

ประชุมเข้าพบหน่วยงานเป้าหมาย : กรมที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายการให้บริการแพลตฟอร์มภาครัฐ
เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(GPPC: Governance Platform for PDPA Compliance)

วันที่ 9 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.30-15.30



หัวข้อการประชุม

- ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบ ROP ของเจ้าหน้าที่
- ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ
- การดำเนินงานในขั้นถัดไป
- ถาม-ตอบประเด็นข้อสงสัย

เอกสารประกอบการประชุม

SCAN ME



1

ภาพรวมการตรวจสอบกิจกรรม ROP ของเจ้าหน้าที่

ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบ ROP

- รหัสกิจกรรม

- ชื่อกิจกรรม

- วัตถุประสงค์

- บทบาทการประมวลผล

- การเลือกประเภทเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคล

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคล

- ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน

- การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

- การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- การส่งโอนข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก

- การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ความคืบหน้า	คะแนน PI	ช่องว่าง	รายชื่อกิจกรรม	วัน/เวลา ภารกิจล่าสุด	ผู้แก้ไขล่าสุด
CMC-021-0013	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานสำ...	นางพนม	100.00%	3.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:37 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-021-0012	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานสำ...	นางพนม	100.00%	3.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:08 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-021-0011	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานสำ...	นางพนม	100.00%	3.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:09 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-021-009	ขอความเห็นชอบระดมทุนการทำแผนที่ภาพถ่าย...	นางพนม	100.00%	5.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 13:46 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-021-008	การวัดเก็บแผนที่และข้อมูลรายเจ้าของที่ดิน (ร.ว...	นางพนม	100.00%	10.00	-	จำนวน 3 คน	5 มิ.ย. 2569 13:21 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-021-007	การวัดทำในสำคัมในกรณีแก้ไขข้อมูลในการจำขอ...	นางพนม	100.00%	5.00	-	จำนวน 3 คน	29 พ.ค. 2569 11:29 น.	นางสาวปิยะเมษ เข็มสอาด
CMC-012-041	"รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานราชการ...	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:23 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-040	รายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลสำ...	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:31 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-039	รายงานการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ...	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:55 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-038	รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการและ...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:58 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-037	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนรายไตรมาส...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:58 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-036	"รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ACT...	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 14:27 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-035	รายงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมที่ดิน...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:58 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-034	โครงการสำรวจและทำหลายเอกสารตามระเบียบสำนัก...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:57 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-033	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 14:21 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-032	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานสำ...	นางพนม	100.00%	1.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 14:16 น.	นางสาวแสงจันทร์ สมสืบชาติ
CMC-012-031	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:57 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-030	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรม...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:56 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-012-029	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรม...	นางพนม	100.00%	0.00	-	จำนวน 1 คน	29 พ.ค. 2569 15:55 น.	นายภรณ์รัตน์ บุตรศรี
CMC-033-002	ทำสังกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติงานสำ...	นางพนม	100.00%	2.00	-	จำนวน 1 คน	28 พ.ค. 2569 16:53 น.	นายปิยนันท์ สิงห์จันทร์

121 กิจกรรม (โดย 3 กิจกรรมไม่มีข้อมูลการตอบคำถามกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : รหัสกิจกรรม

ข้อแนะนำ : เรียงรหัสกิจกรรมให้มีความสอดคล้อง เข้าใจง่าย เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

ติดตามในแต่ละกิจกรรม

วิธีแก้ไข : กดเลือกตั้งค่าในระบบ > แก้ไขรหัสกิจกรรม

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ความครบถ้วน
CMC-021-0013	คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาร...	มอบหมาย	100.00%
CMC-021-0012	คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาร...	มอบหมาย	100.00%
CMC-021-0011	คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาร...	มอบหมาย	100.00%
CMC-021-009	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการทำแผนที่ภาพถ่ายก...	มอบหมาย	100.00%
CMC-021-008	การจัดเก็บแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน (ร.ว...	มอบหมาย	98.00%
CMC-021-007	การจัดทำทำสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเอ...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-041	"รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชกร...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-040	รายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่า...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-039	รายงานการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-038	รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการและ...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-037	รายงานการใช้ช่องทางตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยก...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-036	"รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Act...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-035	รายงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมที่ดิน ...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-034	โครงการสำรวจและทำลายเอกสารตามระเบียบสำนัก...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-033	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-032	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวางระบบควบคุมภายในแล...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-031	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล...	มอบหมาย	100.00%
CMC-012-030	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรม...	มอบหมาย	100.00%

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	ชื่อกิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ความครบถ้วน	ค่า
CMC-032-006	การรายงานติดตามงานกรณีตอบข้อหารือในข้อกร...	มอบหมาย	100.00%	20.00
CMC-032-005	การรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องร้องเรีย...	มอบหมาย	100.00%	23.00
CMC-032-004	ระบบ E - contacts DC	มอบหมาย	100.00%	0.00
CMC-032-003	ตาม - ตอบ ผ่านระบบ E - mail	มอบหมาย	100.00%	4.00
CMC-032-002	การดำเนินการเกี่ยวกับงานหารือ	มอบหมาย	100.00%	183.00
CMC-032-001	การดำเนินการเกี่ยวกับงานร้องเรียน	มอบหมาย	100.00%	70.00
CMC-031-005	จัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป...	มอบหมาย	100.00%	36.00
CMC-011-006	สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิส...	มอบหมาย	100.00%	2.00
CMC-011-005	ออกเลขหนังสือคำสั่ง	มอบหมาย	100.00%	3.00
CMC-011-004	ขอเบิกค่าเช่าบ้าน	มอบหมาย	100.00%	2.00
CMC-021-001	คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาร...	มอบหมาย	100.00%	3.00
CMC-011-003	สัญญาจ้างพนักงานราชการ	มอบหมาย	100.00%	2.00
CMC-011-002	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเร่งด่วน และ...	มอบหมาย	100.00%	2.00
CMC-011-001	การเสนออนุมัติลาทุกประเภท	มอบหมาย	100.00%	8.00
test-001	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ (ฝั...	มอบหมาย	27.50%	0.00
051403001	การร้องเรียนเกี่ยวกับกรังวัด	มอบหมาย	100.00%	9.00
051404001	การขอคืนถ่ายระหว่างแผนที่	มอบหมาย	100.00%	3.00
051403002	การขอคืนถ่ายเอกสารเกี่ยวกับการร้องเรียน	มอบหมาย	100.00%	6.00

ตัวอย่างรหัสกิจกรรมในปัจจุบัน

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : รหัสกิจกรรม

วิธีแก้ไขรหัสกิจกรรม : กดเลือกตั้งค่าในระบบ > แก้ไขรหัสกิจกรรม

กรณที่ต้น

การตั้งค่า

ข้อมูลองค์กร

- ตั้งค่าหน่วยงาน
- แต่งตั้งคณะ: DPO
- โลโก้
- การแจ้งเตือน
- การแจ้งเตือนสถานะ
- หน่วยงานภายใน
- หน่วยงานภายนอก
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- ประวัติการใช้งานระบบ

กิจกรรม

- เจ้าของกิจกรรม
- ข้อมูลกิจกรรม
- ข้อมูลสินทรัพย์
- ฐานกฎหมาย

ข้อมูลกิจกรรม

จำนวน 271 รายการ

ค้นหาข้อมูลด้วย รหัสกิจกรรม, ชื่อกิจกรรม แล้วกดปุ่ม Enter

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม
สมอ-031	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหากงา...
สมอ-013	การพิจารณาความชอบของข้าราชการใน...
สมอ-012	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
050302005	การเบิกเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการและ...
050302004	การบันทึกเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
050303003	การโอนเงินงบประมาณ
050304007	เบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ และลูก...
050303002	การยื่นเงินและเงินทดรองราชการ
050304006	เบิกจ่ายค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
050304005	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วง...

แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

ข้อมูลทั่วไป

โปรดระบุข้อมูลให้ครบตาม เครื่องหมาย * ที่กำหนด

รหัสกิจกรรม *

ชื่อกิจกรรม (TH) *

ชื่อกิจกรรม (EN) *

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : ชื่อกิจกรรม

ข้อแนะนำ : หน่วยงานควรระบุชื่อกิจกรรมให้กระชับและชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินงานในกิจกรรม

วิธีแก้ไข: แก้ไขในส่วนตั้งค่า > ข้อมูลกิจกรรม

[CMC-03.1-005]

จัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจัดทำใบสำคัญ...

1. ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing Activities) นี้ ⓘ ⓘ

จัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโครงการส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจฯ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ)

พิจารณานำวัตถุประสงค์ไปใส่ในข้อ 9 วัตถุประสงค์แทนใส่ในชื่อกิจกรรม เพื่อป้องกันชื่อกิจกรรมมีความยาวมากเกินไปและยากต่อการค้นหา

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ข้อแนะนำ : หน่วยงานควรระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

วิธีแก้ไข : แก้ไขในข้อ 9 ของแต่ละกิจกรรม

[CMC-03.1-004]

บันทึกโครงการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาคส...

9. กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์อะไร  

เพื่อส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ควรระบุให้ชัดเจนและบ่งบอกถึงการดำเนินการในกิจกรรม

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ข้อแนะนำ : หน่วยงานควรระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

วิธีแก้ไข : แก้ไขในข้อ 9 ของแต่ละกิจกรรม

[CMC-01.1-016]

ตรวจสอบเอกสารเพื่อทำลายตามระเบียบงา...

9. กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์อะไร ⓘ ⓘ

เพื่อแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ อย่างเคร่งครัด ไม่มีการทำลายเอกสารโดยพลการ และยืนยันว่าการทำลายเอกสารราชการนั้นได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

ควรระบุถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้
ข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรม

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : บทบาทการประมวลผล

ข้อแนะนำ : หน่วยงานต้องระบุบทบาทให้ถูกต้อง
วิธีแก้ไข : แก้ไขในข้อ 11 ของแต่ละกิจกรรม

[CMC-03.1-001]

การเข้าระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

11. องค์กรของท่านมีบทบาทใดในการประมวลผลข้อมูลในกิจกรรมนี้ ⓘ ⓘ

ผู้ประมวลผลข้อมูล

องค์กรภายนอก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียกใช้ข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์กลาง)

สำนักภายใต้กรมที่ดิน ถือเป็นส่วนหนึ่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ดังนั้น ในข้อ 11 จึงต้องระบุบทบาทเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การเลือกประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : ไม่ควรระบุประเภทเจ้าของข้อมูลซ้ำซ้อน
วิธีแก้ไข : เลือกใช้ประเภทเจ้าของข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง

[CMC-032-002]
การดำเนินการเกี่ยวกับงานหรือ

19. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาเป็นของใคร  

เลือก 4 รายการ

ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์
เลือก 9 รายการ

- ที่อยู่เคยติดต่อ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)
- ผู้เช่าที่ดินประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล

เจ้าของที่ดิน
เลือก 12 รายการ

- ที่อยู่ที่พักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)
- ที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)
- ที่อยู่ที่เคยติดต่อ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การเลือกประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : ควรเจาะจงระบุประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีแก้ไข : ระบุประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน

[CMC-03.2-002]
การดำเนินการเกี่ยวกับงานหรือ

บุคคลธรรมดา
เลือก 10 รายการ

ที่อยู่ที่เคยติดต่อ (มาตรา 70 ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงฯ)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาโฉนดที่ดิน

ที่อยู่ปัจจุบัน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : หน่วยงานควรระบุข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องในแต่ละกิจกรรม
วิธีแก้ไข : เช่น แก้ไขในข้อ 19 จากนิติบุคคล > ผู้แทนนิติบุคคล

19. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาเป็นของใคร ⓘ ⓘ

เลือก 2 รายการ

นิติบุคคล

เลือก 14 รายการ

ใบเสนอราคา

หลักฐานการชำระเงิน

ใบกำกับภาษี

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : หน่วยงานควรระบุข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน

วิธีแก้ไข : แก้ไขในข้อ 19, 24 และ 30 > กดเลือกข้อมูล > ระบุข้อมูลส่วนบุคคล

19. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาเป็นของใคร ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ

พนักงานราชการ

เลือกข้อมูล

[CMC-032-004]
ระบบ E - contacts DC

24. ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลของใคร ⓘ ⓘ

เลือก 5 รายการ

ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
เลือกข้อมูล

เจ้าของที่ดิน
เลือกข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เลือกข้อมูล

ผู้รับมอบอำนาจ (บุคคลภายนอก)
เลือกข้อมูล

ผู้ร้องเรียน (บุคคลภายนอก)
เลือกข้อมูล

[CMC-011-006]
สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

18. ในกิจกรรมนี้ ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ⓘ ⓘ

ใช่ ไม่ ไม่ทราบ

19. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาเป็นของใคร ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ

บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน

เลือก 1 รายการ

ลายนิ้วมือ/ลายเซ็น

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อแนะนำ : หน่วยงานต้องระบุส่วนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง

วิธีแก้ไข : แก้ไขส่วนการเก็บรวบรวมข้อมูล

[CMC-03.1-001]
การเข้าระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)

23. ในกิจกรรมนี้ ท่านเก็บรวบรวมหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ⓘ ⓘ

ใช่ ไม่ ไม่ทราบ

26. ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลจากที่ใด ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ

1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียกใช้ข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์กลาง) 🗑️

เนื่องจากแหล่งข้อมูลที่ได้รับมาจากสำนักภายในกรมที่ดิน ดังนั้นถือว่าได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานเดียวกัน การตอบในข้อ 23 ซึ่งหมายถึงการได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายในจึงไม่ถูกต้อง โดยต้องแก้ไขตอบในส่วนข้อ 29 แทน

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อแนะนำ : หน่วยงานต้องระบุช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

วิธีแก้ไข : แก้ไขส่วนการเก็บรวบรวมข้อมูล

[CMC-012-004]
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ...

20. เก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางใด ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ

อื่น ๆ

ระบุข้อมูล

ควรระบุให้ชัดเจนถึงช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การได้รับจากโซเชียลมีเดีย การสื่อสาร/ลงนามต่อหน้า การเข้าถึงผ่านเอกสาร เป็นต้น

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อแนะนำ : ควรระบุหน่วยงานภายนอกที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง
วิธีแก้ไข : แก้ไขส่วนของหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลในข้อ 26

[CMC-01.2-005]

รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส

26. ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลจากที่ใด ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ควรระบุชื่อของหน่วยงานที่กรมที่ดินได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาอย่างชัดเจน เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตำรวจ หากไม่สามารถระบุชื่อได้ให้ระบุประเภทหน่วยงาน อาทิ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน เป็นต้น

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน

ข้อแนะนำ : ควรระบุศูนย์/สำนัก/กลุ่มงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง
วิธีแก้ไข : แก้ไขส่วนของแผนกฝ่ายที่เก็บรวบรวมข้อมูลในข้อ 31

[CMC-01.2-005]

รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส

31. ท่านได้รับ/เข้าถึงข้อมูลมาจากแผนกใด ⓘ ⓘ

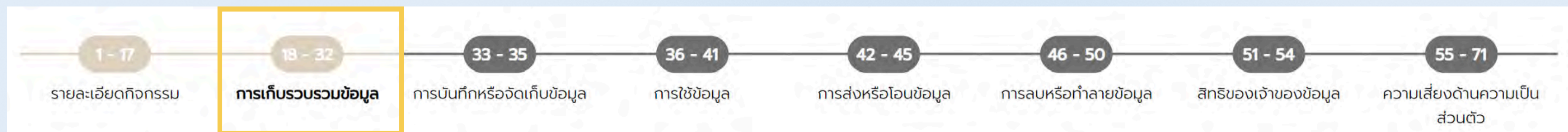
เลือก 1 รายการ

1. หน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ควรระบุศูนย์/สำนัก/กลุ่มงานภายในกรมที่ต้น
ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาอย่างชัดเจน
เช่น สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นต้น

แนวทางการบันทึกบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ

ส่วนการเก็บรวบรวม (Collection)



การได้รับข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง (Direct Collection)



การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอ้อมจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูล (Indirect Collection)



การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มภายในหน่วยงาน (Receipt Within)

แนวทางการบันทึกบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ

ส่วนการเก็บรวบรวม (Collection)

1. การได้รับข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง (Direct Collection)

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมายื่นให้ด้วยตัวเอง
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลส่ง Email, ไปรษณีย์
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรอกแบบฟอร์ม



แนวทางการบันทึกบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)
ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ

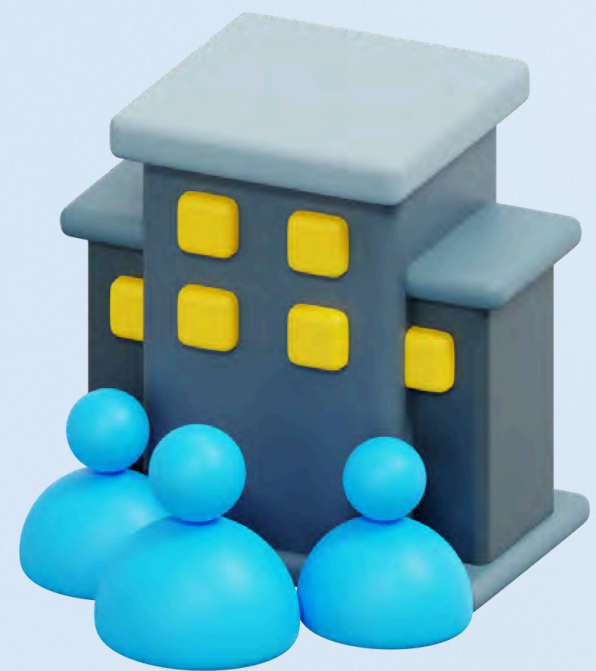
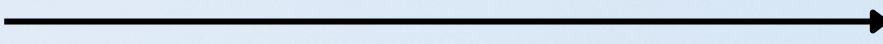
**การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอ้อมจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูล
(Indirect Collection)**

2. การได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูล (Indirect Collection)
เช่น องค์กร/บริษัทอื่นภายนอกหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและส่งมาให้



องค์กร/บริษัทอื่น

SEND



หน่วยงานเป้าหมาย

แนวทางการบันทึกบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ

การได้รับ/เข้าถึงข้อมูลจากส่วนงานภายในหน่วยงานเดียวกัน (Receipt Within)

3. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มอื่นภายในหน่วยงานเดียวกัน (Receipt Within) เช่น



ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : กรณีมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและมีการบันทึก ต้องใส่ข้อมูลในส่วน บันทึก/จัดเก็บด้วย

วิธีแก้ไข : แก้ไขข้อ 35 > เลือกข้อมูลที่มีการบันทึกจัดเก็บในกิจกรรม

[051403001]
การร้องเรียนเกี่ยวกับการรังวัด

33. ท่านได้มีการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

34. ท่านบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ไหน
1. จัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน

35. ท่านบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลของใคร

บุคคลภายนอก

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การใช้ข้อมูล

ข้อแนะนำ : ระบุรายละเอียดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน

วิธีแก้ไข : แก้ไขส่วนการใช้ข้อมูลในข้อ 36 - 38

36-41
การใช้ข้อมูล

36. ในการดำเนินกิจกรรมนี้ ท่านได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้มาใช้งานหรือไม่

ใช่ ไม่ ไม่ทราบ

37. ท่านใช้ข้อมูลของใคร

38. ท่านใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินการใด

เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมมา
หน่วยงานมีการนำมาใช้ประกอบการดำเนินการ
ตามภารกิจหน้าที่ของกรมที่ดิน เพื่อให้สามารถ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การส่งโอนข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก

ข้อแนะนำ : ควรระบุหน่วยงานภายนอกที่ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน

วิธีแก้ไข : แก้ไขหน่วยงานภายนอกที่มีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้

42. ท่านมีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในกิจกรรมนี้ไปให้หน่วยงานอื่นหรือไม่ (i) (e)

ใช่ ไม่ ไม่ทราบ

43. ท่านมีการส่ง/โอนข้อมูลไปให้หน่วยงานใด (i) (e)

เลือก 1 รายการ ▼

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 🗑️

ควรระบุชื่อ หรือประเภทของหน่วยงานที่กรมที่ดินได้ส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ อย่างชัดเจน เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การส่งโอนข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก

ข้อแนะนำ : หน่วยงานต้องระบุส่วนการส่งโอนข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกให้ชัดเจนและถูกต้อง

วิธีแก้ไข : แก้ไขในข้อ 42-45 ของแต่ละกิจกรรมที่มีการส่งโอนไปหน่วยงานภายนอก

[CMC-03.1-002]
การขอใช้สิทธิเข้าใช้งานในโครงการข่ายการรังวัดด้วยระบบดาวเทียมแบ...

42. ท่านมีการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในกิจกรรมนี้ไปให้หน่วยงานอื่นหรือไม่ ⓘ ⓘ

ใช่ ไม่ ไม่ทราบ

43. ท่านมีการส่ง/โอนข้อมูลไปให้หน่วยงานใด ⓘ ⓘ

เลือก 1 รายการ ▼

1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียกใช้ข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์กลาง) 🗑

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อแนะนำ : ควรพิจารณากำหนดนโยบายในการจำกัด หรือจัดเก็บระยะเวลาในการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

[CMC-032-002]

การดำเนินการเกี่ยวกับงานหาหรือ

46. ท่านเก็บข้อมูลไว้ตลอดไปใช่หรือไม่ 



ใช่



ไม่ใช่



ไม่ทราบ



ไม่มีการบันทึก/จัดเก็บ

ประเด็นจากการตรวจสอบ ROP : การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อแนะนำ : กรณีมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและมีการลบทำลายในกิจกรรม
ต้องใส่ข้อมูลในการลบทำลายในกิจกรรมด้วย
วิธีแก้ไข : แก้ไขข้อ 50 เลือกข้อมูลที่มีการลบทำลายในกิจกรรม**

[051403001]
การร้องเรียนเกี่ยวกับการรังวัด

48. ท่านลบข้อมูลจากฐานข้อมูล/ระบบใด

คิดออกค่าตอบข้อ 34

เลือก 1 รายการ

1. ผู้วินิจฉัยเอกสารของหน่วยงาน

49. ท่านลบข้อมูลอย่างไร

เลือก 1 รายการ

1. การทำลายเอกสาร/อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

50. ลบข้อมูลของใคร

คิดออกค่าตอบข้อ 35

เลือก 1 รายการ

บุคคลภายนอก

เลือกข้อมูล



2



ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ

ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ

ตรวจสอบค่าตั้งต้นในส่วน “ข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อป้องกันการใช้งานทับซ้อนกัน

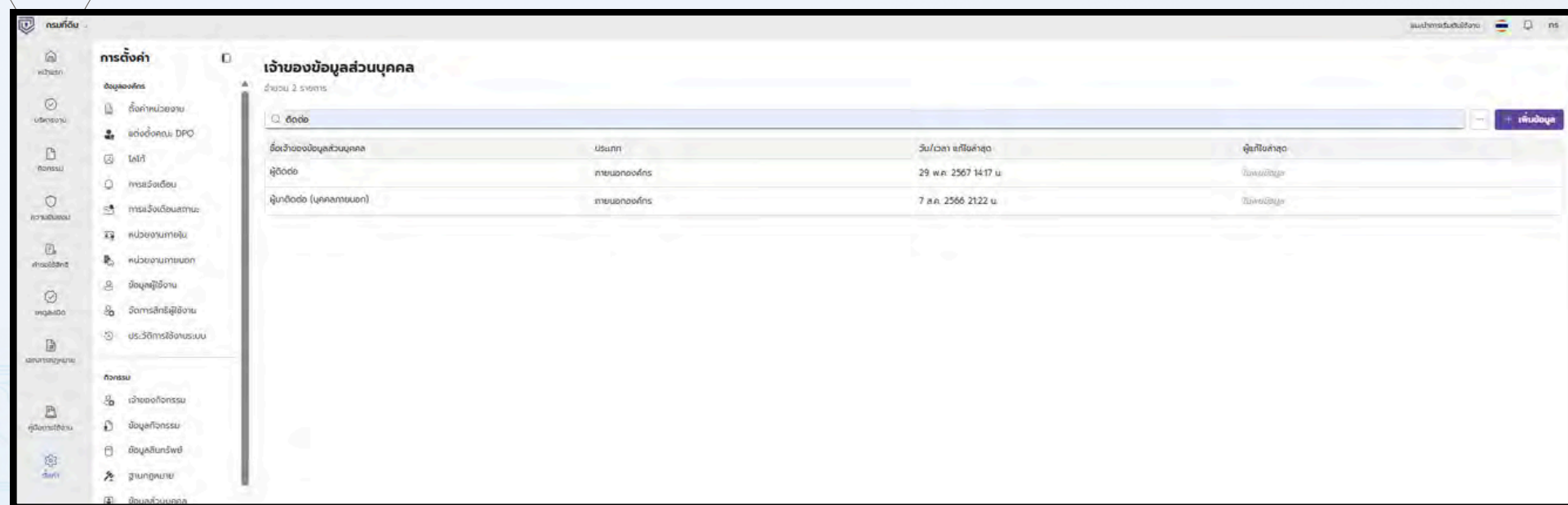
The screenshot shows a web application interface for managing personal information. The main content area displays a table with the following data:

รหัสข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	คะแนนความเสี่ยง	วัน/เวลา แก้ไขล่าสุด	ผู้แก้ไขล่าสุด
PII-SD-0034	ใบรับรองแพทย์	เอกสารหลักฐาน	ข้อมูลอ่อนไหว 3 คะแนน	-	ในพันข้อมูล
PII-H-0003	ใบรับรองแพทย์	ข้อมูลสุขภาพ	ข้อมูลอ่อนไหว 3 คะแนน	-	ในพันข้อมูล

The interface includes a sidebar with navigation options such as 'การตั้งค่า' (Settings), 'ข้อมูลองค์กร' (Organization Data), and 'การตั้งค่า' (Settings). The top right corner shows the user's name 'นายการเริ่มต้นใช้งาน' and the date '15/05/2565'.

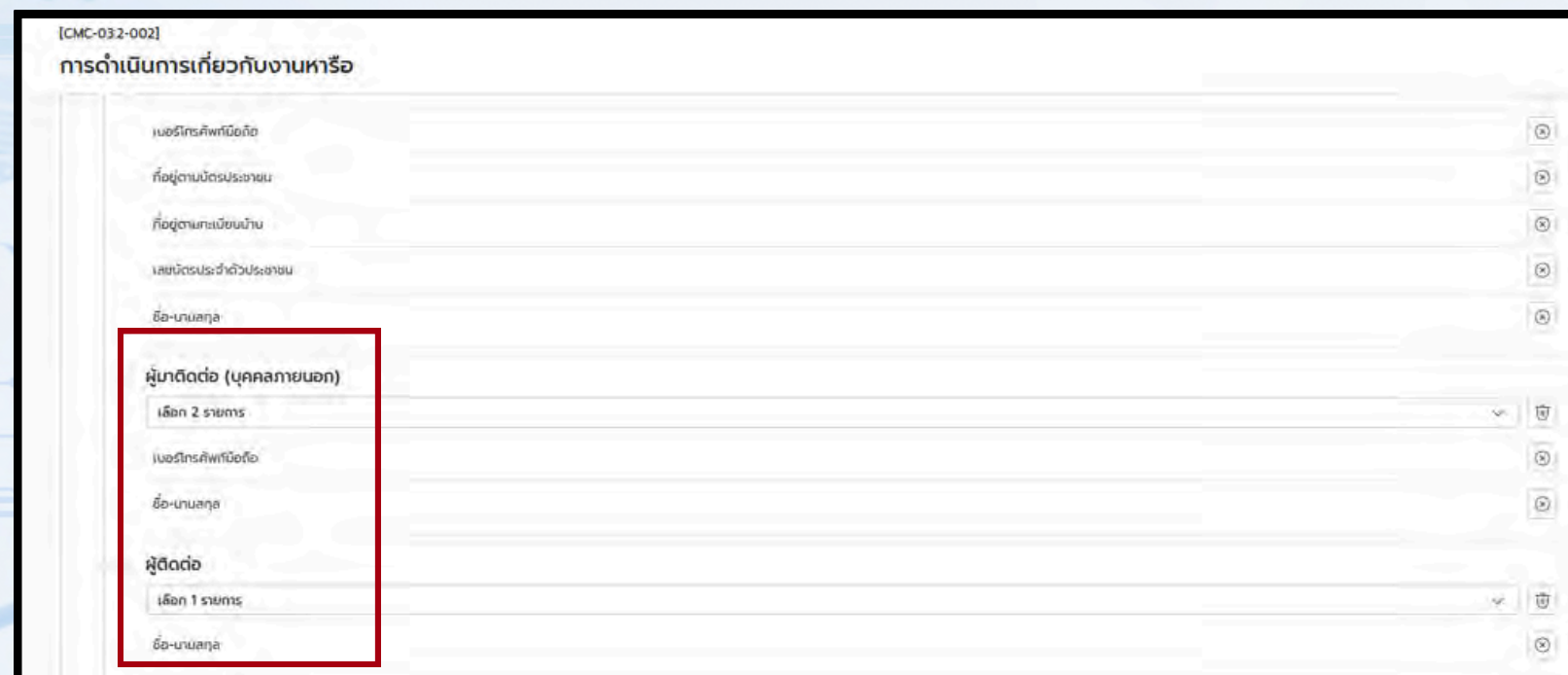
ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ

ตรวจสอบค่าตั้งต้นในส่วน “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อป้องกันการใช้งานทับซ้อนกัน



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area is titled "เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Data Owners) and contains a table with the following data:

ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันที่เกิด	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ติดต่อ			
ผู้ติดต่อ (บุคคลภายนอก)	ประเภท	29 พ.ค. 2567 14:17 น.	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ติดต่อ (บุคคลภายนอก)	ประเภท	7 พ.ค. 2566 21:22 น.	ผู้รับผิดชอบ



The screenshot shows a form titled "การดำเนินการเกี่ยวกับงานหาหรือ" (Action regarding job finding) with the ID [CMC-032-002]. The form contains several input fields and a dropdown menu. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options:

- เลือก 2 รายการ
- เลือก 1 รายการ

ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ

พิจารณาควรลบประเภทข้อมูลส่วนบุคคล : ข้อมูลเงินเดือน

The screenshot shows a web application interface for managing personal data. On the left is a navigation menu with icons for Home, Administration, Organization, Security, and System. The main content area is titled 'ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Data Categories) and shows a list of 14 categories. The 'ข้อมูลเงินเดือน' (Monthly Salary Information) category is highlighted with a red box. Below the list is a search bar and a table with columns for category name and date/time.

ชื่อประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	วัน/เวลา แก้ไขล่าสุด
ข้อมูลเงินเดือน	2 พ.ย. 2566 9:51 น.
ประวัติการเดินทาง	8 ส.ค. 2566 10:15 น.
เอกสารหลักฐาน	13 มิ.ย. 2567 9:53 น.
ข้อมูล IT	-
ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	-
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	-
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	-
ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว	-
ข้อมูลชีวมิติ	-
ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	-

ภาพรวมประเด็นจากการตรวจสอบค่าตั้งต้นของระบบ

กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งาน ควรลบออกจากระบบ

test-001	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ฝ่า...	มอบหมาย	27.50%	0.00	-
051403001	การร้องเรียนเกี่ยวกับการรังวัด	มอบหมาย	100.00%	9.00	0/1
051404001	การขอคัดถ่ายระวางแผนที่	มอบหมาย	100.00%	3.00	0/1
051403002	การขอคัดถ่ายเอกสารเกี่ยวกับการร้องเรียน	มอบหมาย	100.00%	6.00	1/1
CMC-01	ขอบัตรข้าราชการ	ไม่มีข้อมูลการตอบคำถามกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล			
record-001	ประวัติบุคลากร สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	ไม่มีข้อมูลการตอบคำถามกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล			
yolo001	ทดสอบ	ไม่มีข้อมูลการตอบคำถามกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล			



3



การดำเนินงานในขั้นถัดไป

ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับหน่วยงานเป้าหมาย 10 หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ที่พัฒนา

ฉบับปรับปรุง
(ขยับให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 69)



การให้คำปรึกษา แนะนำ
ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(หน่วยงานเป้าหมาย
10 หน่วยงาน)

มี.ค. - ต้น เม.ย. 69

เสนอเกณฑ์พิจารณา
และ**คัดเลือกหน่วยงาน**เป้าหมาย
(หน่วยงานเป้าหมาย
ครบจำนวน 10 หน่วยงาน)

เข้าพบหน่วยงานเป้าหมาย ครั้งที่ 1

- จัดประชุมเริ่มดำเนินงาน
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ ROP
เพื่อให้หน่วยงานสามารถ
ดำเนินการจัดทำ ROP
โดยใช้แพลตฟอร์ม GPPC

20 - 30 เม.ย. 69

พ.ค. - ต้น ก.ค. 69

จัดทำบันทึกการรายการกิจกรรม
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ทบทวนตรวจสอบ ROP
**เข้าพบหน่วยงานเป้าหมาย
ครั้งที่ 2**
เพื่อจัดทำคำแนะนำเป็น
แนวทางนำไปปรับปรุงให้
สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
- ทบทวนตรวจสอบระบุ
ฐานกฎหมายและบทบทก

จัดทำเอกสารทางกฎหมาย

- Privacy Policy
- Consent Form
- Privacy Notice
- Data Processing Agreement

ปลาย ก.ค. - ต้น ส.ค. 69

24 - 28 ส.ค. 69

เข้าพบหน่วยงานเป้าหมาย ครั้งที่ 3
จัดประชุมอธิบายเอกสาร
และสรุปผลการดำเนินงาน
(Exit Meeting)

กำหนดการในการบันทึกบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกรายละเอียดบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ
ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569



ที่ปรึกษา ดำเนินการตรวจสอบ ROP เพื่อจัดทำคำแนะนำเป็นแนวทางนำไปปรับปรุงให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
ภายในช่วงวันที่ 17 -19 มิถุนายน 2569



กำหนดสิ้นสุดการแก้ไขปรับปรุงบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)
เพื่อที่ปรึกษานำข้อมูลไปดำเนินการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย
วันที่ 13 กรกฎาคม 2569

*กำหนดการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

