



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
และข้อร้องเรียน  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด  
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๐  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ  
ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์  
ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง  
บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์  
ในกรณี que เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว”  
และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน  
ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ  
นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” มาয়คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ  
ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับ  
มอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร  
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

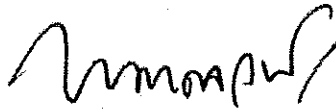
๒. หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวานิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

ฝ่ายจัดทหา




(นายอภิชาติ เตชเทษพันธ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ  
- ๕ พ.ค. ๒๕๖๙

1065 กองงค

เวียนให้ทราบทั่วกัน - ศจ.ช.



(นางสาวพีระนุช เกตุเกตุ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายจัดทหา 16.๐๖

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๙

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ .....  
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....  
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) .....  
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ .....  
 ๑.๓ เลขที่โครงการ .....  
 ๑.๔ ประเภทงาน .....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. .... จำนวน .....บาท  
 เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท  
 ๒.๒ ราคาากลาง จำนวน .....บาท  
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 อื่นๆ .....

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

- มี  
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา  
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คະแนน  
 (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คະแนน  
 (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คະแนน  
 (๔) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คະแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ .....

- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คະแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท  
 ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย  
 ๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....ราย  
 ๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อ ..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....  
 ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย  
 (๒) ชื่อ ..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....  
 ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่..... พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

๓.๑.๓ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

๓.๑.๔ ประเด็นที่ ๔ .....

.....

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)\*\*

<input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li><input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</li><li><input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา</li><li><input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา</li></ul>
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย

๓.๒ รายการพิจารณาที่ .....

**หมายเหตุ** \*กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**\*\*เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีไขผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์  
(รายชื่อผู้อุทธรณ์)

ข้อมูลโครงการ*
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
ชื่อผู้อุทธรณ์..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP .....
รายการพิจารณาที่ ..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....
การพิจารณาอุทธรณ์ : .....
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....
การพิจารณาอุทธรณ์ : .....
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....
การพิจารณาอุทธรณ์ : .....
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๔ เรื่อง.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(\*)
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
  - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
  - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑  
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
<b>ก. เอกสารของผู้ถือหุ้นราย.....</b>		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
<b>ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา</b>		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง		
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ		
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย		
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)		
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา		
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ .....		
๑. ....		
๒. ....		
๓. ....		

ภาคผนวก ๒  
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
<b>ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์</b>		
<b>๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....</b>		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
<b>๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....</b>		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
<b>ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ</b>		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
<b>ค. เอกสารอื่น ๆ .....</b>		

## คำอธิบาย

<sup>๑</sup> ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก<sup>๒</sup>

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการพิจารณา ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

<p>ที่ กค ๐๐๐๑/๑๒๓ (หน่วยงาน บันทึกในระบบ)..... วันที่...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘.. (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน...กรม A (ตั้งมาจากระบบ)..... ที่อยู่ ..... (ตั้งมาจากระบบ)..... ..... .....</p>
<p>เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>ตามที่.....บจ. B (ตั้งมาจากระบบ).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น</p> <p>.....กรม A (ตั้งมาจากระบบ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p><u>สิ่งที่ส่งมาด้วย</u></p> <p>๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์</p>	
<p>โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒๒ (ตั้งมาจากระบบ) โทรสาร ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ)</p>	<p>ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... (.....(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....) ตำแหน่ง .....อธิบดีกรม A... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....</p>

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒

๑. ข้อมูลทั่วไป<sup>๑</sup>

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ...กรม A...(ตั้งมาจากระบบ).....  
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒ -๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) .....aa@aaa.go.th (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ...ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคา  
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)..... (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ๑.๓ เลขที่โครงการ .... ๖๘XXXXXXXX (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ๑.๔ ประเภทงาน .....ชื่อ (ตั้งมาจากระบบ).....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>๑</sup>

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ...๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ).. จำนวน ...๒,๕๐๐,๐๐๐...บาท.....  
 (ตั้งมาจากระบบ)..  
 เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท  
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน .....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (ตั้งมาจากระบบ)  
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ตั้งมาจากระบบ)  
 อื่นๆ .....  
 ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ตั้งมาจากระบบ)  
 มี  
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น  
 ๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตั้งมาจากระบบ)  
 เกณฑ์ราคา  
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น  
 ๒.๖ การเสนอราคา (ตั้งมาจากระบบ)  
 (๑) ชื่อ.....บจ. B.....เสนอราคา...๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
 (๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา...๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
 (๓) ชื่อ.....ทจก. C.....เสนอราคา...๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
 (๔) ชื่อ.....ทจก. D.....เสนอราคา...๒,๔๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
 ๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ..... ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ..... (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่ .....๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... (ตั้งมาจากระบบ).....  
 ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน...๒,๑๐๐,๐๐๐...บาท (ตั้งมาจากระบบ)  
 ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔..... (ตั้งมาจากระบบ).....ราย  
 ๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....๓.....(ตั้งมาจากระบบ)..... ราย  
 ๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....๑.....ราย ได้แก่ (ตั้งมาจากระบบ)  
 (๑) ชื่อ .....บจ.B...(ตั้งมาจากระบบ)... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP...AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ)...  
 ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ  
 ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..บจ.บ.(ตั้งมาจากระบบ).. \* เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ).. \*

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ)\* พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘...  
(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย\* (ตั้งมาจากระบบ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔  
...(ตั้งมาจากระบบ).. \*

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกล้อไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ .....

(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....\*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึก)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....\*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (ตั้งมาจากระบบ)\*

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(\*\*) (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

**หมายเหตุ** \*กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**\*\*เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีไปผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์  
(รายชื่อผู้อุทธรณ์)

<p>ข้อมูลโครงการ*</p> <p>เลขที่โครงการ.... ๖๘XXXXXXXX (ดึงจากระบบ).....</p> <p>ชื่อโครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ดึงมาจากระบบ).....</p> <p>ชื่อผู้อุทธรณ์... บจ. B... (ดึงมาจากระบบ).... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP ...AP - ๖๘๐๒๐๐๐๒๑... (ดึงมาจากระบบ).....</p> <p>รายการพิจารณาที่ ..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) (ดึงมาจากระบบ)</p> <p>รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น..... ประเด็น (ดึงมาจากระบบหน้า อธ.๑)</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔</p> <p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง... กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ .... (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....</p> <p>ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗... (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ : .....หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p>
<p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔</p> <p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง... ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ..... (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....</p> <p>ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗... (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ : .....หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p>

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(\*)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑  
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
<b>ก. เอกสารของผู้ยุทธวิธีราย.....</b>	
<b>๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา</b>	
<b>๑.๑ บุคคลธรรมดา</b>	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๑.๒ คณะบุคคล</b>	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า</b>	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
<b>๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา</b>	
<b>๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย</b>	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๓.๒.๒ บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)</b>	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล</b>	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา</b>	
<b>๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา</b>	
<b>๑.๑ บุคคลธรรมดา</b>	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๑.๒ คณะบุคคล</b>	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
<b>๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>	

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	
๑. สำเนารายงานผลการพิจารณา TOR (ถ้ามี)	ระบบดึงจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	-
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ ..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)	
๑. ....	หน่วยงานแนบในระบบ
๒. ....	
๓. ....	

**ภาคผนวก ๒**  
**แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)**

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
<b>ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์</b>		
<b>๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....</b>		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)	- กรณียื่นผ่านระบบ e-gp ตั้ง อธ.๑ จากระบบ  - กรณียื่นต่อหน่วยงาน หน่วยงานต้องแนบไฟล์ อธ.๑	
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	หน่วยงานแนบในระบบ	
<b>๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....</b>		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
<b>ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ</b>		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ	
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
<b>ค. เอกสารอื่น ๆ .....</b>		

## คำอธิบาย

<sup>๑</sup> ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก<sup>๒</sup>

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการรายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด