ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๖.๒ /ว ๒๙๗๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ท่านอธิบดีเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ กรมที่ดิน และแบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จากการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้

๒๑ ตุลาคม

(นางสาวจิตนิภา สามฉิมโฉม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

แบบฟอร์มสำหรับสนส. สจร. กทผ. ศรท. และไม่ใช่งบปกติ

แบบฟอร์มสำหรับสำนัก/กอง ที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน

แบบฟอร์มสำหรับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา

ด่วนที่สุด

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๗๔๐๔
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๙.๒๙

รองอธิบดีกรมที่ดิน
เลขที่ ๗๙๕๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๑

ที่ มท ๐๕๐๖.๒/๒๙๓๙ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองแผนงานได้จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ กรมที่ดิน (เอกสารหมายเลข ๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินได้รับทราบและมีระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลสำหรับใช้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑โดยมีแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับ**โครงการ/รายการ ปีเดียว และรายการผูกพันใหม่ ที่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ในระบบสารสนเทศวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และรายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป** ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

๒.๒ คำของบประมาณรายการใด **ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป** ให้ส่งกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้สำนักงบประมาณ

๒.๓ สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓.๑ โครงการ/กิจกรรม/รายการใด ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม/รายการใหม่ ให้วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM) และการวิเคราะห์งบประมาณโดยใช้หลักการ 3R (Review, Redeploy, Replace) ของสำนักงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓.๒ สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ที่ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา ในส่วนของงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากยังมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการในแผนงาน/โครงการดังกล่าว ขอให้ทบทวนแบบแปลน/ประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕) /ใบเสนอราคา (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ในแบบแปลน/ประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕) /ใบเสนอราคา ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๙)

เสร็จแล้วให้แจ้ง ...

เสร็จแล้วให้แจ้งกรมที่ดินทราบภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้แก่แผนงาน/โครงการ ที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการเท่านั้น

๒.๓.๓ คำของบประมาณโครงการใด **มีข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑** ให้ส่งข้อเสนอโครงการให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานลงนามกำกับท้ายแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีหนังสือปิดรับโครงการ ตามกรอบระยะเวลาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสำนักงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. ข้อพิจารณา

กองแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของกรมที่ดิน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ กรมที่ดิน ให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ ให้สำนัก/กอง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒ ส่งกองแผนงาน **ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planbudget.dol@gmail.com

๓.๓ ให้สำนักงานที่ดิน จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒ ส่งกรมที่ดิน **ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planbudget.dol@gmail.com

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ที่นำเรียนมาพร้อมนี้ และกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตนิภา สามฉิมโฉม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นายธนวัฒน์ พัศดารักษ์)
รองอธิบดีกรมที่ดิน
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นายสมชาย ลีหล้าน้อย)
อธิบดีกรมที่ดิน
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙