



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดสระแก้ว (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว) มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี)

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี) ได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดสระแก้ว (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว) ซึ่งยังไม่ได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศจังหวัดสระแก้ว (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี) โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ ในบัญชีเดิม
๑	๑๐๐๐๒	๑๐๐๐๔	นายยุทธพล กุลสากล	๒
๒	๑๐๐๐๓	๑๐๐๐๓	นายเอกชัย อินทะสะ	๕
๓	๑๐๐๐๑	๑๐๐๐๙	นายธัญติศ อรรถธรรมสุนทร	๔

จังหวัดปราจีนบุรีขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดสระแก้ว (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว) ยังไม่หมดอายุ (วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙) หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดสระแก้ว (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว) ภายในวันประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี)
๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จังหวัดปราจีนบุรี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นด้วย คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการจะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒

๕. ขอให้เตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามแนบท้ายประกาศนี้ หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนาธิป โคกมณี)

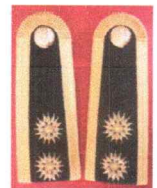
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารประกอบการรายงานตัวเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์
สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี

๑. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ต้องนำมา

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๓ (ระบุวันที่ตรวจโรค ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันรายงานตัว) | |
| ๑.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาว) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ติดอินทนูลายดอกพิกุลแบบทั่วไป (๒ ดอก) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม (ห้ามใช้ภาพถ่ายสตูดิโอเกอร์) | |
| ขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) | จำนวน ๓ ใบ |
| ขนาด ๔.๕ × ๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) | จำนวน ๑ ใบ |



๒. ในกรณีที่เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ขอให้กลับไปยื่นหนังสือขออนุญาตลาออก ทั้งนี้ ให้ผลการลาออกก่อนหรือในวันที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
พร้อมแนบสำเนาหนังสือใบลาออก/คำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง.....
ลำดับที่.....ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของ..... ลงวันที่
ซึ่ง.....กำหนดให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

() ๑. ข้าพเจ้า ขอสละสิทธิ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

() ๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

และจะมารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่.....

ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้ามารายงานตัวในวันนี้แล้ว แต่มิได้มารับการจัดจ้างในวันที่.....
โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้.....ทราบภายในวันที่รับการจัดจ้าง ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด.....
ในตำแหน่ง.....และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ใบรายงานตัว ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี

สอบได้ลำดับที่

ตามประกาศผลสอบของ.....

ลงวันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่.....มีความประสงค์จะจัดจ้างข้าพเจ้า ให้เข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน
ดังที่ข้าพเจ้าได้รับเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

ข้าพเจ้ารับทราบแล้ว จึงขอให้รายละเอียด พร้อมกับยื่นความประสงค์ และขอให้การรับรองเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้า คำนำนานาม - ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. นับถือศาสนา
4. สถานภาพการสมรส ☐ 1) โสด ☐ 2) สมรส ☐ 3) หม้าย ☐ 4) หย่า ☐ 5) แยกกันอยู่
5. เลขประจำตัวประชาชน
6. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
7. ทำสัญญาจ้างวันที่ เดือน พ.ศ.
8. การศึกษา (ที่ใช้สมัครสอบ)
9. ภูมิลำเนาเดิม
10. ที่อยู่ปัจจุบัน
11. ค่าตอบแทน
12. ตำแหน่งที่จัดจ้าง
13. ตำแหน่งเลขที่
14. ส่วนราชการ
15. ปัจจุบันสำเนาทะเบียนบ้านขึ้นอยู่กับสถานีตำรวจท้องที่ (สน./สภ.)
16. ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....
17. ที่ทำงานคู่สมรส ☐ 1) กรมที่ดิน ☐ 2) อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ในสังกัดกรมที่ดินตามที่ได้รับเลือกสรร
โดยจะมาปฏิบัติงานในวันที่ที่ระบุไว้ตามข้อ 7 และหากข้าพเจ้ามิได้มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าได้รับเลือกสรรได้ข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

โทร.