

(ตัวอย่าง)



## หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อ-สกุล.....ของผู้สอบแข่งขันได้  
ตำแหน่ง.....ชื่อตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิม.....สังกัด.....สังกัดที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานเดิม  
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานจำนวน  
.....ปี.....เดือน

.....(ชื่อ/ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิม).....ขอรับรองว่า  
นาย/นาง/นางสาว.....เป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว  
 พนักงานจ้างเหมาบริการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ  อื่น ๆ โปรดระบุ.....ประเภทของภารกิจในหน่วยงานเดิม  
ของ.....(ชื่อหน่วยงานเดิมที่ออกหนังสือรับรอง).....จริงและเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....(หนังสือรับรองมีอายุ ๙๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานออกให้)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่าระดับผอ.)

- หมายเหตุ : ๑. ให้พิมพ์รายละเอียดโดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt  
๒. กรณีเป็นหน่วยงานเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงาน พร้อมประทับตราของหน่วยงาน  
๓. กรณีเป็นหน่วยงานรัฐ กำหนดให้ออกเลขหนังสือพร้อมประทับตรา

ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
ตำแหน่ง ..... (ชื่อตำแหน่งที่สอบได้) ..... (สอบได้ลำดับที่.....)  
ของ กรมที่ดิน

| ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงาน<br>(เริ่มต้น - สิ้นสุด) | หน่วยงาน | รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>รวมถึงลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง  |
|---|----------|--|
|   |          | ให้ผู้ยื่นประสบการณ์ <b>พิมพ์</b> รายละเอียดลักษณะงานโดยใช้ตัวอักษร<br>TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง<br><b>อย่างละเอียดและครบถ้วนชัดเจน</b><br><b>(กรมที่ดินไม่รับพิจารณาลักษณะงานที่ลอกจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)</b> |

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สอบแข่งขันได้  
(.....)

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งจากหน่วยงานเดิม)

วันที่.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

- หมายเหตุ :
- ให้พิมพ์รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทุกช่วงเวลา ที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์  
ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน โดยต้องมี  
ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
  - กรณีปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แห่ง ให้แนบหนังสือรับรองการทำงานและรายละเอียดประกอบ  
การปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
  - ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนก/เทียบเท่า
  - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานและแบบรับรองประสบการณ์ทำงาน **กำหนดให้ใช้ตาม  
แบบฟอร์มของกรมที่ดินเท่านั้น**