



ที่ กส ๐๐๒๐.๑/ ๒๕๓๓

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเลียงเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักริน จันทร์มณฑล)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๑ - ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





## รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี  
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทร์มณฑล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูมินารายณ์	
๔. นางสาวทวิพร แจ็กภู	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขามลาลัย	
๖. นางสาวณิชา จามรโชติปริษา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒนพงศ์ การภูมิ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสนไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ประธาน

- ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน  
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- กิจกรรมธรรมะ ๕ นาที (นำเสนอโดยวิทีโอ)



ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กรมที่ดินได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และสังกัดอื่น ดังนี้

๑.๑ นายพนรัตน์ กุลบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๒ นางสาวณิชา จามรโชติปริษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๓ นางศรีญา สัตย์ญารักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตเมือง ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๔ นางสาวสลิลทิพย์ นาทันใจ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานราชนาถ ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๕ นางศกุลรัตน์ พันธุ์แก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๖ นางสาวลักษณ คงสมของ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๗ นางสาวอชรินทร์ มาศทอง ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประธาน

ในนามของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ยินดีต้อนรับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ในการปฏิบัติงานขอให้ร่วมมือ ร่วมใจ มีปัญหาขอให้หารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันและขอเน้นย้ำให้หัวหน้างานช่วยเป็นพี่เลี้ยงดูแลเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้เรียนรู้งานได้อย่างถูกต้อง

๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ สรุบบโยบายจากรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย และสรุปทิศทางการดำเนินงานของกรมที่ดิน จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ดินสามารถสรุปได้ ๕ ประเด็น ขอให้ทุกหน่วยรับทราบไปในทิศทางเดียวกันและนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกัน ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** การสร้างความมั่นคงในสิทธิที่ดินทำกินเพื่อให้ประชาชน โดยเฉพาะเกษตรกรมีความมั่นคงในสิทธิอย่างเป็นธรรม

**ประเด็นที่ ๒** การตรวจสอบ จัดระเบียบการใช้ที่ดินให้ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย

**ประเด็นที่ ๓** การวางแผนการใช้ที่ดินให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลที่ดิน แผนที่ รูปแปลง และแนวเขตที่ถูกต้อง

**ประเด็นที่ ๔** การขยาย การกระจายการถือครองและการจัดสรรที่ดินอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงที่ดินทำกินได้อย่างทั่วถึง ควบคู่กับการสร้างงานและอาชีพ

**ประเด็นที่ ๕** การยกระดับการบริการภาครัฐและข้อมูลที่ดินสู่ระบบดิจิทัล ให้รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อสั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย จากการตรวจเยี่ยม และมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ สามารถสรุปได้ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) ให้กรมที่ดินขับเคลื่อนงานให้เห็นผลโดยเร็ว

๒) ให้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

๓) ให้กรมที่ดินเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๔) การพัฒนาไปสู่การเป็นหน่วยงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง

จากคำแถลงนโยบายและข้อสั่งการข้างต้น นำไปสู่การกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกรมที่ดินที่ต้องดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

**๑) ขอให้เร่งขับเคลื่อนภารกิจด้านสิทธิในที่ดินให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม** โดยเฉพาะการรับรองสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การออกเอกสารสิทธิ การเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน การจัดการที่ดินทำกินให้ประชาชน งานใดค้างอยู่ งานใดประชาชนรออยู่ ขอให้เร่งติดตามและผลักดันให้เกิดผลโดยเร็ว

**๒) ความถูกต้องตามกฎหมาย** ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานด้านที่ดิน ด้วยความถูกต้อง เป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของรัฐ ทั้งข้อมูลสิทธิ ในที่ดิน แนวเขตที่ดินของรัฐ และที่สาธารณประโยชน์ ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ รัดกุม และเป็นธรรม

**๓) การใช้ข้อมูลที่ดิน แผนที่รูปแปลง และแนวเขต** เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสนับสนุน การวางแผน การใช้ที่ดินและการพัฒนาประเทศ ต้องพัฒนาข้อมูล ให้ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้ เพื่อรองรับการตัดสินใจและการบริหารจัดการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

**๔) ขอให้เร่งยกระดับการให้บริการของกรมที่ดิน** ให้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งผลักดันการพัฒนาระบบดิจิทัลและการเชื่อมโยง ข้อมูลอย่างจริงจัง ต้องทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ง่าย ชัดเจน และเชื่อมั่น ในระบบราชการมากขึ้น

/๕) ขอให้...

๕) ขอให้ทุกหน่วยงานยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง ทุกภารกิจต้องตอบได้ว่าประชาชนจะได้ประโยชน์อะไร เมื่อประชาชนมาติดต่อราชการต้องได้รับความสะดวก ชัดเจน เป็นธรรม รวดเร็ว หากมีเรื่องค้าง มีปัญหา หรือมีข้อร้องเรียนต้องเร่งติดตามแก้ไขปรับปรุงอย่างจริงจัง

๖) การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยต้องนำนโยบายไปแปลงสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน อะไรที่ทำได้ทันทีให้เร่งทำ อะไรที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชนให้รีบแก้ โดยขอให้ทุกคนยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง

“เป้าหมายสุดท้าย คือ กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นและไว้วางใจ”

### ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไข

- ตอนนี้ขาดอย่างเดียว คือ การขาดแผนงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผล การปฏิบัติได้ ทั้ง Output (ผลผลิต) Outcome (ผลลัพธ์) และมี Timeline กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน จัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นกิจจะลักษณะ เพื่อให้เป็นกรอบนโยบายที่จะร่วมกันขับเคลื่อนภายในกรมที่ดินทุกภาคส่วน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

นอกจากนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบภารกิจในความรับผิดชอบว่ามีปัญหาอุปสรรคในเรื่องใดที่ทำให้ไม่สามารถทำเพื่อประโยชน์ของประชาชนได้อย่างเต็มที่หรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมประเด็นปัญหาที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีสิ่งใดที่ต้องพัฒนา แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม หรือไม่ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ การบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ขอชื่นชมการลดงานค้างในภาพรวมที่ทำได้ดีเยี่ยม ปัจจุบันมีงานค้างทั้งหมด ๓๔๕,๙๗๖ เรื่อง ลดลงจากเดือนก่อน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๕ หากไม่นับขั้นตอนที่รอศาล จะสามารถลดงานค้างได้ถึงร้อยละ ๑๓.๙๔ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมายคือลดลงร้อยละ ๕ ต่อเดือน) งานเกิดใหม่ จำนวน ๓๒,๑๔๓,๗๒๖ เรื่อง สามารถดำเนินการเสร็จภายใน ๓๐ วัน ได้ถึงร้อยละ ๙๖.๙ (พัฒนาขึ้นอย่างมากจากเดือนก่อนที่ทำได้ ร้อยละ ๙๖.๒๒)

ข้อกังวล คือ ยังมีงานที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในช่วง ๓ เดือนที่ผ่านมาอีกระมาณ ๑๐๐,๐๐๐ เรื่อง ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

๒.๓ การบริหารงานในระดับพื้นที่ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๑. การแก้ไขปัญหา มีหลายครั้งที่ผู้บริหารกรมที่ดินได้รับโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียนที่ติดต่อมาโดยตรง ขอเน้นย้ำอีกครั้ง ประเด็นปัญหาใดที่สามารถชี้แจงทำความเข้าใจได้ ขอสนับสนุนให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้จบภายในระดับพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องส่งเรื่องมายังส่วนกลาง

๒. การกำกับดูแล ขอกำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ใส่ใจและลงรายละเอียดในเนื้องานที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติอย่างถี่ถ้วน

๒.๔ โครงการ Smart Survey ขอนैनัย้าเรื่องการโอนเงินคีน ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการคีนเงินงบประมาณในส่วนของโครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้ช่วยช่างรังวัด) (Smart Survey) กรณีไม่สามารถจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลา มีการลา/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โปรดเร่งดำเนินการด้วย คาดว่ามีเงินค้ำรวม ๓ ล้านบาท แต่ปัจจุบันโอนคีนมาเพียง ๗-๘ แสนบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินที่คีนมาไปจัดสรรเป็น “ค่าหมุดหลักเขต” ที่ยังขาดแคลนในโครงการ Smart Survey

๒.๕ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมที่ดิน

#### เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) เร่งรัดดำเนินการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน งบลงทุน และรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกไตรมาส และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบรายจ่ายลงทุน ตามเป้าหมายและมาตรการที่กำหนด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหัวหน้าส่วนราชการ

๒) เร่งรัดดำเนินการ รายจ่ายลงทุน ดังนี้

- รายการปีเดียว ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม

เป้าหมายที่กำหนด

๓) หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (ลงนามในสัญญา) ให้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ทันที

#### เงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เร่งรัดดำเนินการก่อกหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๖ การอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ เดิมระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบที่ดินที่ขออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำคำขอเรื่องที่ยออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ส่งเรื่องเข้ามาอ่าน แพล ตีความภาพถ่ายทางอากาศทุกแปลงปรากฏว่ามีงานค้างอ่าน แพลฯ จำนวนมาก มีการประชุมกันในระดับกรมและเห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม จึงเป็นที่มาของการให้แผนที่ภูมิประเทศลำดับชุด L708 ในการดำเนินการเรื่องการอ่าน แพลฯ ซึ่งจะนำที่ดินในส่วนที่ไม่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐทุกประเภทมาดำเนินการอ่าน แพลฯ โดยใช้แผนที่ภูมิประเทศลำดับชุด L708 ในการดำเนินการเพื่อเพิ่มความเร็วในการดำเนินการออกโฉนดที่ดิน ปัจจุบันอธิบดีกรมที่ดินได้ลงนามแก้ไขระเบียบกรมที่ดินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒.๗ การลดภาระงานตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๖๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานที่ดินถือปฏิบัติ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กรณีสำนักงานที่ดินที่ได้รับหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐทั้ง ๑๙ หน่วยงาน (เชื่อมโยงข้อมูลแล้ว) ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งหน่วยงานดังกล่าวประสานกรมที่ดินโดยตรง ตามแนวทางที่กำหนด

๒. กรณีสำนักงานที่ดินที่ได้รับหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐอื่นทั้ง ๑๙ หน่วยงาน (นอกจาก ๑๙ หน่วยงาน) ที่ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้สำนักงานที่ดินส่งเรื่องให้กรมที่ดิน (สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน) ดำเนินการทาง E-Mail

๓. กรณีเอกชน/หน่วยงานของรัฐที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ดำเนินการและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัดถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖) ต่อไป

๒.๘ แผนประกาศสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัจจุบัน กรมที่ดินเปิดให้บริการ รวมทั้งสิ้น ๖๓ จังหวัด ๓๘๒ สำนักงาน (จากทั้งหมด ๗๗ จังหวัด ๔๖๒ สำนักงาน)

แผนดำเนินการในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙ จังหวัด ๗๗ สำนักงาน ขอให้สำนักงานที่ดินเตรียมความพร้อมด้วย คงเหลืออีก จำนวน ๑๔ จังหวัด ๘๐ สำนักงาน กรมที่ดินตั้งเป้าหมายดำเนินการยกระดับการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. เรื่อง **ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙** เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ช่วงนี้เกิดพายุฤดูร้อนบ่อยครั้งในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ฝากให้ทุกหน่วยงานสำรวจอาคาร หรือบริเวณสำนักงานทุกส่วน ว่ามีอะไรเสียหายบ้าง โดยเฉพาะธง และผ้าประดับ หากธงเกิดความเสียหายให้จัดเก็บให้เรียบร้อย การประดับผ้าขาว หากผ้าเปื้อนหรือสีซีดควรเปลี่ยนหรือยังไม่ถึงงบประมาณในส่วนนี้ให้จัดเก็บไว้ให้เรียบร้อยทั้งหมด

๓.๒ การเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ขอให้ดูแลความเรียบร้อยด้านสถานที่ ประดับธงชาติ ธงและผ้าระบาย ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้าบริเวณด้านหน้าป้ายสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙**

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ [www.dol.go.th/kalasin](http://www.dol.go.th/kalasin) หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google form งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน

๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน



ประธาน

เน้นย้ำเรื่องความรอบคอบในกระบวนการสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้มารับบริการ เช่น กรณีการขอออกใบแทน ต้องทำความเข้าใจกับประชาชนผู้มารับบริการในเรื่องการปิดประกาศ และหากมีการปิดประกาศครบถ้วนแล้วให้เสนอเบิกแบบพิมพ์เพื่อส่งฝ่ายรังวัดเขียนแบบพิมพ์ การให้บริการในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อที่จะนำโฉนดที่ดินที่ขอออกใบแทนไปทำนิติกรรมอื่น

กรณีการยกเลิกเรื่องหลังจากที่ได้แจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการทั้ง ๒ ครั้ง ตามระเบียบแล้ว ซึ่งเรื่องที่จะจำหน่ายออกจากงานค้างต้องมีการติดก๊าดหน้าเรื่อง และเน้นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกหมายเหตุหรือคำเตือนในระบบฐานข้อมูลที่ดิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการทำนิติกรรม

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด



ประธาน

ติดตามงานรังวัดค้างเกิน ๓๐ วัน ซึ่งบางสาขา เช่น สาขากมลาไสยยังมีปริมาณงานค้างที่สูง ให้เร่งรัดติดตามเพื่อให้ยอดงานค้างลดลง กำชับให้หัวหน้าช่างรายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมกรอบเวลาการแก้ไขที่ชัดเจน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด  
สาขากมลาไสย

สาขากมลาไสย มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน ค่อนข้างเยอะ โดยเฉพาะหัวหน้าฝ่ายรังวัด อยากให้มีการนัดตรวจสอบใหม่เพื่อลดปริมาณงานค้าง ส่วนช่างอีก ๓ คน ที่ยังมีงานค้างในมือเกิน ๓๐ วัน จะได้เร่งรัดดำเนินการจัดการงานค้างในมือให้ลดลงให้มากกว่าเดิม

/ประธาน...

## ประธาน

การทำงานต้องมีการปรับเปลี่ยนบริบทใหม่ เราทำงานราชการให้บริการประชาชน ต้องเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ เปลี่ยนมุมมองใหม่ เพราะฉะนั้นเวลาที่ประชาชนมาติดต่อราชการในการทำธุรกรรมต่างๆในสำนักงานที่ดิน ถ้าเราไม่รีบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนตามมา อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เพื่อลดปัญหาอุปสรรค และหากเกิดปัญหา อุปสรรค ต้องชี้แจง แก้ไขโดยเร็ว เพื่อให้ปัญหาคลี่คลายไปได้ด้วยดี

### ๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ



## หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ งานปรับปรุงห้องน้ำงบประมาณ ๙๕๔,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ตกลงราคาจ้างอยู่ที่ ๘๖๐,๐๐๐ บาท ขณะผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๔ อยู่ระหว่างผู้ควบคุมงานตรวจสอบรายละเอียดและในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ทำการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจรับงาน

ความคืบหน้าโครงการสร้างรั้วและระบบระบายน้ำ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ส่งมอบงานเข้ามา ขอเชิญเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูผินารายณ์ เรียงแจ้งปัญหา อุปสรรคให้ที่ประชุมทราบ

## เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาภูผินารายณ์

กรณีที่ยังไม่ได้ส่งมอบงวดงานเลย เนื่องจากว่า ทางผู้รับจ้างจะดำเนินการในลักษณะควบคู่กันไปหลายส่วน แต่เนื่องจากข้อจำกัดพื้นที่ที่ต้องทำส่วนหนึ่งให้เสร็จก่อน จึงจะรื้อถอนอีกส่วนหนึ่งได้เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับวางสิ่งของ และพบปัญหาเรื่องฝาปิดท่อระบายน้ำ ซึ่งไม่มีแบบสำเร็จรูปขาย ผู้รับเหมาจึงต้องหล่อเองที่หน้างาน โดยหลังจากหล่อเสร็จต้องส่งไปทดสอบ ตามขั้นตอน ซึ่งกระบวนการทดสอบนี้ใช้เวลานาน ทำให้คาดว่าจะล่าช้ากว่ากำหนดการเดิมประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์

## ประธาน

สัญญาของสาขาภูผินารายณ์จะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ กำชับให้รีบแจ้งผู้รับเหมาให้เร่งรัดดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและงานปรับปรุงระบบระบายน้ำและปรับปรุงรั้วสำนักงาน สาขาภูผินารายณ์ มีความยุ่งยากซับซ้อนกว่างานปรับปรุงที่จังหวัด เนื่องจากมีเรื่องของโครงสร้างและการหล่อแบบต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง ขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานรายงานความคืบหน้าให้ทางจังหวัดทราบด้วย

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



**หัวหน้ากลุ่มงาน**

งานค้ำยกมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค้ำยกมา จำนวน ๔ เรื่อง เสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง ค้ำยกไป จำนวน ๓ เรื่อง แยกเป็นถอนสภาพตามมาตรา ๘ จำนวน ๑ เรื่อง ขอใช้ตามมาตรา ๙ จำนวน ๑ เรื่อง และตรวจสอบ น.ส.ล. จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งงานค้ำยกเรื่องนี้ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องมาให้ตรวจสอบ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ เรื่อง ยังคงเหลืออีก ๓ เรื่อง จะพยายามเร่งรัดต่อไป

**ประธาน**

การติดตามงาน ถ้าหากมีเรื่องร้องเรียน งานที่ต้องรายงานเข้ามาที่จังหวัด หากทางสาขาติดขัดปัญหาอุปสรรคในการทำงาน หรือไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนด ระยะเวลาให้นำมาคุยกันเพื่อจะได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยเน้นการจัดทำฐานข้อมูลปัญหาให้เป็นระบบ (Platform) เดียวกัน

**ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละสาขา**

สาขากมลาไสย มีปริมาณงานค้ำเกิน ๓๐ วัน ค่อนข้างสูง โดยเฉพาะในส่วน ของหัวหน้าช่าง

สาขายางตลาด มีงานค้ำหมายเหตุโฉนดที่ดินประมาณ ๗,๐๐๐ ราย เนื่องจากการย้ายของเจ้าหน้าที่ และกำลังดำเนินโครงการตรวจสอบ น.ส.๓ ก. ที่อาจมีการออกโฉนดที่ดินทับซ้อน

สาขาภูนิารายณ์ และสาขาสมเด็จ ประสบปัญหาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ห้องสารบบ โดยสาขาสมเด็จต้องใช้จ่ายเงินส่วนตัวในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่มาดำเนินการจัดเก็บเอกสาร

สาขาสมเด็จ ประสบปัญหาอาคารสถานที่คับแคบ ประชาชนไม่มีที่นั่งพักคอย และเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานไม่เพียงพอ ต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมที่ดิน เช่น ประตูดัดโนมิติ ม่านปรับแสง แก้วฝ้า

สาขาหนองกุ้งศรี มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรังวัดเอกชน และกรณีที่ดินธนารักษ์ (โคกสนามบิน) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งให้มานัดรังวัดใหม่

**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**

ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องสารบบให้จัดทำค่างาน ไปยังกรมที่ดินเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชัน

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตในกระบวนการพิจารณาอนุญาตให้คูตทรายในที่ดินของรัฐ และแนวทางปฏิบัติการขออนุญาต และขอต่อใบอนุญาตคูตทราย

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว๗๗๘๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

๕.๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน และการเบิกถอนคำสั่งผู้ทำงาน

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๗๘๖๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว๕๗๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.๓ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของกรมที่ดิน เพื่อรองรับมาตรการด้านพลังงานและบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์ราคาน้ำมัน

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว๘๕๓๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙)

๕.๔ เรื่อง การขับเคลื่อนงานของฝ่ายทะเบียนในสำนักงานที่ดิน

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๘๕๙๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

/๕.๕ เรื่อง...



๕.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน  
(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๘๖๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

๕.๖ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ  
การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
ในการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๐/ว๙๐๑๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙)

ประธาน

หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และชักซ้อม  
เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

การบริหารงานบุคคล

คณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดได้  
มีมติให้ นายศรัณย์พัชร ศรีพุทธา นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัด  
กาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี ไปปฏิบัติงานที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และให้  
นายศุภกิตต์ บุตชา นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ไปปฏิบัติ  
หน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี

ทั้งนี้ เป็นความประสงค์ของช่างรังวัดทั้งสองท่าน ดังนี้ ขอให้เร่งรัดประสานงาน  
เพื่อเตรียมตัวที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ในส่วนการ  
บริหารงานบุคคลในตำแหน่งอื่นๆ ขอให้ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมคำขอที่มีผู้ประสงค์ย้าย  
ภายในจังหวัด เพื่อดำเนินการพิจารณาร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณ  
ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา)

พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมยุรี พูลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส