

## หนังสือขอโอน

( ) ตามมาตรา ๖๓ (ข้าราชการพลเรือนสามัญ) ( ) ตามมาตรา ๖๔ (ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ข้าพเจ้า (ไทย) ..... (อังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ( ) เป็นสมาชิก กบข. ( ) ไม่เป็นสมาชิก กบข.

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... email .....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ/ชั้น ..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ..... ชั้น ..... บาท

หน่วยงาน..... สำนัก/กอง ..... กรม .....

ที่ตั้งส่วนราชการ .....

..... โทร .....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ( ) ๖๓ ( ) ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง .....

( ) ส่วนกลาง .....

( ) ส่วนภูมิภาค จังหวัด .....

โดยมีเหตุผลในการโอน คือ. ....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นข้าราชการ/พนักงาน  
..... ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น .....  
สังกัด .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา  | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา  |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

๕. ขณะนี้

- ( ) อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ( ) อยู่ระหว่างลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร.....  
ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....
- ( ) อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญา.....มีกำหนดถึงวันที่.....
- ( ) อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)
- ( ) อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่.....
- ( ) ใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อของหน่วยงาน

๖. ประวัติการได้รับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ .....

.....

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน (โดยสังเขป)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- (๑) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (๓) รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป
- (๔) บัญชีวันลา
- (๕) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น .....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... ส่วนราชการ .....

เป็นผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า

๑. ....เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอดุสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบันตามที่ระบุในหนังสือขอโอนตามข้อ ๗ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาที่ดูแลการปฏิบัติงาน  
( ..... )

ผู้รับรอง

วันที่.....

เห็นด้วยกับคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการต้นสังกัด  
( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

วันที่.....

- หมายเหตุ : ๑. กรณีหากผู้โอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางกรมที่ดินจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับโอนเป็นเวลาดูติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้  
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการนี้มีกำหนดอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ไต่ยื่น  
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ จะต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง  
๔. ขอให้แจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อผู้รับ ..... นามสกุล .....	ชื่อผู้รับ ..... นามสกุล .....
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย/ถนน .....	บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล .....	แขวง/ตำบล .....
เขต/อำเภอ .....	เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....	จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ .....	เบอร์โทรศัพท์ .....



ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ลำดับที่	องค์ประกอบ	คะแนนที่ได้รับ
๑	<b>ความรับผิดชอบ</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (๒) การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น การแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	-----
๒	<b>ความคิดริเริ่ม</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน (๒) การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล สามารถนำไปใช้ได้ (๓) การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายงานของตน (๔) ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา	-----
๓	<b>ความประพฤติ</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) การรักษาวินัย (๒) การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน (๓) การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	-----
๔	<b>ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และประชาชน (๒) การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน	-----
๕	<b>การพัฒนาตนเอง</b> (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก (๑) การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพอยู่เสมอ (๒) การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า ทันต่อวิทยาการใหม่ๆ	-----
	<b>รวม</b>	

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

( ) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก

( ) อื่นๆ .....

.....

.....

.....

๔.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง .....