

คำขอโอนสำนักงาน

แบบฟอร์มคำขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (แบบ สข.๕)

เอกสารประกอบการโอนสำนักงาน

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานฯ ฉบับจริง
๒. บัตรประจำตัวช่างฯ/บัตรประชาชน ทั้งสองฝ่าย
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (สำนักงานเป็นนิติบุคคล)

วัตถุประสงค์ ต้องระบุว่า

- สอดเขต แบ่งแยก หรือรวมโฉนดที่ดินหลายแปลงเข้ามาเป็นแปลงเดียวกันในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕
- บริษัทต้องดำเนินการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนตามพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามอบอำนาจ)

๕. รายงานการประชุมของนิติบุคคล

๖. แผนผังที่ตั้งใหม่

๗. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พร้อมสัญญาซื้อขาย

หนังสือรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต.) (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขาย)

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขาย)

๘. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร

๙. หนังสือแสดงว่าผู้รับโอนยอมรับทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้โอน

๑๐. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับโอน

๑๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำนักงานเป็นนิติบุคคลจะต้อง

เป็นรูปถ่ายของกรรมการ/หุ้นส่วนจัดการ ที่มีอำนาจลงนาม) ของผู้รับโอน

๑๒. ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงานที่มีเลขที่บ้านปรากฏให้เห็นเด่นชัด

๑๓. ค่าพิกัดที่ตั้งสำนักงาน

๑๔. สำหรับข้างรังวัดที่เข้าสังกัดใช้สำเนาบัตรประจำตัวช่างฯ และสำเนา

ใบอนุญาตเป็นข้างรังวัดเอกชน

๑๕. สำหรับเครื่องมือนำหนังสือรับรองเครื่องมือเดิมแนบเรื่อง

สำนักงานคณะกรรมการข้างรั้ววัดเอกชน

เลขรับที่

วันที่

(ลายมือชื่อ) ผู้รับคำขอ

(.....)

คำขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรั้ววัดเอกชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า

(ก) บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ชื่อสกุล สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน

พ.ศ. อายุ ปี บัตรประจำตัว เลขที่

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

(ข) นิติบุคคลประเภท ชื่อ

จดทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ

เลขทะเบียนที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

ข้าพเจ้าประสงค์จะโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรั้ววัดเอกชน ชื่อ

เลขที่ ออกให้ ณ วันที่

เดือน พ.ศ. ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ให้แก่ผู้ขอรับโอนใน ๒. โดยขณะที่ยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้าเป็น

- ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
 ผู้จัดการมรดกซึ่งเป็นผู้รับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตามมาตรา ๓๗
 พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนมาด้วย

๒. ข้าพเจ้า

- (ก) บุคคลธรรมดา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ชื่อสกุล สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน

พ.ศ. อายุ ปี บัตรประจำตัว เลขที่

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

- (ข) นิติบุคคลประเภท ชื่อ

จดทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ

เลขทะเบียนที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

ประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนจากผู้ขอโอนใน ๑. และขอ
 รับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕
 กำหนดไว้

พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

- (ก) การโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตามมาตรา ๓๘ แห่ง-
 พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นทายาทได้แก่

.....

(๒) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
 ที่มีสีดำหรือสีอื่นซึ่งคล้ายกับสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำขอจำนวน ๒ รูป

(ข) การโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชนตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) สำเนา ทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ได้รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน

(๒) สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้แทนนิติบุคคล

(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาที่มีสีดำหรือสีอื่นซึ่งคล้ายกับสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำขอจำนวน ๒ รูป

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอรับโอน
(.....)

หมายเหตุ ๑. จัดทำข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ไม้อาจกรอกชื่อผู้ขอรับโอนตาม ๒. ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ได้ทั้งหมด ให้กรอกรายชื่อผู้ขอรับโอนทั้งหมดลงในใบแนบคำขอ และลงลายมือชื่อไว้ในใบแนบดังกล่าวโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อในคำขอ

เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ข้าพเจ้า..... ขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้าอันเกี่ยวกับ
คุณสมบัติฯ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้

[] บุคคลธรรมดา

1. ขณะนี้เป็นข้าราชการซึ่งมีเงินเดือนและตำแหน่งประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือไม่.....
.....ที่ไหน.....

2. เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือต้องการคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือไม่.....
.....เมื่อใด.....
พ้นคดีแล้วหรือไม่..... เมื่อใด.....

3. เป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้
ความสามารถหรือไม่.....

4. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือไม่.....
ความผิดฐานใด.....
ถูกจำคุก.....ปี.....เดือน เมื่อใด..... พันโทขเมื่อ.....

5. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนหรือไม่.....
เนื่องจาก.....เมื่อใด.....

6. เป็นช่างรังวัดเอกชนหรือไม่.....
ใบอนุญาตเลขที่.....

7. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนหรือไม่.....
เนื่องจาก.....เมื่อใด.....

8. ข้าพเจ้าเคยยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนมาแล้ว.....ครั้ง เมื่อใด.....
.....ไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก.....

[] นิติบุคคล

1. ข้าพเจ้ามีทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งเป็นทุนของคนสัญชาติไทย.....บาท และทุนของคนสัญชาติอื่น.....บาท

2. ข้าพเจ้ามีผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....คน แบ่งเป็นคนสัญชาติไทย.....คน คนสัญชาติอื่น.....คน

3. เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือต้องพิพากษาให้ล้มละลายหรือไม่.....
เมื่อใด.....พ้นคดีแล้ว หรือไม่.....เมื่อใด.....

4. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนหรือไม่.....
เนื่องจาก.....
เมื่อใด.....

5. ข้าพเจ้าเคยยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนมาแล้ว.....ครั้ง
เมื่อใด.....ไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก.....

(๕) - - - - -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

แผนที่ที่ตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (โดยสังเขป)

ชื่อสำนักงาน.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ตั้งของสำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....
อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน หมู่ที่..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

แบบฟอร์มตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ และช่างรังวัดเอกชน

สำนักงานช่างรังวัดเอกชน.....เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตเลขที่ สถานะ	ชื่อ..... นามสกุล.....	ลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑.ให้จัดทำจำนวน ๓ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (ใช้ฉบับตัวจริง)

๒. กรณี แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนตามแบบ สขอ.๒ ให้แนบตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบฟอร์มฯ มาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

๓. สถานะ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือช่างรังวัดเอกชน

แบบฟอร์มตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ และช่างรังวัดเอกชน

สำนักงานช่างรังวัดเอกชน.....เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตเลขที่ สถานะ	ชื่อ..... นามสกุล.....	ลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑.ให้จัดทำจำนวน ๓ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (ใช้ฉบับตัวจริง)

๒. กรณี แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนตามแบบ สขอ.๒ ให้แนบตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบฟอร์มฯ มาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

๓. สถานะ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือช่างรังวัดเอกชน

แบบฟอร์มตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ และช่างรังวัดเอกชน

สำนักงานช่างรังวัดเอกชน.....เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตเลขที่ สถานะ	ชื่อ..... นามสกุล.....	ลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ให้จัดทำจำนวน ๓ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (ใช้ฉบับตัวจริง)

๒. กรณี แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชนตามแบบ สขอ.๒ ให้แนบตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบฟอร์มฯ มาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

๓. สถานะ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือช่างรังวัดเอกชน

หนังสือยืนยันเข้าสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
.....ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
เลขที่..... บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน เลขที่..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
แสดงว่า ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงาน
..... ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....
ซึ่ง.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนแล้ว
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกฎเกณฑ์
ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและของกรมที่ดิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการเข้าสังกัดนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำรับรองของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนผู้รับเข้าสังกัด

ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
เลขที่.....สำนักงาน..... ขอรับรองว่า ได้รับ.....
ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....เป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงานฯ ของข้าพเจ้า ตั้ง
วันที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ประทับตรา ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

- หมายเหตุ 1. ช่างรังวัดเอกชนผู้เข้าสังกัดจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงและเหมือนกับลายมือชื่อในบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน
2. ให้แนบสำเนาใบอนุญาตช่างรังวัดเอกชน สำเนาบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาต
ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

หนังสือยืนยันเข้าสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
.....ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
เลขที่..... บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน เลขที่..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
แสดงว่า ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงาน
..... ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....
ซึ่ง.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนแล้ว
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกฎเกณฑ์
ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและของกรมที่ดิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการเข้าสังกัดนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำรับรองของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนผู้รับเข้าสังกัด

ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
เลขที่.....สำนักงาน..... ขอรับรองว่า ได้รับ.....
ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....เป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงานฯ ของข้าพเจ้า ตั้ง
วันที่.....แล้ว.

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ประทับตรา ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

- หมายเหตุ 1. ช่างรังวัดเอกชนผู้เข้าสังกัดจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงและเหมือนกับลายมือชื่อในบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน
2. ให้แนบสำเนาใบอนุญาตช่างรังวัดเอกชน สำเนาบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาต
ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

หนังสือยืนยันเข้าสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
.....ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
เลขที่..... บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน เลขที่..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
แสดงว่า ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงาน
..... ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....
ซึ่ง..... เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนแล้ว
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบและจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกฎเกณฑ์
ของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและของกรมที่ดิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการเข้าสังกัดนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำรับรองของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนผู้รับเข้าสังกัด

ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
เลขที่.....สำนักงาน..... ขอรับรองว่า ได้รับ.....
ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....เป็นช่างรังวัดเอกชนในสังกัดสำนักงานฯ ของข้าพเจ้า ตั้ง
วันที่..... แล้ว

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดเอกชน
(.....)

ประทับตรา ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน เลขที่.....

- หมายเหตุ 1. ช่างรังวัดเอกชนผู้เข้าสังกัดจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงและเหมือนกับลายมือชื่อในบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน
2. ให้แนบสำเนาใบอนุญาตช่างรังวัดเอกชน สำเนาบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาต
ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ตัวอย่างการจัดทำผังแสดงเครื่องมือรังวัด

(เพื่อใช้ประกอบการจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน)

กล้องประมวลผลรวม (Total Station)

เครื่องหมายการค้า :

รุ่น :

หมายเลข :

กล้องประมวลผลรวม (Total Station)

เครื่องหมายการค้า :

รุ่น :

หมายเลข :



เทปวัดระยะชนิดโลหะ

เครื่องหมายการค้า :

รุ่น :

หมายเลข :

เทปวัดระยะชนิดโลหะ

เครื่องหมายการค้า :

รุ่น :

หมายเลข :

เทปวัดระยะชนิดโลหะ

เครื่องหมายการค้า :

รุ่น :

หมายเลข :

๒๖. วัตถุประสงค์ของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชนเป็นนิติบุคคล (มติครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖)

- หนังสือรับรองกรณีผู้ขออนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชนเป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ต้องระบุว่าจะ ขอบเขต แบ่งแยก หรือรวมโฉนดที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกันในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ และระบุด้วยว่าการขอจัดตั้งตามวัตถุประสงค์เป็นข้อที่เท่าไรไว้ในรายละเอียดเรื่องพิจารณา

๒๗. การไม่ดำเนินการตามสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดินของสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (มติครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖)

- กรณีงานรังวัดโดยสำนักงานข้างรังวัดเอกชน ยังดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดตามสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นงานค้างเกินสัญญาของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก การแจ้งเตือนงานค้างสำนักงานข้างรังวัดเอกชนให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง โดยให้กำหนดระยะเวลาดำเนินการในหนังสือเตือนสองครั้ง ครั้งหนึ่งมีกำหนดสามสิบวัน ครั้งที่สองมีกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันได้รับหนังสือตามลำดับ หากไม่ดำเนินการให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา (หนังสือเวียนที่ มท ๐๕๐๘/ว ๕๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๒๘. ผู้ขอทำการแทนผู้จัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชน ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ (มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

- กรณีข้างรังวัดเอกชนในสังกัดเป็นผู้ทำการแทนผู้จัดการในสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน (แบบ สขอ. ๖) ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ หากผู้จัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนจะมอบอำนาจให้ข้างรังวัดเอกชนในสังกัดทำการแทนตั้งแต่ (๑) - (๔) ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒๙. นิติบุคคล (บริษัท) ร่วมกับบุคคลธรรมดา ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

- นิติบุคคล (บริษัท) ร่วมกับบุคคลธรรมดา ดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชนได้ โดยวัตถุประสงค์ของบริษัทต้องเป็นการดำเนินการกิจการสำนักงานข้างรังวัดเอกชนตามพระราชบัญญัติข้างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓๐. การใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นเอกสารประกอบการส่งเรื่องรังวัด (มติครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗)

- ให้สำนักงานข้างรังวัดเอกชนที่ผู้จัดตั้งโดยนิติบุคคลนำหนังสือรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทมาแสดงประกอบการดำเนินการส่งงานรังวัดเอกชน และรับรองว่า สารสำคัญต่างๆ ที่ปรากฏในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น หากเป็นเท็จให้ใช้เป็นหลักฐานยืนยันผู้ให้คำรับรองในคดีอาญาได้ทั้งในฐานะส่วนตัว และในฐานะผู้แทนนิติบุคคล