



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง การให้บริการยื่นคำขอรังวัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ด้วยกรมที่ดินได้ขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาประเทศ มุ่งสู่ Thailand 4.0 และเป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จึงได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่เป็นการอำนวยความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ของประชาชน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนา ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมที่ดินจึงประกาศกำหนดประเภทการให้บริการประชาชน เรื่อง การให้บริการยื่นคำขอรังวัด ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพียงบุคคลเดียวเฉพาะในโฉนดที่ดินเท่านั้น และมีความประสงค์ยื่นคำขอรังวัดที่ดินประเภทสอบเขต แบ่งแยกในนามเดิม รวมโฉนด หรือรวมโฉนดและ แบ่งแยกในนามเดิม โดยยื่นคำขอในเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านคอมพิวเตอร์หรือ โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ได้ทั้งระบบ Android และ iOS ทุกวันและทุกเวลาที่ระบบเปิดใช้งานไม่ต้อง เดินทางไปยังสำนักงานที่ดิน

๒. ลงทะเบียนและเข้าใช้งานด้วยตนเองไม่อาจมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนได้ โดยเข้าใช้งานทางเว็บไซต์ <https://eservice.dol.go.th> หรือ แอปพลิเคชัน Smartlands หรือแอปพลิเคชัน ทางรัฐ

๓. กรอกคำขอรังวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และสามารถเลือกวันที่ต้องการ รังวัดได้ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำขอในระบบในวันและเวลาทำการ

๔. การชำระเงินค่าคำขอและค่าใช้จ่ายรังวัด ดำเนินการผ่านระบบชำระเงินกลางภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) โดยชำระผ่าน Mobile Banking หรือตู้ ATM ที่รองรับ QR code เท่านั้น เมื่อระบบ ตรวจสอบการรับชำระเงินแล้ว จะส่งเอกสารใบนัดรังวัดผ่าน E-mail ที่ลงทะเบียนไว้

๕. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เรียกเก็บตามกฎหมายอัตราปกติเช่นเดิม เนื่องจาก อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าธรรมเนียม หรือมีค่าบริการเพิ่มเติมกรมที่ดินจะประกาศให้ทราบต่อไป

๖. สามารถลงทะเบียนและใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ของตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
การรับคำขอรังวัดผ่านระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรมที่ดิน (DOL e-Service)

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
<p>๑. การลงทะเบียนของผู้ใช้ระบบ</p>	<p>ผู้ยื่นคำขอต้องลงทะเบียนและยืนยันตัวตนด้วยตนเองเป็นใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DOL e-Service) ทางเว็บไซต์ https://eservice.dol.go.th หรือ แอปพลิเคชัน Smartlands หรือแอปพลิเคชัน ทางรัฐ และยืนยันตัวตนเพื่อเป็นผู้ใช้ระบบ ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีเข้าใช้งานผ่านระบบ DOL e-Serviceให้นำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อยืนยันตัวตน เมื่อได้รับอนุญาตจึงเป็นผู้ใช้ระบบได้ โดยให้สำนักงานที่ดินจัดทำคำสั่งมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการยืนยันตัวตนให้กับผู้ใช้ระบบ</p> <p>(๒) กรณียืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน ผ่านระบบ Digital ID และแอปพลิเคชัน ThaiD ไม่ต้องเดินทางไปยังสำนักงานที่ดิน</p>
<p>๒. การยื่นคำขอของผู้ใช้ระบบ</p>	<p>(๑) ผู้ใช้ระบบต้องเป็นเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินเพียงบุคคลเดียว มีความประสงค์ขอรังวัด สอบเขต หรือแบ่งแยกในนามเดิม หรือรวมโฉนด หรือรวมโฉนดและแบ่งแยกในนามเดิม</p> <p>(๒) ผู้ใช้ระบบต้องเข้าใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง ไม่อาจมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้</p> <p>(๓) ผู้ใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลคำขอ (ท.ด.๙) ในระบบ และเลือกสำนักงานที่ดินที่จะยื่นคำขอ โดยต้องเป็นสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรังวัดและเลือกวันที่ต้องการรังวัด</p> <p>(๔) แนบเอกสารตามที่ระบุไว้ในระบบรับคำขอ กรณีแบ่งแยกต้องแสดงรูปแผนที่ของการแบ่งแยกพร้อมทั้งอัปโหลด (Upload) เอกสารลงในระบบ</p> <p>(๕) ระบบจะแจ้งเงื่อนไขการยื่นคำขอ วันรังวัด และประมาณการค่าใช้จ่ายรังวัด ให้ผู้ใช้ระบบทราบก่อนกดยืนยันการยื่นคำขอ</p>
<p>๓. การจัดทำคำสั่ง</p>	<p>ให้สำนักงานที่ดินจัดทำคำสั่งมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ยืนยันตัวตนให้กับผู้ใช้ระบบที่มาดำเนินการที่สำนักงานที่ดินตามข้อ ๑ (๑)</p> <p>(๒) ให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบ</p>

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
	<p>คำขอในระบบ เพื่อดำเนินการแจ้งข้อบกพร่องการยื่นคำขอหรือการอนุมัติรับคำขอตามข้อ ๑ (๑)</p> <p>(๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำขอในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำคำขอริงวัตไปปรับคิวที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเข้าในระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามข้อ ๗</p> <p>(๔) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายริงวัตดำเนินการตรวจสอบคำขอในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำมาดำเนินการในระบบงานริงวัตของสำนักงานที่ดิน ตามข้อ ๘</p>
๔. การตรวจสอบคำขอ	<p>(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอหรือข้อมูลในระบบในวันและเวลาทำการอย่างน้อยวันละสองครั้ง โดยตรวจสอบคำขอ ภายใน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เข้าตรวจสอบคำขอในระบบ ทั้งกรณีคำขอใหม่และคำขอที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องและยื่นเพิ่มเติม โดยดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับคำขอริงวัต การนัดริงวัต และการเรียกค่าใช้จ่ายในการริงวัตเฉพาะรายโดยอนุโลม</p> <p>(๒) กรณีคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องให้ครบคำขอในระบบได้ ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการชำระเงินค่าคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖ (๑)</p> <p>(๓) กรณีคำขอมิเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการภายใน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่ระบบแจ้ง เมื่อดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดและส่งคำขอให้ใหม่ทางระบบพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบคำขอตามที่แจ้งความบกพร่องอีกครั้ง ตามข้อ (๑)</p>
๕. การยกเลิกการยื่นคำขอ	<p>กรณีผู้ใช้ระบบไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการยกเลิกการยื่นคำขออัตโนมัติ ๓ กรณี</p> <p>(๑) ผู้ใช้ระบบไม่ดำเนินการแก้ไขความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ภายใน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่ระบบแจ้ง</p> <p>(๒) ผู้ใช้ระบบดำเนินการแก้ไขความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>(๓) ผู้ใช้ระบบไม่ชำระเงินค่าคำขอภายในกำหนด</p>
๖. การชำระเงิน	<p>การชำระเงินของผู้ใช้ระบบดำเนินการผ่านระบบชำระเงินกลางภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) โดยชำระผ่าน Mobile Banking หรือตู้ ATM ที่รองรับ QR Code เท่านั้น ดังนี้</p>

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
	(๑) ค่าคำขอ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ และกดอนุมัติรับคำขอแล้ว (๒) ค่าใช้จ่ายรังวัด เมื่อเจ้าหน้าที่คำนวณค่าใช้จ่ายรังวัดแล้ว ตามข้อ ๘ (๑)
๗. การนำคำขอเข้าระบบ งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ของสำนักงานที่ดิน	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบคำขอในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ใช้ระบบชำระเงินแล้ว และให้นำคำขอรังวัด ในระบบไปรับคิวที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำคำขอเข้าในระบบ งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และดำเนินการอนุมัติรับคำขอและ ส่งเรื่องฝ่ายรังวัดดำเนินการ
๘. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรังวัด	(๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดนำคำขอรังวัดที่ฝ่ายทะเบียนส่งทางระบบ งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่าย รังวัดในระบบงานรังวัด และแจ้งผู้ใช้ระบบชำระเงินผ่านระบบชำระเงิน กลางภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) ตามข้อ ๖ (๒) (๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีการชำระเงินแล้ว ให้ดำเนินการ ออกใบนัดรังวัดให้ผู้ใช้ระบบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ผู้ใช้ระบบได้ลงทะเบียนไว้ (๓) ดำเนินการออกใบสั่งกรมบัญชีกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมออกทะเบียนคุมถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด. ๕๙) ในระบบงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน (๔) กรณีที่ผู้ใช้ระบบไม่ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการยกเลิกคำขออัตโนมัติ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙