

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับเชี่ยวชาญ

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : วิชาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : เชี่ยวชาญ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
สังกัด : สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ส่วน / กลุ่ม / งาน : -
เลขที่ตำแหน่ง : ๓๕๘๓	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อผู้บริหารของกรมที่ดิน เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับงานที่ดินมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และภารกิจของกรม (Advisory Function)</p> <p>๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพัฒนางานด้านจัดสรรที่ดินและอาคารชุดรวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านอสังหาริมทรัพย์ (Research and Development : Development Function)</p> <p>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด รวมทั้งติดตามการแก้ไขกฎหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและให้ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Function)</p> <p>๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย และให้คำปรึกษาแนะนำในการตีความปัญหาข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยจัดสรรที่ดินและกฎหมายอาคารชุด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินคดีในศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Supervisory Enforcement Function)</p> <p>๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุดเพื่อกำหนดแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุดให้เป็นที่ยุติและมีคุณภาพมากที่สุด (Counselling Function)</p> <p>๑.๖ เป็นวิทยากรเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดสรรที่ดินและอาคารชุดเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักการและวิธีการเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุดแก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Disseminator Function)</p>	
<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของกรมที่ดิน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	
<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนักของกรมที่ดิน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	
<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางด้านงานวิชาการที่ดิน หรืออำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.๒ ให้คำปรึกษาทางเทคนิค วิชาการด้านงานวิชาการที่ดินแก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายหรือแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่ดินได้อย่างถูกต้อง</p>	