

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓ / ว ๑๓๐๗๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๙๙๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน

ตามหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึง ๑ และประกาศกรมที่ดินที่อ้างถึง ๒ กรมที่ดินได้กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการผู้แสดงความประสงค์ขอย้าย แนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์การย้ายและแบบคำร้องขอย้ายที่ใช้ในปัจจุบันยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมรวมทั้งรายละเอียดข้อเท็จจริงบางประการไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ซึ่งส่งผลให้การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายมีข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคลในภาพรวม และการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในสำนักงานขาดความต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๗ “ข้าราชการที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ต้องดำรงตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น” จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมที่ดิน ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๙๙๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) และประกาศกรมที่ดินลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์)

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือหรือเว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘ - ๙ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ appointment.dol@gmail.com



ประกาศหลักเกณฑ์ฯ



แบบคำร้องขอย้าย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘

ที่..... มท ๐๕๐๒.๓ / ว ๕๖๗๘ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง..... หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยกรมที่ดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๓๐๗๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด และพิมพ์ได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่” หรือสแกน QR Code ด้านล่าง

(นายวรุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศหลักเกณฑ์ฯ



แบบคำร้องขอย้าย



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๙๙๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อให้ข้าราชการกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก หลักเกณฑ์การย้ายและแบบคำร้องขอย้ายที่ใช้ในปัจจุบันยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุม รวมทั้งรายละเอียดข้อเท็จจริงบางประการไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ซึ่งส่งผลให้การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายมีข้อเท็จจริงไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคล ในภาพรวม และการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในสำนักงานขาดความต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ และให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม จึงให้ยกเลิกประกาศกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรมที่ดิน (ยื่นคำขอย้ายออนไลน์) และให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้แทน

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำรงตำแหน่งในสังกัดปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒. ขั้นตอนการย้าย

๒.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย สามารถยื่นคำร้องขอย้าย ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบขอย้ายออนไลน์ มีวิธีการดังนี้

๑) ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดใหม่ จะต้องเข้าใช้งานผ่านระบบขอย้ายออนไลน์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน หรือทาง URL : <http://psm.dol.go.th/ESS/> (โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลและระบบสนับสนุนงานกองคลัง) ผ่านระบบ DOL intranet โดยให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ด้วยบัญชีผู้ใช้งานของกรมที่ดิน (ใช้รหัสเดียวกับระบบสืบค้นเงินเดือน)

๒) กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกข้อมูล

๓) พิมพ์แบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และ SCAN หรือถ่ายภาพคำร้องขอย้ายที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ แนบไฟล์ส่งในระบบขอย้ายออนไลน์อีกครั้ง พร้อมกดยืนยันส่งแบบคำร้องขอย้าย

๔) จัดทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

รูปแบบที่ ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายโดยเขียน / พิมพ์ตามแบบคำร้องที่กำหนด มีวิธีการดังนี้

๑) ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดใหม่ กรอกข้อมูลโดยการเขียน หรือพิมพ์ ตามแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

๒) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓) จัดทำหนังสือนำเสนอส่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ได้แสดงความประสงค์ขอย้ายไว้ก่อนประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ ใช้บังคับ และผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายยังมีความประสงค์อยู่ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ทุกราย

๒.๒ คำร้องขอย้ายมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เมื่อครบกำหนด ๑ ปีแล้ว คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่ได้ย้ายภายในระยะเวลา ๑ ปี จะต้องยื่นคำร้องให้กรมที่ดินพิจารณาใหม่

๒.๓ เมื่อมีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องขอย้าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ทราบเป็นการด่วน ทาง FAX หรือ E-mail โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามกำกับ มิฉะนั้น จะถือว่ายังมีความประสงค์เช่นเดิม และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายหลายครั้ง กรมที่ดินจะพิจารณาเฉพาะคำร้องขอย้ายฉบับล่าสุดเท่านั้น

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาเสนอความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ข้าราชการยื่นคำร้องขอย้าย หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สมควรย้ายด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม รวมถึงกรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือมีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และไม่อาจส่งมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนหรือเงื่อนไขกรณีอื่น ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาระบุความเห็นและรายละเอียดทั้งในแบบคำร้องขอย้ายและหนังสือนำเสนอส่งถึงกรมที่ดินให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน

๒.๕ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หากได้รับการพิจารณาและมีคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ก่อนการเลื่อนระดับ จะต้องจัดส่งคำขอประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งใหม่ จากส่วนราชการใหม่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ อีกครั้ง เนื่องจากคำขอประเมินและเอกสารที่ได้ส่งจากส่วนราชการเดิมจะถูกลบเลิก

๓. เกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ

๓.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด กรมที่ดินพิจารณาโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ รวมทั้งระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่จะย้ายให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะไปแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาจากความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้าย

๓.๒ พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการฯ ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการต่างๆ ในการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นกรณีพิเศษ เช่น การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างของส่วนราชการ ความจำเป็นด้านครอบครัว ปรากฏารายแรงด้านสุขภาพของข้าราชการหรือครอบครัว หรืออื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการฯ เห็นสมควร

สำหรับสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

หลักเกณฑ์การขอย้าย

รูปแบบการขอย้าย

รูปแบบ 1

ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบขอย้ายออนไลน์



รูปแบบ 2

ยื่นคำร้องขอย้ายโดยเขียน/พิมพ์ตามแบบคำร้องรูปแบบใหม่

คุณสมบัติผู้ขอย้าย

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 2) ดำรงตำแหน่งในสังกัดปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

เงื่อนไข

ข้าราชการที่ส่งคำร้องขอย้ายก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 หากมีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป **สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นมาก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นอันยกเลิกทุกกรณี**

เริ่มใช้งาน
1 ก.ค. 67

ขั้นตอนการขอย้าย

รูปแบบ 1 (ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบขอย้ายออนไลน์)

- 1) กรอกข้อมูลในระบบ URL:<http://psm.dol.go.th/ESS/>
- 2) พิมพ์ (Print) คำร้องฯ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาคำร้องตามลำดับ และสแกน/ถ่ายภาพคำร้องฯ พร้อมแนบไฟล์ส่งในระบบขอย้ายออนไลน์

รูปแบบ 2 (ยื่นคำร้องขอย้ายโดยเขียน/พิมพ์ตามแบบคำร้องรูปแบบใหม่)

- 1) เขียน/พิมพ์ ในแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายรูปแบบใหม่
- 2) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาคำร้องตามลำดับ
- 3) จัดทำหนังสือนำเสนอกรรมการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

วิธีการขอย้ายออนไลน์และแบบคำร้องขอย้าย

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ชื่อ -สกุล..... อายุ..... ปี โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๓. สถานที่ต้องการเป็นที่อยู่ถาวร (เขต/อำเภอ และจังหวัด).....
๔. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานวิชาการ/ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด).....
๕. ขอย้ายไปสังกัดใด และเหตุผลที่ขอย้าย (โดยเรียงลำดับตามความต้องการ)
๑.
๒.
๓.
- แจ้งเหตุผลที่ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ.....

๖. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการย้ายครั้งนี้.....

๗. หากไม่ได้ย้ายตามข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอย้ายที่เดิม ให้กรมที่ดินพิจารณาย้ายไป สังกัด/พื้นที่ใกล้เคียง

๘. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

- ๘.๑ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมที่ดินอาจพิจารณาแต่งตั้งนอกเหนือจากคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสม
- ๘.๒ กรมที่ดินจะพิจารณาคำร้องขอย้ายเฉพาะกรณีผู้ที่เสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้วเท่านั้น
- ๘.๓ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ และต้องดำรงตำแหน่งทางสังกัดปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอย้าย
- ๘.๔ คำร้องขอย้ายฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันยื่นคำร้องขอย้าย หากครบระยะเวลาแล้วยังมิได้รับการพิจารณาให้ยื่นคำร้องใหม่
- ๘.๕ หากข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามกำกับ มิฉะนั้น จะถือว่ายังมีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องเดิม หรือหากมีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องฉบับเดิม และต้องการยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์ฉบับใหม่ จะต้องแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ยกเลิกฉบับเดิมในระบบฯ ก่อน จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์ฉบับใหม่ได้
- ๘.๖ สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและยอมรับเงื่อนไขตามคำร้องขอย้ายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือช่วยราชการ

ขณะนี้ไม่มีงานที่อยู่ระหว่างค้างดำเนินการที่ไม่อาจส่งมอบได้ (เช่น งานค้ำรังวัด)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายได้หรือไม่ มีเงื่อนไขประการใด หรือมีงานค้างจะแล้วเสร็จเมื่อใด ให้เดินทางได้หรือไม่)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ผู้อำนวยการส่วน))

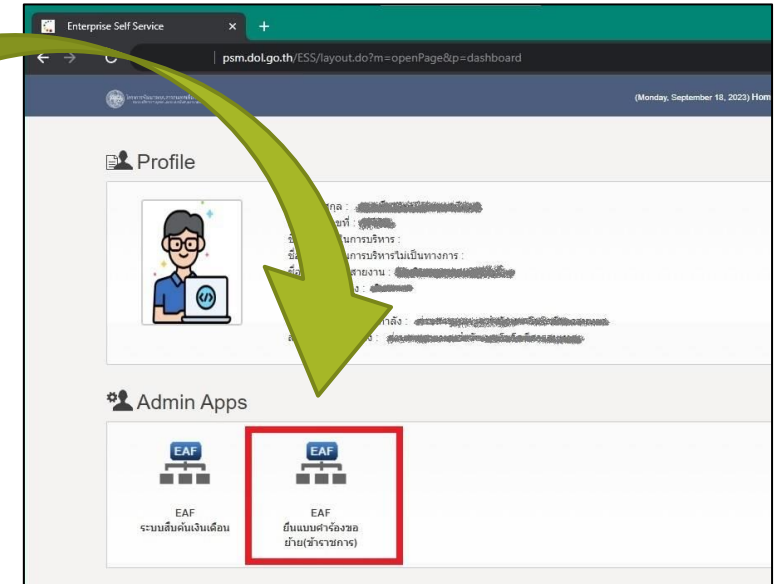
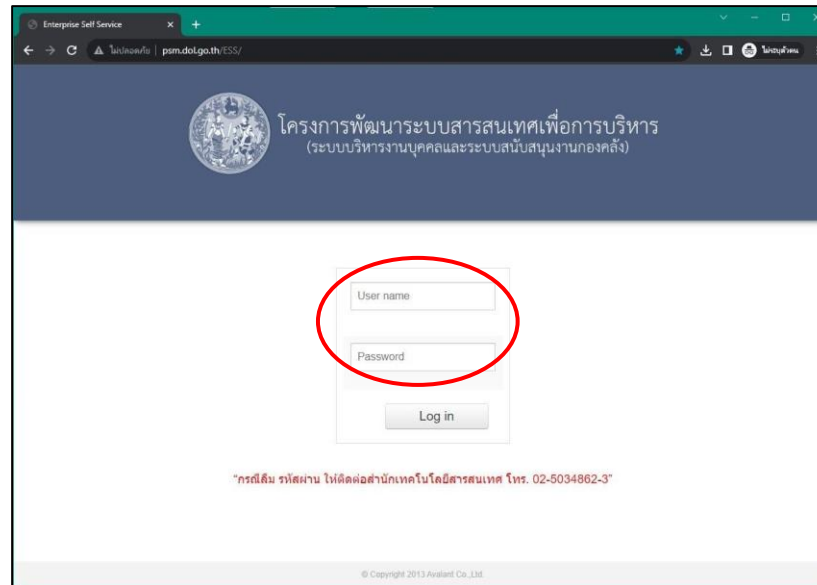
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายได้หรือไม่ มีเงื่อนไขประการใด หรือมีงานค้างจะแล้วเสร็จเมื่อใด ให้เดินทางได้หรือไม่)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง.....)

ระบบขอย้ายออนไลน์

1 เข้าสู่ระบบ



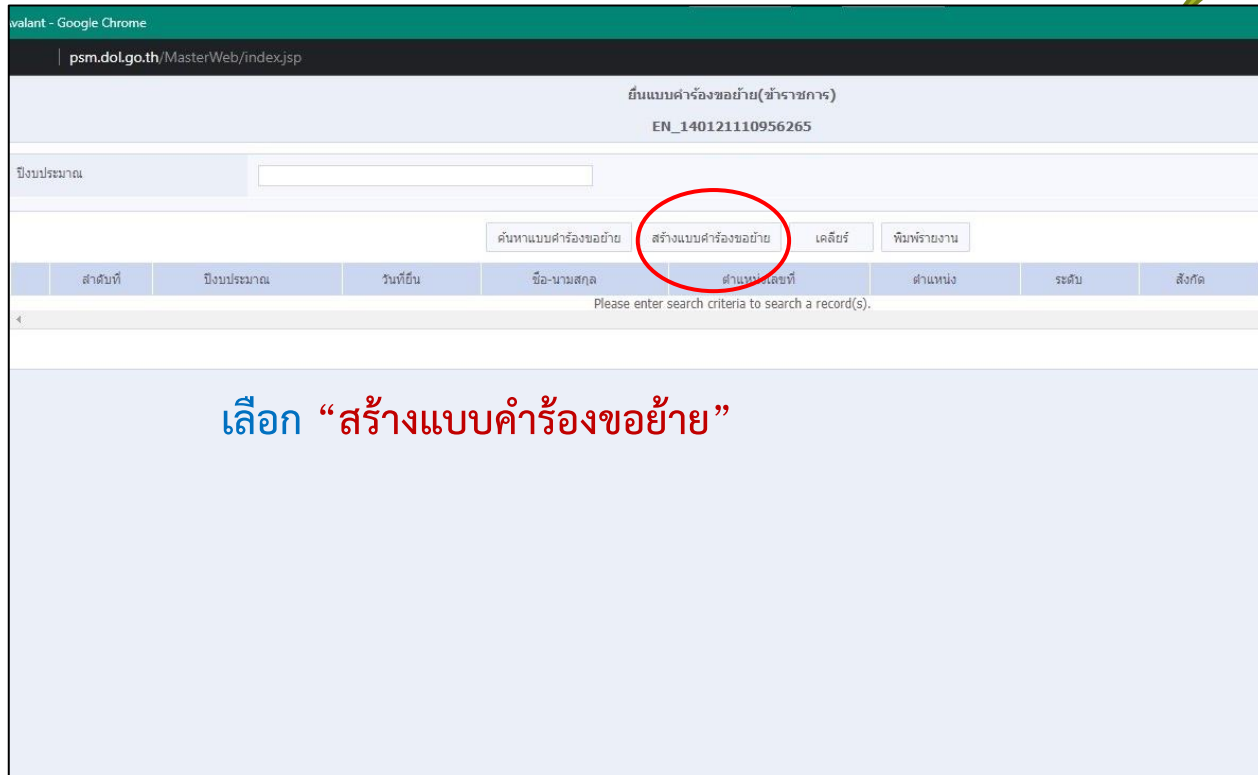
เข้าใช้งานทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน หรือ <http://psm.dol.go.th/ESS>
และกรอกชื่อผู้ใช้งาน (User Name) รหัสผ่าน (Password)

เลือกหัวข้อ “ยื่นแบบคำร้องขอย้าย”

ระบบขอย้ายออนไลน์

2 กรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด “บันทึกข้อมูล”



psm.dol.go.th/MasterWeb/index.jsp

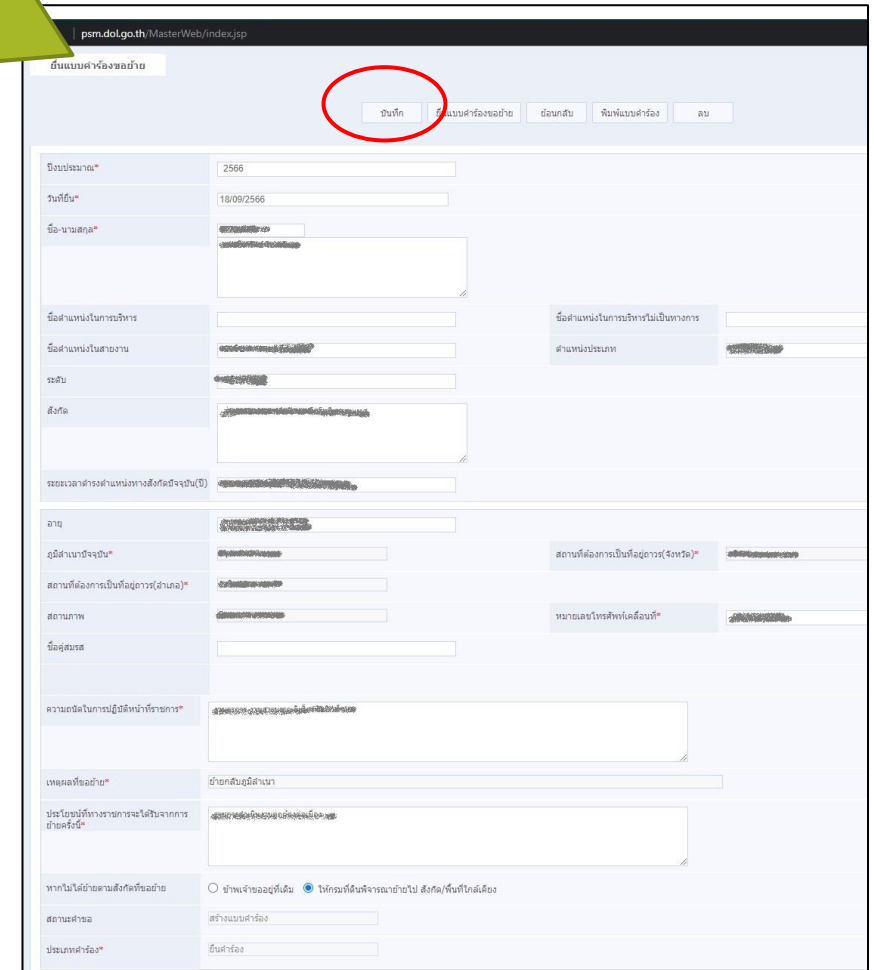
ยื่นแบบคำร้องขอย้าย(ข้าราชการ)
EN_140121110956265

ปีงบประมาณ

ค้นหาแบบคำร้องขอย้าย **สร้างแบบคำร้องขอย้าย** เคลียร์ พิมพ์รายงาน

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
Please enter search criteria to search a record(s).							

เลือก “สร้างแบบคำร้องขอย้าย”



psm.dol.go.th/MasterWeb/index.jsp

บันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ* 2566

วันที่ยื่น* 18/09/2566

ชื่อ-นามสกุล*

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร

ชื่อตำแหน่งในรายงาน

ระดับ

สังกัด

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งทางสังกัดปัจจุบัน(ปี)

อายุ

อยู่ฝ่ายมาปัจจุบัน*

สถานที่ตั้งการเป็นถืออาคาร(ถ้ามี)*

สถานภาพ

ชื่อผู้สรรหา

ความถี่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ*

เหตุผลที่ขอย้าย*

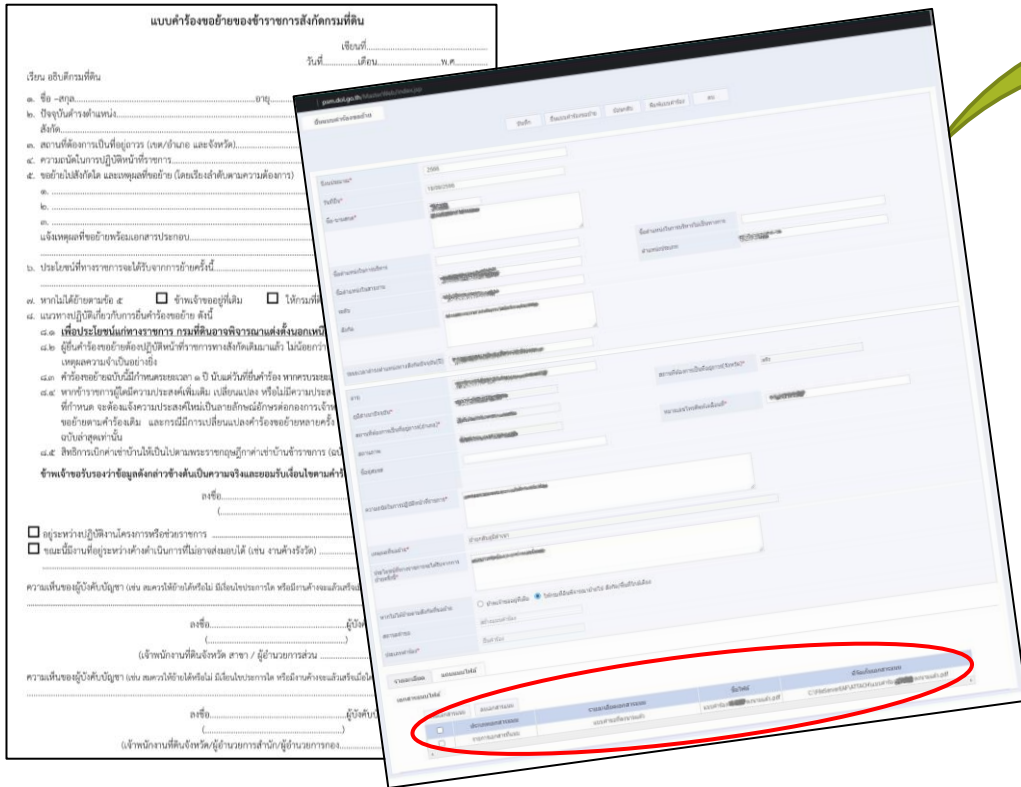
ประวัติของผู้บริหารราชการที่ได้รับจากการย้ายครั้งอื่น*

หากไม่ได้ย้ายตามสังกัดเดิม ย้ายตามคำสั่ง ย้ายตามคำสั่ง

สถานะคำขอ

ประเภทคำร้อง*

3 ส่งแบบคำร้อง



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

เขียน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. สถานที่ถือการเป็นที่ยู่ถาวร (เขต/อำเภอ และจังหวัด).....

๔. ความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....

๕. ขอย้ายไปสังกัดใด และเหตุผลที่ย้าย (โดยเรียงลำดับความสำคัญ)

๑.....

๒.....

๓.....

แนบพร้อมคำร้องหรือเอกสารประกอบ.....

๖. ประโยชน์ที่ราชการจะได้รับจากการย้ายครั้งนี้.....

๗. หากไม่ได้ย้ายตามข้อ ๕ ข้าพเจ้าขออยู่เดิม ให้รวมที่.....

๘. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีขอย้าย ดังนี้

๘.๑ เพื่อประโยชน์แก่ราชการ กรณีที่สมควรพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่น.....

๘.๒ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กรมที่ดินกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบความจำเป็นขอย้าย.....

๘.๓ คำร้องขอย้ายจะไม่มีผลจนกว่าจะได้อำนาจอนุมัติจากอธิบดีกรมที่ดิน.....

๘.๔ ข้าราชการขอย้ายมีความประสงค์ขอย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น.....

๘.๕ สิทธิการนับค่าชดเชยค่าจ้างนับเป็นไปตามพระราชบัญญัติค่าจ้างข้าราชการ (ฉบับที่.....) พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและขอรับโอนใบตามคำร้อง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการพิเศษราชการ

ขณะมีงานที่ประจำระหว่างดำเนินการที่ไม่อาจส่งมอบได้ (เช่น งานดำรงชีวิต).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมการ/อำนวยการ/อำนวยการ) มีชื่อประจำตำแหน่ง.....

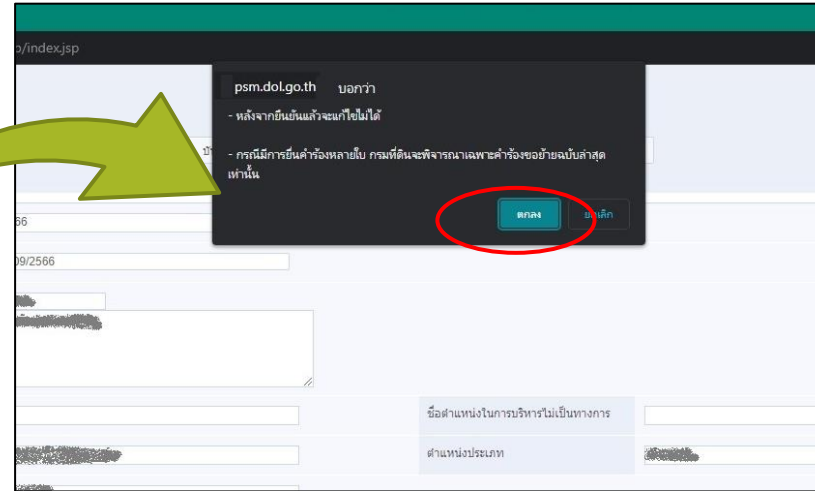
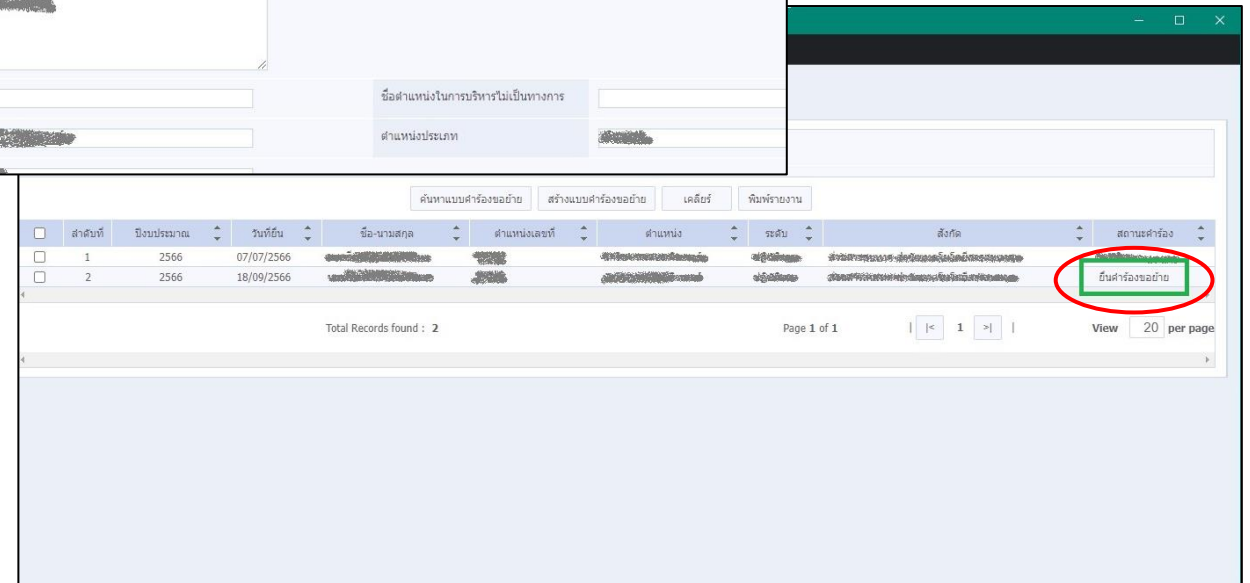
ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ผู้อำนวยการส่วน.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมการ/อำนวยการ/อำนวยการ) มีชื่อประจำตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการ.....)

ค้นหาแบบคำร้องขอย้าย	สร้างแบบคำร้องขอย้าย	แก้ไข	พิมพ์รายงาน						
<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	เรียงประมาณ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	สถานะคำร้อง
<input type="checkbox"/>	1	2566	07/07/2566	สมการ อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	ยื่นคำร้องขอย้าย
<input type="checkbox"/>	2	2566	18/09/2566	สมการ อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	ยื่นคำร้องขอย้าย

Total Records found : 2 Page 1 of 1 View 20 per page

พิมพ์ (Print) แบบคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชา และ SCAN หรือ ถ่ายภาพแบบคำร้องฯ แนบไฟล์ส่งในระบบ

กด “ยืนยัน” ส่งข้อมูลในระบบ ระบบจะแสดงสถานะ “ยื่นคำร้องขอย้าย”