

การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (Exit Meeting) และชี้แจงเอกสารทางกฎหมายพื้นฐานแก่อนักงานเป้าหมาย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายการให้บริการแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับ
การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(GPPC : Government Platform for PDPA Compliance)

กรมที่ดิน

วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 09.30 -12.00 น.





AGENDA

- 1 ภาพรวมการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ
- 2 ความสำคัญและการใช้งานเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น
ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3 สถานะการปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ ที่มีอยู่ (เดิม)
- 4 ถาม - ตอบประเด็นข้อสงสัย

01

ภาพรวมแผนการดำเนินงานโครงการ



หน่วยงานเป้าหมาย

ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐจำนวน 10 หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายการให้บริการแพลตฟอร์ม
สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และการใช้แพลตฟอร์มภาครัฐฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)

การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานเป้าหมายภายใต้โครงการฯ สดส. ไม่ได้ให้การรับรองหรือรับประกันใด ๆ ทั้งสิ้น ต่อการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และไม่ใช่อันยันความถูกต้องหรือความครบถ้วนของหน่วยงานในการดำเนินการตามกฎหมาย

หน่วยงานยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินความเสี่ยง และดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างครบถ้วน รวมถึงรับผิดชอบต่อผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

แผนการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานเป้าหมาย

ส่วนที่ 1

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการบันทึกรายการกิจกรรมการ
ประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

ทบทวนและตรวจสอบ
บันทึกรายการกิจกรรม
การประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดทำบันทึกรายการกิจกรรม
การประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)
และประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น

ตรวจสอบรายงานบันทึกรายการกิจกรรมการ
ประเมินผลข้อมูล (ROP Report)

ส่วนที่ 2

ร่างและจัดทำแบบนโยบายและเอกสาร
ทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

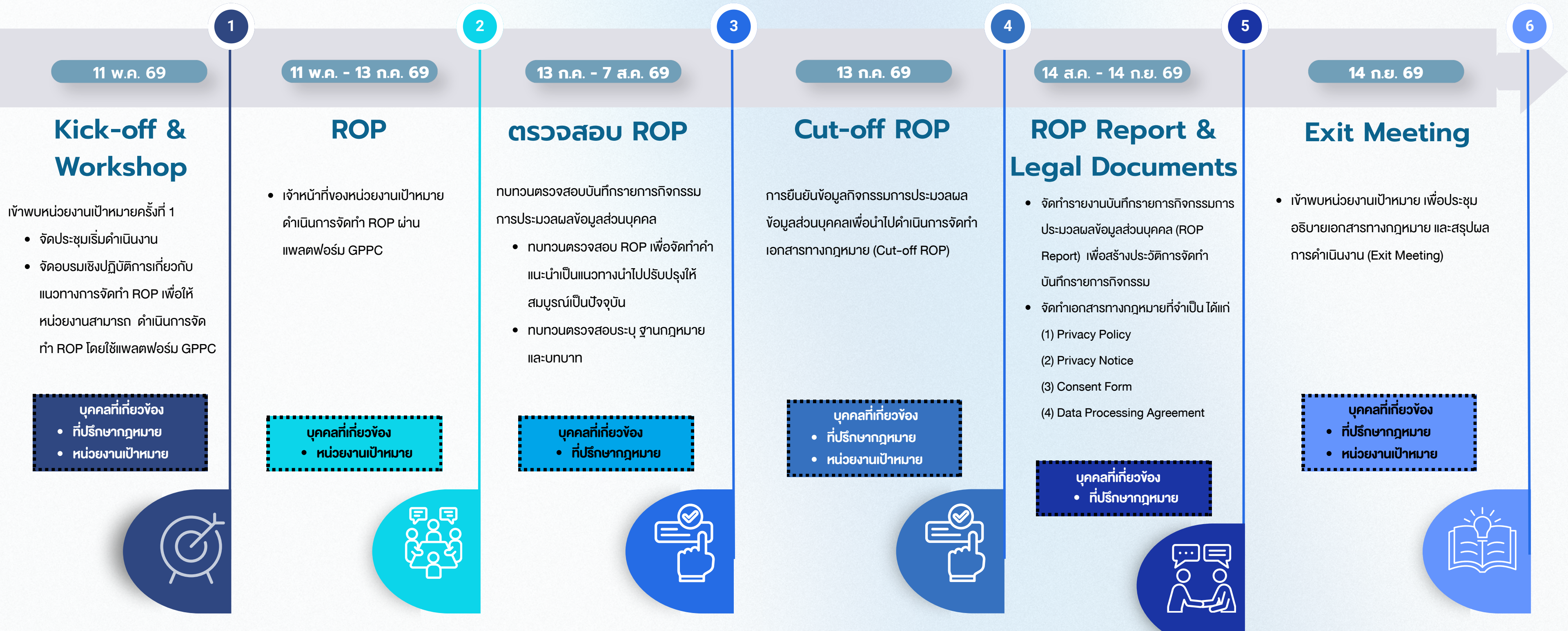
ส่วนที่ 3

การให้คำแนะนำปรับปรุงระบบสารสนเทศ
หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือ Application

สรุปการดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานเป้าหมายภายใต้โครงการฯ

สำหรับกรมที่ดิน

ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้นตั้งแต่
 เดือนพฤษภาคม 2569 สิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2569



ผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานเป้าหมาย



01

บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล
 ข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)
 บนแพลตฟอร์มภาครัฐฯ (GPPC)



02

รายงานบันทึกรายการกิจกรรม
 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 (ROP Report)



03

เอกสารทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ
 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย
 (Legal Documents)

PDPA CHECKLIST

รายการที่ต้องดำเนินการ
เพื่อให้เป็นไปตาม

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายโดยผู้บริหาร (มาตรา 81)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) (มาตรา 41)

บันทึกรายการกิจกรรม
การประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล
(มาตรา 39)

การแจ้งเจ้าของข้อมูล (มาตรา 23, 25)

การขอความยินยอม (มาตรา 19)

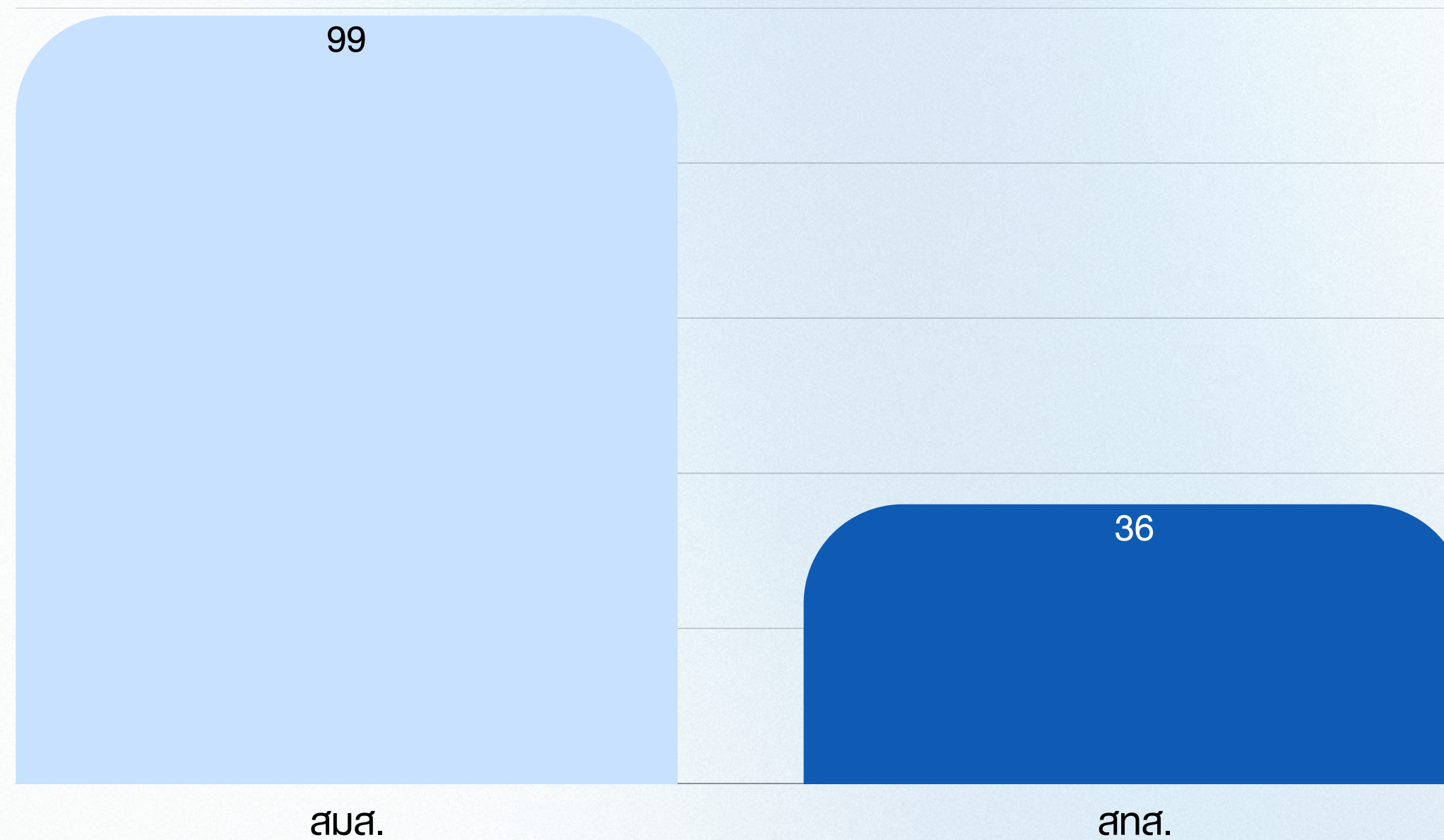
การส่งต่อ/โอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
(มาตรา 28, 29)

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(มาตรา 40)

ช่องทางการใช้สิทธิของ
เจ้าของข้อมูล (มาตรา 30-36)

การแจ้งเหตุละเมิด (มาตรา 37)

ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเป้าหมายในกรมที่ดิน



สำนักเป้าหมายของกรมที่ดินมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้น จำนวน 135 กิจกรรม

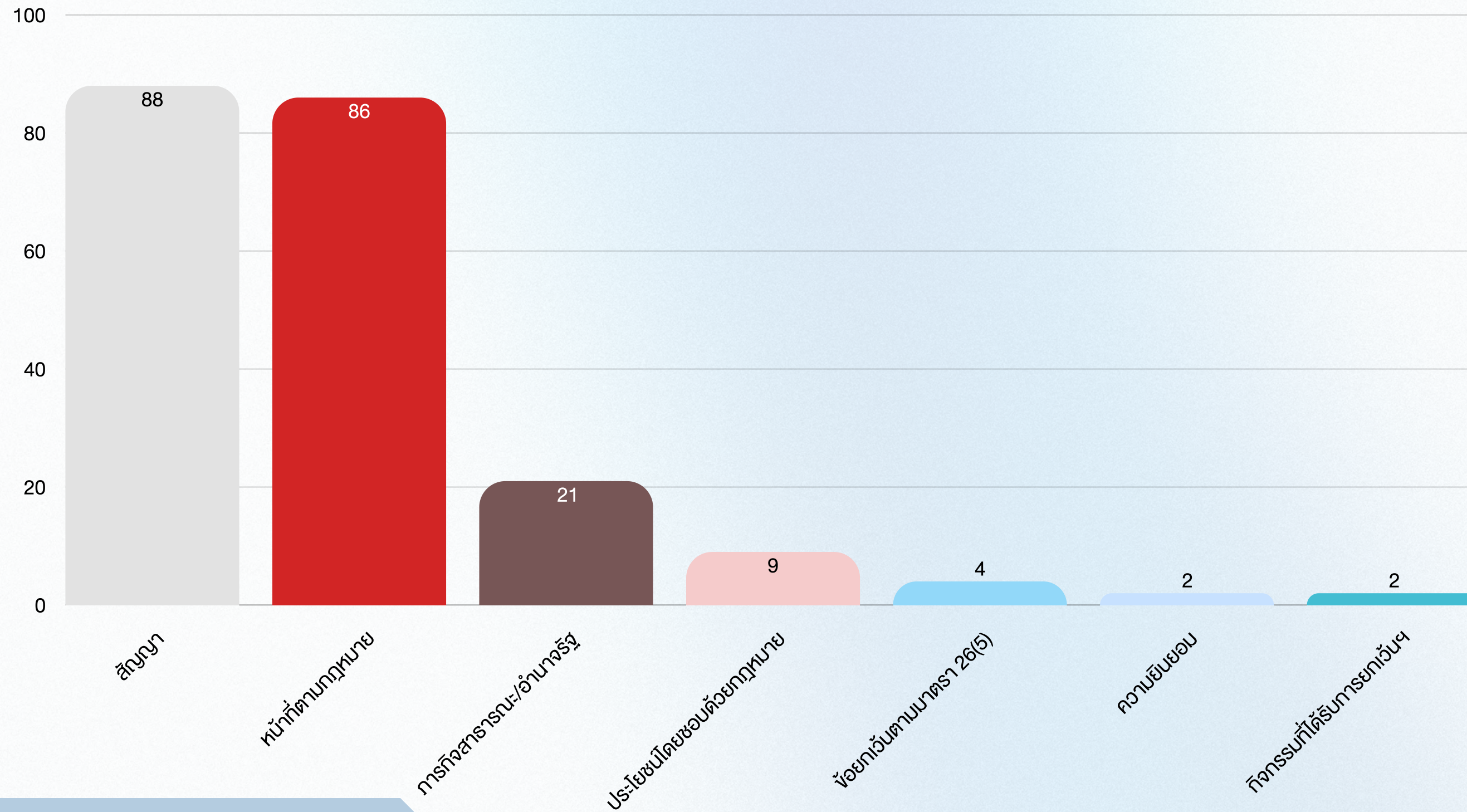
เริ่มการรังวัด 117

ชื่อกิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ความครบถ้วน	คะแนน PII	ช่องว่าง
 คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำร... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	6.00	-
 คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำร... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	6.00	-
 คำสั่งกรมที่ดินเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำร... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	6.00	-
 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการถ่ายแผนที่ภาพถ่ายก... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	12.00	-
 การจัดเก็บแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน (ร.ว... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	98.18%	15.00	-
 การจัดทำในสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเอ... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	10.00	-
 "รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	6.00	-
 รายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลป่... Cut off รอลำนวน DPIA	 มอบหมาย	100.00%	2.00	-

ข้อสังเกต

- 1) แถบร้อยละความครบถ้วน คือ ความครบถ้วนของการตอบข้อคำถามทั้งหมด
- 2) คะแนนรวม PII ที่แตกต่างกันในแต่ละกิจกรรม แสดงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน เช่น เก็บข้อมูลหลายกลุ่มเจ้าของข้อมูล หรือ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท เป็นต้น

ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเป้าหมายกรมที่ดิน



ภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเป้าหมายกรมที่ดิน

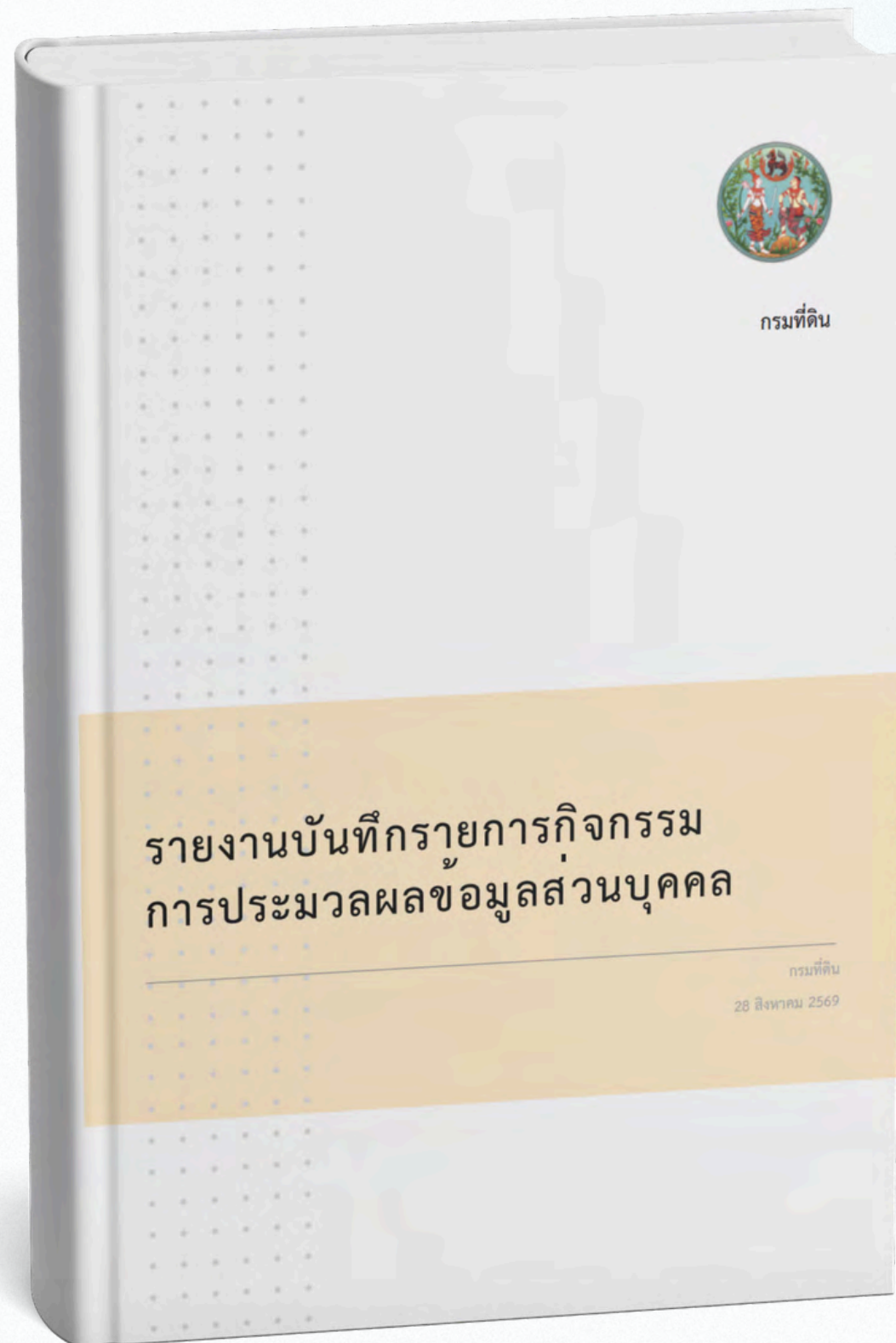
แผนก/ฝ่าย	ฐานทางกฎหมาย									
	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task)	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	สัญญา (Contract)	จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document/Research/Statistics)	ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ (Vital Interest)	ความยินยอม (Consent)	มาตรา 26 (5)	กิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	76	5	5	67	0	0	0	3	1
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	16	4	21	0	0	2	1	1
	จำนวนรวม	86	21	9	88	0	0	2	4	2

ข้อสังเกต

ในแต่ละกิจกรรม อาจมีความจำเป็นต้องอ้างมากกว่า 1 ฐานทางกฎหมาย เช่น ฐานสัญญาประกอบฐานประโยชน์อันชอบธรรม เป็นต้น

ดังนั้น จำนวนรวมของฐานทางกฎหมายจึงมากกว่าจำนวนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเป้าหมายในกรมที่ดิน

รายงานบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP Report)



- ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วนงาน
- ช่องทางที่ได้รับ โอน หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิพลที่ปรากฏในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูล
- รายการผู้รับโอนข้อมูล
- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
- มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



แบบฟอร์มขอความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)



ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Privacy Policy)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Privacy Policy)

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและบุคลากรของ กรมที่ดิน (“กรมที่ดิน”) ทุกระดับ
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรของ กรมที่ดิน ต้องปฏิบัติตาม โดยการไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัยบุคลากร
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะแจ้งให้บุคลากรของ กรมที่ดิน ทุกคนทราบทุกครั้ง

1. [ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบาย]
- นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมที่ดิน เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรมที่ดิน ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)
 - นโยบายนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมที่ดิน ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย
 - นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคลากรของ กรมที่ดิน ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมที่ดิน
 - การปฏิบัติตามนโยบายนี้ ครอบคลุมถึงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติหรือข้อหาหรือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามนโยบายนี้ รวมถึงประกาศ หรือระเบียบอื่นของ กรมที่ดิน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล

รายละเอียดของเอกสาร :

เพื่อใช้เป็นนโยบายภายใน กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคลากรภายในของกรมที่ดิน ทือปฏิบัติ

- ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบาย
- หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่และความรับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การปฏิบัติตามนโยบาย
- การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

วิธีการใช้เอกสาร :

ประกาศใช้ภายในกรมที่ดิน โดยบังคับใช้กับทุกส่วนงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้บุคลากรภายในของกรมที่ดินและดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

รายละเอียดของเอกสาร :

เพื่อแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และฐานการประมวลผล
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีการใช้เอกสาร :

ประกาศผ่านช่องทางที่เจ้าของข้อมูลสามารถทราบได้ เช่น เว็บไซต์ ระบบภายใน
ป้ายประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ คู่ค้า/คู่สัญญาของ กรมที่ดิน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ ๒๕

ฉบับย่อ

กรมที่ดิน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมที่ดิน” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า/คู่สัญญาและผู้สมัคร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “คู่ค้า/คู่สัญญา” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้า/คู่สัญญา (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลติดต่อฯ ข้อมูลที่ อยู่ และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูล IT ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวิต และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ กรมที่ดิน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



แจ้งก่อนหรือขณะเก็บข้อมูลโดยพิจารณาจากช่องทางใช้ติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
โดยเจ้าของข้อมูลจะต้องสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย



เจ้าหน้าที่ภายใน

แจ้งประกาศเมื่อเข้าทำสัญญาจ้างงาน
หรือการแจ้งประกาศในระบบภายในหน่วยงาน
หรือบริเวณที่ทำงาน



คู่ค้า/คู่สัญญา

แจ้งประกาศเมื่ออยู่ในขั้นตอนการทำสัญญา
หรือขึ้นประกาศ TOR



บุคคลภายนอก

แนบประกาศเพื่อแจ้งบนหน้าเว็บไซต์
เมื่อบุคคลภายนอกเข้ามารอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกรมที่ดิน

- ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าคู่สัญญา
- ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน
- ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก
- ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)



วิธีการใช้เอกสาร :

ประกาศผ่านช่องทางที่เจ้าของข้อมูลสามารถทราบได้ เช่น เว็บไซต์ ระบบภายใน หรือทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์มเก็บข้อมูล เป็นต้น

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

รายละเอียดของเอกสาร :

เพื่อแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์
ของประกาศความเป็นส่วนตัว

2. เก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

3. เก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

4. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

6. การส่งหรือโอนข้อมูล
ไปยังต่างประเทศ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ข้อมูลส่วนบุคคล

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล

10. การทบทวนและปรับปรุง
ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

1

ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ประกาศความเป็นส่วนตัว

- ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของประกาศฯ
- ข้อมูลการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ประเภทเจ้าของข้อมูลที่ประกาศฯ นี้ครอบคลุมไปถึง
นิยามความหมาย

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ คู่ค้าคู่สัญญา ของ กรมที่ดิน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กรมที่ดิน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน)	ส่วนบุคคล
โทรศัพท์: [x]	โทรศัพท์: [x]
อีเมล: [x]	อีเมล: [x]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น คู่ค้าคู่สัญญา ของเรา ได้แก่ คู่ค้า/คู่สัญญา และ ผู้สมัคร

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

2

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวม
- จัดกลุ่มตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น
 - ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบุคคล ลายมือชื่อ เป็นต้น
 - ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
 - เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนานำหน้าบัญชีธนาคาร เป็นต้น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน แผนก/ฝ่ายงาน เป็นต้น

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ชื่ออุปกรณ์ Serial Number ข้อมูลอุปกรณ์ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขที่ใบเสร็จ จำนวน ราคา วันที่ วันและเวลา เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) ใบเสนอราคา ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรองการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับขี่

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์
- ข้อมูลชีวมิติ ได้แก่ ภาพสแกนใบหน้า

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

3

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

- รายละเอียดกระบวนการหรือช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Direct) เช่น
 - ได้รับผ่านการสื่อสารและกรอก/ลงนามต่อหน้า
 - ได้รับเอกสาร/สำเนาเอกสาร
- รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลมา กรณีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมาจากหน่วยงานภายนอก (Indirect) เช่น
 - หน่วยงานของรัฐ
 - หน่วยงานเอกชน
 - สถาบันการเงิน

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ชื่ออุปกรณ์ Serial Number ข้อมูลอุปกรณ์ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขที่ใบเสร็จ จำนวน ราคา วันที่ วันและเวลา เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) ใบเสนอราคา ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรองการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับขี่

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์
- ข้อมูลชีวมิติ ได้แก่ ภาพสแกนใบหน้า

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- สื่อสารและกรอก/ลงนาม ต่อหน้า
- เอกสาร/สำเนาเอกสาร
- เข้าถึงผ่าน แอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

4

ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

- รายละเอียดการดำเนินงานของสำนักเป้าหมายกรมที่ดินที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคลที่การดำเนินการนั้น ๆ ได้ประมวลผล
- ฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของการดำเนินการนั้น ๆ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
ชื่อกิจกรรม [ROP ID:]	- ข้อมูล IT - ข้อมูลธุรกรรม	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
ชื่อกิจกรรม [ROP ID:]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ฐานสัญญา - มาตรา ๒๖ (๕) (จ)
ชื่อกิจกรรม [ROP ID:]	- เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลชีวมิติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานสัญญา - มาตรา ๒๖ (๕) (จ)

ROP ID หรือ รหัสกิจกรรม คือ รหัสกำกับสำหรับกิจกรรม กำหนดจากกลุ่มงาน-ฝ่ายงาน เพื่อความสะดวกในการค้นหา

กลุ่มกิจกรรม คือ กลุ่มของกิจกรรม โดยกำหนดจากวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน

ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฐานสัญญา
(Contract)

ฐานภารกิจของรัฐ
(Public Task)

ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
(Legitimate Interest)

ฐานความยินยอม*
(Consent)

ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
(Legal Obligation)

ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต
(Vital Interest)

ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ
(Historical Document, Research, or Statistics)

*ถ้าไม่สามารถใช้ฐานอื่น ๆ อ้างได้ จึงจะใช้ฐานความยินยอม

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

5

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ กับหน่วยงานภายนอก

- รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก
 - หลักในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - การเปิดเผยเท่าที่จำเป็นและเปิดเผยน้อยที่สุด
 - การพิจารณาการจัดทำข้อมูลนิรนาม หรือการแฝงข้อมูล
 - การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายนอก
- ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

6

การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

- รายละเอียดการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- เงื่อนไขในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขต และวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มี ความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไข อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

7

การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลส่วนบุคคล

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8

ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกรมที่ดิน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

9

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- รายละเอียดของสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย PDPA
- ช่องทางในการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

รายละเอียดของสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย PDPA

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ช่องทางในการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล

1. สิทธิในการถอนความยินยอม

2. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล

3. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

4. สิทธิในการแก้ไขข้อมูล

5. สิทธิในการลบข้อมูล

6. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

7. สิทธิในการระงับการประมวลผล

8. สิทธิในการโอนข้อมูล

เหตุปฏิเสธ

- ใช้สิทธิโดยมิชอบ หรือจงใจทำให้เกิดความวุ่นวาย
- ใช้สิทธิเกินส่วน



กรณีผู้ควบคุมปฏิเสธการใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้

10

การทบทวนและปรับปรุง ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่ค้าคู่สัญญา ของ กรมที่ดิน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [.] เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

- การทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวควรทบทวนทุก 1 ปี หรือ
- ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใหม่

แบบฟอร์มขอความยินยอม

(Consent form)

หนังสือยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
(สำหรับ [กิจกรรมที่ขอความยินยอม])

หนังสือยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ซึ่งเป็น [ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] กับ กรมที่ดิน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมที่ดิน”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย กรมที่ดิน ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่อยกยอให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

ท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [*)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

ท่านยินยอมให้ทาง กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [*)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ กรมที่ดิน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น กรมที่ดิน จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของกรมที่ดิน ได้ ที่นี่ [ระบุช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัว](#)

รายละเอียดของเอกสาร :

ความจำเป็นในการขอความยินยอม

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างฐานการประมวลผลอื่นได้แล้ว
- ได้เก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 โดยไม่มีกฎหมายให้อำนาจในการเก็บรวบรวม

วิธีการใช้เอกสาร :

พิจารณาแนบกับฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูล

แบบฟอร์มขอความยินยอม

(Consent form)

หนังสือยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
(สำหรับ [กิจกรรมที่ขอความยินยอม])

หนังสือยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ซึ่งเป็น [ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] กับ กรมที่ดิน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมที่ดิน”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย กรมที่ดิน ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]
(ROP ID : [●])
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- ท่านยินยอมให้ทาง กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]
(ROP ID : [●])
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ กรมที่ดิน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น กรมที่ดิน จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของกรมที่ดิน ได้ ที่ [เว็บไซต์ของกรมที่ดิน](#)

รายละเอียดของเอกสาร :

ความจำเป็นในการขอความยินยอม

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้าง ฐานการประมวลผลอื่นได้แล้ว
- ได้เก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 โดยไม่มีกฎหมายให้อำนาจในการเก็บรวบรวม

วิธีการใช้เอกสาร : พิจารณาแนบกับฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูล



แบบฟอร์มขอความยินยอม

(Consent form)

รายละเอียดของเอกสาร :

1. ระบุผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ‘ชื่อหน่วยงาน’

2. วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลวันเวลาเข้าออกงาน

3. ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ เช่น ข้อมูลสุขภาพ กรุ๊ปเลือด ศาสนา

4.ทางเลือกในการให้ความยินยอม

หนังสือยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
(สำหรับ [กิจกรรมที่ขอความยินยอม])

หนังสือยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ซึ่งเป็น[ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล]กับ กรมที่ดิน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรมที่ดิน”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย กรมที่ดิน ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

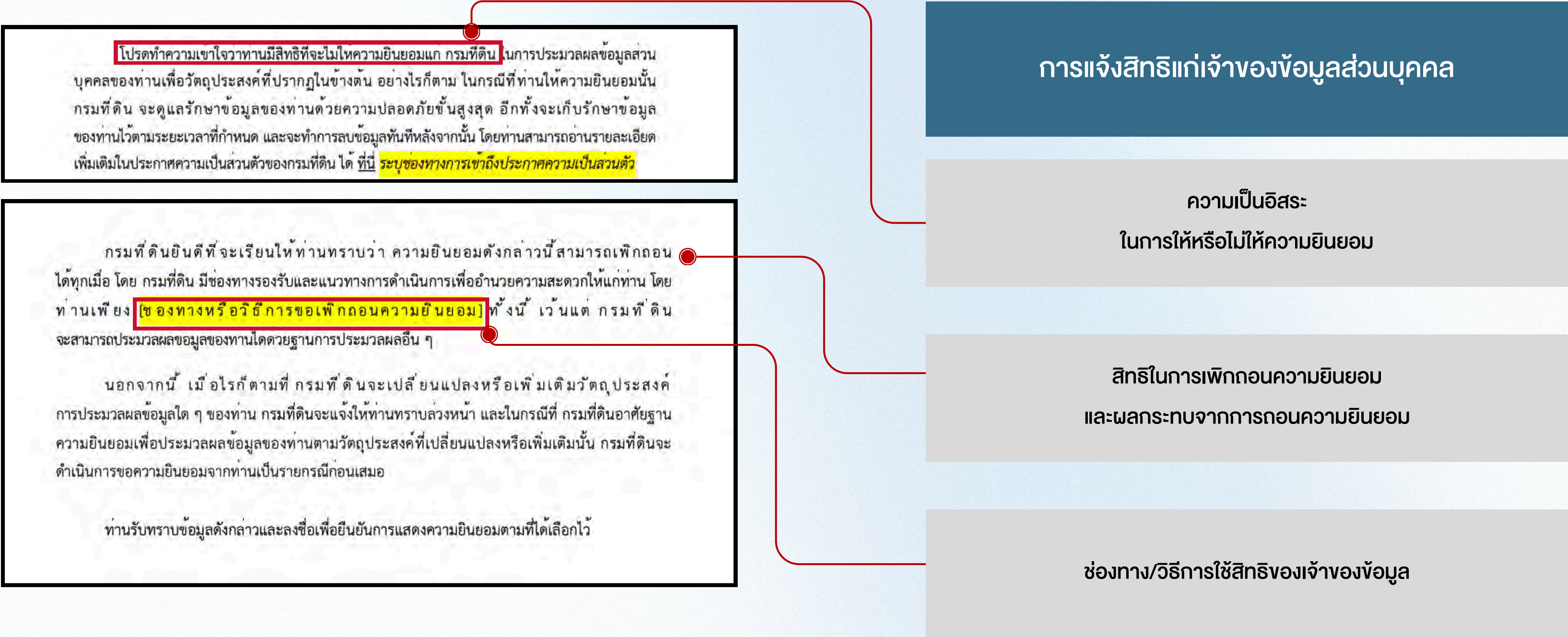
หากท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ[วัตถุประสงค์]
(ROP ID: [x])
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
- ท่านยินยอมให้ทาง กรมที่ดิน ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ[วัตถุประสงค์]
(ROP ID: [x])
☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่ กรมที่ดิน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น กรมที่ดิน จะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของกรมที่ดิน ได้ ที่นี่ ระบุช่องทางการเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว

แบบฟอร์มขอความยินยอม

(Consent form)



แบบฟอร์มขอความยินยอม (Consent form) สำหรับกรมที่ดิน

- แบบฟอร์มขอความยินยอมฉบับมาตรฐาน
- แบบฟอร์มขอความยินยอมสำหรับควบคุมการเข้าออกอาคารของกรมที่ดิน



ตัวอย่างกิจกรรมที่ต้องจัดทำ แบบฟอร์มขอความยินยอม

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	วัตถุประสงค์
051303_004	ระบบควบคุมการเข้าออก อาคาร สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาพสแกนใบหน้า	จำเป็นต้องขอความยินยอมแก่คู่ค้าคู่สัญญาและเจ้าหน้าที่ภายใน ของกรมที่ดินสำหรับการประมวลผล ภาพสแกนใบหน้า ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ไม่สามารถใช้ฐานทางกฎหมายอื่นมารองรับได้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าออก สถานที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ของคู่สัญญาที่ปฏิบัติงาน
051304_002	การเก็บข้อมูลผู้เข้าปฏิบัติงาน ภายในห้องศูนย์ DATA Center อาคารศูนย์สารสนเทศ ที่ดิน ที่ 2 กรมที่ดิน	ภาพสแกนใบหน้า	จำเป็นต้องขอความยินยอมแก่บุคคลภายนอก คู่ค้าคู่สัญญาและเจ้าหน้าที่ภายใน ของกรมที่ดิน สำหรับการประมวลผล ภาพสแกนใบหน้า ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ไม่สามารถใช้ฐานทางกฎหมายอื่นมารองรับได้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุม ตรวจสอบ การเข้า - ออก อาคารศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ 2

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement: DPA)

(ร่าง) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการให้บริการหลัก
- ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 40 วรรคสาม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง
กรมที่ดิน มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ [*] โดย [*] ตำแหน่ง [*] เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปใน
ข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”
และ [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ [*] โดย [*] ตำแหน่ง [*] เป็นผู้มี
อำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
ในข้อตกลงฉบับนี้ คำว่า “คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง” หมายถึง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หากเป็นกรณีที่กล่าวถึงคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะใช้คำว่า “คู่สัญญา”
ตามที่คู่สัญญาได้ทำ [สัญญาการให้บริการหลัก] เลขที่สัญญา [*] ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำ
ข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าว โดยมีข้อความต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
- 1.1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญา
การให้บริการหลัก และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้
บังคับกับกรณี

1.2. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญา
การให้บริการหลัก และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้
บังคับกับกรณี

รายละเอียดของเอกสาร :

- กรณีที่หน่วยงานได้มีการส่งต่อ/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล
- กำหนดความสัมพันธ์ สิทธิ บทบาท และหน้าที่ระหว่างคู่สัญญา
- เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 40 วรรคสาม

วิธีการใช้เอกสาร :

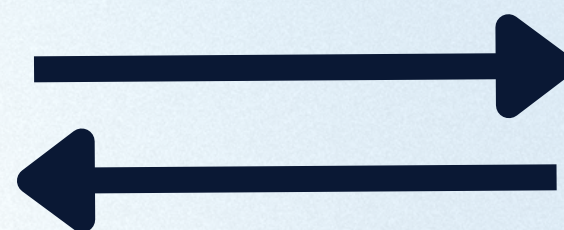
พิจารณาแนบท้ายข้อตกลงไปกับสัญญาหลัก

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA)

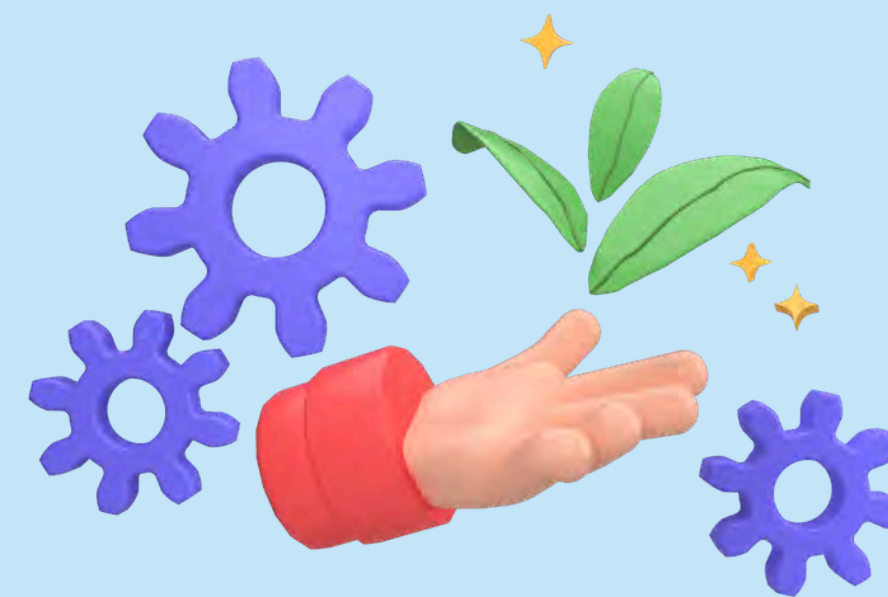


ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Controller)

กำหนดกรอบวัตถุประสงค์
ในการเก็บ ใช้ เผยข้อมูล



ประมวลผลข้อมูลตามคำสั่ง
ของผู้ควบคุมข้อมูล



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processor)

ข้อสังเกตเบื้องต้นและข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน

เพื่อการดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

- พิจารณาทบทวนรหัสกิจกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร รวมถึงตอบคำถามในแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องในการจัดทำเอกสารกฎหมายผ่านระบบ GPPC
- พิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจ และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก เช่น เจ้าของที่ดิน คู่ค้าคู่สัญญา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่ดิน เป็นต้น
- พิจารณาความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวในกิจกรรม เช่น การเก็บข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวมิติ ไม่ควรหากพิจารณาแล้วไม่มีความจำเป็น ทั้งนี้หากจำเป็นต้องเก็บรวบรวม จะต้องมีฐานทางกฎหมายรองรับ
- พิจารณาทบทวนตรวจสอบอย่างต่อเนื่องโดยอาจกำหนดเป็นรอบ เช่น กำหนดปีละ 1 ครั้ง
- หากมีกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรม ควรนำไปปรับปรุงใน ROP ตามรอบการทบทวนตรวจสอบ



ข้อสังเกตเบื้องต้นและข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อการดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- พิจารณาและนำไปประกาศใช้ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงาน
- พิจารณากำหนดขั้นตอน กระบวนการ สำหรับการใช้งานเอกสารทางกฎหมายของหน่วยงาน
- พิจารณาทบทวนตรวจสอบอย่างต่อเนื่องโดยอาจกำหนดเป็นรอบ เช่น กำหนดปีละ 1 ครั้ง
ทั้งนี้ควรอิงตามรอบการทบทวนตรวจสอบ ROP เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

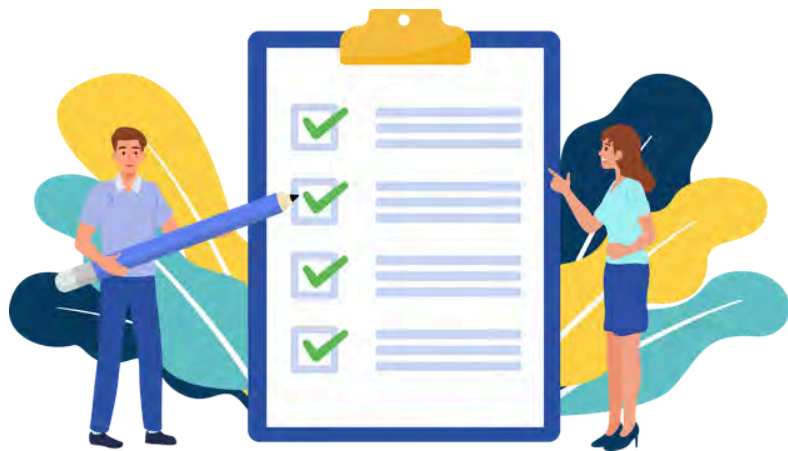


03

สถานการณ์การปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ ที่มีอยู่ (เดิม)



ระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



- ✓ บันทึกรายละเอียดกิจกรรม
ครอบคลุม 8 กลุ่ม 71 คำถาม
- ✓ ออกแบบโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยเฉพาะ
- ✓ รองรับตามกฎหมายหลัก
และกฎหมายลำดับรอง



- ✓ รองรับการตรวจทาน
จาก DPO หรือ
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย



- ✓ สามารถวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis)
ที่เกิดขึ้นจาก กิจกรรม สิ้นทรัพย์
และช่องทางการรับ/โอนข้อมูล
- ✓ Dashboard แสดงภาพรวม
- ✓ รายงานบันทึกกิจกรรมการประมวลผล
- ✓ รายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง

ระบบบริหารจัดการความยินยอม



ระบบเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตราที่ 19 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ✓ ระบบรองรับการเข้ารหัสข้อมูลอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ ปรับแต่งแบบฟอร์มความยินยอม ได้ตามกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ รองรับการเชื่อมต่อแบบฟอร์มการให้ความยินยอมผ่านระบบ API
- ✓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถจัดการ การให้ความยินยอมของตนเอง
- ✓ ลดความเสี่ยงจากการถูกปรับและเสียชื่อเสียง อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการความยินยอมที่ผิดพลาด

ระบบบริหารจัดการความยินยอม

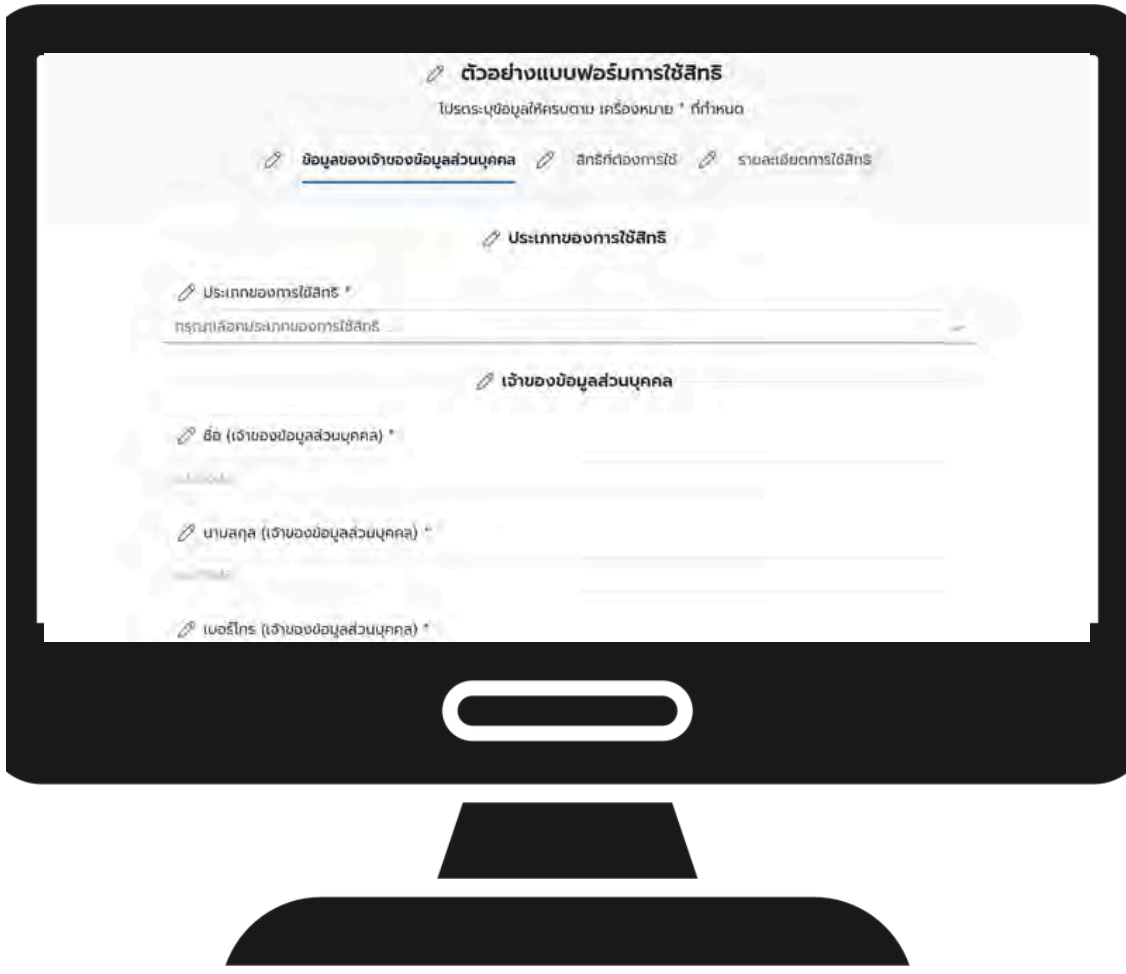
ระบบรองรับการบริหารจัดการและติดตามความยินยอมลูกค้า ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ GDPR

- ✓ สร้างแบนเนอร์ลูกค้าที่เป็นมิตรกับผู้ใช้และสอดคล้องกฎหมาย แสดงนโยบายลูกค้าอย่างชัดเจน มีให้เลือกหลากหลายภาษา รวมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ✓ ผู้ใช้งานเว็บไซต์ สามารถอนุญาต หรือ ปฏิเสธการเก็บข้อมูลลูกค้าได้ง่าย รองรับการเก็บข้อมูล IIU Geo-Location
- ✓ สามารถเลือกให้ หรือไม่ให้ความยินยอมได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานเว็บไซต์



ตัวอย่างการใช้งานระบบจัดการการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

จุดเด่นระบบจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



1

การบริหารจัดการ

- ระบบมีหน้าจอช่วยบริหารจัดการลำดับความสำคัญของคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการขอเข้ามา
- ระบบมีหน้าตาंतरการสืบค้นข้อมูลและออกรายงานสรุปผลที่เกิดขึ้น

2

ออกแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิ

- ระบบมีช่องทางการออกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าถึงได้ง่ายและเห็นได้ชัดเจน

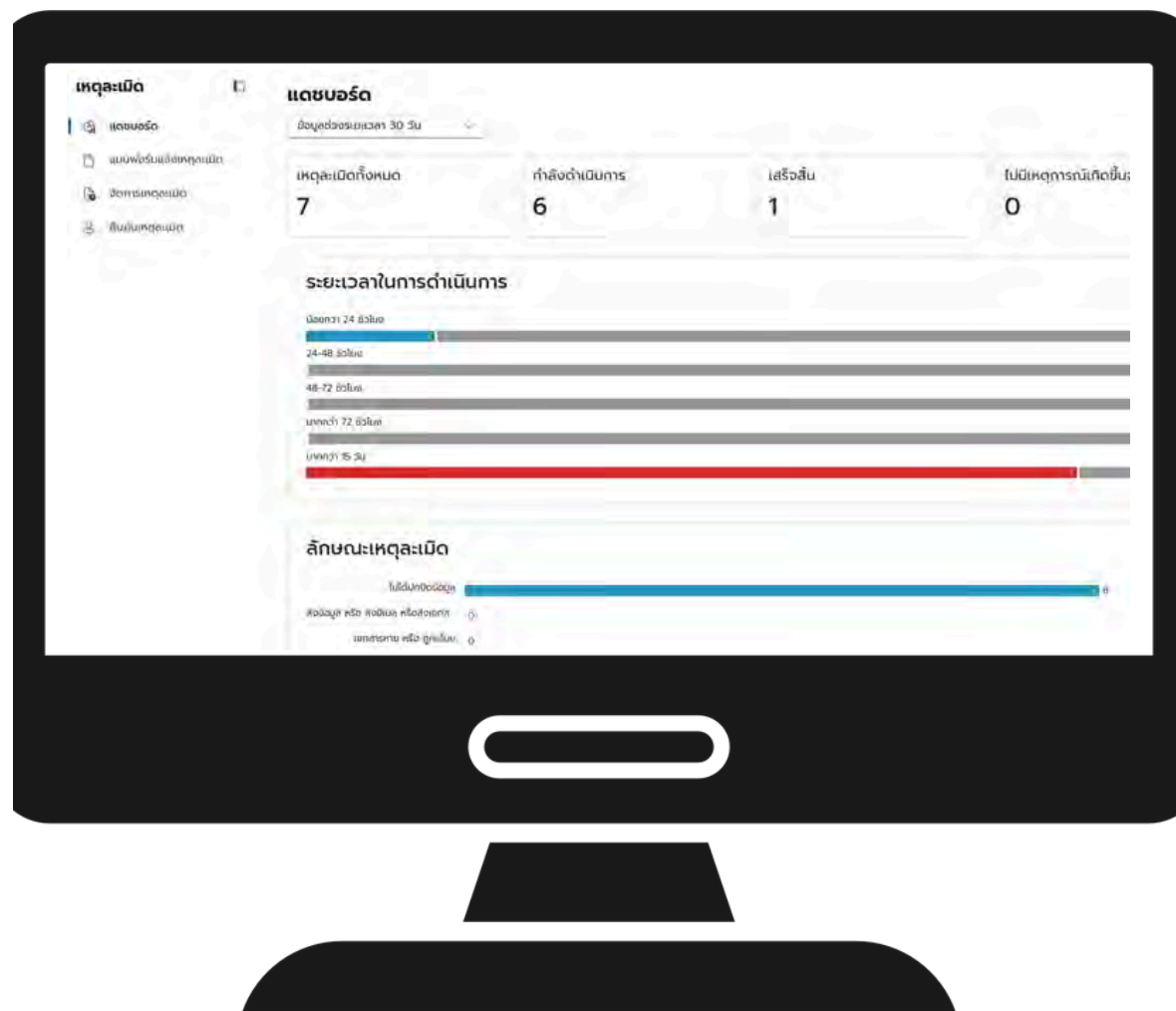
3

การแจ้งเตือน

- ระบบสามารถกำหนดการตั้งค่าผู้รับแจ้งเตือนข้อมูลภายในระบบได้ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างครอบคลุม และดำเนินการจัดการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน

ตัวอย่างการใช้งานระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

จุดเด่นระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



1

การบริหารจัดการ

- ระบบมีหน้าจอช่วยบริหารจัดการลำดับความสำคัญของการแจ้งเหตุละเมิด หรือแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล
- ระบบมีหน้าตาंतरการสืบค้นข้อมูลและออกรายงานสรุปผล
- ระบบมีฟังก์ชันการออกแบบฟอร์มเพื่อนำไปใช้งานได้โดยง่าย

2

การแจ้งเตือน

- ระบบสามารถกำหนดค่าผู้รับการแจ้งเตือนข้อมูลภายในระบบ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างครอบคลุม และลดข้อผิดพลาดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ระบบจัดการแผนผังการไหลของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบอัตโนมัติ



ระบบสำหรับการแสดงแผนผังการไหลของข้อมูลกิจกรรมการประมวล
ข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติโดยแสดงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูล
การบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล การส่งหรือโอนข้อมูล และการลบ
หรือทำลายข้อมูลของหน่วยงานภายในองค์กร

ระบบจัดการประกาศความเป็นส่วนตัวแบบอัตโนมัติ



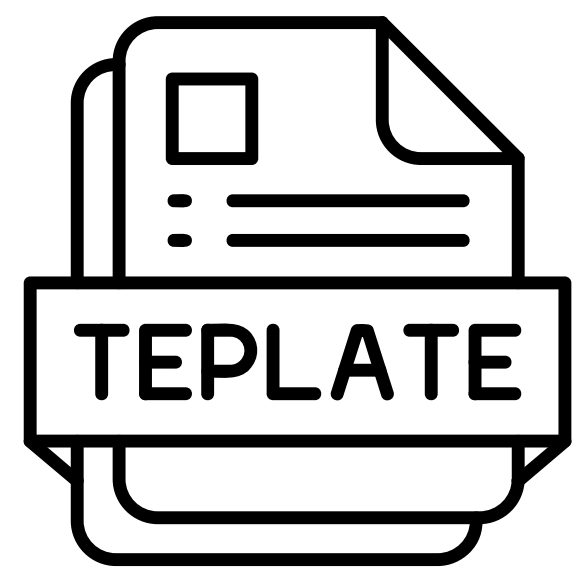
เป็นระบบที่จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวแบบอัตโนมัติ (Privacy Notice Generator) โดยแยกตามกลุ่มของเจ้าของข้อมูลและระบบงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสามารถนำไปใช้ต่อได้โดยง่ายด้วยรูปแบบเอกสารไฟล์ Word, PDF, QR Code เป็นต้น

ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นระบบการจัดการบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Task Management) โดยสามารถเข้าถึง ส่งต่อ หรือ บันทึกข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเปิดงาน (Ticket) กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ ช่องว่างทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ROPA Template



การบันทึกกิจกรรมตามรูปแบบที่ระบบกำหนดข้อมูลคำถามเบื้องต้นไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรม

เพิ่มกิจกรรมมาตรฐาน

1 เลือกหมวดหมู่งาน

เลือกหมวดหมู่กลุ่มงาน

เลือกหมวดหมู่กลุ่มงาน

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบัญชี และการเงิน

กลุ่มงานกฎหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานธุรการ

เมมข้อมูลจะแสดงในขณะนี้

โปรดเลือกหมวดหมู่กลุ่มงาน เพื่อแสดงผลลัพท์ข้อมูล

เพิ่มกิจกรรมมาตรฐาน

1 เลือกหมวดหมู่งาน

กลุ่มงานอำนวยการ

ค้นหา ชื่อกิจกรรม

กลุ่มงานอำนวยการ 4

☐ ชื่อกิจกรรม (TH)

แผนก/ฝ่าย

☐ การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

เลือกหน่วยงาน

☐ การติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินการตามภารกิจ

เลือกหน่วยงาน

☐ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ

เลือกหน่วยงาน

☐ การรับ-ส่งหนังสือ

เลือกหน่วยงาน

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล DPA (Data Processing Agreement)

กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องจัดให้มีการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Data Processing Agreement (DPA) ระหว่างกัน ตามมาตรา 40 วรรค 3 เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



ระบบเอกสารกฎหมาย สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Data Processing Agreement

DPA



แบบฟอร์มสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบจะสร้างแบบฟอร์มสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับมาตรฐาน) หรือแบบฟอร์มต้นแบบ สามารถคัดลอกเอกสารต้นแบบ เพื่อนำไปใช้งานใหม่ได้และยังสามารถแก้ไขเอกสาร เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น



สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สร้างแบบฟอร์มสัญญาการประมวลผลได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- สร้างด้วยตนเอง

การสร้างเอกสารสัญญาด้วยตนเองนั้น ควรใช้ในกรณีที่ยังไม่มีกรบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการเพิ่มกิจกรรมใหม่ที่มีการส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอก จะต้องกลับไปเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมที่ส่งข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

- สร้างแบบอัตโนมัติ

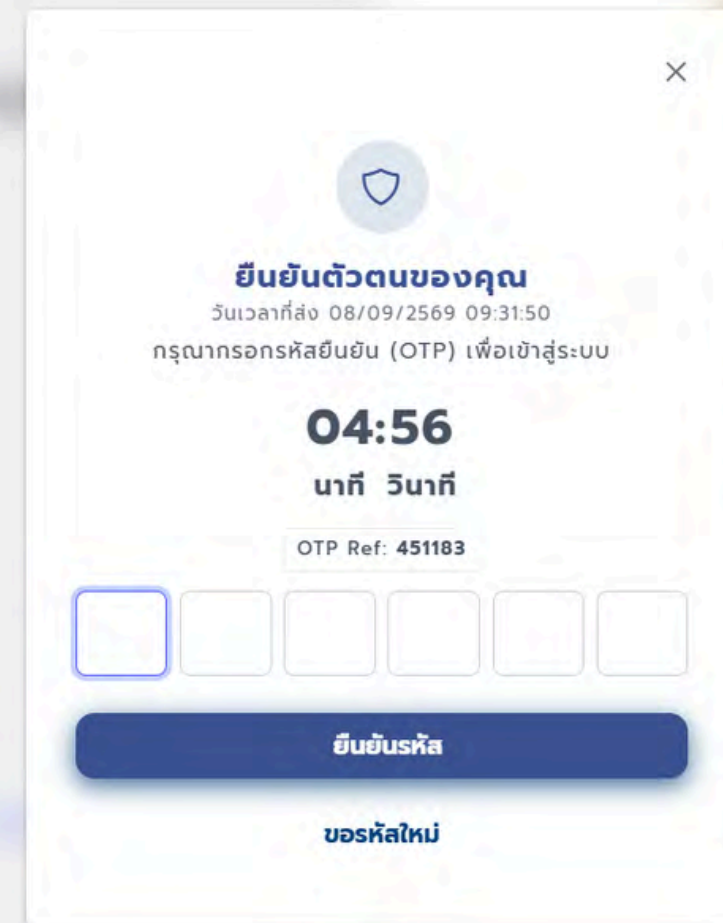
เป็นการสร้างเอกสารโดยดึงข้อมูลจากบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำข้อมูลที่จำเป็นมาสร้าง DPA



ปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบโดยใช้การยืนยันตัวตน

การเข้าสู่ระบบโดยใช้การยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (Multifactor Authentication: MFA) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนผ่าน MFA หรือ ThaiID แทนการเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password เพียงอย่างเดียว

1



2



ช่องทางการติดต่อ



Line OA : @gppchelpdesk

