



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
เรื่อง การบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมที่ดินได้กำหนดกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารงาน อันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาระบบงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวนโยบายประกาศนี้เพื่อให้การบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชุมพล สุทธิไชย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน



แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แผนปฏิบัติการ Action plan เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๙) ของกรมที่ดิน โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา ประเทศไทย ๔.๐ แผนปฏิรูปราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิรูปราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของกรมที่ดิน และแนวนโยบาย Smart Land Change ของกรมที่ดิน รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนา ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาผลผลิต /โครงการ กิจกรรม งบประมาณ หน่วยงานดำเนินการและความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ และเพื่อให้เห็นทิศทางในการพัฒนาองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแนวทางประเทศไทย ๔.๐ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจน

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ดังกล่าวมาแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาลแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานงานการปฏิบัติงาน และบูรณาการระหว่างส่วนราชการภายในและภายนอกสำนักงานที่ดิน
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

วิธีการดำเนินการ

๑. นำแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ข้อที่บกพร่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามเป้าหมายข้อบกพร่อง
๒. สำหรับตรวจสอบปริมาณงานเกิด งานเสร็จ งานค้าง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อจัดทำโครงการเร่งรัด ควบคุม และติดตาม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๓. ศึกษางานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ที่เป็นนโยบายที่สำคัญ เร่งด่วน (Agenda) เพื่อนำมาเป็นโครงการ กิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. นำปัญหาระดับพื้นที่ (Area Based) ที่เกี่ยวกับการกิจของกรมที่ดิน มาศึกษาหาแนวทางแก้ไข ให้บรรลุผลสำเร็จ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปัญหาระดับพื้นที่ (Area Based) ที่เกี่ยวกับการกิจของกรมที่ดิน มาศึกษาหาแนวทางแก้ไข ให้บรรลุผลสำเร็จ

๑. ทำให้การปฏิบัติงานทางด้านการกิจหน้าที่ งานฟังก์ชัน (Function) งานตามนโยบาย (Agenda) และงานปัญหาเชิงพื้นที่ (Area Based) เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๒. เป็นการสนับสนุนการทำงานให้ประสานสอดคล้องกับหน่วยงานทุกระดับ
๓. ทำให้ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งทางด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ และการพัฒนาองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงาน ในสำนักงานที่ดิน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ๒. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ผ่านการประชุมประจำเดือน ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามแผนฯ ผ่านการรายงานผลเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ เสนอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการบริหารงาน หรือแก้ไข ปัญหา ด้านระบบงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด - หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ)	- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ - แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม - รายงานการประชุม - บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและ ระดับความสำเร็จของการนำ แผน ฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. ถ่ายทอดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ เสนอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	- เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานที่ดินเกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด - หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ)	- โครงการ/กิจกรรม (อก.จัดทำ) - ภาพถ่าย - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเสนอ จพด. - เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บ ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดเก็บและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินใน ภาพรวม	๑. จัดทำโครงการ ๑.๑ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๑.๒. โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน การนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล สำนักงานที่ดินจังหวัดน่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	-เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน มีข้อมูลทะเบียนที่ดิน รูปแบบ ที่ดิน และภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ในระบบดิจิทัล มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง - เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมออนไลน์ และการขอ ราคาประเมินที่ดิน ณ สำนักงาน ที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่ง ผ่านระบบ Land Fax ตามคำขอที่เกิดขึ้นให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๐๐%	๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง - บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด.

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำวัน	๑. จัดทำโครงการ ๑.๑ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๑.๒ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน การนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณะเอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล สำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	- เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน มี ข้อมูล ทะเบียน ที่ ดิน รูปแปลงที่ดิน และภาพลักษณะ เอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง -บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด.
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการ จัดเก็บภาพลักษณะเอกสารสิทธิ และเอกสารการจดทะเบียน ประจำวัน	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน และการนำเข้าและปรับปรุงแปลงที่ดิน พร้อมภาพลักษณะเอกสารสิทธิในระบบดิจิทัล ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๔. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ๕. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๖. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การจัดเก็บภาพลักษณะ เอกสารสิทธิและเอกสารการ จดทะเบียนประจำวัน ในระบบ คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายรังวัด	- โครงการ (ทบ./รว. ดำเนินการแล้ว) - คำสั่ง -บันทึกรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอ จพด. - ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการควบคุมคุณภาพการ บริหารงานตามเรื่องที่กำหนด	๑. จัดทำคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัด กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ๒. จัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องและแก้ไขปัญหา ด้วยการสอบทาน ความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๑๐ กระบวนงานตามที่กำหนด ดังนี้ ๒.๑ การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ๒.๒ การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงาน วัสดุครุภัณฑ์) ๒.๓ การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๒.๔ การสอบทานรายละเอียดเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ (บ.ท.ด. ๕๙) กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๒.๕ การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๒.๖ กำหนดผู้ใช้สิทธิในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมที่ดินให้เป็นปัจจุบัน ๒.๘ การจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูล สารบบ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (การสแกนเอกสารการจดทะเบียนฯ) ๒.๙ การควบคุมหลักเขตที่ดิน ๒.๑๐ การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล ๓. มีการสื่อสารแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๔. ผู้บังคับบัญชาสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ๕. จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล การดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และผู้ตรวจ ราชการกรมที่ดินทราบ	เพื่อให้บริการประชาชนโดยการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการสื่อสารมา ประยุกต์ใช้ในการให้บริการ ประชาชน ด้านทะเบียน ด้านรังวัดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- คำสั่งมอบหมายงาน (จัดทำแล้ว) - รายงานการประชุม - บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงาน ด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานด้าน ทะเบียน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการ ดังนี้ ๒.๑ โครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๒ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินที่ค้าง ดำเนินการ ๒.๓ โครงการให้บริการนัดจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมล่วงหน้า หรือ Line Official Account ตามความประสงค์ผู้ขอโดย “Application Line” สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๔ โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ กระบวนการจดทะเบียนจำนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ทั้งงานค้างก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานที่ค้างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน <u>วันที่ ๓๑ พฤษภาคม</u> <u>๒๕๖๙ ยกเว้นงานออกโฉนด</u> <u>ที่ดิน</u>	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีข้อมูลงานค้าง - โครงการฯ - รายงานผลการ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้างออกโฉนด ที่ดินและออกหนังสือรับรองการ ทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่ เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือ ยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้าง จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงาน ค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินค้าง ดำเนินการ (กรณีมีหลักฐาน น.ส.๓, น.ส. ๓ก, ใบจอง) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ทั้งงานค้างก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ งานที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปของงานค้าง ออกโฉนดที่ดินก่อน ปีงบประมาณทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีข้อมูลงานค้าง - โครงการฯ - รายงานผลการ ดำเนินการ
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงาน ค้างออกโฉนดที่ดินและออก หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงาน ที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงานค้างจาก หลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงาน ค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่าย ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ที่ค้างดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ (ไม่รวมงานค้าง จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) โดย สามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐ ของงานค้างออก โฉนดที่ดินก่อนปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงาน ค้างประเภทออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่าย ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้า พนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ที่ค้างดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปีปัจจุบัน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการเร่งรัดและสะสางงานค้างในฝ่าย ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้เจ้า พนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน ทะเบียน ที่ค้างดำเนินการในปี ปัจจุบัน โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างในปี ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ฝ่ายทะเบียน	- บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานด้าน รังวัด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และ งานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการสะสางงานค้างฝ่ายรังวัดสำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน รังวัด ทั้งงานค้างก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ งานที่ค้างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ฝ่ายรังวัด	บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน /ประเด็น ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานบริการด้านรังวัดใน ภาพรวมทั้งหมด	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการประสานงานค้ำฝ่ายรังวัดสำนักงาน ที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน รังวัด ในภาพรวม โดยสามารถ ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลงานค้ำทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕		
	ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานรังวัดที่ ดำเนินการแล้วเสร็จของ สำนักงานที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และ งานในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชน เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก สำนักงานที่ดิน โดยสามารถ ดำเนินการตามมาตรฐานการ รังวัด คือ ผลการปฏิบัติงานทุก ประเภทแล้วเสร็จ เฉลี่ย ๑๒ ราย/คน/ เดือน)	๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ฝ่ายรังวัด	บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการงานค้ำ ด้านวิชาการที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. จัดทำโครงการประสานงานค้ำกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้าน วิชาการที่ดิน ทั้งงานค้ำก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ งานที่ค้ำดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	- กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	-บัญชีควบคุมงาน - โครงการ ฯ - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๘	ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. จัดทำบัญชีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เร่งรัดงานเรื่อง ร้องเรียนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไป ปฏิบัติ ๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบ	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิด ความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับ ความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยสามารถดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๕ ของเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	- หัวหน้ากลุ่มงาน วิชาการที่ดิน	- บัญชีควบคุมงาน - เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย (ถ้ามี)
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความ สามัคคีในหน่วยงาน หรือการ แสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อ สังคม (CSR)	๑. กำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม - กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา หรือราชพิธีต่างๆ - กิจกรรมบริจาคโลหิต - กิจกรรมบริจาคเงินหรือสิ่งของช่วยเหลือกาชาด - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ๒. แจ้งแนวทางในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบ	เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบ การวางแผนการจัดการที่ดี ส่งเสริมการสร้างสามัคคี ในหน่วยงาน และการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อ สังคม	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- คำสั่งสำนักงานที่ดิน จังหวัดน่าน - เอกสารแจ้งเวียน ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - หนังสือรายงานผลการ ดำเนินงาน

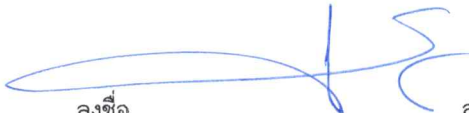
ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จ ของการสำรวจความพึงพอใจต่อ งานบริการทั้ง ๔ ด้าน	๑. เปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจต่องานบริการ ด้านงานบริการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำ และต่อเนื่อง ๒. วิเคราะห์ผล / ประเมินผล เป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไขให้ ผู้รับบริการทราบ	เพื่อยกระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ จาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการ ดำเนินการแต่ละระดับต่อเนื่องกัน เพื่อผลสำเร็จของการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- แบบสำรวจความพึง พอใจในรูปแบบเอกสาร และดิจิทัล - บันทึกรายงานการ ดำเนินงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในภาพรวม ๔ ด้าน	๑. กำหนดให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจต่องานบริการ ด้านงานบริการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำ และต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินการตามแบบสำรวจความพึง พอใจ ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	เพื่อนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนในการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการไปสู่ การปฏิบัติและเป็นรูปธรรม	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- สรุปผลการวิเคราะห์/ ประเมินผลเป็นรายเดือน - บันทึกรายงานการ ดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์ มาตรฐานการให้บริการด้าน กายภาพที่สำนักงานที่ดิน จัดให้มีเพื่อการสนับสนุน ให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรอง มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก (GECC)	๑. จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ๒. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่บริการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขพื้นฐานเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทั้ง ๑๕ ข้อ ดังนี้ ๑. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่หรือผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ ๒. มีระบบการขนส่งสาธารณะที่สามารถเข้าถึงสถานที่บริการ สะดวกต่อการเดินทาง ๓. มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน ๔. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ ๕. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน ๖. มีการออกแบบขนาดและพื้นที่ใช้งาน สะดวกต่อการเอื้อมจับ และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ๗. มีการจัดสถานที่ให้บริการให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ และมีการออกแบบในจุดที่สำคัญหรืออันตราย หรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	เพื่อยกระดับพัฒนางานบริการ คุณภาพการให้บริการ สู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชนและ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยงการทำงาน ส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักงานที่ดิน (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)	- แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) - คำสั่งสำนักงานที่ดิน - ภาพถ่าย

ลำดับ ที่	กรอบการประเมิน / ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการวิธีดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
		๘. มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการและความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น ๙. มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ ๑๐. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๑๑. มีจุดแลกรับและมีเจ้าหน้าที่ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย ๑๒. มีการจัดลำดับขั้นตอนและมีแผนผังแสดงขั้นตอนหลักในการรับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการ แสดงระยะเวลาและค่าธรรมเนียมในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลมีการจัดลำดับขั้นตอนและมีแผนผัง ๑๓. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ๑๔. มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม ๑๕. มีที่จอดรถและป้ายสัญลักษณ์สำหรับผู้พิการตามมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกของคนพิการ				

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด และ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
			
(นายธีระศักดิ์ จันทรตะ)	(นางสุรดา อินตะวิไชย)	(นายฉัตรชัย รัตนวัน)	(นางกฤติกา แวนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

 (นายชุมพล สุทธิไชย)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน