

## คำขอย้ายสำนักงาน

แบบฟอร์มคำขอย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สขอ.๓)

เอกสารประกอบการย้ายสำนักงาน

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานฯ ฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ตั้งใหม่)
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำนักงานเป็นนิติบุคคล)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามอบอำนาจ)
๕. รายงานการประชุมของนิติบุคคล
๖. แผนผังที่ตั้งใหม่
๗. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พร้อมสัญญาซื้อขาย

หนังสือรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต.) (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขาย)

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขาย)

๘. สัญญาเช่า
๑๐. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร
๑๑. ค่าพิกัตที่ตั้งสำนักงาน
๑๒. ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงานที่มีเลขที่บ้านปรากฏให้เห็นเด่นชัด

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

เลขรับที่ .....วันที่ .....

ส่งทางไปรษณีย์วันที่ .....

ลายมือชื่อ ..... ผู้รับแจ้ง

**แบบแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน**

เขียนที่ .....  
วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่ .....ออกให้ ณ วันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตามที่อยู่ข้างบนนี้ไปตั้งอยู่เลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบอนุญาต

( ..... )

## หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....  
อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย.....ถนน ..... หมู่ที่.....ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ  
.....  
.....  
ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้