



คู่มือ

การฉ้อฉลที่ดิน

การฉ้อฉลที่ดิน
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำรุงความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ชั้น 3
โทร. 02 141 5954

สารบัญ

✦ คำแนะนำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสมาชิก

๑. การสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน	๑
๒. วิธีการชำระเงินสงเคราะห์	๑
๓. การขาดจากสภาพสมาชิก	๓
๔. การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก	๓
๕. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์	๓
๖. การขอเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่	๓
๗. การขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต	๔
๘. การแจ้งตาย	๕

✦ แบบฟอร์ม ก.ณ.ส. กรมที่ดิน

๑. ใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน	๖
๒. คำขอเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน	๘
๓. หนังสือขอเปลี่ยนแปลงทายาท	๑๐
๔. หนังสือขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน	๑๒
๕. หนังสือขอกลับเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน	๑๓
๖. หนังสือรับรองจำนวนบุตร	๑๔
๗. การขอเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่	๑๕
๘. หนังสือให้ความยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด	๑๖
๙. ใบสมัครกองทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์ ก.ณ.ส. กรมที่ดิน	๑๗

✦ ภาคผนวก

- ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน
- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- หนังสือเวียนเรื่องการจัดซื้อพวงหรีดเพื่อวางเคศพศพสมาชิก

คำแนะนำ
เพื่อรักษาประโยชน์ของสมาชิกและทายาท

๑. การสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

๑.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมที่ดิน และจะต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกภายในระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ภายในกำหนด ๕ ปี นับแต่วันที่เข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดิน หรือ
- ๒) ภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑.๒ หลักฐานการสมัคร

- ๑) ใบสมัครการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีระบุให้สามี/ภรรยา เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์)

๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ วิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒) ใบสมัครต้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรับรองคุณสมบัติ

๑.๔ การขึ้นทะเบียนสมาชิก

๑) หลักฐานการสมัครถูกต้อง และได้ชำระเงินค่าสมัครตามระเบียบแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการ โดยให้สมาชิกภาพของผู้สมัครมีผลสมบูรณ์นับแต่วันที่ประธานให้ความเห็นชอบ

๒) ก.ณ.ส. กรมที่ดิน แจ้งการเป็นสมาชิก เมื่อประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ

๑.๕ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

เมื่อสมาชิกเสียชีวิตทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์ จะได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพและช่วยเหลือครอบครัว ซึ่งอัตราเงินที่ได้รับจะผันแปรตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันที่สมาชิกผู้นั้นเสียชีวิต โดย

๑) จ่ายครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๒) ส่วนที่เหลือจะจ่ายเมื่อเรียกเก็บได้ทั้งหมดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรก

๒. วิธีการชำระเงินสงเคราะห์

เมื่อสมาชิกได้รับความเห็นชอบให้เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดินแล้ว จะต้องส่งชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพทุก ๒ เดือน (สองเดือนเรียกเก็บหนึ่งครั้ง) อย่างต่อเนื่อง ตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ประกาศแจ้งเก็บเงินในแต่ละรอบการเรียกเก็บ วิธีการชำระเงินมีดังนี้

๒.๑ สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ จะหักเงินบำนาญโดยกองคลัง กรมที่ดิน

๒.๒ สมาชิกที่รับราชการอยู่ จะหักเงินเดือนโดยกองคลัง กรมที่ดิน

๒.๓ สมาชิกที่โอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือได้รับบำเหน็จสามารถชำระเงินโดย

๑) เงินสด จ่ายที่กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒) ธนาณัติไปรษณีย์ ในชื่อของสมาชิกเอง โดยส่งจ่ายในนาม “เหรียญกฐิก ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน” ณ ที่ทำการ ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๕ (งดรับการส่งเงินสงเคราะห์ทางออนไลน์ โปรดซื้อธนาณัติไปรษณีย์เท่านั้น)

ถ้าฝากผู้อื่นส่งชำระเงินสงเคราะห์ทางธนาณัติไปรษณีย์แทน ต้องแจ้งชื่อสมาชิกในการชำระเงินสงเคราะห์ให้ชัดเจนทุกครั้ง

๓) หักผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย

(๓.๑) เปิดบัญชีชื่อสมาชิก/ทายาท ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสาขาใดสาขาหนึ่งที่สะดวก ประเภทบัญชีออมทรัพย์

(๓.๒) กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมหักเงินผ่านบัญชี ฯ ให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานสำเนาหน้าบัญชีหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก/ทายาท และสำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก/ทายาท ส่งให้การฉาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

อนึ่ง หากสมาชิกยังมีการค้างชำระเงินก่อนที่จะเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารหักต่อไป จะต้องชำระเงินที่ค้างให้เป็นปัจจุบัน หรือโทรศัพท์แจ้งให้หักเงินสงเคราะห์ในส่วนที่ค้างชำระ และควรจะมีเงินเหลือในบัญชีให้เพียงพอต่อค่าสงเคราะห์ที่เรียกเก็บในแต่ละรอบ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมในการหักเงินผ่านบัญชีจำนวน ๕ บาท (แจ้งขอหักเงินสงเคราะห์ผ่านบัญชีแล้ว ไม่ต้องชำระเงินด้วยเงินสดหรือธนาณัติ)

(๓.๓) กรณีเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ฯ กรุณาแจ้ง ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน ให้ยกเลิกหมายเลขบัญชีฉบับเก่า และส่งเอกสารที่เปลี่ยนแปลงใหม่จำนวน ๑ ชุด (ประกอบด้วยใบยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชี สำเนาสมุดธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี)

วิธีการชำระเงินโดยผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ทุกสาขา ทั่วประเทศ

๑. ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน จะมีหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบว่าเดือนนี้เรียกเก็บเงินค่าสงเคราะห์เป็นเงินเท่าไร ให้สมาชิกนำเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด ก่อนวันที่จะหักบัญชี

๒. ค่าธรรมเนียมการหักบัญชีธนาคาร ๕ บาท / ครั้ง / ท่าน

๓. การหักเงินผ่านบัญชีธนาคาร ต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีหลังจากหักเงินสงเคราะห์แล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๔. สมาชิกที่ค้างชำระต้องชำระโดยธนาณัติเท่านั้น ไม่สามารถหักผ่านบัญชีธนาคารได้

๕. กรณีเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด กรุณาแจ้ง ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน ให้ยกเลิกหมายเลขบัญชีฉบับเก่า และส่งเอกสารที่เปลี่ยนแปลงใหม่จำนวน ๑ ชุด (ประกอบด้วยหนังสือยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชีธนาคาร ฯ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งรับรองสำเนาโดยลายมือชื่อของสมาชิก)

๖. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้แจ้ง ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน เพื่อแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ

๓. การขาดจากสภาพสมาชิก

๓.๑ ตาย

๓.๒ การลาออกจากการเป็นสมาชิก สมาชิกต้องมีหนังสือขอลาออกด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม ต้องชำระในส่วนที่ค้างชำระและ ก.ณ.ส. กรมที่ดิน จะเสนอขออนุมัติให้ลาออกตามความประสงค์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นใบลาออก

๓.๓ ถูกคัดชื่อออก เพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้วสามครั้ง โดยมีระยะเวลาในการเตือนห่างกันครั้งละสิบห้าวัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับหรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

๔. การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

๔.๑ ให้แสดงความประสงค์ต่อคณะกรรมการเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

๔.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกต้องชำระเงินสงเคราะห์จำนวนที่ยังค้างส่งอยู่จนถึงวันที่ถูกคัดชื่อออก

๕. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

๕.๑ หลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

๑) แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและผู้รับเงินสงเคราะห์ (คนใหม่) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ทะเบียนสมรส (กรณีระบุให้สามี / ภรรยา เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์)

๕.๒ เมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้การเปลี่ยนแปลงมีผลตั้งแต่วันที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้

๖. การขอเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่

๖.๑ แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ฯ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ กรณีเปลี่ยนแปลงยศให้ส่งสำเนาคำสั่งการเลื่อนยศ

๖.๔ กรณีการขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ให้ส่งหลักฐาน เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญการขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือกรณีขอกลับมาใช้ค่านำหน้านามจาก “นาง” เป็น “นางสาว” และ ขอใช้ชื่อสกุลเดิม ก็ต้องแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้วแต่กรณี

๗. การขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

๗.๑ การเสียชีวิตหมายถึง การตายหรือการสาบสูญตามคำสั่งศาล

๗.๒ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครจะต้องเข้ามา
รับผิดชอบดูแลการจัดการศพ และขอรับเงินสงเคราะห์

๗.๓ หลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

๑) แบบฟอร์มหนังสือคำขอรับเงินสงเคราะห์

๒) สำเนาใบมรณบัตร

๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุสมาชิกถึงแก่ความตาย (นำไปจำหน่ายที่เขตหรืออำเภอตาม
ภูมิลำเนาของสมาชิก)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้รับเงินสงเคราะห์

๕) เอกสารตามข้อ ๒ , ๓ และ ๔ ใช้สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ และต้องนำเอกสารฉบับจริง
ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๖) สำเนาเอกสาร ผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๗) กรณีไม่มีทายาท และผู้อื่นเป็นผู้จัดการศพให้ ต้อง

(๗.๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพที่ออกให้โดยวัดหรือฌาปนสถานของแต่ละศาสนา
ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถานานั้น ๆ และมีตราประทับรับรอง ทั้งนี้ ชื่อสถานที่ตั้งจัดการศพต้องตรงกับที่ระบุ
ไว้ในใบมรณบัตร ส่วนกรณีที่มีการอุทิศร่างเพื่อการศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกให้โดยสถาบันนั้น ๆ

(๗.๒) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงิน
สงเคราะห์มิได้เป็นบุคคลเดียวกัน ต้องลงนามรับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถานที่ที่
จัดการศพ และมีตราประทับรับรอง

๗.๔ วิธีการขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

๑) ให้ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมหลักฐานตามข้อ ๗.๓ ที่
สำนักงาน ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน (กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ) หรือที่สำนักงานที่ดินจังหวัดที่สะดวก

๒) ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน จะจ่ายเงินสงเคราะห์ศพให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้ จะนำเงินเข้า
บัญชีของผู้รับเงินสงเคราะห์

๘. การแจ้งตาย

๘.๑ ถึงแก่กรรมที่โรงพยาบาล ทางโรงพยาบาลจะออกใบรับรองแพทย์ให้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดง
สาเหตุการตาย แล้วนำไปรับรองแพทย์พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต ไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่น
หรือที่ทำการเขต/อำเภอ ในเขตที่โรงพยาบาลนั้นตั้งอยู่ เพื่อขอรับใบมรณบัตร ในบางกรณีโรงพยาบาลบางแห่ง
จะออกใบมรณบัตรให้เอง เพื่ออำนวยความสะดวก โดยญาติของผู้เสียชีวิตจะต้องนำทะเบียนบ้านไปที่โรงพยาบาลด้วย

๘.๒ ถึงแก่กรรมตามธรรมชาติที่บ้าน เจ้าบ้านจะต้องแจ้งการตายต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น แพทย์ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตที่บ้านเรือนนั้นตั้งอยู่ หรืออีกประการหนึ่งแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจนั้น ออกบันทึกประจำวันให้ เพื่อนำไปขอให้เขต/อำเภอออกใบมรณบัตรให้

๘.๓ ถึงแก่กรรมเนื่องจากอุบัติเหตุ ฆาตกรรม เจ้าของบ้านจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชันสูตรศพ ทำหลักฐานการเสียชีวิต ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือแพทย์ยังมีได้ตรวจศพ ห้ามเคลื่อนย้ายศพหรือทำให้ศพเปลี่ยนแปลงสภาพ หรือนำยามาฉีดยา

เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือแพทย์ได้ตรวจชันสูตรศพแล้ว ญาติผู้เสียชีวิตจะต้องไปขอหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งขอใบชันสูตรศพจากแพทย์ เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นในการขอใบมรณบัตร โดยแจ้งว่านำศพไปบำเพ็ญกุศล ณ วัด โดยระบุ / ในข้อ สวด เภา ผิง เก็บหรืออุทิศ ใบมรณบัตรจะมี ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ หรือต้นฉบับ จะต้องถ่ายเอกสารซึ่งควรถ่ายที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ออกใบมรณบัตรให้ เพื่อจะได้ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับรองเอกสาร จะได้ไม่เกิดปัญหาในภายหลังแล้วนำไปให้วัดเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแจ้งชื่อและสถานที่ที่ติดต่อเจ้าภาพได้สะดวก ใบมรณบัตรตอนที่ ๒ จะต้องไปแสดงต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้เสียชีวิตมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมกับนำใบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปด้วย เพื่อจำหน่ายว่าได้เสียชีวิตเมื่อใด โดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๑๕ วัน

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถ

๑. ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑๕๙๕๔
๒. กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๐ หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาทุกแห่งทั่วประเทศ
๓. ดาวน์โหลดข้อมูลเกี่ยวกับ การฉาบปกิฉงเคราะห์กรมที่ดินได้ที่ เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th/ อินทราเน็ต/แบบฟอร์มต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่/แบบฟอร์มการฉาบปกิฉงเคราะห์

ใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

สมาชิกเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ ----

๒ สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓ เริ่มรับราชการหรือปฏิบัติงานเป็น [] ข้าราชการ [] พนักงานราชการ [] ลูกจ้างประจำ [] ลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดกรมที่ดิน เมื่อวันที่.....อายุการทำงาน.....ปี ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง

.....งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก/จังหวัด.....

ขอสมัครเป็นสมาชิก ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน และรับปฏิบัติตามระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดินที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ต่อไปในภายหน้าทุกประการ

๔ พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๓๐๐ บาท

รวม ๓๒๐ บาท และใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมไม่เกิน ๑ เดือน

๕ ข้าพเจ้าขอมอบให้.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

[] สามีหรือภรรยา [] บุตร [] บิดามารดา [] อื่น ๆ (ระบุ)

บัตรประชาชนเลขที่ ---- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ไปจัดการศพของข้าพเจ้า

๖ ได้ส่งหลักฐาน คือ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประชาชนของผู้สมัครและทายาท

ผู้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งรับรองสำเนาโดยลายมือชื่อของผู้สมัครและทายาท อย่างละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัคร

๑. มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. ไม่เป็นบุคคลที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรงตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ./จพด./จพด.สาขา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน)

เรียน ประธานกรรมการ ก.ฌ.ส.กรมที่ดิน

เห็นควรอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก ก.ฌ.ส. กรมที่ดินได้ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน

เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ก.ณ.ส. กรมที่ดิน

- ๑) ใบสมัครการฉาบงคางเคราะห้กรมที่ดิน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีระบุให้สามี/ภรรยา เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์)
- ๔) สำเนาเอกสารผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๓๐๐ บาท รวม ๓๒๐ บาท ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้
 - ๑) ชำระเงินสดต่อ เหรียญก ก.ณ.ส. กรมที่ดิน ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
 - ๒) ชำระเป็นธนาณัติในนามผู้สมัคร ส่งจ่ายผู้รับเงิน “เหรียญก ก.ณ.ส. กรมที่ดิน” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ “ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ” ๑๐๒๑๕

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามได้ที่ การฉาบงคางเคราะห้กรมที่ดิน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๕๕๕๔

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๐๘๐

คำขอรับเงินสงเคราะห์

การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

.....

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของ.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สาเหตุการตายเนื่องจาก.....

ปรากฏตามสำเนามรณบัตรเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อบังคับ พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐาน คือ

- [] สำเนามรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านจำหน่ายการตายของสมาชิก
- [] สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงิน
- [] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
- [] อื่น ๆ (ระบุ).....
- [] ขอรับเงินที่.....
- [] โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....ธนาคาร.....
เลขที่.....ประเภทออมทรัพย์ / เผื่อเรียก / ประจำ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

- ๑) แบบฟอร์มหนังสือคำขอรับเงินสงเคราะห์
- ๒) สำเนาใบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านจำหน่ายการตายของสมาชิก
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- ๔) สำเนาเอกสารผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- ๕) กรณีไม่มีทายาท และผู้อื่นเป็นผู้จัดการศพให้ดำเนินการดังนี้

(๕.๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพที่ออกให้โดยวัดหรือฌาปนสถานของแต่ละศาสนา ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถานานั้น ๆ และมีตราประทับรับรอง ทั้งนี้ ชื่อสถานที่ตั้งจัดการศพต้องตรงกับที่ระบุไว้ในใบมรณบัตร ส่วนกรณีที่มีการอุทิศร่างเพื่อการศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกให้โดยสถาบันนั้น ๆ

(๕.๒) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นบุคคลเดียวกัน ต้องลงนามรับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถานที่ที่จัดการศพ และมีตราประทับรับรอง

วิธีการขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

ให้ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองหรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ มาที่ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือที่สำนักงานที่ดินจังหวัดที่สะดวก

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามได้ที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๕๙๕๔

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๐๘๐

แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงทายาท

๑. การขอเปลี่ยนแปลงทายาท (โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ฝ่าย/งาน.....

สังกัด.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

มีถือ..... ขอแสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงทายาทจากที่ระบุไว้เดิมเป็นมอบให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มืสิทธิ
รับเงินสงเคราะห์ไปจัดการศพของข้าพเจ้า ส่วนทายาทที่ระบุไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

(๑)เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

(๒)เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

(๓)เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ความเห็นฝ่ายเลขานุการ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน

เรียน ประธานกรรมการ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน

เห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงทายาทได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน

(.....)

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงทายาทได้ตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน

(.....)

คำแนะนำ

เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของสมาชิกและทายาท

ให้สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งหลักฐานให้ครบ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยลายมือชื่อของสมาชิกผู้ขอ และทายาทอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกและทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์
- ๓) ทะเบียนสมรส (กรณีระบุให้สามี / ภรรยาเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์)

(๒) การพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย

(๓) กรณีสมาชิกแสดงเจตนาให้ทายาทหลายคน ห้ามใช้คำว่า “หรือ” ให้ระบุตัวเลขหนังสือหน้าชื่อ ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคลเรียงตามลำดับ ๑ ๒ ๓ ... เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์มีความสะดวก รวดเร็วเป็นไปตามระเบียบฯ และความประสงค์ของสมาชิก รวมทั้งเป็นการป้องกันข้อโต้แย้งสิทธิ อันอาจจะเกิด ปัญหาขึ้นภายหลังได้

(๔) กรอกข้อมูลในหนังสือขอเปลี่ยนแปลงทายาทให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ไม่กรอกข้อความ ต่างลายมือหรือใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน

(๕) กรณีมีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า สมาชิกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามได้ที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๕๕๕๔

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๐๘๐

หนังสือขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการ ก.ฌ.ส. กรมที่ดิน

ข้าพเจ้า.....สมาชิก ก.ฌ.ส. กรมที่ดินเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน
เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลาออก
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (เหรียญก ก.ส.ส. กรมที่ดิน)

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

- ไม่ค้างชำระค่าสงเคราะห์ศพ
 ค้างชำระ ตั้งแต่รายที่ถึงรายที่.....

จำนวนเงิน.....บาท คงเหลือเงินสงเคราะห์จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

หนังสือขอกลับเป็นสมาชิก ก.ฉ.ส. กรรทที่ดึน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณะกรรทการ ก.ฉ.ส. กรรทที่ดึน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรทการดำเนินการ ก.ฉ.ส. กรรทที่ดึน ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... มีมติให้ข้าพเจ้า.....
สมาชิก ก.ฉ.ส. กรรทที่ดึนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....พ้นจากสมาชิกภาพ ตั้งแต่วันที่.....นั้น
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ก.ฉ.ส. กรรทที่ดึน ต่อไป และได้ส่งเงินค่าสงเคราะห์ศพที่ค้างชำระ
มาพร้อมนี้ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

หนังสือรับรองจำนวนบุตรของ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการ ก.ณ.ส. กรมที่ดิน

๑. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นบุตรของ.....ขอยืนยันด้วยความสัตย์จริงว่า.....
 ไม่มีคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายและไม่มีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแล้วคนอื่น
 นอกจากข้าพเจ้าอีกแล้ว เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงิน สงเคราะห์ศพของ.....
 และหากภายหลังเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้ถ้อยคำนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเป็นผู้ชดใช้เงิน
 สงเคราะห์ศพดังกล่าว

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....บุตรผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

การขอเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่

เขียนที่.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิก ก.ณ.ส. กรมที่ดิน
เลขที่..... ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิก/ทายาท ดังนี้

- ชั้นยศ สมาชิก/ทายาท (ปรากฏตามสำเนาคำสั่งการเลื่อนยศ)
- ชื่อตัว สมาชิก/ทายาท จาก นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น นาย/นาง/นางสาว.....
- ชื่อ - สกุล สมาชิก/ทายาท จาก.....เป็น.....
- ที่อยู่ใหม่ คือ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ของสมาชิก/ทายาท อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หนังสือให้ความยินยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....(เจ้าของบัญชี)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ.....

มีความประสงค์ให้ธนาคารหักเงินผ่านบัญชีของข้าพเจ้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกข้าพเจ้าว่า “ผู้ให้ความยินยอม” ทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติแจ้งวัฒนะ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) เพื่อเป็นการแสดงเจตนาและยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงิน หรือถอนเงินฝากของผู้ให้ความยินยอม จากบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา..... บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี

เพื่อจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ

ข้าพเจ้า “ยินยอม” ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติแจ้งวัฒนะ ใช้หนังสือฉบับนี้ได้ตลอดไป จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ชำระภาระผูกพัน และ หรือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ธนาคาร ฯ เสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงินสงเคราะห์ หรือ เลขบัญชีธนาคาร ฯ

เพื่อเป็นหลักฐานการให้ความยินยอม ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (เจ้าของบัญชี)

หมายเหตุ

หักเงินสงเคราะห์ของสมาชิก ก.ณ.ส. กรมที่ดิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

สมาชิกเลขที่.....

ใบสมัครกองทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ออกโดย.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....

๒ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

๓ เป็นสมาชิก ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน เมื่อวันที่.....เลขที่สมาชิก..... ขอสมัครเข้ากองทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์
กรมที่ดิน โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การสมัครเข้ากองทุนฯ ดังนี้

- อายุ ๗๐ ปีขึ้นไป
- เป็นสมาชิก ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- เป็นผู้ที่ไม่มียาได้ประจำที่แน่นอน
- ไม่ค้างชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพ

๔ ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์

๔.๑บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....(ลงชื่อ).....ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์

๔.๒บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....(ลงชื่อ).....ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์

๔.๓บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....(ลงชื่อ).....ทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์

๕ ได้ส่งหลักฐานคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกและทายาท ซึ่งรับรองสำเนาโดยลายมือชื่อของผู้สมัครและทายาท

ข้าพเจ้าและทายาทผู้รับเงินสงเคราะห์เข้าใจหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ และรับทราบว่ามีเมื่อสมาชิก
ถึงแก่กรรมและได้เงินสงเคราะห์ กองทุนฯ จะหักเงินสงเคราะห์ในส่วนที่กองทุนฯ ได้ชำระแทนทั้งหมดก่อน
ส่วนที่เหลือจะคืนให้กับทายาทที่ถูกระบุให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และยินยอมให้ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน จ่ายเงิน
สงเคราะห์แทนข้าพเจ้า ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอเป็นผู้ที่ไม่มียาได้ประจำที่แน่นอน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



แบบ ก.ณ. ๒

ทะเบียนเลขที่ ๐๐/๐๕๒๓

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

การมาปนกิจสงเคราะห์ของกรมที่ดิน

ได้ขึ้นทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์

ตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗

เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอุดม วิเศษศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียน

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการรณาทนกิจสงเคราะห์



ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๔

“โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามความในข้อ ๑๐ ของ
ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐให้
ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์ กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“การสถาปนากิจสงเคราะห์” หมายความว่า การสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการสถาปนากิจสงเคราะห์กรมที่ดิน



“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือ เป็นค่าจัดการศพ หรือ ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๕. ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๖. สำนักงานตั้งอยู่ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ เปิดทำการในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๗. การฌาปนกิจสงเคราะห์มีเครื่องหมายเป็นรูปวงกลม ลายกลางเบื้องบนเป็นรูปราชสีห์ยืนอยู่บนลายกนก ประกอบด้วย รูปพิทยธรดำเนิน มือขวาถือดอกบัว มือซ้ายถือพระขรรค์ กับมีรูปมนุษย์มือซ้ายถือเส้นกระแสน้ำเข้าหากันอยู่เบื้องล่างมีเรือเกาเป็นลายล้อม

มีความหมายว่า รูปราชสีห์ เป็นเครื่องหมายกระทรวงมหาดไทย มีความหมายว่ากรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในกระทรวงมหาดไทย

รูปพิทยธรดำเนิน มือขวาถือดอกบัว มือซ้ายถือพระขรรค์ มีความหมายไปในทางจัดสรรที่ดิน

รูปมนุษย์มือซ้ายถือเส้นกระแสน้ำ เข้าหากัน มีความหมายไปในทางจดทะเบียนสำหรับทำนิติกรรมสัญญา



ข้อ ๘. การฌาปนกิจสงเคราะห์มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปันกัน



หมวด ๓

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๙. ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมที่ดิน และจะต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิก ภายในระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่เข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดิน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกตัดชื่อออกจากการเป็นสมาชิก
- (๕) ไม่เป็นบุคคลที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิก
- (๖) ไม่เป็นบุคคลที่คณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๑๑. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด

ข้อ ๑๒. ให้สมาชิกภาพของผู้สมัครมีผลสมบูรณ์นับแต่วันที่ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นใบลาออก

(๓) ถูกตัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์และ ได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้วสามครั้ง โดยให้มีระยะเวลาในการเตือนห่างกันครั้งละสิบห้าวัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(๔) กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๑๔. ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๓ (๓) ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิกต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกต้องชำระเงินสงเคราะห์จำนวนที่ยังค้างส่งอยู่จนถึงวันที่ถูกตัดชื่อออก

ข้อ ๑๕. การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อ ๑๓ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ หรือเงินอื่นใดที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว



หมวด ๔

เงินค่าสมัครเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข้อ ๑๖. เมื่อการฉาบปกิจสงเคราะห์รับสมัครผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่การฉาบปกิจสงเคราะห์เป็นเงินยี่สิบบาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๐

ข้อ ๑๗. เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ในอัตราคพละดังต่อไปนี้

- (๑) สิบเอ็ดบาท ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) สิบสองบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๓) สิบสามบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๔) สิบสี่บาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๕) สิบห้าบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๘. การชำระเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้ชำระต่อเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ การฉาบปกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง

(๓) เงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และสมาชิกที่พ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างสังกัดกรมที่ดิน การฉาบปกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บโดยตรง

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะชำระเงินดังกล่าวด้วยตนเองให้ชำระโดยตรงต่อเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙. เงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๗ สมาชิกต้องชำระให้การฉาบปกิจสงเคราะห์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฉาบปกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๐. การฉาบปกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเป็นจำนวน สามสิบศพ ในกรณีที่การฉาบปกิจสงเคราะห์เลิกกิจการ หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ การฉาบปกิจสงเคราะห์จะคืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าแก่สมาชิกหรือบุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๑ เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

ถ้าบุคคลตามวรรคสองได้รับแจ้งจากการฉาบปกิจสงเคราะห์แล้ว ไม่มารับเงินหรือการฉาบปกิจสงเคราะห์ติดต่อกันหลายแห่งที่อยู่ไม่ได้ภายในห้าปี ให้เงินส่วนนี้ตกเป็นของการฉาบปกิจสงเคราะห์ต่อไป

ข้อ ๒๑. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้การฉาบปกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพและหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตติสิทธิอยู่ลำดับหลัง

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน



(นายพิบูลย์ มะนะโซ)

นักพัฒนาดังคมชำนาญการ

ภาคใต้

- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะ เลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครแต่ไม่อาจจัดการตามเจตนารมณ์ของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสอง และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าการฉกฉวยเงินสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามสมควรแก่ฐานะรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินสงเคราะห์เหลืออยู่ ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๒๒. การฉกฉวยเงินสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ หรือผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

ในกรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคนกัน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพเป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพ ส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์โดยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายในหนึ่งร้อยห้าวัน หรือแบ่งจ่ายให้เป็นดังนี้คือ

- (๑) จ่ายครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับความขอ
- (๒) จ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรกและภายหลังจากที่เรียกเก็บได้อีก

หมวด ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๓. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นแก่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์

(๒) ขอตรวจบัญชีและเอกสารของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบนี้



ภาควิชา
(นายพญ. มนะ โส)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๓) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของการฉาบพิกสงเคราะห์

(๔) พิจารณากำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะให้แก่กรรมการของการฉาบพิกสงเคราะห์ตามความเหมาะสม โดยวางเป็นระเบียบและสง่าเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนภายในสามสิบวัน

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการของการฉาบพิกสงเคราะห์เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุม

ข้อ ๓๐. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๗

การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๑. การฉาบพิกสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย และให้สง่าเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตาย หรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ ๓๒. เงินทุกประเภทที่การฉาบพิกสงเคราะห์ได้รับแล้วต้องนำไปฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรในนามของการฉาบพิกสงเคราะห์

การเบิกเงินฝากจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้ช่วยเหรัญญิก

การเก็บรักษาเงินในกรณีจำเป็นให้จัดเก็บไว้ในตู้รับฝากซึ่งตั้งในที่ปลอดภัย

ข้อ ๓๓. ให้ประธานกรรมการตั้งบุคคลที่เหมาะสมอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของการฉาบพิกสงเคราะห์ กรรมการดังกล่าวต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการ ภายในวันที่ห้าของทุกสองเดือน และให้นำผลการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๔. การฉาบพิกสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย



ข้อ ๓๕. ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การมาปนกิจสงเคราะห์จะต้องทำ บัญชีงบดุลเสนอต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อบันทึกและส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจดูได้ด้วย

ข้อ ๓๖. หลักฐานและเอกสารทางการเงิน การบัญชี และการทะเบียนของการมาปนกิจสงเคราะห์ ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๘

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๓๗. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และต้องมี คะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของ การมาปนกิจสงเคราะห์และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจ สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การ กำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการต้องขอ ความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และเมื่อนายทะเบียนให้ความ เห็นชอบแล้วจึงจะใช้บังคับได้

หมวด ๙

การเลิกการมาปนกิจสงเคราะห์และการชำระบัญชี

ข้อ ๓๘. ในกรณีที่รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการมาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการ ประชุมพิจารณาว่า สมควรหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ให้เลิกการมาปนกิจ สงเคราะห์ และมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำ หนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

ข้อ ๓๙. เมื่อต้องเลิกการมาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จ โดยเร็ว

ข้อ ๔๐. เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการมาปนกิจสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใด ให้โอน เพื่อใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของกรมที่ดินต่อไป



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑. ให้ระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรรมที่ดินว่าด้วยเจ้าหน้าที่การสถาปนากิจสงเคราะห์กรรมที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีระเบียบการสถาปนากิจสงเคราะห์กรรมที่ดินว่าด้วยเจ้าหน้าที่ออกมาใช้บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายอนันต์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน




(นายอนันต์ เมธีวิบูลวุฒิ)
อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้ นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาคใต้ให้ความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำไปถือปฏิบัติต่อไป



ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗. เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ ในอัตราคละดังต่อไปนี้

(๑) สิบเอ็ดบาท ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) สิบสองบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) สิบสามบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) สิบสี่บาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) สิบห้าบาทในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องใด ๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน (๑) - (๕) ให้คณะกรรมการมีอำนาจผ่อนผันการชำระเงินสงเคราะห์ในอัตราดังกล่าวได้”

ข้อ ๔. ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเป็นจำนวน สามสิบศพ ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เลิกกิจการ หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะคืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าแก่สมาชิกหรือบุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๑ เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ห้ามนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใดเว้นแต่นำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่น ถึงแก่ความตาย

ถ้าบุคคลตามวรรคสองได้รับแจ้งจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว ไม่มารับเงินหรือการฌาปนกิจ สงเคราะห์ติดต่อกันหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ภายในห้าปี ให้เงินส่วนนี้ตกเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อไป”



ภาครั้ว (นายหญิง มนะ โส)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ข้อ ๕. ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒. การฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์จะจ่ายเงินสังเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ หรือผู้รับเงินสังเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

ในกรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสังเคราะห์เป็นคนละคนกัน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพ เป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพ ส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสังเคราะห์โดยการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์จะจ่ายเงินสังเคราะห์ให้ทั้งหมดภายในหนึ่งร้อยห้าวัน หรือแบ่งจ่ายให้เป็นดังนี้คือ

(๑) จ่ายครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

(๒) จ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรก และภายหลังจากที่เรียกเก็บได้อีก

การฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์จะหักเงินสังเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายของการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ เป็นจำนวนร้อยละของเงินสังเคราะห์ที่เก็บได้”

ข้อ ๖. ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒. เงินทุกประเภทที่การฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ได้รับแล้วต้องนำไปฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรในนามของการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์

ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการของการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์และการสั่งจ่ายเงินสังเคราะห์ เว้นแต่การสั่งจ่ายเงินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

การเบิกเงินฝากจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับเลขานุการ หรือทนายทนาย หรือผู้ช่วยทนายทนาย

การเก็บรักษาเงินในกรณีจำเป็นให้จัดเก็บไว้ในตู้รักษาซึ่งตั้งในที่ปลอดภัย”

ข้อ ๗. ยกเลิกบทเฉพาะกาล ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๑. การผ่อนผันการชำระเงินสังเคราะห์ของคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ได้รับการผ่อนผันไปจนกว่าคณะกรรมการจะมีมติเปลี่ยนแปลง”

“ข้อ ๔๒. ให้ระเบียบการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์กรมที่ดินว่าด้วยเจ้าหน้าที่การฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์กรมที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีระเบียบการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์กรมที่ดินว่าด้วยเจ้าหน้าที่ออกมาใช้บังคับแทน”

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นายทะเบียนการฉาบปกิฉาบสีสังเคราะห์ภาครัฐ
ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำไปถือปฏิบัติต่อไป

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน





ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคน มีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ครอบครัวสมาชิกที่ตายนั้น ในอัตรารายละเอียด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ เป็นจำนวนสามสิบศพ เป็นจำนวนเงินสามร้อยบาท ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ เลิกกิจการ หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะคืนให้สมาชิกหรือบุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ในข้อ ๒๑ เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้จ่ายสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์

ถ้าบุคคลตามวรรคแรกได้รับแจ้งจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว ไม่มารับเงินหรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ติดต่อกันหกเดือนไม่ได้ภายในระยะเวลาห้าปี ให้เงินส่วนนี้ตกเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดินต่อไป”



(นางสาวมนตรีสภา โจนวดีภิญโญ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ในกรณีสมาชิกถึงแก่ความตายให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าการฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลยื่นคำร้องในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควร แก่ฐานานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อมีเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลือเท่าใด ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร ให้จ่ายเงินดังกล่าวตามลำดับก่อนหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน

หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กรมที่ดินและประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์ เพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันประกาศ เมื่อครบห้าปี ให้เงินสงเคราะห์ดังกล่าวตกเป็นสิทธิของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเงินครั้งแรกตามจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่มีอยู่จริงในวันที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ โดยให้จ่ายภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ
- (๒) จ่ายเงินครั้งที่สองตามจำนวนที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันจ่ายครั้งแรก
- (๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ไม่ประสงค์รับเงินหรือไม่อาจติดต่อได้ หรือไม่มีบุคคลยื่นคำร้องในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับและไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กรมที่ดิน และประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์เพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันประกาศ เมื่อครบห้าปีเงินสงเคราะห์ดังกล่าวตกเป็นสิทธิของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน



การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จะต้องนำหลักฐานประกอบด้วย ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตาย สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ และหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้วแต่กรณี โดยผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องยื่นภายในกำหนดเวลาสองปีนับแต่สมาชิกผู้นั้นถึงแก่ความตาย

หากพ้นกำหนดสองปีไม่มีผู้มายื่นขอรับเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กรมที่ดินและประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์ เพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวให้ตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันประกาศ เมื่อครบห้าปีแล้วให้เงินสงเคราะห์ดังกล่าวตกเป็นสิทธิของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน

เงินสงเคราะห์ไม่ถือว่าเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายนั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสงเคราะห์ และถือเป็นเหตุฟ้องร้องไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

การฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นจำนวนร้อยละห้าของเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน



(นางสาวมนตรีสลา ใจนวัตภิญโญ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้ นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำไปถือปฏิบัติต่อไป



ที่ มท 0703.21 ว 06720

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ถนนพระพิพิธ กทม.10200

๕๐ เมษายน 2545

เรื่อง การจัดซื้อพงหวรีดเพื่อวางเคาฯรพศฯสมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ผู้ถึงแก่กรรม

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ มท 0701/ว 6919 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2532

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ได้แจ้งการจัดซื้อพงหวรีดเพื่อวางเคาฯรพศฯสมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ผู้ถึงแก่กรรม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่เกินพงหวละ 400 บาท ต่อหนึ่งศฯ และให้ใช้ข้อความว่า "เพื่อนข้าราชการกรมที่ดิน" นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2545 ให้จ่ายค่าพงหวรีดวางเคาฯรพศฯสมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ได้ไม่เกินพงหวละ 500 บาท ต่อหนึ่งศฯ และให้ใช้ข้อความว่า "การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน" แทน สำหรับแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดซื้อพงหวรีดไปวางเคาฯรพศฯสมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน ผู้ถึงแก่กรรม ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเดิม ดังนี้

1. สมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดินในส่วนภูมิภาค ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา แล้วแต่กรณี จัดซื้อพงหวรีดในนาม "การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน" ไปวางเคาฯรพศฯสมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดินแทน โดยให้จ่ายเงินตรงไปก่อน เสร็จแล้วส่งหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินค่าพงหวรีด ไปให้ ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

2 สมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดินในส่วนกลาง ให้กองหรือสำนักที่สมาชิก ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน
ผู้ถึงแก่กรรมปฏิบัติงานอยู่ แจ้งการถึงแก่กรรมให้ ก.ฉ.ส.กรมที่ดินทราบ โดยขอให้ระบุสถานที่ประกอบ
พิธีศพ ให้ชัดเจนเพื่อ ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน จะได้จัดซื้อพวงหรีดไปเคารพศพสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายธีรศักดิ์ ลิ้มประสิทธิ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ ก.ฉ.ส.กรมที่ดิน

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทร.(มท) 50801 - 12 ต่อ, 326, 0 2226 0374 - 5

โทรสาร 0 2226 0375

* มติคณะกรรมการ ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

ให้ปรับอัตราค่าพวงหรีดวางเคารพศพสมาชิก ก.ฉ.ส. กรมที่ดิน จากเดิมศพละ ๕๐๐ บาท เป็นไม่เกินศพละ ๑,๐๐๐ บาท