

คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและ
อุตสาหกรรมพ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
พ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
 - 5) พ.ร.บ. การเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและ
อุตสาหกรรมพ.ศ.2542 กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่) สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
ถนนอินทยงยศคต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000
โทรศัพท์ 053-511098, 053-512098
โทรสาร 053-510023/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณียื่นคำขอและจดทะเบียนเสร็จในวันเดียวโดยไม่ต้องมีการประกาศตามกฎหมายสำหรับการเช่าที่ดินมีหลักฐานเป็นโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือกรณีเช่าที่ดินตามหลักฐานดังกล่าวข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (กรณีที่ไม่ต้องมีการประกาศหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497)
2. การขอจดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ.2542 เช่น เช่าโอนสิทธิการเช่าแบ่งเช่าเช่าช่วงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าเล็กเช่าเป็นต้น
3. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีชื่อปรากฏในหลักฐานโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์กรณีเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างด้วยต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
4. การให้เช่ากรณีนี้ต้องเป็นการเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542 ซึ่งมีกำหนดเช่าระยะเวลาเกิน 30 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 ปีและต่อสัญญาได้อีกไม่เกิน 50 ปีและต้องเป็นการเช่าเกินกว่า 30 ปีขึ้นไปจึงสามารถขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในประเภทนี้ได้
5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถนนสำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
6. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542 และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ. 2542 รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. ระยะเวลาดำเนินการใช้ระยะเวลาประมาณ 150 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่มือและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีคู่มือฝ่ายละหลายรายหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับหรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกันเป็นต้นและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติเป็นต้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	- ยื่นคำขอ - ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - รับคำขอและสอบสวนคู่มือตรวจอาัยด - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542 - ทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงและแก้ไข - คู่มือลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน	110 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง - เรียกคู่มือสอบสวนและ	40 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบก่อนการจดทะเบียน - เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 150 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ต้นฉบับ)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทางหรือ หนังสือรับรอง ของเจ้าหน้าที่ พนักงานกงสุล หรือสถานทูตที่ผู้ นั้นสังกัดอยู่หรือ หนังสือแสดง สัญชาติ (Emergency Certificate) ซึ่ง กระทรวงการ ต่างประเทศออก ให้เป็นการ ชั่วคราว (ต้นฉบับ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้เช่าเป็น บุคคลต่างด้าว)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือ ผู้เช่าเป็นบุคคล ธรรมดาหรือ บุคคลต่างด้าว)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลซึ่ง สาระสำคัญ ต่างๆในหนังสือ รับรองที่นำมา แสดงยังเป็น ปัจจุบัน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือ ผู้เช่าเป็นนิติ บุคคลไทยหรือ ต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ต้นฉบับ) สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนา หนังสือรับรองนิติ บุคคลดังกล่าวซึ่ง ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบ อำนาจ) รับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา					
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล ไทย (ถ้า กรรมการต่าง ตัวเอกสารตาม ช่องหมายเหตุ) และตราประทับ	-	1	1	ฉบับ	(ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ตัวหรือหนังสือ เดินทางหรือ หนังสือรับรองของ เจ้าหน้าที่ พนักงานกงสุล หรือสถานทูตที่ผู้ นั้นสังกัดอยู่หรือ หนังสือแสดง สัญชาติ (Emergency

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา) และตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคลมา แสดงด้วย (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรอง ความถูกต้อง)					Certificate) ซึ่ง กระทรวงการ ต่างประเทศออก ให้เป็นการ ชั่วคราว (ต้นฉบับ) (กรณีผู้ให้เช่าหรือ ผู้เช่าเป็นนิติ บุคคลไทยหรือ ต่างด้าว))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของสิ่งปลูก สร้างกรณีไม่ได้ รับโอนสิ่งปลูก สร้างมาพร้อมกับ ที่ดินต้องมี หลักฐานการเป็น เจ้าของสิ่งปลูก สร้างเช่น หลักฐานที่ เจ้าของที่ดินขอ อนุญาตปลูก	-	1	1	ฉบับ	(กรณีให้เช่าที่ดิน พร้อมสิ่งปลูก สร้าง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สร้างหรือถ้าไม่มี ให้ใช้หลักฐาน การออก หมายเลขประจำ บ้านหรือ หลักฐานของทาง ราชการที่เป็น หลักฐานเชื่อได้ ว่าเป็นเจ้าของสิ่ง ปลูกสร้างจริง เป็นต้น (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรอง ความถูกต้อง)					
2)	รูปแผนที่แสดง แนวเขตที่ดิน ประกอบสัญญา เช่ากรณีจุด ทะเบียนเช่า เฉพาะส่วนแบ่ง เช่าแบ่งเช่า เฉพาะส่วน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานของทาง ราชการแสดงว่า ได้มีการเปลี่ยน ชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน ชื่อตัวชื่อสกุลไม่ ตรงกับชื่อตัวชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าเป็น บุคคลธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สกุลในหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดิน) (ต้นฉบับ)					
4)	ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า พร้อมบันทึกหลัง ทะเบียนหย่าของ ผู้ให้เช่า (ถ้ามี การจดทะเบียน สมรสหรือจด ทะเบียนหย่า) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอม ให้ทำนิติกรรม ของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอ จัดทำ) พร้อม บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของ คู่สมรสและ ทะเบียนสมรส (สำเนารับรอง ความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ ความยินยอมเช่น เป็นสินสมรสที่ได้ ซื้อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้เช่าหรือ ผู้ให้เช่าเป็นบุคคล ธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สมรสโดยชอบ ด้วยกฎหมาย และเป็น สินสมรส) ยกเว้น กรณีคู่สมรส แสดงตัวยินยอม ให้ทำนิติกรรม ด้วยตนเอง					
6)	ใบมรณบัตรคู่ สมรส (ถ้าคู่ สมรสถึงแก่ กรรม) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือ ผู้เช่าเป็นบุคคล ธรรมดา)
7)	ข้อบังคับของนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้เช่าเป็นนิติ บุคคลไทยหรือ ต่างด้าว)
8)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติให้ ทำนิติกรรม	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ให้เช่าหรือ ผู้เช่าเป็นนิติ บุคคลไทยหรือ ต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อม รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกรณีนิติ บุคคลมีกรรมการ เพียงคนเดียวไม่ ต้องใช้รายงาน การประชุมวัน แต่ข้อบังคับของ นิติบุคคลต้อง ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งหมดให้แสดง รายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง) พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา					
9)	กรณีผู้เข้าทั้งที่ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล สัญชาติไทยหรือ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่าง ้าวต้องแสดง	-	1	0	ฉบับ	(1) แผนงาน โครงการเกี่ยวกับ การลงทุนใน กิจการพาณิชย์ก รวมหรือ อุตสาหกรรมที่จะ ทำการเข้าโดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ (ใช้หลักฐาน ตามข้อหมาย เหตุ)					อย่างน้อยต้อง แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการ ใช้ที่ดินแหล่งที่มา และจำนวนของ เงินทุนระยะเวลา ดำเนินการตาม ขั้นตอนของการ ประกอบกิจการ และรายละเอียด ของการจ้าง แรงงาน (2) รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม แห่งชาติ (3) หนังสือรับรอง จากโยธาธิการ และผังเมือง จังหวัดหรือการ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ว่าที่ดินที่จะขอเช่า อยู่ภายในบริเวณ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ที่กำหนดเป็น ประเภทพาณิชย์ก รวมหรือ อุตสาหกรรมตาม กฎหมายว่าด้วย การผังเมืองหรือ อยู่ในบริเวณนิคม อุตสาหกรรมตาม กฎหมายว่าด้วย การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย แล้วแต่กรณี (4) หลักฐานการ ยื่นคำขอหรือการ ได้รับอนุญาตหรือ ได้รับความ เห็นชอบจาก หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การของ รัฐที่เกี่ยวข้อง (5) กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นผู้ที่ เคยได้มาซึ่งสิทธิ การเช่าตาม พระราชบัญญัตินี้ แล้วให้แสดง หลักฐานการได้มา ซึ่งสิทธิดังกล่าว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ด้วย)
10)	**กรณีผู้เช่าที่ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่าง ด้าวต้องใช้ หลักฐานการนำ เงินตรา ต่างประเทศเข้า มาใน ราชอาณาจักร เพื่อขอจด ทะเบียนการเข้า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์ก กรรมหรือ อุตสาหกรรมต้อง แสดงหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่าง ใดเพิ่มเติมดังนี้ (ใช้หลักฐานตาม ข้อหมายเหตุ)	-	1	0	ฉบับ	(1) หลักฐานแบบ สำแดงเงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดย เจ้าหน้าที่ศุลกากร (Foreign Currency Declaration Form The Customs Department) (2) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2534 ให้ใช้หลักฐานการ เสนอขายเงินตรา ต่างประเทศตาม แบบล.ป.71 ก. หรือล.ป.71 ข. ซึ่ง ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา ธนาคารในช่อง ของตัวแทนรับ อนุญาตของแบบ ดังกล่าว (3) การนำเงินตรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2534 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2543 ให้ใช้ หลักฐานสำเนา แบบธ.ต.3 หรือ หนังสือที่ธนาคาร รับรองได้รับ รองการรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ (4) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ก) หรือ หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ข) หรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานใบรับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดยบริษัท รับอนุญาตหรือ บุคคลรับอนุญาต เป็นผู้รับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศโดยมี หลักฐานของ บริษัทรับอนุญาต หรือบุคคลรับ อนุญาตที่ออกให้ โดยธนาคารแห่ง ประเทศไทยแนบ ประกอบด้วยหรือ ให้ใช้หนังสือที่ ธนาคารรับ อนุญาตได้รับรอง การรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ (5) การนำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นไปให้ใช้ หลักฐานแบบการ ทำธุรกรรมเงินตรา ต่างประเทศหรือ ใบรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศซึ่ง ออกให้โดยบริษัท รับอนุญาตหรือ บุคคลรับอนุญาต เป็นผู้รับซื้อ เงินตรา ต่างประเทศโดยมี หลักฐานของ บริษัทรับอนุญาต หรือบุคคลรับ อนุญาตที่ออกให้ โดยธนาคารแห่ง ประเทศไทยแนบ ประกอบด้วยหรือ ให้ใช้หนังสือที่ ธนาคารรับ อนุญาตได้รับรอง การรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศหรือ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้า ฝากในบัญชีเงิน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฝากเงินตรา ต่างประเทศ)
11)	**หลักฐานการ ถอนเงินจาก บัญชีเงินบาท ของบุคคลที่มีถิ่น ที่อยู่ต่างประเทศ เพื่อขอจด ทะเบียนการเข้า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์ก กรรมหรือ อุตสาหกรรมทั้ง กรณีที่เป็นบัญชี ของคนต่างด้าว หรือไม่ใช่บัญชี ของคนต่างด้าว ให้แสดงหลักฐาน หนังสือรับรอง ของธนาคาร พาณิชย์ซึ่ง รับรองการถอน เงินจากบัญชีเงิน ฝากที่เป็นเงิน บาทของผู้ที่มีถิ่น ที่อยู่ต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	-
12)	**หลักฐานการ ถอนเงินจาก บัญชีเงินฝาก	-	1	0	ฉบับ	(1) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เงินตรา ต่างประเทศเพื่อ ขอจดทะเบียน การเช่า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์ก รวมหรือ อุตสาหกรรมให้ แสดงหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่าง ใดดังนี้ (ใช้ หลักฐานตาม ข้อหมายเหตุ)					ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 28 เมษายน 2542 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2543 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 ที่ธนาคาร พาณิชย์จัดให้ ผู้ขายเงินตรา ต่างประเทศยื่น ประกอบการขอ ขายเงินตรา ต่างประเทศหรือ หลักฐานที่ ธนาคารพาณิชย์ ออกให้แก่ลูกค้า หรือหนังสือรับรอง ของธนาคารใน การรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศ (2) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ให้ ใช้หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ก) หรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานแบบ ธ.ต.3 (ข) หรือให้ ใช้หลักฐานที่ ธนาคารพาณิชย์ ออกให้แก่ลูกค้า หรือหนังสือรับรอง ของธนาคารใน การรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศ (3) การถอนเงิน จากบัญชีเงินฝาก เงินตรา ต่างประเทศตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นไป ให้ใช้หลักฐาน แบบการทำ ธุรกรรมเงินตรา ต่างประเทศที่ ธนาคารพาณิชย์ จัดให้ผู้ขาย เงินตรา ต่างประเทศยื่น ประกอบการขอ ขายเงินตรา ต่างประเทศหรือ หลักฐานที่ ธนาคารพาณิชย์ ออกให้แก่ลูกค้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือหนังสือรับรอง ของธนาคารใน การรับซื้อเงินตรา ต่างประเทศ)
13)	จำนวนเงินที่มา ลงทุนกรณีการ จดทะเบียนเช่า เช่าช่วงหรือการ รับโอนสิทธิการ เช่าที่มีเนื้อที่ไม่ เกินกว่าหนึ่งร้อย ไร่เป็นกรณีเพื่อ ประกอบพาณิช ยกรรมมี หลักฐานการนำ เงินมาลงทุนไม่ ต่ำกว่ายี่สิบล้าน บาทเพื่อประกอบ อุตสาหกรรมที่ สามารถขอรับ การส่งเสริมการ ลงทุนตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ ลงทุนมีหลักฐาน การนำเงินมา ลงทุนไม่ต่ำกว่า กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลงทุนกำหนด (ต้นฉบับ)					
14)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ถ่าย เอกสาร) ที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	-
15)	กรณีกฎหมาย กำหนดให้ต้องมี หลักฐานคำ ยินยอมหรือต้อง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานใด หรือบุคคลใด ก่อนต้องนำ หลักฐานนั้นมา แสดงด้วยเช่น กรณีผู้เยาว์ให้ เช่าที่ดินซึ่งต้อง ขออนุญาตศาล ก่อนตาม กฎหมายเป็นต้น (ต้นฉบับ)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอแปลงละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์) 1% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์) แปลงละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าอากรแสตมป์ 0.1% ของราคาเช่าตลอดอายุการเช่า (ค่าเช่ารวมถึงเงินกินเปล่า ถ้ามี) แต่หากเป็นการเช่าทำนาไร่ไม่ต้องเสียอากรแสตมป์

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าอากรคู้ฉบับกรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกันกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 6) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 7) ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอ

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ทม. 10210

หมายเหตุ-

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนโทร. 053-511098 ต่อ 108

หมายเหตุ-

6) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) มีครบทุกประเภทสามารถตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

-

19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

(ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)

2. เอกสารหลักฐานอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติมตามข้อ ** จะใช้ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกันก็ได้

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนทด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-