

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน  
สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหาร จัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา <b>๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ</b> จำนวน ๔ แผนงาน ๑๔ โครงการ ๓ กิจกรรม <b>๑.๑ การจัดระบบการถือครองที่ดิน</b> ๑) โครงการสนับสนุน คทข.จังหวัดในการจัด ที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ๒) โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและ รั้งวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓) โครงการเร่งรัดงานขอใช้และขอถอนสภาพ ที่ดินสาธารณประโยชน์ <b>๑.๒ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม</b> ๑) โครงการจดทะเบียนล่วงหน้า ๒) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ต่างสำนักงานที่ดิน ๓) โครงการเร่งรัดงานค้างออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย	<b>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)</b> เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <b>๒. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๑.</b> ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีการแจ้ง ในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน <b>๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละ</b> โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน <b>๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/</b> กิจกรรม ในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือน <b>๕. รายงานผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan)</b> เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙	<b>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด</b> <b>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</b> <b>๓. หัวหน้าฝ่ายรั้งวัด</b> <b>๔. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ</b> ที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ <b>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</b> เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔) โครงการเร่งรัดงานค้างเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน</p> <p>๕) โครงการบริหารจัดการคำขอรังวัดออก โฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑</p> <p><b>๑.๓ การจัดระบบการบริการ</b></p> <p>๑) โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน</p> <p>๒) โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายรังวัด</p> <p>๓) โครงการเร่งรัดงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน โดยการนัดรังวัดเป็นงานกลุ่ม</p> <p>๔) โครงการเร่งรัดงานค้างระหว่างดำเนินการ ประเภทออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายจากหลักฐาน ส.ค.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ งานรังวัดภายในจังหวัดสงขลา</p> <p>๖) กิจกรรมการจูงใจของจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมและการรังวัดผ่านระบบออนไลน์ (e-Qlands)</p> <p><b>๑.๔ การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ</b></p> <p>๑) โครงการทำลายสารบบ</p>			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒) โครงการให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ติดดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินและการสำรวจข้อมูล</p> <p><b>๒. การพัฒนาตำบล</b></p> <p>จำนวน - แผนงาน ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒.๑ โครงการสอนแนะการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานที่ดิน</p> <p>๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-learning)</p> <p>๒.๓ กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลรายบุคคล (IDP)</p> <p>๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆของกรมที่ดินและจังหวัดสงขลา</p> <p><b>๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <p>จำนวน - แผนงาน ๗ โครงการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓.๑ กิจกรรม ๕ ส</p>			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๒ โครงการติดตั้งเครื่องสัญญาณขอความช่วยเหลือสำหรับผู้พิการ</p> <p>๓.๓ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ โครงการปรับปรุง/จัดซื้อเก้าอี้สำหรับประชาชน</p> <p>๓.๕ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำประชาชน</p> <p>๓.๖ โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด</p> <p>๓.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงานที่ดินจังหวัด</p> <p>๓.๘ โครงการปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างในสำนักงาน</p> <p>๓.๙ กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกายภาพเพื่อรักษามาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p><b>๔. การพัฒนา/แก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ</b></p> <p>จำนวน - แผนงาน ๒ โครงการ ๙ กิจกรรม</p> <p>๔.๑ กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ</p> <p>๔.๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี</p> <p>๔.๓ กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพและวันพ่อแห่งชาติ</p>			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔.๔ กิจกรรมจำหน่ายสลากกาชาดกรมที่ดินและจังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๔.๕ กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน/ทอดผ้าป่าสามัคคี</p> <p>๔.๖ กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันพระ</p> <p>๔.๗ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๔.๘ กิจกรรมเดินแบบการกุศลในงานประจำปีและงานกาชาดจังหวัดสงขลา</p> <p>๔.๙ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่</p> <p>๔.๑๐ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b></p> <p>การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพตมิชอบ และระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบ กรมที่ดิน</p> <p>๒. จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. กิจกรรมเผยแพร่และส่งเสริมหลักคุณธรรมจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>ข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อบังคับกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน</p> <p>๔. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๕. การจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๖. การน้อมนำพระบรมราโชวาททางด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่องาน และความพอเพียง มาถ่ายทอดในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๕. รายงานผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b></p> <p>ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน</p> <p><b>ประจำวัน</b></p>	<p>กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน</p> <p><b>ประจำวัน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน</li> <li>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>๓. ตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน</li> <li>๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ จำนวนคำขอเกิด</li> <li>๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่</li> <li>๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</li> <li>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด</li> </ol> <p>เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน</p> <p><u>ในภาพรวม</u></p>	<p>โครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน</p> <p><u>ในภาพรวม</u></p>	<p>๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ)</p> <p>๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ในภาพรวม</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด</p> <p>๕. รายงานผลสำเร็จตาม ๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัดเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด</p>	<p>๑. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาษี อากร</p> <p>๒. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัด (กรณีเพิ่มวัน)</p> <p>๓. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมการเบิกจ่ายในเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์)</p> <p>๔. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕. กิจกรรมสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๖. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๗. กิจกรรมสุ่มตรวจผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘. กิจกรรมสุ่มตรวจการรักษาระวางแผนที่</p> <p>๙. กิจกรรมสุ่มตรวจการจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๑๐. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมหลักเขตที่ดิน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด</p> <p>๒. นำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. สอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b></p> <p>ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน</p>	<p>๑. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณประเภทงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p> <p>๓. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรืองานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานแบ่งแยกโฉนด สอบเขต</p> <p>๔. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรืองานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานมรดก</p> <p>๕. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรืองานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานใบแทน</p> <p>๖. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรืองานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานนิติกรรมอื่นๆ ที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท</p> <p>๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน</p> <p>๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</b> ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านรังวัด</p>	<p>โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท</p> <p>๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน</p> <p>๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b></p> <p>ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่คืน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่คืน</p>	<p>โครงการเร่งรัดประสานงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน งานทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท</p> <p>๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน</p> <p>๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่</p> <p>วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่คืน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒</b> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับ ผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ</li> <li>๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ</li> <li>๓. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพและวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>๔. กิจกรรมจำหน่ายสลากกาชาดกรมที่ดินและ จังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๙</li> <li>๕. กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน/ทอดผ้าป่าสามัคคี</li> <li>๖. กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันพระ</li> <li>๗. โครงการจังหวัดเคลื่อนที่</li> <li>๘. การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</li> <li>๙. กิจกรรมเดินแบบการกุศลในงานประจำปี และงานกาชาดจังหวัดสงขลา</li> <li>๑๐. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</li> <li>๒. นำโครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน</li> <li>๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ</li> <li>๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำ</li> <li>๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบ หรือสั่งการ</li> </ol>	<p>ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</li> </ol>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓</b> ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา</p>	<p>๑. สำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือ ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. วิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙</b></p> <p>ความสำเร็จของการสนับสนุนงานที่เป็นนโยบายของกรมที่ดิน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</b></p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p>	<p>แผนเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา เพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p>	<p>รักษามาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ที่ผ่านการรับรองแล้วอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบ ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนการใช้ระบบ e-Qlands ในการให้บริการ ประชาชน	กิจกรรมเปิดช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงการใช้งานระบบ e-Qlands	จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๒. ประชาสัมพันธ์โดยตรงกับผู้มารับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดสงขลา ๖. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือราชการภายนอก	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙.๓</p> <p>ร้อยละของการรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร</p>	<p>กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มารับบริการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร</p>	<p>จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์รูปแบบ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสำนักงาน ที่ดินผ่านธนาคาร เพื่อให้ผู้มารับบริการและ ประชาชนโดยทั่วไปทราบ และเข้าถึงการชำระเงิน ในรูปแบบดังกล่าว</p>	<p>ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>