



## ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม

ตามที่จังหวัดนครปฐม (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ อัตรา กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานเขียนแผนที่ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดนครปฐมที่ ๒๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๖๗๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ว่า

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ถ้ามีการร้องเรียนใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชี ไว้วันเป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น คือ

- ๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชี
- ๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดนครปฐม (สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม) กำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะถือว่า ผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้

๓. จังหวัดนครปฐม (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม) จะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัวเพื่อรับทราบ สังกัด ในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| ๓.๑ พนักงานคอมพิวเตอร์  | ลำดับที่ ๑ - ๕ |
| ๓.๒ พนักงานเขียนแผนที่  | ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๓.๓ พนักงานบันทึกข้อมูล | ลำดับที่ ๑     |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมวิทย์ สุพรรณไพ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

(แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๓	นายเทวกร จรรยางาม	
๒	๑๐๑๐	นางสาวสิริวรรณ ธิรโสภี	
๓	๑๐๑๑	นางสาวศรัญญา รักดี	
๔	๑๐๑๔	นางสาวศิริขวัญ เมืองนก	
๕	๑๐๐๙	นางสาวจาริดา สกุลเจริญพร	
๖	๑๐๑๖	นางสาวอภิวันท์ ขาวชม	
๗	๑๐๑๕	นางสาวพรทิพย์พา ดุจไชยตันเทือก	
๘	๑๐๑๓	นายวีรชัย สุวรรณประเสริฐ	
๙	๑๐๐๔	นางสาวปณทริการ์ บุญวงศ์วิวัฒน์	
๑๐	๑๐๐๘	นางสาววราทิพย์ ผุยกะโทก	
๑๑	๑๐๐๒	นายสมกานต์ ปัญญาโรจน์	
๑๒	๑๐๐๖	นายชัชพล ขาวจันทร์	

*Dms*

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม  
ตำแหน่ง พนักงานเขียนแผนที่  
(แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๕	นางสาววรกมล เหมศิริธญา	
๒	๒๐๐๓	นายดุรงค์ภาค เวชภูติ	
๓	๒๐๐๔	นายธีระพงษ์ น้อยวงศ์	
๔	๒๐๐๑	นางสาวสุมาพร เอี่ยมพินพันธุ์	
๕	๒๐๐๒	นายสุรพงษ์ ปิตมานุรักษ์	



รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

(แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๒	นางสาวอุไรวรรณ ทรัพย์จรัสแสง	
๒	๓๐๐๑	นางสาวเกวลิณ ไทรทองมี	
๓	๓๐๐๕	นางสาวอักษรา ชูศิริ	
๔	๓๐๐๓	นายพุฒิธร เสี่ยงพรหม	
๕	๓๐๐๔	นางสาวนันทนา วรเดช	



รายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจัดจ้างพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานเขียนแผนที่ และพนักงานบันทึกข้อมูล  
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม

๑. การแต่งกาย - ให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล
๒. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องนำมา
  - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๒.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่
    - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - โรคพิษสุราเรื้อรัง
    - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๒.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาว) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบ พิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ติดอินธนูลายดอกพิกุลแบบทั่วไป (๒ ดอก) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม (ห้ามใช้ภาพถ่ายสต็อกเกอร์)
    - ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ X ๓ ซม.) จำนวน ๓ รูป
    - ขนาด ๒ นิ้ว (๔.๕ X ๖ ซม.) จำนวน ๓ รูป
  - ๒.๘ หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ทั้งนี้ ต้องมีใช้บิดามารดาของผู้ผ่านการเลือกสรร) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๙ สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน (เทียบเท่าระดับ ชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป)
๓. ในกรณีที่ เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอให้กลับไปยื่นหนังสือขออนุญาตลาออก ทั้งนี้ ให้ผลการลาออกก่อนหรือในวันที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมแนบสำเนาหนังสือใบลาออก/คำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. สำเนาเอกสารต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๓๔๒๔ ๑๕๙๑

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่ .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....  
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง.....  
ลำดับที่.....ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ของ..... ลงวันที่ .....

ซึ่ง.....กำหนดให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

( ) ๑. ข้าพเจ้า ขอสงวนสิทธิ์ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

( ) ๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

และจะมารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่.....

ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้ามารายงานตัวในวันนี้แล้ว แต่มิได้มารับการจัดจ้างในวันที่.....  
โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้.....ทราบภายในวันที่รับการจัดจ้าง ให้ถือว่า  
ข้าพเจ้าสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด.....  
ในตำแหน่ง.....และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

# หนังสือสัญญาค้ำประกัน

แบบ 1

อากร  
แสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเข้าทำงานเป็นพนักงานราชการให้ไว้กับกรมที่ดิน มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยสัญญาต่อกรมที่ดินว่า ในระหว่างที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการกรมที่ดินนั้น จงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เสียหายแก่กรมที่ดินหรือทำให้  
กรมที่ดินต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอกด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ  
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมที่ดินในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีพักต้องเรียกเรื่องเอาจาก  
(นาย/นาง/นางสาว).....ก่อน

2. การชำระเงินให้กรมที่ดินตามสัญญาข้อ 1 ข้าพเจ้ารับรองว่าจะนำมาชำระให้กรมที่ดิน  
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

3. ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานไปจากที่แจ้งไว้ข้างบนนี้  
ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานดังกล่าวด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1. ถ้าเป็นการจ้างในส่วนกลาง สัญญานี้ต้องทำที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นการจ้างในส่วนภูมิภาค

ให้ทำสัญญานี้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด

2. ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการ (ตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป )

3. ห้ามมีรอยขีด ลบ ชิดฆ่า และให้ใช้ปากกาต้ำมเดียวกันและเป็นลายมือบุคคลคนเดียวเขียนสัญญาโดยตลอด

4. ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ต้องเป็นบุคคลที่ทางราชการเชื่อถือ

## ใบรับรองแพทย์

เลขที่ .....

## ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม .....

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน  ไม่มี  มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... กก. ความสูง ..... ซม. ความดันโลหิต ..... มม.ปรอท ชีพจร ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์ .....(๓)

.....

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ (๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย