

คำขอลือกสำนักงาน

แบบฟอร์มคำขอ (ขอ.๘)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอลือกสำนักงาน

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับจริง)
๒. ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
๓. ต้องไม่มีงานค้างในสำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขรับที่.....
วันที่.....
(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)

คำขอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑.....๒.....
- ๓.....๔.....
- ๕.....๖.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

๑. เรียบ นายทะเบียน
ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
เห็นควร.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

๒. อนุญาต ไม่อนุญาต
 อื่นๆ.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....