

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราายชำระค่าธรรมเนียม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราายชำระค่าธรรมเนียม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราายชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
ถนนอินทวงยศตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดลำพูน 51000
โทรศัพท์ 053-511098, 053-512098
โทรสาร 053-510023/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า“ถ้าโฉนดที่ดินไปไต่สวนหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือใบจองฉบับสำนักงานที่ดินเป็นอันตราয়ชำรุดสูญหายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวจากผู้มีสิทธิในที่ดินมาพิจารณาแล้วจัดทำขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมได้”

จากบทบัญญัติดังกล่าวหมายถึงกรณีหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นคู่ฉบับกับฉบับที่อยู่กับเจ้าของที่ดินโดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ได้เป็นอันตราয়ชำรุดสูญหายไปทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในราชการซึ่งจะต้องดำเนินการคู่กับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับเจ้าของที่ดินทุกครั้งที่มีการขอดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินประมวลกฎหมายที่ดินจึงได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 (ซึ่งได้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี) มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน.ส.3 หรือ น.ส.3 ก. ฯลฯ ฉบับเจ้าของที่ดินมาพิจารณาประกอบการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมซึ่งตามหลักฐานแล้วเป็นเรื่องที่พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเองแต่ในกรณีที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราয়ชำรุดสูญหายจนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใดการดำเนินการตามระเบียบในกรณีนี้ให้ปฏิบัติตนเองเดียวกับการออกใบแทนกรณีฉบับเจ้าของที่ดินสูญหายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ข้อ 17 (1) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่คือให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คนมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้และประกาศมีกำหนด 30 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ให้	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าของที่ดินทราบและชำระค่าธรรมเนียม			
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/ประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่	70 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตามกฎหมาย 30 วันกรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน)
3)	การพิจารณา	เบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	-
4)	การพิจารณา	แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดาใช้ หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	(1.หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านทะเบียน สมรสหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 4. ใบมรณบัตร พินัยกรรมคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของทายาท/ผู้จัดการมรดก)
2)	กรณีนิติบุคคลใช้หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(ห้างหุ้นส่วนและบริษัท 1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย 2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 3. ข้อบังคับของนิติบุคคลหนังสือปริศนห้สนธิและวัตถุประสงค์ 4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด 5. แบบรับรอง รายการจด ทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนกรณีห้าง หุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน สามัญที่จด ทะเบียนแล้ว 6. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นของนิติ บุคคลไทยที่ถือหุ้น ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด 7. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านและตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล พร้อมสำเนา 8. รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ออกใบแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายจริง 9. หนังสือมอบ อำนาจของนิติ บุคคล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบถ้วนด้วย)
3)	กรณีวัดให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 3. หลักฐาน ใบสุทธิของเจ้า อาวาส 4. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาสให้ ไวยาวัจกรหรือ ผู้อื่นที่เหมาะสม ทำแทนโดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วนบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้ที่รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนา)
4)	กรณีมูลนิธิให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 4. ข้อบังคับหรือ ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดิน แปลงที่ขอออกไป แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินหรือ ลงมติเกี่ยวกับการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ให้ยื่นเรื่องขอลอก ใบแทนหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน และรับรองว่า หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินดังกล่าว ชำรุดเป็นอันตราย หรือสูญหายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนาโดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน)
5)	กรณีมีสยิด อิสลามใช้	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเพิ่มเติม					ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. ทะเบียนมัลลิต (แบบม.อ.๒) 3. ประกาศ แต่งตั้งอิหม่ามคอ เต็บและบิหลั่น 4. ประกาศ แต่งตั้งกรรมการ มัลลิต 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัลลิตและ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทนหรือ ลงมติเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินว่าชำรุด เป็นอันตรายหรือ สูญหายและให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทน 6. หนังสือมอบ อำนาจของ คณะกรรมการ มัลลิต (ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
6)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหายให้ นำพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน (ไม่ จำเป็นต้องเป็น ข้าราชการ) พยานต้องนำ บัตรประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหาย เนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ หลักฐานการแจ้ง ความต่อ พนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หาก เจ้าของหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินมิได้ไปแจ้ง ความด้วยตนเอง จะต้องรับรอง หลักฐานการแจ้ง ความด้วย)	-	1	1	ฉบับ	-
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินหรือ เป็นผู้มีสิทธิจด ทะเบียนตามคำ พิพากษาเจ้า พนักงานตาม กฎหมายขอให้	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ออกใบแทนให้นำ คำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย					
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมมา ขอออกใบแทนให้ นำผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมที่เหลือหรือ พยานหลักฐาน อื่นมา ประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตรายชำรุด สูญหายไปจริง	-	1	1	ฉบับ	-
10)	พยานหลักฐาน อื่นที่จำเป็นใน การประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ ละขั้นตอน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

4) ค่ามอบอำนาจเรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

5) ค่าพยานคำขอ 2 คนคนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในท้องที่ที่ดินตั้งอยู่

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินทุกแห่ง, ตู้ปณ. 1111

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5555

หมายเหตุ-

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5501

หมายเหตุ-

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896

หมายเหตุ-

- 7) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนโทร.053-511098 ต่อ 108

หมายเหตุ-

- 8) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่หลักฐานเดิมและสารบบที่ดินสูญหายทั้งหมดไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าปัจจุบันผู้ใดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือก่อการะผูกพันประการใดในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินต้องออกไปทำการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินและระวางรูปถ่ายทางอากาศและสอบสวนพยานบุคคลได้แก่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงผู้ปกครองท้องที่หรือพยานบุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือได้หรือพยานเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่
- 2) มีเหตุขัดข้องอื่นๆเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้เช่นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดชั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนทด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-