

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/ ๗๖๕๖



ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์

ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักริน จันทรมณฑล)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทรมณฑล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายโชคชนศักดิ์ รัตนสุภานันท์	ตำแหน่ง	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์	
๔. นางสาวทวีพร แจ็กภู	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุ้งศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย	
๖. นางสาวณิชา จามรโชติปรีชา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ คารภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสนไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญารัตน์ แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเนื่องใน
วันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดยเอกสาร)

/ระเบียบ...



การสร้างศรัทธาความเชื่อถือในงานที่ทำ เป็นปัจจัยสำคัญ
อย่างยิ่ง ต่อการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ. ข้าราชการทุกคน
จึงต้องสร้างศรัทธาความเชื่อถือดังกล่าวให้มั่นคงหนักแน่น เพื่อให้
บังเกิดความเฟื่องฟูพวยพุ่ง ที่จะปฏิบัติงานราชการโดยเต็มกำลัง
ความสามารถ จนสำเร็จผลที่ถูกต้องแท้จริง อันจะเป็นการสร้าง
ศรัทธาความเชื่อถือให้แก่ประชาชน ก่อให้เกิดผลที่ดีที่เป็นประโยชน์
แก่การพัฒนาชาติบ้านเมืองอย่างไม่อาจประมาณได้.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

วันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กรมที่ดินได้มีคำสั่งเลื่อนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดิน
จังหวัดกาฬสินธุ์ และสังกัดอื่น ดังนี้

๑.๑ สิบตำรวจโท วีรยุทธ จันทะไหล ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาศรี เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย
ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๒ สิบตำรวจโท จ่านิง ผลสนอง ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูงศรี เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูง
ศรี ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๓ นายสุเมธ หนูเฒ่า ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองสูง
ศรี ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๔ นายธงชัย สันคนุช ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน
ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม ตั้งแต่วันที่ ๒
เมษายน ๒๕๖๙

๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ บทบาทภาวะความเป็นผู้นำ ในช่วง ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมา พบประเด็นปัญหาโดยเฉพาะในพื้นที่ส่วนภูมิภาค หัวหน้าทุกระดับ (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน) ไม่ทำหน้าที่เท่าที่ควร ไม่แสดงภาวะผู้นำในการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกรมที่ดิน ทั้งที่ควรเป็นหน้าที่ของคนหน้างาน แต่กลับไม่ยอมเผชิญหน้าเพื่อแก้ไขปัญหา (Take action) กลายเป็นว่าส่วนกลางลงไปแก้ปัญหาแทน

กรณีตัวอย่าง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนแห่งหนึ่งที่กล้าออกไปรับหน้าและอธิบายกับประชาชนที่มาร้องเรียน โวยวายหน้าเคาน์เตอร์ เพราะตระหนักว่าเป็นหน้าที่และกลัวกรมที่ดินจะเสีย จึงขอกระตุ้นเตือน กำชับเน้นย้ำ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าทุกระดับเพื่อให้ปรับปรุงการทำงาน ดังนี้

๑. ภาวะผู้นำและการแก้ไขปัญหาหน้างาน หัวหน้าทุกระดับต้องแสดงภาวะผู้นำในการแก้ไขปัญหาที่กระทบต่อชื่อเสียงของกรมที่ดิน เพื่อป้องกันภาพลักษณ์ขององค์กร โดยปฏิบัติการเชิงรุก (Take Action) ทันทีเพื่อระงับเหตุ มิควรปล่อยให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานรับแรงกดดันเพียงลำพัง เร่งแก้ไขสถานการณ์สร้างความเข้าใจกับประชาชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาลุกลามจนกลายเป็นข่าวหรือการยื่นหนังสือร้องเรียนอย่างเป็นทางการ ไม่ควรปล่อยให้ส่วนกลางต้องลงไปตามแก้ปัญหาในด้านแรกที่ส่วนภูมิภาคสามารถจัดการเองได้

๒. ต้องกล้าเผชิญหน้าและบริหารความคาดหวังประชาชน หัวหน้าทุกระดับต้องกล้าตัดสินใจ และทำในสิ่งที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อบริหารความคาดหวังของประชาชน แม้จะไม่ได้ได้รับความเข้าใจในช่วงแรก แต่การทำงานที่ฉับไวจะสร้างความเชื่อมั่นและลดปัญหาการร้องเรียนผ่านสื่อ โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการถูกร้องเรียน หากมั่นใจว่าได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ของกรมที่ดินและประชาชนอย่างเต็มที่

๓. หัวหน้าต้องไม่เป็นเพียง “นายห้อยนายโหน” หรือผู้ที่คอยเซ็นชื่อผ่านงานเท่านั้น แต่ต้องใช้ประสบการณ์และความรู้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับงานของผู้ใต้บังคับบัญชา งานทุกอย่างมีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ต่างกัน ประสบการณ์แตกต่างกัน แต่ละชิ้นงานสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชิ้นงานนั้นได้

ช่วงเวลานี้เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Period) ที่สำคัญในการร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงภาพลักษณ์และระบบงานของกรมที่ดิน เพื่อให้เป็นที่พึงของประชาชน และเป็นที่ยกย่องของบุคลากรทุกคน โดยขอให้หัวหน้างานทุกระดับเร่งรัดตนเอง และทีมงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ บุคลากรกรมที่ดินทุกคน คือ ฟันเฟืองสำคัญ ตั้งแต่จุดเล็กๆ ไปจนถึงระดับจังหวัด สำนัก/กอง ล้วนมีความสำคัญในการผลักดันประโยชน์สูงสุดไปสู่ประชาชน

หัวหน้าทุกระดับต้องโน้มน้าวและฝึกฝนทีมงานให้ทำงานมีทิศทางเดียวกัน ต้องกล้าที่จะตักเตือนหรือปรับปรุงงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อความเป็นมาตรฐาน ขอยืนยันว่ากรมที่ดินจะไม่ทิ้งให้สำนักงานที่ดิน ต้องทำงานอย่างโดดเดี่ยว กรมที่ดินพร้อมจะเป็นส่วนสนับสนุน (Back up) ให้กับทุกสำนักงานที่ดินในสิ่งที่ควรจะเป็นและสิ่งที่ถูกต้อง หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องแต่เกิดปัญหา อธิบดีกรมที่ดินพร้อมจะรับผิดชอบ และเผชิญหน้ากับปัญหาเป็นคนแรก

๒.๒ การบริหารจัดการงานค้าง ขอมอบหลักคิดในการบริหารจัดการงานค้างของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและรังวัดว่า “งานค้างที่ลดลง คือ ผลของความตั้งใจ แต่งานที่เกิดขึ้นใหม่ที่ไม่สะสมเพิ่ม คือ วินัยของการทำงาน” เพื่อเป็นการกำชับให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการสะสางงานไม่ให้กลายเป็นงานค้างสะสมรอบใหม่ถือปฏิบัติระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขอให้นำคำนิยาม “งานสุดชั้นตอน” (งานที่สิ้นสุดกระบวนการแล้ว) มาใช้ในการวิเคราะห์ คัดกรองและจัดระเบียบงาน เพื่อตัดยอดงานที่สิ้นสุดกระบวนการแล้วออกจากระบบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องกังวลกับตัวเลขงานค้างที่ไม่สะท้อนความเป็นจริง

๒.๓ การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและการปรับแผนพัฒนาบุคลากรใหม่ ขอเตือนสติเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา บางแห่ง ที่ไม่ยอมรับข้าราชการบรรจุใหม่ ว่ากว่าจะเติบโตมาเป็นหัวหน้าได้ ทุกคนล้วนเคยเป็นเด็กใหม่มาก่อน หน้าที่ของหัวหน้าคือ ต้องสอนงาน ฝึกฝน และพัฒนาเด็กใหม่ ให้ขึ้นมาเป็นกำลังทดแทนในอนาคต ด้งความสามารถถูกปล่อยออกมาและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความถนัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร “รักคนดีกว่ารักหญ้า” เพราะคนสามารถพัฒนาได้ แต่หญ้าพัฒนาไม่ได้มีแต่ต้องตัดทิ้งอย่างเดียว

๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) และการนำเทคโนโลยี AI Chatbot มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ของกรมที่ดิน จุดอ่อนของกรมที่ดินที่กลายเป็นปัญหาในตอนนี้คือการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management) จากรุ่นสู่รุ่น หรือการจัดเก็บข้อมูลภายในสำนักงานที่ดินยังทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติที่ส่วนกลางเวียนออกไปนั้นไม่ถึงผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ปลายทาง เนื่องจากสายพานการส่งต่อข้อมูล (Line of process) ของกรมที่ดินมักจะส่งผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ลงมาที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และมักจะไปหยุดนิ่งอยู่แค่นั้น โดยไม่มีการกระจายข้อมูลต่อไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปลายทางไม่ทราบวาระียบหรือข้อสั่งการเหล่านั้นอยู่

กรมที่ดินจึงต้องมีการพัฒนาระบบ KM และ AI Chatbot มีจุดประสงค์หลักเพื่อช่วยลดภาระให้กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่หน้างานให้สามารถรับมือกับความคาดหวังของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด จึงขอเสนอแนวทาง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. รูปแบบ Manual (การทำคู่มือ)

- ให้งานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) รวบรวมระเบียบและหนังสือสั่งการตั้งแต่อดีตจนปัจจุบันมาจัดหมวดหมู่ทำเป็นคู่มือเฉพาะเรื่องที่ค้นหาง่ายและมี Check list พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดินทราบอีกครั้ง

ตัวอย่างเช่น สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน รวบรวมหนังสือสั่งการและระเบียบฉบับเก่าเกี่ยวกับการตรวจสอบโฉนด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และจัดหมวดหมู่ให้เป็นคู่มือ (Manual) ฉบับเดียว พร้อมจัดทำ Check list และแจ้งเวียนให้สำนักงานทราบอีกครั้ง เป็นต้น

- ให้งานส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดิน) จัดทำคู่มือองค์ความรู้ประจำสำนักงานที่ดิน ตามประเภทธุรกรรมที่ประชาชนนิยมมาใช้บริการมากที่สุดในพื้นที่นั้นๆ

- กำชับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เมื่อได้รับหนังสือสั่งการหรือข้อซักซ้อม ต้องเรียกประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติร่วมกันทั้งจังหวัด โดยเฉพาะเรื่องที่เป็นประเด็นร้อน (Hot Issue)

๒. การพัฒนาและนำเทคโนโลยี AI Chatbot มาใช้

- กรมที่ดินจะรวบรวมองค์ความรู้ อันประกอบด้วยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ของกรมที่ดินทั้งหมด บรรจุลงในระบบ “AI Chatbot” (มีลักษณะการทำงานคล้าย ChatGPT) เครื่องมือนี้จะเป็นตัวช่วยสำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สามารถพิมพ์สอบถามในระบบและนำคำตอบไปใช้อธิบายข้อสงสัยของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเสียเวลาไปค้นหาเอกสารหรือคิดหาคำตอบเองตั้งแต่ต้น

๒.๕ การให้บริการระบบ e-Service (คำขอรังวัดออนไลน์)

สถานการณ์ปัจจุบัน : นับตั้งแต่เปิดบริการเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีคำขอเข้ามา ๕๔๕ คำขอ แต่ดำเนินการไม่สำเร็จถึง ๔๔๙ คำขอ และสำเร็จเพียง ๙๖ คำขอ

สาเหตุหลัก : พบว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินไม่ได้เข้าระบบไปตรวจสอบและอนุมัติคำขอ (จำนวน ๑๑๒ เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๑ ของคำขอที่ไม่สำเร็จ)

ขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ละเลย : เมื่อประชาชนยื่นคำขอรังวัด ฝ่ายทะเบียนต้องเข้าไปอนุมัติรับคำขอและนำเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ (ระบบพัฒน ๒) จากนั้นฝ่ายรังวัดต้องเข้าไปคำนวณค่าใช้จ่ายและลงวันนัดรังวัด เพื่อให้ระบบส่งใบแจ้งชำระเงินกลับไปให้ประชาชน แต่ที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายไม่ได้เข้าไปดำเนินการ ทำให้คำขอรังวัดของประชาชนค้างและสูญหายไปจากระบบ

กรมที่ดินได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกสำนักงานที่ดินต้องมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างน้อย ๓ คน (ฝ่ายยืนยันตัวตน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด) ให้เข้าสู่ระบบและตรวจสอบคำขอของประชาชน “ทุกวัน”

จากการตรวจสอบพบว่าจาก ๔๖๒ สำนักงาน มีเพียง ๑๐๒ สำนักงาน ที่ขอ Username/Password เพื่อใช้งานระบบ ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งเร่งแก้ปัญหาและดำเนินการตามหนังสือสั่งการ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานการให้บริการ e-Service ทุกหน้าที่ และ log in เข้าสู่ระบบตรวจสอบงานทุกวันว่ามีคำขอหรือไม่ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำกับดูแลด้วย

๒.๖ การปรับปรุงระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์หัวหน้าส่วนราชการ กรมที่ดิน (LandsFone) ขอความร่วมมือให้อัปเดตเบอร์โทรศัพท์เป็นเบอร์ที่สามารถติดต่อได้จริง หากท่านใดไม่ได้พกโทรศัพท์หลวงติดตัว ก็ขอให้ใส่เป็นเบอร์ส่วนตัวแทน เพื่อแก้ปัญหาเวลาโทรไปแล้วไม่รับสายโดยอ้างว่าวงเครื่องหลวงทิ้งไว้ที่โต๊ะ รวมถึงให้ปรับปรุงภาพถ่ายให้เป็นปัจจุบัน หากมีการโยกย้ายขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดินทุกแห่งดำเนินการตามข้อสั่งการ เพื่อให้การติดต่อสื่อสารเรื่องงานราชการเป็นไปอย่างราบรื่นและทันที่ทั้งนี้ ในกรณีที่ระดับผู้บริหาร (อธิบดี, นายช่างใหญ่, ที่ปรึกษาฯ, รองอธิบดี) โทรศัพท์หาเจ้าหน้าที่ไม่ได้โทรไปคุยเล่นเพื่อถามสารทุกข์สุกดิบ แต่โทรเพราะมีเรื่องงานที่ด่วนมาก ดังนั้น เบอร์ที่ให้ไว้จะต้องติดต่อได้จริง

ขอสนับสนุนให้ใช้โทรศัพท์หลวงและเบอร์โทรศัพท์ของทางราชการ เนื่องจากสิทธิประโยชน์ของเครือข่ายกระทรวงมหาดไทย คือ การโทรหากันภายในเครือข่ายฟรีทั้งหมด นอกจากนี้ การใช้เบอร์หลวงยังช่วยระบุตัวตนและสังกัด (เช่น จังหวัด หรือสาขา) ได้ชัดเจนและเป็นทางการมากกว่าการใช้เบอร์ส่วนตัว

๒.๗ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงกรณีพื้นที่คาบเกี่ยวหลายหน่วยงาน ในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ นายช่างใหญ่ (นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์) ได้มีข้อสั่งการตามที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดินได้นำเสนอ กรณีการรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในพื้นที่คาบเกี่ยวหลายอำเภอ/หลายสำนักงานที่ดิน โดยให้สำนักจัดการที่ดินของรัฐมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การประสานงาน และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การรังวัดถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเป็นการแก้ไขปัญหาทางานค้างของสำนักงานที่ดิน

๒.๘ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) เร่งรัดดำเนินการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน งบลงทุน และรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกไตรมาส และเร่งรัด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบรายจ่ายลงทุน ตามเป้าหมายและมาตรการที่กำหนด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหัวหน้าส่วนราชการ

๒) เร่งรัดดำเนินการ รายจ่ายลงทุน ดังนี้

- รายการปีเดียว ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

- รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (ลงนามในสัญญา) ให้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ทันที

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เร่งรัดดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อกำชับ : การลงข้อมูลในระบบ New GFMS Thai เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาแล้ว สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ทันที ไม่ว่าจะเป็น งบดำเนินงานหรืองบลงทุน เพื่อให้สำนักงบประมาณสามารถตรวจสอบได้ว่าการใช้จ่ายจริง หากไม่ลงระบบ สำนักงบประมาณจะไม่เห็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘ ปัญหาการบันทึกการปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีการรับ-จ่าย เงินมัดจำรังวัดในระบบ New GFMS Thai คลาดเคลื่อน

ปัญหาที่พบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา บันทึกปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีการรับ-จ่ายเงินมัดจำรังวัดคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ส่งผลให้รายงานการเงินภาพรวมของกรมที่ดินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และถูกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในการรายงานผู้สอบบัญชี

๒.๙ กำชับการถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เพื่อการจัดการปัญหา “นอมินี” (การถือครองที่ดินแทนคนต่างด้าว) เป็นเรื่องที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างมาก ในการป้องกันการถือครองที่ดินแทนคนต่างด้าว (นอมินี) กรมที่ดินได้กำหนดแนวทางและมาตรการไว้ชัดเจนแล้ว ซึ่งปัจจุบันเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานที่เข้มงวดมากขึ้น ทั้งมาตรการป้องกันก่อนจดทะเบียน มาตรการตรวจสอบหลังการได้มาซึ่งที่ดิน มาตรการดำเนินคดีทั้งทางปกครองและทางอาญา การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบุคคลต้องสงสัย ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลการถือครองที่ดิน เพื่อใช้ร่วมกันในการตรวจสอบพฤติการณ์นอมินีและการถือครองอสังหาริมทรัพย์แทนคนต่างด้าว

ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดำเนินการตามหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ “การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้นของนิติบุคคลที่มีชื่อถือครองที่ดิน” สำนักงานที่ดินต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลที่ครองที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง จำนวนนิติบุคคลที่ถือครองที่ดินทั้งหมด นิติบุคคลที่มีคนต่างด้าวร่วมถือหุ้น และสามารถจำแนกประเภทนิติบุคคลที่มีการกระทำหรือพฤติการณ์สุ่มเสี่ยง เข้าข่ายต้องสงสัย (เช่น เปลี่ยนโครงสร้างผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง, เปลี่ยนสัดส่วนผู้ถือหุ้นสลับไปมาในแต่ละปี, หรือการตั้งบริษัทซ้อนบริษัท เป็นต้น)

รวมทั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด หลายจังหวัดยังไม่ดำเนินการตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อตรวจสอบปัญหานอมินี ขอให้เร่งรัดจัดตั้งโดยด่วน เพื่อให้คณะกรรมการชุดนี้เป็น “กำแพงพิง” (Back up) ให้กับเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์เมื่อต้องเผชิญหน้ากับนายความหรือผู้มาติดต่อในกรณีต้องสงสัย

๒.๑๐ ประชาสัมพันธ์ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด (e-QLands Plus) กรมที่ดินได้มีการเปิดใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด e-QLands Plus รูปแบบใหม่ช่วยให้การติดต่อสำนักงานที่ดินเป็นเรื่องง่าย วางแผนล่วงหน้าได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยผู้จองสามารถยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD นอกจากนี้ ยังมีการเชื่อมต่อข้อมูลการจองคิวเข้ากับระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ (ระบบ พัฒน์ ๒) และระบบ e-QLands เดิมเข้าด้วยกัน

๓. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินเข้าร่วมประชุม มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓.๒ เน้นย้ำ...

๓.๒ เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานสอดส่องดูแลบุคลากรอย่างเข้มงวด ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เนื่องจากเป็นเรื่องร้ายแรงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google form งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

แนวทางการแก้ไขปัญหางานออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่ของรัฐ เช่น เขตป่า หรือพื้นที่ทับซ้อน เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่คัดกรองตั้งแต่ขั้นตอนรับคำขอ หากทราบว่าตำแหน่งที่ตั้งหรือเอกสารสิทธิอยู่ในเขตที่ดินของรัฐ ต้องดำเนินการให้เด็ดขาดตั้งแต่แรก เพื่อไม่ให้งานไหลไปกองรวมกันในขั้นตอนถัดไปจนกลายเป็นงานค้างสะสม สำหรับงานค้างเก่าๆ อาจจะต้องมีการรังวัดใหม่ เพื่อตรวจสอบว่าในปัจจุบันผู้ขอยังคงครอบครองและทำประโยชน์อยู่จริงหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่ต้องในการพิจารณาออกโฉนดที่ดิน

สำหรับรายที่เป็นงานค้างในเขตป่า หากเจ้าหน้าที่เรียกผู้ขอมาสอบสวนเพิ่มเติมแล้ว ๒ ครั้งแต่ยังไม่มาดำเนินการหรือพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ใช้คำสั่งทางปกครองในการยกเลิกคำขอ โดยต้องดำเนินการบนพื้นฐานของระเบียบกฎหมายที่ชัดเจน

ในส่วนของขั้นตอนการรังวัด เมื่อช่างรังวัดลงพื้นที่ จะต้องไม่เพียงแต่ทำการรังวัดเท่านั้น แต่ต้องพิสูจน์และสอบสวนสิทธิของผู้ขอให้ชัดเจนว่าอยู่ในเขตที่ดินของรัฐหรือไม่ และอธิบายให้ประชาชนเข้าใจถึงข้อมูลในมิติต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ติดขัด

/การสื่อสาร...

การสื่อสารโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ในกรณีที่มีปัญหาทับซ้อน เจ้าหน้าที่ควรเรียกประชาชนมาสอบสวนโดยทางแผนที่ให้ดูพร้อมๆกัน เพื่อให้เห็นภาพจริงว่าพื้นที่ของเขาไปทับซ้อนกับที่ดินของรัฐตรงไหน อย่างไร แทนการพูดลอยๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจและความชัดเจนในข้อเท็จจริงมากขึ้น

งานใบแทน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกรณีที่มีการส่งเขียนใบแทน เพราะโฉนดที่ดินเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องมีความเชื่อถือ การใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์จะทำให้เอกสารดูสะอาด สวยงาม เจ้าหน้าที่ให้ใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์แทนการเขียนด้วยลายมือ เพราะเดิมนักจะมีการใช้ปากกาสีแดงขีดฆ่าข้อมูลเดิม และเขียนข้อมูลใหม่ทับลงไปทำให้เอกสารดูไม่น่าเชื่อถือ

การเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ e-Service ของกรมที่ดิน เพื่อรองรับการเปิดให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เรียนรู้และทำความเข้าใจ e-Service ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตนเอง เพื่อให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีการยื่นคำขอเข้ามา

ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันปัญหาคำขอยื่นเข้ามาแล้วแต่ไม่มีใครกดรับ กำชับให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย คอยสอดส่องและเรียนรู้วิธีการตอบรับคำขอผ่านระบบ เพื่อให้งานค้ำส่งสะสม ถึงแม้ในปัจจุบันอาจจะยังไม่มีคำขอผ่านระบบ e-Service เข้ามามากนัก แต่ห้ามประมาทและต้องเตรียมความพร้อมล่วงหน้าเพื่อให้การทำงานราบรื่นเมื่อระบบเปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบทั่วประเทศ

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



ประธาน

ในภาพรวม คิวรังวัดของสำนักงานที่ดินอยู่ที่ประมาณ ๔๐ -๕๐ วัน ซึ่งยังถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมที่ดินที่กำหนดไว้ว่าไม่ควรเกิน ๖๐ แม้จะมีบางสาขาที่มีคิวรังวัดสูงถึง ๖๒ แต่ส่วนใหญ่ยังคงบริหารจัดการได้ดี

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ งานปรับปรุงห้องน้ำ
งบประมาณ ๙๕๔,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ตกลงราคาจ้างอยู่ที่ ๘๖๐,๐๐๐ บาท ขณะผู้รับจ้าง
ได้เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔ งวดงาน เป็นจำนวนเงิน ๕๘๓,๑๙๖ บาท (ห้าแสนแปดหมื่น
สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คงเหลืออีก
งวดที่ ๕ และ งวดที่ ๖

ความคืบหน้าโครงการสร้างรั้วและระบบระบายน้ำ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
สาขาภูผินารายณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ส่งมอบงานเข้ามา ขอเชิญ
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ เรือนแจ้งปัญหา อุปสรรค
ให้ที่ประชุมทราบ

**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ
สาขาภูผินารายณ์**

ความคืบหน้าโครงการสร้างรั้วและระบบระบายน้ำ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
สาขาภูผินารายณ์ มีการเบิกจำนวน ๓ งวด ซึ่งงวดแรก มีการประชุมคณะกรรมการไปแล้ว
และรอผลการตรวจสอบความหนาแน่นของปูน ว่าได้มาตรฐานที่ทางราชการกำหนดไว้
หรือไม่ คาดว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ในส่วนของงบประมาณส่วนอื่น มีการส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์หลายรายการ
เช่น เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นไปแล้ว ในหลายสาขา นอกจากนี้
ยังมีงบประมาณสำหรับสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ฝ้าม่าน ประตูอัตโนมัติ ที่อยู่ระหว่าง
ดำเนินการส่งเรื่องไปยังกรมที่ดิน

ประธาน

ให้ฝ่ายอำนวยการตรวจสอบกราฟแสดงสถานการณ์เบิกจ่าย หากรายการใด
ที่ยังเป็นสถานะ “ตัวแดง (เบิกจ่ายล่าช้า) ให้เร่งผลักดันให้เป็นเป็นสีเขียวหรือสีฟ้า
เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการทำงาน และให้จัดทำตารางรายละเอียดงบประมาณ
ที่ได้รับ รวมถึงวันลงนามสัญญาและกำหนดส่งมอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเตือน
และเร่งรัดให้งานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



ประธาน

การติดตามงาน ถ้าหากมีเรื่องร้องเรียน งานที่ต้องรายงานเข้ามาที่จังหวัด
หากทางสาขาติดขัดปัญหาอุปสรรคในการทำงาน หรือไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนด
ระยะเวลา ให้นำมาคุยกันเพื่อจะได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยเน้นการจัดทำ
ฐานข้อมูลปัญหาให้เป็นระบบ (Platform) เดียวกัน

ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละสาขา

**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ
สาขาสมเด็จ**

การสำรวจหาที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหม่ อยู่ระหว่างพิจารณาพื้นที่ คือ
บริเวณพื้นที่ด้านหลังที่ว่าการอำเภอสมเด็จ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากนายอำเภอสมเด็จ
ยินยอมมอบพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ เพราะอยากให้สำนักงานที่ดินอยู่ใกล้กับที่ว่าการอำเภอ
/เพื่ออำนวยการ...

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนไม่ต้องเดินทางไกล ซึ่งพื้นที่เป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมสวยงาม พื้นเป็นลานปูนปัจจุบันใช้เป็นที่จอดรถ แต่พื้นที่ค่อนข้างจำกัด เพราะมีเนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่ ๒ งาน และยังไม่ทราบว่าพื้นที่ราชพัสดุ หรือเป็นสาธารณประโยชน์ (นสล.) ยังไม่ได้ถอนสภาพ การดำเนินการขอใช้อาจมีความล่าช้าเพราะต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและต้องทำเรื่องถอนสภาพพร้อมกันทั้งหมด

ส่วนพื้นที่ป่าช้าเก่า มีพื้นที่ขนาดใหญ่กว่าพื้นที่ด้านหลังที่ว่าการอำเภอ ตั้งอยู่ในตัวเมือง ใกล้ชุมชน วัด และสวนสาธารณะ มีหน่วยงานราชการอื่นอยู่โดยรอบ เช่น กศน. หากปรับปรุงพื้นที่และตัดต้นไม้ออกบางส่วน จะเป็นพื้นที่ที่สวยงาม และการขอใช้อาจดำเนินการขอใช้พื้นที่ได้ง่ายกว่า เนื่องจากการขอใช้ในนามหน่วยงานเดียว ไม่ต้องพ่วงกับหลายหน่วยงานเหมือนที่ว่าการอำเภอ

สำหรับการขอรับการสนับสนุนการจัดจ้างพนักงานจัดเก็บเอกสารห้องสารบบเพิ่มเติมของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ เนื่องจากปัจจุบันสาขาสมเด็จมีปริมาณงานจัดเก็บเอกสารในแต่ละวันค่อนข้างมาก เพราะต้องรับผิดชอบดูแลพื้นที่ครอบคลุมถึง ๕ อำเภอ ทำให้เจ้าหน้าที่เดิมมีภาระงานล้นมือ ซึ่งทางสาขาได้จัดทำเรื่องประเมินค่างานเพื่อขอกำลังเจ้าหน้าที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนมายังจังหวัดแล้ว

ประธาน

ในเบื้องต้นต้องแจ้งกรมที่ดินทราบว่า สาขามีความประสงค์จะก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ในที่ดินแปลงใด เพื่อคณะกรรมการระดับกรมจะได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและให้ช่างจากส่วนกลางมาดำเนินการจัดทำผังแปลงที่ดิน ประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและส่งอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนในเรื่องขอรับการสนับสนุนจัดจ้างพนักงานจัดเก็บเอกสารให้ฝ่ายอำนวยการเร่งดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังกรมที่ดินโดยด่วน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรรมที่دينร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ



๕.๑ เรื่อง การป้องกันการถือครองที่ดินแทนคนต่างด้าว

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๐๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมโครงการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อขับเคลื่อน
การยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Smart Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๔/ว๑๐๘๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๓ เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน
โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙.๒/ว๑๐๙๓๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๔ เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจสอบที่ดินที่ขออนุญาตโฉนดที่ดินหรือ
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางปฏิบัติ

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๕ เรื่อง การเบิกถอนคำสั่งผู้ทำงาน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๑๑๑๔๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการกรณี
การถือครองที่ดินแทนคนต่างด้าว

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๑๔๙๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๗ เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินกันไว้
เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว๑๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๘ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวงกรณีพื้นที่คาบเกี่ยวหลายหน่วยงาน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว๑๑๗๓๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๙ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
กรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘/ว๑๒๑๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประธาน

การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กรมที่ดิน เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการรายงานให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อมเจ้าหน้าที่
ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

๑. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติด กำชับให้หัวหน้าฝ่ายและนายช่าง
รังวัดสอดส่องดูแลพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะกลุ่มคนงานช่างรังวัด
เพื่อไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เนื่องจากเป็นเรื่องราวแรงที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์
และประสิทธิภาพของงานราชการ

๒. การแก้ไขปัญหาเงินงบประมาณที่คลาดเคลื่อนจากการตรวจสอบของ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จำนวน ๕ บัญชี ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินโอน
ผิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้งานการเงินและบัญชี ประสานขอหนังสือ
ยินยอมหักเงินคืนเพื่อปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ
ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกัญญารักษ์ แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส