

ที่ กส ๐๐๒๐.๑/ ๑๑๖๑๐

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี่ยงเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักริน จันทร์มณฑล)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐ – ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ – ๔๓๘๑ – ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”

GET IT ON Google Play
Download on the App Store



รายงานการประชุม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

****

ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทร์มณฑล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์	
๔. นางสาวทวีพร เจ็กภู่	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย	
๖. นางสาวณิชชา จามรโชติปรีชา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒน์พงศ์ คารภูมี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธาน - **ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน**
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)

- **พระบรมราโชวาท** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดารโหฐาน พระราชวังดุสิต ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(นำเสนอโดยวิดีโอ)

/ระเบียบ...



รายงานการประชุม
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

****

ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทร์มณฑล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์	
๔. นางสาวทวีพร เจ็กภู่	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย	
๖. นางสาวณิชชา จามรโชติปรีชา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒน์พงศ์ คารภูมี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธาน - **ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน**
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- **พระบรมราโชวาท** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดารโหฐาน พระราชวังดุสิต ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙
(นำเสนอโดยวิดีโอ)

/ระเบียบ...



พระราชดำรัสและพระบรมราโชวาท ของในหลวง รัชกาลที่ 9 ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กรมที่ดินได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และสังกัดอื่น ดังนี้

๑.๑ นางประภัสสร ถาวรกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๒ นายพลภัทร ธนภรสุวรรณ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน ส่วนส่งเสริมการรังวัด สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๓ สิบตำรวจโท ศักดิ์พล อุบลสุข ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๔ นายญาณเชษฐ์ ขอชนะ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๕ นายภูวรินทร์ ดำขำ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี ย้ายมาดำรงตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

/๑.๖ นายนิกกุล...

๑.๖ นายนิกกุล เชื้อหมอ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวาริชภูมิ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การกำกับดูแลภาพลักษณ์และความโปร่งใสในสำนักงานที่ดิน ภาพลักษณ์ของกรมที่ดินมักถูกเพ่งเล็งจากประชาชนและฝ่ายนิติบัญญัติในเรื่องความโปร่งใสและเงื่อนไขการให้บริการ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำกับดูแลการปฏิบัติงานและดูแลทีมงานอย่างใกล้ชิด มุ่งเน้นการบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดข่าวเชิงลบมาบั่นทอนคนทำงาน

๒.๒. การให้บริการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศให้บริการยื่นคำขอรังวัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนผ่านระบบ Electronic ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป แต่จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่า ยังมีคำขอรังวัดที่ไม่ได้รับการดำเนินการค้างอยู่ในระบบเป็นจำนวนค่อนข้างมาก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.) จึงได้จัดทำคู่มือ อินโฟกราฟิก แบบสั้นและวิดีโอสอนการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนไปยังสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ตามหนังสือที่ มท ๐๕๑๔.๗/ว ๑๕๗๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยได้เน้นย้ำ ข้อสั่งการหลัก ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ : ให้สำนักงานที่ดินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบการให้บริการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๒) การลงทะเบียนระบบ : ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ และดำเนินการตั้งค่าเริ่มต้นของระบบบริการจัดการขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของแต่ละสำนักงานที่ดิน

๓) การประมวลผลให้ครบ ๓ ระบบตามกรอบเวลา : ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการรับคำขอให้ครบถ้วนในทั้ง ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service), ระบบของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระยะที่ ๒ และระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โดยจะต้องดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระบบ

๒.๓ การเข้าใช้งาน ระบบถาม-ตอบข้อกฎหมายที่ดินอัจฉริยะ (DOL Chatbot) กรมที่ดินได้มีหนังสือที่ มท ๐๕๑๒.๘/ว๑๕๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ระบบถาม-ตอบ ข้อกฎหมายที่ดินอัจฉริยะ (DOL Chatbot) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (BI) แจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งทราบ เพื่อเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานระบบถาม-ตอบข้อกฎหมายที่ดินอัจฉริยะ (DOL Chatbot) ปัจจุบันระบบนี้เปิดใช้งานได้เฉพาะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินเท่านั้น

/เพื่อทดสอบ...

เพื่อทดสอบระบบให้แน่ใจว่าทำงานได้ถูกต้องก่อนจะเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน URL บนคอมพิวเตอร์ โดยต้องยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaID หรือหาไม่ได้ใช้ ThaID จะต้องลงทะเบียนและส่งหลักฐานยืนยันสถานะข้าราชการ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ที่ต้องออกปฏิบัติงานในพื้นที่ก็สามารถใช้งานระบบเพื่อตั้งคำถามต่างๆ ได้เช่นกัน

ลักษณะการทำงานของระบบ : ระบบ DOL Chatbot จัดทำขึ้นโดยกองเทคโนโลยีทำแผนที่ โดยประยุกต์ใช้ AI เข้ามาช่วยประมวลผลคำตอบในลักษณะที่คล้ายกับ ChatGPT ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงแค่ระบบค้นหา (Search Engine) ธรรมดา ภายในระบบได้รวบรวมฐานข้อมูลคลังความรู้ของกรมที่ดินไว้ทั้งหมด เช่น ระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ หนังสือ และข้อสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมที่ดิน

ข้อกำชับเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และ PDPA : ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์และกฎหมายข้อมูลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ เนื่องจากระบบดังกล่าวมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการประมวลข้อมูลได้

ผู้ใช้งานจึงควรตระหนักถึงข้อจำกัดในการใช้งานและควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ-นามสกุลจริง) ข้อมูลความลับของทางราชการ หรือรหัสผ่าน (Password) ต่างๆ ป้อนลงไปในคำถามที่ถาม AI โดยเด็ดขาด โดยหากจำเป็นต้องยกตัวอย่างให้ใช้นามสมมุติแทน ทั้งนี้ หากพบข้อผิดพลาดในระบบ ขอให้แจ้งกลับไปยังกองเทคโนโลยีทำแผนที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

การพัฒนาขีดความสามารถของ DOL Chatbot : ขอชื่นชมการทำงานของแชทบอท แต่ขอให้หาวิธีพัฒนาให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น เช่น ในรูปแบบแอปพลิเคชัน และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันใช้งานเพื่อให้ระบบ AI ฉลาดขึ้น นอกจากนี้มีข้อสังเกตว่าหากสามารถหาวิธีเชื่อมโยงระบบกับอินเทอร์เน็ตภายนอกได้โดยที่ยังรักษาความปลอดภัยได้ดี ก็จะช่วยขยายขอบเขตความสามารถของ AI ให้ทำงานได้กว้างขวางขึ้น

๒.๔ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมที่ดิน (คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติดังนี้

เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) เงินงบประมาณ (รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)

- เร่งรัดดำเนินการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกไตรมาส และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบรายจ่ายลงทุน ตามเป้าหมายและมาตรการที่กำหนด

เนื่องจากเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหัวหน้าส่วนราชการ

เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMIS Thai ทันที และรายการใดที่ครบกำหนดตามงวดงานและตามสัญญาแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายโดยเร็ว

เงินงบประมาณ ที่ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ให้รีบส่งคืนงบประมาณให้กรมที่ดินโดยเร็ว เพื่อนำไปบริหารในภาพรวมกรมต่อไป

/เงินกันไว้...

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อมิให้เงินตกพับไปตามกฎหมาย

๒.๕ การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กำชับเรื่องการกำหนดระยะเวลาตรวจรับพัสดุ ให้สังเกตว่า ในการกำหนดเวลาก่อหนี้ผูกพันหรือระยะเวลาการตรวจรับพัสดุต่างๆ หน่วยงานจะต้องพิจารณาและกำหนดระยะเวลาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทของวัสดุหรือพัสดุที่จัดซื้อด้วย ไม่ใช่กำหนดระยะเวลาเท่าใดก็ได้ตามใจชอบ

๒.๖ ข้อแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณสำรองวัสดุสำนักงาน สืบเนื่องจากข้อเท็จจริงที่ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมที่ดินจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุสำนักงานเลย อธิบดีกรมที่ดินจึงเห็นพ้องตามรายงานของฝ่ายบริหารว่า หากสำนักงานที่ดินใดมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ (เช่น เงิน ๗๘๓) คงเหลืออยู่ในมือขณะนี้ ขอความร่วมมือให้เร่งจัดซื้อและจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นสำรองเตรียมไว้ใช้ในปีงบประมาณถัดไปทันที เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนวัสดุในปีหน้า

๒.๗ การนำเข้าข้อมูลงานค้างลงในระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ พบปัญหาว่ามีงานค้างเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินโดยวิธีเดินสำรวจ และการออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยังไม่ได้นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ กรมที่ดินจึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๕๔๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การนำเข้า และปรับปรุงข้อมูลงานออกโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. ๓ ก. โดยวิธีการเดินสำรวจ (งานขัดข้องและงานค้างลงนาม) และงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้ไม่ได้มีการนำลงในระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ (ระบบพัฒน์ ๒)

กรมที่ดินได้มีหนังสือสั่งการฉบับนี้ เพื่อให้การกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานและการจัดการงานค้างของฝ่ายทะเบียนในสำนักงานที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีฐานข้อมูล ปริมาณงานที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นมาตรฐาน สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแนวทางมาตรการในการจัดการงานค้างเพื่อให้คณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานค้างฝ่ายทะเบียน นำไปใช้บริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป จึงขอให้จังหวัดสั่งการและกำชับสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงานค้างของฝ่ายทะเบียนเฉพาะงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยวิธีเดินสำรวจ (เฉพาะกลุ่มงานขัดข้องและงานค้างลงนาม) แลงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ (ที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) และนำข้อมูลงานค้างดังกล่าวเข้าระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ให้ครบถ้วนทุกเรื่อง

กรณีแปลงที่ดินไม่มีหลักฐานเดิม สำหรับงานออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. ๓ ก. โดยวิธีเดินสำรวจจากหลักฐานที่ดินที่ไม่มีหลักฐานที่ดินเดิม ให้เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ โดยใช้ “เลขหน้าสำรวจที่ปรากฏในใบไต่สวน” เป็นเลขที่ใช้อ้างอิงแทน

/กรอบเวลา...

กรอบเวลาการปรับปรุงและอัปเดตระบบ : เมื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงสถานะบัญชีคุมเรื่องในระบบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๖ รายการ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๘๕๙๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒.๘ องค์พระแม่ธรณีองค์ใหญ่ (๑.๕๐ เมตร) จะนำไปประดิษฐานที่อาคารกรมที่ดินแห่งใหม่ (ย่านคลองสาน) ซึ่งอาคารกรมที่ดินแห่งใหม่คาดว่าจะสร้างเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ระหว่างนี้จะประดิษฐานที่อาคารกรมที่ดินปัจจุบันไปก่อน สำหรับองค์เล็ก (๓๖ ซม.) นั้น มีเจตนารมณ์อยากให้เป็นตัวแทนไปประดิษฐานยังสำนักงานที่ดินทั้ง ๔๖๒ แห่ง เพื่อให้พี่น้องชาวดินและประชาชนได้สักการะ ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำว่า การเช่าบูชาจะต้องไม่เป็นการเบียดเบียนหรือสร้างความลำบากให้แก่เจ้าหน้าที่เด็ดขาด

หากสำนักงานที่ดินใดมีข้อจำกัดและไม่มีกำลังทรัพย์เพียงพอในการบูชาราคา ๑๘,๐๐๐ หรือ ๒๐,๐๐๐ บาท ก็ไม่จำเป็นต้องเช่าบูชา ขอเพียงแค่ทุกสำนักงานที่ดินร่วมแสดงเจตนารมณ์ที่ดีที่จะรับองค์พระแม่ธรณีไปประดิษฐาน ณ สำนักงานของตนเองก็ถือว่าเพียงพอแล้ว

ดินมวลสารเพิ่มเติม : นอกเหนือจากดินของสำนักงานที่ดินทั้ง ๔๖๒ แห่งแล้ว อย่าลืมนำดินมวลสารจากสถานที่สำคัญอื่นๆ ไปผสมรวมด้วย เช่น ดินจากอาคารรังวัดและทำแผนที่, ดินจากอาคารกรมที่ดินในปัจจุบัน และดินจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินบางขุนเทียน

๒.๙ การบริหารจัดการพื้นที่ในสำนักงานที่ดิน สืบเนื่องจากกรณีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี พบว่าสถานที่ทำงานของศูนย์ฯ ในปัจจุบันค่อนข้างแคบและมีพื้นที่จอดรถสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อค่อนข้างน้อย

จากการสำรวจพื้นที่ตรวจพบว่า ในเขตจังหวัดชลบุรี มีอาคารของ “สำนักงานที่ดินอำเภอบางละมุง (หลังเก่า)” ที่ปัจจุบันว่างอยู่และไม่ได้ใช้งาน จึงเสนอแนะว่า หากสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จะตั้งศูนย์เดินสำรวจฯ ที่จังหวัดชลบุรีในปีงบประมาณถัดไป ควรพิจารณาย้ายไปใช้พื้นที่อาคารบางละมุงหลังเก่าแทน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและลดความแออัด ซึ่งอธิบดีกรมที่ดินเห็นพ้องกับข้อเสนอแนะดังกล่าว ข้อเสนอนี้มีแนวคิด (Concept) ที่ดี คล้ายคลึงกับรูปแบบการจัดการพื้นที่ที่สำนักงานที่ดินอุบลราชธานี ขอเน้นย้ำเป็นหลักการว่า ขอให้ยึดแนวทางนำทรัพย์สินหรืออาคารสำนักงานเก่าที่กรมที่ดินมีอยู่แล้วมาบริหารจัดการและปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด เพื่อประหยัดงบประมาณของทางราชการ

๓. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินเข้าร่วมประชุม มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ เน้นย้ำการเฝ้าระวังปัญหาด้านยาเสพติดเป็นเรื่องสำคัญ โดยให้ทุกหน่วยงานสอดส่องดูแลบุคลากรอย่างเข้มงวด ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เนื่องจากเป็นเรื่องร้ายแรงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

/๓.๒ การบริหาร....

๓.๒ การบริหารงาน การบริการประชาชนให้เป็นไปตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และการติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน**

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google from งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน ๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน การออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค. ๑ งานค้างก่อนปี ๒๕๕๓ คงเหลือรวมทั้งจังหวัด จำนวน ๔๙ แปลง ซึ่งอยู่ที่สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๓๓ แปลง และสาขาสมเด็จ จำนวน ๑๖ แปลง ส่วนใหญ่ติดปัญหาการส่งอ่าน แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ เอกสารไม่ครบ หรือต้องนำเข้าคณะกรรมการตามกฎกระทรวง ๕๙

งานหลังปี ๒๕๕๓ คงเหลือ จำนวน ๓๒ แปลง รวมงานออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค. ๑ ทั้งจังหวัด จำนวน ๘๑ แปลง

การออกโฉนดที่ดินประเภทอื่นๆ งานค้างรวมทั้งจังหวัด ๑,๓๗๑ แปลง (งานค้างก่อนปีงบประมาณ ๑,๐๑๒ แปลง งานค้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕๙ แปลง

ประธาน แนวทางการบริหารงานค้างทะเบียน กำชับให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอตามขั้นตอน หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้ทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน สั่งยกเลิกคำขอตามระเบียบ และจัดเก็บเข้าสารบบให้เรียบร้อย เพื่อให้งานมีความเคลื่อนไหว

งานทะเบียนประเภทอื่นๆ เช่น งานมรดก งานใบแทน งานแบ่งแยก อยู่ในเกณฑ์ที่ควบคุมได้ โดยเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ สาขากุฉินารายณ์ มีปริมาณนิติกรรมเกิดขึ้นสูงสุด

/ระบบ...

ระบบ e-QLands ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ประชาชนยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ และให้เจ้าหน้าที่ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ

ได้รับการประสานงานจากสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์ ในเรื่องของหนังสืออายัด ถอนอายัด เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายอำนวยการ เมื่อได้รับหนังสือต้องลงรับ วัน เวลา ให้ชัดเจน และให้ดำเนินการส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการอายัดทันที

การขอคัดถ่ายเอกสาร หากเป็นการขอคัดถ่ายเอกสารโดยส่วนราชการ เช่น ศาล บังคับคดี สรรพากร ท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าตามคำพิพากษา สามารถเปิดเผยข้อมูลได้โดยไม่ต้องปกปิด

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

การจัดสรรหลักเขตและหมุดหลักฐานแผนที่ ได้รับการจัดสรรหลักเขตคอนกรีต จำนวน ๓๐,๐๐๐ หลัก และหมุดโครงแผนที่ จำนวน ๓,๐๐๐ หลัก ให้กับสาขาต่างๆ

การสำรวจความต้องการหมุดหลักเขต/หมุดหลักแผนที่ ตามหนังสือกรมที่ดิน ให้สำรวจความต้องการใช้หมุดคอนกรีต หมุดโลหะ และหมุด CORS จนถึง เดือนธันวาคม ๒๕๗๐ เพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

การติดตั้งแม่ข่ายรับสัญญาณดาวเทียมชั่วคราว กองเทคโนโลยีทำแผนที่ได้ติดตั้งสถานีชั่วคราว ณ เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อแก้ไขปัญหารับสัญญาณดาวเทียม

ประธาน

กำชับหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบสมุดประจำตัวช่างรังวัด และเรียกงานค้างเกิน ๓๐ วัน มาตรวจสอบ หากพบปัญหาจะได้เร่งรัดดำเนินการแก้ไข กรณีหากมีการงดรังวัดเนื่องจากพื้นที่ที่ทำการรังวัดไม่สามารถทำการรังวัดได้ เช่น น้ำท่วม หญ้ารก หรือนำชี้แนวเขตไม่ได้ ให้บันทึกภาพถ่ายสภาพพื้นที่จริง ไว้เป็นหลักฐานประกอบเรื่อง

กรณีผู้ขอไม่สามารถชี้แนวเขตได้ ให้ทำเรื่องงดรังวัด คืนเรื่องเข้ากองกลางออกหนังสือแจ้งผู้ขอ หากมีเงินมัดจำรังวัดหมดหรือผู้ขอไม่มาดำเนินการตามกำหนดให้เสนอสั่งยกเลิกคำขอตามระเบียบ

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ

/หัวหน้าฝ่าย...

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ งบลงทุน/งบเหลือจ่าย โครงการเปลี่ยนวัสดุมุงหลังคา สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ อยู่ระหว่างร่าง TOR แล้วจะได้พิจารณาอนุมัติจ้างและแจ้งให้ผู้รับจ้างมาลงนามสัญญาต่อไป

- งบดำเนินงาน (จัดสรรครั้งที่ ๓) ค่าหลักเขตและหมุดหลักฐานที่ดิน จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท หลักเขต จำนวน ๓๐,๐๐๐ หลัก หมุดหลักฐานที่ดิน จำนวน ๓,๐๐๐ หลัก อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา

- งบค่าธรรมเนียม (๗๘๓) จำนวน ๔๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการตรวจรับ คาดว่าจะเบิกจ่ายให้แล้วภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม ประตูเลื่อนอัตโนมัติ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์ วงเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอเงินโอนจัดสรรจากกรมที่ดินเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน งบวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ให้แต่ละสาขา แจ้งความประสงค์ว่าต้องการที่จะจัดซื้ออะไรบ้าง เพื่อที่จังหวัดจะได้รวบรวมและจัดซื้อในภาพรวม

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ งานค้างยกมา จำนวน ๖ เรื่อง งานเกิดใหม่ จำนวน ๒๖ เรื่อง งานเสร็จ จำนวน ๑๙ เรื่อง คงเหลืองานค้างในมือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๓ เรื่อง

ในส่วนงบดำเนินงานของ คทช. มีงบประมาณคงเหลือประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนลูกจ้าง ๒ เดือน ค่าประชุมและค่าเดินทาง คาดว่าจะทำการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

ประธาน ในการดำเนินงานของ คทช. สำหรับงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลืออยู่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน โดยให้เป็นไปตามภารกิจงานในการแก้ไขปัญหาและขัดขัดข้องในการทำงาน เช่น ตำแหน่งแปลงไม่ตรง ชื่อไม่ตรง หรือประเด็นอื่นๆ ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา และดำเนินการไปตามขั้นตอนและระเบียบวิธีปฏิบัติ

ประธาน ขอให้แต่ละสาขารายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขากมลาไสย รายงานควบคุมหน้าการต่อหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐในพื้นที่อำเภอกมลาไสย มีทั้งหมด จำนวน ๔ แปลง ได้ดำเนินการในการทำประชาคมไปแล้ว จำนวน ๒ แปลง ส่วนอีก ๒ แปลง อยู่ระหว่างเตรียมจัดทำประชาคมต่อไป

ในส่วนของอำเภอฆ้องชัย มีจำนวน ๕ แปลง รับคำขอไปแล้ว จำนวน ๓ แปลง คงเหลืออีก จำนวน ๒ แปลง ยังไม่ได้รับคำขอ

/งานรังวัด...

งานรังวัดค้างในมือช่าง ได้กำชับให้ช่างรังวัดเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อลดปริมาณงานค้างในมือ

กรณีงานรังวัดที่ค้างดำเนินการเป็นเวลานาน ส่วนใหญ่เป็นงานรังวัดเก่าที่ค้างมานานประมาณ ๔-๕ ปีขึ้นไป เช่น กรณีไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินได้ ปัญหาสำคัญของงานค้างรังวัดเก่า คือมีที่ดินประมาณ ๕-๗ แปลง จากงานค้างรังวัดทั้งหมดประมาณ ๓๐-๔๐ แปลง ที่ไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินได้ แม้เจ้าหน้าที่เดินทางไปติดตามถึงบ้านก็ไม่พบตัว ทำให้ไม่สามารถแจ้งวันเริ่มรังวัดได้ และได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์เพื่อดำเนินการแจ้งยกเลิกคำขอตามระเบียบ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดจำนวนงานค้างลงได้ในเดือนถัดไป

ประธาน เมื่อติดตามตัวผู้ขอที่บ้านไม่พบ เจ้าหน้าที่ต้องเปลี่ยนมาใช้วิธีส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์อย่างเป็นทางการ โดยเน้นย้ำให้เนื้อหาในหนังสือมีความชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ

กรณีผู้ขอไม่มาชี้แนวเขตหรือไม่มาตามนัด เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกงดรังวัดนำเรื่องเข้ากองกลาง และทำหนังสือเรียกผู้ขอตามระเบียบการบริหารจัดการงานค้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีมีเงินมัดจำคงเหลือและการสั่งยกเลิกคำขอ เรื่องจะถูกงดไว้ตามกรอบระยะเวลา (เช่น ๓๐ วัน ๖๐ วัน หรือ ๙๐ วัน) และหักค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่จากเงินมัดจำรังวัดที่ผู้ขอวางไว้หากได้ไปดำเนินการให้ผู้ขอแล้วขอเบิกจ่ายเงินมัดจำรังวัดจนหมด หรือผู้ขอไม่มาดำเนินการตามหนังสือที่แจ้ง จะถือว่าผู้ขอไม่มีความประสงค์จะดำเนินเรื่องต่อ และเสนอเจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ เมื่อมีคำสั่งยกเลิกคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บันทึกหมายเหตุและจัดเก็บเอกสารเข้าสารบบอีกหมวดหมู่หนึ่ง เพื่อให้งานในระบบเคลื่อนไหว ไม่กองค้าง และพร้อมนำมาตรวจสอบหากผู้ขอยื่นอุทธรณ์ในภายหลัง

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขากุฉินารายณ์ ปัญหาการออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค. ๑ ทับซ้อนที่สาธารณประโยชน์ กรณีมีคำขอออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค. ๑ (ก่อนปี ๒๕๕๓) ซึ่งรังวัดแล้วพบว่าเนื้อที่บางส่วนไปทับซ้อนกับที่สาธารณประโยชน์ เคยแจ้งให้ผู้ขอไปยื่นฟ้องต่อศาล แต่ผู้ขอได้ขอถอนฟ้อง เนื่องจากคำฟ้องไม่สมบูรณ์ และต่อมายังไม่ได้ดำเนินการยื่นฟ้องใหม่ ทำให้เรื่องค้างอยู่ในระบบ

ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างทำหนังสือสอบถามไปยัง อบต. ในพื้นที่และแจ้งผู้ขอซึ่งอยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจาก อบต. และผู้ขอ และเตรียมปรับยอดงานค้างให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง หากผู้ขอมาติดต่อ เจ้าหน้าที่เจรจาไกล่เกลี่ยให้ผู้ขอยินยอมหักเนื้อที่ส่วนที่ทับซ้อนที่สาธารณประโยชน์ออก เพื่อออกโฉนดที่ดินให้เฉพาะเนื้อที่ส่วนที่ไม่มีปัญหา

ปัญหาด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความกระตือรือร้นในการสะสางงานค้าง ทำให้ยังมีงานทะเบียนค้างสะสมอยู่ โดยเฉพาะงานมรดกที่มีปริมาณค่อนข้างสูงกว่าสาขาอื่น

ปัญหาเอกสารสารบบที่ดินเดิมชำรุดเสียหายจากปลวก ซึ่งอยู่ที่สำนักงานที่ดินอำเภอเขาวง ที่ได้มีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วเมื่อประมาณ ๒๐ ปีก่อน แต่ยังไม่ได้ขนย้ายมาจัดเก็บที่สาขากุฉินารายณ์ เมื่อไปตรวจสอบพบว่าถูกปลวกกัดกินกระดาษเสียหายหนักจนเปื่อยเละ ไม่สามารถขนย้ายได้

/ประธาน...

ประธาน ให้จัดประชุมเร่งรัดเจ้าหน้าที่เป็นระยะเพื่อกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นในการบริหารจัดการงานค้าง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและสำรวจรายละเอียดงานค้างเดิมอย่างละเอียดรอบคอบมากขึ้น

สารบบที่ดินให้รวบรวมคัดแยกเอกสารเท่าที่เหลืออยู่ นำไปเก็บแยกไว้ในพื้นที่ปลอดภัย และดำเนินการกำจัดและป้องกันไม่ให้ปลวกเข้ามากัดกินทำลายเอกสารเพิ่มเติม

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขายางตลาด ปัญหาด้านอัตรากำลังบุคลากร มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งทางอื่น และยังไม่ผู้มาดำรงตำแหน่งทดแทน

งานค้างของช่างรังวัดที่เกิน ๓๐ วันทำการ ยังคงมีอยู่บ้างเล็กน้อย ซึ่งในภาพรวมทั้งฝ่ายรังวัดและงานฝ่ายทะเบียนยังอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการได้

ข้อหารือเกี่ยวการตรวจสอบสิทธิถือครองที่ดินของนิติบุคคล สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อตรวจสอบนิติบุคคล ๒ ราย ได้แก่ บริษัท กรุงเทพค้าผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด และ บริษัท หุ่ยหุ่ย จำกัด ว่าได้รับการส่งเสริมการลงทุนหรือไม่ ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้ตรวจสอบแล้วว่าทั้ง ๒ บริษัท ไม่ได้รับการการส่งเสริมการลงทุน จึงขอหารือกับจังหวัดว่า จะต้องทำการสอบสวนผู้ขอเพิ่มเติมก่อน หรือสามารถส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อได้ทันที

ประธาน ให้ดำเนินการส่งเรื่องมาที่จังหวัดได้เลย เพื่อที่จะนำเรื่องกล่าวเข้าประชุมเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป เน้นย้ำให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือเป็นประเด็นข่าวทางสื่อมวลชน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาหนองกุงศรี ฝ่ายรังวัด โดยภาพรวมไม่ได้น่าห่วงเนื่องจากหัวหน้าช่างทำงานได้ดี แต่มีประเด็นเรื่องพฤติกรรมการทำงานของช่างรังวัดบางราย ที่แม้นิสัยดีและรับฟังโดยไม่โต้เถียง แต่เมื่อเวลาออกไปทำการรังวัดแล้วเจอปัญหาที่หน้างาน จะไม่ค่อยจดบันทึกข้อมูลกลับมา มีลักษณะการทำงานแบบได้ใหม่แล้วลืมเก่า คือเมื่อไปรับงานรังวัดใหม่แล้วเจอปัญหาก็มักจะลืมประเด็นปัญหาของงานเดิม ซึ่งเวลาผู้บังคับบัญชาอธิบายเน้นย้ำ ช่างก็จะรับฟังเฉยๆ ทำให้ไม่แน่ใจว่าเข้าใจเนื้อหางานหรือไม่ หากหัวหน้าช่างรังวัดไม่เข้าไปคอยติดตามและกำกับอย่างใกล้ชิด อาจทำให้งานสะสมจนเกิดปัญหากรณีงานค้างพอกพูนได้

ฝ่ายทะเบียน ยังมีปัญหาเรื่องงานค้างเก่า ซึ่งเจ้าหน้าที่มักจะไม่นำออกมาดำเนินการหากไม่มีการติดตามหรือเร่งรัดงานอย่างใกล้ชิด

การนำเข้าข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ (น.ส.ล) การสแกนข้อมูล น.ส.ล. เข้าสู่ระบบยังไม่ครบถ้วน โดยมีจำนวนค้างสะสมประมาณ ๕๐๐ กว่าแปลง จะได้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ประธาน การบริหารจัดการงานในฝ่ายรังวัด ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด กำกับ ดูแล และติดตามการทำงานของช่างรังวัดอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหางานค้างสะสม และกำชับให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดเพิ่มสมรรถนะในการแก้ไขปัญหาหน้างาน การทำบันทึกข้อเท็จจริงและการสื่อสารชี้แจงกับผู้ขอ เจ้าของที่ดินข้างเคียง และหน่วยราชการงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง

/การเร่งรัด...

การเร่งรัดงานฝ่ายทะเบียน กำหนดนโยบายเร่งรัดงานค้าง โดยสั่งการให้นำเอกสารงานค้างแต่ละเรื่องออกมาตรวจสอบและตรวจซ้ำ (Re-check) เพื่อพิจารณาว่าเรื่องใดสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่ได้ และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบงานค้าง

การเร่งรัดการนำเข้าข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ (น.ส.ล.) กำหนดแผนการเร่งรัดสแกนเอกสาร น.ส.ล. ที่เหลืออยู่ประมาณ ๕๐๐ กว่าแปลง เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาสมเด็จ

ฝ่ายรังวัด มีช่างรังวัดที่ต้องติดตามควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ และกระตุ้นการทำงานอย่างใกล้ชิด จำนวน ๒ ราย ซึ่งได้ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดควบคุม ให้คำปรึกษาและติดตามอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ช่างรังวัดมีผลงานดีขึ้น โดยในเดือนที่ผ่านมาสามารถทำผลงานเพิ่มได้ ๑๑ แปลง

ฝ่ายทะเบียน มีงานค้างสะสมในประเภทงานแบ่งแยก มรดก ใบแทน และคำขอที่ทำเรื่องจำหน่ายไว้ มีงานออกโฉนดที่ดินค้างสะสมก่อนปีงบประมาณ จำนวน ๑๘๔ แปลง ซึ่งรวมถึงงานออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค.๑ ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑๖ แปลง และกลุ่มงาน ส.ค. ๑ ที่ต้องนำมารวบรวมตรวจสอบอีกประมาณ ๒๐ แปลง ได้มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการเข้าช่วยฝ่ายทะเบียนในการทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ขอ (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒) สำหรับงานค้างแบ่งแยก มรดก ใบแทน และงานจำหน่ายงานค้างเพื่อขับเคลื่อนงานค้างให้ลดลง

ปัญหาเอกสารสิทธิ์เดิมออกไม่ถูกต้องมาตั้งแต่ต้น เช่น เป็น น.ส. ๓ ก. เดินสำรวจโดยไม่มีหลักฐานเดิม หรือมีตำแหน่งที่ดินอยู่เขตป่าไม้ เขตอนุรักษ์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดที่ดินต่อได้ทันที

ด้านอาคารสถานที่ หลังคาอาคารสำนักงานชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก จำเป็นต้องได้รับการเปลี่ยนวัสดุมุงหลังคาใหม่ ซึ่งได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายสำหรับโครงการเปลี่ยนวัสดุมุงหลังคาอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเตรียมเสนอลงนามสัญญาจ้างต่อไป

ประธาน

ให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายรังวัด ช่วยกันดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาและผลักดันน้องๆ เจ้าหน้าที่อย่างเต็มที่

เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ อาจยังไม่ถนัดเรื่องระเบียบปฏิบัติ โดยเฉพาะงานสำคัญอย่างการออกโฉนดที่ดิน เน้นย้ำให้คอยเสริมความรู้และวางกรอบเวลาการทำงาน (Timeline) ให้ชัดเจน ให้มีการประชุมสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ

ให้ฝ่ายรังวัด สาขาสมเด็จประสานงานร่วมกับฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อตรวจสอบระวางและขีดเขตป่าไม้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าตำแหน่งที่ดินอยู่นอกเขตป่าไม้ ก็สามารถลงนามออกโฉนดที่ดินได้เลย แต่หากอยู่ในเขตป่าไม้ จะต้องนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ ต่อไป

/การจัดจ้าง...

การจัดจ้างโครงการเปลี่ยนวัสดุมุงหลังคา กำชับเรื่องการจัดทำเอกสารร่างขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารแนบเกี่ยวกับราคาอ้างอิงให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนเสนอลงนามสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชั่น

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชั่น เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดรู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ



๕.๑ เรื่อง การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลงานออกโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. ๓ ก. โดยวิธีการเดินสำรวจ (งานขัดข้องและค้างลงนาม) และงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๕๔๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติกรณีเจ้าพนักงานที่ดินมีคำสั่งยกเลิกคำขอรังวัดแบ่งแยกที่ดินที่ถูกเวนคืนตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๒/ว๑๕๖๒๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

/๕.๓ เรื่อง...

๕.๓ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว๑๖๘๙๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)
๕.๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว๑๗๘๘๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
๕.๕ เรื่อง สำรวจปริมาณความต้องการในการใช้หลักเขตที่ดินชนิดคอนกรีต หมุดหลักฐานแผนที่ และหมุดหลักเขตที่ดินชนิด (ข.ท.ด.)
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๔/ว๑๗๙๙๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ประธาน หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และซักซ้อมเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่อง อื่นๆ**

ประธาน ๑. ข้อสั่งการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ขอให้รักษาความสะอาดและความเป็นเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ทำงาน สถานที่นั่งรอรับบริการของประชาชน ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคาร โดยเน้นการทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุก ๆ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ สำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒) การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการต้องต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรี การสื่อสารกับประชาชนด้วยวาจาสุภาพ ไพเราะอ่อนหวาน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ควรใช้ภาษากฎหมายมากเกินไป รวมทั้งการประชุมสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบทุกช่องทางการสื่อสาร หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการให้บริการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ควรออกมาพูดคุยกับประชาชนเพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะและหาทางออกให้ประชาชน

๓) ขอให้เอาใจใส่ในการทำงาน และนำความรู้ที่มีมาปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างความรัก ความสามัคคี ร่วมงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตลอดจนทำงานอย่างโปร่งใสป้องกันการทุจริต และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด

๒. การจัดงานเกษียณอายุราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งในปีนี้ มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางรัชนี จิโน นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และ นายสุชาต ทิพโอสถ นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ โดยกำหนดการจัดงานในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ธีมภาพรวม “ชาวดินกาฬสินธุ์” โดยให้แต่ละสาขาออกแบบการแต่งกายของแต่ละสาขา เน้นสีสันสดใส ส่วนสถานที่จัดงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

/๓.การแข่งขัน...

๓. การแข่งขันกีฬาส่วนราชการสัมพันธ์ ๖๙ จังหวัดกาฬสินธุ์ และงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการภาพรวมจังหวัด ซึ่งกำหนดแข่งขันกีฬาในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ และจัดงานเลี้ยงเกษียณในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสีเหลือง ส่วนราชการในกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายธนภัทร ณ ระนอง) และมีการแข่งขันกีฬา ๕ ประเภท ได้แก่ฟุตบอลชาย (อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป), ฟุตซอล, วอลเลย์บอลหญิง,แชร์บอล และเปตองผสม กำหนดให้ผู้ที่สนใจส่งรายชื่อนักกีฬาภายในวันศุกร์นี้ โดยมอบหมายให้นายพัฒน์พงศ์ คารภูมี เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา)
พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมยุรี พูลทอง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส