

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	จัดทำแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อเป็น แนวทางในการบริหารงาน อันนำไปสู่การพัฒนาหรือ แก้ไขปัญหาระบบงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แผนสร้าง ราชการใสสะอาดป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม และข้อบังคับของกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมที่ดิน ซึ่งแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วยด้านงานบริการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่น ๆ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัด ปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และ จัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรมใน ภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ จัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบและระดับ ความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่ การปฏิบัติ	๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๓.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของ บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ๔. กิจกรรมการแจ้งแนวทางการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมที่ดิน	๑. จัดทำกิจกรรมที่เป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้าน การทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้เป็นไปผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติและปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมที่ดิน ๒. นำแผนงานกิจกรรม ตามข้อ ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เป็นประจำทุก เดือน ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อทราบและสั่ง การเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บ และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ในภาพรวม</u>	จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานบริการด้านทะเบียนที่ดิน ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สู่ มาตรฐานสากล - กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายทะเบียน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) เพื่อกำหนดแนวทางใน การตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน หัวหน้างาน ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นผู้กำกับดูแล ควบคุม และ ตรวจสอบผลการดำเนินการของแต่ละกลุ่ม ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายทะเบียน รายงานให้หัวหน้า ฝ่ายทะเบียนและเจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นรายสัปดาห์ พร้อมปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ (ถ้ามี) เพื่อ พิจารณาสั่งการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็น ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายทะเบียน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) เพื่อกำหนดแนวทางใน การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในแต่ละวันที่มีการจดทะเบียน หรือมีคำขอเกิดขึ้น โดยสามารถดำเนินการจดทะเบียน หรือจบงานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ได้ครบทุกรายการ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ เจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นประจำทุกวัน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสาร การจดทะเบียนประจำวัน	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการสแกนภาพลักษณ์ โฉนดที่ดินและเอกสารการจดทะเบียนเก็บในระบบ คอมพิวเตอร์ทุกโฉนดที่ดินที่มีการจดทะเบียนที่ต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารสิทธิและ เอกสารจดทะเบียนประจำวันที่ยังไม่ได้จัดเก็บ ภาพลักษณ์ ให้ดำเนินการสแกนเข้าระบบให้เรียบร้อยทุก เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องครบถ้วน ๓. ให้งานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบเป็นประจำทุกวัน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุม คุณภาพการบริหารตามเรื่องที่กำหนด	๑. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาษี อากร (ทบ.) ๒. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบ พิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) ๓. กิจกรรมควบคุมการเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด (ตาม วงเงินที่ให้จัดเก็บตามระเบียบ) ๔. กิจกรรมการตรวจและสอบทานเงินมัดจำรังวัด รายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๕. การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๖. การตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศกรมที่ดิน ๗. กิจกรรมตรวจสอบแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ์ที่เบิกไป ดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม ๘. กิจกรรมการควบคุมการจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลสารบบ (การสแกนเอกสารการจด ทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. กิจกรรมการควบคุมหลักเขตที่ดิน ๑๐. กิจกรรมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล	๑. กำหนดแนวทางหรือวิธีสอบทานหรือควบคุมคุณภาพ การบริหารงาน ความถูกต้องของการปฏิบัติงานตาม ระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนงานตามที่กำหนด ๒. นำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการ ปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. สอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสาย การบังคับบัญชา ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ เรื่อง จำนวน ๒ ครั้ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านทะเบียน	๑. โครงการการพัฒนาระบบงานบริการด้านทะเบียน ที่ดินของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สู่มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. โครงการประสานงานค้ำออกโฉนดที่ดิน (งานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) สำนักงานที่ดินจังหวัด ปราจีนบุรี ๓. โครงการประสานงานค้ำประเภทงานที่ดำเนินการไม่ แล้วเสร็จในวันเดียว (งานมรดก ใบแทน แบ่งแยก สอบ เขต รวมโฉนด) (งานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ๔. แผนงานดำเนินการเร่งรัด และรายงานผลการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงาน ค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียด สาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละ ส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่ เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิก คำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	โครงการสะสางงานค้ำออกโฉนดที่ดิน (งานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) สำนักงานที่ดินจังหวัด ปราจีนบุรี	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พร้อม ระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓.ดำเนินงานเร่งรัดให้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๔.สรุปผลดำเนินการและรายงานเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อ ทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดิน เร่งรัด (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	โครงการสะสางงานค้ำออกโฉนดที่ดิน (งานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) สำนักงานที่ดินจังหวัด ปราจีนบุรี	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงาน ค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียด สาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓.ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๔.สรุปผลดำเนินการและรายงานผลเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้าง ด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินแล้วเสร็จ (ไม่ รวมงานค้างประเภทออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์)	๑. โครงการการพัฒนาระบบงานบริการด้านทะเบียน ที่ดินของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรีสู่ มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กิจกรรมแผนงานเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ดิน	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงาน ค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียด สาเหตุของงานค้างทุกประเภท ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓.ดำเนินงานเร่งรัดงานค้างอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการ เร่งรัดให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ ๔.สรุปผลดำเนินการและรายงานเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อ ทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้าง ด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการในปี ปัจจุบัน	กิจกรรมการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้างทุกประเภท ๒.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓.ดำเนินงานเร่งรัดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดย เร่งรัดดำเนินการให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างในปี ปัจจุบันทั้งหมด ๔.สรุปผลดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด	โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือค้างเกิน ๓๐ วันทำการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการ สอนเนะงานรังวัดเฉพาะราย	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงาน ค้ำปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำ แต่ละราย ๒.จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยการประชุมชี้แจงเพื่อให้ เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติ ๓.ดำเนินการสรุปผลการสะสางงานรังวัดเป็นรายสัปดาห์ รายงานเจ้าพนักงานที่ดินทราบและสั่งการ ๔.ประเมินและติดตามผลคณะกรรมการตามคำสั่ง กรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ให้รับทราบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ หรือหารือร่วมกัน เกี่ยวกับการจัดสรรเจ้าหน้าที่ในที่ประชุม ๕.การนำคำแนะนำของคณะกรรมการฯ มาขับเคลื่อนทำ ให้งานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำปีปัจจุบัน ลดลงอย่างต่อเนื่อง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือค้างเกิน ๓๐ วันทำการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการ สอนแผนงานรังวัดเฉพาะราย	๑.ประชุมชี้แจงดำเนินการเร่งรัดค้ำทุกประเภทก่อน ปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.เร่งรัดสะสมงานค้ำทุกประเภทให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของ งานค้ำทั้งหมด ๓.สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำให้ เจ้าพนักงานที่ดินทราบและสั่งการประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็น ผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จของ สำนักงานที่ดิน	โครงการเร่งรัดงานค้างในมือค้างเกิน ๓๐ วันทำการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๑.ดำเนินการเร่งรัดงานร้งวัดให้แล้วเสร็จโดยช่างร้งวัด ทุกคนในสำนักงานที่ดิน ไม่มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน ๒.ดำเนินการให้ควร้งวัดของสำนักงานที่ดินไม่เกิน ๖๐ วัน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้าฝ่ายร้งวัดเป็น ผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน	๑.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒.ดำเนินการแบ่งกลุ่มประเภทงานค้ำตามสภาพปัญหาและตามความจำเป็น ๓.จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๔.ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๕.สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๖.รายงานผลการดำเนินการเจ้าพนักงานที่ดินทราบเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน ร้องเรียนร้องทุกข์	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน	๑.ดำเนินการเร่งรัดงานค้างตามบัญชีข้อมูลงานค้าง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้ง ชักชวนแนวทางดำเนินการเพื่อนำไปปฏิบัติ ๒.ดำเนินการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สามารถเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๕ ของงานร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งหมด ๓.สรุปผลดำเนินการและรายงานเจ้าพนักงานที่ดินทราบ และสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ที่ดินเป็นผู้รับผิดชอบ ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม (CRS)	โครงการกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CRS) เช่น ๑.กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ๒.กิจกรรมจิตอาสา ๓.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔.กิจกรรมบริจาคโลหิต ๕.กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางพุทธศาสนา ๖.โครงการ ๕ ส ๗.กิจกรรมทำดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ลดคัดแยก ขยะ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี ๘.กิจกรรมวันเด็ก ปี ๒๕๖๙ ๙.กิจกรรมบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค แก่ นักเรียน โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี เนื่องในคล้ายวัน สถาปนากรมที่ดิน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๐.กิจกรรมพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง	๑.จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒.นำโครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอด ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธี แรงในที่ประชุม/ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓.ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำ ๔.สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ ๕.รายงานผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมเพื่อทราบหรือสั่ง การเป็นประจำ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ และ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ)	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๑.สำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัล เป็นประจำและต่อเนื่อง ๒.วิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นร้อยละอย่างชัดเจนทุก เดือน ๓.นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔.รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕.ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้บริการ ทราบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ และ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทั้ง ๔ ด้าน -ด้านงานบริการ -ด้านบุคลากร -ด้านอาคารสถานที่ -ด้านอื่น ๆ ให้มีผลความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ และ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กิจกรรมการจัดให้มีมาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ จำนวน ๑๔ ข้อของสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	การสำรวจและปรับปรุงด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินปราจีนบุรี ทั้ง ๑๔ ข้อ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก GECC	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ