

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ชื่อ -สกุล..... อายุ..... ปี โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๓. สถานที่ต้องการเป็นที่อยู่ถาวร (เขต/อำเภอ และจังหวัด).....
๔. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานวิชาการ/ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด).....
๕. ขอย้ายไปสังกัดใด และเหตุผลที่ขอย้าย (โดยเรียงลำดับตามความต้องการ)
๑.
๒.
๓.
- แจ้งเหตุผลที่ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ.....

๖. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการย้ายครั้งนี้.....

๗. หากไม่ได้ย้ายตามข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอยู่ที่เดิม ให้กรมที่ดินพิจารณาย้ายไป สังกัด/พื้นที่ใกล้เคียง

๘. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

- ๘.๑ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมที่ดินอาจพิจารณาแต่งตั้งนอกเหนือจากคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสม
- ๘.๒ กรมที่ดินจะพิจารณาคำร้องขอย้ายเฉพาะกรณีผู้ที่เสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้วเท่านั้น
- ๘.๓ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ และต้องดำรงตำแหน่งทางสังกัดปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอย้าย
- ๘.๔ คำร้องขอย้ายฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันยื่นคำร้องขอย้าย หากครบระยะเวลาแล้วยังมิได้รับการพิจารณาให้ยื่นคำร้องใหม่
- ๘.๕ หากข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามกำกับ มิฉะนั้น จะถือว่ายังมีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องเดิม หรือหากมีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องฉบับเดิม และต้องการยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์ฉบับใหม่ จะต้องแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ยกเลิกฉบับเดิมในระบบฯ ก่อน จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์ฉบับใหม่ได้
- ๘.๖ สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและยอมรับเงื่อนไขตามคำร้องขอย้ายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือช่วยราชการ

ขณะนี้ไม่มีงานที่อยู่ระหว่างค้างดำเนินการที่ไม่อาจส่งมอบได้ (เช่น งานค้ำรังวัด)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายได้หรือไม่ มีเงื่อนไขประการใด หรือมีงานค้างจะแล้วเสร็จเมื่อใด ให้เดินทางได้หรือไม่)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ผู้อำนวยการส่วน))

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายได้หรือไม่ มีเงื่อนไขประการใด หรือมีงานค้างจะแล้วเสร็จเมื่อใด ให้เดินทางได้หรือไม่)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง.....)