

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 / พื้นที่รับผิดชอบคืออำเภอเมืองลพบุรี อำเภอท่าม่วง โทรศัพท์ 036-411040 โทรสาร 036-413363 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า“ถ้าโฉนดที่ดินใบใดส่วนหนึ่งหรือใบจองฉบับสำนักงานที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวจากผู้มีสิทธิในที่ดินมาพิจารณาแล้วจัดทำขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมได้”

จากบทบัญญัติดังกล่าวหมายถึงกรณีหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นคู่ฉบับกับฉบับที่อยู่กับเจ้าของที่ดินโดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ได้เป็นอันตรายชำรุดสูญหายไปทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในราชการซึ่งจะต้องดำเนินการคู่กับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับเจ้าของที่ดินทุกครั้งที่มีการขอดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินประมวลกฎหมายที่ดินจึงได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 71 (ซึ่งได้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี) มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน.ส.3 หรือ น.ส.3 ก. ฯลฯ ฉบับเจ้าของที่ดินมาพิจารณาประกอบการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมซึ่งตามหลักฐานแล้วเป็นเรื่องที่พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเองแต่ในกรณีที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายจนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใดการดำเนินการตามระเบียบในกรณีนี้ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับการออกใบแทนกรณีฉบับเจ้าของที่ดินสูญหายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ข้อ 17 (1) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่คือให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คนมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้และประกาศมีกำหนด 30 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ให้เจ้าของที่ดินทราบและชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	(ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/ประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่	70 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตามกฎหมาย 30 วันกรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน/ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี)
3)	การพิจารณา	เบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	(ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี)
4)	การพิจารณา	แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	(ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดาใช้ หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	(1.หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำระ หรือเป็นอันตราย 2. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านทะเบียนสมรส หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของ เจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ด้วย 4. ใบมรณบัตร พินัยกรรมคำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของทายาท/ ผู้จัดการมรดก)
2)	กรณีนิติบุคคลใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(ห้างหุ้นส่วนและ บริษัท 1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล 3. ข้อบังคับของนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ 4. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. แบบรับรอง รายการจด ทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนกรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนจำกัดหรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่จดทะเบียนแล้ว 6. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นของนิติ บุคคลไทยที่ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด 7. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านและตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคลพร้อม สำเนา 8. รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่ขอ ออกใบแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อันตรายหรือสูญหายจริง 9. หนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย)
3)	กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำระ赎หรือเป็นอันตราย 2. หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน 3. หลักฐานใบสุทธิของเจ้าอาวาส 4. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาสให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ไวยาวัจกรหรือ ผู้อื่นที่เหมาะสมทำ แทนโดยต้องระบุ ในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้ที่รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนา)
4)	กรณีมูลนิธิให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 4. ข้อบังคับหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดินแปลง ที่ขอออกใบแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนาโดยต้องระบุ ในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วน)
5)	กรณีมีมัสยิด อิสลามใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.๒) 3. ประกาศฯ แต่งตั้งอิหม่ามคอ เต็บและบิหลั่น 4. ประกาศฯ แต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิดและ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทนหรือลง มติเกี่ยวกับหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ว่าชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายและให้ยื่นเรื่อง ขอออกใบแทน 6. หนังสือมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจของ คณะกรรมการ มัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
6)	กรณีหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินสูญ หายให้นำพยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 2 คน (ไม่จำเป็นต้อง เป็นข้าราชการ) พยานต้องนำบัตร ประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	กรณีหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินสูญ หายเนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ หลักฐานการแจ้ง ความต่อพนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หากเจ้าของ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินมิได้ไป แจ้งความด้วย ตนเองจะต้อง รับรองหลักฐาน การแจ้งความ ด้วย)	-	1	1	ฉบับ	-
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือเป็นผู้ มีสิทธิจดทะเบียน ตามคำพิพากษา เจ้าพนักงานตาม กฎหมายขอให้ ออกใบแทนให้นำ คำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมมา ขอออกใบแทนให้ นำผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมที่เหลือหรือ พยานหลักฐานอื่น มาประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตรายชำรุดสูญ หายไปจริง	-	1	1	ฉบับ	-
10)	พยานหลักฐานอื่น ที่จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอแปลงละ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศแปลงละ

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

3) คำปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

4) คำมอบอำนาจเรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

5) ค่าพยานคำขอ 2 คนคนละ

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 036-411040 โทรสาร 036-413363)

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 036-411040 โทรสาร 036-413363)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 036-411040 โทรสาร 036-413363)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 036-770134 โทรสาร 036-770134)

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

6) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม.10210

หมายเหตุ-

7) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่หลักฐานเดิมและสารบบที่ดินสูญหายทั้งหมดไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าปัจจุบันผู้ใดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือก่อภาระผูกพันประการใดในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินต้องออกไปทำการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินและระวางรูปถ่ายทางอากาศและสอบสวนพยานบุคคลได้แก่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงผู้ปกครองท้องที่หรือพยานบุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือได้หรือพยานเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่
- 2) มีเหตุขัดข้องอื่นๆเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้เช่นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่ไม่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรีทต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-