

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. อาคารชุดพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
  - 2) ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
  - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน  
 ถนนอินทยงยศคตในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดลำพูน 51000  
 โทรศัพท์ 053-511098, 053-512098  
 โทรสาร 053-510023/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องเป็นบิดาและมารดากรณีบิดามารดาสมรสกันโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้ขอเป็นบิดาหรือมารดากรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมหรือบิดามารดาหย่ากันแล้วอำนาจปกครองอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
2. ผู้ขอต้องยื่นคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์เพื่อขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์
3. ผู้ขอต้องนำหลักฐานการแสดงตนเป็นบิดาและหรือมารดาของผู้เยาว์เช่นสูติบัตรของผู้เยาว์ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าหรือมรณบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) หรือคำสั่งศาลรับรองบุตรเป็นต้นและในกรณีนิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องขออนุญาตศาลก่อนจึงจะกระทำได้ต้องนำหลักฐานคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดอนุญาตให้ผู้ใช้อำนาจปกครองกระทำนิติกรรมนั้นแทนในทรัพย์สินของผู้เยาว์ได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
4. ระยะเวลาดำเนินการ : คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์จะดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์เช่นขายให้เป็นต้นดังนั้นระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานจะขึ้นอยู่กับประเภทการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์ที่ดำเนินการพร้อมๆกันและเสร็จพร้อมกันโดยมีระยะเวลาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองอีก 15 นาที

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ยื่นคำขอใช้อำนาจปกครองพร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทต่างๆ</li> <li>- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อทำแทนผู้เยาว์</li> </ul> | 15 นาที           | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน     | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | เอกสารแสดงตัว<br>เป็นไปตาม<br>ประเภทการจด<br>ทะเบียนที่ผู้ขอ<br>ยื่นคำขอจด<br>ทะเบียนสิทธิและ<br>นิติกรรม<br>(ตรวจสอบจาก<br>ประเภทการจด<br>ทะเบียนที่<br>กำหนดไว้) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้ใช้<br>อำนาจปกครอง<br>ผู้เยาว์                                                                             | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | ทะเบียนสมรส<br>ของผู้ใช้อำนาจ<br>ปกครองผู้เยาว์ | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 2)  | หลักฐานสูติบัตร<br>ของผู้เยาว์                                                                                                                 | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | ใบมรณบัตรบิดา<br>หรือมารดาของ<br>ผู้เยาว์ (กรณี<br>บิดาหรือมารดา<br>เสียชีวิต)                                                                 | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | ทะเบียนหย่าและ<br>บันทึกการหย่าที่<br>ระบุว่าให้ผู้ใด<br>เป็นผู้ใช้อำนาจ<br>ปกครอง (กรณี<br>บิดามารดาหย่า<br>ร้างกัน)                          | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 5)  | คำพิพากษา/<br>คำสั่งศาลถึงที่สุด<br>รับรองว่าผู้เยาว์<br>เป็นบุตร ( กรณี<br>เป็นบุตรที่บิดา<br>และมารดาไม่ได้<br>จดทะเบียนสมรส<br>กัน(ถ้ามี) ) | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 6)  | คำพิพากษา/<br>คำสั่งศาลถึงที่สุด<br>อนุญาตให้ผู้<br>อำนาจปกครองมี<br>อำนาจกระทำนิติ<br>กรรมแทน/ใน<br>ทรัพย์สินของ                              | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ผู้เยาว์ได้ในกรณี<br>ที่กฎหมาย<br>กำหนดให้นิติ<br>กรรมนั้นต้องขอ<br>อนุญาตต่อศาล<br>ก่อน                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                             |                      |                    |          |
| 7)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจหรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน(ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับ<br>มอบอำนาจ<br>(ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | (กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง ) |                                |                             |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) กรณีที่ดิน                      คำคำขอ                      แปลงละ                      5                      บาท  
ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) กรณีห้องชุด                      คำคำขอห้องชุดละ                      20                      บาท  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) ค่ามอบอำนาจที่ดิน                      กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน  
เรื่องละ                      20                      บาท  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) ค่ามอบอำนาจห้องชุด                      กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่น  
ดำเนินการแทน                      เรื่องละ                      50                      บาท  
ค่าธรรมเนียม 50 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9  
หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210  
**หมายเหตุ-**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนโทร.053-511098 ต่อ 108  
**หมายเหตุ-**
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

-

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูนทด.<br>มท.            |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |