



ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๒๒๓๙

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานความเห็น
อุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง มาเพื่อโปรดทราบและแจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.dol.go.th →
เว็บไซต์หน่วยงานภายใน → หน่วยงานส่วนกลาง → กองพัสดุ → ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหรือ
สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้



กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑



หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว๖๒๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๒๐



กรมที่ดิน
เลขที่รับ ๕๑๓๔๐
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๕๔ น. ผู้รับ.....

กองพัสดุ
รับที่ ๕๐๓๗
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๕๓ น.

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐต้องส่งรายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษาตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายจิรศักดิ์

นายพิษณุ ติธณวิสัย
ผู้อำนวยการกองพัสดุ
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1910
เวียนให้ทราบทั่วกัน

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑, ๕๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

(นายสงกรานต์ วรรณรัตน์)
รักษาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายจัดหา
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ดำเนินการ.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

เลขที่.....ลงวันที่.....เลขที่โครงการ.....ปรากฏว่า.....(ชื่อผู้อุทธรณ์).....

ได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในโครงการดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้วขอเรียนว่า.....(ชื่อหน่วยงาน).....ไม่เห็นด้วย

กับอุทธรณ์...(ทั้งหมด/บางส่วน)... จึงรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้.....(ชื่อเจ้าหน้าที่).....

ตำแหน่ง.....โทร.....เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

หมายเหตุ

๑. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๑.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๑.๒ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาสแกนแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น รายงานความเห็น การพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....
.....
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง หนังสือ(ชื่อหน่วยงาน) (ชั้นความเร็ว) ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้รายงานความเห็นอุทธรณ์โครงการ
..... (ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... ตามประกาศ..... (ชื่อหน่วยงาน).....
และเอกสาร..... (ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... เลขที่
ลงวันที่ เลขที่โครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....
..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ขอมอบหมายให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่)..... ตำแหน่ง
โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. อ้างถึงหนังสือที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์มาในคราวแรก

๒. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๒.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว