



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของอธิบดีกรมที่ดิน โดยให้อธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้สั่งการ และลงนาม ได้แก่

๑.๑ กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑.๓ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๔ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร

๑.๕ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารที่ดิน ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

(๒) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

(๒) กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน

โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน และหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน (อีกตำแหน่งหนึ่ง)

๒. การแบ่งงานความรับผิดชอบและมอบหมายให้รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น มีอำนาจในการกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์
นายช่างใหญ่
(ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) | ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
ในงานกลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่
และกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑) |
| ๒.๒ นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์
รองอธิบดีกรมที่ดิน | ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
ในงานกลุ่มภารกิจด้านบริหาร
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒) |
| ๒.๓ นายเจนกิจ เชษฐวาทินิชย์
รองอธิบดีกรมที่ดิน | ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
ในงานกลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓) |
| ๒.๔ นางแมนเขียน เชาว์ศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ | ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
ในงานกลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔) |

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในกรมที่ดินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕)

๔. การแบ่งงานความรับผิดชอบให้รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ยกเว้นงานดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินสั่งการและลงนาม โดยให้รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเสนอความเห็น ดังนี้

๔.๑ การรายงานสภาพผู้แทนราษฎร งานคณะรัฐมนตรี งานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน และการจัดทำงบประมาณ

๔.๒ การลงนามในเรื่องเกี่ยวกับการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรม และฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ

๔.๓ การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ

๔.๔ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้ลงนามไปแล้ว ให้รายงานการดำเนินการต่ออธิบดีกรมที่ดินทราบทันที

๔.๕ การลงนามในหนังสือแจ้งนโยบาย หรือข้อสั่งการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน

๔.๖ งานที่ต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ

๔.๗ เรื่องที่อธิบดีกรมที่ดินได้สั่งการให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ

๕. กรณีส่วนราชการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เชิญอธิบดีกรมที่ดินในฐานะหัวหน้าส่วนราชการไปประชุม ในฐานะประธาน กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุม ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินสั่งการหรือมอบหมายให้ไปประชุมแทน

๖. ในกรณีที่รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ยกเว้นกรณีที่อธิบดีสั่งการเป็นอย่างอื่น สำหรับส่วนราชการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้นำเสนออธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

๗. รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว หากพิจารณาเห็นว่าเป็นงานสำคัญให้นำเสนออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) ปฏิบัติราชการ
แทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย

๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่

- (๑) สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
- (๓) กองเทคโนโลยีทำแผนที่

๑.๒ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) กองฝึกอบรม

๒. การพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการทุกตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๓. การอนุญาตข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง
มหาดไทยทราบ

๔. การอนุญาตให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

๕. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง

๖. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ให้ใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติไปได้เท่าที่จะทำให้เกิดประโยชน์ในการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์
ต่อสาธารณชน

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจ ดังนี้

กลุ่มภารกิจด้านบริหาร

- (๑) สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองพัสดุ
- (๔) กองการพิมพ์
- (๕) กองการเจ้าหน้าที่

๑) การพิจารณาสั่งการและลงนามในเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและพนักงานราชการ

๒) การพิจารณาสั่งการและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

๓) การลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคำสั่งให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

๒. การพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการทุกตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๓. การอนุญาตข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๔. การอนุญาตให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

๕. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง

๖. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติไปได้เท่าที่จะทำให้เกิดประโยชน์ในการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ต่อสาธารณชน

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายเจนกิจ เขมฐรวาณิชย์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจ ดังนี้

กลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(๑) สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

(๒) ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

๒. การพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการทุกตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๓. การอนุญาตข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบ สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๔. การอนุญาตให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

๕. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง

๖. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติไปได้เท่าที่จะทำให้เกิดประโยชน์ในการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ต่อสาธารณชน

ภาคผนวก ๔

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๔๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางแม่นเขียน เซวศิริลป์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ
การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มภารกิจ ดังนี้

กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

(๑) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

(๒) สำนักกฎหมาย

๒. การพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการทุกตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๓. การอนุญาตข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง
มหาดไทยทราบ

๔. การอนุญาตให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

๕. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง

๖. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ให้ใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติไปได้เท่าที่จะทำให้เกิดประโยชน์ในการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์
ต่อสาธารณชน



ภาคผนวก ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในกรมที่ดินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. การลงนามในหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือตอบข้อหารือ กรณีที่มีกฎหมาย กฎ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดไว้อย่างชัดเจน

๒. การรายงานผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ และการติดตามผลของเรื่องที่ค้าง รวมทั้งการรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมที่ดิน

๓. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม การส่งสำเนาหนังสือราชการ สิ่งของ หรือเอกสาร การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ การบริหารงานบุคคล หรือการเงิน

๔. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดไปปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกสถานที่ เป็นการชั่วคราว และการอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เป็นเวลาต่อเนื่องไม่เกิน ๗ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การลงนามในหนังสือแจ้งผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ

อ.อ.อ.อ.

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล
 แบบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้พิจารณาอนุญาต	ผู้ลา	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษาอบรม		ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
									ต่างประเทศ	ในประเทศ			
รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดินตามข้อ ๒	ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง	✓ (ไม่เกิน ๖๐ วัน)	✓ (ไม่เกิน ๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-
	ข้าราชการทุกตำแหน่งในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล	-	✓ (๓๑ - ๔๕ วัน)	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการสำนัก/กองเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานในกรมที่ดินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน	ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญในสังกัด	✓ (ไม่เกิน ๖๐ วัน)	✓ (ไม่เกิน ๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ไม่เกิน ๖๐ วัน)	✓ (ไม่เกิน ๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ รายละเอียดการลาแต่ละประเภท ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่เกี่ยวข้อง

อภิม

มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

(ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 404/2569 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569)



กรมที่ดิน
Department of Lands



ตั้งแต่วันที่ 16 ก.พ. 69
กองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่รองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้
แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติราชการแทน (ตามลำดับ)
๑. นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ)	๑. นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายเจนกิจ เขมฐรวาณิชย์ รองอธิบดีกรมที่ดิน
๒. นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายเจนกิจ เขมฐรวาณิชย์ รองอธิบดีกรมที่ดิน
๓. นายเจนกิจ เขมฐรวาณิชย์ รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน
๔. นางแมนเขียน เขาว์ศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ	๑. นายเจนกิจ เขมฐรวาณิชย์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน





คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๕๐๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการและสั่งการแทนอธิบดีกรมที่ดิน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพัสดุ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองพัสดุ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักยารับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ (๑) (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ดังนี้

๑.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง) และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๒ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง) และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๓ การอนุมัติให้ยืมเงินยืมจากเงินงบประมาณ เงินตราของราชการ และเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง) และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๔ การอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังนี้

(๑) รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง) สำหรับการอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการกองคลัง กรณีที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) หรือรองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ขอเบิกเงิน ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ การอนุมัติการถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และการอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีส่งเงินส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้ง ต่อราย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง)

๒. การบริหารงบประมาณ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านบริหาร (กองคลัง) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินจัดสรรไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค

๒.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๓. การบริหารการพัสดุ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)
แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๐๒ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	วงเงิน
๑.	รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแล กลุ่มภารกิจด้านบริหารตามคำสั่ง กรมที่ดิน ที่ ๔๐๔ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง การเช่าทรัพย์สิน การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ - การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การร้องเรียน และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ หนังสือเวียน และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี - การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 	งบประมาณภายใน วงเงิน <u>ครั้งหนึ่งเกิน</u> ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๒.	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง การเช่าทรัพย์สิน การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การร้องเรียน และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ หนังสือเวียน และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี 	งบประมาณภายใน วงเงิน <u>ครั้งหนึ่งไม่เกิน</u> ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)


ลำดับที่ ๓. ...

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	วงเงิน
๓.	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรมที่ดินที่จัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติ ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน	- การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง (เฉพาะงบดำเนินงาน หรืองบอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน) การเช่าทรัพย์สิน การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่	งบประมาณภายใน วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

อภิศ