



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) กรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (Data Protection Officer: DPO) เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกรมที่ดิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศการที่ดิน | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศที่ดิน | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานจัดการสารสนเทศที่ดิน | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศที่ดิน | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนดิจิทัล | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มงานระบบมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นางสาวทัศนวรรณ หมวดไธสง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |

(๑๑) นายพงษ์ศักดิ์...

(๑๑) นายพงษ์ศักดิ์ รักษ์งาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๒) นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
(๑๓) นางสาวสาวิตรี จันทร์ฮวบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลในความรับผิดชอบ กำหนดหน้าที่และอำนาจของบุคลากร และตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน ลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง คู่สัญญาหรือบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) จัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) สามารถตรวจสอบได้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกการกิจกรรม RoPA ของหน่วยงานตามรูปแบบและวิธีการที่กรมที่ดินกำหนด

(๓) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (DPO)

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดินและที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

(๖) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมที่ดิน (DPO)

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ