



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอลายสำเนาคำสั่ง (คำสั่งบรรจุ/คำสั่งแต่งตั้ง) และเอกสารหลักฐานทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....  ข้าราชการปัจจุบัน  อดีตข้าราชการ  
สังกัดกรมที่ดิน มีความประสงค์ขอลายสำเนา.....

ของข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้.....

พร้อมนี้ได้แนบ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ออกให้โดย..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

สำเนาบัตรอื่นๆ..... เลขที่ .....

ออกให้โดย..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

และขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)

ได้รับสำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ แล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....