ที่ กส ๐๐๒๐.๑/ ๑๒๖๘๑

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี่ยงเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕ /ว ๑๗๔๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมประชุมและดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักริน จันทร์มณฑล)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานที่ดินจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐ – ๔๓๘๑ - ๑๖๖๓ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ – ๔๓๘๑ – ๑๖๘๖

“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”

GET IT ON Google Play
Download on the App Store



รายงานการประชุม
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย และหัวหน้างานการเงินและบัญชี
สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

****

ผู้มาประชุม

๑. นายจักริน จันทร์มณฑล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธาน
๒. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด	
๓. นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์	
๔. นางสาวทวีพร เจ็กภู่	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	
๕. นายสุเทพ บุตรงาม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย	
๖. นางสาวณิชชา จามรโชติปรีชา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	
๗. นายพัฒน์พงศ์ คารภูมี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สจ.กาฬสินธุ์	
๘. นายกฤตเมธ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาฬสินธุ์	
๙. นายมนตรี แสไพศาล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายรังวัด สจ.กาฬสินธุ์	
๑๐. นางมยุรี พูลทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.กาฬสินธุ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุ ไชโย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา	ตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธาน - **ขอเชิญทุกท่านสวดมนต์พร้อมกัน**
(เจ้าหน้าที่ทุกคนสวดมนต์พร้อมกัน)
- พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานคำอธิบายเกี่ยวกับ "ความพอเพียง" และ "เศรษฐกิจพอเพียง" (นำเสนอโดยวิดีโอ)

/ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. กรมที่ดินได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ และสังกัดอื่น ดังนี้

๑.๑ นางสาวลักขณา ภูเนาว์นิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ นายเหมรัชต์ สิทธิเสนา ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ นางสาวอมรพรรณ การคิด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๔ นายวงศธร พาณิชย์เจริญกิจ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขายางตลาด ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๒. เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

ข้อสั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (มท.๒) นายพลพีร์ สุวรรณฉวี

๒.๑ การยกระดับคุณภาพการบริการและการสื่อสารประชาชน (Customer-Centric & Proactive Communication)

/เดิมเคย...

เดิมเคยคิดว่ากรมที่ดินทำงานช้ากว่าหน่วยงานอื่น แต่เมื่อได้เข้ามาบริหารราชการ ๔ เดือน พบว่ากรมที่ดินพัฒนาระบบเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ทั้งระบบออนไลน์ครอบคลุมทั่วประเทศ โดรนสำรวจ แผนที่ดาวเทียม และ ตู้ Kiosk โดยมีภารกิจหลักคือ “การให้บริการประชาชน” แม้งานที่ดินไม่สามารถทำธุรกรรมให้เสร็จทันที่เหมือนร้านสะดวกซื้อ ๒๔ ซม. ได้ แต่ต้องเข้าใจมิติความรู้สึกและความคาดหวังของประชาชนที่มาติดต่อ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ยึดมาตรฐานการบริหารแบบโรงแรมชั้นนำบริหารความรู้สึกประชาชนด้วยรอยยิ้มและการต้อนรับที่ดี เพื่อให้ประชาชน “รู้สึกอุ่นใจและพึงพอใจเมื่อเดินออกจากประตูสำนักงานที่ดิน”

ประชาชนในแต่ละพื้นที่มีบริบทความซับซ้อนแตกต่างกัน (เช่น พื้นที่ในเมือง เทียบกับพื้นที่ป่าไม้/ส.ป.ก. เช่น เขาค้อ วังน้ำเขียว เชียงราย หรือภาคใต้) ซึ่งชาวบ้านอยู่อาศัยมาตั้งแต่รุ่นบรรพบุรุษมักไม่เข้าใจข้อกฎหมาย เช่น เขตป่าไม้ประเภท ๒ หรือความทับซ้อนของแผนที่ เจ้าหน้าที่ต้องสื่อสารอธิบายปัญหาให้ประชาชนเข้าใจอย่างกระชับ ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย (สรุปปัญหาคืออะไร ข้อสรุปคืออะไร และถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่)

สนับสนุนให้นำเทคโนโลยี เช่น AI หรือ Infographic สรุปข้อมูลสั้นๆ มาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน

๒.๒. การกำหนดยุทธศาสตร์ Next step และการตั้งคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๑

ปัจจุบันกรมที่ดินมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบออนไลน์แล้ว ขอให้ผู้บริหารและข้าราชการร่วมกันคิดต่อว่า “Next Step ของกรมที่ดินที่ดินคืออะไร” เพื่อกำหนดตำแหน่งองค์กรและแผนพัฒนาในระยะ ๕-๑๐ ปีข้างหน้า หากหน่วยงานชี้แจงไม่ชัดเจน สำนักงบประมาณและคณะกรรมาธิการจะลดงบประมาณด้านไอที (IT) เป็นลำดับแรก

การจัดทำคำของบประมาณปี ๒๕๗๑ ด้านเทคโนโลยีต้องเริ่มวางแผนล่วงหน้าตั้งแต่บัดนี้ และต้อง “Raise Concern” ชี้แจงปัญหา ความจำเป็น และความคุ้มค่าที่ประชาชนจะได้รับจากการใช้เทคโนโลยีอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มีอำนาจจัดสรรงบประมาณเข้าใจและอนุมัติตามที่ขอ ป้องกันการถูกตัดลดงบประมาณ

๒.๓ การปราบปรามและแก้ไขปัญหานอมินี (Nominee) ครอบครองที่ดินแทนคนต่างด้าว

จากการบูรณาการข้อมูลร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ พบบริษัทต้องสงสัยกว่า ๑,๖๐๐ แห่ง (และกลุ่มเสี่ยงอีกกว่า ๑๔,๐๐๐ แห่ง) ถือครองที่ดินรวม ๕,๘๗๓ แปลง คิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจกว่า ๖๕,๐๐๐ ล้านบาท (เช่น ภูเก็ตพบ ๓๖๖ บริษัท, บางจังหวัดพบสูงถึง ๗๕๐ บริษัท, กรณีเกาะปอดะ จ.กระบี่ ๒๑ แปลง มูลค่า ๒,๑๐๐ ล้านบาท)

การสั่งบังคับจำหน่ายเพียงอย่างเดียวไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หากผู้ถือครองที่แท้จริงสามารถใช้ตัวแทนคนไทยหรือโครงสร้างบริษัทใหม่เข้าซื้อที่ดินแปลงเดิมคืน (กลโกงย้ายเงินจาก “กระเป๋าซ้าย ไปกระเป๋าขวา”) ขอให้กรมที่ดินประสานงานกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) เพื่อตรวจสอบข้อมูลและตรวจสอบ “ที่มาของแหล่งเงินทุน” ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาซื้อที่ดินต่อจากการสั่งบังคับจำหน่าย และขอมอบโจทย์ให้พัฒนาระบบตรวจสอบสารบบเชื่อมโยงกับระบบ DBD เพื่อแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อพบนิติบุคคลต้องสงสัย

/การผลักดัน...

การผลักดันแก้ไขกฎหมายเพื่อเพิ่มอัตราโทษ (Legal Reform) อัตราโทษปรับตามกฎหมายปัจจุบันต่ำเกินไป (ปรับวันละ ๑๐,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ บาท จำคุก ๑ ปี แต่รอลงอาญา) ไม่สามารถป้องปรามธุรกิจผิดกฎหมายได้ ตัวอย่าง วิลล่าหรูในภูเก็ต ปล่อยเช่าคืนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ค่าปรับวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละเพียง ๓.๕% ของรายได้ต่อคืนเท่านั้น ผู้ประกอบการจึงไม่เกรงกลัว รมช.มหาดไทย ได้สั่งการให้ยกร่างแก้ไข พ.ร.บ. เพื่อ "ปรับเพิ่มโทษเป็นวันละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท" และขอให้กรมที่ดินร่วมผลักดันการแก้ไขกฎหมายเพื่อเพิ่มโทษทางอาญาและทางแพ่งแก่ชาวต่างชาติและนอมินี

๒.๔ การปฏิบัติการเชิงรุก (Proactive Action) กรณีข้อพิพาทและเพิกถอนเอกสารสิทธิ

ที่ผ่านมากรมที่ดินตกเป็นจำเลยสังคมและถูกหน่วยงานอื่น (ป่าไม้, ส.ป.ก., ทส.) พาดพิงต่อนายกรัฐมนตรีว่าเพิกเฉยไม่ยอกเพิกถอนเอกสารสิทธิ ซึ่งหากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตามขั้นตอนทันที อย่าปล่อยให้เรื่องค้างคา อย่าให้ใครตำหนิได้ว่าเรื่องมาติดค้างอยู่ที่กรมที่ดิน

ให้เจ้าพนักงานที่ดินใช้ความเชี่ยวชาญตรวจสอบพื้นที่ที่มีมูลค่าสูง (ติดแม่น้ำ น้ำตก ภูเขา ทะเล ชายหาด) หากพบความผิดปกติ เช่น โฉนดลอย, โฉนดบวม หรือพื้นที่ตั้งอยู่บนความชัน ๓๐-๕๐ องศา ให้ดำเนินการ "รื้อและตรวจสอบสารบบทันที" พร้อมจัดเตรียมข้อมูลเชิงลึกไว้

ในจังหวัดที่มีกลุ่มทุนต่างด้าวถือครองที่ดินผิดกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคณะกรรมการจังหวัด เพื่อสั่งบังคับจำหน่ายที่ดินได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีลงไปสั่งการ

๒.๕ การส่งต่อวิสัยทัศน์ (Legacy) ข้อสั่งการ ๓๐ วันก่อนเกษียณและทัศนะต่อระบบราชการ

ขอกล่าวขอบคุณนายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมที่ดิน ในความรู้ความสามารถ และทุ่มเทตลอดระยะเวลาที่ได้ร่วมงานกัน ซึ่งช่วยยกระดับกรมที่ดินสู่ระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและขอให้อธิบดีกรมที่ดินใช้เวลาช่วง ๓๐ วันก่อนเกษียณอายุราชการจัดทำและส่งมอบ "วิสัยทัศน์ (Vision/Legacy)" ทิ้งไว้ให้เป็นแนวทางแก่ผู้บริหารและข้าราชการรุ่นต่อไปในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณข้าราชการที่ร่วมกันพัฒนาองค์กรมาจนถึงวันเกษียณ มาร่วมเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่ฝ่ายนโยบายในการลงพื้นที่ตรวจราชการในอนาคต

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

๒.๖ การบริหารจัดการงานค้างและการลดงานซ้ำซ้อน งานค้าง ๑ รายการไม่ใช่เพียงตัวเลขสถิติ แต่คือ ที่ดิน ทรัพย์สิน และโอกาสในการประกอบอาชีพของประชาชน ดูจาก Action Plan งานค้างลดลงจาก ๔๔๑,๘๙๒ เรื่อง เหลือ ๒๗๑,๔๙๑ เรื่อง (ลดลงร้อยละ ๓๘.๖ หรือกว่า ๑๕๗,๐๐๐ เรื่อง ในเวลาเพียง ๗ เดือน) และงานเกิดใหม่สามารถทำเสร็จภายใน ๓๐ วันได้ถึง ๙๖.๙%

/๒.๗ การบริหาร...

๒.๗ การบริหารจัดการนำงานออกจาก “งานค้างกองกลาง” (สเต็ปงานนอกระบบปกติ) กรณีงานรังวัดที่ถูกนำเข้าสู่ “งานค้างกองกลาง” (จากเหตุ : ผู้ขอมีความประสงค์งดรังวัด, ไม่วางเงิน, ไม่มานำรังวัด, มีปัญหาอุปสรรคในการรังวัด หรือรอผลสอบถาม) แล้วจำเป็นต้องนำเงินออกจากกองกลางเพื่อนัดรังวัดใหม่/ดำเนินการต่อ แต่วิธีการนำออกไม่สามารถทำผ่านเมนูปกติในระบบสารสนเทศได้ แนวทางปฏิบัติ

๑) ให้สำนักงานที่ดินทำหนังสือราชการแจ้งมายัง สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)

๒) ระบุรายการคำขอและเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๓) เงื่อนไขสำคัญ : หนังสือขอแก้ไข ต้องลงนามโดยเจ้าพนักงานที่ดิน (จพด.) เท่านั้น เนื่องจากเป็นอำนาจเฉพาะตัวของ จพด.

๔) กำชับหัวหน้าฝ่ายรังวัดทุกสำนักงานให้ตรวจสอบเงื่อนไขความถูกต้องก่อนนำงานเข้าสู่กองกลาง

๒.๘ การบริหารกรอบอัตรากำลังและสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (Smart Survey) ๘๕๙ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมที่ดินได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) โครงการ Smart Survey รวม ๘๕๙ อัตรา ให้แก่สำนักงานที่ดิน ๔๖๒ แห่ง อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ : ให้สำนักงานที่ดินเตรียมจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเหมาบริการหากได้รับการจัดสรรงบประมาณจะได้ทำสัญญา โดยเริ่มปฏิบัติงานต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ป้องกันปัญหางบประมาณเหลือจ่ายส่งที่ต้องส่งคืนกรมที่ดิน

๒.๙ สถิติคดีความ การบริหารสำนวนและข้อควรระวังกฎหมาย กรมที่ดินมีคดีฟ้องร้องศาลยุติธรรมและศาลปกครองเฉลี่ยปีละประมาณ ๒๐๐ คดี ทุนทรัพย์รวมหลายพันล้านบาท ปัจจุบัน พนักงานอัยการส่งสำนวนคืนเกือบ ๕๐ % เนื่องจากสำนักงานที่ดินส่งข้อเท็จจริงล่าช้า โดยเฉพาะในช่วงที่มีการโยกย้ายบุคลากร

ข้อสั่งการและข้อห้าม

กำกับดูแลการส่งมอบงานคดีช่วงโยกย้าย : ให้เจ้าพนักงานที่ดินกำชับและวางระบบส่งมอบงานคดีความอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการย้ายตำแหน่ง (เจ้าพนักงานที่ดิน/หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ/ เจ้าของเรื่องนั้น ๆ/ผู้ดูแลสารบบ) เพื่อไม่ให้การแสวงหาข้อเท็จจริงและการส่งหลักฐานให้อัยการเกิดความล่าช้า

เคร่งครัดกรอบเวลารับหมายศาล ๑๕ วัน : เมื่อได้รับหมายศาล ต้องเร่งประสานข้อเท็จจริงและจัดทำคำให้การส่งพนักงานอัยการภายในกรอบเวลาตามกฎหมาย ๑๕ วัน อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เสียเปรียบเชิงคดี

จัดทำสำนวนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย : สำนวนคดีที่ส่งขึ้นสู่ชั้นศาลต้องจัดทำอย่างรัดกุม แสดงให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานคุ้มกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

/ข้อห้าม...

ข้อห้ามสำคัญ : ห้ามรับปากกำหนดเวลาต่อศาลโดยปฏิบัติไม่ได้จริง ห้ามเจ้าหน้าที่ไปให้คำมั่นหรือรับปากต่อศาลว่าจะดำเนินการ (เช่น การออกโฉนด) ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถทำได้จริงตามระเบียบ ซึ่งที่ผ่านมาส่งผลให้ศาลมีคำสั่งพิพากษาให้ชดใช้ค่าเสียหายทางการเงิน จากความล่าช้า

๒.๑๐ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๔), เงินกันเหลื่อมปี ๒๕๖๘ และการเตรียมงบประมาณปี ๒๕๖๗๐

๑) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว๖๒๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙) การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนแล้ว ให้เร่งตรวจรับและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากเป็นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงที่มีการควบคุมงานและเบิกจ่ายไม่ทัน ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันงบประมาณถูกพับตกไป

๒) เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๖๘ คงเหลือ ๑๒ ราย (ภูมิภาค ๒ รายการ, ส่วนกลาง ๑๐ รายการ) วงเงินรวมกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้เจ้าของโครงการเร่งตรวจรับและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ อย่างเด็ดขาด มิฉะนั้นงบจะพับไปตามกฎหมาย

๓) เงินงบประมาณเหลือจ่ายปี ๒๕๖๙ มอบกองคลังและส่วนกลาง เร่งรัดโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ไปดำเนินโครงการที่จำเป็น/ไม่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

๔) เตรียมการงบประมาณปี ๒๕๗๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๓/ว๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่ยังไม่ลงนามในสัญญาจนกว่า พ.ร.บ. งบประมาณปี ๒๕๗๐ จะประกาศใช้และได้รับจัดสรรเงินงวด

- งบลงทุนส่วนภูมิภาคปี ๒๕๗๐ (๓๘ รายการ วงเงิน ๔๐ ล้านบาท) เมื่อกองแผนงานแจ้งรายการแล้ว ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที ไม่ต้องรอเดือน ต.ค. หรือ พ.ย. เพื่อให้ก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑

๒.๑๑ การเร่งรัดคำขอออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ (ยื่นไว้ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓) และข้อสังเกตกรรมาธิการ ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา กรมที่ดินเร่งรัดงานค้างจากยอดเริ่มต้น ๓๔,๐๑๐ คำขอ ปัจจุบันลดลงเหลือเพียง ๒,๓๓๖ คำขอ ขอขอบคุณสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาทุกแห่งที่ช่วยกันผลักดัน

ท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายพลพีร์ สุวรรณฉวี) ได้ลงตรวจราชการภาคอีสาน และได้สอบถามเร่งรัดงานค้าง ส.ค.๑ กับสำนักงานที่ดินหลายแห่ง และได้เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการงบประมาณว่างวดงานที่ช้าเนื่องจากมีกระบวนการขั้นตอนเพิ่มขึ้นจากอดีต เพราะคำขอส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ ซึ่งต้องมีกระบวนการตรวจสอบแนวเขตอย่างละเอียด และกรรมาธิการมีข้อสังเกตว่า การออกโฉนดจาก ส.ค.๑ มีการออกโดยมิชอบค่อนข้างเยอะ มีการนำ ส.ค.๑ เอาไปออกในที่ดินแปลงอื่น ทำให้บางฝ่ายเร่งรัดให้ออกเร็ว ขณะที่บางฝ่ายท้วงติงเรื่องความถูกต้อง จึงขอกำชับให้ทุกสำนักงานเร่งรัดคำขอ ส.ค.๑ ด้วยความรอบคอบรัดกุมตามระเบียบ โดยในปีงบประมาณถัดไปจะเร่งรัด กลุ่มที่ ๒ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนต่อไป

/๒.๑๒ การบริหาร....

๒.๑๒ การบริหารจัดการงานฝ่ายทะเบียน การนำเข้าข้อมูล และการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบพัฒน์ ๓ กรมที่ดินมีกระบวนงานทะเบียนที่ต้องนำเข้าสู่ระบบประมาณ ๑๖ กระบวนงาน ปัจจุบันดำเนินการนำเข้าได้แล้วประมาณ ๑๓-๑๔ กระบวนงาน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาให้ความสำคัญและช่วยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูล โดยเฉพาะงานค้าง ส.ค.๑ เข้าสู่ระบบอย่างเคร่งครัด และให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ หากติดขัดข้อสงสัยหรือปัญหาทางเทคนิคในการนำเข้า ให้รีบแจ้งมาทาง สมท. หรือ สทส. ทันที เพื่อร่วมกันบริหารจัดการงานค้างให้มีประสิทธิภาพ

เมื่อนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทั้งหมด กรมที่ดินจะ “ยกเลิกการใช้สมุดคุมแบบเล่ม” โดยเปลี่ยนมาควบคุมและติดตามงานผ่านระบบสารสนเทศทั้งหมด ปัจจุบันระบบพัฒน์ ๒ กำลังจะสิ้นสุดการใช้งาน และอยู่ระหว่างพัฒนายกระดับเข้าสู่ระบบพัฒน์ ๓ เมื่อเข้าสู่ระบบพัฒน์ ๓ แล้ว จะมีระบบ “ล็อกขั้นตอนการปฏิบัติงาน” (System Lock) ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นตามลำดับขั้นไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามอนุมัติ เพื่อสร้างมาตรฐานและความโปร่งใส

๒.๑๓ การตรวจสอบและปราบปรามการถือครองที่ดินของคนต่างด้าวในลักษณะนอมินี (Nominee) เรื่องนอมินีเป็นภารกิจสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งกรมที่ดินได้ส่งข้อมูลและมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไปหลายฉบับ แต่จากการติดตามพบว่าการรายงานและการจัดส่งข้อมูลของสำนักงานที่ดินในแต่ละจังหวัดค่อนข้างช้า จึงขอให้ดำเนินการ

๑) ตามหนังสือเวียนฉบับล่าสุด กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยดึง “เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่” เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อช่วยสืบสวนและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ฝากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาร่วมมือกันดูแล

๒) รายการหรือข้อมูลใดในจังหวัดที่ยังไม่ได้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ขอให้เร่งนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการให้ครบถ้วนทั้งหมด

๓) ให้ดำเนินการ คัดแยกนิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนประเภทต่างๆ ออกไป (เช่น บริษัทที่ได้รับสิทธิประโยชน์จาก BOI) ไม่ต้องนำมารวม โดยให้มุ่งเน้นเฉพาะบริษัทที่มีคนต่างด้าวถือหุ้นแฝงเป็นนอมินีครอบครองที่ดินจริงเท่านั้น เพื่อความถูกต้องและชัดเจนของฐานข้อมูล

๔) กำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ให้ความสำคัญ ติดตามข้อมูลและรายงานผลกลับมายังกรมที่ดินอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนตามหนังสือเวียน เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่พร้อมรายงานต่อรัฐมนตรีและฝ่ายรัฐบาลได้ทันทีเมื่อมีการเรียกตรวจ

๓. เรื่อง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินเข้าร่วมประชุมมีข้อสั่งการที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ เน้นย้ำการเฝ้าระวังปัญหาด้านยาเสพติดเป็นเรื่องสำคัญ โดยให้ทุกหน่วยงานสอดส่องดูแลบุคลากรอย่างเข้มงวด ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เนื่องจากเป็นเรื่องร้ายแรงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๓.๒ ยกระดับการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

มติที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙**

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ www.dol.go.th/kalasin หากพบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ หรือหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน**

๓.๑ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ต่างๆ โดยเป็นการรายงานผ่าน Google from งานค้างของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ประธาน ๓.๑.๑ ภาพรวมฝ่ายทะเบียน

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน งานออกโฉนดที่ดินปี ๒๕๖๙ มีงานค้างรวม จำนวน ๘๐ กว่าแปลง (ส่วนใหญ่อยู่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๖๐ แปลง) ต้องยกยอดงานค้างไปปีงบประมาณถัดไป

งานค้างอื่นๆ งานแบ่งแยกมีงานค้าง จำนวน ๒๓๙ แปลง งานมรดกก่อนปี ๒๕๖๙ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานใบแทนมีงานค้าง จำนวน ๒๗ ราย

การออกโฉนดที่ดินประเภทอื่นๆ งานค้างรวมทั้งจังหวัด ๑,๓๗๑ แปลง (งานค้างก่อนปีงบประมาณ ๑,๐๑๒ แปลง งานค้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕๙ แปลง

ประธาน งานแบ่งแยก ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดถือระเบียบการบริหารงานค้างอย่างเคร่งครัด หากแจ้งผู้ขอครบทั้ง ๒ ครั้งแล้ว ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการ ให้เสนอเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อยกเลิกคำขอตามระเบียบ เพื่อไม่ให้มีงานค้างสะสมในระบบ

๓.๑.๒ ภาพรวมฝ่ายรังวัด

หัวหน้าฝ่ายรังวัด ปัญหางานค้างรังวัดและคิวรังวัด โดยระยะเวลาคิวรังวัดเฉลี่ยภาพรวมทั้งจังหวัดอยู่ที่ ๓๙ วัน โดยสาขาสมเด็จมีคิวรังวัดยาวที่สุด ๕๔ วัน และสาขาหนองกุงศรีมีคิวรังวัดสั้นที่สุด ๑๗ วัน และมีช่างรังวัดที่มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน รวม ๙ คน ทั้งจังหวัด

/กำชับให้....

ประธาน กำชับให้ทุกสาขาเร่งรัดงานรังวัดให้อยู่ในกรอบระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน และรักษามาตรฐานในการรังวัดให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๓ ภาพรวมฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ งบลงทุน/งบเหลือจ่าย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ โครงการเปลี่ยนวัสดุมุงหลังคา สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการติดตั้งชุดประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากุฉินารายณ์ จำนวน ๒๙,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งบดำเนินงาน (จัดสรรครั้งที่ ๓) ค่าหลักเขตและหมุดหลักฐานที่ดิน จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท หลักเขต จำนวน ๓๐,๐๐๐ หลัก หมุดหลักฐานที่ดิน จำนวน ๓,๐๐๐ หลัก ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างการส่งมอบงาน

- งบค่าธรรมเนียม (๗๘๓) (งบประมาณที่โอนมาครั้งที่ ๑๓ และ ครั้งที่ ๑๔) อยู่ระหว่างเร่งรัดทำสัญญาและจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายให้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประธาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เร่งรัดการตรวจรับพัดสุ ทำสัญญาและบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

การตรวจรับงานพัดสุ กำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายการและรายละเอียดให้ถูกต้องตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุคัดแยกประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน ระหว่างเครื่องที่ยังใช้งานได้และใช้งานไม่ได้ จัดทำทะเบียนควบคุมเพื่อเก็บรักษาส่วนที่ยังใช้การได้ ไว้สำหรับสำรองหรือสับเปลี่ยนใช้งานเมื่อมีเครื่องอื่นชำรุด

๓.๑.๔ ภาพรวมกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ งานค้างยกมา จำนวน ๑๓ เรื่อง งานเกิดใหม่ จำนวน ๑๘ เรื่อง งานเสร็จ จำนวน ๒๖ เรื่อง คงเหลืองานค้างในมือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ เรื่อง

/เน้นย้ำ....

ประธาน เน้นย้ำการแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยสื่อสารสร้างความเข้าใจกับประชาชน เรื่องข้อกฎหมายและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน เพื่อประชาชนจะได้เกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กร

ประธาน ขอให้แต่ละสาขารายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขากมลาไสย ฝ่ายทะเบียน งานค้างหลักๆ คือ เรื่องต่อหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ มีอยู่ทั้งหมด จำนวน ๑๔ แปลง รับคำขอไปแล้ว จำนวน ๘ แปลง อยู่ระหว่างรับคำขอ จำนวน ๓ แปลง และส่งจังหวัดแล้ว จำนวน ๑ แปลง และอีก ๒ แปลง ยังไม่มีความคืบหน้า

ฝ่ายรังวัด งานค้างในมือช่างมีจำนวนงานค้างเยอะที่สุดของจังหวัด ซึ่งมีงานรังวัดค้างรวม ๖๐ แปลง และเป็นงานค้างเกิน ๓๐ วัน จำนวน ๒๙ แปลง เนื่องจากช่างงดรังวัดไป จำนวน ๒ คน

ประธาน จัดสรรช่างรังวัดเข้าไปช่วยปฏิบัติงาน โดยขอรับสนับสนุนช่างรังวัดจากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขาใกล้เคียง เข้าไปช่วยปฏิบัติงานที่สาขากมลาไสย “อีกทางหนึ่ง” เพื่อช่วยลดยอดงานค้างให้ลดลง และให้บริหารจัดการสถิติงานค้างให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม โดยควบคุมไม่ให้ปริมาณงานค้างสะสมเกินกว่า ๑๐๐ แปลง

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขากุฉินารายณ์ ปัญหาอุปสรรคการลงพื้นที่รังวัด กรณีการลงพื้นที่รังวัดในเขตพื้นที่พิพาท (ส.ป.ก.) ซึ่งต้องเผชิญปัญหามวลชนทั้งสองฝ่ายตั้งประจันหน้า และถ่ายคลิปวิดีโอและกดดันการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่

ด้านบุคลากร ฝ่ายทะเบียนอัตรากำลังลดลง ๑ คน ขณะที่แนวโน้มปริมาณงานจะเพิ่มขึ้นหลังพ้นฤดูฝนซึ่งเป็นฤดูทำนา

ปัญหาด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความกระตือรือร้นในการสะสางงานค้าง ทำให้ยังมีงานทะเบียนค้างสะสมอยู่ โดยเฉพาะงานมรดกที่มีปริมาณค่อนข้างสูงกว่าสาขาอื่น

ประธาน การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เน้นย้ำให้มีความเข้มแข็งในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ยึดมั่นการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงในภารกิจของสำนักงานที่ดินให้ครบถ้วนและถูกต้องที่สุด

ให้สื่อสารชี้แจงบทบาทหน้าที่อย่างตรงไปมา สร้างความเข้าใจกับประชาชนถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน รวมถึงชี้แจงข้อจำกัดทางกฎหมายว่าส่วนใดเป็นภารกิจของหน่วยอื่น ซึ่งสำนักงานที่ดินไม่สามารถก้าวล่วง ให้ใช้ความจริงใจในการรับฟังปัญหาของผู้ร้องเรียนและแนะแนวทางแก้ปัญหาที่ถูกต้องภายใต้บทบาทหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขายางตลาด ปัญหาข้อมูล น.ส.๓ ก. ออกโฉนดทับซ้อน จากการตรวจสอบ น.ส.๓ ก. จำนวน ๑,๗๒๖ แปลง (จากทั้งหมด ๔,๓๘๘ แปลง) พบว่า มีการนำไปออกโฉนดที่ดินซ้ำซ้อนแล้วถึง ๒๒๐ แปลง (คิดเป็น ๑๓%) ซึ่งถือเป็นจุดเสี่ยงที่ต้องเร่งตรวจสอบส่วนที่เหลืออีก ๒,๖๖๒ แปลง

ปัญหาห้องเก็บสารบบถูกปลวกทำลายอย่างหนัก เอกสารเสี่ยงชำรุดเสียหาย อยู่ระหว่างติดตามงบประมาณจำกัดปลวก ซึ่งได้มีการเสนองบประมาณมาที่จังหวัดแล้ว

/งานออกโฉนด....

งานออกโฉนดที่ดินค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔๓ ราย ซึ่งเป็นงานค้างดำเนินการเก่า ซึ่งได้กำชับฝ่ายทะเบียนให้มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอด ส่วนงานแบ่งแยกได้กำชับฝ่ายทะเบียนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบบริหารจัดการงานค้าง ปี ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

ประธาน

มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เร่งตรวจสอบและติดตามโครงการขอสนับสนุนงบประมาณกำจัดปลวกที่สาขายางตลาดเสนอเรื่องไว้ เพื่ออนุมัติงบลงไปแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

เน้นย้ำให้ยึดหลักการว่า “ที่ดิน ๑ แปลง ต้องมีเอกสารสิทธิ์เพียงอย่างเดียว” ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่ หากพบว่าทีการออกโฉนดที่ดินซ้ำซ้อนจริง ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเข้าสู่กระบวนการเพิกถอนตามภารกิจอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปฏิเสธภารกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้นำ น.ส. ๓ ก. ไปทำนิติกรรมซ้ำจนเกิดปัญหาในอนาคต

การปฏิบัติตามระเบียบงานค้างปี ๒๕๖๕ ให้ฝ่ายทะเบียนถือปฏิบัติตามระเบียบการบริการจัดการงานค้างอย่างเคร่งครัด หากทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการ ให้เสนอสั่งยกเลิกคำขอตามระเบียบ เพื่อให้งานอยู่ในระบบเป็นปัจจุบัน ไม่ปล่อยงานทิ้งไว้สะสมหรือสูญหาย

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาหนองกุงศรี

อุปสรรคการประสานงานระหว่างหน่วยงาน กรณีเรื่องร้องเรียนงานช่างรังวัดเอกชนและพื้นที่ติดเขตที่ดินของรัฐ ติดขัดขั้นตอนการรอหนังสือตอบกลับและการยืนยันข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทะเบียน มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ จำนวน ๒ คน ซึ่งยังต้องใช้เวลาเรียนรู้และฝึกฝนการปฏิบัติงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเรียนรู้ได้ดี ส่วนปัญหาอุปสรรคอื่นๆ ไม่มี

ประธาน

กรณีงานรังวัดเอกชนหรือเรื่องร้องเรียนที่มีประเด็นติดขัด หรือรอหนังสือตอบกลับมาจากหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานที่ดินให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบที่สุด ให้สื่อสารสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้ร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา โดยชี้แจงให้เห็นชัดเจนว่าส่วนใดเป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน และส่วนใดเป็นภารกิจของหน่วยงานอื่น

ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่รุ่นพี่ ช่วยแนะงานและถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ เพื่อให้เรียนรู้งานได้เร็วและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาสมเด็จ

ฝ่ายรังวัด มีสถิติคิวรังวัดยาวที่สุดในจังหวัดถึง ๕๔ วัน เนื่องจากจำนวนช่างรังวัดลดลงเหลือปฏิบัติงานจริงเพียง ๕ คน รวมถึงมีปัญหางานรังวัดค้างสะสม จำนวน ๓๙ แปลง จากช่างรังวัดที่ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ทางสาขาอื่นแล้ว

ฝ่ายทะเบียน งานออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐานเดิม (ส.ค.๑) ผู้ขอไม่มาชี้ระวางและแปลงที่ทับซ้อน ติดเขตป่าไม้ถาวรหรือป่าสงวนแห่งชาติ ต้องรอการตรวจสอบระวางแนวเขตจากจังหวัด หรือนำเข้ากระบวนการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙

อุปสรรคสภาพแวดล้อมอาคาร การซ่อมแซมปรับปรุงหลังคาสำนักงานที่ดินทำได้เฉพาะช่วงเย็นและวันหยุดเพื่อไม่ให้กระทบต่อประชาชนผู้มารับบริการ แต่ติดปัญหาฝนตกจึงมีการชะลอการทำงานของผู้รับจ้าง

/ประธาน...

ประธาน ให้ทำหนังสือนัดประชาชนมาทำการตรวจสอบและนัดรังวัดใหม่ และจัดให้ช่างรังวัดที่มีความเชี่ยวชาญและทำงานรวดเร็วลงพื้นที่ดำเนินการแทนทันที เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

งานออกโฉนดที่ดิน สำหรับแปลงที่ไม่ติดเขตป่า ให้เร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ประชาชน สำหรับแปลงที่ทับซ้อนหรือคาบเกี่ยว ให้ประสานขอระวางที่มีการกำหนดแนวเขตชัดเจนจากจังหวัด เพื่อนำมาประกอบการลงนาม โดยไม่ต้องนำเข้ากระบวนการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ ส่วนแปลงที่อยู่ในเขตป่าจริง ให้รวบรวมเพื่อนำเข้ากระบวนการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๙ ในช่วงต้นปีงบประมาณถัดไป

การซ่อมแซมปรับปรุงโครงการมุงหลังคา ให้ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด ให้จัดสรรเวลาทำงานในช่วงเย็นหรือวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ**

๔.๑ เรื่อง การปราบปรามคอร์รัปชั่น

เนื่องจากการปราบปรามคอร์รัปชั่น เป็นนโยบายที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หากปรากฏว่ามีพฤติกรรมไม่ดีมีการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้รายงานและจัดการ “โดยเด็ดขาด”

๔.๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เนื่องจากการปราบปรามป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีพฤติกรรมในการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดรู้เท่าทัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด “โดยเด็ดขาด” จังหวัดกาฬสินธุ์ มียุทธการฟ้าแดดสงยาง กวดล้างยาเสพติด เพื่อป้องกันภัย

๔.๓ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขอกำชับให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ของสำนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง หนังสือเวียนเพื่อทราบ



๕.๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการถือครองที่ดินแทนคนต่างด้าว
(หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๙๐๙๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๒ เรื่อง ปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบสำเนาเอกสาร สิ่งพิมพ์ออก และเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทางคดีของศาลยุติธรรม
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว๒๐๕๘๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙)

๕.๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว๒๐๙๑๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙)

๕.๔ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๓/ว๒๑๒๔๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙)

ประธาน หนังสือเวียนต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และซักซ้อมเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ประธาน ๑. ข้อสั่งการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ขอชื่นชมสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขากมลาไสย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จากการแข่งขัน DOL HACKATHON นวัตกรรมเพื่ออนาคตของกรมที่ดิน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขากมลาไสย ได้จัดทำ Application เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลพื้นฐานงานที่ต้องเช็คมือไว้ตรวจสอบข้อมูลงานค้างทุกประเภท ว่าอยู่ในขั้นตอนใด โดยยึดระยะเวลาตามระเบียบฯ หากประชาชนมาติดต่อสามารถทราบได้ทันทีว่าอยู่ขั้นตอนใด ทำให้สะดวกรวดเร็วในการมาติดต่อสำนักงานที่ดิน

ประธาน เห็นควรนำมาพัฒนาใช้ในสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ทุกสาขา

๒) ขอให้รักษาความสะอาดและความเป็นเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ทำงาน สถานที่นั่งรอรับบริการของประชาชน ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคาร โดยเน้นการทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุก ๆ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ สำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการต้องต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรี การสื่อสารกับประชาชนด้วยวาจาสุภาพ ไพเราะอ่อนหวาน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ควรใช้ภาษากฎหมายมากเกินไป รวมทั้งการประชุมสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบทุกช่องทางการสื่อสาร หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการให้บริการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ควรออกมาพูดคุยกับประชาชนเพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะและหาทางออกให้ประชาชน

/๓) ขอให้...

๔) ขอให้เอาใจใส่ในการทำงาน และนำความรู้ที่มีมาปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างความรัก ความสามัคคี ร่วมงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตลอดจนทำงานอย่างโปร่งใสป้องกันการทุจริต และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด

๕) การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่เวรยามให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และขอให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรยามระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยของตนเองด้วย เนื่องจากปัจจุบันมีมิจฉาชีพเพิ่มขึ้น

๖) ดูแลระบบไฟฟ้า ขอให้ตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าของสำนักงานให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ และเมื่อไม่มีการใช้งานขอให้ถอดสวิตซ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน ท่านใดมีข้อราชการหรือเรื่องอื่นใดแจ้งที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาภัค แสนกันยา)
พนักงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมยุรี พูลทอง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส