

รวมระเบียบคำสั่ง
กรมที่ดิน
ประจำปี ๒๕๕๙

กองแผนงาน กรมที่ดิน

สารบัญ

หน่วยงาน		หน้า
๑.	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๒.	กองคลัง	๓/๕
๓.	กองพัสดุ	๔๖๓/
๔.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔๘๙/
๕.	สำนักกฎหมาย	๔๙๙/
๖.	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	๕๓๙/
๗.	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	๕๔๗/
๘.	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	๕๗๙/
๙.	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	๖๑๗/
๑๐.	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	๗/๐๑
๑๑.	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๗/๑๗/
๑๒.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗/๔๑
๑๓.	สำนักงานเลขานุการกรม	๗/๖๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๑๑๘๐๓ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๕๘	จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน	๓
๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๔๕๒ ลว. ๒๑ ม.ค. ๕๙	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับเรื่องของลูกจ้างชั่วคราว	๖
๓.	ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๓๗๒๑ ลว. ๒ พ.ค. ๕๙	แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๘
๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๑๒๔๗ ลว. ๑๖ พ.ค. ๕๙	การบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน	๑๔
๕.	ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๕๕๔๗ ลว. ๑๕ มิ.ย. ๕๙	แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย	๑๕
๖.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๕๔๐๓ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๕๙	ให้ข้าราชการเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งภายในกำหนดเวลา	๑๘
๗.	ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๖๔๘๖ ลว. ๑๑ ก.ค. ๕๙	ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๗๗๑๔ ลว. ๒๕ ส.ค. ๕๙	ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๕
๙.	ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๓๒๔๓ ลว. ๑๔ ก.ย. ๕๙	แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน	๒๙
๑๐.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๔๕๐๕ ลว. ๒๓ ก.ย. ๕๙	แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินการบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ)	๓๒
๑๑.	ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๘๘๖๐ ลว. ๒๗ ก.ย. ๕๙	การมอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ)	๓๔
๑๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๗๒๕๗ ลว. ๒๑ ต.ค. ๕๙	มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินการบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ)	๔๐
๑๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๓๐๐๐๖ ลว. ๒๒ พ.ย. ๕๙	แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน	๔๕
๑๔.	ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๐๗๗๐ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	๕๐

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๑

ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๑๑๘๐๓ **วันที่** ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๔๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๔๔๑๒/๒๕๕๘
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมใหม่ โดยให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้กรมที่ดินมีหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน เป็นหน่วยงานภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมที่ดิน โดยมีรองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างการแบ่งงาน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย (๑) กลุ่มส่งเสริมจริยธรรม และ (๒) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รายละเอียดตามแผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. ให้อัตรากำลังของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน อีกหน้าที่หนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน
(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๔๔๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘)



อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

๓. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมกรมที่ดิน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

– การดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

– จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการสร้างราชการใสสะอาดของกรมที่ดิน

– ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติม

– จัดทำและประสานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

– ส่งเสริม ประสาน และผลักดัน ให้หน่วยงานภายในกรมที่ดินปฏิบัติตามแผนการสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาดเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอก

– ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการสร้างราชการใสสะอาดของกรมที่ดิน เพื่อรายงานผู้บริหารกรมที่ดิน

– ดำเนินโครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม



มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

– สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และรายงานอธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรมที่ดินมอบหมายหรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

– ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

– คุ้มครองข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้นั้น กล่าวหาว่าอธิบดีกรมที่ดินหรือผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหานั้นจะดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือดำเนินการใดที่เป็นผลร้าย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ถูกกล่าวหานั้นมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดินแล้ว และ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบอีกชั้นหนึ่ง

– ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามที่อธิบดีกรมที่ดิน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

– ดำเนินงานด้านสารบรรณ ธุรการ งานพิมพ์ งานวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำรายงาน และงานประชุมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๔๕๒

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งคำสั่ง ที่ ๑๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับเรื่องของลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๑๓๕/๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับเรื่องของลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๔๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๔ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับเรื่องของลูกจ้างชั่วคราวในเรื่องการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก นั้น

เนื่องจากคำสั่งข้างต้นขาดความชัดเจนและมีปัญหาในทางปฏิบัติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉะนั้น เพื่อให้คำสั่งมีความชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งข้างต้น และมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวในเรื่องการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับลูกจ้างชั่วคราวภายในจังหวัด

๒. ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง เจ้าของงาน/โครงการ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในงาน/โครงการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทางกองคลัง กรมที่ดิน

๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในงาน/โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบภายในจังหวัด และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทางกองคลัง กรมที่ดิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๘ - ๓๙

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๓๗๒๑ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๙ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบที่อ้างถึง กำหนดว่า ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คพร. ได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ภาณุ สังขะวร**
(นายภาณุ สังขะวร)
รองเลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
กลุ่มบริหารพนักงานราชการ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๖, ๖๖๒๙, ๖๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๓๗ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นรายงานเป็นหนังสือตามลำดับชั้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนและพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่

ข้อ ๕ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๖ ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรม โดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาสั่งการหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษไล่ออก

ข้อ ๙ การสั่งยุติเรื่อง ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหา และผลการพิจารณา โดยให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานราชการได้ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน

(๓) ลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

(๔) ไล่ออก

การสั่งลงโทษตัดเงินค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดทิ้ง

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่และเดือนที่มีคำสั่งเป็นต้นไป เว้นแต่ในกรณีที่ต้องมีการสั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ ๑๑ การสั่งโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทนหรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ แสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงในกรณีใด ข้อใด พร้อมทั้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไว้ในคำสั่งนั้น และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ และผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้มีการลดโทษ งดโทษหรือยกโทษ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งใหม่ โดยให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วสั่งใหม่ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออก ถ้ามีการลดโทษเพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี ส่วนสิทธิประโยชน์ระหว่างที่พนักงานราชการถูกไล่ออกจากราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์นั้นหรือไม่เพียงใด ให้นำระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการแล้วได้รับการพิจารณายกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับ

การสั่งให้พนักงานราชการกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาจ้างเดิม ในกรณีที่ไม่อาจสั่งให้พนักงานราชการกลับเข้าปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการออกจากราชการ โดยไม่มีความผิดของพนักงานราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้ามีการลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้วด้วย

ข้อ ๑๕ พนักงานราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากงานไปแล้วโดยมิใช่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากงาน แต่ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจต้องดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๗ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากงาน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัยพนักงานราชการ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับหลักการของการจ้างพนักงานราชการหรือการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ทั้งนี้ เว้นแต่การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการมีลักษณะพิเศษที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวิธีการดำเนินการทางวินัยให้เหมาะสมกับสภาพงานและแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนพนักงานราชการผู้ใดตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนนั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการสอบสวนผู้นั้นตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาและดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนและพิจารณาตามระเบียบและหลักเกณฑ์เสร็จไปแล้ว ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามผลการสอบสวนและพิจารณา การจะดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **วิษณุ เครืองาม**

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๑๒๔๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดิน มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ว่างจำนวนหลายอัตรา เนื่องจากข้าราชการได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย/เลื่อน) ไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดอื่นในระดับสูงขึ้น นั้น

ขอเรียนว่า ขณะนี้กรมที่ดินได้รับการประสานงานจากจังหวัดต่างๆ ว่ามีความประสงค์ย้ายข้าราชการภายในจังหวัดเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งหากจังหวัดมีความจำเป็นในการบริหารงานบุคคล และเพื่อความเรียบร้อยในการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดประสานงานกับกรมที่ดินเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดินได้พิจารณาก่อนดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๘ - ๓๙

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๕๕๔๗ **วันที่** ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๒๙๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๔๘๘๒ (มท.) ๕๐๓๗๗

ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๒๙๕๕ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง กรมการปกครองรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการในสังกัด ตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กรณีศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้จำคุกข้าราชการ ซึ่งกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ มาตรา ๑๖๒ (๔) ประกอบมาตรา ๘๓ ในเรื่องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับการจ้างโครงการจ้างเหมาต่อเติมอาคารที่ทำการของหน่วยงานราชการหนึ่ง และมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ทำเอกสาร กรอกข้อความในเอกสารได้ร่วมกันทำหนังสือรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงว่า ผลงานการดำเนินการจ้างเหมาต่อเติมอาคารดังกล่าว เสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบและรายการในสัญญาทุกประการซึ่งเป็นเท็จ ความจริงแล้วงานที่จ้างยังไม่แล้วเสร็จและมิได้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยไม่มีการอนุมัติให้มีการแก้ไขแบบแปลนจากเดิมที่กำหนดไว้ เป็นเหตุให้หน่วยงานราชการดังกล่าวหลงเชื่อว่างานจ้างเหมาแล้วเสร็จตามสัญญาทุกประการ และได้รับความเสียหายจากการตรวจรับการจ้างพฤติการณ์และการกระทำของข้าราชการดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตามมาตรา ๘๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามข้อ ๖๕ (๒) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้ จึงมีมติให้ลงโทษปลดข้าราชการซึ่งกระทำผิดกรณีดังกล่าวออกจากราชการ และเพื่อมิให้เกิดกรณีทำนองเดียวกันนี้ จึงให้ข้าราชการพึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือตรวจรับพัสดุ ในหน่วยงานราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้นยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

๒. กรณีที่ข้าราชการต้องหาคดีอาญาและถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตามมาตรา ๘๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

ถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามข้อ ๖๕ (๒) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้ แต่เนื่องจากกระบวนการในการพิจารณาโทษจะต้องเสนอ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง แล้วแต่กรณี พิจารณาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีขั้นตอนและต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**
(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๑๕๔๐๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งภายในกำหนดเวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๓๑๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้แจ้งกำชับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการสั่งให้ข้าราชการในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งภายในกำหนดเวลา โดยหากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรายใดไม่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนด จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ และหากเกิดความเสียหาย ผู้ที่รับผิดชอบในการไม่ส่งตัวข้าราชการให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งอาจต้องรับผิดชอบทุกกรณี รวมทั้งกรมที่ดินจะได้พิจารณาถึงความด้อยในสมรรถนะ และอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ฝ่าฝืนตามควรแล้วแต่กรณีมาเพื่อแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

กรมที่ดินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ขณะนี้ยังมีข้าราชการและผู้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่งที่ไม่ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมที่ดินข้างต้น โดยไม่ส่งตัวข้าราชการให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กรมที่ดินกำหนด ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและการให้บริการประชาชนในภาพรวมของกรมที่ดิน ดังนั้น จึงขอได้โปรดกำชับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน กรมที่ดินจะพิจารณาถึงความด้อยสมรรถนะของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ฝ่าฝืน ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากจังหวัดมีความจำเป็นในการบริหารงานด้านอัตรากำลัง ขอให้แจ้งกรมที่ดินให้พิจารณาเป็นรายบุคคลทุกครั้ง

อนึ่ง สำหรับสำนักงานที่ดินที่ยังมีตำแหน่งว่าง กรมที่ดินอยู่ระหว่างเร่งพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ขาดโดยด่วนต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุจิต จงประเสริฐ**

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๘ - ๓๙

ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๖๔๘๖ **วันที่** ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๒/ว ๓๖๔๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗

ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๓๖๔๕ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้ผู้บังคับบัญชาในทุกหน่วยงานของรัฐ สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดในด้านประสิทธิภาพ สมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในกรณีเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไขให้ตักเตือน แนะนำ ย้ายออกนอกพื้นที่ สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือหากมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย โดยคำนึงถึงการให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น การดูแลรักษาวินัยและกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและการรักษาประโยชน์สาธารณะ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาละเว้น หรือบกพร่องในการปฏิบัติงานตามข้อนี้ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่ออนุวัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น จึงให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติงานมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง โดยน้อมนำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ครองตนอยู่ในระเบียบวินัย และซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งไม่ใช้อำนาจตามกฎหมายในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ หากพบการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมให้ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**
(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๓๓/๒๕๕๙
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนของประเทศ และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการอันเป็นแนวทางหนึ่งในการปฏิรูปราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการซึ่งถูกร้องเรียนหรือกล่าวหาว่าปล่อยปละละเลยให้มีการกระทำความผิดเกิดขึ้นในพื้นที่ของตนหรือมีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือดำเนินการหรือไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการและมีมูลอันสมควรตรวจสอบ ระงับการปฏิบัติราชการโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิมและให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นในสังกัดเดิมเป็นการชั่วคราวตามนัยแห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

๑.๒ นายวาทิต สุวรรณยิ่ง อัยการจังหวัดนาทวี ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๓ นายมาโนช รัมมะสินธุ์ รองอัยการจังหวัดนาทวี ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๔ นายนันทวุธ อุตสาหตัน รองอัยการจังหวัดสมุทรสาคร ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๕ นายทรงวุฒิ โชติมา อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๖ นางสาวรัตนา พละชัย แรงงานจังหวัดสมุทรสาคร ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน

๑.๗ พล.ต.ท. วีรพงษ์ ชื่นภักดี ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๘ พล.ต.ต.สรไกร พูลเพิ่ม ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๙ พล.ต.ต. กฤษกร พลีธัญญวงศ์ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๐ พล.ต.ต. วิชาญญ์วัชร์ บริรักษ์กุล ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๑ พ.ต.อ. อรรถวิทย์ สายสืบ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๒ พ.ต.อ. ภาสกร กลั่นหวาน ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๓ พ.ต.อ. กิตติพงศ์ วิเศษสงวน ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๔ พ.ต.อ. สถิตย์ สังข์ประไพ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๕ พ.ต.อ. ธรากร เลิศพรเจริญ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๖ พ.ต.อ. อัมรินทร์ อัมพรมหา ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๗ พ.ต.อ. กิตติภณ แก้วอัมพร ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๘ พ.ต.อ.ทิฆัมพร ศรีสังข์ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๙ พ.ต.อ. อโนทัย แสงเฟือง ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒๐ พ.ต.ท. ศาสตร์ศักดิ์ ชัยประเสริฐ ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒๑ พ.ต.ท. ศุภภัทร สวัสดี ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒๒ พ.ต.ต. ทิพากร แก้วเปล่ง ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒๓ พ.ต.ต. นันทพล ทองน่วม ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำหรับลำดับที่ ๑.๑๑ ถึง ๑.๒๓ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในศูนย์ปฏิบัติการ ในกองบัญชาการตำรวจแห่งใดแห่งหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบตามข้อ ๒ ก็ได้

ข้อ ๒ ในการไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นตามข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเจ้าสังกัด มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติแจ้งข้อเท็จจริงอันเป็นมูลเหตุแห่งการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้นั้นให้หน่วยงานทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องปรากฏผลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นหรือเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานอัยการสูงสุดหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นแล้วแต่กรณีเพื่อขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่าผู้ถูกตรวจสอบมีความผิดตามที่ได้รับแจ้ง หรือมีความผิดประการอื่นที่เชื่อมโยงไปถึง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายต่อไป ในกรณีที่ไม่พบว่ามีการกระทำความผิดหรือไม่ถึงขั้นต้องดำเนินการทางวินัย ให้เยียวยาแก่ผู้ถูกตรวจสอบโดยให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดิมตามความเหมาะสม แต่ให้อยู่นอกพื้นที่เดิมก่อนเข้าสู่กระบวนการแต่งตั้งโยกย้ายในคราวต่อไป เมื่อดำเนินการใดๆ ตามวรรคนี้แล้ว ให้แจ้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาในทุกหน่วยงานของรัฐ สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดในด้านประสิทธิภาพ สมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในกรณีเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข ให้ตักเตือน แนะนำ ย้ายออกนอกพื้นที่สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือหากมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย โดยคำนึงถึงการให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น การดูแลรักษาวินัยและกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและการรักษาประโยชน์สาธารณะ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาละเว้นหรือบกพร่องในการปฏิบัติตามข้อนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๔ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๑

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๗๗๑๔ **วันที่** ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน
ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดินว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดินว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน

“เจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดี” หมายความว่า ข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญของกรมที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมที่ดิน ผู้ถูกกล่าวหาและดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

“เจ้าหน้าที่กองทุน” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของกรมที่ดินที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่” ในกรมที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินกิจการอื่นใดที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

(๒) เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่นตามที่กรมที่ดิน ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน หรือสถาบันการเงินจัดสรรให้

(๓) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินดอกผลของกองทุน

(๕) เงินรายรับอื่นๆ นอกเหนือจาก (๑) – (๔)

(๖) เงินที่ได้รับจากการดำเนินกิจการใดๆ เพื่อเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของกองทุน

เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของกองทุนและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานธุรการและฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) รับมอบและจัดเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการวางระบบการจัดเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินกองทุน

(๓) จัดให้มีการจัดทำแผนการบริหาร การจัดการ การจัดหาผลประโยชน์ การจำหน่ายทรัพย์สินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดประโยชน์

(๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองทุน ตลอดจนกำหนดหน้าที่และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุน

(๕) จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับและบัญชีจ่ายของกองทุน

(๖) ประสานงานในการดำเนินงานกองทุนกับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินของกองทุนให้นำฝากธนาคารของรัฐ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด ชื่อบัญชี “กองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อ ๑๐ การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชีกองทุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดินว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ การยุบเลิกกองทุน ให้กระทำได้ต่อเมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการและคณะกรรมการมีมติให้เลิกโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมที่ดิน

ข้อ ๑๒ เมื่อยุบเลิกกองทุนแล้ว ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนเหลืออยู่เท่าใด ให้โอนให้กับกองทุนสวัสดิการกรมที่ดินเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในกรมที่ดินต่อไป

ข้อ ๑๔ การดำเนินการใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **สุจิต จงประเสริฐ**

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๓๒๔๓

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๖๐๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๒๖๐๒/๒๕๕๙
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน นั้น

ปรากฏว่า มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสุจิต จงประเสริฐ รองอธิบดีกรมที่ดิน ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๓๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงให้แก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ในคำสั่งดังกล่าว โดยให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน นอกจากนั้นให้คงเป็นไปตามเดิม

“๒.๒ นายสุจิต จงประเสริฐ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำนักงานตรวจราชการ
๒.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒.๒.๓ กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร
๒.๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
๒.๒.๕ สำนักงานเลขานุการกรม
๒.๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่
๒.๒.๗ กองคลัง

๒.๒.๘ กองพัสดุ

๒.๒.๙ กองแผนงาน

๒.๒.๑๐ สำนักงานที่ดินในเขตตรวจราชการภาคเหนือ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๔๕๐๕
ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งคำสั่ง ที่ ๒๗๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ) มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๒๗๑๓/๒๕๕๙
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ)

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณและการบริหารการพัสดุ ของอธิบดีกรมที่ดินให้แก่ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองพัสดุ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน นั้น

ปรากฏว่า มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสุจิต จงประเสริฐ รองอธิบดีกรมที่ดิน ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการและสั่งการแทนอธิบดีกรมที่ดินเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณ การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพัสดุของกรมที่ดิน ในส่วนที่อธิบดีกรมที่ดินมอบอำนาจให้นายสุจิต จงประเสริฐ รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ) โดยให้แก้ไขข้อความในข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔.๑ ข้อ ๒ วรรคแรก ข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ จาก “รองอธิบดีกรมที่ดิน (นายสุจิต จงประเสริฐ) แก้ไขเป็น “นายสุจิต จงประเสริฐ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน” นอกจากนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๘๘๖๐ **วันที่** ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ รองอธิบดี หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**
(นายบุญช่วย ผูกสี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๙๘๓/๒๕๕๙
เรื่อง การมอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๖๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) ปฏิบัติราชการในงานของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และมอบหมายภารกิจให้ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) ปฏิบัติราชการในงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง

ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทยในทางวิชาการด้านความมั่นคงและงานจังหวัดชายแดน รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการบริหารราชการ โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑.๑ งานเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เกี่ยวกับด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและด้านความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดน ได้แก่

– นโยบายของรัฐบาลและนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ

– ยุทธศาสตร์ความมั่นคงชายแดน/ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ/ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล

– การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

– การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การปราบปรามผู้มีอิทธิพล และการจัดระเบียบสังคม

– การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และแรงงานต่างด้าว

– การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

– การแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือประชาชนด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

– งานด้านการเมืองและจิตวิทยาความมั่นคง

– โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดชายแดน

– การพัฒนาความสัมพันธ์ชายแดนไทย – ประเทศเพื่อนบ้าน

– งานตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่จังหวัดชายแดน

– การป้องกันและเชิดชูสถาบัน และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์

– นโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

– การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

– การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน งานข่าวกรอง และงานด้านมวลชนในพื้นที่จังหวัดชายแดน

– การส่งเสริมความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างประเทศมุสลิม การบริหารงานขององค์กรระหว่างประเทศมุสลิม และการบริหารงานขององค์กรศาสนาอิสลาม ตลอดจนความสัมพันธ์ด้านกิจการศาสนาอิสลามในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒ งานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ด้านความมั่นคง ได้แก่

– งานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคง

– การประชุมร่วมกับหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ (สขช.) คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (คปต.) คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ เป็นต้น

๑.๓ งานบริหาร และกำกับดูแลงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ที่ปรึกษาด้านการปกครอง

ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทยในทางวิชาการด้านการปกครอง รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการบริหารราชการ โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๒.๑ งานเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เกี่ยวกับด้านการปกครอง ได้แก่

– นโยบายของรัฐบาลและนโยบายด้านการปกครอง ด้านการกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

– แนวทางข้อเสนอด้านการปฏิรูป (ด้านการเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครองท้องถิ่น)

– พัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้างการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และการจัดระบบการปกครองท้องที่

– ให้คำปรึกษา แนะนำแก่รัฐมนตรี/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และระบบการปกครองท้องที่

– การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ งานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ด้านการปกครอง ได้แก่

– งานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้านการปกครอง ด้านการกระจายอำนาจการบริหารราชการแผ่นดิน

– การประชุมร่วมกับหน่วยงาน เช่น คณะทำงานด้านการเตรียมการปฏิรูปด้านการปกครองและการบริหารราชการ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจโฆษกกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมาธิการวิสามัญการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๒.๓ งานบริหาร และกำกับดูแลงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทยในทางวิชาการด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการบริหารราชการ โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑ งานเชิงนโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ได้แก่

– การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

– การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

– การบูรณาการแผนงาน/โครงการในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based)

– งานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและนโยบายพิเศษในพื้นที่จังหวัด

– งานสนับสนุนสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM)

– โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC (Area based collaborative Research)

– งานด้านเศรษฐกิจ และกรอบความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจ

จังหวัด (กรอ.) งานสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ งานประสานด้านท่องเที่ยว การพัฒนาความร่วมมือตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ กรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่าง ๓ ประเทศ (Indonesia – Malaysia – Thailand Growth Triangle : IMT–GT) งานศูนย์ปฏิบัติการร่วมกลุ่มจังหวัด (Regional Operation Center : ROC)

– งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ได้แก่ ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓.๒ งานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ได้แก่

– งานตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กนจ.) คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.)

– การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กนจ.) คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) คณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) เป็นต้น

๓.๓ งานบริหาร และกำกับดูแลงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทยในทางวิชาการด้านกฎหมาย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ งานด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการบริหารราชการ ได้แก่

– การพัฒนากฎหมายและร่างกฎหมายในความรับผิดชอบ

– การแก้ไข เปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

– ประสาน เร่งรัดกระบวนการจัดทำกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

– ให้คำปรึกษาด้านนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งงานกฎหมายของศูนย์ดำรงธรรม

– ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การจัดทำการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทยให้แก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

– เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา การให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทยและรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

– เสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานกระทรวงมหาดไทยเป็นไปตามหลักนิติธรรม และกฎหมายมีความทันสมัย

– ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ งานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ด้านกฎหมาย ได้แก่

– งานตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

– การประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการคดีพิเศษ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว คณะทำงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนของกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกฎหมายคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะทำงานด้านการปฏิรูปกฎหมาย เป็นต้น

๔.๓ งานบริหาร และกำกับดูแลงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๗๒๕๗
ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งคำสั่ง ที่ ๓๐๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ) มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๓๐๔๔/๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ)

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยอธิบดีกรมที่ดินได้มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและสั่งการแทนอธิบดีกรมที่ดิน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพัสดุ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ ให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองพัสดุ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๕๑ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ดังนี้

๑.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ) ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๒ การอนุมัติการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๓ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินทดรองราชการ และเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๔ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ รองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกองคลัง สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้านผู้อำนวยการกองคลัง กรณีที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ขอเบิกเงิน ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๔.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง กรมที่ดิน สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒. การบริหารงบประมาณ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น

๒.๒ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้น งบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น

๒.๓ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี

๒.๔ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

๒.๕ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต หรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ

๒.๖ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

๓. การบริหารการพัสดุ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุตามข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๓.๑ การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่าสังหาริมทรัพย์ การควบคุม การจำหน่าย การเรียกค่าปรับ การแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทุกเรื่องทุกกรณี ยกเว้นการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ดังนี้

๓.๑.๑ รองอธิบดีที่กำกับดูแลส่วนราชการตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่ง เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ผู้อำนวยการกองพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่าสังหาริมทรัพย์ การควบคุม การจำหน่าย การเรียกค่าปรับ การแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทุกเรื่องทุกกรณี ยกเว้นการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดีที่กำกับดูแลส่วนราชการตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ภายในวงเงินครั้งหนึ่ง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ผู้อำนวยการกองพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ การสั่งเช่าอสังหาริมทรัพย์

มอบรองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกองพัสดุ

๓.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

มอบรองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลกองพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๗๐๐๐๖
ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งคำสั่ง ที่ ๓๔๒๙–๓๔๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน และยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดินและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๓๔๒๙/๒๕๕๙
เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินและแบ่งงานความรับผิดชอบในกรมที่ดินให้รองอธิบดีกรมที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน นั้น

ปรากฏว่า กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่งตั้ง นายบุญช่วย ผูกสี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงให้แก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และข้อ ๖ ตามคำสั่งดังกล่าว โดยให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน นอกจากนั้นให้คงเป็นไปตามเดิม

“๒. แบ่งงานความรับผิดชอบและมอบหมายให้รองอธิบดีกรมที่ดิน มีอำนาจในการกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๒.๑ นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

๒.๑.๑ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

๒.๑.๒ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

๒.๑.๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๔ ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน

๒.๑.๕ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๑.๖ สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร

๒.๒ นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๒.๒.๒ สำนักกฎหมาย

๒.๒.๓ กองฝึกอบรม

๒.๒.๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ กองพัสดุ

๒.๒.๖ สำนักงานตรวจราชการ

๒.๒.๗ สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๓ นายทรงวุฒิ สายแก้ว รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

๒.๓.๑ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

๒.๓.๒ กองคลัง

๒.๓.๓ กองแผนงาน

๒.๓.๔ กองการพิมพ์

๒.๓.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๓.๖ กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร

๒.๓.๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

๒.๓.๘ สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคเหนือ

๒.๔ นายบุญช่วย ผูกสี รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

๒.๔.๑ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

๒.๔.๒ กองเทคโนโลยีทำแผนที่

๒.๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

๒.๔.๔ สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๔.๕ สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน และเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

๒.๔.๖ สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคใต้”

“๖. ถ้าผู้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๒.๑ – ๒.๔ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๓๔๓๐/๒๕๕๙
เรื่อง ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่รองอธิบดีกรมที่ดินที่ได้รับมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ นั้น

ปรากฏว่า กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายบุญช่วย ผูกสี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แก้ไขคำสั่งแบ่งงานความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่รองอธิบดีกรมที่ดินที่ได้รับมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๐๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน และแต่งตั้งให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติราชการแทน
๑. นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายทรงวุฒิ สายแก้ว รองอธิบดีกรมที่ดิน
๒. นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายทรงวุฒิ สายแก้ว รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายบุญช่วย ผูกสี รองอธิบดีกรมที่ดิน
๓. นายทรงวุฒิ สายแก้ว รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายบุญช่วย ผูกสี รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน
๔. นายบุญช่วย ผูกสี รองอธิบดีกรมที่ดิน	๑. นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ๒. นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดีกรมที่ดิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**
(นายประทีป กีรติเรขา)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๓๐๗๗๐

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำตัวอย่างคำสั่ง รวม ๒ คำสั่ง ในกรณีที่ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ไปแล้ว และกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดและตัวอย่างคำสั่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๕
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

(สำเนา)

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕

ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๖๓๙๔ **วันที่** ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน อธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**
(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๙๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๐/๓๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๐๑/๖๑๓๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/๒๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส**
(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ และ ๓๒๗ (สิริพร), ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๕๘ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยที่เรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงาน ก.พ. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ความเป็นมา</u>

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาปัญหาความเหลื่อมล้ำในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการประเภทต่างๆ แล้ว เห็นว่า การที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนตัน) ในอัตราที่ต่ำกว่าข้าราชการประเภทอื่น ถือเป็นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สมควรที่จะกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาตามมาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้สำนักงาน ก.พ. นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๒. <u>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</u>

โดยที่มาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๓. <u>สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</u>

๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ กำหนดเกี่ยวกับการได้รับเงินเดือนของข้าราชการไว้แตกต่างกันทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการรับเงินเดือนระหว่างข้าราชการแต่ละประเภท สรุปได้ ดังนี้

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายกำหนดให้สามารถรับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของระดับหรือตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงได้ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในระดับถัดไป เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ (อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท) แล้ว สามารถรับเงินเดือนต่อไปได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ (อัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท) เป็นต้น

๓.๑.๒ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามระดับที่กำหนดตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ เช่น ข้าราชการตำรวจยศดาบตำรวจ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป. ๓ ร้อยตำรวจตรี – ร้อยตำรวจเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ส.๑ และพันตำรวจตรี ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ส.๒ แต่โดยที่อัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับ ป.๓ ระดับ ส.๑ และระดับ ส.๒ กำหนดไว้เท่ากันที่อัตรา ๓๘,๗๕๐ บาท จึงเป็นผลให้ข้าราชการตำรวจยศดาบตำรวจสามารถได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรี นอกจากนั้น คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ยังได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจบางชั้นยศได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ เช่น ข้าราชการตำรวจยศพลตำรวจตรี เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราขั้นสูงของระดับ ส. ๖ (อัตรา ๖๙,๐๔๐บาท) แล้ว สามารถรับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึง อัตรา ๗๔,๓๒๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราที่เท่ากับเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการตำรวจยศพลตำรวจโท เป็นต้น

๓.๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทและระดับตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติ โดยไม่สามารถรับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงที่กำหนดตามระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ได้ เช่น ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (อัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท) แล้ว จะไม่สามารถรับเงินเดือนสูงขึ้นได้อีก เป็นผลให้มีข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทและระดับตำแหน่งรวมจำนวนประมาณ ๔๕,๓๘๐ คน ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนตัน) และนำมาสู่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเป็นธรรมของอัตราเงินเดือน ซึ่งขยายวงกว้างขึ้นจนกระทั่งครั้งล่าสุดได้มีการยื่นฟ้องผู้ที่เกี่ยวข้องต่อศาลปกครองเพื่อขอให้แก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการประเภทต่างๆ

๓.๒ มาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณีๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๓.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมโดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๓.๓.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๓.๓.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๓.๓.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้วให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

๓.๓.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้วให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๓.๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท และให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ

๓.๓.๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา

(หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓.๔ การมีผลใช้บังคับ ให้หลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. <u>ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา</u>

ประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท

๕. <u>ข้อเสนอของส่วนราชการ</u>

เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น สำนักงาน ก.พ. ขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์**

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

(สำเนา)

ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๑๕๗

ที่ นร ๐๔๐๓ (กร๖)/๙๙๘๘ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย จึงเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) **วิษณุ เครืองาม**
(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมโดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทบริหารระดับต้น

(ข) ประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง

(ค) ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ง) ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโสในสายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ และระดับทักษะพิเศษ

ให้ได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานนอกเหนือจากข้อ ๓ (๑) (ค) และ (ง) เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท และให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๙๕๕๖ กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรมรวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท

ซึ่งส่วนราชการสามารถใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการร่างหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ**

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๓๐/๓๕ สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๑ ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด ดังกล่าว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์วิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ อยู่ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับให้นำค่าตอบแทนดังกล่าวมารวมเป็นเงินเดือน

๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มีสาระสำคัญเพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น โดยกรณีดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) แล้ว จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรให้ส่วนราชการใช้จ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ ไปก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับจัดสรรงบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ ส่วนภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณต่อๆ ไป เห็นควรให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ**

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๒๓

(สำเนา)

ที่ นร ๑๑๐๑/๖๑๓๑ สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๖๔๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งของสำนักงาน ก.พ. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาแล้ว เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำการได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง (เงินเดือนต้น) ของข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ทั้งนี้ควรประมาณการงบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้น กรณีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการได้รับเงินเดือนสูงขึ้นส่งผลให้ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญเพิ่มขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปรเมธี วิมลศิริ**
(นายปรเมธี วิมลศิริ)
เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๑๔๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๑๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒ / ๒๗๗

คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๓๖๔๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๓๖๔๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจาณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ กงช. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ จะเป็นการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือนระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญกับข้าราชการประเภทอื่น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์**
(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ กงช.

ฝ่ายเลขานุการ กงช. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

คำถาม – คำตอบ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

---

๑. **ถาม** การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และจะเกิดผลดีอย่างไร

ตอบ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ กำหนดเกี่ยวกับการได้รับเงินเดือนไว้ต่างกัน โดยในส่วนของข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายกำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีฯ หรืออัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามประเภทและระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผลให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญต่างไปจากข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งกฎหมายกำหนดให้สามารถรับเงินเดือนสูงกว่าระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ได้

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ก.พ. จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

๒. **ถาม** หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด

ตอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. **ถาม** เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

ตอบ **เดิม** ข้าราชการจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ หรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด (เงินเดือนตัน) ในส่วนที่เกินกว่านั้น จะได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ใหม่ ข้าราชการสามารถได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งดังนี้

<u>กลุ่มที่ ๑</u> ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทเดียวกันที่อยู่ระดับถัดไป<u>อีกหนึ่งระดับ</u> ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๔๓,๖๐๐ บาท เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไปได้จนถึงอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ)

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๓๘,๗๕๐ บาท เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไปได้จนถึงอัตรา ๕๔,๘๒๐ บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส)

ตัวอย่างที่ ๓ นาย ค ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เงินเดือน ๔๑,๖๒๐ บาท เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไปได้จนถึงอัตรา ๖๙,๐๔๐ บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ)

ตัวอย่างที่ ๔ นาย ง ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เงินเดือน ๕๔,๘๒๐ บาท เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไปได้จนถึงอัตรา ๖๙,๐๔๐ บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ)

<u>กลุ่มที่ ๒</u> ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนที่กำหนด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้จนถึงอัตราที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (อัตรา ๗๔,๓๒๐)

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้จนถึงอัตราที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (อัตรา ๗๔,๓๒๐)

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (อัตรา ๗๖,๘๐๐ บาท) (ยกเว้นสายงานนักกฎหมายกฤษฎีกา และสายงานแพทย์ เนื่องจากได้รับเงินเดือนขั้นสูงในอัตรา ๗๖,๘๐๐ บาท แล้ว)

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้จนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (อัตรา ๗๔,๓๒๐ บาท)

๔. **ถาม** ในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ **(๑) ส่วนราชการที่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการไปแล้ว** ให้ส่วนราชการออกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้นำค่าตอบแทนพิเศษฯ มารวมเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

(๒) **ส่วนราชการที่ยังมิได้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน** (รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ให้ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยนำค่าตอบแทนพิเศษฯ มารวมเป็นเงินเดือน

๕. ถาม อัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายถึงอัตราใด และปัจจุบันกำหนดไว้ที่ใด

ตอบ อัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งปัจจุบัน ก.พ. ได้กำหนดและแจ้งให้ส่วนราชการทราบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กล่าวคือ (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท เว้นแต่สายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง และ (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท เว้นแต่สายงานที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง

๖. ถาม กรณีที่ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว ในการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องใช้ฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใด

ตอบ ในการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของประเภทและระดับตำแหน่งที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่ ตัวอย่างเช่น ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ แม้ว่าจะได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์นี้จนถึงอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท ก็ยังคงให้ใช้ฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เช่นเดิม ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (สายงานที่ไม่ได้กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนฯ เช่น เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส เป็นต้น) เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ. กำหนด (๔๑,๖๒๐ บาท) แล้ว ในรอบการประเมินถัดไปเป็นต้นไป ให้เปลี่ยนไปใช้ฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับบน ๒

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (สายงานที่ไม่ได้กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือน เช่น นิติกรทรงคุณวุฒิ นักบัญชีทรงคุณวุฒิ เป็นต้น) เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด (๗๔,๓๒๐ บาท) แล้ว ในรอบการประเมินถัดไปเป็นต้นไป ให้เปลี่ยนไปใช้ฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ระดับบน ๒

๗. ถาม เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรือเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จะได้รับเงินเดือนเท่าเดิมใช่หรือไม่

ตอบ <u>กรณีที่ ๑</u> **เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ข้าราชการจะได้รับเงินเดือนเท่าเดิม**

เช่น นาย จ ดำรงตำแแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อมาได้ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ นาย จ จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท เช่นเดิม เนื่องจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมยังไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ (ซึ่งสามารถให้ได้รับถึงอัตราขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ อัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท

<u>กรณีที่ ๒</u> **เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมสูงกว่าอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ข้าราชการจะได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้**

เช่น นาย ฉ ดำรงตำแแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้จนถึงอัตรา ๗๐,๓๖๐ บาท แล้ว ต่อมาได้ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ นาย ฉ จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๖๙,๐๔๐ ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ (ซึ่งสามารถให้ได้รับถึงอัตราขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ อัตรา ๖๙,๐๔๐ บาท)

๘. ถาม ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์นี้จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ อีกหรือไม่

ตอบ เมื่อข้าราชการได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เช่น ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท แล้ว จึงจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๙. ถาม หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ใช้บังคับกับข้าราชการที่เงินเดือนตันและเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่ เพราะเหตุใด

ตอบ ไม่ เนื่องจากผู้ที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับ

๑๐. ถาม หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ครอบคลุมถึงข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือไม่

ตอบ ไม่ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับกับข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ ตั้แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เท่านั้น

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่...../**๒๕๕๙**

เรื่อง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
		สำนัก/กอง.....						
๑.	นางสาว.....	นิติกร	เชี่ยวชาญ	.....	๖๙,๐๔๐	๑,๗๒๙.๒๗	๗๐,๗๗๐	
๒.	นาย.....	นิติกร	ชำนาญการ	.....	๔๓,๖๐๐	๑,๐๒๗.๗๒	๔๔,๖๓๐	
		สำนัก/กอง.....						
๓.	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	.....	๓๘,๗๕๐	๙๑๖.๐๖	๓๙,๖๗๐	

(ตัวอย่าง)

สั่ง.....

ที่...../**๒๕๕๙**

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) และให้ข้าราชการที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อนและ/หรือ ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง						
		สำนัก/กอง.....								
๑.	นางสาว.....	นิติกร	ปฏิบัติการ	.....	๒๑,๐๐๐	๒๓,๙๓๐	๓.๐๐	๗๒๐	๒๑,๗๒๐	
๒.	นาย.....	นิติกร	ปฏิบัติการ	.....	๒๖,๙๐๐	๒๓,๙๓๐	๓.๐๐	๗๒๐*	๒๗,๖๒๐	หนังสือ สลค. ที่ ว ๓๔๗/๒๕๕๙
		สำนัก/กอง.....								
๓.	นางสาว.....	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	.....	๒๖,๘๐๐	๒๓,๙๓๐	๓.๐๐	๗๒๐**	๒๗,๕๒๐	หนังสือ สลค. ที่ ว ๓๔๗/๒๕๕๙

หมายเหตุ : * หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

** หมายถึง จำนวนเงินเดือนที่ได้เลื่อนรวมกับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลว. ๖ ม.ค. ๕๙	แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	๘๑
๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลว. ๑๔ ม.ค. ๕๙	ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง	๘๘
๓.	ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๙ ลว. ๑๔ ม.ค. ๕๙	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๓
๔.	ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๕๗ ลว. ๒ ก.พ. ๕๙	การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ	๙๕
๕.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๗๑ ลว. ๘ ก.พ. ๕๙	แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา	๙๖
๖.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๕๑๓ ลว. ๑๘ มี.ค. ๕๙	การยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online	๙๘
๗.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลว. ๒๘ มี.ค. ๕๙	การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน	๑๐๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๑๙๕๗ ลว. ๕ เม.ย. ๕๙	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๖
๙.	ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๐๒๗๙ ลว. ๓ พ.ค. ๕๙	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๑๐๘
๑๐.	ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๑๙๔ ลว. ๑๓ พ.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)	๑๔๕
๑๑.	ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๒๗๔๕ ลว. ๒๓ พ.ค. ๕๙	สิทธิการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลปิยะเวทที่มอบให้กับกลุ่มข้าราชการและครอบครัว	๑๕๐
๑๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลว. ๓๐ พ.ค. ๕๙	หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ	๑๕๗
๑๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๙	อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ	๑๗๘
๑๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๖๗๓ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๕๙	ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณเงินมัดจำรังวัด	๑๘๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๕.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๕๙	ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน	๑๙๒
๑๖.	ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๑๖๒๒๓ ลว. ๑ ก.ค. ๕๙	หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	๑๙๕
๑๗.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๕ ลว. ๖ ก.ค. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ	๒๐๐
๑๘.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๖ ลว. ๖ ก.ค. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒๐๒
๑๙.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๗ ลว. ๖ ก.ค. ๕๙	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๔
๒๐.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙๐ ลว. ๒๙ ก.ค. ๕๙	ขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๑.	ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๙๒ ลว. ๒ ส.ค. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ	๒๑๐
๒๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๕๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต	๒๑๑
๒๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๓๕๘๕ ลว. ๑๖ ก.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	๒๑๖
๒๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๖๙ ลว. ๒๑ ก.ย. ๕๙	ขอแก้ไขประกาศอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม และซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าฟันเทียมและอุปกรณ์	๒๒๔
๒๕.	**ด่วนมาก** ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๒๘ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๙	การปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ	๒๒๖
๒๖.	ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๕๓๓๘ ลว. ๓๐ ก.ย. ๕๙	วิธีการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป	๒๒๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๗.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๐๐ ลว. ๑๑ ต.ค. ๕๙	กำหนดและซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่ายา	๒๓๐
๒๘.	ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๖๗๔๖ ลว. ๑๗ ต.ค. ๕๙	แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒๓๒
๒๙.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๔๘๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๕๙	แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	๒๖๘
๓๐.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๐๖๙ ลว. ๒๗ ต.ค. ๕๙	แจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบแสดงความประสงค์ของสมาชิกในการใช้บริการต่างๆ ของ กบข.	๓๐๗
๓๑.	ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๗๗๔๗ ลว. ๒๘ ต.ค. ๕๙	วิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS	๓๑๕
๓๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐ ลว. ๒๘ ต.ค. ๕๙	การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS	๓๒๘
๓๓.	ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๖๑๘๑ ลว. ๒ พ.ย. ๕๙	ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมอย่างเคร่งครัด	๓๖๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๕๗ ลว. ๙ ธ.ค. ๕๙	ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๔)	๓๘๖
๓๕.	ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๑๙๑๘ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๕๙	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๔๐๗
๓๖.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๓๒๓๔ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๕๙	ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐	๔๔๒

(สำเนา)

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ สำนักงบประมาณ
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียนดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ สำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ**

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

๑. ไม้ต่างๆ
๒. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
๖. ไม้บรรทัดเหล็ก
๗. กรรไกร
๘. หม้อ
๙. กระทะ
๑๐. กะละมัง
๑๑. ตะหลิว
๑๒. กรอบรูป
๑๓. มีด
๑๔. ค้อน
๑๕. ไขควง
๑๖. คีม
๑๗. ชะแลง
๑๘. จอบ
๑๙. สิ่ว
๒๐. เสียม
๒๑. เลื่อย
๒๒. ขวาน
๒๓. กบไสไม้
๒๔. เทปวัดระยะ
๒๕. เคียว
๒๖. ประแจ
๒๗. หนังสือ
๒๘. แปรงลบกระดานดำ
๒๙. ถัง
๓๐. ถาด
๓๑. แก้วน้ำ
๓๒. เก้าอี้พลาสติก

สำนักงบประมาณ ๒๕๕๙

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

๑. กระดาษ
๒. หมึก
๓. ดินสอ
๔. ปากกา
๕. ยางลบ
๖. น้ำยาลบคำผิด
๗. เทปกาว
๘. ซองเอกสาร
๙. ลวดเย็บกระดาษ
๑๐. กาว
๑๑. ชอล์ค
๑๒. น้ำมันเบรก
๑๓. ผงซักฟอก
๑๔. สบู่
๑๕. น้ำยาดับกลิ่น
๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
๑๗. อาหารสัตว์
๑๘. พืชและสัตว์
๑๙. ปุ๋ย
๒๐. สำลี และผ้าพันแผล
๒๑. เวชภัณฑ์
๒๒. แอลกอฮอล์
๒๓. ฟิล์มเอ็กซเรย์
๒๔. เคมีภัณฑ์
๒๕. น้ำมันทาไม้
๒๖. ทินเนอร์
๒๗. สี
๒๘. ปูนซีเมนต์
๒๙. ทราย
๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล๊อก
๓๑. กระเบื้อง
๓๒. สังกะสี
๓๓. ตะปู
๓๔. เหล็กเส้น
๓๕. น้ำหมึกปรินท์
๓๖. ตลับผงหมึก
๓๗. ยางรถยนต์
๓๘. เทปพันสายไฟ
๓๙. สายไฟฟ้า
๔๐. หลอดไฟฟ้า
๔๑. ฟู่กัน
๔๒. ฟิวส์
๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง
๔๔. แก๊สหุงต้ม
๔๕. น๊อตและสกรู
๔๖. หลอดไฟ
๔๗. สมุด

สำนักงบประมาณ ๒๕๕๙

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่างๆ
๓. ดอกลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดนร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครัช
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

สำนักงบประมาณ ๒๕๕๙

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

๑. รถยนต์นั่ง
๒. รถยนต์โดยสาร
๓. รถเข็น
๔. รถยกของ
๕. รถปั้นจั่น
๖. รถบรรทุก
๗. รถไถ
๘. รถแทรคเตอร์
๙. เครื่องทำลายเอกสาร
๑๐. เครื่องแสกนเนอร์
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๒. จอคอมพิวเตอร์
๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
๑๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๕. กล้องส่องทางไกล
๑๖. โต๊ะ
๑๗. โต๊ะทำงาน
๑๘. โต๊ะรับแขก
๑๙. โต๊ะหมู่บูชา
๒๐. เก้าอี้
๒๑. ตู้โชว์
๒๒. ตู้เก็บของ
๒๓. ตู้เก็บเอกสาร
๒๔. ตู้นิรภัย
๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร
๒๖. เครื่องดูดฝุ่น
๒๗. เครื่องขัดพื้น
๒๘. เครื่องคำนวณ
๒๙. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
๓๐. ตู้โทรศัพท์
๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
๓๓. เตาไมโครเวฟ
๓๔. เครื่องกรองอากาศ
๓๕. โทรทัศน์
๓๖. ลำโพง
๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
๓๘. จักรเย็บผ้า
๓๙. เครื่องพ่นสี
๔๐. เครื่องกลึง
๔๑. เครื่องเจาะ
๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต
๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
๔๔. เครื่องสีข้าวโพด
๔๕. เครื่องตัดวัชพืช
๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย
๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
๔๘. เครื่องกรอฟัน
๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน
๕๐. เครื่องเอ็กซเรย์
๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต
๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
๕๓. โคมไฟฟ้า
๕๔. กระดานดำ
๕๕. เคาน์เตอร์
๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด
๕๗. เครื่องอัดสำเนา
๕๘. เครื่องถ่ายเอกสาร
๕๙. เครื่องเจียระไน
๖๐. เครื่องทอผ้า
๖๑. เครื่องตัดโลหะ

๖๒. เครื่องสูบน้ำ
๖๓. แท่นกลึง
๖๔. เครื่องคว้าน
๖๕. ถังเก็บเชื้อเพลิง
๖๖. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
๖๗. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
๖๘. จักรอุตสาหกรรม
๖๙. พัดลม
๗๐. กล้องถ่ายรูป

สำนักงบประมาณ ๒๕๕๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน > ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรนุช ไวนุสิทธิ์**

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

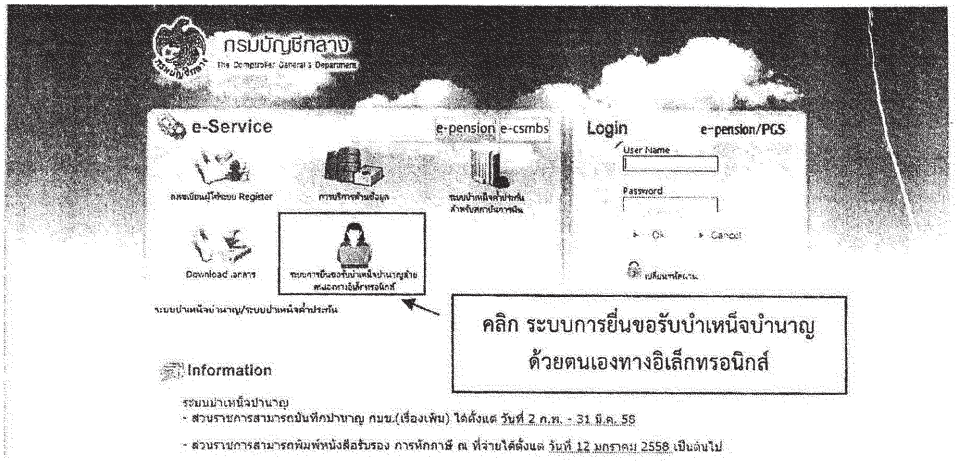
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pension' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์"

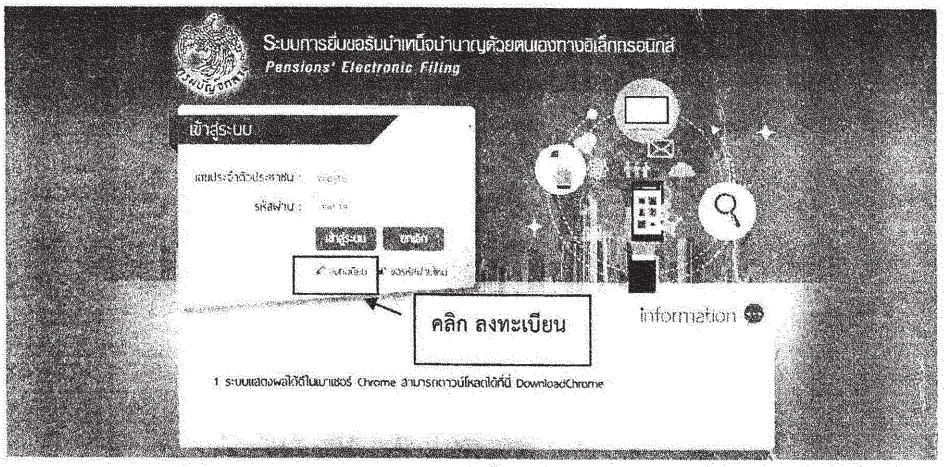
คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป
หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน http://pws.cgd.go.th/cgd/ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



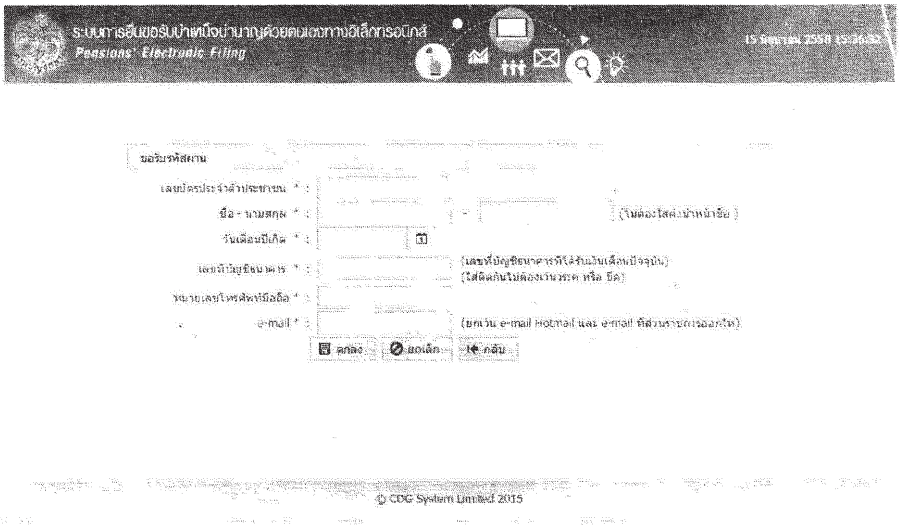
● **คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๒.๑



รูปที่ ๒.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

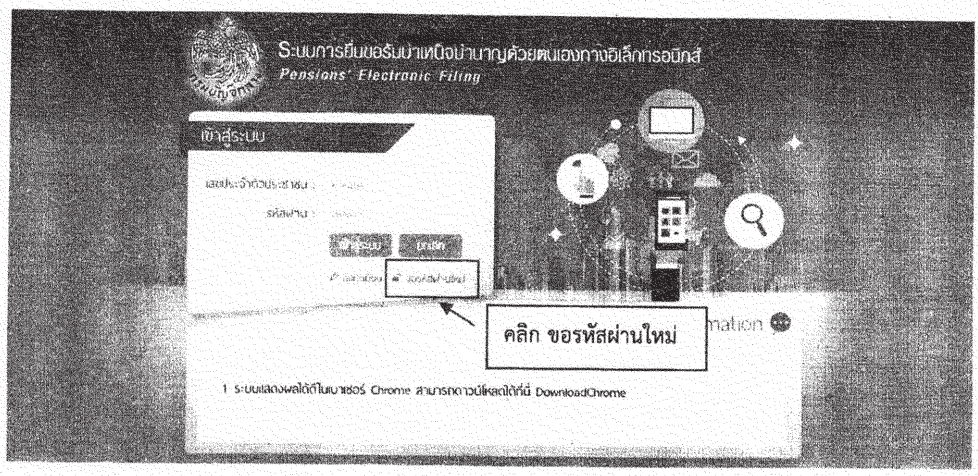
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ–นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E–mail (ยกเว้น e–mail Hotmail และ e–mail ที่ส่วนราชการออกให้)

- กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e–mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

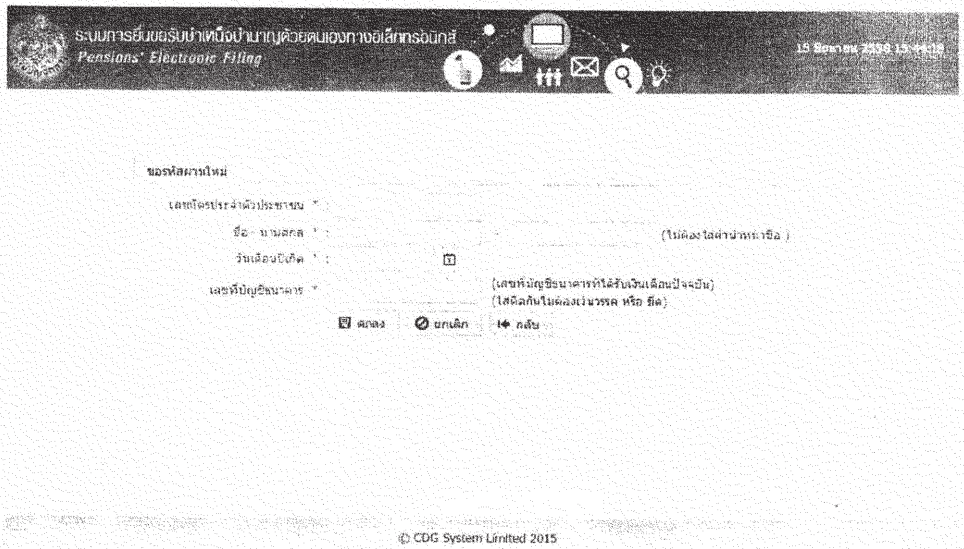
หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราเซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link ขอรหัสผ่านใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

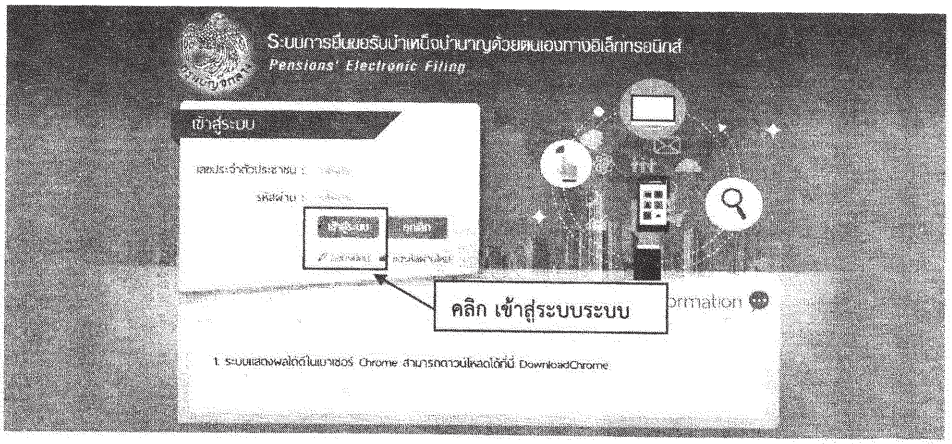


รูปที่ ๓.๑



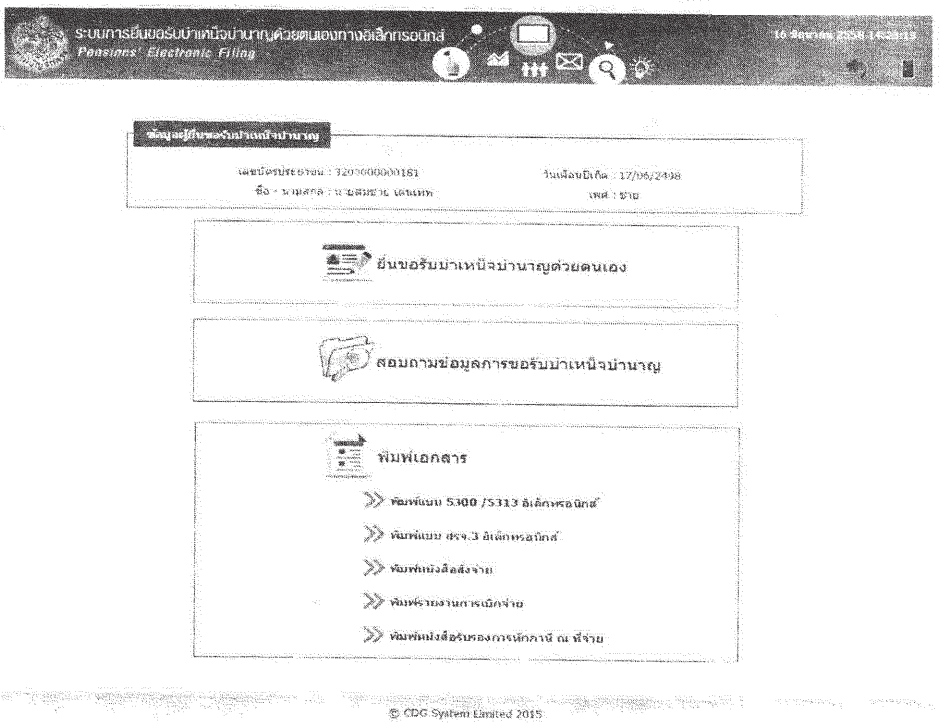
รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูป ๒.๒



<u>ผู้มีสิทธิเข้าระบบ</u>

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electrronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ

- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน/รายปี
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๖

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๙ **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ได้จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลของตนเองผ่านทางเว็บไซต์กรมที่ดิน หน้าแรก ชื่อ “สืบค้นการจ่ายเงินเดือนรายบุคคล” โดยกำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้งานในการสืบค้นข้อมูลในระบบ Username ใช้รหัสเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก Password ใช้รหัสเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งการขอรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำไว้กับกองคลัง เลือกประเภท “หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย”

อนึ่ง หากมีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อนภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ขอให้แจ้งรายการลดหย่อนภาษีตามแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.๐๑) ให้กองคลัง เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ล.ย. ๐๑

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย.....

ผู้มีเงินได้ชื่อ..... **ชื่อสกุล**.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐

ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ในปีภาษีที่แจ้งรายการ (๑) เคยทำงานมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

(๒) มีเงินได้ประเภทอื่นนอกจากเงินเดือนค่าจ้างหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

๑. ฐานะการสมรส ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสมีเงินได้ แต่

☐ จดทะเบียนสมรส พ.ศ. ..... ☐ สมรสระหว่างปีภาษี

☐ คู่สมรสไม่มีเงินได้ ☐ หย่าระหว่างปีภาษี

☐ ตายระหว่างปีภาษี

๒. จำนวนบุตร รวม.....คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน.....คน ☐☐

บุตรคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท.....คน *(กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ ๗,๕๐๐ บาท)*

บุตรคนละ ๑๗,๐๐๐ บาท.....คน *(กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ ๘,๕๐๐ บาท)*

๓. ☐ บิดา ☐ มารดา *(ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท)* ☐☐

☐ บิดา ☐ มารดา *(ของคู่สมรสหักได้คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท)* ☐☐

๔. เบี้ยประกันสุขภาพ

☐ บิดา ☐ มารดา ของผู้มีเงินได้

☐ บิดา ☐ มารดา ของคู่สมรส *(หักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)* ☐☐

๕. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี *(ส่วนแรกหักได้ ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หักได้ไม่เกินเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย แต่ไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้ และความเป็นสามีภริยามีอยู่ตลอดปีภาษี หักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)* ☐☐

๖. **เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** *(เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)/* **กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน** *(หักได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)* **ภายในปีภาษี** ☐☐

๗. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ *(เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้ว ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)* ☐☐

๘. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว *(เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินได้ แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)* ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน..... ☐☐

๙. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย *(ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)* ☐☐

๑๐. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี ☐☐

๑๑. เงินบริจาค ☐☐

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ : (๑) ปีภาษี หมายถึงเดือนมกราคม – ธันวาคม

(๒) กรณีหักค่าลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการหักลดหย่อน

(๓) ให้แจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนก่อนถูกหักภาษี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๕๗ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน สังกัดสถาบันการแพทย์แผนไทย กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**
(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๗๑ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวในบทที่ ๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีในการรับหลักประกันการเสนอราคา ส่วนของการรับเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายเป็นหลักประกันการเสนอราคา ซึ่งโดยปกติให้ส่วนราชการเก็บรักษาเช็คฉบับดังกล่าวไว้เพื่อรอการจ่ายคืนให้ผู้เสนอราคา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๗ วันนับจากวันรับเช็ค กรณีนี้จึงเป็นการรับฝากเช็คเพื่อป้องกันเช็คฉบับดังกล่าวสูญหาย จึงให้บันทึกรายการบัญชีเช็คที่รับไว้ดังกล่าวเป็นหนี้สินที่รอการจ่ายคืนในบัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙)

๒. เนื่องจากในทางปฏิบัติมีบางส่วนราชการที่ไม่สามารถคืนเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในการเก็บรักษาเช็คและต้องนำเช็คฉบับดังกล่าวฝากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงได้ปรับคำอธิบายบัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๕๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ จากเดิมเป็นดังนี้

บัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) หมายถึง จำนวนเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงานและเงินประกันอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติงานของบุคคลอื่น ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS

๓. เพื่อป้องกันความสับสนในการบันทึกรายการบัญชีเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายเป็นหลักประกันการเสนอราคาทั้งกรณีรับฝากเช็ค (ภายในระยะเวลาเก็บรักษาเช็คไว้ไม่เกิน ๗ วัน) และกรณีนำฝากคลัง (พ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาเช็คไว้) ให้บันทึกรับรู้เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

ดังกล่าวเป็นหนี้สินที่รอการจ่ายคืนในบัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) จึงขอแก้ไขบัญชีแยกประเภทในบทที่ ๓ จากเดิมที่ให้บันทึกไว้ในบัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) เป็นบัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง สำหรับรายการเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายเป็นหลักประกันการเสนอราคาและยังคงค้างอยู่ในบัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) ให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะคืนหลักประกันการเสนอราคารายการดังกล่าวเสร็จสิ้น หรือหากประสงค์จะปรับปรุงล้างรายการบัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) เป็นบัญชีเงินประเภทอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) ให้ดำเนินการด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) xx

เครดิต บัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) xx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**

(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๕๑๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๖๗๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๒๔๗๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๐๕๖๐๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online สำหรับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมที่ดินแจ้งการเพิ่มและการแก้ไขสิทธิรหัสผู้ใช้งานของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย และได้กำหนดแนวทางการควบคุมรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online โดยกำหนดรหัสผู้ใช้งานสำหรับการอนุมัติรายการ ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก รหัส xxxxxxxxxx๐๑ (ป้ายสีฟ้า) สำหรับอนุมัติรายการขอเบิกเงิน รหัส xxxxxxxxxx๐๒ (ป้ายสีส้ม) สำหรับอนุมัติรายการจ่ายเงินและการนำส่งเงินรายได้แทนกัน (ประเภทเอกสาร R๓ และ R๔) และรหัสผู้ใช้งานสำหรับการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัสดุ รหัส xxxxxxxxxx๒๐ (ป้ายสีเหลือง) บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร งานการเงิน รหัส xxxxxxxxxx๓๐ (ป้ายสีม่วง) บันทึกข้อมูลระบบรับและนำส่งเงิน (RP) และรหัสผู้ใช้งานงานบัญชี รหัส xxxxxxxxxx๑๐ (ป้ายสีขาว) บันทึกข้อมูลระบบงบประมาณ – FM ระบบเบิกจ่าย – AP ระบบบัญชีแยกประเภท – GL และระบบสินทรัพย์ – FA นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางแจ้งการยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online ของส่วนภูมิภาค โดยขอยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานในระบบงานพัสดุ (๒๐ PO) สิทธิสำหรับการปฏิบัติงานในระบบงานการเงิน (๓๐) และสิทธิสำหรับการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ (๕๐) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อม

ในการพัฒนาระบบ GFMIS **โดยให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน** (User Name) **รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก + ๑๐ เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙** ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน และจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดบุคคลที่จะได้รับมอบหมายกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิก เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการเข้าใช้งานในระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง กรมที่ดินจึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

เบอร์ มท. ๘๒๒๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๐๕๖๐๙ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรหัสผู้ใช้งานสำหรับระบบงานพัสดุ งานการเงิน และงานงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้เพิ่มรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online สำหรับปฏิบัติงานในระบบงานพัสดุ (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง PO) สำหรับการปฏิบัติงานในระบบงานการเงิน (ระบบรับและนำส่งเงิน : RP ระบบงบประมาณ : FM ระบบเบิกจ่าย : AP) และสำหรับการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ (ระบบงบประมาณ : FM) ให้กับหน่วยงานในสังกัด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากที่ได้เพิ่มสิทธิสำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบงานพัสดุ (๒๐ PO) สิทธิสำหรับการปฏิบัติงานในระบบงานการเงิน (๓๐) และสิทธิสำหรับการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ (๕๐) ให้ส่วนราชการเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบ GFMIS จึงขอยกเลิกสิทธิรหัสผู้ใช้งานดังกล่าว และให้ส่วนราชการไปใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name) รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก + ๑๐ เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ สำหรับรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online อุปกรณ์ GFMIS Token Key (๒๐ ๓๐ ๕๐ และ PO) จะสามารถใช้งานได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และขอให้รวบรวมอุปกรณ์ GFMIS Token Key (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ของหน่วยงานในสังกัดส่งคืนกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อนำส่งคืนกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**

(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แบบสรุปรหัสผู้ใช้งานสำหรับระบบงานพัสดุ งานการเงิน และงานงบประมาณ
กรมที่ดิน

ลำดับที่	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	ช่องทาง				รวมทั้งสิ้น
				Token Key		Intranet		
				๒๐	๓๐	๒๐	๓๐	
๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ	สมุทรปราการ			๑	๑	
๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี	นนทบุรี			๑	๑	
๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี	ปทุมธานี			๑	๑	
๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา			๑	๑	
๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด อ่างทอง	อ่างทอง			๑	๑	
๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด ลพบุรี	ลพบุรี			๑	๑	
๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด สิงห์บุรี	สิงห์บุรี			๑	๑	
๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชัยนาท	ชัยนาท			๑	๑	
๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด สระบุรี	สระบุรี			๑	๑	
๑๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชลบุรี	ชลบุรี			๑	๑	
๑๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด ระยอง	ระยอง			๑	๑	
๑๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด จันทบุรี	จันทบุรี			๑	๑	
๑๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด ตราด	ตราด			๑	๑	
๑๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา			๑	๑	
๑๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด ปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี			๑	๑	
๑๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครนายก	นครนายก			๑	๑	
๑๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด สระแก้ว	สระแก้ว			๑	๑	
๑๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครราชสีมา	นครราชสีมา			๑	๑	
๑๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด บุรีรัมย์	บุรีรัมย์			๑	๑	
๒๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด สุรินทร์	สุรินทร์			๑	๑	
๒๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ			๑	๑	
๒๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี	อุบลราชธานี			๑	๑	
๒๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด ยโสธร	ยโสธร			๑	๑	
๒๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชัยภูมิ	ชัยภูมิ			๑	๑	
๒๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ			๑	๑	
๒๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู			๑	๑	
๒๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด ขอนแก่น	ขอนแก่น			๑	๑	
๒๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด อุดรธานี	อุดรธานี			๑	๑	
๒๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด เลย	เลย			๑	๑	
๓๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด หนองคาย	หนองคาย			๑	๑	
๓๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด มหาสารคาม	มหาสารคาม			๑	๑	
๓๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด			๑	๑	

๓๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์			๑	๑	
๓๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด สกลนคร	สกลนคร			๑	๑	
๓๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครพนม	นครพนม			๑	๑	
๓๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด มุกดาหาร	มุกดาหาร			๑	๑	
๓๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงใหม่	เชียงใหม่			๑	๑	
๓๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด ลำพูน	ลำพูน			๑	๑	
๓๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด ลำปาง	ลำปาง			๑	๑	
๔๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์			๑	๑	
๔๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด แพร่	แพร่			๑	๑	
๔๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด น่าน	น่าน			๑	๑	
๔๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด พะเยา	พะเยา			๑	๑	
๔๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงราย	เชียงราย			๑	๑	
๔๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด แม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน			๑	๑	
๔๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครสวรรค์	นครสวรรค์			๑	๑	
๔๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด อุทัยธานี	อุทัยธานี			๑	๑	
๔๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด กำแพงเพชร	กำแพงเพชร			๑	๑	
๔๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด ตาก	ตาก			๑	๑	
๕๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย	สุโขทัย			๑	๑	
๕๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด พิษณุโลก	พิษณุโลก			๑	๑	
๕๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด พิจิตร	พิจิตร			๑	๑	
๕๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์			๑	๑	
๕๔	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด ราชบุรี	ราชบุรี			๑	๑	
๕๕	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด กาญจนบุรี	กาญจนบุรี			๑	๑	
๕๖	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี			๑	๑	
๕๗	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม	นครปฐม			๑	๑	
๕๘	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสาคร	สมุทรสาคร			๑	๑	
๕๙	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม			๑	๑	
๖๐	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด เพชรบุรี	เพชรบุรี			๑	๑	
๖๑	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์			๑	๑	
๖๒	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช			๑	๑	
๖๓	๑๕๐๐๕๐๐๐๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด กระบี่	กระบี่			๑	๑	
๖๔	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด พังงา	พังงา			๑	๑	
๖๕	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด ภูเก็ต	ภูเก็ต			๑	๑	
๖๖	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี			๑	๑	
๖๗	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด ระนอง	ระนอง			๑	๑	
๖๘	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด ชุมพร	ชุมพร			๑	๑	
๖๙	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด สงขลา	สงขลา			๑	๑	

๗๐	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด สตูล	สตูล			๑	๑	
๗๑	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด ตรัง	ตรัง			๑	๑	
๗๒	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัด พัทลุง	พัทลุง			๑	๑	
๗๓	๑๕๐๐๕๐๐๑๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด ปัตตานี	ปัตตานี			๑	๑	
๗๔	๑๕๐๐๕๐๐๑๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด ยะลา	ยะลา			๑	๑	
๗๕	๑๕๐๐๕๐๐๑๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด นราธิวาส	นราธิวาส			๑	๑	
๗๖	๑๕๐๐๕๐๐๑๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	ฉะเชิงเทรา			๑	๑	
๗๗	๑๕๐๐๕๐๐๑๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี อ.ธัญญบุรี	ปทุมธานี			๑	๑	
๗๘	๑๕๐๐๕๐๐๑๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	พระนครศรีอยุธยา			๑	๑	
๗๙	๑๕๐๐๕๐๐๙๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัด บึงกาฬ	บึงกาฬ			๑	๑	
		รวมทั้งสิ้น	**๗๙**			**๗๙**	**๑๕๘**	

หมายเหตุ **๑. จัดส่งคืนอุปกรณ์เฉพาะหน่วยงานที่ใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key (ช่องทาง Internet)**

๒. หน่วยงานที่ใช้ User ID Password (ช่องทาง Intranet) ระบบจะล็อคการเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS Web Online
สำหรับสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

รหัสผู้ใช้งาน	การควบคุม
๑. รหัสผู้ใช้งานสำหรับการอนุมัติรายการ (๑) รหัส xxxxxxxxxx๐๑ (ป้ายสีฟ้า) สำหรับการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (๒) รหัส xxxxxxxxxx๐๒ (ป้ายสีส้ม) สำหรับการอนุมัติรายการจ่ายเงินและการนำส่งเงินรายได้แทนกัน (R๓ และ R๔)	๑.๑ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก ลงทะเบียนผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑.๒ กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ใช้งานในระบบให้จัดทำคำสั่งกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน
๒. รหัสผู้ใช้งานสำหรับการบันทึกข้อมูล (ป้ายสีขาว) รหัส xxxxxxxxxx๑๐ ใช้บันทึกข้อมูล ดังนี้ – ระบบจัดซื้อจัดจ้าง – PO – ระบบรับและนำส่งเงิน – RP – ระบบงบประมาณ – FM – ระบบเบิกจ่าย – AP – ระบบบัญชีแยกประเภท – GL – ระบบสินทรัพย์ – FA **โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป**	๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาผู้เบิก มอบหมายลงทะเบียนผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้จัดทำคำสั่งกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน ๒.๒ ตาม ข้อ ๒.๑ หากมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบเพิ่มเติม ให้จัดทำคำสั่งกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน
๓. เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๓ เดือน	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔
๔. การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน	หน่วยงานสามารถดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ถือรหัสผู้ใช้งานได้ด้วยตนเอง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยจัดทำแบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) สำหรับการอนุมัติ ผ่าน Web Online หรือสำหรับการบันทึก ผ่าน Web Online แล้วแต่กรณีแจ้งกรมบัญชีกลาง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ กำหนดว่า ส่วนราชการใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐเร่งเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้ประกอบการโดยเร็ว และลดภาระในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จึงกำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง จากเดิม วงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็น วงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
โทร ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๙

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๕ เบอร์ภายใน ๑๕๙๗๕

ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๑๙๕๗ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองอธิบดีกรมที่ดิน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลังขอส่งสำเนาระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๖.๒.๔ (๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการยืมเงินไปราชการให้กองเจ้าของงานหรือโครงการจัดทำบัญชีรายละเอียดประมาณการใช้จ่ายที่ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ แต่ระเบียบกรมที่ดินฯ ข้อ ๖.๒.๕ ได้กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินยืมเป็นคู่เดือน ซึ่งบางครั้งระยะเวลาในคู่เดือนเกินกว่า ๖๐ วัน จึงทำให้สำนัก/กอง จะต้องจัดทำใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเงินสดต่างหาก เป็นเหตุให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ไม่ได้รับความสะดวก และเนื่องจากระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ถูกยกเลิก โดยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางไม่เกินเก้าสิบวัน ดังนั้น จึงเป็นกรณีที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สำนัก/กอง ต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๙ (๑) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของระเบียบกรมที่ดินข้อ ๖.๒.๔ ว่าด้วยการยืมเงินไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) บัญชีรายละเอียดประมาณการใช้จ่ายที่ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เกินสองเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๐๒๗๙

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

กรมที่ดิน

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑

เบอร์ มท. ๘๒๒๕๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๐๘ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน ส่วนราชการเจ้าของทุน-หมุนเวียน ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างและเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงินให้กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวมต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติทางบัญชีในภาครัฐสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลังจึงได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ถือปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แทนเนื้อหาเกี่ยวกับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ปรากฏในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยให้ใช้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**

(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pubacost@cgd.go.th

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ตามที่ได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภายในหน่วยงานและเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม นั้น

กระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับสินทรัพย์มีตัวตน ประเภทรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความเดิมตามย่อหน้าในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และใช้ความใหม่ตามย่อหน้าดังต่อไปนี้แทน เมื่อมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้

๒.๑ ย่อหน้าที่ ๖.๑ เรื่องเกณฑ์ในการรับรู้สินทรัพย์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๑๐ ถึง ๑๕ เรื่องการรับรู้รายการ ในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๒ ย่อหน้าที่ ๖.๒ เรื่องเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖

๒.๓ ย่อหน้าที่ ๖.๓ ถึง ๖.๕ เรื่องการวัดมูลค่าสินทรัพย์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๑๙ ถึง ๓๐ เรื่องการวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๔ ย่อหน้าที่ ๖.๖ ถึง ๖.๗ เรื่องการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๓๑ ถึง ๓๓ ในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๕ ย่อหน้าที่ ๖.๘ เรื่องรายจ่ายภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๑๖ ถึง ๑๘ ในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๖ ย่อหน้าที่ ๖.๓๒ เรื่องที่ดิน ย่อหน้าที่ ๖.๓๓ เรื่องอาคาร ย่อหน้าที่ ๖.๓๔ เรื่อง อุปกรณ์ ย่อหน้าที่ ๖.๓๕ ถึง ๖.๓๖ เรื่องสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖

๒.๗ ย่อหน้าที่ ๘.๑๑ เรื่องกำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๗๔ ถึง ๗๙ เรื่องการตัดรายการ ในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๘ ย่อหน้าที่ ๙.๙ ถึง ๙.๑๐ เรื่องค่าเสื่อมราคา ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๕๑ – ๗๐ เรื่องค่าเสื่อมราคา ในมาตรฐานการบัญชีตามข้อ ๓ ของประกาศฉบับนี้แทน

๒.๙ ให้ยกเลิกภาคผนวก ๒ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์**

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗
เรื่อง
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

คำแถลงการณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๙ (IPSAS ๑๗ : PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (December ๒๐๐๖)) ซึ่งเป็นการจัดทำของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ โดยมีการปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ (Improvements to IPSASs ๒๐๑๐) การปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๕๔ (Improvements to IPSASs – ๒๐๑๑) และการปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๕๗ (Improvements to IPSASs – ๒๐๑๔) และมีข้อแตกต่างบางประการที่สรุปไว้ตอนท้ายมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

สารบัญ

ย่อหน้าที่

วัตถุประสงค์ ๑
ขอบเขต ๒–๘
สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ๗–๘
คำนิยาม ๙
การรับรู้รายการ ๑๐–๑๘
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ๑๔
ต้นทุนเริ่มแรก ๑๕
ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ๑๖–๑๘
การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ ๑๙–๓๔
ส่วนประกอบของราคาทุน ๒๓–๒๙
การวัดมูลค่าของราคาทุน ๓๐–๓๔
การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ ๓๕–๗๓
วิธีราคาทุน ๓๖
วิธีการตีราคาใหม่ ๓๗–๕๐
ค่าเสื่อมราคา ๕๑–๗๐
จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา ๕๘–๖๗
วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา ๖๘–๗๐
การด้อยค่า ๗๑
ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า ๗๒–๗๓
การตัดรายการ ๗๔–๗๙
การเปิดเผยข้อมูล ๘๐–๘๖
การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง ๘๗–๘๙
วันถือปฏิบัติ ๙๐
แนวทางปฏิบัติ
ตัวอย่างประกอบ

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยย่อหน้าที่ ๑ ถึง ๙๐ ทุกย่อหน้ามีความสำคัญเท่ากัน และมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ต้องอ่านโดยคำนึงถึงข้อกำหนดของแม่บทการบัญชี ในกรณีที่ไม่ได้ให้แนวปฏิบัติในการเลือกและการใช้นโยบายการบัญชี ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

วัตถุประสงค์

๑. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว ประเด็นหลักในทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคา และการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

ขอบเขต

๒. หน่วยงานต้องใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ถือปฏิบัติกับการบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นกำหนดหรืออนุญาตให้ใช้วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่แตกต่างกัน

(ข) สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)

(ค) สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ซึ่งหมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)

๓. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึง

(ก) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และ

(ข) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสัมปทาน หลังจากการรับรู้และการวัดมูลค่ารายการครั้งแรกตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ เรื่อง ข้อตกลงตามสัญญาสัมปทาน : ด้านผู้ให้สัมปทาน (เมื่อมีการประกาศใช้)

๔. **มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึง**

(ก) สินทรัพย์ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเกษตร (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๗) เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้)

(ข) สัมปทานเหมืองแร่ และแหล่งทรัพยากรแร่ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ซึ่งไม่สามารถทดแทนได้

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาสภาพของสินทรัพย์ตามที่กล่าวไว้ในย่อหน้าที่ ๔ (ก) หรือ ๔ (ข)

๕. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นอาจกำหนดให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยใช้วิธีซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์นั้น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ (เมื่อมีการประกาศใช้) กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการจัดการตามสัญญาสัมปทานโดยใช้หลักการควบคุมสินทรัพย์นั้น อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าว การปฏิบัติทางบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการคิดค่าเสื่อมราคายังคงต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

๖. หน่วยงานที่เลือกใช้วิธีราคาทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะต้องปฏิบัติตามวิธีราคาทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม

๗. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานรับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมแม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้ของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

๘. สินทรัพย์บางรายการอาจถือเป็นสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเนื่องจากมีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ตัวอย่างของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ เอกสารประวัติศาสตร์ หนังสือและภาพยนตร์เก่าที่ทรงคุณค่า พระราชวัง แหล่งโบราณคดี พื้นที่อนุรักษ์และพื้นที่สงวนรักษาไว้ตามธรรมชาติ และผลงานทางศิลปะ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมมักจะมีลักษณะบางอย่างซึ่งรวมถึงลักษณะดังต่อไปนี้ (แม้ว่าลักษณะเหล่านี้จะไม่ใช่ลักษณะของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมได้เพียงประเภทเดียว)

(ก) คุณค่าทางวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และประวัติศาสตร์ ไม่สามารถสะท้อนออกมาให้เห็นได้ทั้งหมดในมูลค่าทางการเงินที่คิดจากราคาตลาดเพียงอย่างเดียว

(ข) ข้อผูกพันทางกฎหมายอาจทำให้มีข้อห้ามหรือข้อจำกัดอย่างเข้มงวดในเรื่องการจำหน่ายสินทรัพย์

(ค) สินทรัพย์เหล่านั้นมักจะไม่สามารถสร้างขึ้นใหม่เพื่อทดแทนได้ และมักมีมูลค่าสูงขึ้นตามกาลเวลา แม้ว่าสภาพทางกายภาพจะเสื่อมไป และ

(ง) การประมาณอายุการใช้งานอาจทำได้ยาก ซึ่งในบางกรณีอาจมีอายุได้ถึงหลายร้อยปี

หน่วยงานภาครัฐอาจมีการครอบครองสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มาเป็นเวลาหลายปีแล้ว และได้มาด้วยวิธีการต่างๆ กัน เช่น การซื้อ การบริจาค การยกมรดกให้ และการอายัดยึดทรัพย์ สินทรัพย์เหล่านี้ไม่ได้ครอบครองไว้เพื่อก่อให้เกิดกระแสเงินสดไหลเข้าหน่วยงาน และอาจจะมีกฎหมาย หรือข้อจำกัดทางสังคมในการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำนิยาม

๙. **คำศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้**

มูลค่าตามบัญชี	**หมายถึง**	**(สำหรับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้) มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้หลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)**
ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	**หมายถึง**	**กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะหรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงเป็นรายการเดียว สำหรับวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยรายการในงบการเงิน**
จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา	**หมายถึง**	**ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์**
ค่าเสื่อมราคา	**หมายถึง**	**การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น**
มูลค่าเฉพาะหน่วยงาน	**หมายถึง**	**มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง และจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นเมื่อสิ้นอายุการให้ประโยชน์ หรือที่คาดว่าจะเกิดเมื่อมีการโอนสินทรัพย์นั้นเพื่อชำระหนี้สิน**
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด	**หมายถึง**	**จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์**
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด	**หมายถึง**	**จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง **สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้**

(ก) หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน

(ข) หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง **มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า**

มูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง **มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า**

มูลค่าคงเหลือ หมายถึง **จำนวนเงินที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นหากสินทรัพย์นั้นมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์**

อายุการให้ประโยชน์ หมายถึง **กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้**

(ก) ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้

(ข) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

คำศัพท์ที่นิยามในมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่นและนำมาใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีความหมายเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวนั้น และคำศัพท์ทั้งหมดรวบรวมไว้อยู่ในชุดคำศัพท์บัญชีภาครัฐ (เมื่อมีการประกาศใช้)

การรับรู้รายการ

๑๐. **หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อ ต่อไปนี้**

(ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ

(ข) สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรม (รายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ตามย่อหน้าที่ ๒๐) ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

๑๑. รายการชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงจะถูกรับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ เมื่อรายการดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว รายการดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสินค้าหรือวัสดุคงเหลือ

๑๒. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้กำหนดหน่วยในการวัดเพื่อรับรู้รายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้น หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อม หรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรรับรู้รายการกับมูลค่ารวม

๑๓. หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแทนส่วนประกอบต่างๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

๑๔. โดยทั่วไปแล้วสินทรัพย์บางอย่างจัดเป็นสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน แต่ยังไม่มีคำนิยามของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นที่ยอมรับกันในสากล สินทรัพย์เหล่านี้มักจะแสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

(ก) สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย

(ข) สินทรัพย์นั้นมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้

(ค) สินทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ไม่ได้ และ

(ง) สินทรัพย์นั้นมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

ถึงแม้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ได้จำกัดความเป็นเจ้าของว่าจะต้องเป็นของหน่วยงานภาครัฐ แต่สินทรัพย์ดังกล่าวที่สำคัญๆ มักจะเป็นของหน่วยงานภาครัฐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามคำนิยามของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และต้องรับรู้รายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ ตัวอย่างของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง ระบบประปาและไฟฟ้า และระบบเครือข่ายการสื่อสาร

ต้นทุนเริ่มแรก

๑๕. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อม การได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวแม้จะไม่ได้เป็นการเพิ่มประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นโดยตรงให้กับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน แต่อาจเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีเพื่อให้หน่วยงานสามารถได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์อื่นของหน่วยงานได้ ดังนั้น การได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวจึงเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เพราะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์อื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่ากรณีที่หน่วยงานไม่มีสินทรัพย์ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น โรงพยาบาลจำเป็นต้องติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงใหม่เพื่อให้เป็นไปตาม

ข้อกำหนดด้านการป้องกันอัคคีภัย หน่วยงานต้องรับรู้รายการติดตั้งอุปกรณ์เข้ากับโรงพยาบาลครั้งนี้เป็นสินทรัพย์ เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้โดยปราศจากอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องสอบทานมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทั้งรายการที่ติดตั้งใหม่และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ถึงการด้อยค่าที่อาจเกิดขึ้นตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ด้วย

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

๑๖. ภายใต้เกณฑ์การรับรู้รายการตามย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องไม่รับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น แต่หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนในการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นเป็นประจำมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก รายจ่ายดังกล่าวมักมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น “ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา” รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๑๗. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ทุกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น เก้าอี้ และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บางรายการมาเพื่อลดความถี่ของการเปลี่ยนแทนที่จะเกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแทนผนังภายในอาคาร หรือการเปลี่ยนไปใช้ผนังชนิดที่ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแทนเกิดขึ้นอีก ภายใต้หลักการรับรู้รายการในย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนตามหลักการของการตัดรายการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ (ดูย่อหน้าที่ ๗๔–๗๙)

๑๘. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ตัวอย่างเช่น กรณีของเครื่องบิน) หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เช่นเดียวกับกรณีการเปลี่ยนแทนหากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน (ถือเป็นส่วนต่างหากจากตัวสินทรัพย์) ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม ในกรณีจำเป็นหน่วยงานอาจใช้ประมาณการต้นทุนการตรวจสอบสภาพในลักษณะคล้ายคลึงกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ช่วยในการกำหนดมูลค่าองค์ประกอบของต้นทุนการตรวจสอบสภาพ ที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างสินทรัพย์

การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

๑๙. **หน่วยงานต้องวัดมูลค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน**

๒๐. **ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา**

๒๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน เช่น รัฐบาลได้รับบริจาคที่ดินจากนักพัฒนาที่ดิน โดยไม่มีต้นทุนหรือมีน้อยมาก เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ ถนน และทางเดินเท้า นอกจากนี้หน่วยงานอาจได้รับสินทรัพย์มาโดยการใช้อำนาจในการยึดทรัพย์ ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ ราคาทุนของสินทรัพย์ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา

๒๒. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ การวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ได้มาโดยไม่มีราคาทุน หรือมีราคาทุนน้อยมาก ด้วยมูลค่ายุติธรรมตามย่อหน้าที่ ๒๐ ไม่ถือเป็นการตีราคาใหม่ ดังนั้นข้อกำหนดเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ในย่อหน้าที่ ๓๗ และข้ออภิปรายเพิ่มเติมในย่อหน้าที่ ๓๘ – ๔๓ จะใช้กับกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ในงวดการรายงานภายหลังจากการรับรู้ครั้งแรกเท่านั้น

ส่วนประกอบของราคาทุน

๒๓. ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ประกอบด้วย

(ก) ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย

(ข) ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

(ค) ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มิใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลานั้น

๒๔. ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(ก) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน (ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๕ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (เมื่อมีการประกาศใช้)) ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการก่อสร้างหรือการได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ข) ต้นทุนการเตรียมสถานที่

(ค) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา

(ง) ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ

(จ) ต้นทุนในการทดสอบว่าสินทรัพย์นั้นสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ หลังหักมูลค่าสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการขายรายการต่างๆ ที่ผลิตได้ในช่วงการเตรียมความพร้อมของสินทรัพย์เพื่อให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ (เช่น สินค้าตัวอย่างที่ผลิตขึ้นในช่วงการทดสอบอุปกรณ์) และ

(ฉ) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ

๒๕. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ (เมื่อมีการประกาศใช้) สำหรับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากภาระผูกพันของหน่วยงานในการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่หน่วยงานใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในการผลิตสินค้าคงเหลือในช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับภาระผูกพันจากต้นทุนที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้นั้น หน่วยงานต้องรับรู้และวัดมูลค่า ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๙ เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (เมื่อมีการประกาศใช้)

๒๖. ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งในราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนในการเปิดสถานประกอบการใหม่

(ข) ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ (รวมถึงต้นทุนในการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย)

(ค) ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในสถานที่ตั้งใหม่หรือกับลูกค้ากลุ่มใหม่ (รวมทั้งต้นทุนในการฝึกอบรมพนักงาน) และ

(ง) ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป

๒๗. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะสิ้นสุดเมื่อสินทรัพย์นั้น อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ หรือการนำสินทรัพย์มาใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่แตกต่างจากเดิม จึงไม่รวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนที่เกิดขึ้นในขณะที่สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร แต่ยังไม่ได้นำสินทรัพย์มาใช้หรือนำสินทรัพย์มาใช้ในการดำเนินงานในระดับที่ยังไม่เต็มกำลังการผลิต

(ข) ผลขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก เช่น ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นระหว่างการสร้างความต้องการในผลผลิตจากสินทรัพย์ดังกล่าว และ

(ค) ต้นทุนในการย้ายสถานที่หรือการจัดโครงสร้างการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมดของหน่วยงาน

๒๘. หน่วยงานอาจดำเนินการบางอย่างเพื่อการก่อสร้าง หรือการพัฒนารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ไม่จำเป็นต่อการทำให้สินทรัพย์ดังกล่าว อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร การดำเนินการเหล่านี้อาจเกิดขึ้นก่อน หรือระหว่างกิจกรรมการก่อสร้างหรือการพัฒนานั้น ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจมีรายได้จากการให้เช่าสถานที่ที่จะใช้ก่อสร้างอาคารในอนาคตเป็นที่จอดรถจนกว่าการก่อสร้างอาคารจะเริ่มต้นขึ้น ทั้งนี้ การจัดให้สถานที่ดังกล่าวเป็นที่เช่าจอดรถ ไม่ใช่กิจกรรมที่จำเป็นต่อการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น หน่วยงานต้องรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานที่ไม่ใช่กิจกรรมหลักในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย และรวมถึงการจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๒๙. หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างขึ้นโดยใช้หลักการเดียวกับการวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มา หากหน่วยงานผลิตสินทรัพย์ที่คล้ายกันออกขายในการดำเนินธุรกิจตามปกติ ต้นทุนของสินทรัพย์ที่สร้างเองมักเท่ากับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตเพื่อขาย (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ (เมื่อมีการประกาศใช้)) ดังนั้น ต้นทุนของสินทรัพย์ต้องไม่รวมกำไรที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ในทำนองเดียวกัน ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง หรือทรัพยากรอื่นที่สูญเสียเกินกว่าปกติในการก่อสร้างสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่ให้นำมารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เอง การรับรู้ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เอง ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

การวัดมูลค่าของราคาทุน

๓๐. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือ มูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสด หรือมูลค่ายุติธรรมสำหรับรายการที่อ้างถึงในย่อหน้าที่ ๒๐ ณ วันที่รับรู้รายการ หากมีการขยายกำหนดการชำระเงินออกไปนานกว่าปกติ หน่วยงานต้องบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสดและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ เป็นดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาการได้รับสินเชื่อนั้น เว้นแต่หน่วยงานรับรู้ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

๓๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนึ่งรายการ หรือมากกว่าหนึ่งรายการจากการแลกเปลี่ยนกับรายการสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงิน หรือแลกเปลี่ยนกับทั้งรายการสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ข้อพิจารณาที่จะกล่าวต่อไปนี้ เป็นข้อพิจารณาสำหรับกรณีการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินกับทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินอื่น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ข้อพิจารณาดังกล่าวกับการแลกเปลี่ยนทุกกรณีที่กล่าวไว้ได้ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) รายการแลกเปลี่ยนขาดเนื้อหาเชิงพาณิชย์ หรือ

(ข) หน่วยงานไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งของสินทรัพย์ที่ได้มา และสินทรัพย์ที่นำไปแลกได้อย่างน่าเชื่อถือ

หน่วยงานต้องวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ที่ได้มาตามแนวทางนี้ ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะไม่สามารถตัดรายการสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้ในทันที หากสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์นั้นโดยใช้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๒. ในการกำหนดว่ารายการแลกเปลี่ยนมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้หน่วยงานพิจารณาจากขอบเขตของกระแสเงินสดในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง อันเป็นผลมาจากรายการดังกล่าว รายการแลกเปลี่ยนจะมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ลักษณะ (ความเสี่ยง จังหวะเวลา และจำนวนเงิน) ของกระแสเงินสดที่ได้รับหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ แตกต่างจากลักษณะของกระแสเงินสดหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน หรือ

(ข) รายการแลกเปลี่ยนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าเฉพาะหน่วยงานในส่วนของการดำเนินงานที่ถูกกระทบจากการแลกเปลี่ยน และ

(ค) ความแตกต่างในย่อหน้าที่ ๓๒(ก) หรือ ๓๒(ข) มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๓. ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่มีรายการในตลาดที่เทียบเคียงได้ จะถือว่าหน่วยงานสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หากเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในช่วงของประมาณการมูลค่ายุติธรรมที่สมเหตุสมผลของสินทรัพย์นั้น หรือ

(ข) สามารถประเมินความน่าจะเป็นของประมาณการมูลค่ายุติธรรม ณ ระดับต่างๆ ในช่วงของประมาณการได้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม

หากหน่วยงานสามารถกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หรือสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน เว้นแต่กรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มานั้นมีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนกว่า

๓๔. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ครอบครองโดยผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

๓๕. หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชี โดยใช้วิธีราคาทุนที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๖ หรือวิธีการตีราคาใหม่ตามที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๗ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน

วิธีราคาทุน

๓๖. **ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หน่วยงานต้องแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)**

วิธีการตีราคาใหม่

๓๗. **ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง หน่วยงานต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการตีราคาใหม่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๔๗ – ๔๙**

๓๘. มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจะกำหนดโดยใช้หลักฐานที่ได้จากการประเมินราคาที่อ้างอิงจากราคาตลาด โดยปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานภาครัฐ มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์ ได้แก่ราคาตลาดที่ได้จากการประเมินราคา ซึ่งการประเมินราคาของสินทรัพย์นั้นตามปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จำนวนมากสามารถหามาได้อย่างง่ายโดยการอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง ตัวอย่างเช่น ราคาตลาดในปัจจุบันสามารถใช้ได้กับที่ดิน อาคารใช้งานโดยทั่วไปที่ไม่เฉพาะเจาะจง ยานพาหนะ และอาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่นๆ

๓๙. การกำหนดราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ของหน่วยงานภาครัฐบางรายการอาจทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีรายการซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดสำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจมีการครอบครองสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในจำนวนที่มีนัยสำคัญ

๔๐. หากไม่สามารถกำหนดราคาตลาดได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานที่ใช้กำหนดราคาตลาดในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง มูลค่ายุติธรรมของรายการดังกล่าวอาจกำหนดโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์อื่นที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ในสถานที่และสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น มูลค่ายุติธรรมของที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่รัฐบาลครอบครองไว้เป็นระยะเวลานาน และในช่วงเวลาดังกล่าวนั้นมีรายการเกิดขึ้นน้อยมาก หน่วยงานอาจประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของที่ดินที่มีคุณลักษณะคล้ายคลึงกัน และอยู่ในสถานที่ที่มีภูมิประเทศคล้ายคลึงกัน ในกรณีของอาคารที่มีลักษณะเฉพาะ และโครงสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นได้ อาจประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยการบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)) ในหลายๆ กรณี ต้นทุนการเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์

สามารถกำหนดขึ้น โดยอ้างอิงจากราคาซื้อของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีศักยภาพในการให้บริการที่เหลืออยู่คล้ายคลึงกันในตลาดซื้อขายคล่อง ในบางกรณี การใช้ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่อาจจะเป็นตัวกำหนดที่ดีที่สุดของต้นทุนเปลี่ยนแทน ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่อาคารรัฐสภาเกิดความเสียหาย อาจใช้วิธีการสร้างอาคารแบบเดียวกันขึ้นใหม่แทนการหาสถานที่ใหม่หรือสร้างอาคารลักษณะอื่นแทน เนื่องจากอาคารดังกล่าวมีความสำคัญต่อชุมชน

๔๑. หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ไม่สามารถกำหนดจากหลักฐานที่อ้างอิงจากตลาดได้เนื่องจากรายการอาคาร และอุปกรณ์นั้นมีลักษณะเฉพาะ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีการอื่น เช่น ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่ ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยการบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)) ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ประเภทอาคารหรืออุปกรณ์ อาจกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงจากราคาซื้อในตลาดของส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินทรัพย์นั้น หรือราคาตามดัชนีราคาของสินทรัพย์อย่างเดียวกันหรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยอ้างอิงจากราคาสำหรับรอบระยะเวลาก่อน เมื่อนำวิธีดัชนีราคามาใช้ หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าเทคโนโลยีในการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญตลอดรอบระยะเวลาหรือไม่ และกำลังการผลิตของสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเท่ากับสินทรัพย์ที่ถูกวัดมูลค่าหรือไม่

๔๒. ความถี่ในการตีราคาใหม่ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีการตีราคาใหม่นั้น ในกรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เคยมีการตีราคาใหม่ต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง มูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการอาจมีความผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจนทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาใหม่ทุกปี อย่างไรก็ตาม การตีราคาบ่อยครั้งไม่จำเป็นสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่การเปลี่ยนแปลงไม่มีนัยสำคัญ ในกรณีดังกล่าวการตีราคาใหม่ทุก ๓ – ๕ ปี ถือว่าเพียงพอ

๔๓. เมื่อมีการตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ต้องถูกปรับเป็นมูลค่าที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องปฏิบัติกับสินทรัพย์ดังกล่าว ณ วันที่ตีราคาใหม่ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ในลักษณะเดียวกันกับการตีราคาใหม่ของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ตัวอย่างเช่น ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) โดยอ้างอิงตามข้อมูลจากตลาด หรืออาจปรับเป็นสัดส่วนกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชี และปรับค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ตีราคาใหม่ ให้เท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากพิจารณาหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) แล้ว

(ข) นำค่าเสื่อมราคาสะสมหักออกจากมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

จำนวนเงินที่เป็นผลจากรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงซึ่งต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๕๔ และ ๕๕

๔๔. **หากหน่วยงานเลือกตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่งใหม่ หน่วยงานต้องใช้วิธีการตีราคาใหม่กับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกรายการ ที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับรายการที่เลือกตีราคาใหม่ด้วย**

๔๕. ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะ หรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวอย่างการแบ่งประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้แก่

(ก) ที่ดิน

(ข) อาคารที่ใช้ในการดำเนินงาน

(ค) ถนน

(ง) เครื่องจักร

(จ) ระบบการส่งกระแสไฟฟ้า

(ฉ) เรือ

(ช) เครื่องบิน

(ซ) ยานพาหนะ

(ฌ) เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

(ญ) อุปกรณ์สำนักงาน

(ฏ) แท่นขุดเจาะน้ำมัน

๔๖. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันต้องตีราคาใหม่พร้อมกัน ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการเลือกตีราคาเฉพาะสินทรัพย์บางรายการ และเพื่อมิให้มูลค่าของสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินมีทั้งต้นทุนและราคาที่ตีใหม่ ณ เวลาแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานอาจทยอยตีราคาสินทรัพย์ที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันได้ หากการตีราคาของสินทรัพย์ประเภทนั้นจะเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาอันสั้น และราคาของสินทรัพย์ที่ตีใหม่แสดงถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๔๗. **หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ โดยตรงไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องรับรู้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่นี้ในรายได้สูง/(ต่ำ) *กว่าค่าใช้จ่าย* ไม่เกินจำนวนที่ตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงในอดีตและเคยรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) *กว่าค่าใช้จ่าย***

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ หน้า ๑๕/๓๒

๔๘. **หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นลดลง หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องนำส่วนที่ลดลงจากการการตีราคาใหม่ ในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือด้านเครดิตที่มีอยู่ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ไปหักออกจากบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ของสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้ประเภทเดียวกันนั้น**

๔๙. **มูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการตีราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการ ที่อยู่ในกลุ่มรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน ต้องนำมาหักกลบกัน แต่ห้ามหักกลบกัน หากสินทรัพย์นั้นอยู่ในประเภทที่แตกต่างกัน**

๕๐. หน่วยงานอาจโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งหมดหรือบางส่วนในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมโดยตรง เมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น โดยโอนส่วนเกินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมเมื่อหน่วยงานจำหน่ายหรือเลิกใช้สินทรัพย์ที่อยู่ในประเภทเดียวกันกับประเภทสินทรัพย์ที่มีการบันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคา อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่หน่วยงานใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว หน่วยงานอาจทยอยโอนส่วนเกินทุนบางส่วนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ในกรณีนี้ จำนวนของส่วนเกินทุนที่โอนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้องไม่กระทำผ่านรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ค่าเสื่อมราคา

๕๑. **หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น**

๕๒. หน่วยงานต้องปันส่วนมูลค่าที่รับรู้เริ่มแรกของรายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ไปยังส่วนประกอบแต่ละส่วนที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์นั้น และคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกัน ตัวอย่าง เช่น โดยส่วนใหญ่ระบบถนน จะต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกันระหว่าง ผิวทาง ดินถม คันทางคันขอบทางและร่องน้ำ ทางเท้า สะพาน และระบบแสงสว่าง ในทำนองเดียวกัน หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาโครงเครื่องบิน และเครื่องยนต์แยกจากกัน ไม่ว่าหน่วยงานจะเป็นเจ้าของเครื่องบินนั้นเองหรือเป็นการเช่าที่เข้าเงื่อนไขสัญญาเช่าการเงิน

๕๓. หากส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีอายุการให้ประโยชน์และใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเหมือนกับส่วนประกอบอีกส่วนหนึ่งของสินทรัพย์รายการเดียวกัน ในกรณีดังกล่าว หน่วยงานอาจรวมองค์ประกอบดังกล่าวเป็นกลุ่มเพื่อคิดค่าเสื่อมราคา

๕๔. ในกรณีที่หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบบางส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แยกจากกัน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบอื่นๆ ที่เหลือของสินทรัพย์แยกจากกันด้วย ส่วนที่เหลือประกอบด้วยส่วนประกอบแต่ละส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญ หากหน่วยงานคาดว่าส่วนประกอบต่างๆ จะมีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน หน่วยงานอาจคิดค่าเสื่อมราคาของส่วนประกอบที่เหลือโดยใช้วิธีการประมาณ ซึ่งเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมที่สะท้อนถึงรูปแบบการใช้ประโยชน์และ/หรืออายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบดังกล่าว

๕๕. หน่วยงานอาจเลือกคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบแต่ละส่วนของสินทรัพย์รายการหนึ่งแยกจากกัน แม้ว่าต้นทุนของส่วนประกอบเหล่านั้น จะไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์รายการนั้น

๕๖. หน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ยกเว้นกรณีที่ต้องนำค่าเสื่อมราคาดังกล่าวไปรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รายการอื่น

๕๗. โดยปกติหน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์อาจเกิดจากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวในการผลิตสินทรัพย์อื่น ในกรณีนี้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นถือเป็นส่วนหนึ่งในต้นทุนของสินทรัพย์อื่นดังกล่าว และรวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อื่นนั้น ตัวอย่างเช่น ค่าเสื่อมราคาของโรงงานและอุปกรณ์ในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนแปลงสภาพของสินค้าคงเหลือ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ (เมื่อมีการประกาศใช้) ในทำนองเดียวกัน ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนา ถือเป็นส่วนหนึ่งในต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานรับรู้ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (เมื่อมีการประกาศใช้)

จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา

๕๘. หน่วยงานต้องปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

๕๙. หน่วยงานต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากคาดว่ามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้ หน่วยงานต้องถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

๖๐. แม้ว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จะสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี หน่วยงานยังคงรับรู้ค่าเสื่อมราคาต่อไปตราบเท่าที่มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

สินทรัพย์ไม่ถือเป็นเหตุให้หยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ในทางตรงกันข้าม สินทรัพย์บางอย่างอาจได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไม่ดี หรือเลื่อนการบำรุงรักษาออกไปอย่างไม่มีกำหนดด้วยข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ หากนโยบายการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานทำให้สินทรัพย์ชำรุดเสียหายมากขึ้น หน่วยงานควรมีการประเมินและปรับอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ใหม่ให้สอดคล้องกัน

๖๑. จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต้องเป็นจำนวนเงินหลังหักมูลค่าคงเหลือ ในทางปฏิบัติมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์มักเป็นจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น มูลค่าคงเหลือจึงไม่มีสาระสำคัญในการคำนวณจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา

๖๒. มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อาจเพิ่มขึ้นจนเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีดังกล่าว ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะมีค่าเท่ากับศูนย์ จนกระทั่งมูลค่าคงเหลือลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในภายหลัง

๖๓. การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะเริ่มต้นเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน กล่าวคือ เมื่อสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร การคิดค่าเสื่อมราคาจะสิ้นสุดเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น ดังนั้น หน่วยงานไม่อาจหยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานไม่ได้ใช้งานสินทรัพย์นั้น หรือปลดจากการใช้งานประจำ เว้นแต่สินทรัพย์นั้นได้คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาตามปริมาณการใช้ค่าเสื่อมราคาอาจมีค่าเท่ากับศูนย์ได้เมื่อไม่มีการผลิต

๖๔. โดยหลักการแล้ว หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากการใช้สินทรัพย์เหล่านั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยอื่น เช่น ความล้าสมัยทางเทคนิคหรือทางการพาณิชย์ การชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์มักทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หรือศักยภาพในการให้บริการที่จะได้รับจากสินทรัพย์นั้นลดลง ดังนั้น ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

(ก) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

(ข) การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

(ค) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น

(ง) ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

๖๕. อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ได้ถูกนิยามในเชิงอรรถประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานอาจมีนโยบายบริหารสินทรัพย์โดยการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากใช้งานสินทรัพย์ไประยะหนึ่ง หรือหลังจากได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์แล้วส่วนหนึ่ง ดังนั้น อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์จึงอาจสั้นกว่าอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ การประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ของหน่วยงานจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน

๖๖. ที่ดินและอาคารเป็นสินทรัพย์ที่แยกจากกันได้และบันทึกแยกจากกันแม้ว่าจะได้มาพร้อมกัน ที่ดินจะมีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัดจึงไม่จำเป็นต้องคิดค่าเสื่อมราคา ยกเว้นในบางกรณี เช่น เหมืองแร่ที่ทำบนผิวดิน หรือพื้นที่ที่ใช้สำหรับการทิ้งขยะ อาคารมีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนจึงเป็นสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพได้ การเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคาร ไม่มีผลกระทบต่อการกำหนดจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร

๖๗. หากหน่วยงานรวมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนที่ดิน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์หรือศักยภาพในการให้บริการจากต้นทุนนั้น ในบางกรณี ที่ดินอาจมีอายุการให้ประโยชน์จำกัดจึงต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาในลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากที่ดินดังกล่าว

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๖๘. **หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่สะท้อนรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์**

๖๙. **หน่วยงานต้องทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากหน่วยงานพบว่าลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานต้องเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อสะท้อนถึงลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

๗๐. หน่วยงานสามารถใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาซึ่งมีหลายวิธี ปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี เช่น วิธีเส้นตรง วิธียอดคงเหลือลดลง และวิธีจำนวนผลผลิต วิธีเส้นตรงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หากมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่เปลี่ยนแปลง วิธียอดคงเหลือลดลงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีจำนวนผลผลิตมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาขึ้นอยู่กับประโยชน์หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีคิดค่าเสื่อมราคา ที่สะท้อนรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่า

จะได้รับในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ให้ใกล้เคียงที่สุดและต้องใช้อย่างสม่ำเสมอในทุกรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนไป

๗๐ก วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาจากรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์นั้นเป็นวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยทั่วไปรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ แต่ไม่ได้เกิดจากการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างเช่น รายได้ที่เกิดจากการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตสินค้า กิจกรรมการขาย หรือการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและราคาขาย องค์ประกอบของราคาอาจเกิดจากภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวิธีการใช้สินทรัพย์

การด้อยค่า

๗๑. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ในการกำหนดว่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เกิดการด้อยค่าหรือไม่ มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว อธิบายวิธีที่หน่วยงานใช้ในการทบทวนมูลค่าตามบัญชี และวิธีการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ รวมถึงเวลาที่หน่วยงานต้องรับรู้หรือกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า

๗๒. **ค่าชดเชยที่หน่วยงานได้รับจากบุคคลที่สาม สำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่า สูญหาย หรือเลิกใช้ ต้องนำมารวมในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น**

๗๓. การด้อยค่าหรือการสูญเสียของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับค่าชดเชยจากบุคคลที่สาม และการซื้อหรือการก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการเปลี่ยนแทนในภายหลังถือเป็นเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่แยกจากกันและต้องบันทึกบัญชีแยกจากกัน ดังต่อไปนี้

(ก) การด้อยค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้รับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(ข) การตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เลิกใช้งาน หรือจำหน่ายไป ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

(ค) ค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีการด้อยค่าสูญเสียหรือเลิกใช้ ให้รับรู้ในการคำนวณรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น และ

(ง) ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดจากการบูรณะ การซื้อ หรือการก่อสร้างเพื่อเปลี่ยนแทนสินทรัพย์เดิม ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

การตัดรายการ

๗๔. **หน่วยงานต้องตัดรายการมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้**

(ก) หน่วยงานจำหน่ายสินทรัพย์ หรือ

(ข) หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์

๗๕. **หน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี (ยกเว้นกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดเป็นอย่างอื่นในกรณีของการขายและเช่ากลับคืน)**

๗๕ก อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีการขายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ถือไว้เพื่อให้เช่า ที่เกิดขึ้นเป็นปกติและเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของหน่วยงาน หน่วยงานต้องโอนสินทรัพย์ดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยเงินที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าวต้องรับรู้เป็นรายได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้)

๗๖. การจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ (เช่น โดยการขาย โดยการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน หรือโดยการบริจาค) ในการกำหนดวันที่จำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) สำหรับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า และในกรณีการจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายและเช่ากลับคืน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

๗๗. ภายใต้เงื่อนไขการรับรู้รายการที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๑๐ หากหน่วยงานรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของสินทรัพย์เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทน โดยไม่คำนึงว่าส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้นได้มีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกต่างหากจากสินทรัพย์นั้นหรือไม่ หากหน่วยงานไม่สามารถกำหนดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนได้ ในทางปฏิบัติ หน่วยงานอาจใช้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนเป็นตัวบ่งชี้ถึงต้นทุนของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทน ในขณะที่หน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้น

๗๘. **ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น**

๗๙. หน่วยงานต้องรับรู้สิ่งตอบแทนที่จะได้รับจากการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่หากการชำระเงินเกิดขึ้นในภายหลัง ให้หน่วยงานรับรู้ผลตอบแทนที่จะได้รับเมื่อเริ่มแรก ด้วยมูลค่าที่เทียบเท่าการขายด้วยเงินสด และให้รับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับชำระกับราคาขายเงินสด เป็นดอกเบี้ยรับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลตอบแทนที่แท้จริงของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับ

การเปิดเผยข้อมูล

๘๐. **หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกข้อในงบการเงิน สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละประเภท**

(ก) เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้กำหนดมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์

(ข) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

(ค) อายุการให้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้

(ง) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ของสินทรัพย์ ณ วันต้นงวดและสิ้นงวด และ

(จ) รายการกระทบยอดของมูลค่าตามบัญชีระหว่างวันต้นงวดถึงวันสิ้นงวดที่แสดงถึง

(๑) มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

(๒) การจำหน่ายออก

(๓) มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการรวมหน่วยงาน

(๔) การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการตีราคาใหม่ตามย่อหน้าที่ ๓๗ ๔๗ และ ๔๘ และจากการรับรู้หรือกลับรายการบัญชีผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๕) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๖) การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)

(๗) ค่าเสื่อมราคา

(๘) ผลต่างสุทธิของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงิน จากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน รวมถึงการแปลงค่างบการเงินในต่างประเทศเป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน และ

(๙) การเปลี่ยนแปลงอื่น

๘๑. **หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในงบการเงินสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละประเภทด้วย**

(ก) จำนวนและข้อจำกัดที่มีอยู่ในกรรมสิทธิ์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

(ข) จำนวนรายจ่ายทั้งสิ้นที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จากการก่อสร้าง

(ค) จำนวนเงินภาระผูกพันตามสัญญาที่ตกลงไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ

(ง) จำนวนค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่า การสูญเสีย หรือเลิกใช้ ซึ่งได้รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (ยกเว้นกรณีที่ได้เปิดเผยรายการดังกล่าวแยกต่างหากแล้วในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน)

๘๒. การเลือกวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและการประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังนั้น การเปิดเผยวิธีการที่ใช้และอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ หรืออัตราค่าเสื่อมราคา จะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้งบการเงิน เพื่อใช้ทบทวนนโยบายการบัญชีที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ และทำให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกับของหน่วยงานอื่นได้ และด้วยเหตุผลที่คล้ายคลึงกัน หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

(ก) ค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าเสื่อมราคานั้นจะรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย หรือรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์อื่นในระหว่างงวด และ

(ข) ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันสิ้นงวด

๘๓. หน่วยงานต้องเปิดเผยลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบในงวดปัจจุบัน หรือที่คาดว่าจะมีผลกระทบในรอบระยะเวลาต่อไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการในเรื่องต่อไปนี้

(ก) มูลค่าคงเหลือ

(ข) ประมาณการต้นทุนในการรื้อ การขนย้าย หรือการบูรณะรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ค) อายุการให้ประโยชน์

(ง) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๘๔. หากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในงบการเงิน

(ก) วันที่มีการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

(ข) ข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ประเมินราคาอิสระมีส่วนร่วมในการตีราคาใหม่หรือไม่

(ค) วิธีการและข้อสมมติที่มีนัยสำคัญที่ใช้ประมาณมูลค่ายุติธรรม

(ง) ขอบเขตในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์แต่ละรายการว่า เป็นผลโดยตรงจากการอ้างอิงราคาซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง หรือราคาซื้อขายในตลาดล่าสุด ซึ่งเป็นการซื้อขายที่สามารถต่อรองราคากันได้อย่างอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือเป็นผลจากการใช้เทคนิคอื่นในการวัดมูลค่าเพื่อประกอบมูลค่ายุติธรรม

(จ) ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของส่วนเกินทุนดังกล่าวในระหว่างงวด

(ฉ) ผลรวมของกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน

(ช) ผลรวมของขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน

๘๕. หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่าตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) เพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๘๐ (จ) ข้อ (๔) ถึง ๘๐ (จ) ข้อ (๖)

๘๖. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้สนับสนุนให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลทุกข้อดังต่อไปนี้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่หน่วยงานหยุดใช้งานเป็นการชั่วคราว

(ข) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่

(ค) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งปลดจากการใช้งานประจำและจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ถือไว้เพื่อการจำหน่าย และ

(ง) ในกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีราคาทุน ให้หน่วยงานเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

๘๗. **การรับรู้รายการที่เป็นส่วนประกอบต่างๆ ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทน ตามย่อหน้าที่ ๑๑ และย่อหน้าที่ ๑๗ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มาและรายการเปลี่ยนแทนนับตั้งแต่วันที่มาตรฐานฉบับนี้มีผลใช้บังคับ**

๘๘. **การคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบต่างๆ ของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แยกจากกันตามย่อหน้าที่ ๕๑ ถึง ๕๕ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มานับตั้งแต่วันที่มาตรฐานฉบับนี้มีผลใช้บังคับ**

๘๙. **การวัดมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานได้มาจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๓๑ ถึง ๓๓ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มานับตั้งแต่วันที่มาตรฐานฉบับนี้มีผลใช้บังคับ**

วันถือปฏิบัติ

๙๐. **มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยสนับสนุนให้นำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ หากหน่วยงานปฏิบัติมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ก่อนวันที่กำหนด หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย**

แนวทางการปฏิบัติ

แนวทางนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

ความถี่ของการตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ใหม่

๑. ย่อหน้าที่ ๓๗ ของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ กำหนดให้หน่วยงานนำวิธีการตีราคาใหม่ไปใช้เพื่อวัดมูลค่าสินทรัพย์ด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งต้องไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญ หากวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ย่อหน้าที่ ๔๒ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ กำหนดความถี่ของการตีราคาใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ตีราคาใหม่นั้นในกรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ จึงจำเป็นต้องมีการตีราคาใหม่ วัตถุประสงค์ของแนวทางการปฏิบัตินี้มีไว้เพื่อช่วยให้หน่วยงานปรับใช้วิธีการตีราคาใหม่ เพื่อที่จะตัดสินใจได้ว่า มูลค่าตามบัญชีแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

๒. ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานต้องประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์แตกต่างจากราคาที่ตีใหม่อย่างมีสาระสำคัญหรือไม่ ถ้ามีข้อบ่งชี้ดังกล่าวเกิดขึ้น หน่วยงานต้องวัดมูลค่ายุติธรรม และปรับมูลค่าสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมูลค่ายุติธรรม

๓. ในการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากราคาที่ตีใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ข้อมูลจากแหล่งภายนอก

ก. การเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดบัญชี หรือจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ในเรื่องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี ทางการตลาด ทางเศรษฐกิจ หรือทางกฎหมาย ที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ หรือในตลาดที่สินทรัพย์นั้นถูกกำหนดขึ้นอย่างเฉพาะเจาะจง

ข. เมื่อสินทรัพย์ของหน่วยงานมีมูลค่าตามราคาตลาดแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชี

ค. ดัชนีราคาที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างงวดบัญชี

ข้อมูลจากแหล่งภายใน

ง. มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่า สินทรัพย์มีความล้าสมัย หรือมีความเสียหาย

จ. การเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดบัญชี หรือจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ในเรื่องเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ถูกใช้ หรือที่คาดว่าจะใช้ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงในด้านลบเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์ที่ถูกปล่อยทิ้งไว้ไม่ได้ใช้งาน หรือมีแผนที่จะจำหน่ายสินทรัพย์ก่อนเวลาที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ และมีการประเมินอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้จำกัดได้จากที่ไม่สามารถกำหนดได้ สำหรับการเปลี่ยนแปลงในทางบวก ได้แก่ รายจ่าย

ที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชี ซึ่งทำให้ศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์เกินกว่าศักยภาพเดิมที่ได้ประเมินไว้

ฉ. รายงานสนับสนุนจากแหล่งภายในเป็นหลักฐานว่าประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางเศรษฐกิจของสินทรัพย์อาจจะดีขึ้นหรือแย่ลงกว่าที่คาดการณ์ไว้

๔. หากรายการที่แสดงไว้ในข้อที่ ๓ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หน่วยงานอาจต้องระบุข้อบ่งชี้อื่นๆ ที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ถูกตีราคา แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากที่หน่วยงานเคยกำหนดไว้ ถ้าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการตีราคาใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ข้อบ่งชี้เพิ่มเติมเหล่านี้จะช่วยแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรตีราคาสินทรัพย์เป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ตัวอย่างประกอบ

การเปิดเผยข้อมูล

กรม ก. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในความควบคุมเป็นจำนวนมาก และมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนและบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑ โดยแสดงการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

หมายเหตุ

๑. ที่ดิน

(ก) ที่ดิน มีจำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ตามสถานที่ต่างๆ ที่ดินแสดงตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑ ที่ประเมินโดยหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ประเมินราคาซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ

(ข) ข้อจำกัด

ที่ดิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ตารางวา (มูลค่า ๖๒,๕๐๐ CU) ถูกกำหนดให้เป็นที่ดินของรัฐและไม่สามารถขายได้โดยไม่ผ่านการอนุมัติตามกฎหมาย และที่ดินของรัฐ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ตารางวา (มูลค่า ๒๕,๐๐๐ CU) และที่ดินอื่นๆ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ตารางวา (มูลค่า ๒๕๐,๐๐๐ CU) อยู่ในระหว่างการดำเนินคดีฟ้องร้องจากเจ้าของที่ดินคนก่อนในศาล และศาลสั่งให้ยังไม่ต้องจำหน่ายที่ดินออกจนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด กรมจึงรับรู้อำนาจการพิจารณาคดีของศาล

๒. อาคาร

(ก) อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักงานและอาคารโรงงาน ซึ่งตั้งอยู่ตามสถานที่ต่างๆ

(ข) อาคารรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุน แต่มีการตีราคาใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมตามหลักการดำเนินงานต่อเนื่อง ผู้ประเมินราคาอิสระพิจารณามูลค่ายุติธรรมอย่างสม่ำเสมอในรอบระยะเวลาสั้นๆ การตีราคาจึงเป็นปัจจุบัน

(ค) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของอาคาร อาคารสำนักงานมีอายุการให้ประโยชน์ ๒๕ ปี และอาคารโรงงานมีอายุการให้ประโยชน์ ๑๕ ปี

(ง) กรมมีการทำสัญญาการก่อสร้างอาคารใหม่ ๕ สัญญา มูลค่าสัญญาทั้งหมด ๒๕๐,๐๐๐ CU

๓. เครื่องจักร

(ก) เครื่องจักรวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

(ข) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของเครื่องจักร

(ค) เครื่องจักรมีอายุการให้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

รถแทรกเตอร์ ๑๐ ปี

อุปกรณ์ทำความสะอาด ๔ ปี
ปั้นจั่น ๑๕ ปี

(ง) กรมทำสัญญาในการเปลี่ยนแทนปั้นจั่นที่ใช้ในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคาร มูลค่าตามสัญญา ๑๐๐,๐๐๐ CU

๔. เครื่องตกแต่งสำนักงานและส่วนปรับปรุง

(ก) เครื่องตกแต่งสำนักงานและส่วนปรับปรุงวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

(ข) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของเครื่องตกแต่งสำนักงานและส่วนปรับปรุง

(ค) รายการทุกรายการในประเภทเครื่องตกแต่งสำนักงานและส่วนปรับปรุงมีอายุการให้ประโยชน์ ๕ ปี

การกระทบยอด

(หน่วย ๑,๐๐๐ CU)

	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักร		เครื่องตกแต่งสำนักงานและส่วนปรับปรุง	
รอบระยะเวลารายงาน	**๒๐X๑**	**๒๐X๐**	**๒๐X๑**	**๒๐X๐**	**๒๐X๑**	**๒๐X๐**	**๒๐X๑**	**๒๐X๐**
ยอดยกมาต้นงวด	๒,๒๕๐	๒,๐๒๕	๒,๐๙๐	๒,๒๖๐	๑,๐๘๕	๑,๑๐๐	๒๐๐	๑๕๐
เพิ่มขึ้น	–	–	๒๕๐	๑๐๐	๑๒๐	๒๐๐	๒๐	๑๐๐
จำหน่ายออก	–	–	๑๕๐	๔๐	๖๐	๘๐	๒๐	
ค่าเสื่อมราคา (ตามงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน)	–	–	๑๖๐	๑๘๐	๑๔๕	๑๓๕	๕๐	๕๐
การตีราคา (สุทธิ)	๒๕๐	๒๒๕	–๓๐	–๕๐	–	–	–	
ยอดยกไปสิ้นงวด (ตามงบแสดงฐานะการเงิน)	๒,๕๐๐	๒,๒๕๐	๒,๐๐๐	๒,๐๙๐	๑,๐๐๐	๑,๐๘๕	๑๕๐	๒๐๐
ผลรวมของกำไรจากการตีราคา (ย่อหน้าที่ ๘๔ฉ)	๗๕๐	๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐	–	–	–	
ผลรวมของขาดทุนจากการตีราคา (ย่อหน้าที่ ๘๔ช)	๒๕	๒๕	๓๘๐	๓๕๐	–	–	–	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	๒,๕๐๐	๒,๒๕๐	๒,๕๐๐	๒,๔๓๐	๑,๕๐๐	๑,๔๔๐	๒๕๐	๒๕๐
ค่าเสื่อมราคาสะสม	–	–	๕๐๐	๓๔๐	๕๐๐	๓๕๕	๑๐๐	๕๐
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	๒,๕๐๐	๒,๒๕๐	๒,๐๐๐	๒,๐๙๐	๑,๐๐๐	๑,๐๘๕	๑๕๐	๒๐๐

ข้อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (IPSAS 17)

เพื่อให้สอดรับบริบทของการบัญชีภาครัฐ จึงได้มีการตัดเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ (IPSAS 17) และเพิ่มถ้อยคำในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้มีความเหมาะสม

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีการตัดเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้
   - ๑.๑ ข้อกำหนดเกี่ยวกับทางเลือกในการรับรู้รายการสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ตามย่อหน้าที่ ๒ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ตามย่อหน้าที่ ๙ และย่อหน้าที่ ๑๑ – ๑๒
   - ๑.๒ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ ตามย่อหน้าที่ ๓ และ ๔
   - ๑.๓ ข้อกำหนดให้ใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กับสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ตามย่อหน้าที่ ๕ ย่อหน้าที่ ๒๐ และย่อหน้าที่ ๕๒ ข้อ (ฆ)
   - ๑.๔ ข้อกำหนดในการพิจารณารายการแลกเปลี่ยนที่มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์ ซึ่งให้พิจารณามูลค่าเฉพาะหน่วยงานในส่วนของการดำเนินงานที่ถูกกระทบจากรายการแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดหลังหักภาษี ตามย่อหน้าที่ ๓๙ วรรคท้าย
   - ๑.๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายการผลกระทบทางภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากการตีราคาใหม่ ตามย่อหน้าที่ ๕๘
   - ๑.๖ การแก้ไขเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับอื่นที่ปรากฏในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับนี้ ตามย่อหน้าที่ ๑๐๗A – ๑๐๗E
   - ๑.๗ การถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้างภายหลังวันที่ที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับนี้ ตามย่อหน้าที่ ๑๐๘
   - ๑.๘ การยกเลิกมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับที่ ๑๗ ของปี ค.ศ. ๒๐๐๑ ตามย่อหน้าที่ ๑๐๙

๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีการเพิ่มเติมถ้อยคำที่นอกเหนือจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้
   - ๒.๑ ขอบเขตการถือปฏิบัติที่เป็นข้อยกเว้น เพิ่มเรื่องสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ตามย่อหน้าที่ ๒ ข้อ (ค) พร้อมทั้งกำหนดความหมายของสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร
   - ๒.๒ ตัวอย่างของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศไทย ตามย่อหน้าที่ ๘
   - ๒.๓ การเพิ่มคำขยายเพื่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องการวัดมูลค่ายุติธรรมในการรับรู้รายการเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ตามย่อหน้าที่ ๑๐ ข้อ (ข)

๒.๔ การกำหนดหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ประเมินราคาอิสระเพิ่มเติม ตามย่อหน้าที่ ๓๘ ในการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีตีราคาใหม่

๒.๕ การเพิ่มคำว่า “ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม” ต่อท้ายรายการสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม และสินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ที่เป็นข้อยกเว้นในการถือปฏิบัติ ในย่อหน้าที่ ๒ (ข) และ (ค)

๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีการปรับแก้ถ้อยคำที่นอกเหนือจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

๓.๓ การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงตามย่อหน้า ๘๗ ถึง ๘๙ มีการตัดข้อความเดิมออกทั้งหมด และเพิ่มข้อความใหม่เกี่ยวกับการถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงสำหรับ ๑) การรับรู้รายการที่เป็นส่วนประกอบต่างๆ ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทน ๒) การคิดค่าเสื่อมราคา ส่วนประกอบต่างๆ ของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แยกจากกัน และ ๓) การรับรู้รายการครั้งแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์

๓.๒ วันถือปฏิบัติ ในย่อหน้าที่ ๙๐ ขอตัดข้อความเดิมออกทั้งหมด และเพิ่มข้อความใหม่ให้เริ่มใช้มาตรฐานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๑๙๔

ถึง กรมที่ดิน

กรมบัญชีกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยเฉพาะกรณีที่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลได้จ่ายยาเพื่อให้ผู้ป่วยนำกลับมาใช้ที่บ้านในวันที่ออกจากสถานพยาบาล หากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้ป่วยไม่สมบูรณ์ สถานพยาบาลจะไม่สามารถส่งเบิกค่ายาดังกล่าวในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลางได้ ซึ่งสถานพยาบาลจะเรียกเก็บเงินค่ายากลับบ้านจากผู้ป่วยและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ป่วย โดยในกรณีดังกล่าวผู้มีสิทธิสามารถนำใบเสร็จรับเงิน (ผู้ป่วยนอก) ยื่นขอใช้สิทธิเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมบัญชีกลาง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๑.๔/ว ๑๘๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

๒. แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยในตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งให้สถานพยาบาลของทางราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตลอดจนแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลของทางราชการ สอดคล้องกับต้นทุนค่ารักษาพยาบาลที่แท้จริง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสองของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (เพิ่มเติม) และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่ายาบางประเภทที่ผู้ป่วยนำกลับไปใช้ที่บ้าน โดยให้สถานพยาบาลสามารถเบิกค่ายาแยกต่างหากจาก DRGs ได้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ป่วยที่สถานพยาบาลจำหน่ายออกจากสถานพยาบาลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับแต่วันที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยใน ให้ดำเนินการส่งเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการเสมือนเป็นการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล และการรักษาพยาบาลภายหลังจากนั้นให้ถือเสมือนเป็นการรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในครั้งใหม่

๓. การลงรหัสสำหรับการรักษาพยาบาลภายหลังจากส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแล้ว ให้ถือเอาโรคที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นโรคที่สำคัญที่สุดในขณะนั้นเป็นโรคหลักในการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลครั้งต่อไป

๔. ผู้ป่วยที่สถานพยาบาลได้รับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้สถานพยาบาลเบิกค่ายาแยกต่างหากจาก DRGs ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับยาบางประเภทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ร่างกายกลับสู่สภาวะปกติภายหลังจากที่สถานพยาบาลได้จำหน่ายตัวผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล เช่น กลุ่มยาวัณโรค ให้สถานพยาบาลสามารถส่งเบิกค่ายาดังกล่าวเฉพาะส่วนที่เกินกว่า ๒ (สอง) สัปดาห์ขึ้นไป

๔.๒ กรณีผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับยาโรคเรื้อรัง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ไขมันในเส้นเลือดสูง หัวใจ และเคยได้รับยาดังกล่าวอย่างต่อเนื่องมาก่อนที่จะรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยใน ให้สถานพยาบาลสามารถส่งเบิกค่ายาที่สั่งจ่ายให้ผู้ป่วยนำกลับไปใช้ที่บ้านดังกล่าวได้

๕. การส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๔ ให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว ในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยห้ามส่งเบิกค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๒ กรณีผู้ป่วยไม่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้ป่วยซึ่งเป็นผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่สมบูรณ์ ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินค่ายากลับบ้านจากผู้ป่วยและออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปยื่นเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๖. การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลังและหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (ฉบับที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๘ (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (ฉบับที่ ๔) ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ป่วยในที่สถานพยาบาลได้จำหน่ายออกจากสถานพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เว้นแต่ ข้อความในประกาศจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้ใช้อัตราฐานในบัญชีที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายได้จัดทำ โดยคำนวณค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ของแต่ละกลุ่มโรคตามการจัดกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วมและน้ำหนักสัมพัทธ์ ฉบับที่ ๕ (Thai DRGs Version ๕)

ทั้งนี้ การเบิกค่าห้องและค่าอาหาร ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่ายารักษาโรคมะเร็ง และค่ายาประเภทอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕/๑ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕/๑ ในกรณีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าเงินค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลได้รับตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปหรือจำนวนเงินที่กำหนด (Outlier Loss Threshold) ซึ่งแจ้งพร้อมอัตราฐาน ให้สถานพยาบาลได้รับค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมร้อยละแปดสิบของจำนวนเงินที่คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายประกาศนี้

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งไม่รวมถึงกรณีการรักษาพยาบาลเกินกว่าสามร้อยหกสิบห้าวัน นับแต่วันที่สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไว้เป็นผู้ป่วยใน หรือกรณีอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้มีผลใช้บังคับกับผู้ป่วยในที่สถานพยาบาลได้จำหน่ายออกจากสถานพยาบาลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๒ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔

“ข้อ ๕/๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับแต่วันที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยใน และยังมีความจำเป็นต้องรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมิใช่กรณีผู้ป่วยพักรอจำหน่าย ให้สถานพยาบาลส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๕ ได้ เสมือนเป็นการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล ทั้งนี้ การรักษาพยาบาลหลังจากนั้นให้ถือเสมือนเป็นการรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในครั้งใหม่ และมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๕ เบอร์ภายใน ๑๕๙๗๕

ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๒๗๔๕ **วันที่** ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สิทธิการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลปิยะเวทที่มอบให้กับกลุ่มข้าราชการและครอบครัว

เรียน ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ รองอธิบดีกรมที่ดิน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือโรงพยาบาลปิยะเวท ที่ สนป. ๑๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง สิทธิการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลปิยะเวทที่มอบให้กับกลุ่มข้าราชการและครอบครัว มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

โรงพยาบาลปิยะเวท
PIYAVATE HOSPITAL

ที่สนป. 143/2559

วันที่ 11 เมษายน 2559

เรื่อง สิทธิ์การรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลปิยะเวทที่มอบให้กับกลุ่มข้าราชการและครอบครัว
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
เอกสารแนบ เอกสารประชาสัมพันธ์สิทธิ์การรักษาพยาบาลกลุ่มข้าราชการและครอบครัว

ด้วยนโยบายของทางรัฐบาลที่เปิดโอกาสให้ ทางโรงพยาบาลภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมกับภาครัฐ ในการแบ่งเบาภาระการดูแลผู้ป่วยที่ต้องรอคิวเข้ารับการรักษา การผ่าตัดโรคต่าง ๆ ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ทางโรงพยาบาลปิยะเวท ได้เข้าร่วมในโครงการนำร่องการเบิกตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วนในตามกลุ่มวินิจฉัยโรค (DRG) สำหรับข้าราชการและครอบครัว รวมถึงข้าราชการบำนาญ โดยโครงการนี้เป็นไปตาม พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 โดยกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามกลุ่มวินิจฉัยโรค (DRG), ค่าห้องพักผู้ป่วย และค่าอุปกรณ์ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้นโรงพยาบาลปิยะเวท จึงมีเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของโรงพยาบาลภาครัฐ โดยขอเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมดูแลสุขภาพในกลุ่มข้าราชการและรวมถึงครอบครัวให้มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>สิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลปิยะเวทที่มอบให้กับกลุ่มข้าราชการและครอบครัว</u>

1. **สิทธิ์เบิกตรงรักษาพยาบาลข้าราชการ** (DRGs) <u>**โดยไม่มีการเรียกเก็บส่วนต่างกับผู้ป่วยเพิ่มเติม**</u>
   - การผ่าตัดบายพาสหลอดเลือดหัวใจ CABG (ไม่เกิน 9 วัน 8 คืน)
   - การผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียม (5 วัน 4 คืน)
   - การผ่าตัดสลายต้อกระจกด้วยคลื่นเสียง (2 วัน 1 คืน)
2. **อัตราแพคเกจข้าราชการสุขใจสำหรับแพคเกจรายการผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชในโครงการ"เบิกตรงกับกรมบัญชีกลาง"**

รายการโรค / หัตถการ	จำนวนวันนอน	ข้าราชการสุขใจ
การคลอดธรรมชาติและการช่วยคลอด	3 วัน 2 คืน	15,000
การคลอดธรรมชาติและการช่วยคลอด + การทำหมัน	3 วัน 2 คืน	23,000
การผ่าตัดคลอด	4 วัน 3 คืน	25,000
การผ่าตัดคลอด + การทำหมัน	4 วัน 3 คืน	29,000
การตัดมดลูกทางช่องคลอด	4 วัน 3 คืน	32,000
การตัดมดลูกทางช่องคลอดด้วยกล้อง	4 วัน 3 คืน	50,000
การตัดเนื้องอกมดลูกแบบเปิด	5 วัน 4 คืน	27,000
การตัดเนื้องอกมดลูกด้วยกล้อง	5 วัน 4 คืน	39,000
การผ่าตัดถุงน้ำรังไข่แบบเปิด	5 วัน 4 คืน	26,000
การผ่าตัดถุงน้ำรังไข่ด้วยกล้อง	5 วัน 4 คืน	33,000
การดูแลเด็กแรกเกิด (เด็กปกติ)	2 วัน 1 คืน	**ไม่มีส่วนต่างค่าใช้จ่าย**

โรงพยาบาลปิยะเวท
PIYAVATE HOSPITAL

อีกทั้งโรงพยาบาลปิยะเวทขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสุขภาพของท่านและครอบครัวด้วยการนำเสนอบริการตรวจคัดกรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงจาก 4 โรคร้าย ณ องค์กรของท่าน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ (อายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป)
- ตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคข้อเข่าเสื่อม (อายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป)
- ตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคต้อกระจก (อายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป)
- ตรวจคัดกรองสุขภาพสตรี (อายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป)

หมายเหตุ : รายละเอียดกิจกรรมตรวจคัดกรองตามเอกสารแนบท้าย

ทางโรงพยาบาลปิยะเวท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้เป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสุขภาพของกลุ่มข้าราชการและครอบครัวของท่าน โดยได้รับการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที เพื่อคืนสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ให้แก่ทุกท่าน และหากทางองค์กรมีความประสงค์ให้ทางโรงพยาบาลฯ เข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อกลับที่เบอร์ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์วิทิต อรรถเวชกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการบริษัท

คุณกาญจน์ชนิดา ฤกษ์มหาสิทธิโชค ผู้ประสานงาน โทร. 02 660 2654 083 999 9367 E-mail : kanchanida.rue@piyavate.com

รายการผ่าตัดทางสูติ-นรีเวช สิทธิ์เบิกตรงข้าราชการ (DRGs)



รายการโรค / หัตถการ	จำนวนวันนอน	ข้าราชการสุขใจ
การคลอดธรรมชาติและการช่วยคลอด	3 วัน 2 คืน	15,000
การคลอดธรรมชาติและการช่วยคลอด + การทำหมัน	3 วัน 2 คืน	23,000
การผ่าตัดคลอด	4 วัน 3 คืน	25,000
การผ่าตัดคลอด + การทำหมัน	4 วัน 3 คืน	29,000
การตัดมดลูกทางช่องคลอด	4 วัน 3 คืน	32,000
การตัดมดลูกทางช่องคลอดด้วยกล้อง	4 วัน 3 คืน	50,000
การตัดเนื้องอกมดลูกแบบเปิด	5 วัน 4 คืน	27,000
การตัดเนื้องอกมดลูกด้วยกล้อง	5 วัน 4 คืน	39,000
การผ่าตัดถุงน้ำรังไข่แบบเปิด	5 วัน 4 คืน	26,000
การผ่าตัดถุงน้ำรังไข่ด้วยกล้อง	5 วัน 4 คืน	33,000
การดูแลเด็กแรกเกิด (เด็กปกติ)	2 วัน 1 คืน	ไม่มีส่วนต่างค่าใช้จ่าย

*หมายเหตุ

1. อัตราแพคเกจข้าราชการสุขใจ สำหรับสิทธิ์ข้าราชการและญาติสายตรงในโครงการ "เบิกตรงกับกรมบัญชีกลาง" (DRGs) เท่านั้น
2. อัตราแพคเกจสิทธิข้าราชการพักห้องเดี่ยวประเภท Standard สำหรับรายการผ่าตัดทางสูติ-นรีเวช ข้างต้นทุกรายการ
3. อัตราแพคเกจดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่าย แพทย์ รายการยา อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ ตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนด

เอกสารเข้ารับบริการ

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ผลตรวจครรภ์ (เฉพาะกรณีคลอดและผ่าตัดคลอด)
- ประวัติทางการแพทย์ที่ระบุความผิดปกติตามข้อบ่งชี้ว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดนั้นๆ

ผู้ป่วยที่รอคิวเข้ารับการผ่าตัดที่โรงพยาบาลภาครัฐ
สามารถปรึกษาเพื่อรับการผ่าตัด โดยใช้สิทธิ์รักษาพยาบาลข้าราชการ (DRGs) ที่โทร. 02-625-6555

โรงพยาบาลปิยะเวท PIYAVATE HOSPITAL | ให้บริการดุจญาติมิตร | 02 625 6555

โรงพยาบาลปิยะเวท
PIYAVATE HOSPITAL
ให้บริการดุจญาติมิตร • We care for you, like family.

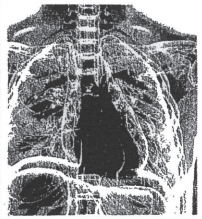
ข้าราชการไทยสุขใจ ผ่าตัด รักษา เบิกได้! ไร้กังวล



โปรแกรมผ่าตัด สิทธิ์ข้าราชการ (DRGs) ไม่มีค่าใช้จ่าย!

- ✓ ผ่าตัดเปลี่ยนเส้นเลือดหัวใจ (ไม่เกิน 9 วัน 8 คืน)
- ✓ ผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียม (5 วัน 4 คืน)
- ✓ ผ่าตัดสลายต้อกระจกด้วยคลื่นเสียง

ไม่ต้องจ่ายส่วนต่าง ไม่ต้องรอคิวนาน ดูแลครบวงจรตามมาตรฐานสากล



ผ่าตัดเปลี่ยนเส้นเลือดหัวใจ (ไม่เกิน 9 วัน 8 คืน)*

*ระยะเวลานอนพักไม่เกิน 9 วัน 8 คืน ขึ้นอยู่กับสภาวะร่างกายของผู้ป่วยตามการวินิจฉัยของแพทย์

เอกสารเข้ารับบริการ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ผลตรวจการฉีดสีสวนหัวใจ
- ประวัติทางการแพทย์ ตามข้อบ่งชี้ว่าผู้ป่วยต้องเข้ารับการผ่าตัด

ข้อบ่งชี้ในการผ่าตัดเปลี่ยนเส้นเลือดหัวใจ

1. เส้นเลือดหัวใจตีบเป็นทางยาว
2. เส้นเลือดหัวใจตีบหลายเส้น
3. เส้นเลือดตีบที่บริเวณโคนของเส้นเลือดแดงโคโรนารี่ด้านซ้าย
4. รักษาด้วยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล
5. เกิดภาวะแทรกซ้อนเฉียบพลันจากการทำบอลลูนขยายเส้นเลือดหัวใจ

ผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียม (5 วัน 4 คืน)*

เอกสารเข้ารับบริการ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ผลตรวจการ X-ray ข้อเข่า
- ประวัติทางการแพทย์แบบอนุรักษ์ย้อนหลัง 6 เดือน ตามข้อบ่งชี้ว่าผู้ป่วยต้องเข้ารับการผ่าตัด

ข้อบ่งชี้ในการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่า

1. ให้การรักษาทั้งการไม่ใช้ยา กายภาพ และการใช้ยาร่วมกันแล้วไม่ได้ผล เป็นระยะเวลามากกว่า 6 เดือน
2. มีผิวข้อเข่าทุกผิวเสื่อมอย่างรุนแรง
3. อายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

ผ่าตัดสลายต้อกระจกด้วยคลื่นเสียง

เอกสารเข้ารับบริการ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ผลตรวจจอประสาทตาและต้อกระจก
- ประวัติทางการแพทย์ย้อนหลัง 6 เดือน ตามข้อบ่งชี้ว่าผู้ป่วยต้องเข้ารับการผ่าตัด

ข้อบ่งชี้ในการผ่าตัดสลายต้อกระจกด้วยคลื่นเสียง

1. การมองเห็นลดลงจนเป็นอุปสรรคในการดำรงชีพ โดยคำนึงถึงระดับสายตา ชนิดของต้อกระจก และคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยแต่ละราย
2. ภาวะแทรกซ้อนที่เกิดจากต้อกระจก เช่น ต้อหิน เป็นต้น
3. มีความจำเป็นที่จะตรวจรักษารอยโรคในจอประสาทตา และต้อกระจกบดบัง ทำให้ไม่สามารถตรวจ และให้การรักษาได้

หมายเหตุ :

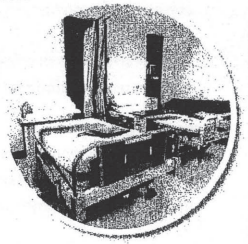
1. อัตราแพคเกจดังกล่าว สงวนสิทธิ์เฉพาะแพทย์ของโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการเท่านั้น

2. ผู้ป่วยพักห้องรวม 4 เตียง

3. รายการยา อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ ตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนด

กรณีมารักษาพยาบาลตามปกติ และต้องเข้าพักเป็นผู้ป่วยใน

อัตราค่าห้องพักผู้ป่วยใน สำหรับลูกค้าสิทธิ์ข้าราชการ
(ผู้ป่วยต้องสำรองจ่าย)



- **ห้องพักรวม** (4 เตียง)
  ค่าห้องอัตรารวม 2,100 บาท
- **ห้องพักเดี่ยว** (standard)
  ค่าห้องอัตรารวม 3,800 บาท

หมายเหตุ :

***อัตราห้องพักดังกล่าว รวมค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าบริการพยาบาล และค่าบริการโรงพยาบาล*

โรงพยาบาลปิยะเวท PIYAVATE HOSPITAL	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ **Piyavate Mobile Screening Service**	Marketing
Date: วันนี้ - ถึง 31 ธค. 2559	Company: หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ใน กทม.	Section : Referal Marketing
Prepared By: Kanchanida Ruemahasitthichoke	Location : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ใน กทม.	Contact No : 02 625 6444

รายละเอียดการจัดงาน

กิจกรรมการตรวจคัดกรองผู้ป่วยและผู้ที่มีอาการเข้าข่าย 4 โรคร้าย โดยแบ่งเป็น 4 สถานี ดังนี้

Station 1 **ตรวจคัดกรองหลอดเลือดหัวใจตีบ** coronary artery Screening อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

- ✓ ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG
- ✓ ตรวจวัดน้ำตาล และไขมันในเลือด
- ✓ เจ้าหน้าที่พยาบาลซักประวัติ-คัดกรองโรค

Station 2 **ตรวจคัดกรองต้อกระจก** Cataract Screening อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

- ✓ ตรวจวัดสายตาเบื้องต้น สั้น / ยาว เอียง
- ✓ เจ้าหน้าที่พยาบาลซักประวัติ-คัดกรองโรค
- ✓ พบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกระจกตา
- ✓ ตรวจขยายภาพตาด้วยเครื่อง slit lamp (เฉพาะผู้มีความเสี่ยงเป็นต้อกระจก)
- ✓ ถ่ายภาพจอประสาทตาด้วยเครื่อง fundus (เฉพาะผู้เป็นเบาหวาน)

Station 3 **ตรวจคัดกรองข้อเข่าเสื่อม** Osteoarthritis Screening อายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

- ✓ ตรวจความเคลื่อนไหวกระดูกข้อเข่า
- ✓ เจ้าหน้าที่พยาบาลซักประวัติ-คัดกรองโรค
- ✓ พบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกระดูกและข้อ (ภายในโรงพยาบาล)
- ✓ ตรวจ X-ray เฉพาะส่วนข้อเข่า (ภายใน โรงพยาบาล)

Station 4 **ตรวจคัดกรองสุขภาพสตรี** อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

- ✓ ตรวจ pap smear
- ✓ ตรวจอัลตร้าซาวด์มดลูกและรังไข่
- ✓ พบสูตินรีแพทย์

Piyavate Mobile Screening Service

โรงพยาบาลปิยะเวท PIYAVATE HOSPITAL **02 625 6555**

โรงพยาบาลปิยะเวท PIYAVATE HOSPITAL	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ Piyavate Mobile Screening Service	Marketing
Date: วันนี้ - ถึง 31 ธค. 2559	Company: หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ใน กทม.	Section : Referal Marketing
Prepared By: Kanchanida Ruemahasitthichoke	Location : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ใน กทม.	Contact No : 02 625 6444

โครงการ "คัดกรอง 4 โรคร้าย สู่วัยสตรอง"

ชื่อโครงการ "คัดกรอง 4 โรคร้าย สู่วัยสตรอง"

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง 4 โรคได้แก่ โรคต้อกระตก โรคข้อเข่าเสื่อม โรคหัวใจและหลอดเลือด และโรคทางนรีเวช ได้เข้าถึงโอกาสในการเข้ารับการผ่าตัดรักษาได้ทันท่วงที ให้กลับมามีชีวิตที่สมบูรณ์แข็งแรงอีกครั้ง
2. เพื่อแบ่งเบาภาระในการดูแลผู้ป่วยของสถานพยาบาลภาครัฐที่มีจำนวนผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก
3. เพื่อส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคภัยให้กับผู้เข้าร่วมตรวจคัดกรอง เพื่อให้รับทราบความเสี่ยงและแนวโน้มของโรคร้ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. เพื่อให้ความรู้ในด้านของโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากพฤติกรรมการดำรงชีวิต จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้ร่วมกิจกรรม

1. กลุ่มประชาชนสิทธิ์บัตรทองในชุมชน และ คลินิกพันธมิตร ที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป
2. พนักงานสิทธิ์ข้าราชการตามหน่วยงานภาครัฐ ที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม 50 – 200 ท่าน

สถานที่จัดกิจกรรม พื้นที่หน่วยงานภาครัฐ และสถานที่ภายในชุมชนในพื้นที่ กทม.

วันเวลาจัดกิจกรรม ตลอดปี 2559

รูปแบบงาน กิจกรรมการตรวจคัดกรองผู้ป่วยและผู้ที่มีอาการเข้าข่าย 4 โรคร้าย คือ

- โรคต้อกระจก
- โรคข้อเข่าเสื่อม
- โรคหัวใจและหลอดเลือด
- โรคทางนรีเวช

พร้อมพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) เพื่อทำให้การใช้จ่ายมีความคล่องตัว ลดการใช้เงินสดและเช็ค ดังนั้น เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น รองรับนโยบายดังกล่าว จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีบัตรวงเงินถาวร และบัตรวงเงินชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๒. กำหนดการมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิต โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับมอบอำนาจ เพื่อให้การอนุมัติเปิดหรือเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรประเภทวงเงินชั่วคราวเป็นไปโดยเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น

๓. ปรับปรุงรูปแบบสัญญาการยืมเงินให้รองรับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบทะเบียนที่ใช้สำหรับบัตรเครดิตราชการให้สอดคล้องกับประเภทของบัตรเครดิตราชการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) และสนับสนุนให้ส่วนราชการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจ่ายเงินภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. ความหมายต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานในส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือในเขตปริมณฑลและเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง

“หน่วยงานในภูมิภาค” หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาคและเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัด

“หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต” หมายถึง หน่วยงานในส่วนกลางหรือหน่วยงานในภูมิภาคที่ผู้ถือบัตรเครดิตปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่แห่งนั้น

“ข้าราชการ” ให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของทางราชการ

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายถึง ข้าราชการที่มีบัตรเครดิตราชการ

“สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มิใช่สถาบันการเงิน

“ตัวแทนสถาบัน” หมายถึง ตัวแทนของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

“บัตรเครดิตราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้จัดทำขึ้นตามที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้แจ้งเป็นหนังสือ โดยบัตรเครดิตดังกล่าวจะระบุชื่อข้าราชการในบัตรเป็นผู้ถือบัตรเครดิต ซึ่งมีอยู่ ๒ ประเภท ได้แก่ บัตรวงเงินถาวร และบัตรวงเงินชั่วคราว

“บัตรวงเงินถาวร” หมายถึง บัตรเครดิตที่มีการอนุมัติให้เปิดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของผู้ที่ต้องใช้บัตรเป็นประจำ

“บัตรวงเงินชั่วคราว” หมายถึง บัตรเครดิตที่มีการอนุมัติให้เปิดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรในแต่ละครั้งที่มีการมอบหมายภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของผู้ที่ต้องใช้บัตรเป็นครั้งคราว

“อายุบัตรเครดิต” หมายถึง ระยะเวลาของบัตรเครดิตแต่ละใบที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้กำหนดวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตรจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

“ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต” หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานจนกว่าจะถูกทางราชการระงับสิทธิการใช้บัตรเครดิต

“วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต” หมายถึง วงเงินที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นวงเงินค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือรวมถึงวงเงินค่าใช้จ่ายของบุคคลอื่นหรือตามที่ระบุไว้ในหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการ

ความทั่วไป

ข้อ ๒. บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดทำขึ้นต้องมีลักษณะ ดังนี้

๒.๑ เป็นบัตรของส่วนราชการ โดยระบุชื่อนามสกุลข้าราชการเป็นผู้ถือบัตรเครดิต

๒.๒ เป็นบัตรที่ไม่สามารถนำไปใช้ในการถอนเงินสดได้

๒.๓ เป็นบัตรที่หัวหน้าส่วนราชการและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ทำข้อตกลงต่อกัน ดังนี้

๒.๓.๑ บัตรวงเงินถาวร หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลพินิจในการขอมีบัตร การกำหนดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตร ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิต และงบประมาณของส่วนราชการ

๒.๓.๒ บัตรวงเงินชั่วคราว หัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตสามารถอนุมัติการเปิดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรในแต่ละครั้งตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๓. สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรเครดิตทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิต

ข้อ ๔. สิทธิหรือผลประโยชน์ต่างๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตให้ถือเป็นของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตและให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตที่จะใช้สิทธิหรือผลประโยชน์นั้นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้นสิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นเงินสดไม่ว่ากรณีใดๆ ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

สำหรับสิทธิประโยชน์ที่อยู่ในรูปของการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ถือบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต เช่น การชำระค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ซึ่งโดยลักษณะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นประโยชน์อื่นหรือโอนให้แก่บุคคลอื่นได้ ให้ถือเป็นของผู้ถือบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี)

โดยหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องแจ้งรายชื่อคณะเดินทางในครั้งนั้นให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบเพื่อรับสิทธิประโยชน์ในรูปของการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ ด้วย

ข้อ ๕. ข้อกำหนดและขอบเขตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๕.๑ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มิใช่สถาบันการเงิน

๕.๒ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตควรมีตัวแทนสถาบันในภูมิภาค ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และแจ้งให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตที่ใช้บริการแต่ละแห่งทราบ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

ข้อ ๖. สถานที่ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๖.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง ให้ติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๖.๒ หน่วยงานในภูมิภาค ให้ติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งใดแห่งหนึ่ง สำหรับการติดต่อประสานงานกับตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตในแต่ละพื้นที่จะต้องได้รับแจ้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตก่อน

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือการปฏิบัติอื่นใดที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ข้อ ๙. ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ดุลยพินิจในการเลือกใช้บริการสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ทั้งนี้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทุกแห่งจะต้องใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ถูกคัดเลือกดังกล่าว

ในกรณีที่มีความจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานในสังกัดใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอื่นที่มิใช่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ถูกเลือกข้างต้นได้ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการอนุญาตให้ชัดเจน ซึ่งการยกเว้นดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักด้วย

๙.๒ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตและได้ทำข้อตกลงต่อกันแล้ว ให้หน่วยงานในส่วนกลางดำเนินการแจ้งรายชื่อหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตในสังกัด พร้อมรายชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าว ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตอาจกำหนดให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจด้วย เพื่อให้การอนุมัติเปิดหรือเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรวงเงินชั่วคราวเป็นไปโดยเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น

๙.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้เลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตตามข้อ ๙.๑ แล้ว จะต้องมีระยะเวลาของการใช้บัตรเครดิตจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ถูกคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเห็นว่าไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเครดิตของหน่วยงานได้ภายในระยะเวลาอันสมควรและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการตามที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้แจ้งไปแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตสามารถพิจารณายกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ก่อนครบระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบด้วย

บัตรวงเงินถาวร

การขอมีและจัดทำบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๑๐. ให้หน่วยงานในส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ การเริ่มต้นใช้บัตรวงเงินถาวรเป็นครั้งแรก ต้องสำรวจความจำเป็นในการขอมีบัตรวงเงินถาวรของข้าราชการในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ถ้ามี) แล้วเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอมีบัตรเครดิต และกำหนดวงเงินใช้จ่ายในบัตรเครดิต

การพิจารณาอนุมัติดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิต และวงเงินงบประมาณของส่วนราชการ

๑๐.๒ การใช้บัตรวงเงินถาวรในปีงบประมาณต่อๆ ไป ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณทุกปี เพื่อสำรวจและทบทวนความจำเป็นในการขอมีบัตรวงเงินถาวรให้เป็นปัจจุบัน (รายชื่อของบัตรเครดิตที่หมดอายุ สูญหายหรือชำรุด และรายชื่อข้าราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากผลของการย้าย การโอน การเกษียณอายุราชการ และการบรรจุข้าราชการใหม่)

๑๐.๓ รวบรวมรายชื่อตามข้อ ๑๐.๑ หรือ ๑๐.๒ แล้วแต่กรณี และส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอทำบัตรเครดิต หรือขอขยายระยะเวลาการเปิดวงเงินถาวร ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากในระหว่างปี มีข้าราชการในสังกัดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๑๘ แต่ไม่ได้จัดทำบัตรเครดิตราชการหรือขยายระยะเวลาการเปิดวงเงินถาวรไว้ล่วงหน้า จะต้องติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อจัดทำบัตรเครดิตราชการเพิ่มเติม หรือขยายระยะเวลาการเปิดวงเงินถาวร

๑๐.๔ เมื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ส่งมอบบัตรเครดิตราชการที่จัดทำเสร็จแล้ว ให้หน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาคควบคุมและตรวจสอบการขอมีและจัดทำบัตรเครดิตราชการตามรายละเอียดในข้อ ๓๓

ข้อ ๑๑. กรณีผู้ถือบัตรเครดิตทำบัตรเครดิตราชการสูญหายหรือชำรุด ให้รีบแจ้งหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตทราบ เพื่อติดต่อประสานสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำบัตรใหม่ทดแทน

กรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตทำบัตรเครดิตสูญหายหรือชำรุดในระหว่างการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งและมีความจำเป็นต้องทำบัตรใหม่ทดแทนเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจนั้นให้แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตในท้องที่ที่ตนปฏิบัติงาน เพื่อให้ออกบัตรใบใหม่ทดแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดได้โดยตรง และรายงานให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตทราบทันทีที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น

๑๑.๒ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งให้แน่ใจว่าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตจริง จึงดำเนินการจัดทำบัตรเครดิตราชการทดแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดให้แก่ผู้ถือบัตรเครดิตโดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต ดังนี้

๑๑.๒.๑ กรณียังไม่มีการใช้จ่ายใดๆ ผ่านบัตรเครดิตราชการใบเดิม ให้มีวงเงินได้ไม่เกินวงเงินตามบัตรใบเดิม

๑๑.๒.๒ กรณีมีการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการใบเดิม (ที่สูญหายหรือชำรุด) ไปแล้วบางส่วน ให้มีวงเงินได้ไม่เกินวงเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้จ่าย

๑๑.๒.๓ ระยะเวลาการสิ้นสุดการใช้บัตรเครดิตราชการใบใหม่ ให้มีระยะเวลาเท่ากับบัตรใบเดิม

ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอาจแจ้งให้ผู้ถือบัตรเครดิตแจ้งหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตให้ประสานงานมายังสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ก่อนดำเนินการจัดทำบัตรเครดิตราชการทดแทนก็ได้

เมื่อส่งมอบบัตรเครดิตให้ผู้ถือบัตรเครดิตแล้ว สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตทราบ

ข้อ ๑๒. กรณีผู้ถือบัตรเครดิตออกจากราชการด้วยเหตุใดๆ หรือโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายแห่งใหม่ในสังกัดส่วนราชการเดิม ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหมายเหตุในทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการว่าผู้ถือบัตรเครดิตรายนั้นไม่ใช่ข้าราชการผู้ถือบัตรเครดิตในสังกัดเมื่อใด พร้อมทั้งแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตให้ทราบ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเครดิตราชการรายดังกล่าว

ข้อ ๑๓. การระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราว (การอายัดบัตร) ไม่ว่ากรณีใดๆ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องได้รับแจ้งจากหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ถือบัตรเครดิต

การเก็บรักษาบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๑๔. ให้ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นผู้เก็บรักษาบัตรวงเงินถาวร ทั้งนี้ กรณีที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัตรวงเงินถาวรอาจนำไปฝากกองคลัง โดยให้เก็บรักษาบัตรไว้ในที่ปลอดภัยหรือตู้นิรภัย

การขออนุมัติใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๑๕. ให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๑๘ จัดทำหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการ และสัญญาการยืมเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๑) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวก่อนที่จะมีการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต

กรณีเก็บรักษาบัตรวงเงินถาวรไว้ที่กองคลัง ให้สำเนาเอกสารตามวรรคแรกเพื่อขอเบิกบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๑๖. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาการยืมเงินที่มิได้กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๑๗. ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตควบคุมและตรวจสอบการขออนุมัติใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวร ตามรายละเอียดในข้อ ๓๔

การใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๑๘. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ต้องใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายใต้รายการ ดังนี้

๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงานการจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

๑๘.๓ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

๑๘.๔ ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติราชการด้วย เช่น รายการวงเงินการันตี การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินทดแทนใบเดิม (Refund) เป็นต้น

กรณีการใช้บัตรเครดิตราชการเพื่อจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กับบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ต้องมีหนังสือราชการจากต้นสังกัดเพื่อแจ้งบริษัทฯ ว่าการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการดังกล่าวจะชำระด้วยบัตรเครดิต

ข้อ ๑๙. ห้ามผู้ถือบัตรเครดิตนำบัตรไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๑๕ หรือใช้นอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติ หรือนำบัตรเครดิตราชการของตนไปให้ผู้อื่นใช้

ข้อ ๒๐. เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตใช้บัตรเครดิตราชการเพื่อชำระสินค้าและบริการ จะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการทุกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมใบบันทึกรายการ (Sales Slip) ทุกรายการไว้ และควรหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้า/สถานบริการที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (Surcharge) จากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหรือสุดวิสัยที่จะทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่องานราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายรายการดังกล่าว

ข้อ ๒๑. การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงาน หรือวงเงินค่าใช้จ่าย หรือกรณีอื่นที่ไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ ให้ข้าราชการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการที่มีช่วงเวลาการปฏิบัติงานครั้งแรกกับครั้งต่อมา มีช่วงระยะเวลาห่างกันไม่เกิน ๑๕ วัน และข้าราชการยังไม่สามารถส่งเอกสารต่างๆ ตามที่ทางราชการกำหนดครั้งแรกได้ ก็ให้ผู้ถือบัตรเครดิตราชการสามารถใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงานราชการในครั้งต่อไปได้โดยต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๕ ก่อน

การส่งใช้ใบสำคัญ

ข้อ ๒๓. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการให้ผู้ถือบัตรเครดิตดำเนินการส่งมอบหลักฐานการจ่ายให้หน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิตตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ที่ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องรอรับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อให้ทราบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการก่อน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตดำเนินการขอรับเอกสารดังกล่าวจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อส่งให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตโดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

กรณีผู้ถือบัตรเครดิตส่งใช้ใบสำคัญสูงหรือต่ำกว่าวงเงินในบัตรเครดิตราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

– กรณีสูงกว่าวงเงินในบัตรเครดิตราชการและเป็นค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ตามหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการ ในส่วนที่เกินให้ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต

– กรณีต่ำกว่าวงเงินในบัตรเครดิตราชการ วงเงินส่วนที่เหลือไม่ต้องส่งคืนคลัง

ข้อ ๒๔. กรณีผู้ถือบัตรเครดิตมีระยะเวลาการเดินทางปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวระหว่างรอบเวลาการชำระเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต และไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการจ่ายมอบให้กับหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อใช้ในการตรวจสอบก่อนการชำระเงิน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตประสานงานกับหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น โทรสาร e–mail ส่งเอกสารด่วนทางไปรษณีย์ เป็นต้น เพื่อส่งสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อตรวจสอบกับรายการใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตก่อนชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายจากการชำระเงินล่าช้า เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตเดินทางกลับมาถึงที่ตั้งให้ดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้กับหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕. การใช้บัตรเครดิตราชการเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) จากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการได้ เช่น ค่าเช่าที่พักที่จองผ่าน Internet เป็นต้น ให้ผู้ถือบัตรเครดิตจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินและบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) ได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารอื่นที่ยืนยันการชำระเงิน (ถ้ามี) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๖. การใช้บัตรเครดิตราชการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการในต่างประเทศไม่มีการออกใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) จากการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตรับรองว่า “การชำระสินค้าหรือบริการที่ไม่สามารถรวบรวมใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) นั้น เกิดจากกรณีที่โดยปกติทั่วไปของผู้ขายสินค้าหรือบริการนั้นๆ ไม่มีการออกใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) ให้แก่ผู้ถือบัตรเครดิตในทุกกรณี” เป็นหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืมด้วย

ข้อ ๒๗. ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตควบคุมและตรวจสอบการส่งใช้ใบสำคัญตามรายละเอียดในข้อ ๓๕

การเบิกเงิน

ข้อ ๒๘. ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย และแจ้งให้ผู้ถือบัตรเครดิตทราบด้วย

ข้อ ๒๙. ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตควบคุมและตรวจสอบการขอเบิกงบประมาณและชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ตามรายละเอียดในข้อ ๓๖

การบัญชีและรายงานบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๓๐. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการใช้บัตรวงเงินถาวรให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๑. ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตจัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ (เอกสารแนบ ๒) และบันทึกการส่งมอบบัตร หรือการขอเบิกและส่งคืนบัตรวงเงินถาวรของข้าราชการในสังกัดไว้ในทะเบียนการรับ–จ่ายบัตรวงเงินถาวร (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนดังกล่าว และรายงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การควบคุมและตรวจสอบบัตรวงเงินถาวร

ข้อ ๓๒. กำหนดให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาคมีการควบคุมและตรวจสอบบัตรเครดิต ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมการควบคุมและตรวจสอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๓. การควบคุมและตรวจสอบการขอมีและจัดทำบัตรวงเงินถาวร

๓.๑ ให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้

๓๓.๑.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายชื่อและวงเงินบัตรเครดิตราชการ ในหนังสือส่งมอบบัตรของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตให้ตรงกับหนังสือการขอใช้บริการบัตรเครดิตราชการ/แบบฟอร์มที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด

๓๓.๑.๒ จัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในการนับและตรวจสอบรายชื่อผู้ถือบัตรวงเงินถาวรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓๓.๑.๓ จัดทำทะเบียนการรับ – จ่ายบัตรวงเงินถาวร เพื่อใช้ในการส่งมอบบัตรวงเงินถาวรให้ผู้ถือบัตรเครดิต หรือการขอเบิกและส่งคืนบัตรวงเงินถาวร

สำหรับการส่งมอบบัตรวงเงินถาวรให้หน่วยงานในภูมิภาค กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางสามารถกำหนดวิธีการส่งมอบและรูปแบบรายงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓๓.๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำบัตรวงเงินถาวรในทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ กับทะเบียนการรับ–จ่ายบัตรวงเงินถาวร หรือรายงานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อยืนยันว่าได้ส่งมอบบัตรวงเงินถาวรเรียบร้อยแล้ว

๓๓.๒ ให้กองคลังของหน่วยงานในภูมิภาค (ถ้ามี) ดำเนินการ ดังนี้

๓๓.๒.๑ เมื่อได้รับบัตรวงเงินถาวรจากหน่วยงานในส่วนกลางแล้ว ให้จัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในการนับและตรวจสอบรายชื่อผู้ถือบัตรเครดิตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓๓.๒.๒ จัดทำทะเบียนการรับ – จ่ายบัตรวงเงินถาวร เพื่อใช้ในการส่งมอบบัตรวงเงินถาวรให้ผู้ถือบัตรเครดิต หรือการขอเบิกและส่งคืนบัตรวงเงินถาวร

๓๓.๒.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำบัตรวงเงินถาวรในทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ กับทะเบียนการรับ – จ่ายบัตรวงเงินถาวร เพื่อยืนยันว่าได้ส่งมอบบัตรวงเงินถาวรเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔. การควบคุมและตรวจสอบการขออนุมัติใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวร

๓๔.๑ ตรวจสอบว่าผู้ขอเบิกบัตรวงเงินถาวรเป็นผู้มีรายชื่อตามหนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการและบันทึกการขอเบิกและส่งคืนบัตรวงเงินถาวรไว้ในทะเบียนการรับ – จ่ายบัตรวงเงินถาวร

๓๔.๒ กรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตเก็บรักษาบัตรวงเงินถาวรไว้เอง ต้องมีการติดตามรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอย่างเหมาะสม โดยใช้หนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการและสัญญาการยืมเงิน เป็นเอกสารยืนยันว่าการใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวรเป็นไปเพื่อการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๕. การควบคุมและตรวจสอบการส่งใช้ใบสำคัญ

๓๕.๑ ติดตามทวงถามหลักฐานการใช้จ่ายประกอบการส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๓๕.๒ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเครดิตและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตว่าเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่ระบุไว้ตามหนังสืออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการหรือสัญญาการยืมเงินของผู้ถือบัตรเครดิตในสังกัดของหน่วยงานตนเอง และอยู่ในช่วงระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตราชการ พร้อมทั้งกระทบยอดจำนวนเงินตามเอกสารดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และการเรียกเงินคืน ดังนี้

๓๕.๒.๑ กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ดำเนินการชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตตามจำนวนเงินในใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต

๓๕.๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงรายการ และชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเท่ากับจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจากบัตรเครดิตของหน่วยงานที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ข้อ ๓๖. การควบคุมและตรวจสอบการขอเบิกงบประมาณ

๓๖.๑ กรณีที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตมีการจัดทำใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตจะใช้ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการก่อนได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตก็ได้ และเมื่อได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตแล้ว ให้นำมาจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานรวมกันด้วย

๓๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเครดิตให้สอดคล้องกับรายการและจำนวนเงินที่ระบุไว้ตามหนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการ หรือสัญญาการยืมเงินและอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการปฏิบัติราชการ

๓๖.๓ ก่อนชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ควรตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตออกตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตเทียบกับรายงานการส่งใช้ใบสำคัญของผู้ถือบัตรเครดิต และรายการเดินบัญชี (Statement) เพื่อกระทบยอด หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตดำเนินการแก้ไขให้โดยด่วน

๓๖.๔ ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในระยะเวลาที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด โดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตตามระบบ GFMIS ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจ่ายต่อให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และต้องชำระเต็มจำนวนตามที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแจ้ง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๓๕.๒.๒

๓๖.๕ ให้ผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและประทับตราจ่ายเงินแล้วบนเอกสารที่ได้จ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแล้ว และให้เก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตตลอดจนสำเนาใบฝากเงิน (Pay–in) (ถ้ามี) หรือหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายจากบัตรเครดิตราชการให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓๖.๖ กรณีมีรายการที่มิใช่รายการของทางราชการหรือรายการที่มีจำนวนเงินการใช้จ่ายเกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากทางราชการ ให้แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาใช้คืนให้กับทางราชการโดยเร็วเพื่อดำเนินการดังนี้

๓๖.๖.๑ กรณีที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้ว ให้นำเงินที่ได้รับคืนจากผู้ถือบัตรเครดิตส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการ

๓๖.๖.๒ กรณีที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตยังมิได้ชำระเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตที่ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายที่เรียกคืนนั้น ให้ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำเงินมาสมทบกับหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้โดยวิธีการจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต

๓๖.๗ กรณีหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเกินกว่าจำนวนที่จะต้องชำระจริงไม่ว่ากรณีใดๆ ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตทราบภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต ยกเว้นการตรวจสอบดังกล่าวเป็นกรณีการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติสากล และหากผลการตรวจสอบดังกล่าวเกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตรีบดำเนินการชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวคืนหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่การตรวจสอบแล้วเสร็จ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ได้แจ้งไว้

๓๖.๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตในเดือนสิงหาคม–กันยายน หรือที่เกิดขึ้นจากการเดินทางคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณเก่ากับปีงบประมาณใหม่ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเบิกเกินจำนวนดังกล่าวล่วงหน้าจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดภายในเดือนกันยายน เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตโดยวิธีการเบิกจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่ยังไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินส่งคืนคลังภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เกินกำหนดนั้น โดยให้นำส่งคืนคลังประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

การเบิกเงินจำนวนดังกล่าวจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดให้ใช้หนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการซึ่งมีจำนวนเงินอยู่แล้วเป็นเอกสารประกอบการเบิกเงินที่ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามที่ราชการกำหนด

๓๖.๙ กรณีหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตที่ใช้เงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ดำเนินการตามวิธีการเบิกงบประมาณแทนกัน และวิธีการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากการปฏิบติงานเสร็จแล้วมีงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) ก็ให้คืนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๗. เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นใดนำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๑๕ หรือกระทำผิดเงื่อนไขของหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการ หรือสัญญาการยืมเงินเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตราชการ หรือมีความเสียหายจากการใช้บัตรเครดิตให้กองคลังแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวทันที (การอายัดบัตร) และเร่งรัดให้ผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิดชดใช้ค่าเสียหายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้ง พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หากผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิด ปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งให้ผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าวชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือให้หน่วยงานดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีหรือดำเนินการทางวินัย หรือทางละเมิดกับผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิดต่อไป สำหรับเงินที่ได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายภายหลังจากที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้จ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วตามวรรคนี้ ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

บัตรวงเงินชั่วคราว

การขอมีและจัดทำบัตรวงเงินชั่วคราว

ข้อ ๓๘. ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค (ถ้ามี) สำรวจและทบทวนความจำเป็นในการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวของข้าราชการในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว เพื่อจัดทำบัตรวงเงินชั่วคราวให้พร้อมสำหรับการใช้งานตามภารกิจ

ทั้งนี้ หากในระหว่างปี มีข้าราชการในสังกัดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๑๘ แต่ไม่ได้จัดทำบัตรวงเงินชั่วคราวไว้ล่วงหน้า จะต้องติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำบัตรวงเงินชั่วคราวเพิ่มเติม

ข้อ ๓๙. การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรวงเงินชั่วคราวให้ถือปฏิบัติตามบัตรวงเงินถาวรโดยอนุโลม ยกเว้นการส่งมอบบัตรวงเงินชั่วคราว ให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยงานในภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

การเก็บรักษาบัตรวงเงินชั่วคราว

ข้อ ๔๐. ให้ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นผู้เก็บรักษาบัตรวงเงินชั่วคราว

การขอเปิดวงเงินบัตรวงเงินชั่วคราว

ข้อ ๔๑. การขอเปิดวงเงินใช้จ่ายของบัตรวงเงินชั่วคราว ให้ผู้ถือบัตรเครดิตปฏิบัติตามการขออนุมัติใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวรโดยอนุโลม และให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค แล้วแต่กรณี ประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อเปิดวงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรวงเงินชั่วคราว

การใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินชั่วคราว การส่งใช้ใบสำคัญ และการเบิกเงิน

ข้อ ๔๒. ให้ถือปฏิบัติตามบัตรวงเงินถาวรโดยอนุโลม

การบัญชีและรายงานบัตรวงเงินชั่วคราว

ข้อ ๔๓. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔๔. ให้หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตจัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนดังกล่าวเพื่อใช้ในการควบคุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การควบคุมและตรวจสอบบัตรวงเงินชั่วคราว

ข้อ ๔๕. การควบคุมและตรวจสอบการขอมีและจัดทำบัตรเครดิต

๔๕.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายชื่อและวงเงินของบัตรวงเงินชั่วคราวในหนังสือส่งมอบบัตรของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตให้ตรงกับหนังสือการขอใช้บริการบัตรเครดิตราชการ/แบบฟอร์มที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด

๔๕.๒ จัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในการนับและตรวจสอบรายชื่อผู้ถือบัตรวงเงินชั่วคราวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔๖. การควบคุมและตรวจสอบการขอเปิดวงเงิน/ขอเพิ่มวงเงิน

ให้กองคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ขอเปิดวงเงิน/ขอเพิ่มวงเงิน และระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราว กับหนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการ เพื่อพิสูจน์ว่ามีการเปิดวงเงิน/เพิ่มวงเงิน และกำหนดระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวถูกต้อง

ข้อ ๔๗. การควบคุมและตรวจสอบการส่งใช้ใบสำคัญ ให้ถือปฏิบัติตามบัตรวงเงินถาวรโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘. การควบคุมและตรวจสอบการขอเบิกงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามบัตรวงเงินถาวรโดยอนุโลม

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ..... (๑)	เลขที่ ..... (๒) วันครบกำหนด ..... (๓)

ข้าพเจ้า ..... (๔) ตำแหน่ง ..... (๕)
สังกัด ..... (๖) จังหวัด ..... (๗)
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ○ เงินงบประมาณ ○ เงินนอกงบประมาณ ..... (๘)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๙) ○ เดินทางไปราชการในประเทศ ○ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ○ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน
○ จัดประชุม ○ อื่นๆ .....
สำหรับ ..... (๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ (๑๑)	จำนวนเงิน
(จำนวนเงินตัวอักษร .....) รวมเงิน	

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
○ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... ตามรายการที่ ..... (๑๒) ○ บัตรเครดิตราชการ ประเภท ○ วงเงินถาวร ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .../.../... ถึงวันที่ .../.../... ตามรายการที่ ..... (๑๓) ○ เงินสด ตามรายการที่ ..... (๑๔) ○ เช็ค ตามรายการที่ ..... (๑๕)	□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้

๒. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๕. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้ยืมเงิน (๑๖) วันที่ ..... / ..... / .....

เสนอ ..... (๑๗) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้ ○ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท (๑๘) (.....) ○ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ○ วงเงินถาวร ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / .... จำนวน ..... บาท (๑๙) (.....) ○ ให้จ่ายเงินสดจำนวน ..... บาท (๒๐) (.....) ○ ให้จ่ายเช็คจำนวน ..... บาท (๒๑) (.....) ลงชื่อ ..... (๒๒) (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... / ..... /	คำอนุมัติ อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้ ○ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท (๒๓) (.....) ○ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ○ วงเงินถาวร ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / .... จำนวน ..... บาท (๒๔) (.....) ○ ให้จ่ายเงินสดจำนวน ..... บาท (๒๕) (.....) ○ ให้จ่ายเช็คจำนวน ..... บาท (๒๖) (.....) ลงชื่อ ..... (๒๗) (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... / ..... / .....

ใบรับเงิน (๒๘)

○ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน ..... บาท

○ ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

○ ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

○ ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน (๒๙) ลงชื่อ ..... ผู้รับเงินยืม (๓๐)

วันที่ ..... / ..... / .....

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ

วัน เดือน ปี (๓๑)	รายการส่งใช้ (๓๒)	จำนวนเงิน (๓๓)	คงค้าง (๓๔)	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ (๓๕)	ลายมือชื่อผู้รับ (๓๖)	หมายเหตุ (๓๗)
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					

คำอธิบาย (๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(๒) เลขที่สัญญาการยืมเงินตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน

(๓) วันที่ครบกำหนดส่งใช้ในระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๔) ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม

(๕) ระบุตำแหน่งผู้ยืม

(๖) ระบุหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัดอยู่เพื่อประโยชน์ในการหักเงินกรณีกระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

(๗) ระบุจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัดอยู่

(๘) ระบุแหล่งของเงินที่ขอยืม / หน่วยงาน หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๙) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(๑๐) ระบุชื่อโครงการ / กิจกรรมที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(๑๑) ระบุรายการค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

(๑๒) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร รายการค่าใช้จ่าย และจำนวนเงิน

(๑๓) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นบัตรเครดิตราชการที่ระบุประเภทบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต ระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดของการขอใช้บัตรเครดิต รายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงิน

(๑๔) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นเงินสด กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงิน

(๑๕) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นเช็ค โดยระบุรายการค่าใช้จ่าย หมายเลขเช็ค และจำนวนเงิน

(๑๖) ผู้ยืมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการยืมเงิน

(๑๗) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๘) ระบุจำนวนเงินโอนเข้าบัญชี ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๙) ระบุประเภทบัตรเครดิตราชการ วงเงิน และระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดของการใช้บัตรเครดิตที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒๐) ระบุจำนวนเงินสด ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒๑) ระบุจำนวนเงินในเช็ค ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒๒) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินลงลายมือชื่อ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒๓) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชี

(๒๔) ระบุประเภทบัตรเครดิต วงเงิน และระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดที่อนุมัติให้ใช้บัตรเครดิต

(๒๕) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้ยืมเป็นเงินสด

(๒๖) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้ยืมเป็นเช็ค

(๒๗) ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ (๑๗) ลงนาม

(๒๘) ระบุวิธีการจ่ายเงินยืม

(๒๙) ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อเมื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืม หรือได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร/เปิดวงเงินบัตรวงเงินชั่วคราว หรือจ่ายเงินสด หรือจ่ายเช็ค

(๓๐) ผู้ยืมลงลายมือชื่อกรณีรับเงินสดหรือเช็ค

(๓๑) ระบุวันที่เกิดรายการ

(๓๒) ระบุรายการที่ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ หรือเงินเหลือจ่าย

(๓๓) ระบุจำนวนเงินที่ส่งใช้เงินยืมตามใบสำคัญ หรือเงินเหลือจ่าย

(๓๔) ระบุจำนวนเงินยืมที่ยังไม่ส่งใช้

(๓๕) ระบุเลขที่ใบรับใบสำคัญ หรือใบเสร็จรับเงิน

(๓๖) ผู้รับใบสำคัญหรือรับเงินเหลือจ่ายลงลายมือชื่อ

(๓๗) ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น

ทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ

เลขที่บัตร (๑)	ชื่อ - สกุล (๒)	หน่วยงาน (๓)	บัตรวงเงินถาวร		บัตรวงเงินชั่วคราว (๖)	วันที่ออกบัตร (๗)	วันที่บัตรหมดอายุ (๘)	หมายเหตุ (๙)
			เก็บเอง (๔)	ฝากกองคลัง (๕)				
รวมจำนวนบัตรแต่ละประเภท (๑๐) = ผลรวมของ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)			xx	xx	xx			
รวมจำนวนบัตรทั้งหมด (๑๑) = (๔) + (๕) + (๖)			xxx					

คำอธิบาย

(๑) เลขที่บัตรเครดิตราชการ
(๒) ชื่อ - นามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิต
(๓) หน่วยงานที่ผู้ถือบัตรเครดิตสังกัดอยู่ในส่วนกลาง และ/หรือในส่วนภูมิภาค
(๔) ทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อบัตรเครดิตใบนั้นเป็นบัตรวงเงินถาวรที่ผู้ถือบัตรเก็บไว้เอง
(๕) ทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อบัตรเครดิตใบนั้นเป็นบัตรวงเงินถาวรที่ฝากไว้กับกองคลัง
(๖) ทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อบัตรเครดิตใบนั้นเป็นบัตรวงเงินชั่วคราว
(๗) วันที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนดเป็นวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตร
(๘) วันที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนดเป็นวันหมดอายุ
(๙) บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น ผู้ถือบัตรเครดิตย้ายและได้ยกเลิกบัตรเมื่อใด เป็นต้น
(๑๐) รวมจำนวนบัตรเครดิตแต่ละประเภท
(๑๑) รวมจำนวนบัตรทั้งหมดของหน่วยงานผู้ถือบัตรเครดิต

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจปรับหรือเพิ่มเติมรูปแบบทะเบียนคุมบัตรเครดิตได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

ทะเบียนการรับ-จ่ายบัตรวงเงินถาวร

รายละเอียดบัตร					ขอเบิก				ส่งคืน	
เลขที่บัตร (๑)	ชื่อ - สกุล (๒)	หน่วยงาน (๓)	วงเงินบัตร (บาท) (๔)	เบอร์ติดต่อภายในและมือถือ (๕)	เลขที่หนังสืออนุมัติ (๖)	วงเงิน/ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ (๗)	ลายมือชื่อผู้เบิกบัตร/วันที่ (๘)	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาบัตร/วันที่ (๙)	ลายมือชื่อผู้คืนบัตร/วันที่ (๑๐)	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาบัตร/วันที่ (๑๑)
๑๒๓ ๑๑๑ ๐๐๐๐ ๙๙๙๙	นายถาวร ซื่อสัตย์	ศูนย์ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ภายใน ๔๙๒๗ ๐๘๑ ๙๘๘ ๗๘๘๘	กค ๐๔๐๗๒/๐๐๙ ลว ๔ ม.ค. ๕๙	- วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - วันที่ ๖ - ๘ ม.ค. ๕๙	ถาวร ซื่อสัตย์ ๕ ม.ค. ๕๙	รักษา ขยันงาน ๕ ม.ค. ๕๙	ถาวร ซื่อสัตย์ ๑๑ ม.ค. ๕๙	รักษา ขยันงาน ๑๑ ม.ค. ๕๙

คำอธิบาย

(๑) เลขที่บัตรเครดิตราชการ
(๒) ชื่อ - นามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิต
(๓) หน่วยงานที่ผู้ถือบัตรเครดิตสังกัดอยู่
(๔) วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ
(๕) เลขที่หนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการ
(๖) วงเงินและระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตได้รับอนุมัติ
(๗) หมายเลขโทรศัพท์ภายในสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ถือบัตรเครดิต
(๘) ผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกบัตรเครดิต
(๙) ผู้เก็บรักษาบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายบัตรเครดิต
(๑๐) ผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการส่งคืนบัตรเครดิต
(๑๑) ผู้เก็บรักษาบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการรับคืนบัตรเครดิต

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจปรับหรือเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนคุมบัตรเครดิตได้ตามความเหมาะสม

ทะเบียนการรับ-จ่ายบัตรวงเงินถาวร

รายละเอียดบัตร					ขอเบิก				ส่งคืน	
เลขที่บัตร (๑)	ชื่อ - สกุล (๒)	หน่วยงาน (๓)	วงเงินบัตร (บาท) (๔)	เบอร์ติดต่อภายในและมือถือ (๕)	เลขที่หนังสืออนุมัติ (๖)	วงเงิน/ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ (๗)	ลายมือชื่อผู้เบิกบัตร/วันที่ (๘)	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาบัตร/วันที่ (๙)	ลายมือชื่อผู้คืนบัตร/วันที่ (๑๐)	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาบัตร/วันที่ (๑๑)

๑๗๗

คำอธิบาย

(๑) เลขที่บัตรเครดิตราชการ
(๒) ชื่อ - นามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิต
(๓) หน่วยงานที่ผู้ถือบัตรเครดิตสังกัดอยู่
(๔) วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ
(๕) เลขที่หนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการ
(๖) วงเงินและระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตได้รับอนุมัติ
(๗) หมายเลขโทรศัพท์ภายในสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ถือบัตรเครดิต
(๘) ผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกบัตรเครดิต
(๙) ผู้เก็บรักษาบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายบัตรเครดิต
(๑๐) ผู้ถือบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการส่งคืนบัตรเครดิต
(๑๑) ผู้เก็บรักษาบัตรเครดิตลงลายมือชื่อและวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานการรับคืนบัตรเครดิต

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจปรับหรือเพิ่มเติมรูปแบบของทะเบียนคุมบัตรเครดิตได้ตามความเหมาะสม

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม
๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ประกาศกำหนด รายการ อัตรา และเงื่อนไขการเบิกจ่ายอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากค่าบริการทางทันตกรรม และฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์ มีความไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. เพิ่มรายการค่าบริการ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้าถึงการรับบริการทางทันตกรรมได้มากขึ้น เช่น การปลูกฟันด้วยฟันซี่อื่นของตนเอง การใส่เพดานเทียมพร้อมฟันปลอมถอดได้สำหรับผู้ใหญ่ (กรณีผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่) เป็นต้น

๒. ปรับเพิ่มอัตราค่าบริการ จำนวน ๔๖ รายการ และอัตรารายการฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์ จำนวน ๖ รายการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างต้นทุนของสถานพยาบาล และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เช่น ถอนฟันน้ำนม/ฟันแท้ผ่าตัดปลายรากฟัน การอุดฟัน ฟันเทียมถอดได้ ครอบฟัน และสะพานฟันติดแน่น เป็นต้น

๓. ยกเลิกรายการค่าบริการ จำนวน ๑๐ รายการ เนื่องจากปัจจุบันสถานพยาบาลไม่มีการให้บริการและเป็นรายการที่ซ้ำซ้อนซึ่งได้รวมไว้กับค่าบริการทางการแพทย์พื้นฐานแล้ว

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ในหมวดค่าบริการทางทันตกรรม และฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์ และถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

และสามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งในระบบใบเสร็จรับเงิน และระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล หากสถานพยาบาลส่งเบิกในระบบเบิกจ่ายตรงให้ระบุรหัสรายการ ทั้งประเภทผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกทุกรายการให้สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมด้านงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖ – ๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

หมวดที่ ๑๓
ค่าบริการทางทันตกรรม

ค่าบริการทางทันตกรรม หมายถึง ค่าบริการในการรักษาทางทันตกรรมตามรายหัตถการหรือรายโรค โดยการคิดค่าบริการให้คิดครอบคลุม ค่าเครื่องมือ ค่ายาพื้นฐานที่ใช้ และวัสดุสิ้นเปลืองด้วย

ทั้งนี้ ค่าบริการทางทันตกรรมที่เบิกได้ต้องเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาลการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ เช่น การถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย การจัดฟันกรณีปากแหว่งเพดานโหว่หรือประสบอุบัติเหตุ (โดยให้มีหนังสือรับรองแสดงเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย)

อัตราค่าบริการทางทันตกรรมนี้ คิดครอบคลุม ค่าแรง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าเสื่อมราคา แต่ไม่รวมค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคในหมวด ๒ ดังนั้นในทางปฏิบัติให้สถานบริการเรียกเก็บค่าบริการทางทันตกรรมที่เกี่ยวข้องในหมวดนี้ ควบคู่กับอัตราค่าชิ้นงานอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคในหมวด ๒

หมายเหตุ

๑. ให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนด และประกาศอัตราค่า LAB ตามรายการเป็นประจำทุกปี โดยสามารถคิดเพิ่มจากต้นทุนค่า LAB ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (ในผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินที่ใช้บริการทันตกรรมประดิษฐ์)

๒. ค่าบริการทางทันตกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนด ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

รายการ เงื่อนไข และอัตราค่ารักษาพยาบาลค่าบริการทางทันตกรรมที่ให้เบิกมีดังนี้

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
๑๓.๑ ศัลยศาสตร์ช่องปาก					
๑๓.๑.๑ ฟันและรากฟัน					
๑๓.๑.๑.๑	๖๒๑๐๑	ถอนฟันน้ำนม/ฟันแท้	ซี่	๒๐๐	
๑๓.๑.๑.๒	๖๒๑๐๒	ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอแบ่งรากฟัน)	ซี่	๓๕๐	
		Surgical extraction			
๑๓.๑.๑.๓	๖๒๑๐๓	ผ่าตัดเอารากฟันที่ค้างออก	ซี่	๓๘๐	
๑๓.๑.๑.๔	๖๒๑๐๔	ผ่าตัด Soft Tissue Impact Tooth ไม่กรอกระดูก/ฟัน	ซี่	๓๕๐	
๑๓.๑.๑.๕	๖๒๑๐๕	ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน Partial Bony Impact/Embedded Tooth	ซี่	๗๐๐	
๑๓.๑.๑.๖	๖๒๑๐๖	ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน Complete Bony Impact/Embedded Tooth	ซี่	๑,๐๐๐	

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
		Other surgical procedures			
๑๓.๑.๑.๗	๖๒๑๐๗	ผ่าตัดปลายรากฟัน (Root resection) ฟันหน้า	ซี่	๖๖๐	
๑๓.๑.๑.๘	๖๒๑๐๘	ผ่าตัดปลายรากฟัน (Root resection) ฟันหลัง	ซี่	๗๖๐	
๑๓.๑.๑.๙	๖๒๑๐๙	ผ่าตัดและอุดปลายราก (Retrograde) ฟันหน้า	ซี่	๑,๓๐๐	
๑๓.๑.๑.๑๐	๖๒๑๑๐	ผ่าตัดและอุดปลายราก (Retrograde) ฟันหลัง	ซี่	๑,๔๘๐	
๑๓.๑.๑.๑๑	๖๒๑๑๑	Root Amputation/Bicuspidization/Hemisection	ซี่	๘๗๐	
๑๓.๑.๒ อวัยวะอื่น นอกจากฟัน					
๑๓.๑.๒.๑	๖๒๒๐๑	Marsupialization	ตำแหน่ง	๗๑๐	
๑๓.๑.๒.๒	๖๒๒๐๒	Oroantral Fistula Closure ไม่รวม Soft Tissue Graft	ตำแหน่ง	๗๕๐	
๑๓.๑.๒.๓	๖๒๒๐๓	Excision of Pericoronal Gingival	ซี่	๓๕๐	
๑๓.๑.๒.๔	๖๒๒๐๔	Biopsy of Oral Tissue (Hard/Soft)	ตำแหน่ง	๔๐๐	
๑๓.๑.๒.๕	๖๒๒๐๕	Debridement and Suturing แผลในช่องปาก	ครั้ง	๔๐๐	
๑๓.๑.๒.๖	๖๒๒๐๖	Alveoiectomy/Alveoloplasty เพื่อใส่ฟัน	ตำแหน่ง	๕๐๐	
๑๓.๑.๒.๗	๖๒๒๐๗	Vestibuloplasty	ตำแหน่ง	๕๐๐	
๑๓.๑.๒.๘	๖๒๒๐๘	เสริมสันกระดูก (Ridge Augmentation) ไม่รวมกระดูก	ตำแหน่ง	๘๐๐	
๑๓.๑.๒.๙	๖๒๒๐๙	แก้ไข Epulis, Fibrous Alveolar Ridge	ตำแหน่ง	๕๐๐	
๑๓.๑.๒.๑๐	๖๒๒๑๐	Torectomy, Ostectomy บน (ไม่รวม Stent)	Arch	๘๖๐	
๑๓.๑.๒.๑๑	๖๒๒๑๑	Torectomy, Ostectomy ล่าง (ไม่รวม Stent)	Arch	๘๖๐	
๑๓.๑.๒.๑๒	๖๒๒๑๒	ผ่าตัดเลาะถุงน้ำ/หนองขนาดเล็ก < ๑.๕ cm	ตำแหน่ง	๖๐๐	
๑๓.๑.๒.๑๓	๖๒๒๑๓	ผ่าตัดเลาะถุงน้ำ/หนองขนาดใหญ่ > ๑.๕ cm	ตำแหน่ง	๗๙๐	
๑๓.๑.๒.๑๔	๖๒๒๑๔	ผ่าตัดเนื้องอกในช่องปากขนาดเล็ก < ๑.๕ cm	ตำแหน่ง	๕๙๐	
๑๓.๑.๒.๑๕	๖๒๒๑๕	ผ่าตัดเนื้องอกในช่องปากขนาดใหญ่ > ๑.๕ cm	ตำแหน่ง	๗๙๐	
๑๓.๑.๒.๑๖	๖๒๒๑๖	เจาะถุงหนองภายในช่องปาก	ตำแหน่ง	๓๔๐	
๑๓.๑.๒.๑๗	๖๒๒๑๗	เจาะถุงหนองภายนอกช่องปาก	ตำแหน่ง	๕๓๐	
๑๓.๑.๒.๑๘	๖๒๒๑๘	Sequestrectomy	ตำแหน่ง	๗๑๐	
๑๓.๑.๒.๑๙	๖๒๒๑๙	Maxillary Sinusotomy (cald well luc)	ครั้ง	๙๘๐	

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
๑๓.๑.๓ Treatment of Maxilla, Mandible and Alveolar Fractures					
๑๓.๑.๓.๑	๖๒๓๐๑	เข้าเฝือกฟัน (Intra Arch) เช่น Subluxation	ครั้ง	๖๘๐	
๑๓.๑.๓.๒	๖๒๓๐๒	Fracture Mandible – Closed Reduction	ครั้ง	๑,๓๐๐	
๑๓.๑.๓.๓	๖๒๓๐๓	Fracture Maxilla – Closed Reduction	ครั้ง	๑,๓๐๐	
๑๓.๑.๓.๔	๖๒๓๐๔	Alveolar Fracture – Closed Reduction	Arch	๖๘๐	
๑๓.๑.๓.๕	๖๒๓๑๐	Off Arch Bar	ครั้ง	๒๕๐	
๑๓.๑.๓.๖	๖๒๓๑๑	Removal Suspension Wire	ครั้ง	๒๕๐	
๑๓.๑.๓.๗	๖๒๓๑๒	Plate and Screw/Wire Removal	ครั้ง	๔๑๐	
๑๓.๑.๔ Correction or Repair Procedures					
๑๓.๑.๔.๑	๖๒๔๐๑	Frenectomy, Frenoplasty	ตำแหน่ง	๔๐๐	
๑๓.๑.๔.๒	๖๒๔๐๒	Sialolithotomy	ครั้ง	๗๗๐	
๑๓.๑.๕ Miscellaneous procedures					
๑๓.๑.๕.๑	๖๒๕๐๑	ล้างแผลในช่องปาก	ครั้ง	๑๓๐	
๑๓.๑.๕.๒	๖๒๕๐๒	ใส่ยารักษา Dry Socket	ครั้ง	๑๕๐	
๑๓.๑.๕.๓	๖๒๕๐๔	Wound dressing with Coe–pack : without splint	ครั้ง	๒๗๐	
๑๓.๑.๕.๔	๖๒๕๐๕	Wound dressing with Coe–pack : with splint	ครั้ง	๓๗๐	
๑๓.๑.๕.๕	๖๒๕๐๖	Special procedure stop disorder bleed (gel foam)	ครั้ง	๓๔๐	
๑๓.๑.๕.๖	๖๒๕๐๗	Surgical stent	Arch	๖๖๐	
๑๓.๑.๕.๗	๖๒๕๐๘	Special procedure stop disorder bleed (surgicel)	ครั้ง	๑,๐๐๐	
๑๓.๒ ทันตกรรมบูรณะ					
๑๓.๒.๑	๖๗๑๐๑	อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ซี่	๒๔๐	การอุดคอฟันคิดเท่ากับอุดฟันด้านเดียว
๑๓.๒.๒	๖๗๒๐๑	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam ด้านเดียว	ซี่	๒๖๐	
๑๓.๒.๓	๖๗๒๐๒	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam ๒ ด้าน	ซี่	๓๖๐	
๑๓.๒.๔	๖๗๒๐๓	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๕๐๐	
๑๓.๒.๕	๖๗๒๑๐	อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟันด้านเดียว	ซี่	๔๐๐	
๑๓.๒.๖	๖๗๒๑๑	อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน ๒ ด้าน	ซี่	๕๐๐	
๑๓.๒.๗	๖๗๒๑๒	อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๖๐๐	

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
๑๓.๓ เอ็นโดดอนต์บำบัด					
๑๓.๓.๑	๖๓๑๐๑	เอ็นโดดอนต์บำบัดฉุกเฉิน	ซี่	๗๐๐	
๑๓.๓.๒	๖๓๑๐๒	Pulpotomy ฟันน้ำนม	ซี่	๕๐๐	
๑๓.๓.๓	๖๓๑๐๓	Pulpotomy ฟันแท้	ซี่	๑,๐๖๐	
๑๓.๓.๔	๖๓๑๐๔	Pulpectomy ฟันหน้าน้ำนม	ซี่	๘๒๐	
๑๓.๓.๕	๖๓๑๐๕	Pulpectomy ฟันหลังน้ำนม	ซี่	๙๗๐	
๑๓.๓.๖	๖๓๑๑๐	การรักษาคลองรากฟันหน้า	ซี่	๑,๗๕๐	
๑๓.๓.๗	๖๓๑๑๑	การรักษาคลองรากฟันกรามน้อย (เหมาจ่าย ๑ – ๓ ราก)	ซี่	๒,๕๐๐	
๑๓.๓.๘	๖๓๑๑๒	การรักษาคลองรากฟันกราม (เหมาจ่าย ๑ – ๔ ราก)	ซี่	๓,๕๐๐	
๑๓.๓.๙	๖๓๑๒๐	Apexification/Recalcification	ครั้ง	๔๒๐	
๑๓.๓.๑๐	๖๓๑๓๐	ฟอกสีฟันที่ตาย หลัง RCT ไม่ใช่การเสริมสวย	ครั้ง	๓๔๐	
๑๓.๓.๑๑	๖๓๑๔๐	Internal root repair of perforation defects	ซี่	๑,๑๓๐	
๑๓.๔ ปริทันต์วิทยา					
๑๓.๔.๑	๖๔๑๐๑	ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	๒๘๐	
๑๓.๔.๒	๖๔๑๐๒	Root planing/Curettage	Qualdant	๔๐๐	
๑๓.๔.๓	๖๔๑๐๓	ขูดหินน้ำลายทั้งขากรรไกร (บนหรือล่าง)	ครึ่งปาก	๑๔๐	
๑๓.๔.๔	๖๔๑๑๐	Flap Operation	ตำแหน่ง	๖๐๐	
๑๓.๔.๕	๖๔๑๑๑	Osseous Surgery	ตำแหน่ง	๗๘๐	
๑๓.๔.๖	๖๔๑๑๒	Crown Lengthening	ซี่	๗๘๐	
๑๓.๔.๗	๖๔๑๒๐	Mucogingival Surgery (Periodontitis) – CPFP, APFP ไม่ใช่การเสริมสวย	ตำแหน่ง	๘๖๐	
๑๓.๔.๘	๖๔๑๒๑	Mucogingival Surgery (Periodontitis) – FGG และ Stent ไม่ใช่การเสริมสวย	ตำแหน่ง	๑,๒๙๐	
๑๓.๔.๙	๖๔๑๒๒	Mucogingival Surgery (Periodontitis) – GTR ไม่ใช่การเสริมสวย	ตำแหน่ง	๑,๐๐๐	
๑๓.๔.๑๐	๖๔๑๒๓	Gingivectomy or Gingivoplasty	ซี่	๔๐๐	
๑๓.๔.๑๑	๖๔๑๓๐	การใส่เฝือกฟัน (Periodontal Splint)	ตำแหน่ง	๔๐๐	
๑๓.๔.๑๒	๖๔๑๓๑	แก้ไขการสบฟันผิดปกติ – เฉพาะตำแหน่ง	ครั้ง	๒๔๐	
๑๓.๔.๑๓	๖๔๑๓๒	แก้ไขการสบฟันผิดปกติ – ทั้งปาก	ครั้ง	๔๐๐	
๑๓.๔.๑๔	๖๔๑๔๑	เปลี่ยน Periodontal dressing	ครั้ง	๑๗๐	

๑๓.๕ บริการเฉพาะกลุ่มเฉพาะ/พิเศษ

<u>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกค่าบริการเฉพาะกลุ่มเฉพาะ/พิเศษ</u>

๑. เฉพาะกรณีการเจ็บป่วยที่เกิดจากกระดูกขากรรไกรและกระดูกที่เกี่ยวข้องแตกหัก พิการ ที่มีผลต่อการทำความสะอาดช่องปาก Cleft lip, Cleft palate, โรคเนื้องอกหรือมะเร็งในช่องปาก โรคที่เกิดหลังการฉายรังสีรักษาโรคทางระบบที่มีผลทำให้น้ำลายแห้งหรือมีความเสี่ยงสูงต่อโรคฟันผุ

๒. การจัดฟันกรณีปากแหว่งเพดานโหว่หรือประสบอุบัติเหตุ ให้หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางเป็นรายกรณี โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษารับรองเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
๑๓.๕.๑	๖๐๒๐๑	Passive Obturator รวม speech aid , feed aid	ชิ้น	๑,๔๖๐	ราคาเหมาจ่าย รวมค่า lab กรณีผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่
๑๓.๕.๒	๖๐๒๐๒	Active Obturator รวม speech aid , feed aid	ชิ้น	๒,๐๓๐	
๑๓.๕.๓	๖๐๒๐๓	เพดานเทียมพร้อมฟันปลอมบางส่วนถอดได้ สำหรับผู้ใหญ่ Adult definitive obturator with upper Temporary Plate	ชิ้น	๖,๒๑๐	
๑๓.๕.๔	๖๐๒๐๔	เพดานเทียมพร้อมฟันปลอมถอดได้ทั้งปาก สำหรับผู้ใหญ่ Adult definitive obturator with upper Complete Denture	ชิ้น	๔,๘๕๐	
๑๓.๕.๕	๖๐๓๐๑	Dental Upper & Lower Casts (เพื่อการจัดฟันในเด็กปากแหว่งเพดานโหว่)	ครั้ง	๕๙๐	ราคาเหมาจ่าย รวมค่า lab
๑๓.๕.๖	๖๑๑๐๑	เคลือบฟลูออไรด์ทั้งปาก	ครั้ง	๑๗๐	
๑๓.๕.๗	๖๑๓๐๑	Dental Pulp Vitality Tests	ครั้ง	๘๐	
๑๓.๕.๘	๖๒๑๑๒	Tooth Reimplantation and/or Stabilization of Accidentally Avulsed or Displaced Tooth (Splinting Composite Wire/Arch Bar)	ซี่	๓๖๐	
๑๓.๕.๙	๖๘๒๐๑	Tooth transplantation (การปลูกฟันด้วยฟันซี่อื่นของตนเอง)	ซี่	๖๘๐	

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังจึงกำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามรายการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ฯ หมวด ๙ อื่นๆ รายการ ๙.๒ ฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน
		๙.๒ ฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์		
		<u>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกฟันเทียม</u>		
		๑. การครอบฟันน้ำนม/ครอบฟันแท้ (ลำดับที่ ๙.๒.๑.๑ – ๙.๒.๑.๒)		
		หากมีความจำเป็นต้องใช้เดือยฟันร่วมด้วยตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดสามารถเบิกค่าเดือยฟันได้		
		๒. การเบิกฟันเทียมทั้งหมด ราคาที่ให้เบิกเป็นราคาที่เหมาจ่าย ซึ่งได้รวมค่าวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ปากแล้ว		
		๓. ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ตะขอ ราคาตะขอได้รวมอยู่ในราคาฟันเทียมบางส่วนถอดได้		
		ตาม ๙.๒.๐.๓ – ๙.๒.๐.๔ แล้ว		
		๔. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคเกี่ยวกับฟันเทียม		
		ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของราคาฟันเทียมตามรายการที่กำหนด		
		๙.๒.๐ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้		
๙๒๐๒	**๑**	๙.๒.๐.๑ ฟันเทียมถอดได้ทั้งขากรรไกร ๑ ชิ้น บนหรือล่าง	**ชิ้นละ**	**๓,๐๐๐**
		ลักษณะ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้ชิ้นเดียว		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติที่สูญเสียไปทั้งหมดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๙๒๐๓	**๒**	๙.๒.๐.๒ ฟันเทียมถอดได้ทั้งปาก ๒ ชิ้น บนและล่าง	**ชุดละ**	**๖,๐๐๐**
		ลักษณะ ฟันเทียมทั้งปากถอดได้สองชิ้น		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติที่สูญเสียไปทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๙๒๐๔	**๓**	๙.๒.๐.๓ ฟันเทียมถอดได้ ๑ – ๕ ซี่	**ชิ้น**	**๑,๕๐๐**
		ลักษณะ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๙๒๐๕	**๔**	๙.๒.๐.๔ ฟันเทียมถอดได้มากกว่า ๕ ซี่	**ชิ้น**	**๒,๐๐๐**
		ลักษณะ ฟันเทียมบางส่วนถอดได้		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน
		๙.๒.๑ ฟันเทียมติดแน่นและอุปกรณ์		
๙๒๑๑	**๕**	๙.๒.๑.๑ ครอบฟันน้ำนม (Stainless steel crown)	**ซี่**	**๖๐๐**
		ลักษณะ ครอบฟันเด็ก วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะไร้สนิม (Stainless steel) หรืออคริลิก เพื่ออนุรักษ์ฟันน้ำนมซี่นั้นไว้ ให้มีประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหารได้		
		ข้อบ่งชี้ บูรณะฟันน้ำนมที่การผุได้ลุกลามตัวฟันน้ำนมมากเกินกว่าจะบูรณะด้วยการอุดฟันนั้นได้ หรือบูรณะฟันน้ำนมภายหลังจากที่ได้รับการรักษาประสาทฟันหรือคลองรากฟันแล้ว		
๙๒๑๒	**๖**	๙.๒.๑.๒ ครอบฟันแท้ (metal crown)	**ซี่**	**๓,๐๐๐**
		ลักษณะ ครอบฟันแท้ วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะหรือพอร์ซเลน หรืออคริลิก หรือโลหะร่วมกับพอร์ซเลนหรือโลหะร่วมกับอคริลิก หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นแล้วแต่กรณีเพื่ออนุรักษ์ฟันแท้ซี่นั้นไว้ให้มีประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
		ข้อบ่งชี้ บูรณะฟันที่การผุได้ลุกลามมากเกินกว่าบูรณะด้วยการอุดฟันได้ หรือบูรณะฟันหลังจากที่ได้รับการรักษาคลองรากฟันแล้ว		
๙๒๑๓	**๗**	๙.๒.๑.๓ สะพานฟันติดแน่น (Dental Bridge) รวมค่าอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้ ไม่รวมรากฟันเทียม	**ชิ้น**	**๘,๐๐๐**
		ลักษณะ สะพานเทียมฟันติดแน่น วัสดุที่ใช้อาจเป็นโลหะหรือพอร์ซเลน หรือโลหะร่วมกับพอร์ซเลน หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ทดแทนฟันธรรมชาติบางซี่ที่สูญเสียไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบดเคี้ยวอาหาร		
๙๒๑๔	**๘**	๙.๒.๑.๔ เดือยฟัน (Pin Tooth)	**ซี่**	**๑,๐๐๐**
		ลักษณะ เดือยฟัน		
		ข้อบ่งชี้ ใช้เพื่อเสริมการยึดอยู่ให้กับครอบฟัน ในกรณีที่ฟันได้รับการรักษาคลองรากฟันแล้วมีส่วนของเนื้อฟันเหลืออยู่น้อย		

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๖๗๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๐๖๙๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ด้วยกรมที่ดินได้ขออนุมัติกระทรวงการคลังเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ดังนี้

หน่วยงาน	วงเงินเดิม (บาท)	วงเงินขออนุมัติ (บาท)	เงื่อนไขในการนำส่งเมื่อวงเงินเก็บรักษาเกินกว่าที่กำหนด	หมายเหตุ
๑. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ	๖,๐๐๐.–	–	–	ปัจจุบันไม่มีสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๒. สำนักงานที่ดินอำเภอ	๑๒,๐๐๐.–	๑๒,๐๐๐.–	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ขอเพิ่ม
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก	๒๐,๐๐๐.–	๕๐,๐๐๐.–	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	ขอเพิ่มสำนักงานที่ดินส่วนแยก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัด	๓๐,๐๐๐.–	๘๐,๐๐๐.–	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	ขอเพิ่มเงื่อนไขการนำส่งจาก ๓ วันทำการ เป็น ๗ วันทำการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา	๓๐,๐๐๐.–	๘๐,๐๐๐.–	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	

กรมที่ดินขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้พิจารณาการขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดแล้ว เพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับโครงสร้างของสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค จึงอนุมัติให้กรมที่ดินปรับเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณเงินมัดจำรังวัด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายได้ตามที่ขอทำความตกลง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุจิต จงประเสริฐ**

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๕

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๐๖๙๗ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๓/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กรมที่ดินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณเงินมัดจำรังวัดเพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	วงเงิน (บาท)	เงื่อนไขในการนำส่งเมื่อวงเงินเก็บรักษาเกินกว่าที่กำหนด
๑. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ	๖,๐๐๐	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. สำนักงานที่ดินอำเภอ	๑๒,๐๐๐	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา	๒๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัด	๓๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ
๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา	๓๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ

แต่เนื่องจากระยะเวลาดังกล่าวผ่านมา ๒๓ ปี ยังไม่มีการปรับปรุง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวน หรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการรังวัดเพิ่มขึ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ และกรมที่ดินได้บริหารจัดการระยะเวลาการให้บริการประชาชนด้านการรังวัดทำแผนที่จาก ๑๒ เรื่องต่อคนต่อเดือน เป็น ๑๕ เรื่องต่อคนต่อเดือน ในขณะที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีลดลง อีกทั้งกรมที่ดินได้กำหนดขั้นตอนการถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดใช้เวลาประมาณ ๑ วัน หากเบิกจ่ายเงินล่าช้า จะส่งผลให้การจดทะเบียนที่ดินล่าช้าไปด้วย ด้วยเหตุผลดังกล่าว กรมที่ดินจึงขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	วงเงิน (บาท)	เงื่อนไขในการนำส่งเมื่อวงเงินเก็บรักษาเกินกว่าที่กำหนด	หมายเหตุ
๑. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ	–	–	ปัจจุบันไม่มีสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๒. สำนักงานที่ดินอำเภอ	๑๒,๐๐๐	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ขอเพิ่ม
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก	๕๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	ขอเพิ่มสำนักงานที่ดินส่วนแยก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัด	๘๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	ขอเพิ่มเงื่อนไขการนำส่งจาก ๓ วันทำการ เป็น ๗ วันทำการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา	๘๐,๐๐๐	อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ	

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับโครงสร้างของสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค จึงอนุมัติให้กรมที่ดินปรับเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายได้ตามที่ขอทำความตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานศึกษามีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้น ทำให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ จึงเห็นสมควรยกเลิกประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใหม่ โดยไม่กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น รวมทั้งปรับเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๕,๘๐๐ บาท
๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท
๕. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๑๓,๗๐๐ บาท
๖. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. <u>สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน</u>

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน

(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๑๓,๖๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๕,๘๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๖,๒๐๐ บาท

๒. <u>สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน</u>

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน

(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๓๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๒๐๐ บาท

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ ๑๖,๕๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ๑๙,๙๐๐ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม ๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ ๒๑,๐๐๐ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม ๒๔,๔๐๐ บาท
(๖) ประมง ๒๑,๑๐๐ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๑๙,๙๐๐ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๒๔,๔๐๐ บาท

๑.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้
(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ ๓,๔๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ๕,๑๐๐ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม ๓,๖๐๐ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ ๕,๐๐๐ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม ๗,๒๐๐ บาท
(๖) ประมง ๕,๐๐๐ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๕,๑๐๐ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๗,๒๐๐ บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ ๓๐,๐๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๒๕,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี
ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๑๖๒๒๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๕๙๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรีได้หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๔ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัด

๒. คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ

๓. คณะกรรมการสอบสวนกรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. คณะอนุกรรมการการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทรายประจำจังหวัด

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัด แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวไม่ได้มีการนำเข้ารับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงไม่ใช่คณะกรรมการตามนัยมาตรา ๕ และไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยมาตรา ๖ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวไม่ได้มีการนำเข้ารับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงไม่ใช่คณะกรรมการตามนัยมาตรา ๕ และไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยมาตรา ๖ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คณะกรรมการสอบสวนกรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือของกรมที่ดินว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๔๙๗ และประมวลกฎหมายที่ดินไม่ได้บัญญัติองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน กรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายไว้เป็นการเฉพาะ คณะกรรมการดังกล่าวจึงไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางที่ส่งมาพร้อมนี้

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทรายประจำจังหวัด เป็นคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทราย (กพด.) ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทราย ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูดทราย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ กพด. มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดูดทรายแทน กพด. ได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของ กพด. ส่วน กพด. เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูดทรายประจำจังหวัดจึงเป็นคณะอนุกรรมการตามนัยมาตรา ๕ และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยมาตรา ๗ (๒) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุจิต จงประเสริฐ**

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๓

<u>บัญชีส่งหนังสือเวียนจังหวัด</u>

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๑๖๒๒๓ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
.....

ลำดับ	จังหวัด	รหัส	จำนวน	ลำดับ	จังหวัด	รหัส	จำนวน	ลำดับ	จังหวัด	รหัส	จำนวน
๑	กระบี่	๘๑๐๐๐	๑๐	๒๖	บึงกาฬ	๓๘๐๐๐	๑	๕๑	ลพบุรี	๑๕๐๐๐	๑๑
๒	กาญจนบุรี	๗๑๐๐๐	๑๓	๒๗	บุรีรัมย์	๓๑๐๐๐	๑๘	๕๒	ลำปาง	๕๒๐๐๐	๑๓
๓	กาฬสินธุ์	๔๖๐๐๐	๑๖	๒๘	ปทุมธานี	๑๒๐๐๐	๗	๕๓	ลำพูน	๕๑๐๐๐	๗
๔	กำแพงเพชร	๖๒๐๐๐	๑๐	๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗๐๐๐	๘	๕๔	เลย	๔๒๐๐๐	๑๔
๕	ขอนแก่น	๔๐๐๐๐	๒๔	๓๐	ปราจีนบุรี	๒๕๒๓๐	๗	๕๕	ศรีสะเกษ	๓๓๐๐๐	๑๕
๖	จันทบุรี	๒๒๐๐๐	๙	๓๑	ปัตตานี	๙๔๐๐๐	๑๒	๕๖	สกลนคร	๔๗๐๐๐	๑๘
๗	ฉะเชิงเทรา	๒๔๐๐๐	๑๐	๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๑๓๐๐๐	๑๖	๕๗	สงขลา	๙๐๐๐๐	๑๖
๘	ชลบุรี	๒๐๐๐๐	๙	๓๓	พะเยา	๕๖๐๐๐	๗	๕๘	สตูล	๙๑๐๐๐	๗
๙	ชัยนาท	๑๗๐๐๐	๗	๓๔	พิจิตร	๖๖๐๐๐	๑๑	๕๙	สมุทรปราการ	๑๐๒๗๐	๕
๑๐	ชัยภูมิ	๓๖๐๐๐	๑๕	๓๕	พิษณุโลก	๖๕๐๐๐	๙	๖๐	สมุทรสาคร	๗๔๐๐๐	๓
๑๑	ชุมพร	๘๖๐๐๐	๙	๓๖	เพชรบูรณ์	๖๗๐๐๐	๑๑	๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕๐๐๐	๓
๑๒	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๑๔	๓๗	เพชรบุรี	๗๖๐๐๐	๘	๖๒	สระแก้ว	๒๗๐๐๐	๙
๑๓	เชียงใหม่	๕๐๐๐๐	๒๒	๓๘	แพร่	๕๔๐๐๐	๘	๖๓	สระบุรี	๑๘๐๐๐	๑๒
๑๔	ตราด	๒๓๐๐๐	๗	๓๙	พังงา	๘๒๐๐๐	๘	๖๔	สิงห์บุรี	๑๖๐๐๐	๖
๑๕	ตรัง	๙๒๐๐๐	๑๐	๔๐	พัทลุง	๙๓๐๐๐	๑๐	๖๕	สุโขทัย	๖๔๐๐๐	๙
๑๖	ตาก	๖๓๐๐๐	๘	๔๑	ภูเก็ต	๘๓๐๐๐	๓	๖๖	สุพรรณบุรี	๗๒๐๐๐	๑๐
๑๗	นนทบุรี	๑๑๐๐๐	๖	๔๒	มุกดาหาร	๔๙๐๐๐	๗	๖๗	สุราษฎร์ธานี	๘๔๐๐๐	๑๙
๑๘	นครนายก	๒๖๐๐๐	๔	๔๓	มหาสารคาม	๔๔๐๐๐	๑๑	๖๘	สุรินทร์	๓๒๐๐๐	๑๔
๑๙	นครปฐม	๗๓๐๐๐	๗	๔๔	แม่ฮ่องสอน	๕๘๐๐๐	๗	๖๙	หนองคาย	๔๓๐๐๐	๑๖
๒๐	นครพนม	๔๘๐๐๐	๑๒	๔๕	ยะลา	๙๕๐๐๐	๗	๗๐	หนองบัวลำภู	๓๙๐๐๐	๗
๒๑	นครราชสีมา	๓๐๐๐๐	๒๓	๔๖	ยโสธร	๓๕๐๐๐	๙	๗๑	อ่างทอง	๑๔๐๐๐	๗
๒๒	นครศรีธรรมราช	๘๐๐๐๐	๒๐	๔๗	ร้อยเอ็ด	๔๕๐๐๐	๑๙	๗๒	อุบลราชธานี	๓๔๐๐๐	๒๑
๒๓	นครสวรรค์	๖๐๐๐๐	๑๔	๔๘	ระนอง	๘๕๐๐๐	๕	๗๓	อุทัยธานี	๖๑๐๐๐	๘
๒๔	นราธิวาส	๙๖๐๐๐	๑๑	๔๙	ระยอง	๒๑๐๐๐	๖	๗๔	อุดรธานี	๔๑๐๐๐	๒๐
๒๕	น่าน	๕๕๐๐๐	๑๔	๕๐	ราชบุรี	๗๐๐๐๐	๑๐	๗๕	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๙
								๗๖	อำนาจเจริญ	๓๗๐๐๐	๖

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ถ้าจังหวัดใดมีน้ำหนัก **เกิน ๒ กิโลกรัม** ให้ผูกเชือกเป็น **พัสดุ** และแยกออกต่างหาก
๒. กรุณาเรียงจังหวัดให้ด้วย

ได้รับแล้ว
...../...../.....

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๐๕๙๗ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ และ
ที่ มท ๐๕๐๓.๔/๙๕๓๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมที่ดินได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ถูกกำหนดโดยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนและการพิจารณาเพิกถอน หรือแก้ไขการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียนโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๔๙๗ และมาตรา ๖๑ วรรคเก้า แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ กรมที่ดินเห็นว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงขอหารือว่า ความเห็นของกรมที่ดินถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ บัญญัตินิยามคำว่า “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี กรณีตามข้อหารือ เนื่องจากพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และประมวลกฎหมายที่ดินไม่ได้บัญญัติองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน กรณีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจดแจ้งเอกสารรายการจดทะเบียน

อสังหาริมทรัพย์โดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายไว้เป็นการเฉพาะ คณะกรรมการดังกล่าวจึงไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรนุช ไวนุสิทธิ์**

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๕ กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e–Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และเป็นการพัฒนาวิธีปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินของส่วนราชการให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๗ วรรคสอง ที่กำหนดให้การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ ขึ้น ดังนี้

๑. การจ่ายเงินกรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ ให้ใช้สำหรับกรณีคณะรัฐมนตรี มีมติให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน

๒. เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินที่ขอทำความตกลงและได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ภายในปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลัง

(๑) ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังตามจำนวนเงินที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ซึ่งส่วนราชการได้เปิดใช้บริการโอนเงินสำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบธนาคาร อินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง สำหรับนิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ แล้ว

(๒) ให้ดำเนินการโอนเงินที่ขอเบิกจากคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตาม (๑) ผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญา ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกับที่คู่สัญญาได้แจ้งไว้สำหรับการรับเงินตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี

๒.๒ กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินที่ขอทำความตกลงและได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เมื่อพ้นปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลัง โดยจะต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายในปีที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่สัญญา ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกับที่คู่สัญญาได้แจ้งไว้สำหรับการรับเงินตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี โดยตรง

๓. เมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ส่วนราชการใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMIS แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานการจ่าย

๔. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงิน จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E–Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online สำหรับกรณีตามข้อ ๒.๑ และจากรายการที่มีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ใน ระบบ GFMIS กับรายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMIS สำหรับกรณีตามข้อ ๒.๒ ให้ถูกต้องตรงกัน

๕. ส่วนราชการจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบก่อนว่า ในการจ่ายคืนเงินค่าปรับทั้งในกรณีการจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๒.๑ และการจ่ายตรงผ่านระบบ GFMIS ตามข้อ ๒.๒ คู่สัญญาจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บในการจ่ายเงินดังกล่าว

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้แล้ว

๗. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๖ กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e–Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นและเป็นการพัฒนาระบบการนำเงินส่งคลังและฝากคลังของส่วนราชการให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗ จึงกำหนดให้ส่วนราชการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังรูปแบบใหม่โดยจัดทำเป็นโครงการนำร่องสำหรับส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการขอเปิดใช้บริการระบบบริการโอนเงินผ่านระบบธนาคารอินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง สำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) เพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ใช้สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน

๓. ให้ส่วนราชการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๑ พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่าน

ระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๔. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e–Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๕. ให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๔ ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๘. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับการนำส่งเงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณคืนคลัง เงินทดรองราชการ เงินตามโครงการไทยเข้มแข็ง เงินตามโครงการรถยนต์คันแรก เงินที่นำส่งหรือนำฝากคลังโดย Interface ข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ให้นำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ GFMIS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๗ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e–Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีการจัดทำโครงการ “กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” บรรจุในแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนระบบการชำระเงินภาครัฐให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ดร๊าฟท์ และลดช่องทางในการทุจริต โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗๓ ที่กำหนดให้ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดร๊าฟท์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น สำหรับส่วนราชการที่ทำธุรกรรมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทยฯ โดยใช้ชื่อบัญชี “...ชื่อหน่วยงาน...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการระบบบริการ

โอนเงินผ่านระบบธนาคาร อินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง สำหรับนิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ (KTB Corporate Online) และระบบ Bill Payment

๒. ในการรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

๔. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e–Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๕. ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๘. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการใดที่ได้ดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ก่อนวันที่หนังสือกระทรวงการคลังนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

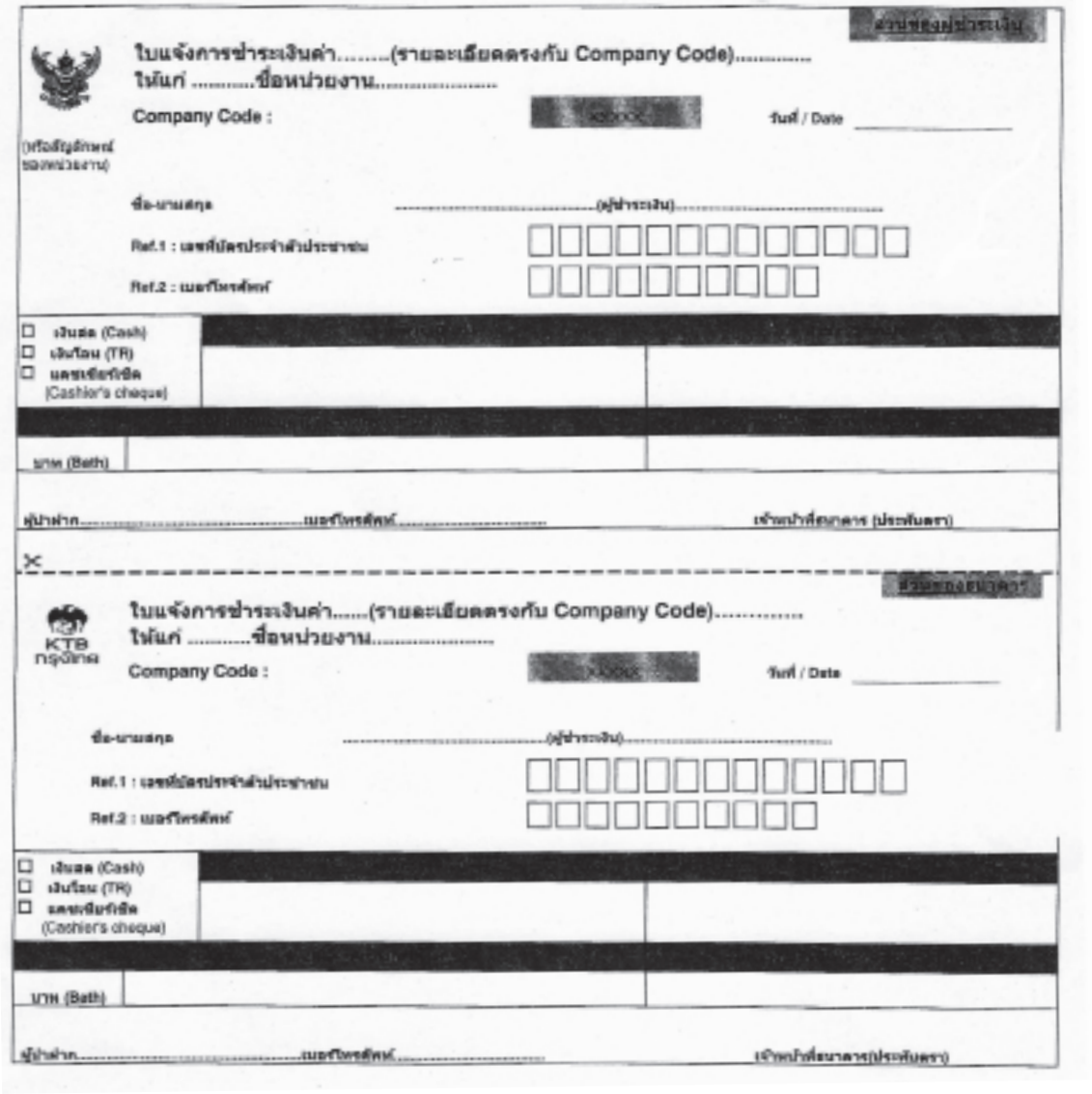
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

Company Code :

วันที่ / Date

(หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน)

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash)
☐ เงินโอน (TR)
☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)

บาท (Bath)

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

KTB กรุงไทย

Company Code :

วันที่ / Date

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash)
☐ เงินโอน (TR)
☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)

บาท (Bath)

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙๐ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง และการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ขึ้น โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามลำดับ พร้อมทั้งได้มีการประชุมชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นการดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานมีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และส่วนราชการมีระยะเวลาในการเตรียมการต่างๆ ตั้งแต่การสมัครเข้าใช้งานและกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ประกอบกับจากข้อเสนอแนะและความเห็นของส่วนราชการในการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการข้างต้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก มีความชัดเจนถูกต้อง และสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมกัน โดยขยายระยะเวลาให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เป็นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๙๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โดยข้อ ๓ ของวิธีปฏิบัติ กำหนดให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องจ้างจากงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว หรือจากงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เป็นต้น โดยส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวจากรายการค่าจ้างชั่วคราวในใบอนุมัติเงินประจำงวดสำหรับงบรายจ่ายนั้นๆ ได้ โดยไม่ต้องยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย รายการค่าจ้างชั่วคราว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากมีบางส่วนราชการเข้าใจคลาดเคลื่อน ได้ใช้งบประมาณที่มิใช่งบบุคลากรและไม่มีรายการค่าจ้างชั่วคราว มาจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และถือปฏิบัติในเรื่องสิทธิประโยชน์ว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ส่งผลให้เกิดความไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมิให้เกิดปัญหาในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน จึงขอเวียนซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณงบรายจ่ายอื่นๆ ที่มิใช่งบบุคลากร โดยส่วนราชการจะต้องได้รับอนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าจ้างชั่วคราว จึงจะสามารถจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ โดยไม่ต้องยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เยาวนุช วิยาภรณ์**
(นางสาวเยาวนุช วิยาภรณ์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒ www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๕๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๓๐.๒/๓๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ข้อมูลการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดให้การปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคที่มีชีวิตให้กับผู้รับบริจาคไตที่เป็นผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเพื่อบำบัดรักษาโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถนำค่าใช้จ่ายที่สถานพยาบาลเรียกเก็บมาเบิกจากทางราชการได้ และสำหรับผู้ป่วยโรคกระจกตาเสื่อม ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าน้ำยาแช่กระจกตาจากทางราชการได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บซึ่งปัจจุบันสภากาชาดไทยจะเรียกเก็บในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า สืบเนื่องจากผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย และผู้ป่วยโรคกระจกตาเสื่อม ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิตไม่ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกจากทางราชการได้ และสำหรับการจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตามีต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับอัตราที่เบิกจ่ายอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ป่วยกลุ่มดังกล่าวสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่จำเป็นและเหมาะสม จึงสมควรกำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าเตรียมและผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต และค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต (รวมค่าน้ำยาแช่กระจกตา) จากทางราชการได้ตามอัตราที่กำหนด เฉพาะกรณีที่ได้รับการจัดสรรอวัยวะจากสภากาชาดไทยเท่านั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

และเพื่อให้การดำเนินการตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล กรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ เห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีดังกล่าว โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานพยาบาลที่จะให้บริการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต และผ่าตัดเปลี่ยนกระจกตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต จะต้องเป็นสมาชิกของศูนย์รับบริจาคอวัยวะ สภากาชาดไทย และศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและรักษาคุณภาพของอวัยวะที่ได้รับการบริจาคจากผู้บริจาคที่เสียชีวิตให้กับสภากาชาดไทยตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับดังกล่าว ให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน โดยจัดส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) รวมทั้งบันทึกข้อมูลในหมวดที่ ๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค โดยระบุรหัส ดังนี้

๒.๑ กรณีเข้ารับการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต ค่าเตรียมและผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต ให้ระบุรหัส ๖๒๐๗

๒.๒ กรณีเข้ารับการผ่าตัดเปลี่ยนกระจกตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต (รวมค่าน้ำยาแช่กระจกตา) ค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต ให้ระบุรหัส ๒๐๑๑

๓. การส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) กำหนด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๕ ๔๔๔๑ ๔๖๑๔ ๖๘๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรกำหนดประเภทค่ารักษาพยาบาลอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาล ตลอดจนหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ “ค่าเตรียมและผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต” และ “ค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต” ถือเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ จะต้องเป็นกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับการบริจาคอวัยวะจากผู้บริจาคที่เสียชีวิตผ่านสภากาชาดไทยเท่านั้น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๓ แยกต่างหากจากค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ดังนี้

๕.๑ ค่าเตรียมและผ่าตัดนำไตออกจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งไต

๕.๒ ค่าจัดเก็บและรักษาคุณภาพดวงตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อหนึ่งอัน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๖.๒ แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ มาใช้บังคับกับกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว มีภาวะสลัดไต (rejection) โดยให้สามารถเบิกค่ายาได้เช่นเดียวกับการปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่มีชีวิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒/๑

ข้อมูลการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต
(กรณีเข้ารับการบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีปลูกถ่ายไตจากผู้บริจาคไตที่เสียชีวิต)
ชื่อสถานพยาบาล.....รหัสโรงพยาบาล (HCODE).....
ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการผ่าตัดปลูกถ่ายไต	ว/ด/ป ที่ผ่าตัด	ID Donor

ข้อมูลการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต
(กรณีเข้ารับการผ่าตัดเปลี่ยนกระจกตาจากผู้บริจาคดวงตาที่เสียชีวิต)
ชื่อสถานพยาบาล.....รหัสโรงพยาบาล (HCODE).....
ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการผ่าตัดปลูกถ่ายกระจกตา	ว/ด/ป ที่ผ่าตัด	Corneal Number

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๓๕๘๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เมื่อกรมที่ดินได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนจากกรมบัญชีกลาง จะได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

กรมที่ดิน

๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๕

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB Corporate Online
๒. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ขึ้น โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และได้มีการประชุมชี้แจงเพื่อรับฟังความคิดเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริการผ่านระบบธนาคาร อินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMIS) เป็นไปด้วยความชัดเจน รวดเร็ว และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๔ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวขึ้นใหม่ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

๑. <u>**การจ่ายเงิน**</u>

๑.๑ ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ใช้เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังนี้

(๑) การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ ๒๖ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

(๒) การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

(๓) การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ ๒๔ (๒)

๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๑.๔ ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๑.๕ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินจากส่วนราชการ ให้ขอเบิกเงินจากคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ และให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e–mail) ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ e – mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๑.๖ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๗ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E–Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๑.๔ ให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๘ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ส่วนราชการดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ และนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ยกเว้นค่ารักษาพยาบาลให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. <u>การรับเงิน</u>

๒.๑ ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันจำนวน ๑ บัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทยฯ โดยใช้ชื่อบัญชี “.....ชื่อส่วนราชการ..... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ทั้งนี้ ส่วนราชการที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้ในการรับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังไว้แล้ว และยังไม่ได้เปิดใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ให้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวด้วย

๒.๒ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๑ และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่างๆ ข้างต้น

เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

๒.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e – Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๒.๕ ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. <u>การนำเงินส่งคลัง</u>

๓.๑ ให้ส่วนราชการขอเปิดใช้บริการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online (GFMIS) สำหรับบัญชีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๒.๑) บัญชีรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ ที่ส่วนราชการใช้ในการรับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

๓.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระยะแรก ให้ใช้สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน

๓.๓ ให้ส่วนราชการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๓.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e – Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๕ ให้เก็บรักษาหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๓.๔ ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GFMIS Package และ Bill Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของกรมบัญชีกลาง

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๗. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน .....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....(หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก).....อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail) ตาม e – mail address.....

ลงชื่อ .....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน

(หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน)

ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

Company Code : XXXXX วันที่ / Date .....

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

✂

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

Company Code : XXXXX วันที่ / Date .....

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๖๙ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแก้ไขประกาศอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม และซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าฟันเทียมและอุปกรณ์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุง รายการ อัตรา และเงื่อนไขการเบิกจ่ายอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการในหมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม และฟันเทียมถอดได้และอุปกรณ์ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ยกเลิกนิยามในหมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“**ค่าบริการทางทันตกรรม** หมายถึง ค่าบริการในการรักษาทางทันตกรรมตามรายหัตถการหรือรายโรค โดยการคิดค่าบริการให้คิดครอบคลุม ค่าเครื่องมือ ค่ายาพื้นฐานที่ใช้และวัสดุสิ้นเปลืองด้วย

<u>หมายเหตุ</u> ค่าบริการทางทันตกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนด ไม่สามารถเบิกจ่ายได้”

๒. ให้ยกเลิกความในรายการลำดับที่ ๑๓.๕.๓ และรายการลำดับที่ ๑๓.๕.๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“รายการลำดับที่ ๑๓.๕.๓ รหัสรายการ ๖๐๒๐๓ รายการเพดานเทียมพร้อมฟันปลอมบางส่วนถอดได้สำหรับผู้ใหญ่ Adult definitive obturator with upper Temporary Plate ราคา ๔,๘๕๐ บาทต่อชิ้น

รายการลำดับที่ ๑๓.๕.๔ รหัสรายการ ๖๐๒๐๔ รายการเพดานเทียมพร้อมฟันปลอมถอดได้ทั้งปากสำหรับผู้ใหญ่ Adult definitive obturator with upper Complete Denture ราคา ๖,๒๑๐ บาทต่อชิ้น”

๓. ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลรายการฟันเทียมและอุปกรณ์ว่า **อัตราที่กำหนดให้เบิกเหมาจ่ายนั้น ได้รวมค่าวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ปาก และค่า Lab ทางทันตกรรมประดิษฐ์ไว้เรียบร้อยแล้ว** ตัวอย่างเช่น รายการฟันเทียมถอดได้ทั้งปาก ๒ ชิ้น บนและล่าง ราคาเบิกจ่ายไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ชุด จะประกอบด้วย ค่าวัสดุในการพิมพ์ปากและค่า Lab ทางทันตกรรมประดิษฐ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**

(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖–๘ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๒๘ กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกการส่งมอบ–รับมอบบัตรเครดิตราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีบัตรวงเงินถาวรและบัตรวงเงินชั่วคราว และปรากฏว่า การใช้บัตรวงเงินถาวร ต้องจัดทำสัญญาการยืมเงินทุกครั้ง ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตราชการ มีความสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ จึงปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการในข้อ ๑๕ จากให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๑๘ จัดทำหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการและสัญญาการยืมเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๑) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวก่อนที่จะมีการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต เป็น ให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๑๘ จัดทำหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติราชการ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว โดยไม่ต้องทำสัญญาการยืมเงิน สำหรับการใช้จ่ายเงินผ่านบัตรวงเงินถาวร และใช้บันทึกการส่งมอบ–รับมอบบัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำกับดูแล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง กองการเงินการคลังภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

ส่วนราชการ.....

บันทึกการส่งมอบ – รับมอบบัตรเครดิตราชการ

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัตรเครดิตราชการ ของธนาคาร/บริษัท.....
หมายเลขที่บัตรเครดิต ที่.....ชื่อผู้ถือบัตร.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วงเงิน.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร.....)
ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ทั้งนี้ ผู้รับมอบสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการทุกประการ ดังนี้

๑. ต้องเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้น และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้

๒. ต้องใช้บัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้

๓. ต้องเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sales Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ทุกรายการ เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการเงินโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน หรือ ๓๐ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง หรือหลังปฏิบัติภารกิจเสร็จ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนดชำระเงินของสถาบันผู้ออกบัตร

ทั้งนี้ หากการใช้บัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ผู้รับมอบจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

๔. ต้องให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๕. หากผู้รับมอบกระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตราชการหรือใช้นอกเหนือจากสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ ผู้รับมอบยินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าผู้รับมอบปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที

ลงชื่อ .....ผู้ส่งมอบ ( ) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	ลงชื่อ .....ผู้รับมอบ ( ) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๕๓๓๘

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

กรมที่ดิน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑

เบอร์ มท. ๘๒๒๕๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๗ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีการพัฒนารายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ GFMIS Web Online โดยมีวิธีการเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**
(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๐๐ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดและซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่ายา

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่ายา โดยให้เบิกค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นยาขนานแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติและตามข้อบ่งใช้ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด ส่วนค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เบิกได้เฉพาะกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติได้อันเนื่องจากข้อจำกัดที่เป็นเหตุผลทางการแพทย์ โดยให้แพทย์ผู้รักษาเป็นผู้วินิจฉัยและออกใบรับรองในการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ตามเหตุผลที่กระทรวงการคลังประกาศ และการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาตินั้น ต้องเป็นไปตามข้อบ่งใช้ที่ อย. กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นกรณีการเบิกค่ายาที่กระทรวงการคลังและ/หรือกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้นต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การสั่งใช้ยาเป็นไปอย่างชัดเจนและถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่ายา และการออกใบรับรองการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กรณีที่แพทย์สั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัญชี จ (๒) ตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัญชี จ (๒) แต่ไม่เป็นไปตามแนวทางกำกับการใช้ยา อันเนื่องมาจากเหตุผลที่เป็นข้อจำกัดทางการแพทย์ มิใช่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย ขอให้แพทย์ผู้รักษาระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางกำกับการใช้ยาของบัญชียาหลักแห่งชาติไว้ในเวชระเบียนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ สถานพยาบาลต้องมีกลไกกำกับการสั่งใช้ยาของแพทย์กรณีดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและเก็บหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป หากมีการตรวจสอบพบว่า สถานพยาบาลไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเรียกเงินรายการยาที่มีการเบิกจ่ายคืนทั้งหมด

๒. กรณีที่สถานพยาบาลออกใบรับรองการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติโดยลงลายมือชื่อแพทย์ด้วยลายมืออิเล็กทรอนิกส์ หรือออกใบรับรองการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษาและเลขที่เวชกรรมแทน

การลงลายมือชื่อแพทย์นั้น เนื่องจากหลักเกณฑ์การเบิกค่ายาตามหนังสือที่อ้างถึง มิได้กำหนดแบบของใบรับรองไว้แต่อย่างใด การออกใบรับรองด้วยรูปแบบ/วิธีการใด จึงเป็นการบริหารงานภายในของสถานพยาบาลที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบว่าเป็นเอกสารของสถานพยาบาล โดยใบรับรองจะต้องมีสาระสำคัญครบองค์ประกอบ คือ เป็นใบรับรองของสถานพยาบาลที่ออกให้กับผู้ป่วย ระบุเหตุผลการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุแพทย์ผู้รักษาที่เป็นผู้สั่งใช้ยา จึงจะสามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานนโยบายสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๕ – ๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๖๗๔๖

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยให้ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th กรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

กรมที่ดิน

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๕

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การจ่ายเงินและการรับเงินในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้แล้ว สำหรับการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการให้ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยไม่ต้องดำเนินการบันทึกนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรวิลัย เดชอมรชัย**
(นางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

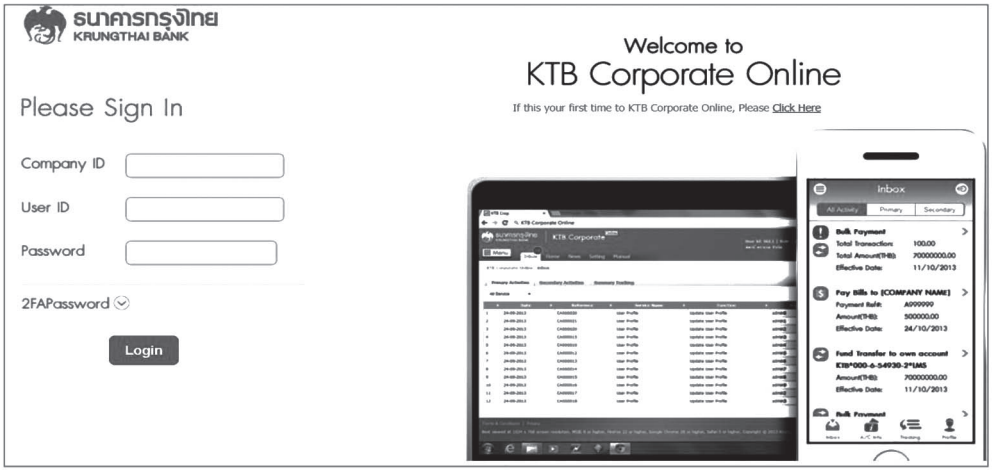
สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

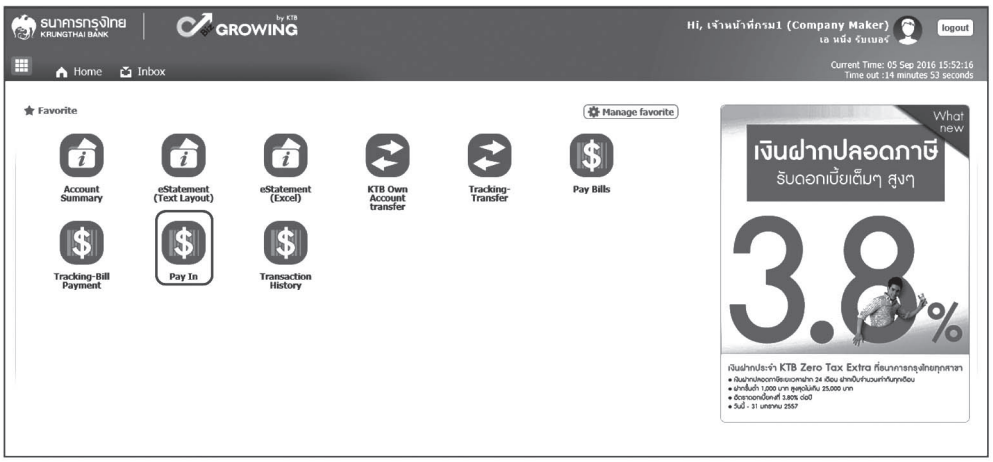
ขั้นตอนการทำรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ สำหรับ Company Maker

1. **การเข้าสู่ระบบ**
   - เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th
   - ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password ตามที่ได้รับจากธนาคาร
   - กดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 1



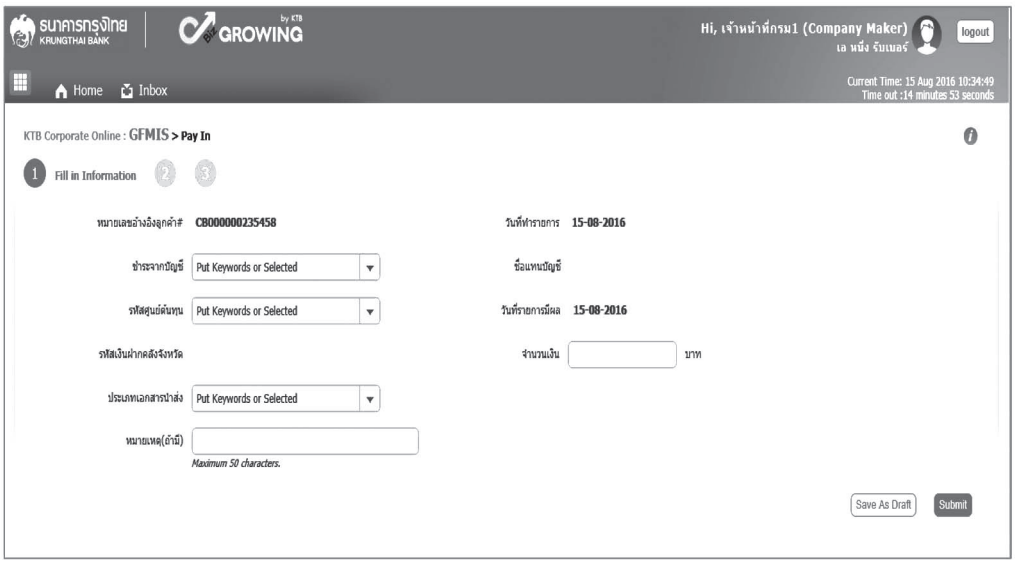
ภาพที่ 1

- เลือกที่ Pay-In ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 3 เพื่อให้ผู้ใช้งานทำรายการนำเงินส่งคลัง

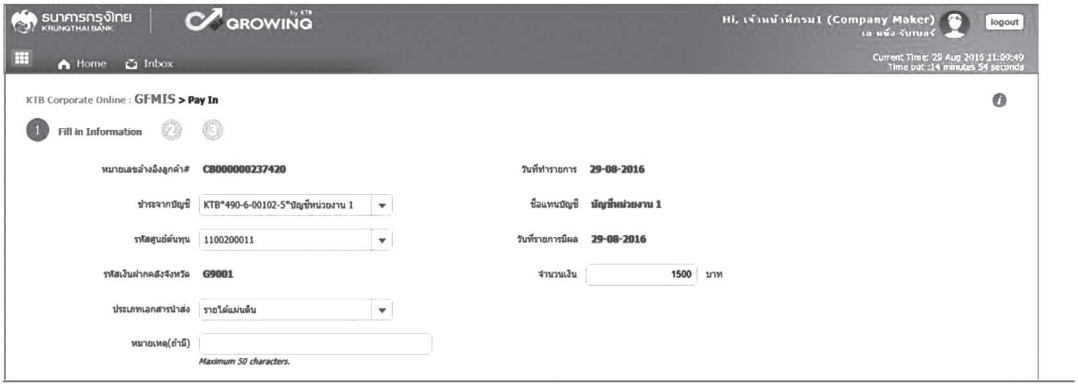


ภาพที่ 3

2. การบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง

2.1 การนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง (R1)

การบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ดังนี้

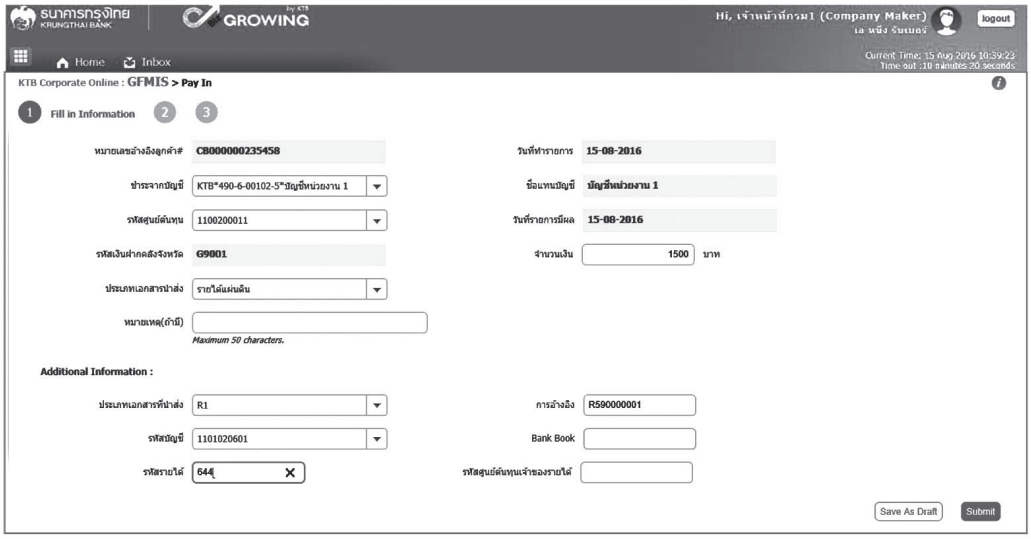


ภาพที่ 4

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้าให้อัตโนมัติ
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่นำเงินส่งคลัง โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการหักเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกด เลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชีจากการเลือกชำระจากบัญชีให้อัตโนมัติ

- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก โดยกด ▼ เลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- วันที่รายการมีผล ระบบแสดงวันที่รายการมีผล โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด ระบบแสดงรหัสคลังจังหวัดที่หน่วยงานต้องการนำเงินส่งคลัง โดยระบบแสดงให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- ประเภทเอกสารนำส่ง ระบุประเภทรายได้ที่ต้องการนำเงินส่งคลัง โดยกด ▼ เลือก “รายได้แผ่นดิน” ระบบแสดง Additional Information อัตโนมัติ
- หมายเหตุ (ถ้ามี) สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 50 ตัวอักษร

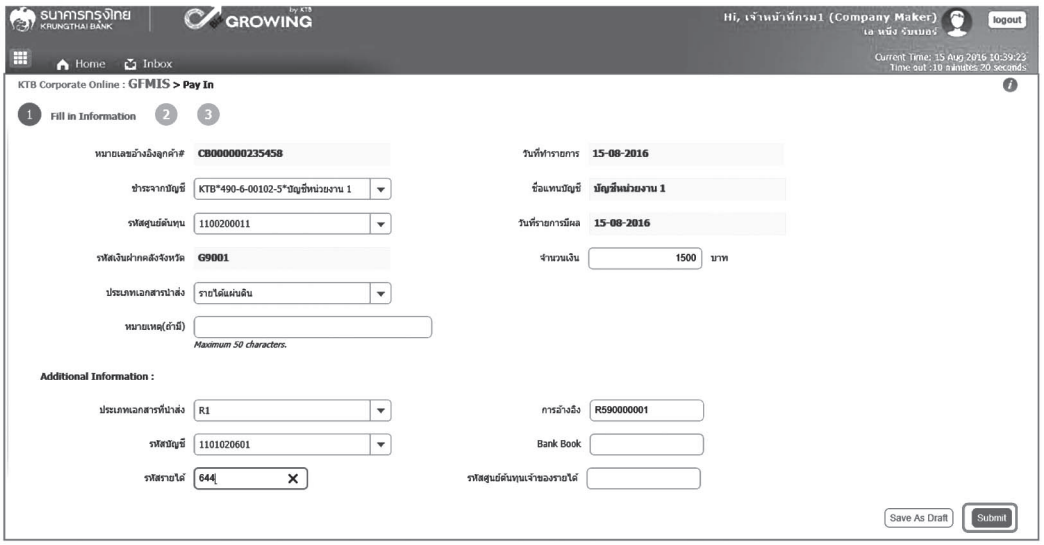


ภาพที่ 5

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารที่นำส่ง ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกด ▼ เลือก “ R1 ”
- การอ้างอิง ระบุ การอ้างอิง 10 หลัก เป็น RYYXXXXXXX
  R คือ ค่าคงที่
  Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
  X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- รหัสบัญชี ระบุรหัสบัญชี โดยกด ▼ เลือก รหัสบัญชีจำนวน 10 หลัก
  - ถ้าเลือก 1101020601 ไม่ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
  - ถ้าเลือก 1101020606 ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
- Bank Book ระบุรหัส Bank Bookจำนวน 6 หลัก
  เฉพาะกรณีที่เลือกรหัสบัญชี 1101020606
- รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ กรณีเป็นประเภทเอกสารที่นำส่ง “ R1 ” ไม่ต้องระบุ
  (ระบุเฉพาะกรณี เป็นประเภทเอกสารที่นำส่ง “ R3 ”)

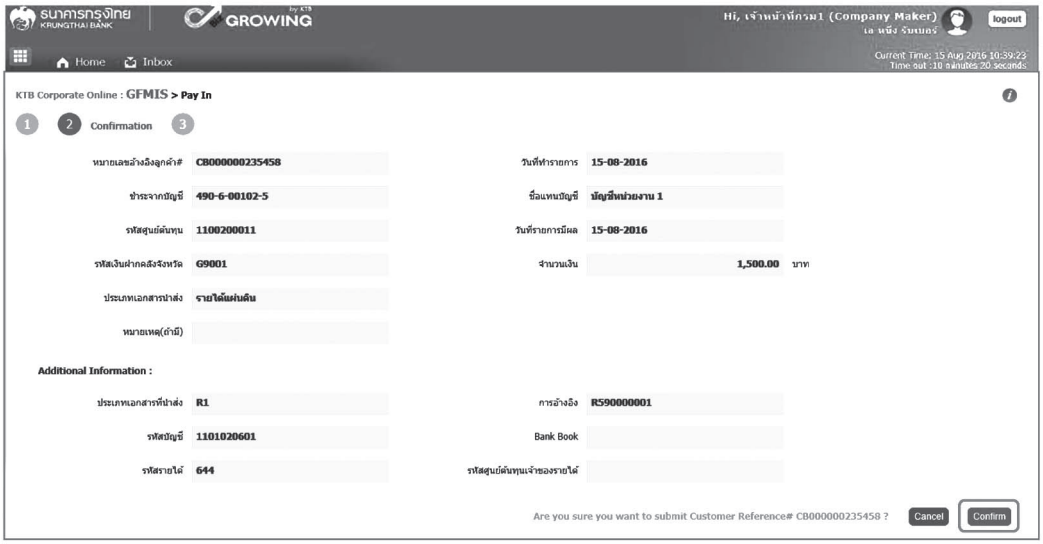
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6

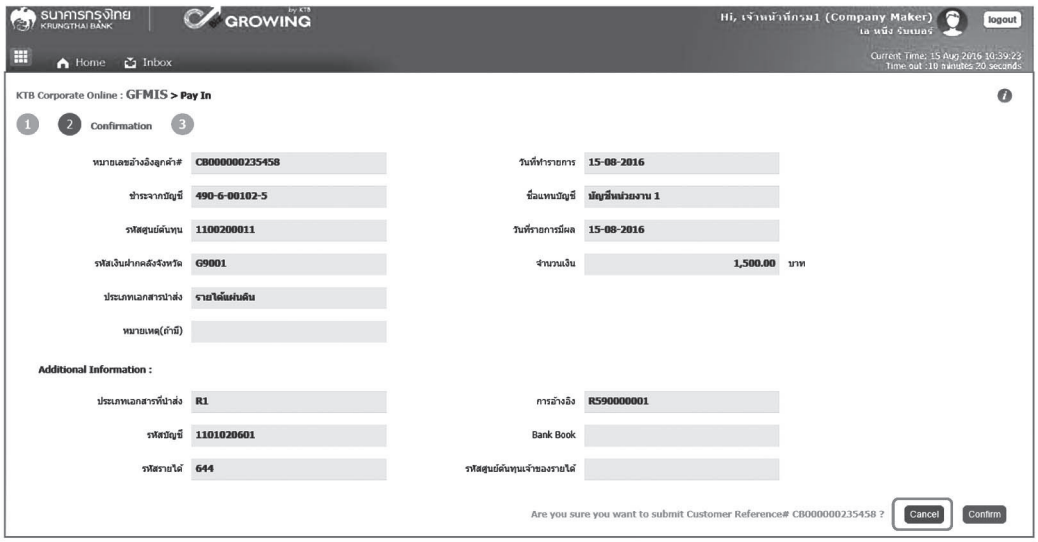
ระบบจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้ตรวจสอบรายการที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ว่าครบถ้วนถูกต้อง

- กรณีถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Confirm เพื่อดำเนินการต่อไป ตามภาพที่ 7



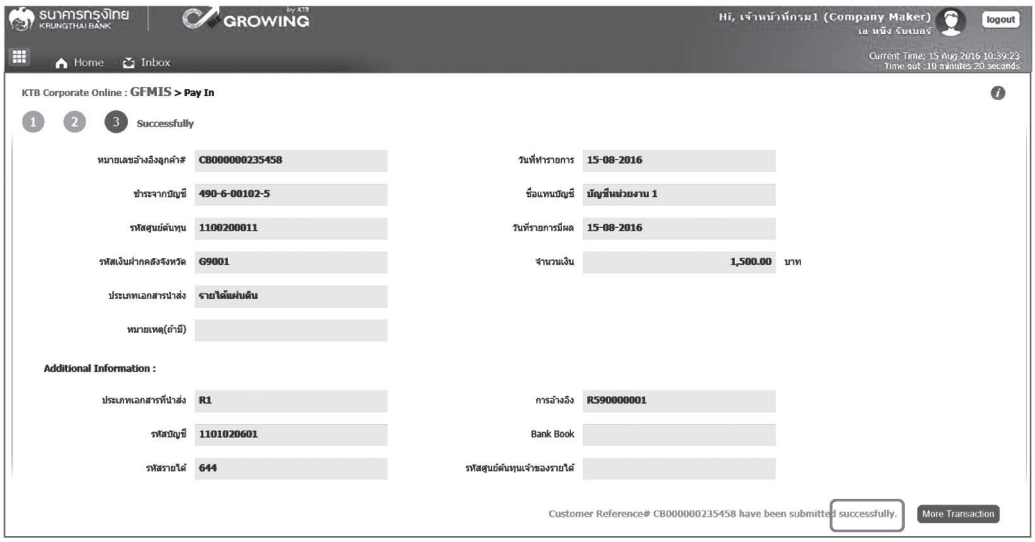
ภาพที่ 7

- กรณีไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามภาพที่ 8



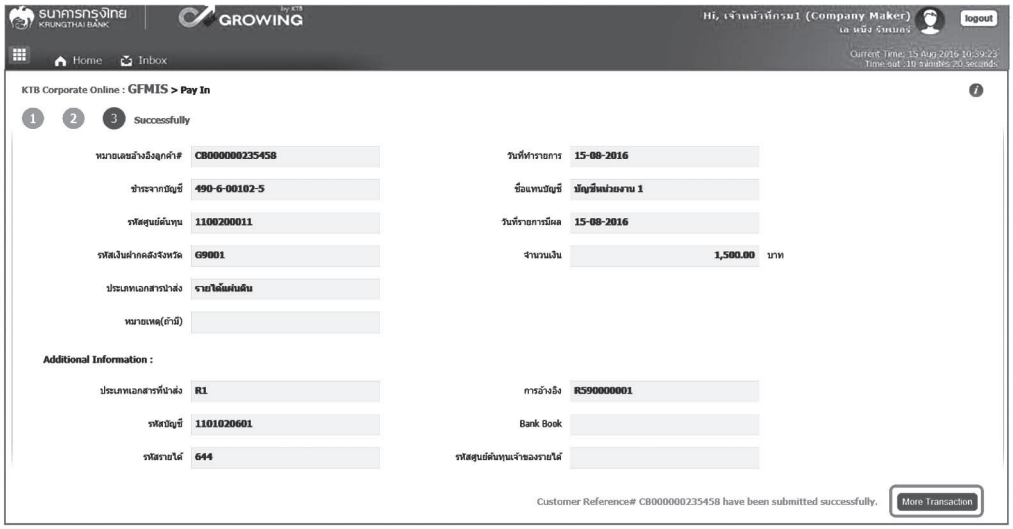
ภาพที่ 8

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 9 โดยรายการดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการ



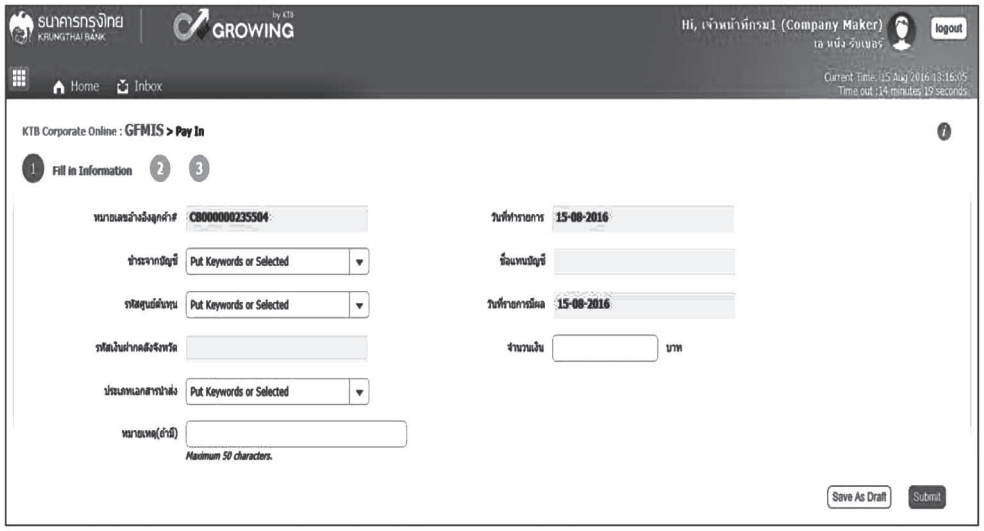
ภาพที่ 9

กรณีที่ต้องการทำรายการต่อ ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

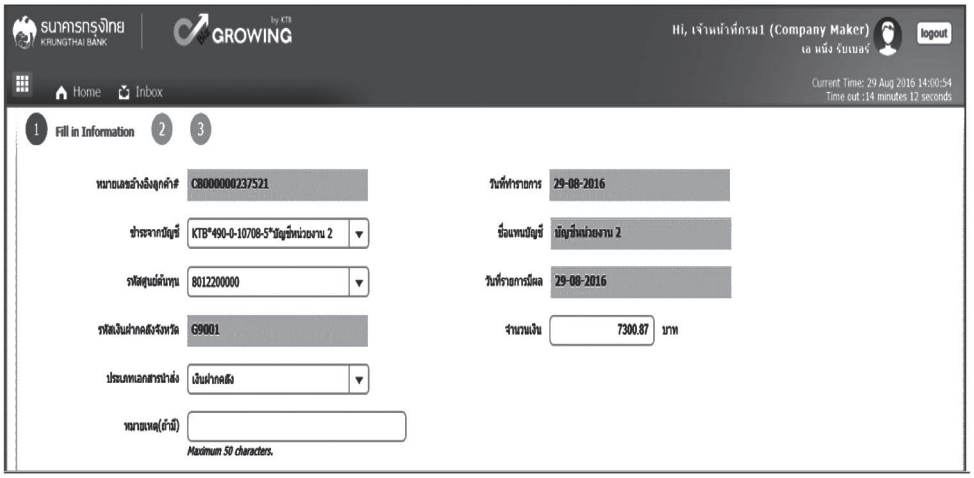
ระบบจะกลับไปที่หน้าจอตามภาพที่ 11 เพื่อดำเนินการบันทึกนำเงินส่งคลังรายการต่อไป



ภาพที่ 11

2.2 การนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงานตนเอง (R2)

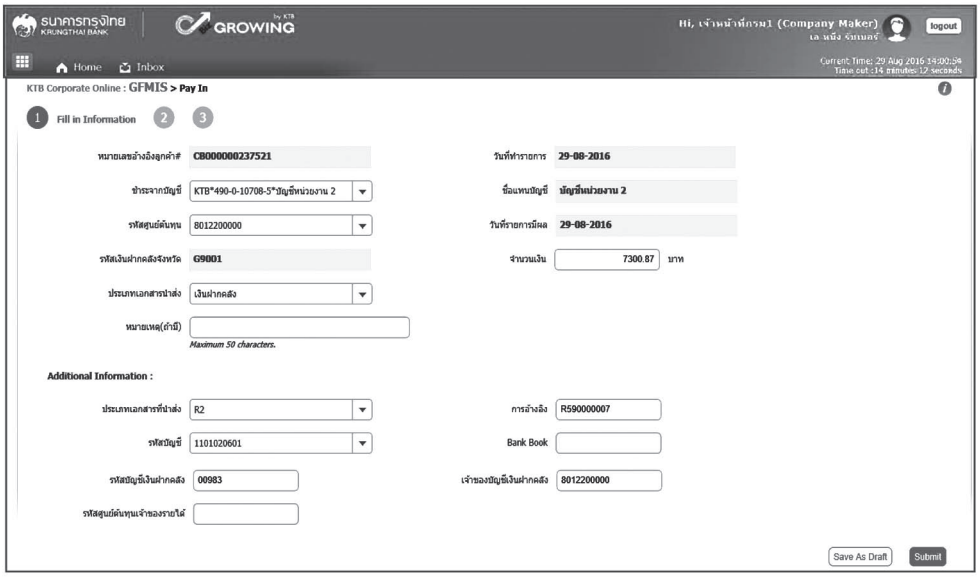
การบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ดังนี้



ภาพที่ 12

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้าให้อัตโนมัติ
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่นำเงินส่งคลัง โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการหักเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกด เลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชีจากการเลือกชำระจากบัญชีให้อัตโนมัติ
- รหัสศูนย์ต้นทุน — ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก โดยกด เลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- วันที่รายการมีผล — ระบบแสดงวันที่รายการมีผล โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด — ระบบแสดงรหัสคลังจังหวัดที่หน่วยงานต้องการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน — ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- ประเภทเอกสารนำส่ง — ระบุประเภทรายได้ที่ต้องการนำเงินส่งคลัง โดยกด เลือก “เงินฝากคลัง” ระบบแสดง Additional Information อัตโนมัติ
- หมายเหตุ (ถ้ามี) — สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 50 ตัวอักษร

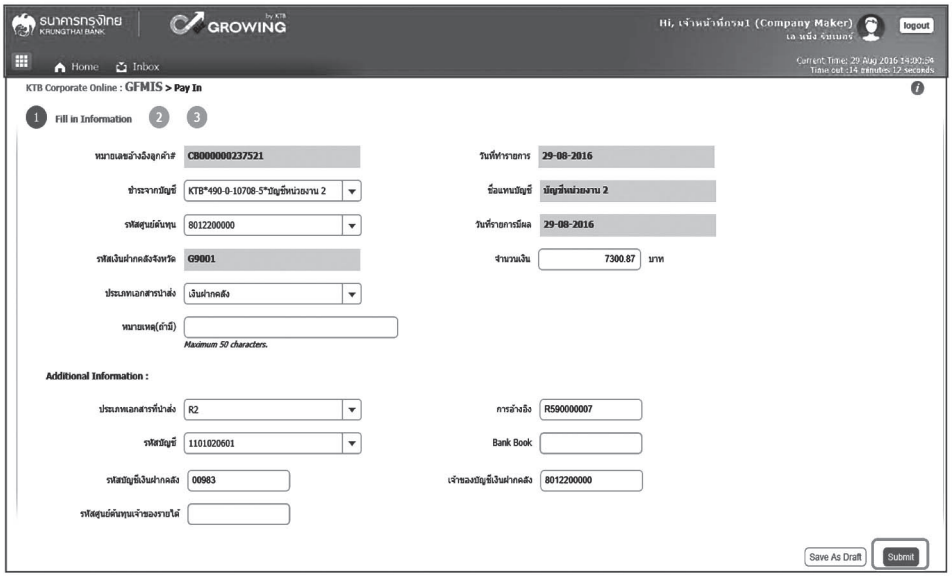


ภาพที่ 13

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารที่นำส่ง	ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกด ▼ เลือก “ R2 ”
- การอ้างอิง	ระบุ การอ้างอิง 10 หลัก เป็น RYYXXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- รหัสบัญชี	ระบุรหัสบัญชี โดยกด ▼ เลือก รหัสบัญชี 10 หลัก - ถ้าเลือก 1101020601 ไม่ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book - ถ้าเลือก 1101020606 ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
- Bank Book	ระบุรหัส Bank Book 6 หลัก เฉพาะกรณีที่เลือกรหัสบัญชี 1101020606
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	กรณีเป็นประเภทเอกสาร “ R2 ” ไม่ต้องระบุ (ระบุเฉพาะกรณี เป็นประเภทเอกสารที่นำส่ง “ R4 ”)

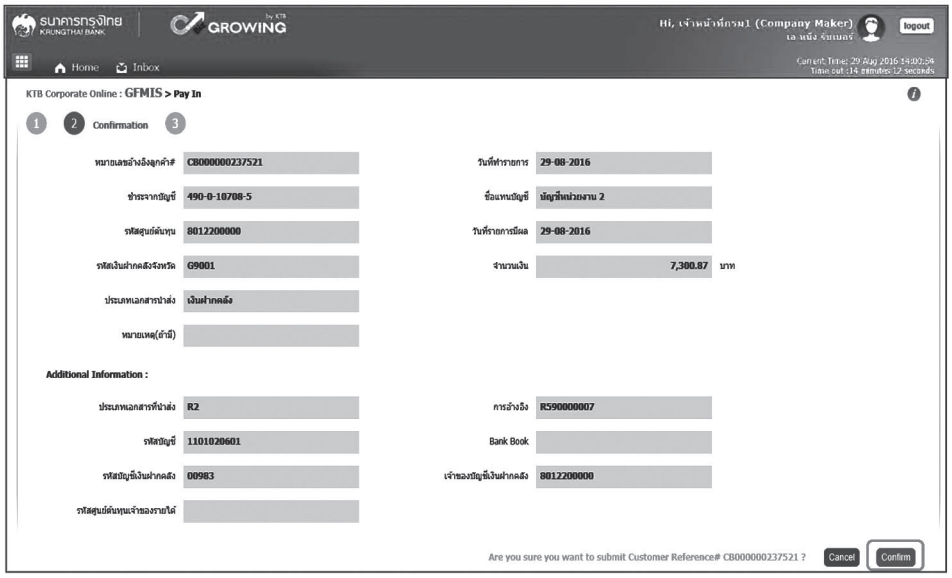
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14

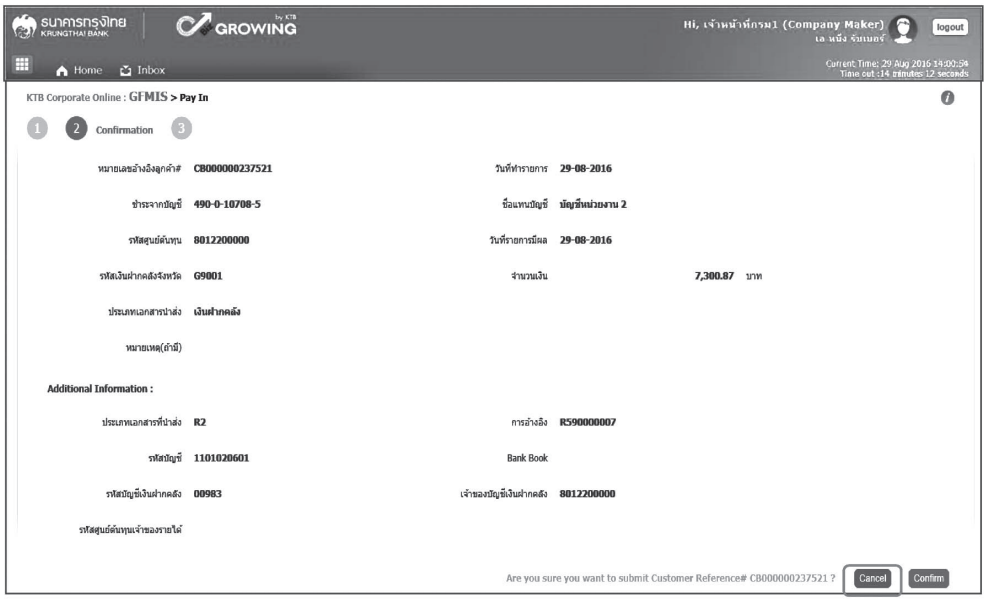
ระบบจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้ตรวจสอบรายการที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ว่าถูกต้องครบถ้วน

- กรณีถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 15 เพื่อดำเนินการต่อไป



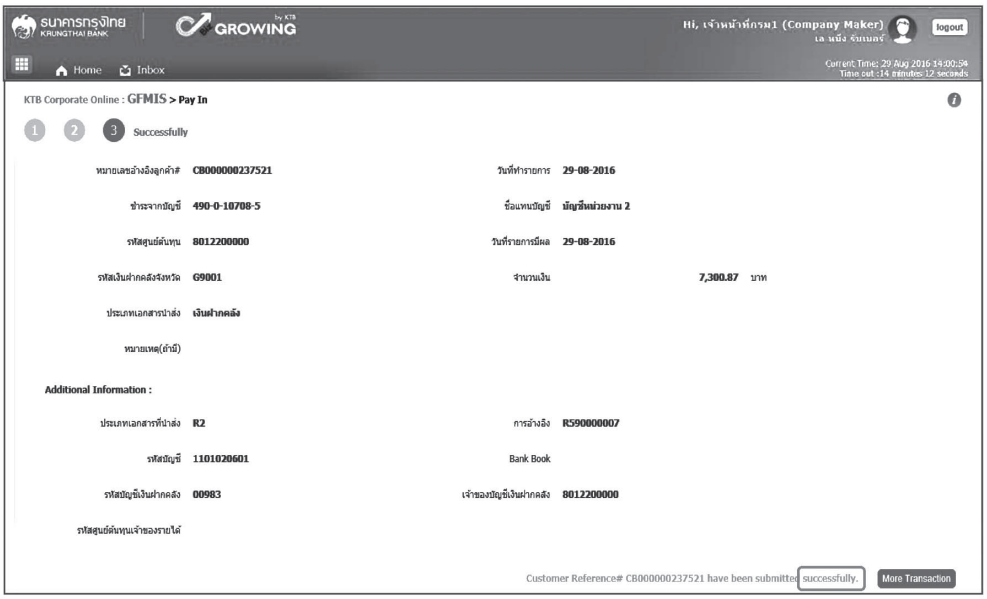
ภาพที่ 15

- กรณีไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามภาพที่ 16



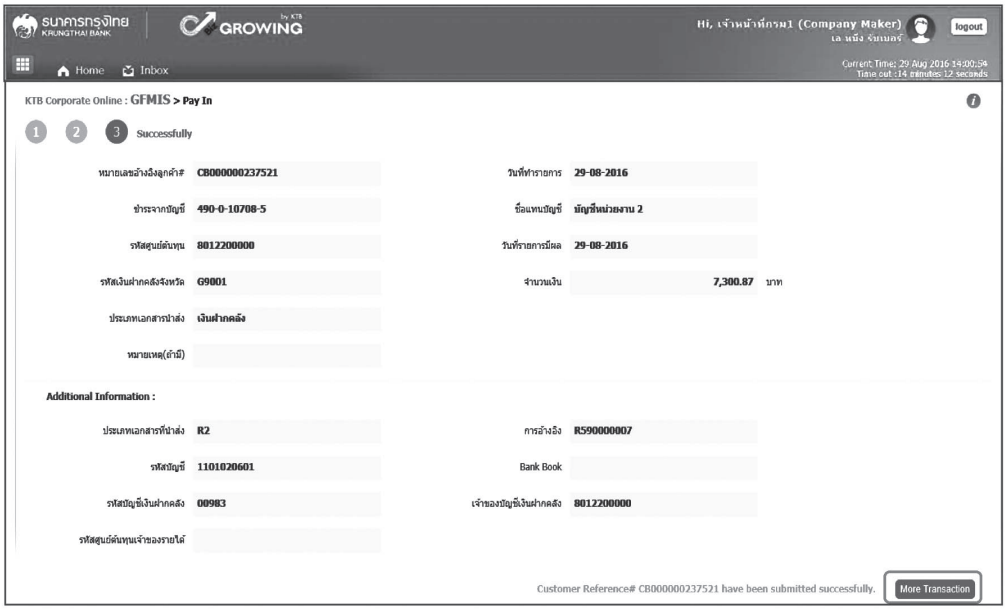
ภาพที่ 16

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 17 รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการ



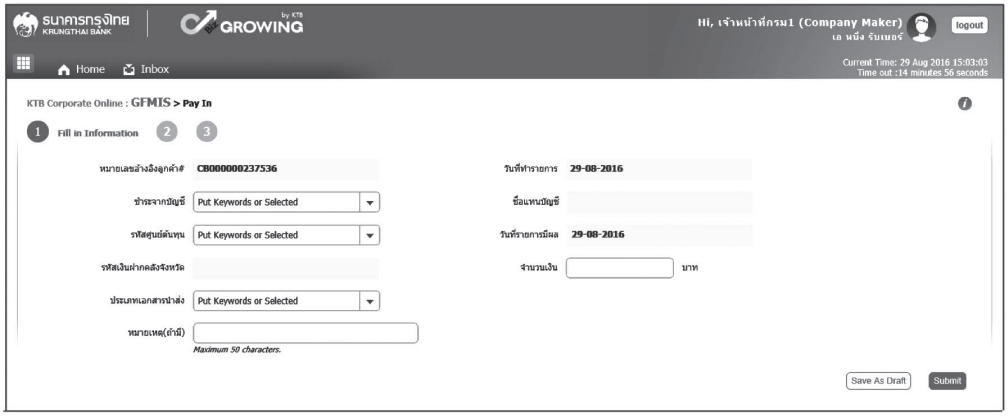
ภาพที่ 17

กรณีที่ต้องการทำรายการต่อ ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

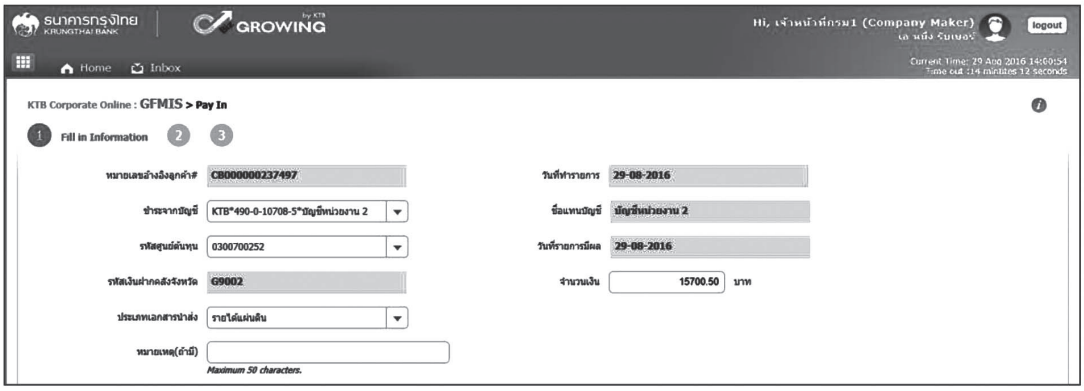
ระบบจะกลับไปที่หน้าจอตามภาพที่ 19 เพื่อดำเนินการบันทึกนำเงินส่งคลังรายการต่อไป



ภาพที่ 19

2.3 การนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (R3)

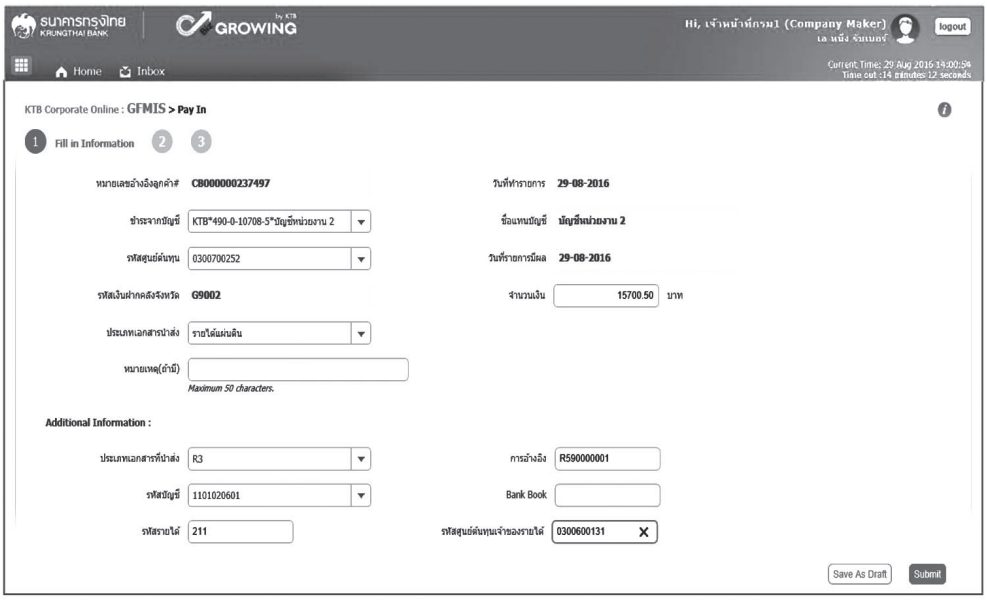
การบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ดังนี้



ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้าให้อัตโนมัติ
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่นำเงินส่งคลัง โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการหักเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกด ▼ เลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชีจากการเลือกชำระจากบัญชีให้อัตโนมัติ
- รหัสศูนย์ต้นทุน — ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก โดยกด ▼ เลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- วันที่รายการมีผล — ระบบแสดงวันที่รายการมีผล โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด — ระบบแสดงรหัสคลังจังหวัดที่หน่วยงานต้องการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน — ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- ประเภทเอกสารนำส่ง — ระบุประเภทรายได้ที่ต้องการนำเงินส่งคลัง โดยกด ▼ เลือก “รายได้แผ่นดิน”ระบบแสดง Additional Information อัตโนมัติ
- หมายเหตุ (ถ้ามี) — สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 50 ตัวอักษร

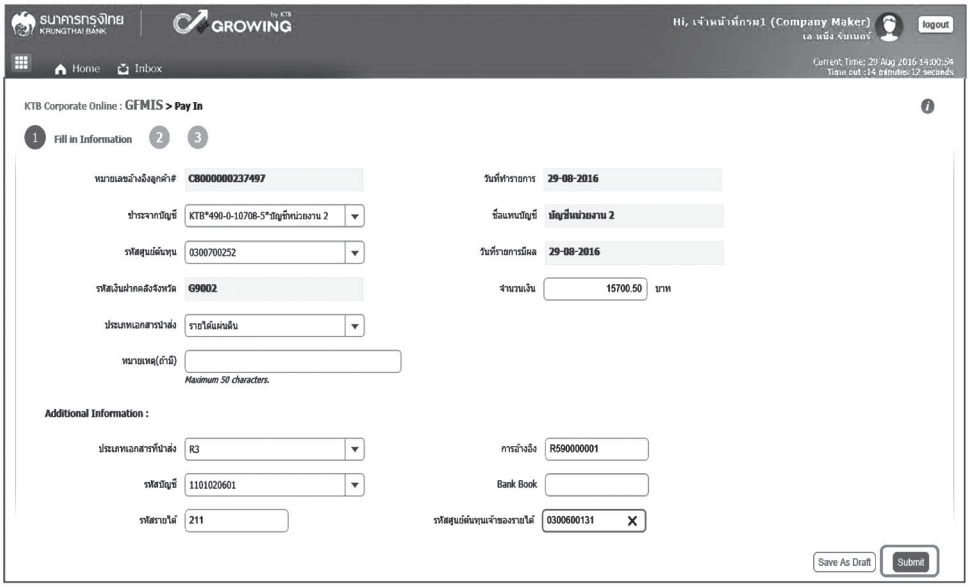


ภาพที่ 21

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารที่นำส่ง — ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกด ▼ เลือก “ R3 ”
- การอ้างอิง — ระบุ การอ้างอิง 10 หลักเป็น RYYXXXXXXX
  R คือ ค่าคงที่
  Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
  X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- รหัสบัญชี — ระบุรหัสบัญชี โดยกด ▼ เลือก รหัสบัญชีจำนว 10 หลัก
  - ถ้าเลือก 1101020601 ไม่ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
  - ถ้าเลือก 1101020606 ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
- Bank Book — ระบุรหัส Bank Book จำนวน 6 หลัก
  กรณีที่เลือกรหัสบัญชี 1101020606
- รหัสรายได้ — ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ — ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ที่รับแทนหน่วยงานอื่น จำนวน 10 หลัก

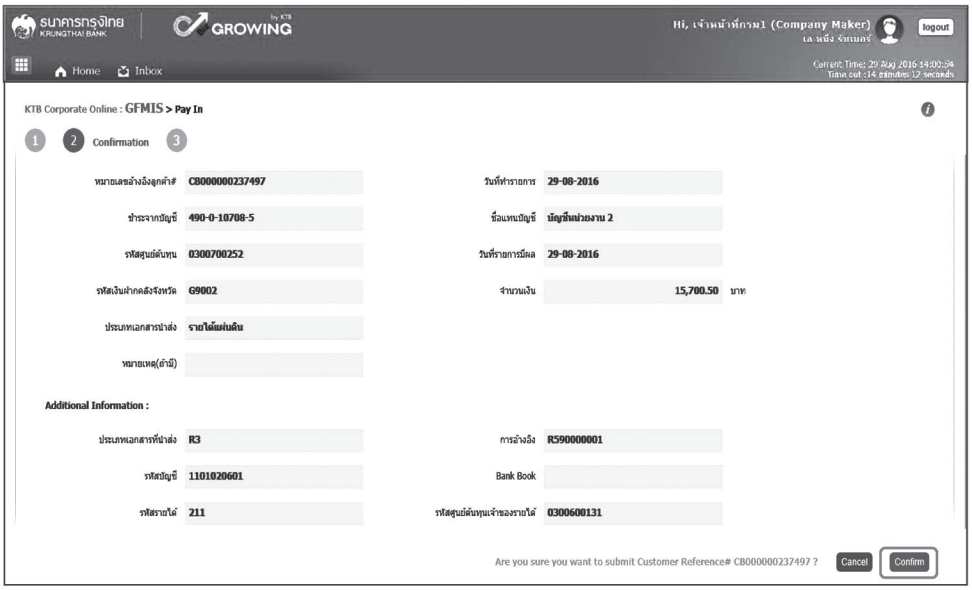
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22

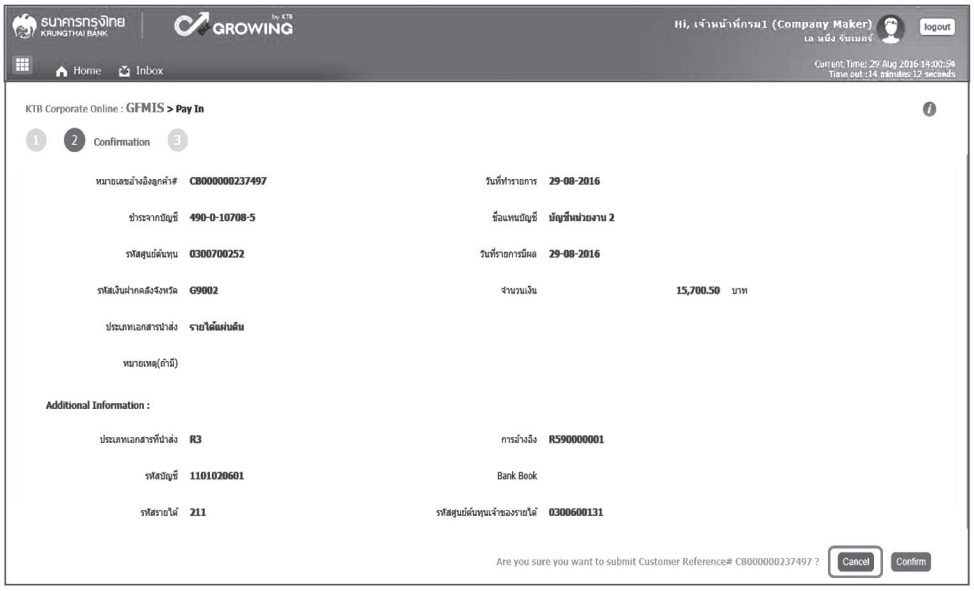
ระบบจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้ตรวจสอบรายการที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ว่าถูกต้องครบถ้วน

- กรณีถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 23 เพื่อดำเนินการต่อไป



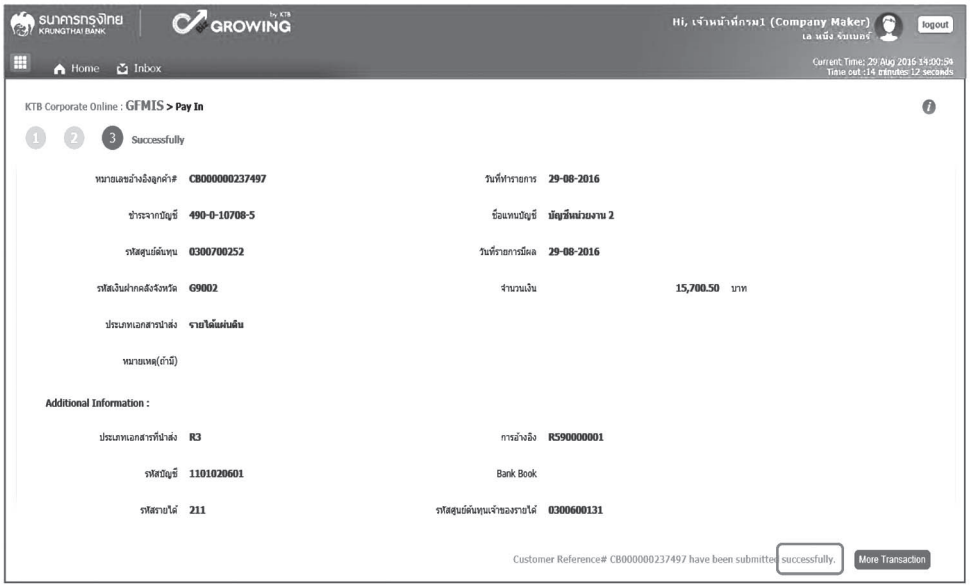
ภาพที่ 23

- กรณีไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามภาพที่ 24



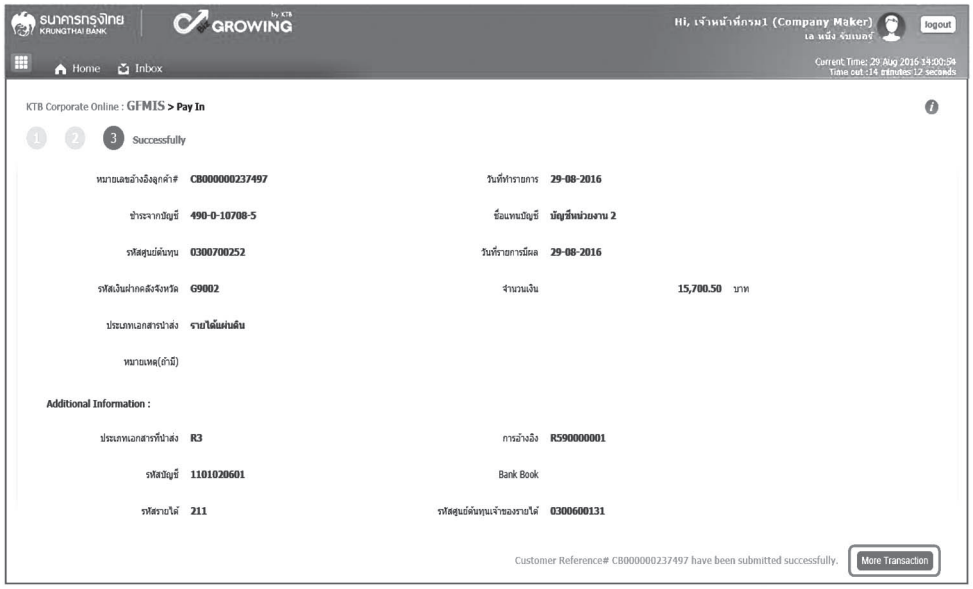
ภาพที่ 24

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 25 รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการ



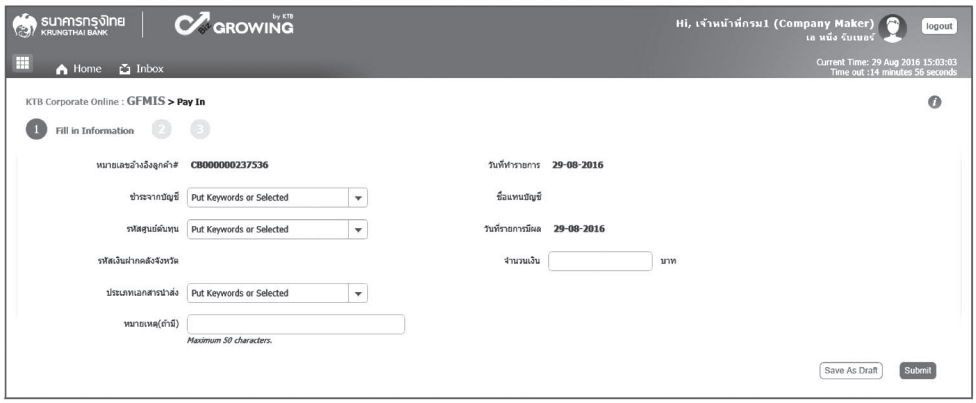
ภาพที่ 25

กรณีที่ต้องการทำรายการต่อ ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

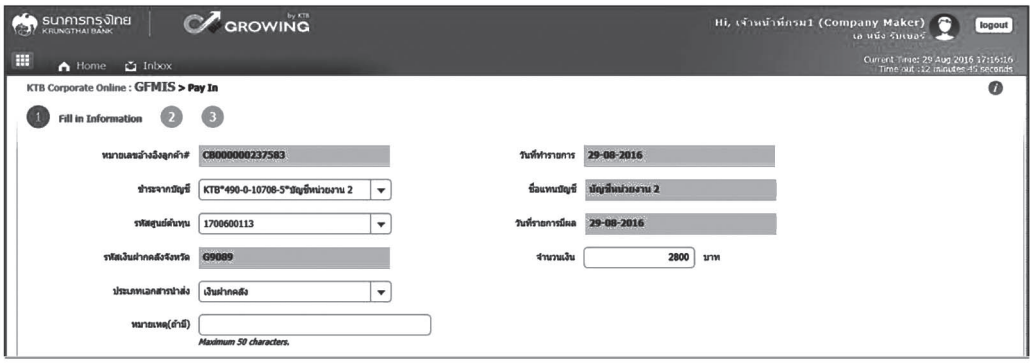
ระบบจะกลับไปที่หน้าจอ ตามภาพที่ 27 เพื่อดำเนินการบันทึกนำเงินส่งคลังรายการต่อไป



ภาพที่ 27

2.4 การนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (R4)

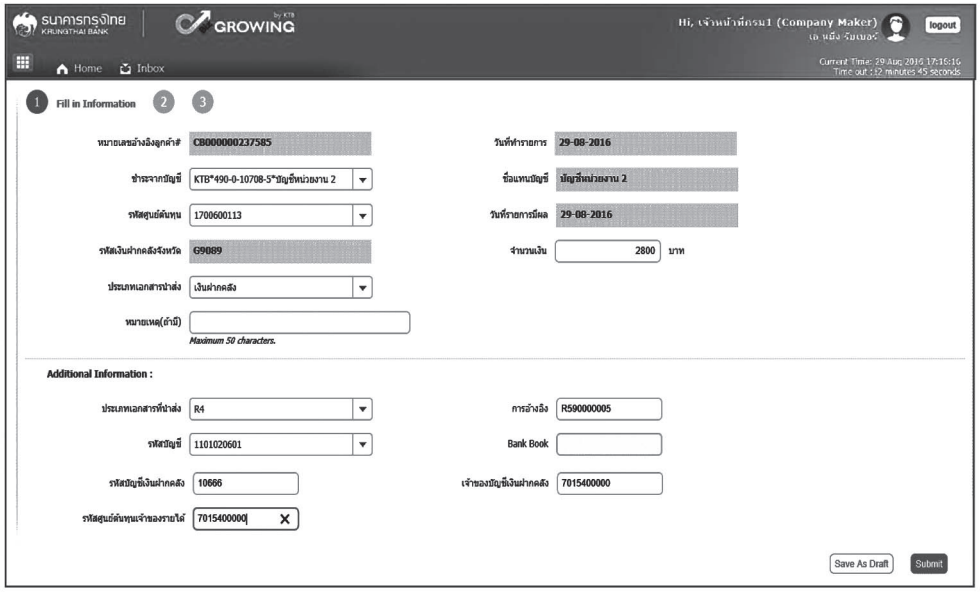
การบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ดังนี้



ภาพที่ 28

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิง — ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้าให้อัตโนมัติ
- วันที่ทำรายการ — ระบบแสดงวันที่นำเงินส่งคลัง โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- ชำระจากบัญชี — ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการหักเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกด [▼] เลือกเลขที่บัญชีที่เพื่อนำเงินส่งคลัง
- ชื่อแทนบัญชี — ระบบแสดงชื่อแทนบัญชีจากการเลือกชำระจากบัญชีให้อัตโนมัติ
- รหัสศูนย์ต้นทุน — ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก โดยกด [▼] เลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- วันที่รายการมีผล — ระบบแสดงวันที่รายการมีผล โดยแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด — ระบบแสดงรหัสคลังจังหวัดที่หน่วยงานต้องการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน — ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
- ประเภทเอกสารนำส่ง — ระบุประเภทรายได้ที่ต้องการนำเงินส่งคลัง โดยกด [▼] เลือก “เงินฝากคลัง” ระบบแสดง Additional Information อัตโนมัติ
- หมายเหตุ (ถ้ามี) — สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 50 ตัวอักษร

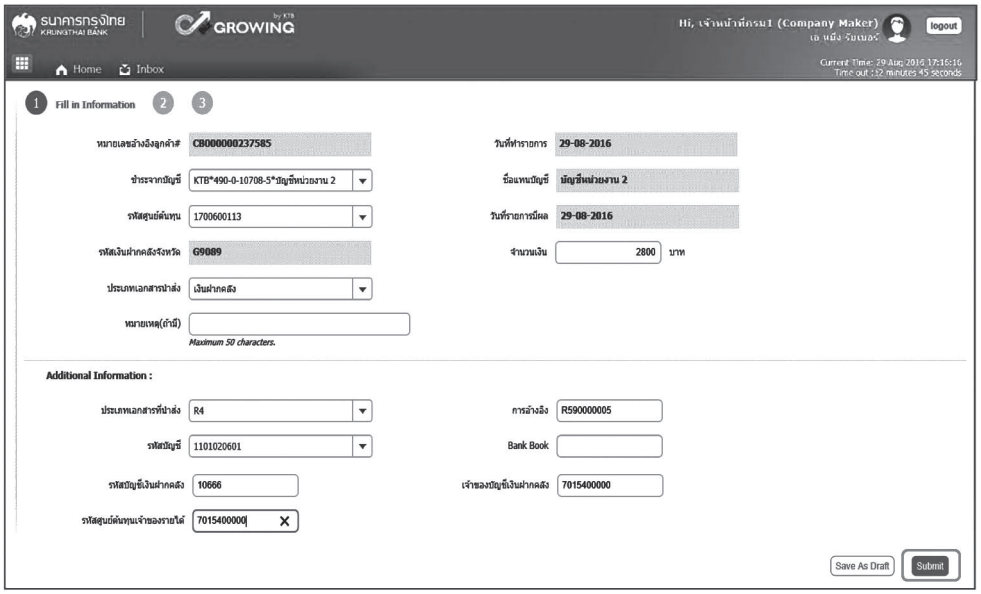


ภาพที่ 29

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารที่นำส่ง	ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกด ▼ เลือก “ R4 ”
- การอ้างอิง	ระบุ การอ้างอิง 10 หลัก เป็น RYYXXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- รหัสบัญชี	ระบุรหัสบัญชี โดยกด ▼ เลือก รหัสบัญชีจำนว 10 หลัก - ถ้าเลือก 1101020601 ไม่ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book - ถ้าเลือก 1101020606 ต้องระบุข้อมูลในช่อง Bank Book
- Bank Book	ระบุรหัส Bank Book จำนวน 6 หลัก เฉพาะกรณีที่เลือกรหัสบัญชี 1101020606
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

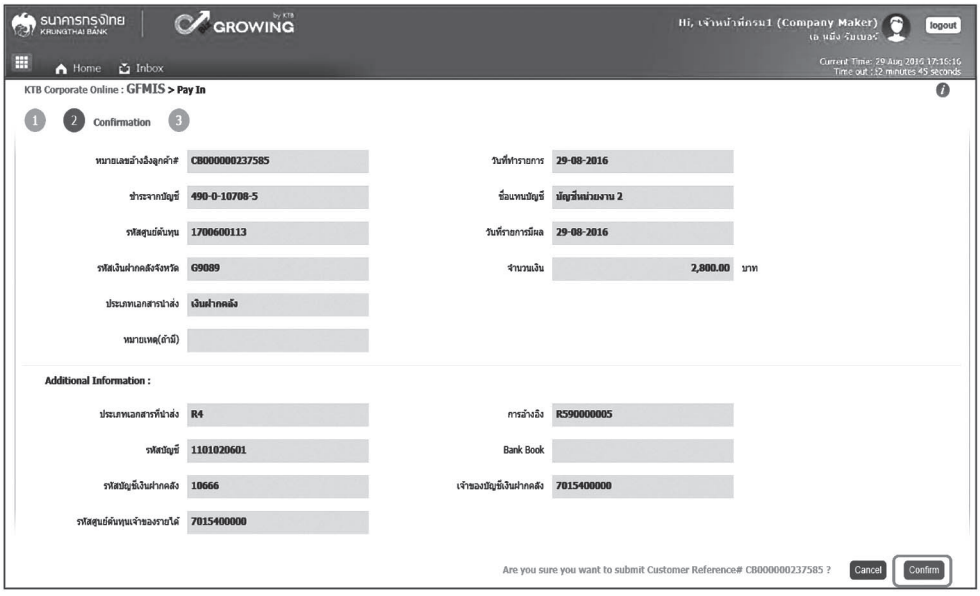
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30

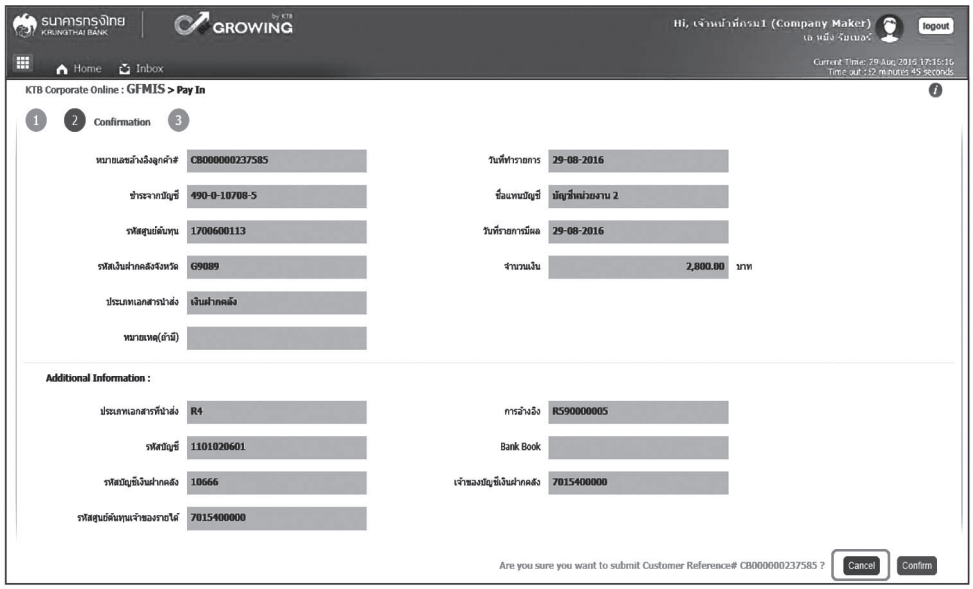
ระบบจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้ตรวจสอบรายการที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ว่าถูกต้องครบถ้วน

- กรณีถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 31 เพื่อดำเนินการต่อไป



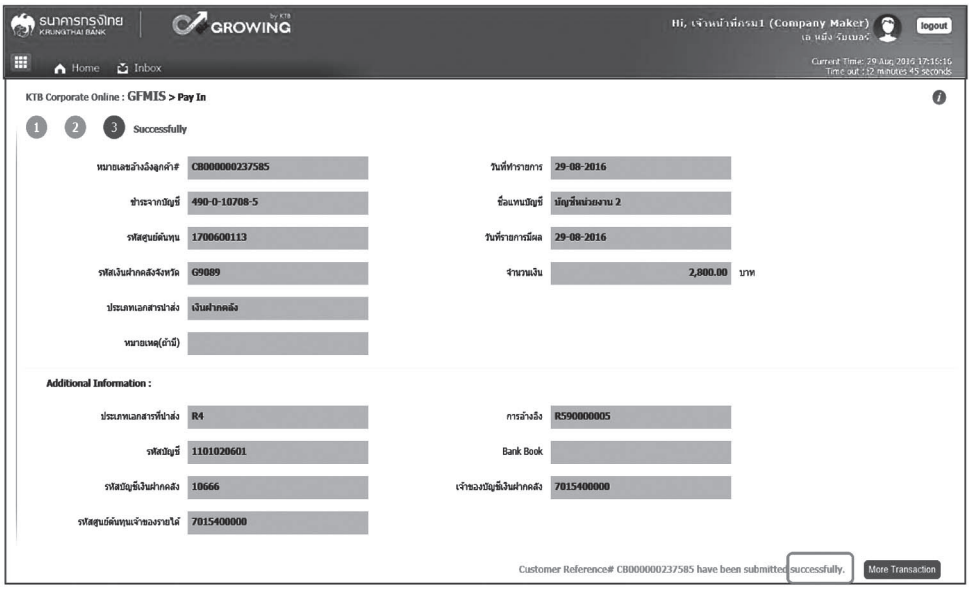
ภาพที่ 31

- กรณีไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามภาพที่ 32



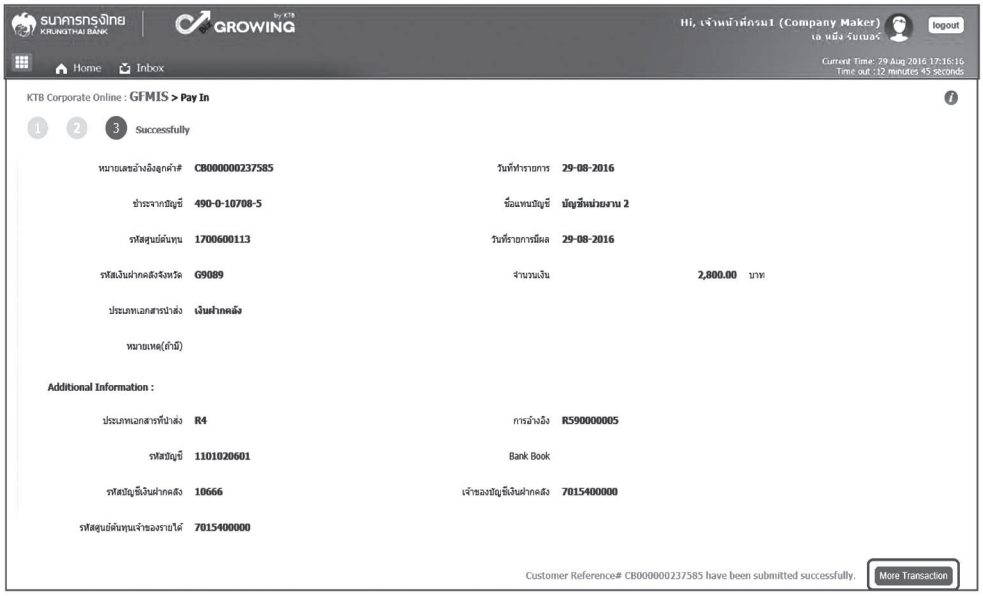
ภาพที่ 32

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 33 รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการ



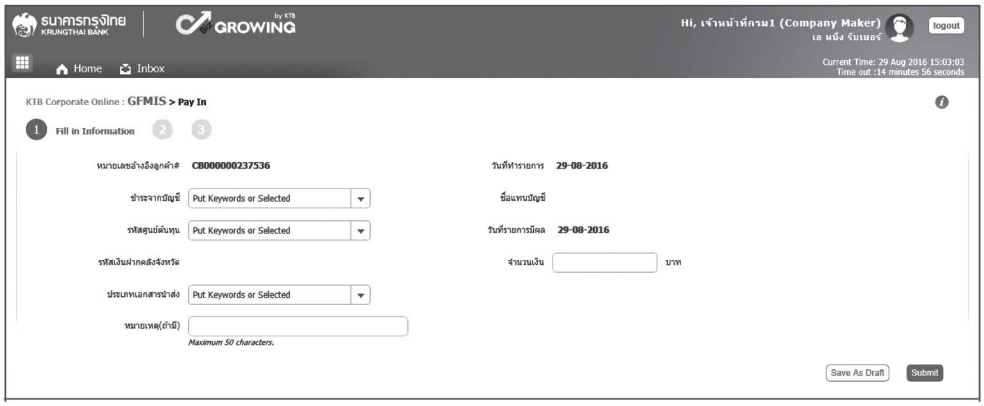
ภาพที่ 33

กรณีที่ต้องการทำรายการต่อ ให้กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

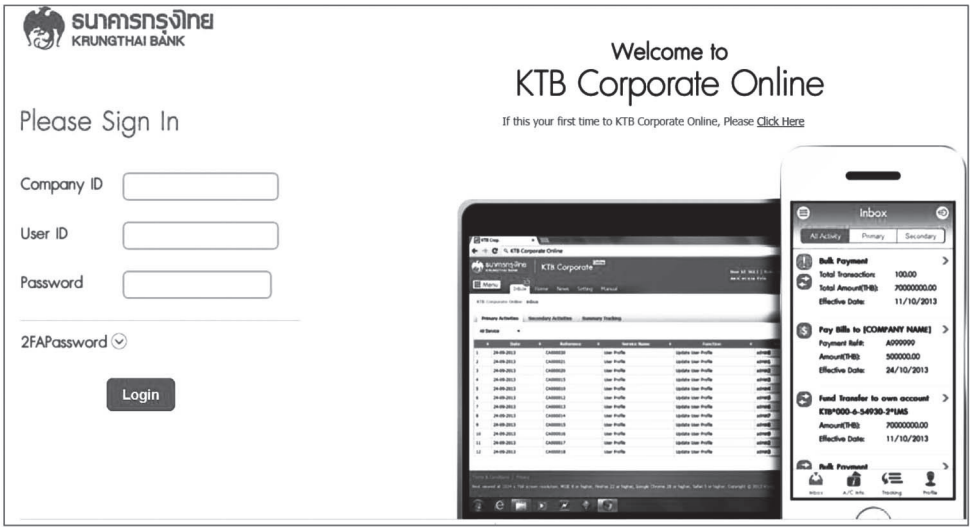
ระบบจะกลับไปที่หน้าจอ ตามภาพที่ 35 เพื่อดำเนินการบันทึกนำเงินส่งคลังรายการต่อไป



ภาพที่ 35

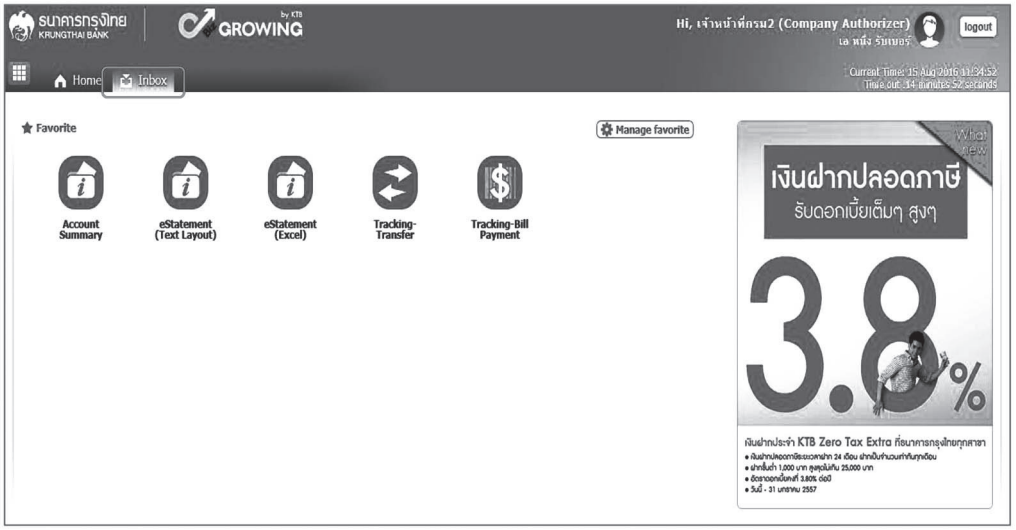
ขั้นตอนการทำรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ สำหรับ Company Authorizer

- เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th
- ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password ตามที่ได้รับจากธนาคาร
- กดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 36



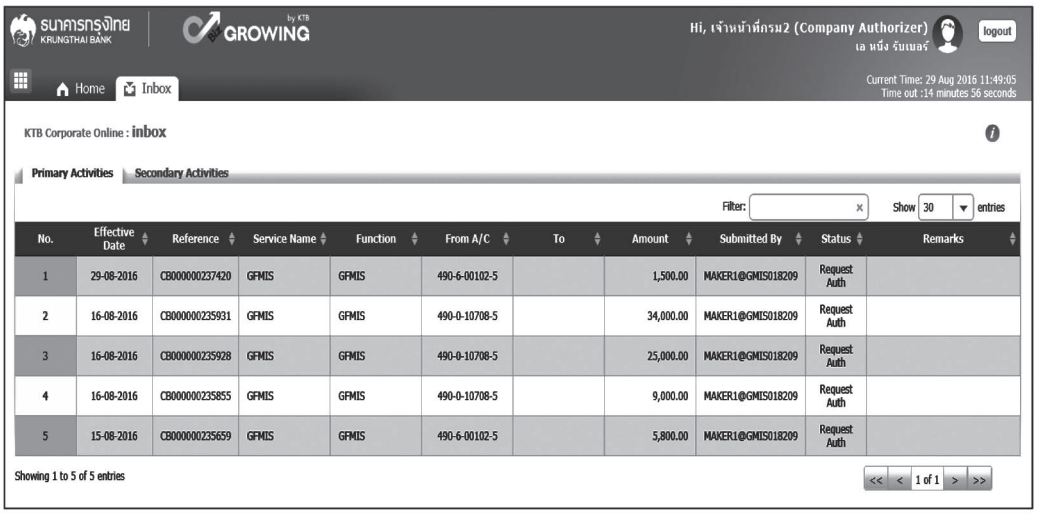
ภาพที่ 36

- เลือกที่ เมนู Inbox เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ที่ได้รับข้อมูลจาก Company Maker ตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

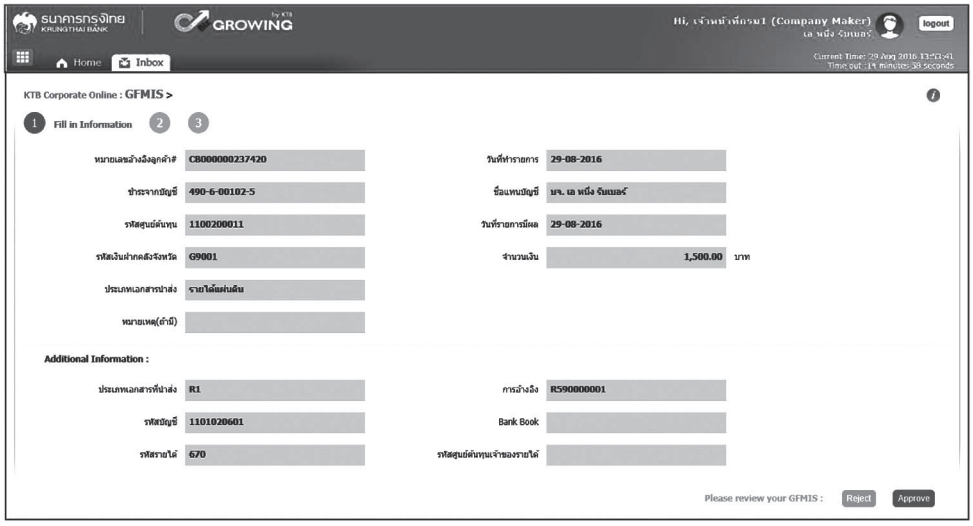
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายการที่ Company Maker ส่งมา เพื่อรอการตรวจสอบและอนุมัติของ Company Authorizer ตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

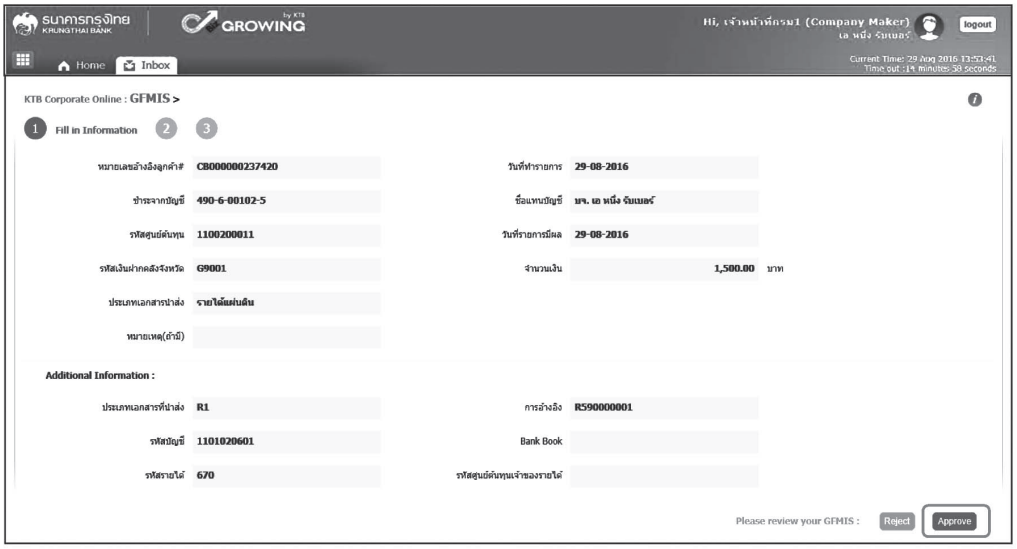
- Company Authorizer เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ โดยคลิกเลือกรายการดังกล่าว ตัวอย่างคลิกเลือกรายการบรรทัดที่ 1 จะปรากฏรายละเอียดตามภาพที่ 39 เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการนำเงินส่งคลัง แบ่งเป็น 2 กรณี คือ 1. กรณีรายการถูกต้อง ดำเนินการตามภาพที่ 40

2. กรณีรายการไม่ถูกต้อง ดำเนินการตามภาพที่ 44



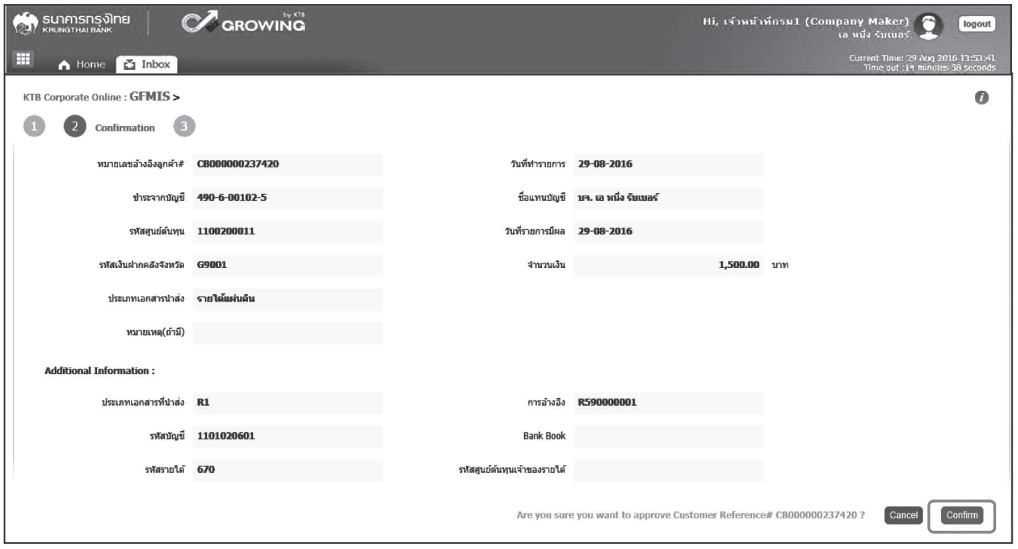
ภาพที่ 39

กรณีรายการถูกต้องกดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 40



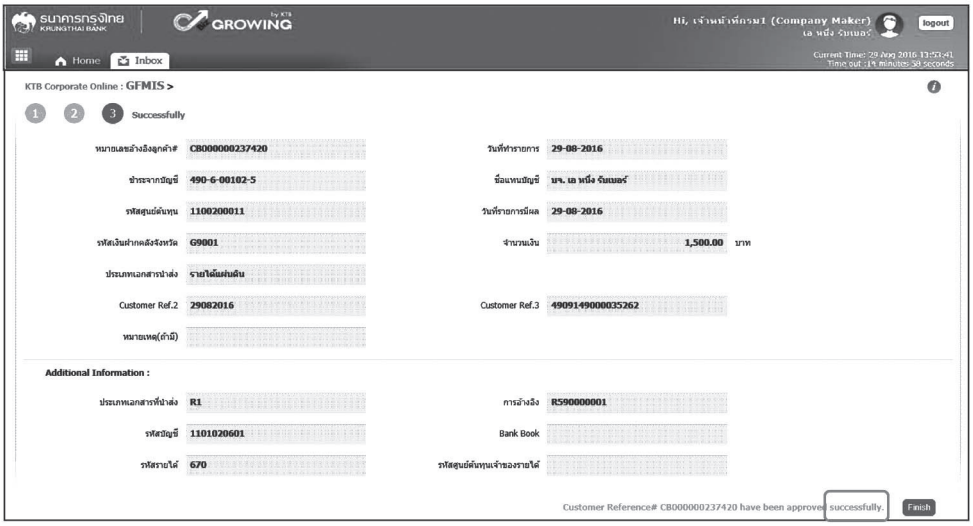
ภาพที่ 40

จากนั้นกดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 41



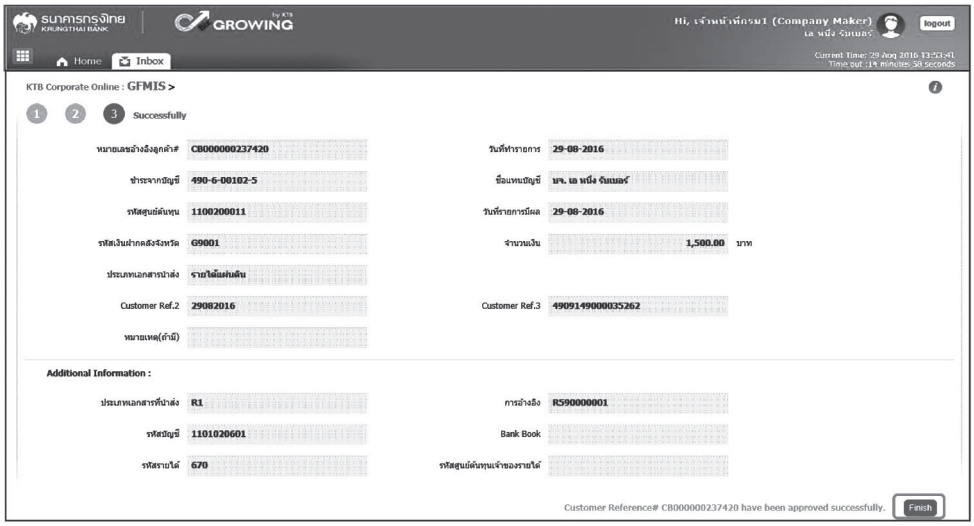
ภาพที่ 41

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 42



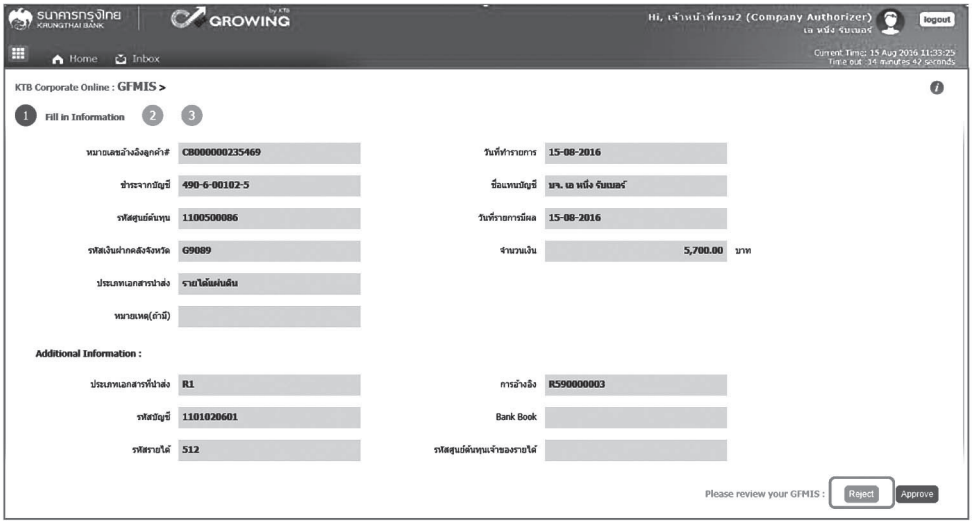
ภาพที่ 42

จากนั้นกดปุ่ม Finish ตามภาพที่ 43 ระบบกลับไปที่หน้าจอ Inbox ให้อัตโนมัติ โดยสามารถดำเนินการอนุมัติรายการต่อไปได้

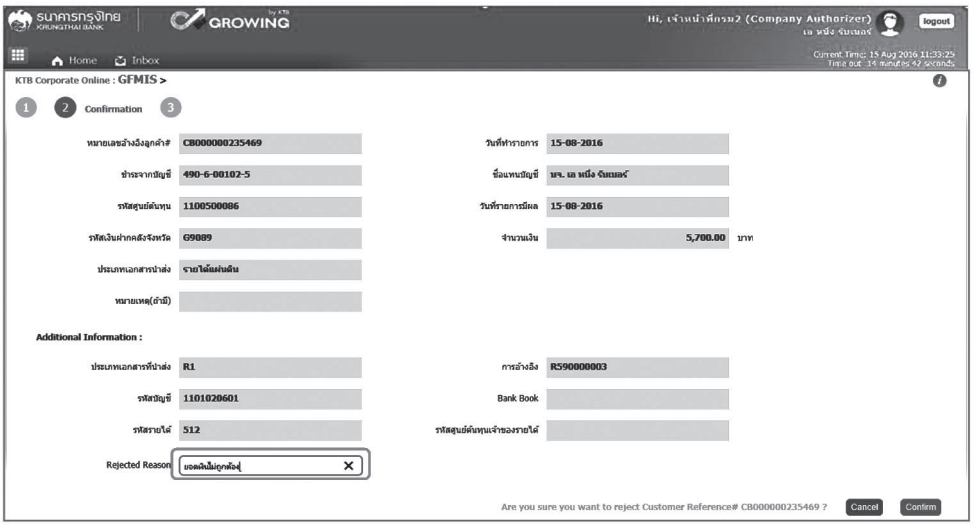


ภาพที่ 43

กรณีรายการไม่ถูกต้องกดปุ่ม Reject เพื่อปฏิเสธรายการ ตามภาพที่ 44 พร้อมระบุเหตุผลการไม่อนุมัติในช่อง **Rejected Reason** ตามภาพที่ 45

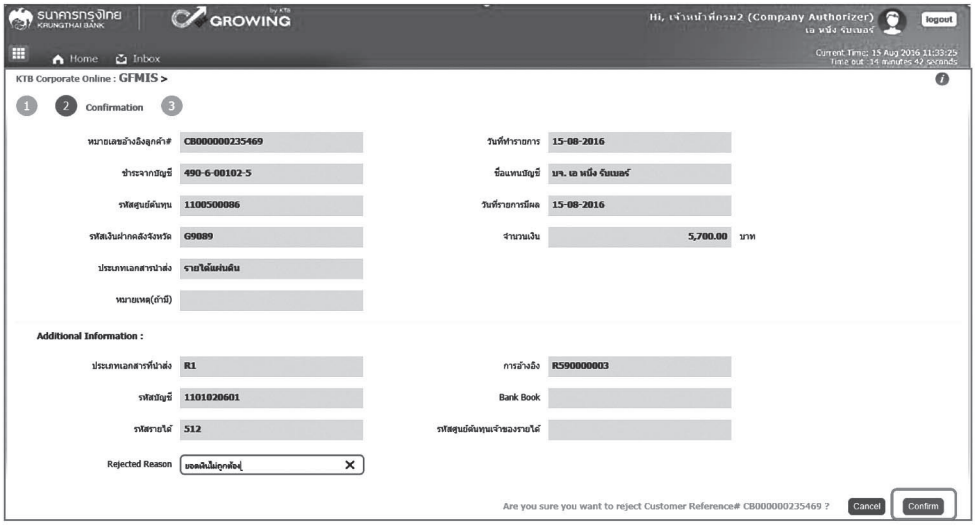


ภาพที่ 44



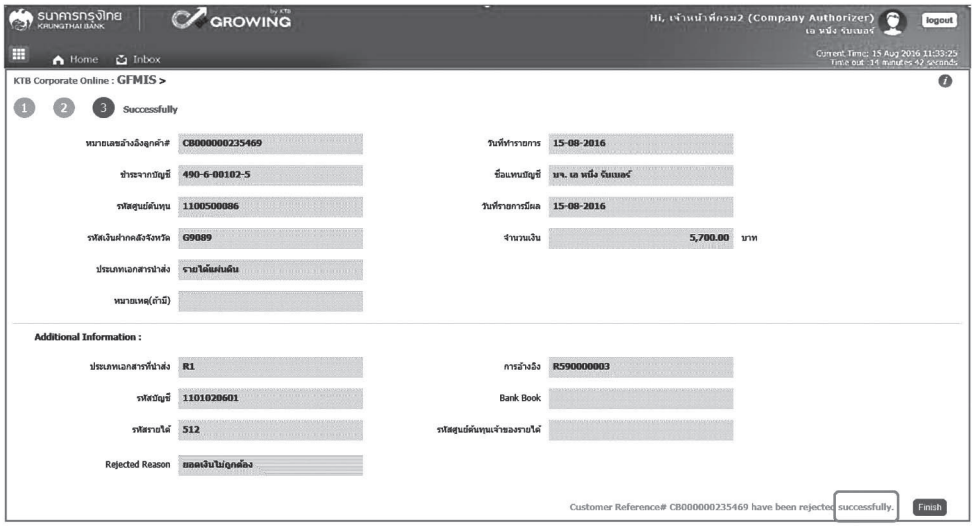
ภาพที่ 45

จากนั้น กดปุ่ม Confirm ตามภาพที่ 46



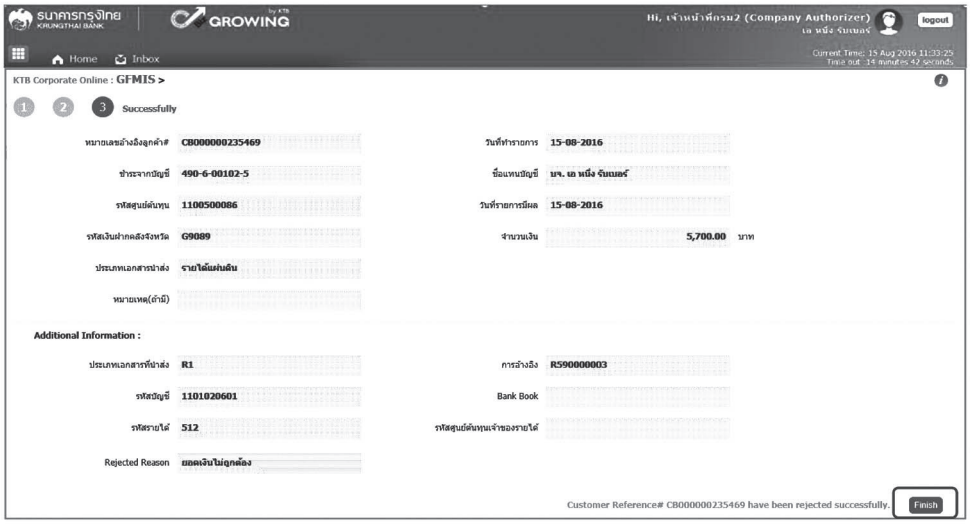
ภาพที่ 46

เมื่อกดปุ่ม Confirm เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าการทำรายการ Successfully ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

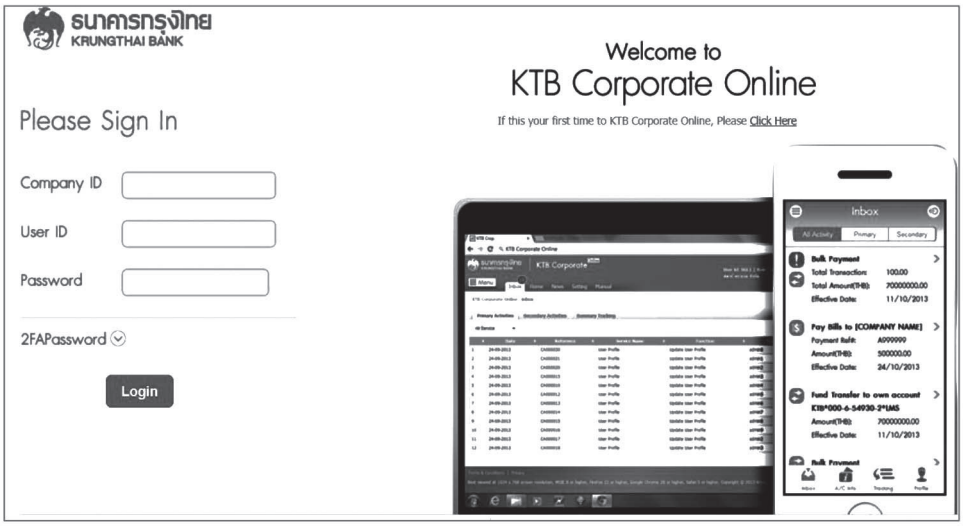
จากนั้นกดปุ่ม Finish ตามภาพที่ 48 ระบบกลับไปที่หน้าจอ Inbox ให้อัตโนมัติ โดยสามารถดำเนินการอนุมัติรายการต่อไปได้



ภาพที่ 48

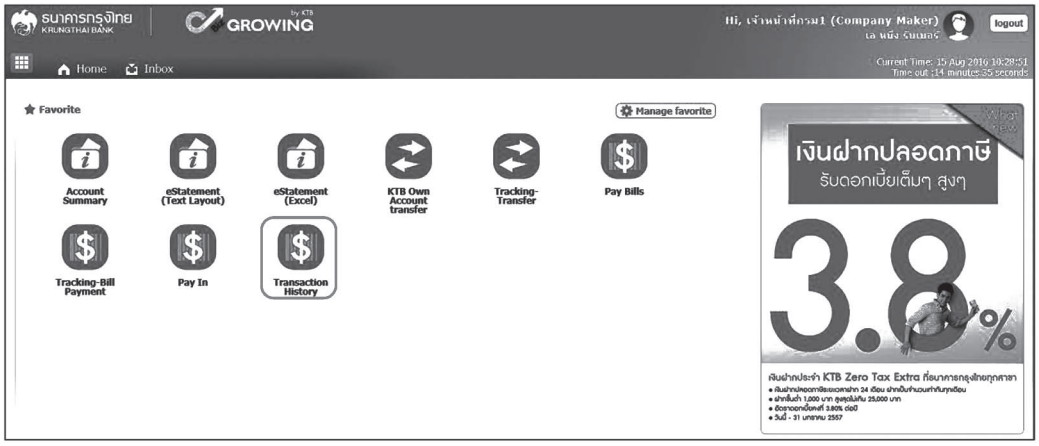
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการอนุมัติ สำหรับ Company Maker

- เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online โดย https://www.bizgrowing.ktb.co.th
- ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password ตามที่ได้รับจากธนาคาร
- กดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

- เลือกที่ Transaction History ตามภาพที่ 50



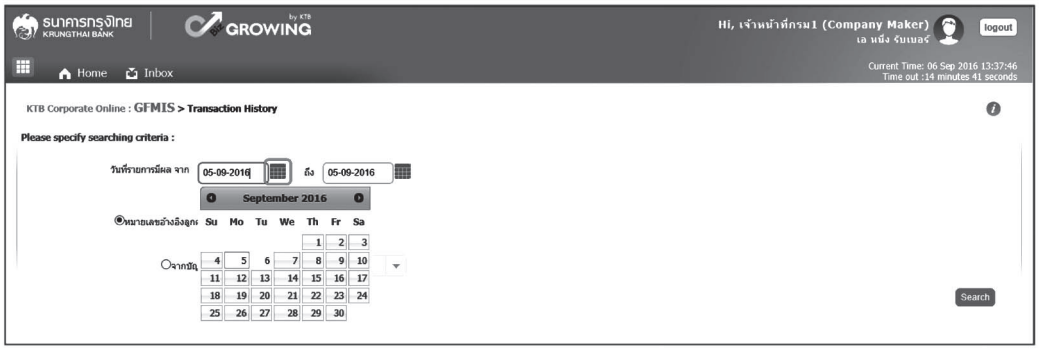
ภาพที่ 50

- ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม ระบบแสดง(ปฏิทิน) ระบุวันที่ วันที่รายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล ตามตัวอย่างระบุ 05-09-2016 ถึง 05-09-2016 ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

การค้นหาสามารถค้นหาจาก หมายเลขอ้างอิงลูกค้า ตามภาพที่ 53 และค้นหาจากบัญชี ตามภาพที่ 57

- กรณีค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ตามภาพที่ 53 และกดปุ่ม Search ตามภาพที่ 54

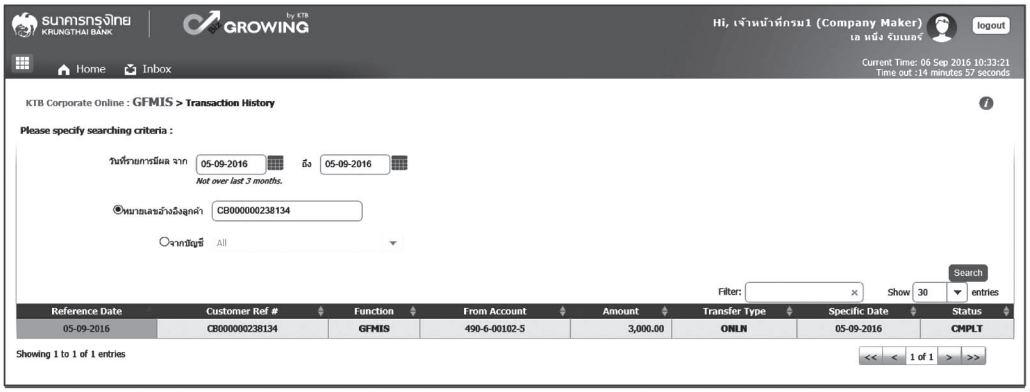


ภาพที่ 53



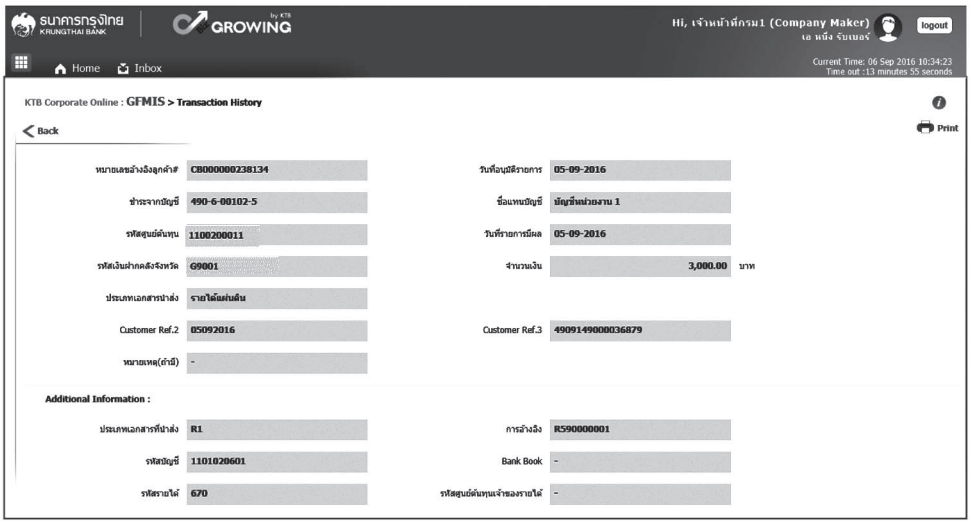
ภาพที่ 54

เมื่อกด Search จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ 55



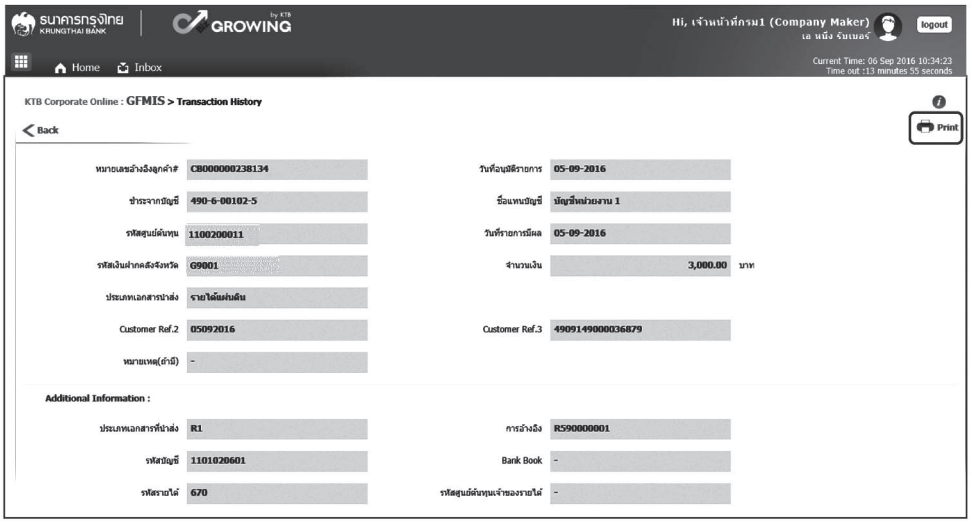
ภาพที่ 55

- คลิกเลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 56

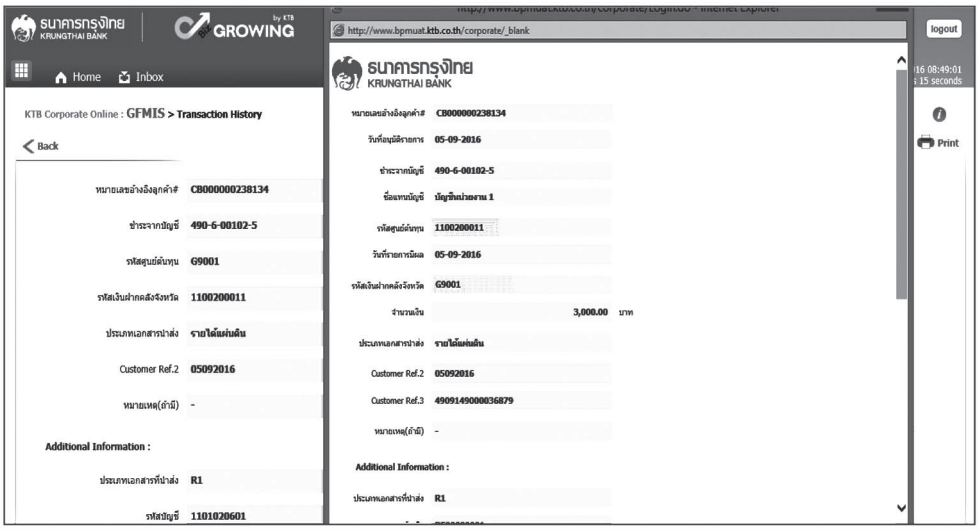


ภาพที่ 56

- กด Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 57 จะปรากฏหน้าจอก่อนพิมพ์ ตามภาพที่ 58



ภาพที่ 57



ภาพที่ 58

- กรณีค้นหาจากบัญชีให้กด [▼] เลือกบัญชีที่นำส่งเงิน ตามภาพที่ 59 และกด Search ตามภาพที่ 60

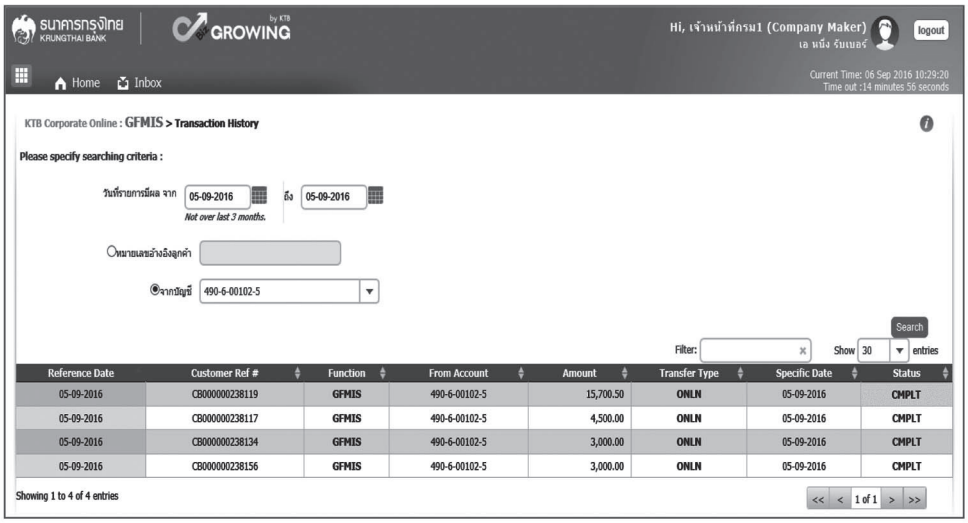


ภาพที่ 59



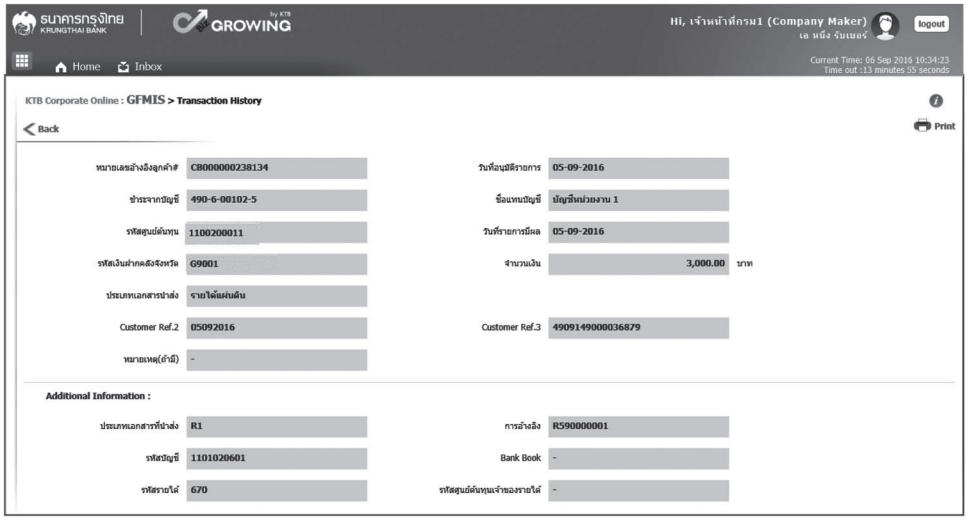
ภาพที่ 60

- เมื่อกด Search จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 61



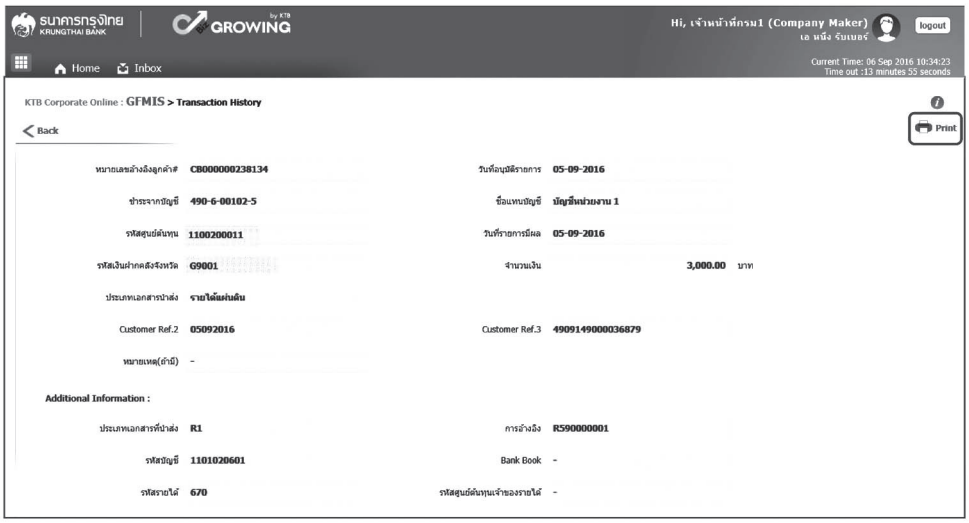
ภาพที่ 61

- คลิกเลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูล จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 62

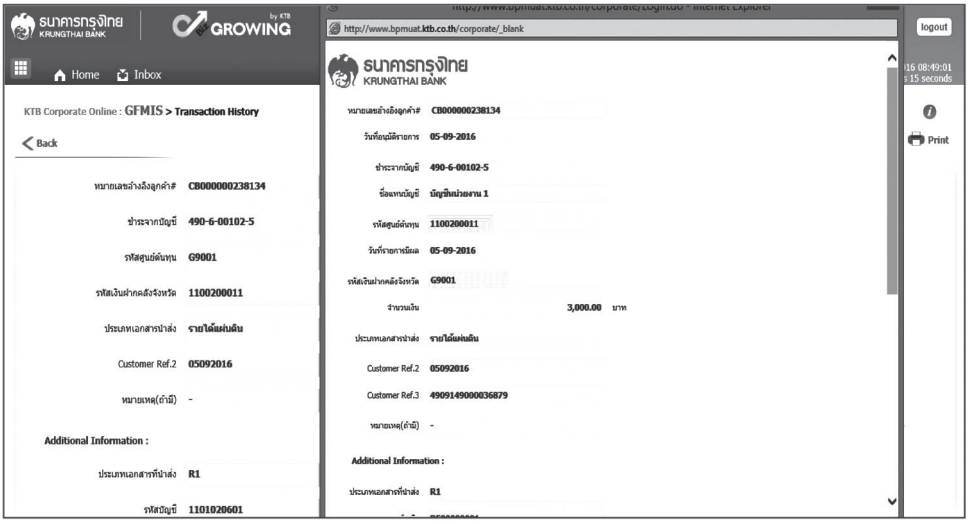


ภาพที่ 62

- กด Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงิน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 63 จะปรากฏหน้าจอก่อนพิมพ์ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 63



ภาพที่ 64

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๔๘๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

กรมที่ดิน
๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

กองคลัง
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑
เบอร์ มท. ๘๒๒๕๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙๙ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริการผ่านระบบธนาคารอินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMIS) เป็นไปด้วยความชัดเจน รวดเร็ว และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรกมล ประยูรสิน**

(นางพรกมล ประยูรสิน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗–๑๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

กรมบัญชีกลาง

การบัญชีภาครัฐ
แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา ๑

วัตถุประสงค์ ๒

ขอบเขตและข้อจำกัด ๓

บทที่ ๒ การบันทึกรายการบัญชีในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

วิธีการบันทึกรายการบัญชี ๕

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖ ๖

๒. การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน ๑๓

๓. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒) ๒๐

บทที่ ๓ การบันทึกรายการบัญชีในการรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

วิธีการบันทึกรายการบัญชี ๒๗

๑. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง ๒๘

๒. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ๒๙

๓. การรับและนำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ๓๒

๔. การรับและนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น ๓๓

บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMIS) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e–Payment Master Plan) ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ดร๊าฟท์ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๖ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงินและการจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒) โดยให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังและให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑.๑ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๑.๒ กรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒. การรับเงิน

การรับเงินให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินโดยผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Baking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ สำหรับบัญชีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. การนำเงินส่งคลัง

การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกันให้ส่วนราชการดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการสามารถบันทึกรายการบัญชีในแต่ละขั้นตอนในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ

ขอบเขตและข้อจำกัด

แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการบันทึกรายการบัญชีภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๕๑ อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกรายการบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนา

บทที่ ๒
การบันทึกรายการบัญชีในการจ่ายเงินของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

การจ่ายเงินของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งแจ้งขอรับเงินจากส่วนราชการ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

๒. การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

๓. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒)

เมื่อส่วนราชการได้รับเงินจากคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร บมจ. ธนาคารกรุงไทย สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ให้ส่วนราชการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน สำหรับกรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online และใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ส่วนราชการดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย และนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ยกเว้นค่ารักษาพยาบาล ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

วิธีการบันทึกรายการบัญชี

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖

๒. การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

๓. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒)

วิธีการบันทึกรายการบัญชีในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

การจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖

๒. การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

๓. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒)

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายเข้าส่วนราชการ	ZFB60_KL/ ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย	5xxxxxxxxx 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๑.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		
๑.๔	บันทึกรับเงินเหลือจ่ายจากรายการขอเบิกเงินงบประมาณ (๑) กรณีรับเงินและนำส่งคลังภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกเป็นเบิกเกินส่งคืน (๑.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต เงินสดในมือ	1101020603 1101010101		
	(๑.๒) นำเงินส่งภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๑.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	1101010112 1101010101		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	1101010101 1101020603		
	(๑.๔) บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกับบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขอเบิก	ZGL_BE/ บช 01 ประเภทเอกสาร BE	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)**	2116010104 5xxxxxxxxx		
	(๒) กรณีรับเงินและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ค่ารักษาพยาบาล)					
	(๒.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZRP_RA/ นส 01 ประเภทเอกสาร RA	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	1101010101 4206010102		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	1101020603 1101010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒.๒) นำเงินส่งภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๒.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		
	(๒.๔) กรณีนำส่งคลังภายในปีที่ขอเบิกให้ส่วนราชการบันทึกปรับลดเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลและรับรู้ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	ZGL_JV/ แบบ บช 01 ประเภทเอกสาร JV	**เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน** **เครดิต เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล (ระบุประเภท)**	**5104030218** **5101xx02xx**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๓) กรณีรับเงินภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป (๓.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_B04/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง**	**1101010101** **2116010104**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101020603** **1101010101**		
	(๓.๒) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๓.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	1101010101 1101020603		
	(๓.๔) บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกับบัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	ZGL_BF/ บช 01 ประเภทเอกสาร BF	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	2116010104 4206010102		
	(๔) กรณีรับเงินและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป (๔.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือปีงบประมาณถัดไป	ZRP_RA/ นส 01 ประเภทเอกสาร RA	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	1101010101 4206010102		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	1101020603 1101010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๔.๒) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๔.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		

๒. การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	เมื่อสัญญาการยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายเข้าส่วนราชการ	ZFB60_K1/ ขบ 02	เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย	1102010101 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๒.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๒.๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๔	เมื่อได้รับการชดใช้คืนเงินยืม **(๑) กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม**	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**5xxxxxxxxx** **1102010101**		
	(๒) กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม **(๒.๑) กรณีรับเงินและนำส่งคลังภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก** (๒.๑.๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับใบสำคัญ	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**5xxxxxxxxx** **1102010101**		
	(๒.๑.๒) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง**	**1101010101** **2116010104**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101020603** **1101010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒.๑.๓) นำเงินส่งภายในปีงบประมาณ ที่ขอเบิก ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112
	(๒.๑.๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		
	(๒.๑.๕) บันทึกล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคู่กับบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BE/ บช 01 ประเภทเอกสาร BE	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**2116010104** **1102010101**		
	(๒.๒) กรณีรับเงินภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป (๒.๒.๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับใบสำคัญ	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**5xxxxxxxxx** **1102010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒.๒.๒) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง**	**1101010101** **2116010104**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101020603** **1101010101**		
	และบันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณถัดไป	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**5104030218** **1102010101**		
	(๒.๒.๓) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๒.๒.๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	1101010101 1101020603		
	(๒.๒.๕) บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกับบัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	ZGL_BF/ บช 01 ประเภทเอกสาร BF	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	2116010104 4206010102		
	(๒.๓) กรณีรับเงินและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป (๒.๓.๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืม	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	5xxxxxxxxx 5104030218 1102010101		
	(๒.๓.๒) บันทึกรับเงินคงเหลือปีงบประมาณถัดไป	ZRP_RA/ นส 01 ประเภทเอกสาร RA	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	1101010101 4206010102		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	1101020603 1101010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒.๓.๓) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๒.๓.๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		
	(๓) กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม (๓.๑) บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืม	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**	**5xxxxxxxxx** **1102010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๓.๒) บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายตามใบสำคัญส่วนเกิน	ZFB60_KL/ ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย	5xxxxxxxxx 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติจากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
	(๓.๓) กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
	(๓.๔) เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

๓. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ (๒)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายเข้าส่วนราชการ ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จากการบันทึกขอเบิกเงิน จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KE/ ขบ 02	**เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ วัสดุคงคลัง** เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	**5xxxxxxxxx** **1105010105** 2101010102 1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๓.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๓.๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ (๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020603 21020401xx		
	และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน **<u>กรมสรรพากร</u>** เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๔	บันทึกรับเงินเหลือจ่ายจากรายการขอเบิกเงินงบประมาณ **(๑) กรณีรับเงินและนำส่งคลังภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกเป็นเบิกเกินส่งคืน** (๑.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง**	**1101010101** **2116010104**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101020603** **1101010101**		
	(๑.๒) นำเงินส่งภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112
	(๑.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	1101010101 1101020603		
	(๑.๔) บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกับบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขอเบิก	ZGL_BE/ บช 01 ประเภทเอกสาร BE	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)**	2116010104 5xxxxxxxxx		
	(๒) กรณีรับเงินภายในปีงบประมาณที่ขอเบิกและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป (๒.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง**	1101010101 2116010104		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	1101020603 1101010101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒.๒) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๒.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		
	(๒.๔) บันทึกล้างบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกับบัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	ZGL_BF/ บช 01 ประเภทเอกสาร BF	**เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	**2116010104** **4206010102**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๓) กรณีรับเงินและนำส่งคลังปีงบประมาณถัดไป					
	(๓.๑) บันทึกรับเงินคงเหลือปีงบประมาณถัดไป	ZRP_RA/ นส 01 ประเภทเอกสาร RA	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า**	**1101010101** **4206010102**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) คู่กับบัญชีเงินสดในมือ	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101020603** **1101010101**		
	(๓.๒) นำเงินส่งปีงบประมาณถัดไป ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	(๓.๓) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS	ZRP_R1/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินสดในมือ**	**1101010112** **1101010101**		
	และบันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือคู่กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	ZGL_JR/ บช 01 ประเภทเอกสาร JR	**เดบิต เงินสดในมือ** **เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	**1101010101** **1101020603**		

บทที่ ๓
การบันทึกรายการบัญชีในการรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

การรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ บัญชี ชื่อบัญชี ".....ชื่อส่วนราชการ.....เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย พร้อมขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อใช้ในการรับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังไว้แล้ว และยังไม่ได้เปิดใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ให้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) และนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยดำเนินการดังนี้

๑. การรับเงิน

เมื่อผู้ชำระเงินนำแบบใบแจ้งการชำระเงินของส่วนราชการไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ชำระเงินจะได้เอกสาร หลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เอกสารดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกใบเสร็จรับเงินส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) และสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินสำหรับให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการทุกสิ้นวันทำการ จากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งในวันทำการถัดไป จากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๒. การนำเงินส่งคลัง

ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ใช้สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน โดยให้ส่วนราชการระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ สำหรับการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการที่สำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกสิ้นวันทำการ จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอทำรายการสำเร็จ กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกันและให้เก็บรักษาหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

วิธีการบันทึกรายการบัญชี

การปฏิบัติงานด้านบัญชีที่เกี่ยวกับการรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง

๒. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

๓. การรับและนำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

๔. การรับและนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการบันทึกรายการบัญชีในการรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

การรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง

๒. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

๓. การรับและนำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

๔. การรับและนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

๑. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	เมื่อส่วนราชการรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง ให้บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินตามประเภทรายได้	ZRP_RA/ นส 01 ประเภทเอกสาร RA	**เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง** **หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)**	**1101020601** **1101020606** **41xxxxxxx** **42xxxxxxx**		
๑.๒	เมื่อส่วนราชการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R1		**เดบิต พักเงินนำส่ง** **เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ** **เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง**	1101010112 1101020601 1101020606		

๒. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	เมื่อส่วนราชการผู้จัดเก็บแทนรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ให้บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินแทนกันตามประเภทรายได้ (เอกสารมีสถานะพักรายการ)	ZRP_RC/ นส 03 ประเภทเอกสาร RC	**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน** **เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)**	 1101020601 1101020606 41xxxxxxxx 42xxxxxxxx		
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร จะได้ประเภทเอกสาร RC		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน** **เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน**	 1101020601 1101020606 2101020106		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
			ส่วนราชการเจ้าของรายได้			
			เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	**1102050125**		
			เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)	**41xxxxxxxx**		
				42xxxxxxxx		
๒.๒	เมื่อส่วนราชการผู้จัดเก็บแทนนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
			เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103
	และระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ (เอกสารมีสถานะพักรายการ)		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	2101020106		
			เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ	1101020601		
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101020606		
			ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	1102050125		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร จะได้ประเภทเอกสาร R3		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง	4308010103
			เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ	1101020601	รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน)	
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101020606	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน (ส่วนราชการเจ้าของรายได้)	4308010103
			เดบิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	**2101020106**		
			เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	5210010103		
			ส่วนราชการเจ้าของรายได้			
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	5210010103		
			เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	**1102050125**		

๓. การรับและนำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	เมื่อส่วนราชการรับเงินรายได้ของตนเอง	ZRP_RB/ นส 01 ประเภทเอกสาร RB	**เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **เงินฝากธนาคารรายบัญชี** **เพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)**	**1101020601** **1101020606** **43xxxxxxxx**		
๓.๒	เมื่อส่วนราชการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน นอกงบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010102
	และระบบบันทึกรายการนำส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2		เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601 1101020606		
	และประเภทเอกสาร RX		เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101

๔. การรับและนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๑	เมื่อส่วนราชการผู้จัดเก็บแทนรับเงินรายได้แทนหน่วยงานอื่น (เอกสารมีสถานะพักรายการ)	ZRP_RD/ นส 03 ประเภทเอกสาร RD	**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ	**1101020601**		
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	**1101020606**		
			เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)	**43xxxxxxxx**		
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารจะได้ประเภทเอกสาร RD		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ	**1101020601**		
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	**1101020606**		
			เครดิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	2101020106		
			ส่วนราชการเจ้าของรายได้			
			เดบิต ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	**1102050125**		
			เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)	**43xxxxxxxx**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๒	เมื่อส่วนราชการผู้จัดเก็บแทนนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010102	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
			เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน	4308010102
	และระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ (เอกสารมีสถานะพักรายการ)		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	2101020106		
			เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ	1101020601		
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101020606		
			ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	1102050125		
			เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501		
			เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสาร จะได้ประเภทเอกสาร R4		**ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน**			
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง	4308010102
			เครดิต เงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง หรือ	1101020601	รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (ส่วนราชการผู้จัดเก็บแทน)	
			เงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101020606	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน (ส่วนราชการเจ้าของรายได้)	4308010102
			เดบิต เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	**2101020106**		
			เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010102		
			ส่วนราชการเจ้าของรายได้			
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010102		
			เครดิต ลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	**1102050125**		
	และประเภทเอกสาร RY		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๖

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๐๖๙ **วันที่** ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบแสดงความประสงค์ของสมาชิกในการใช้บริการต่างๆ ของ กบข.

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. ๖๐๑๐/ว ๔๖๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบแสดงความประสงค์ของสมาชิกในการใช้บริการต่างๆ ของ กบข. มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(สำเนา)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข. ๖๐๑๐/ว ๔๖๓๑/๒๕๕๙

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบแสดงความประสงค์ของสมาชิกในการใช้บริการต่างๆ ของ กบข.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลสมาชิกบรรจุใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้สมาชิกที่จะแสดงความประสงค์ในการใช้บริการต่างๆ ของ กบข. ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของ กบข. ในด้านการแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน และการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มได้ดียิ่งขึ้น เลขาธิการจึงได้ออกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญเรื่อง การกำหนดแบบต่างๆ จำนวน ๓ ฉบับ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

กบข. ขอนำส่งประกาศดังกล่าว พร้อมแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญเลิศ อันประเสริฐพร**
(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)
ผู้ช่วยเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านรับ
โทรศัพท์ ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐ ต่อ ๒๗๐-๒๗๓ โทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๘๔๘

ชั้น ๔ อาคารเลขที่ ๙๙๐ ถ.พระราม ๔ สีลม บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๖๐๓-๔

(สำเนา)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลสมาชิกบรรจุใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบแจ้งข้อมูลสมาชิกบรรจุใหม่เพื่อให้สมาชิกบรรจุใหม่ใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขาธิการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. (กรณีบรรจุใหม่) : แบบ กบข. ๐๐๑/๒/๒๕๕๖ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ของประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบและวิธีการแจ้งข้อมูลการนำเงินเข้าบัญชีสมาชิกและการส่งเงินเข้ากองทุน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้ใช้แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกบรรจุใหม่ : แบบ กบข. ๐๐๑/๒/๒๕๕๙ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **สมบัติ นราวุฒิชัย**
(นายสมบัติ นราวุฒิชัย)
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

(สำเนา)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนเพื่อให้สมาชิกใช้สำหรับการแสดงเจตนาเลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขาธิการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน : แบบ กบข. ปผ ๐๐๑/๒๕๕๙ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **สมบัติ นราวุฒิชัย**
(นายสมบัติ นราวุฒิชัย)
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

(สำเนา)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบแสดงความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มเพื่อให้สมาชิกใช้สำหรับการแสดงเจตนาส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ (๑) ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขาธิการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแสดงความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม : แบบ กบข. อพ. ๐๐๑/๒๕๕๙ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **สมบัติ นราวุฒิชัย**
(นายสมบัติ นราวุฒิชัย)
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แบบ กบข. 001/2/2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

คำนำหน้า ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ◯ ยศ/ฐานันดร _____

ชื่อ - นามสกุล _____ เพศ ◯ ชาย ◯ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เกิด วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เข้ารับราชการ

วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เข้าเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

ส่วนราชการเจ้าสังกัด _____ จังหวัด _____

ประเภทข้าราชการ

◯ 1. ข้าราชการพลเรือน
◯ 2. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
◯ 3. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
◯ 4. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย
◯ 5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
◯ 6. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
◯ 7. ข้าราชการตำรวจ
◯ 8. ข้าราชการทหาร
◯ 9. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
◯ 10. ข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง
◯ 11. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
◯ 12. ข้าราชการสำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
◯ 13. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
◯ 14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ _____ ห้องที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ หมู่บ้าน _____

ตรอก _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ Email _____

คำรับรองของสมาชิก	คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ โทรศัพท์ _____

ส่วนที่ 2 แนะนำบริการด้านการออมเงินสำหรับสมาชิก

สมาชิกที่ออมเงินอย่างสม่ำเสมอ ลงทุนอย่างมีหลักการ และบริหารเงินออมอย่างชาญฉลาดตามแนวคิด **"ออมเร็ว ลงทุนเป็น เกษียณสบาย"** ย่อมสามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินที่ตั้งไว้ ซึ่ง กบข. ตระหนักดีถึงแนวคิดดังกล่าว จึงได้นำเสนอบริการที่จะเป็นเครื่องมือช่วยให้สมาชิกสามารถบริหารเงินออมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริการดังกล่าว ได้แก่ **บริการออมเพิ่ม** และ**บริการแผนทางเลือกการลงทุน**

บริการออมเพิ่ม

นอกจากสมาชิกจะต้องส่งเงินสะสมเข้า กบข. ในอัตราร้อยละ 3 ต่อเดือนแล้ว สมาชิกสามารถส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มได้อีกตั้งแต่ร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 12 ซึ่งข้อดีของการออมเพิ่ม คือ สมาชิกจะได้รับผลตอบแทนการลงทุนจากจำนวนเงินออมที่เพิ่มขึ้นและได้รับการยกเว้นภาษีในเงินสะสมที่ส่งเข้า กบข. แต่เมื่อรวมกับกองทุนเพื่อการเลี้ยงชีพและประกันแบบบำนาญแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินที่ต้องเสียภาษีในปีนั้น และไม่เกิน 500,000 บาท

สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มได้โดยการกรอกข้อมูลใน "แบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม" และจัดส่งให้แก่ ส่วนราชการ หรือ ผ่านระบบสารสนเทศ กบข. "GPF Web Service" หรือ "GPF Mobile Application"

บริการแผนทางเลือกการลงทุน

สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินของตัวเอง ทั้งนี้ การเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมจะช่วยให้สมาชิกบริหารเงินออมให้ได้ผลตอบแทนตามที่คาดหวังภายในระยะเวลารับราชการที่เหลืออยู่ก่อนเกษียณอายุราชการ

สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนโดยการกรอกข้อมูลใน "แบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน" และจัดส่งให้แก่ กบข. หรือผ่านระบบสารสนเทศ กบข. "GPF Web Service" หรือ "GPF Mobile Application" ซึ่งแผนการลงทุนที่ กบข. จัดให้สมาชิกเลือก ประกอบด้วย

แผนการลงทุน	สัดส่วนการลงทุนโดยประมาณ
1. แผนสมดุลตามอายุ	ปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติตามอายุของสมาชิก รายละเอียดดูที่ www.gpf.or.th
2. แผนผสมหุ้นทวี	ตราสารทุน 35% ตราสารหนี้ 59% อื่น ๆ 6%
3. แผนหลัก *	ตราสารทุน 25% ตราสารหนี้ 66% อื่น ๆ 9%
4. แผนตราสารหนี้	ตราสารหนี้ 100%
5. แผนตลาดเงิน	ตราสารหนี้ระยะสั้น 100%

* กรณีสมาชิกไม่ใช้สิทธิเลือกแผนการลงทุนใด จะถือว่าสมาชิกยินยอมให้ กบข. ลงทุนให้ในแผนหลัก

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการใช้บริการ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.gpf.or.th หรือ โทร. 1179

แบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
แบบ กบข. ปผ 001/2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลสมาชิก

คำนำหน้า ◯นาย ◯นาง ◯นางสาว ◯ยศ/ฐานันดร _____

ชื่อ _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ที่อยู่ที่ติดต่อได้

เลขที่ _____ ห้องที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

หมู่บ้าน _____ ตรอก _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ Email _____

ส่วนที่ 2 การแสดงความประสงค์ในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแผนการลงทุน ดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกแผนการลงทุนที่ต้องการเพียงแผนเดียว)

แผนการลงทุน	สัดส่วนการลงทุนโดยประมาณ
◯ แผนสมดุลตามอายุ (โปรดระบุอายุเกษียณเฉพาะกรณีที่เกษียณอายุเกิน 60 ปี ◯65 ปี ◯70 ปี)	ปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติตามอายุของสมาชิก
◯ แผนผสมหุ้นทวี	ตราสารทุน 35% ตราสารหนี้ 59% อื่นๆ 6%
◯ แผนหลัก	ตราสารทุน 25% ตราสารหนี้ 66% อื่นๆ 9%
◯ แผนตราสารหนี้	ตราสารหนี้ 100 %
◯ แผนตลาดเงิน	ตราสารหนี้ระยะสั้น 100 %

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์และข้อตกลง

1. สมาชิกสามารถเลือกหรือเปลี่ยนแผนการลงทุนในเงินสะสม เงินสะสมส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) เงินสมทบ พร้อมดอกผลของเงินดังกล่าว ทั้งส่วนที่มีอยู่ในปัจจุบันและส่วนที่จะส่งเข้ามาใหม่ เพื่อให้ กบข. นำไปลงทุนตามแผนการลงทุนที่สมาชิกเลือก ส่วนเงินประเดิม (ถ้ามี) และเงินชดเชย พร้อมดอกผลดังกล่าว จะถูกลงทุนในแผนหลักเท่านั้น
2. กบข. จะเปลี่ยนแผนการลงทุนตามที่ท่านแสดงความประสงค์ในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป หลังจากได้รับแบบฯ พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
3. สมาชิกสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ 2 ครั้ง ในปีปฏิทิน
4. สมาชิกได้ศึกษากฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนการลงทุนและการแสดงความประสงค์เลือกแผนการลงทุนเป็นอย่างดีแล้ว จึงยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่ กบข. จะประกาศให้ทราบในอนาคต
5. สมาชิกยอมรับถึงความเสี่ยงในการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้นตามแผนการลงทุนที่เลือก และยอมรับว่าการลงทุนมีความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของ กบข. ในอดีต มิได้เป็นสิ่งยืนยันถึงผลการดำเนินงานของ กบข. ในอนาคต
6. สมาชิกรับรู้และเข้าใจว่า กบข. ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการลงทุนแต่ละแผนอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว และสมาชิกเป็นผู้แสดงความประสงค์เลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับสมาชิกด้วยตนเอง

ลงชื่อสมาชิกผู้แสดงความประสงค์ _____

(_____)

วันที่ _____

ส่งแบบแสดงความประสงค์เลือกหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไปที่ กบข. ตู้ ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 1179 หรือ www.gpf.or.th

แบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
แบบ กบข. อพ 001/2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลสมาชิก

คำนำหน้า ◯นาย ◯นาง ◯นางสาว ◯ยศ/ฐานันดร _____

ชื่อ _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____ ส่วนราชการเจ้าสังกัด _____

ส่วนที่ 2 การแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มที่เกินกว่า 3% ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้าพเจ้าขอกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มเป็น

◯1% ◯2% ◯3% ◯4% ◯5% ◯6%

◯7% ◯8% ◯9% ◯10% ◯11% ◯12%

◯ ยุติการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม

ส่วนที่ 3 เงื่อนไข และข้อตกลง

1. สมาชิกยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินสะสมส่วนเพิ่มจากเงินเดือน เพื่อนำส่งให้แก่ กบข. ตามอัตราที่ได้ระบุไว้ข้างต้น
2. สมาชิกทราบว่าจะได้รับเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง
3. สมาชิกต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
4. สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มได้มากกว่าปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะดำเนินการให้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อสมาชิกผู้แสดงความประสงค์ _____

(_____)

วันที่ _____

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 1179 หรือ www.gpf.or.th

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๒๗๗๔๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

กรมที่ดิน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๕

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๐๕ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้มีการพัฒนารายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal และ GFMIS Web Online เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเรียกดูรายงานเกี่ยวกับการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรชัย หาญยืนยงสกุล**
(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

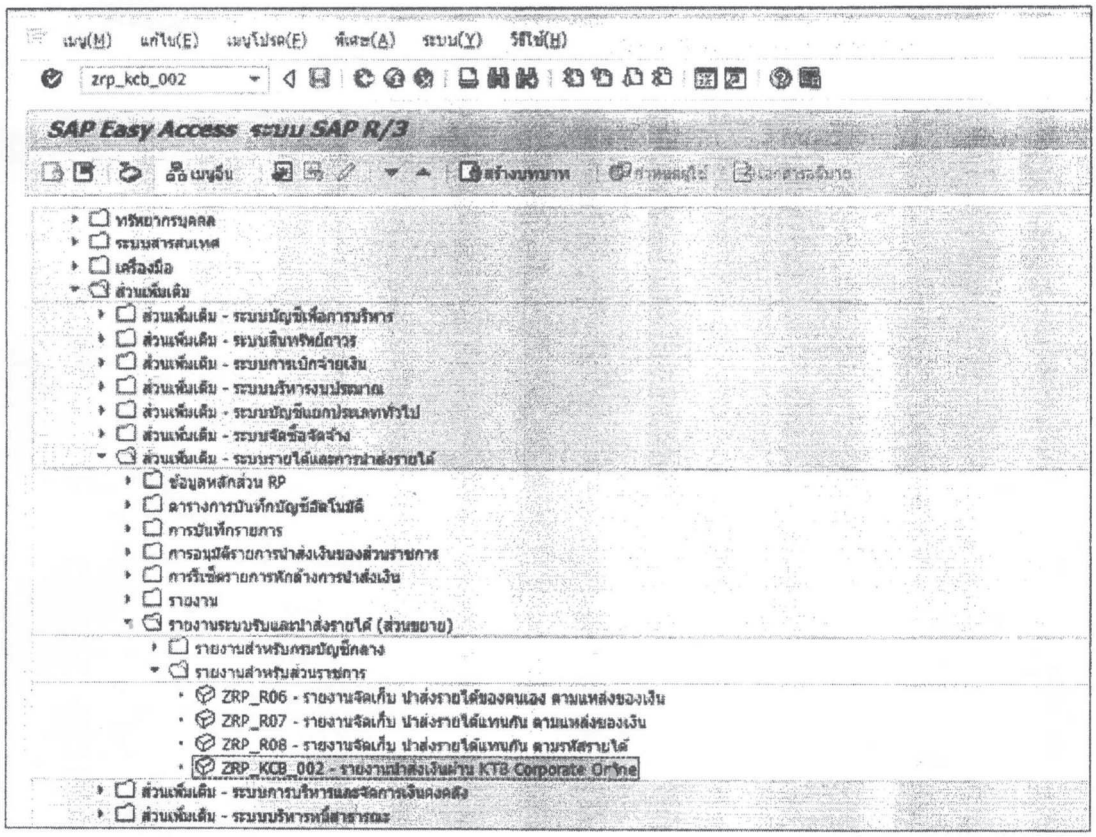
วิธีการเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ในระบบ GFMIS
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

การเรียกรายงานในระบบปฏิบัติการ (SAP R3)

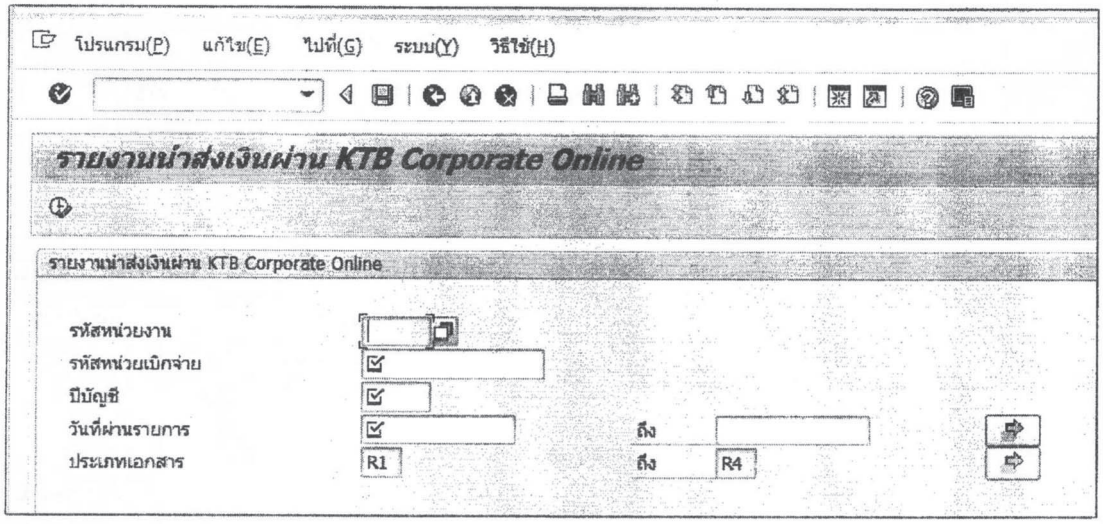
รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเกี่ยวกับการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย รายงานนี้สามารถดูได้ทุกประเภท โดยมีจำนวนเงินรวม มีจำนวนรายการทั้งหมด และสามารถทราบถึงจำนวนรายการที่ผ่านรายการและจำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ทั้งนี้รายงานนี้สามารถ Drill down ดูรายละเอียดของข้อมูลได้

วิธีการเรียกรายงาน

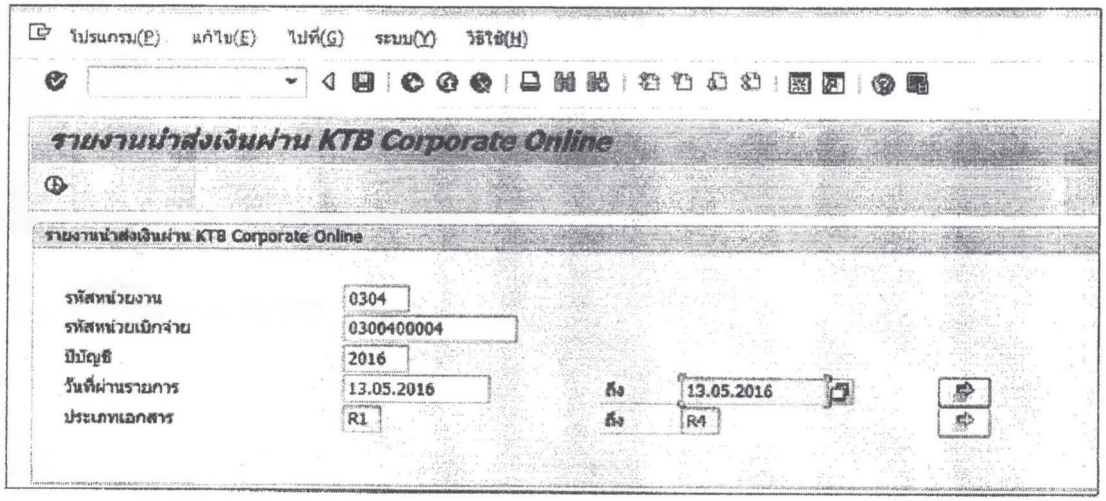
เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → รายงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย) → รายงานสำหรับส่วนราชการ → ZRP_KCB_002 – รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ดับเบิลคลิก ZRP_KCB_002 - รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP_KCB_002 ตามภาพที่ 1 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

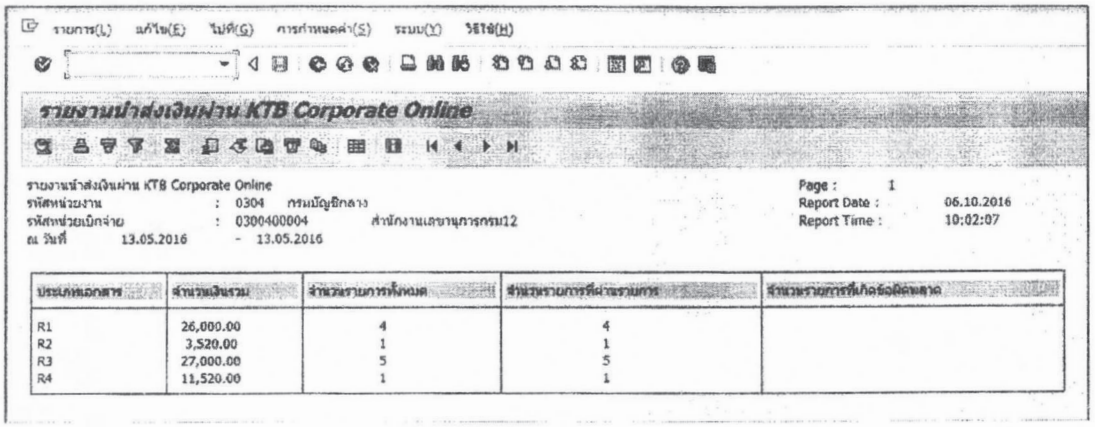


ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 3

- รหัสหน่วยงาน — ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 0304
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย — ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400004
- ปีบัญชี — ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2016
- วันที่ผ่านรายการ — ระบุวันเดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่มหรือระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ 13.05.2016 ถึง 13.05.2016
- ประเภทเอกสาร — ระบบแสดงประเภทเอกสาร R1 ถึง R4 ให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 4



รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online
รหัสหน่วยงาน : 0304 กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม12
ณ วันที่ 13.05.2016 - 13.05.2016

Page : 1
Report Date : 06.10.2016
Report Time : 10:02:07

ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด
R1	26,000.00	4	4	
R2	3,520.00	1	1	
R3	27,000.00	5	5	
R4	11,520.00	1	1	

ภาพที่ 4

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online” ตามภาพที่ 4

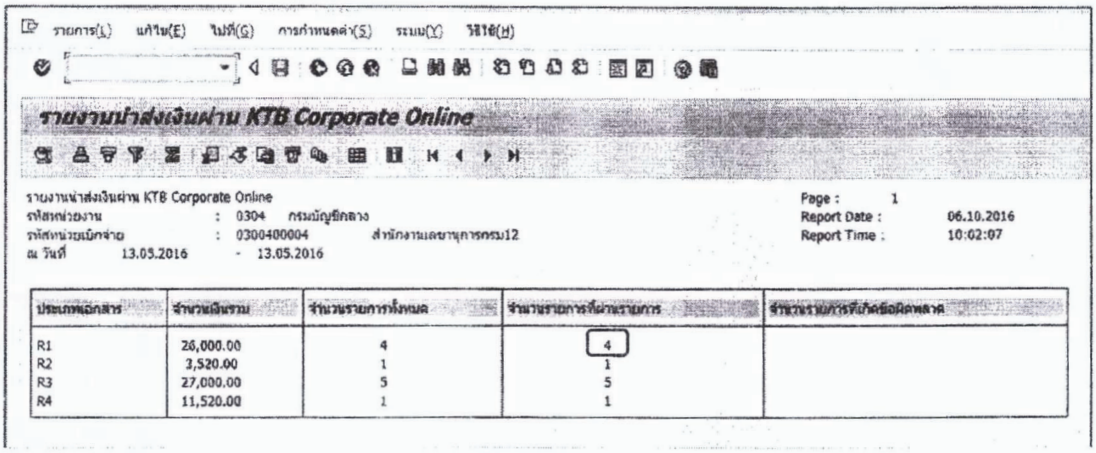
ส่วนหัวของรายงาน

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
ณ วันที่	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน
Page :	ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
Report Date :	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
Report Time :	ระบบแสดงเวลา ณ ขณะที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารแต่ละประเภท ตั้งแต่ R1 ถึง R4
จำนวนเงินรวม	ระบบแสดงจำนวนเงินการนำส่งผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
จำนวนรายการทั้งหมด	ระบบแสดงจำนวนที่ทำรายการผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงจำนวนรายการที่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร
จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด	ระบบแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร

ดับเบิ้ลคลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด ตามภาพที่ 5 ปรากฏตามภาพที่ 6 และ 7



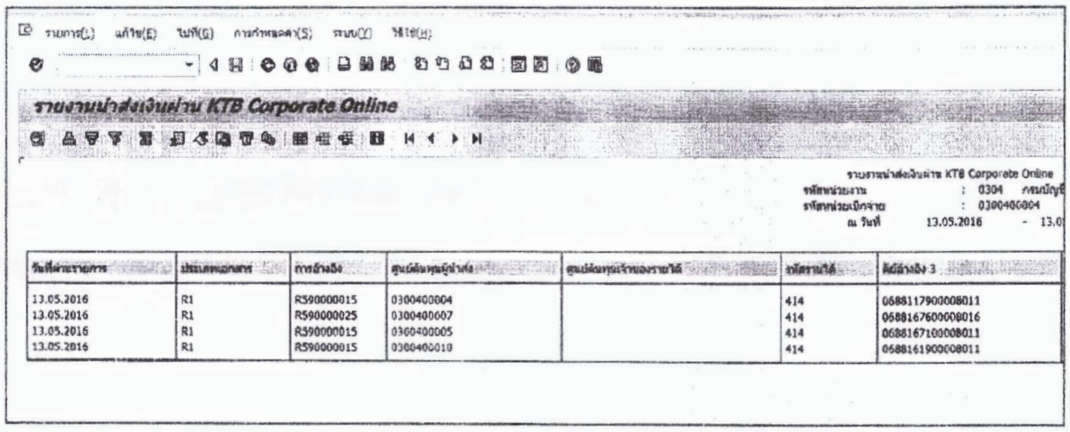
รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online
รหัสหน่วยงาน : 0304 กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม12
ณ วันที่ 13.05.2016 - 13.05.2016

Page : 1
Report Date : 06.10.2016
Report Time : 10:02:07

ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด
R1	26,000.00	4	4	
R2	3,520.00	1	1	
R3	27,000.00	5	5	
R4	11,520.00	1	1	

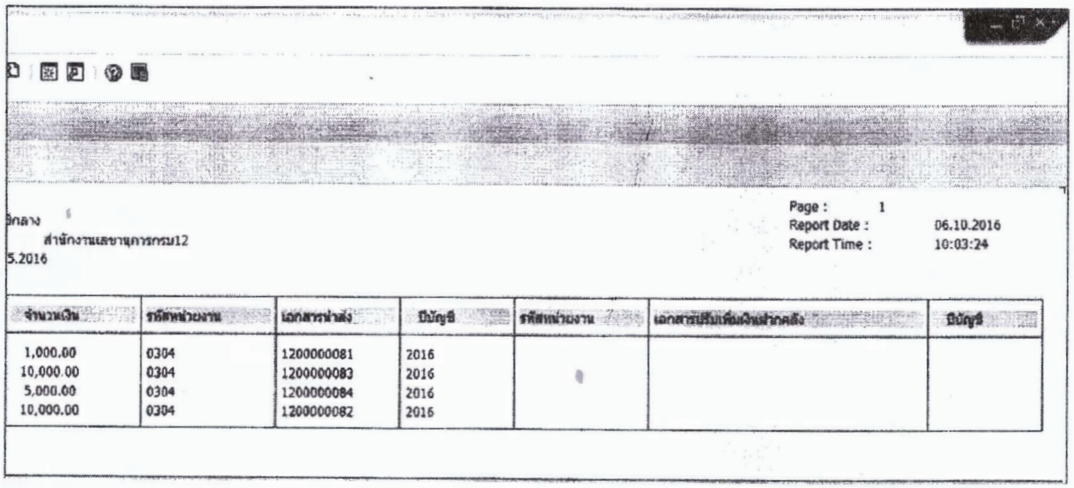
ภาพที่ 5



รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสรายได้	ตัวอ้างอิง 3
13.05.2016	R1	R590000015	0300400004		414	0688117900008011
13.05.2016	R1	R590000025	0300400007		414	0688167600008016
13.05.2016	R1	R590000015	0300400005		414	0688167100008011
13.05.2016	R1	R590000015	0300400010		414	0688161900008011

ภาพที่ 6



Page : 1
Report Date : 06.10.2016
Report Time : 10:03:24

จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เอกสารนำส่ง	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารปรับเพิ่มเงินนำส่งคลัง	ปีบัญชี
1,000.00	0304	1200000081	2016			
10,000.00	0304	1200000083	2016			
5,000.00	0304	1200000084	2016			
10,000.00	0304	1200000082	2016			

ภาพที่ 7

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online” ตามภาพที่ 6 และ 7

ส่วนหัวของรายงาน

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
ณ วันที่	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
Page :	ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
Report Date :	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
Report Time :	ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

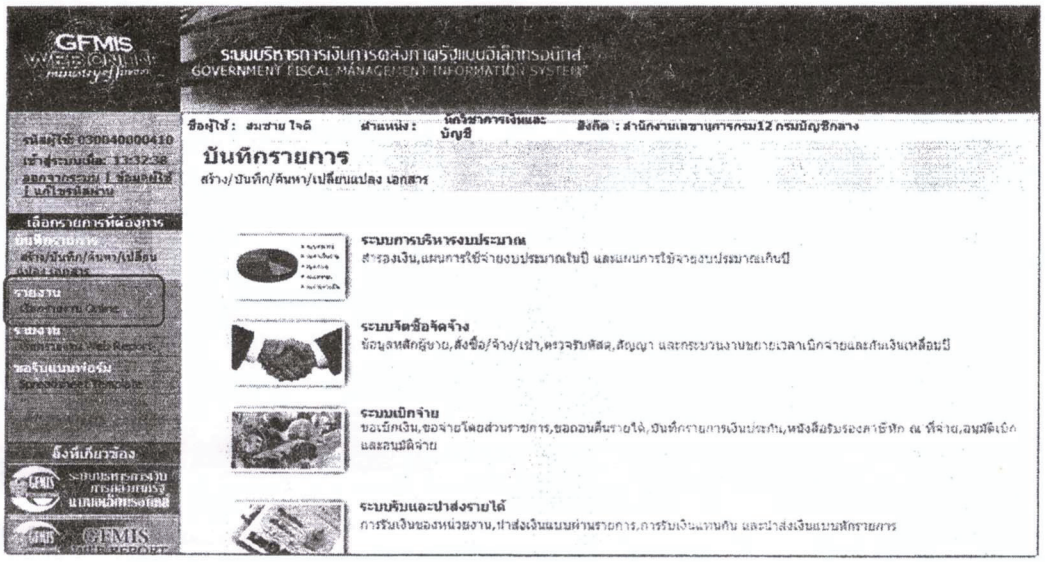
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน
การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน
ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
รหัสรายได้	ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
คีย์อ้างอิง 3	ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก
จำนวนเงิน	ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง
รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก
เอกสารนำส่ง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำเงินส่ง จำนวน 4 หลัก
รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้ จำนวน 4 หลัก
เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง

การเรียกรายงานผ่าน GFMIS Web Online

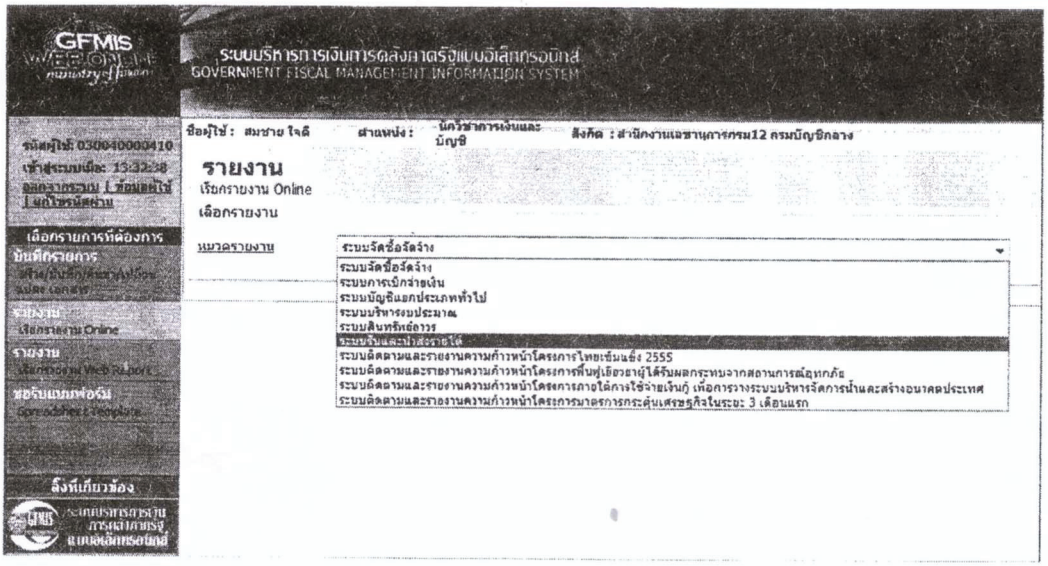
รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เป็นรายงานที่แสดงรายการเกี่ยวกับการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย รายงานนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับประเภทเอกสารนำส่ง R1 – R4 ในรายงานประกอบด้วย ประเภทเอกสาร จำนวนเงินรวม จำนวนรายการทั้งหมด และสามารถทราบถึงจำนวนรายการที่ผ่านรายการและจำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ด้วย

เมื่อ Log in โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 8

-กดปุ่ม รายงาน เรียกรายงาน Online (เรียกรายงาน Online) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 9

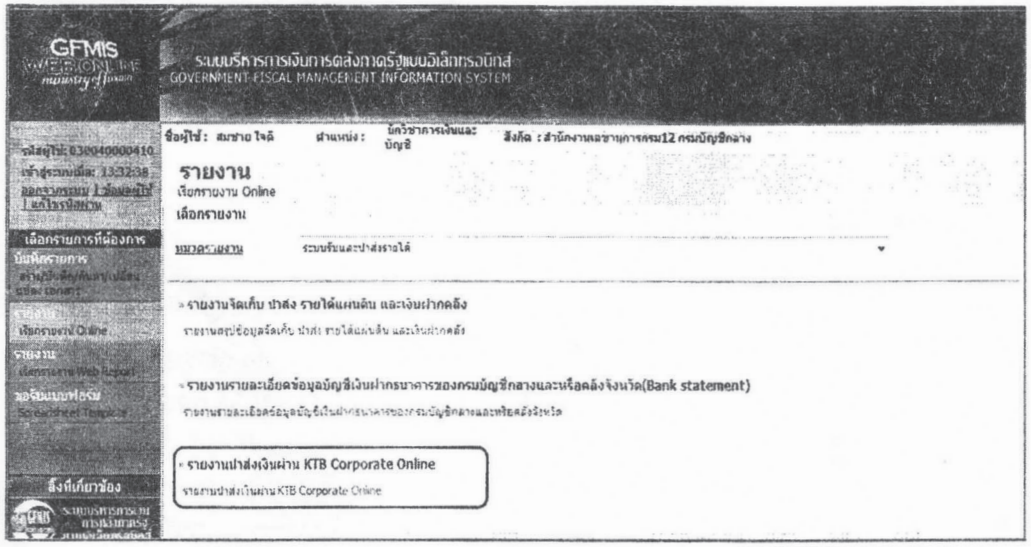


ภาพที่ 8



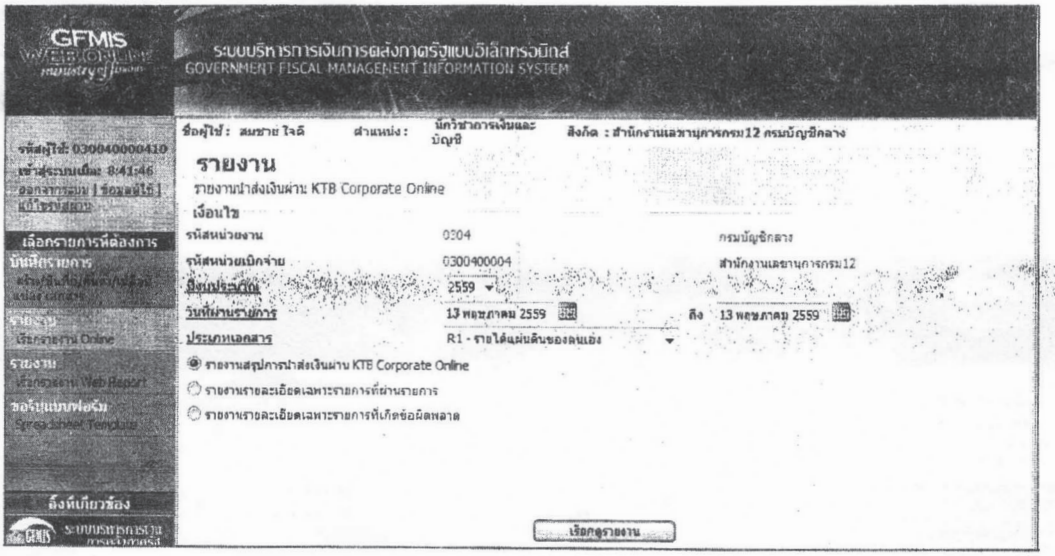
ภาพที่ 9

- กดเลือกหมวดรายงาน ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

- กดเลือก » รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 11

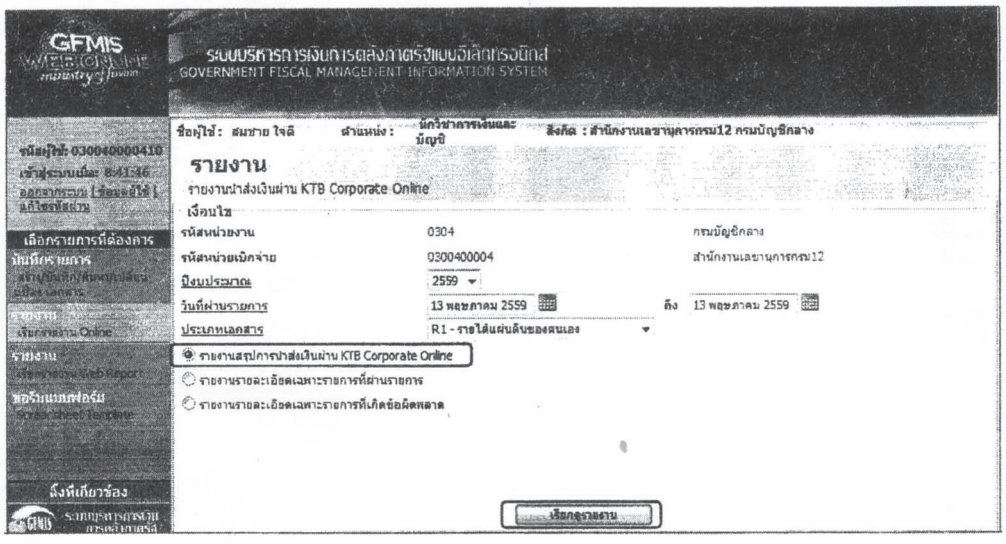


ภาพที่ 11

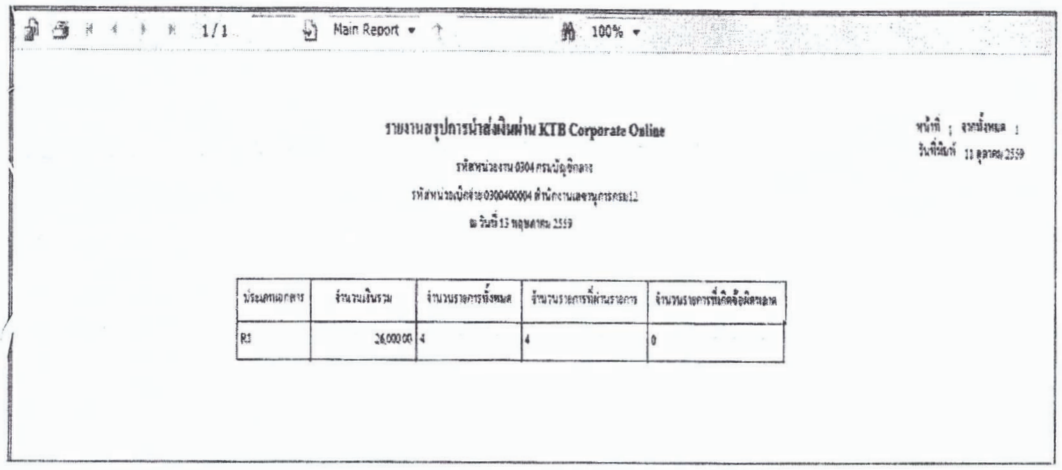
การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน — ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักและชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย — ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักและชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ — ให้กดปุ่ม เพื่อเลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างระบุปี 2016
- วันที่ผ่านรายงาน — ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่เอกสารโดยเลือกเดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 13 พฤษภาคม 2559 ถึง 13 พฤษภาคม 2559
- ประเภทเอกสาร — ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างระบุ R1 – รายได้แผ่นดินของตนเอง
- การระบุการเรียกรายงาน — กดปุ่ม รายงานสรุปการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online กรณีให้ระบบแสดงรายงานสรุปการนำส่งเงิน
  กดปุ่ม รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ กรณีให้ระบบแสดงรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ
  กดปุ่ม รายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด กรณีให้ระบบแสดงรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด

กดปุ่ม รายงานสรุปการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online กรณีต้องการดูรายงานสรุปการนำส่ง แล้วกดปุ่ม เรียกดูรายงาน ตามภาพที่ 12 ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 13

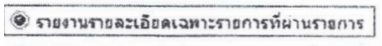


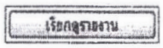
ภาพที่ 12



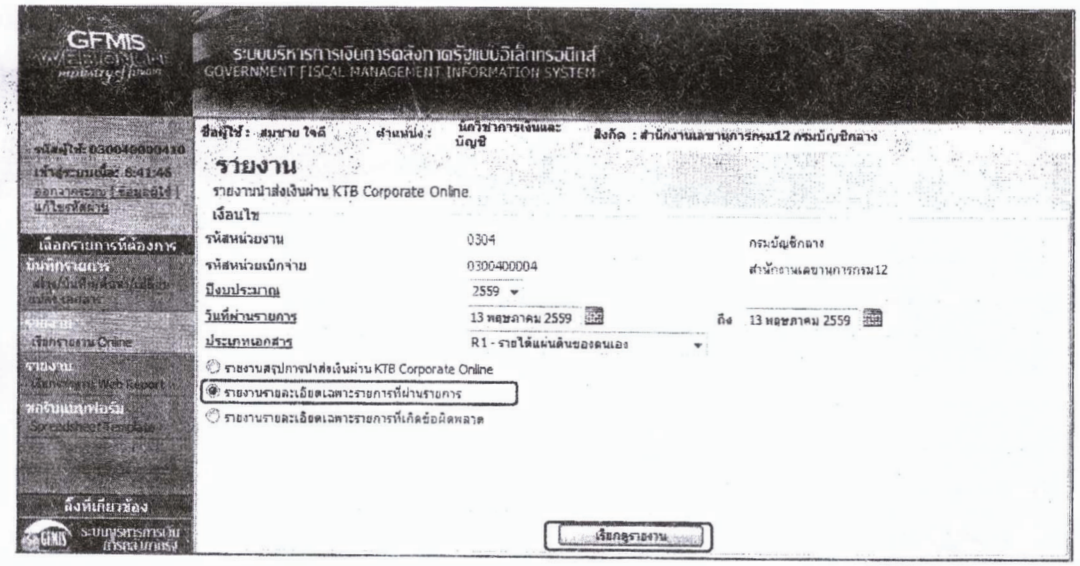
ภาพที่ 13

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงาน รหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย วันที่แสดงรายการ ประเภทเอกสาร จำนวนเงินรวม จำนวนรายการทั้งหมด จำนวนรายการที่ผ่านรายการ จำนวนรายการข้อผิดพลาด

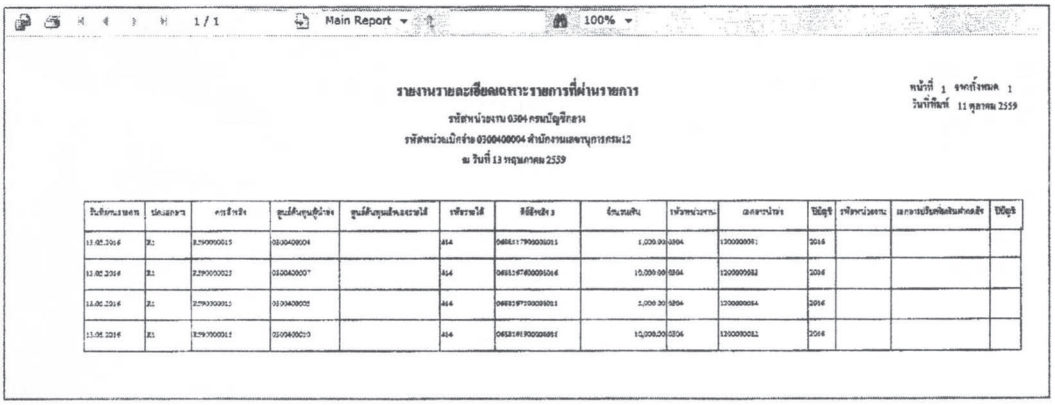
กดปุ่ม 

กรณีต้องการดูรายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการ แล้วกดปุ่ม 

ตามภาพที่ 14 ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 15

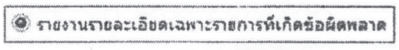


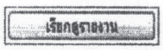
ภาพที่ 14



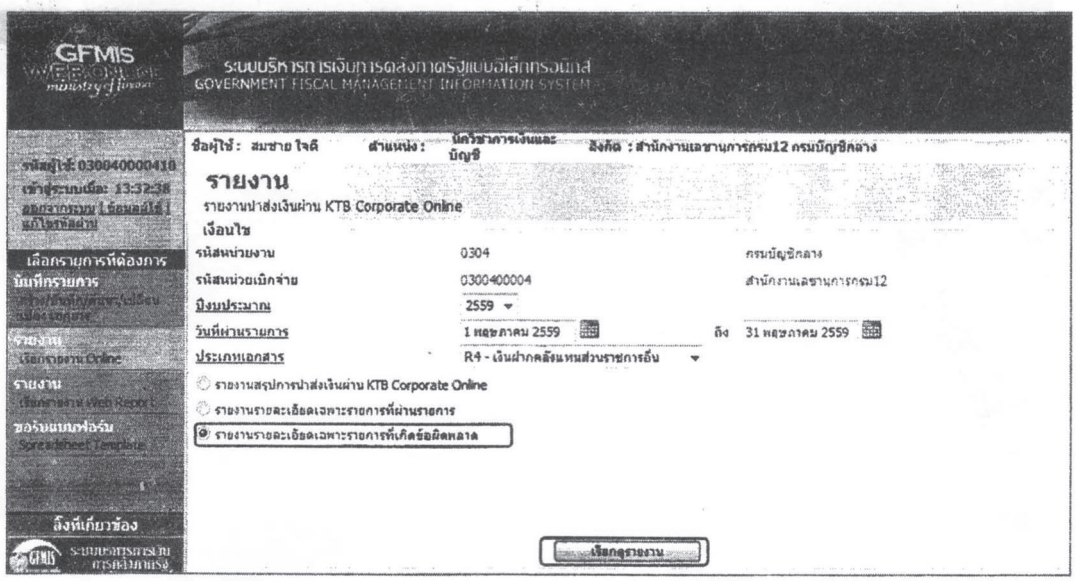
ภาพที่ 15

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงาน รหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย วันที่แสดงรายการ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร การอ้างอิง ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ รหัสรายได้ คีย์อ้างอิง 3 จำนวนเงินรวม รหัสหน่วยงาน เอกสารนำส่ง ปีบัญชี รหัสหน่วยงาน เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ปีบัญชี

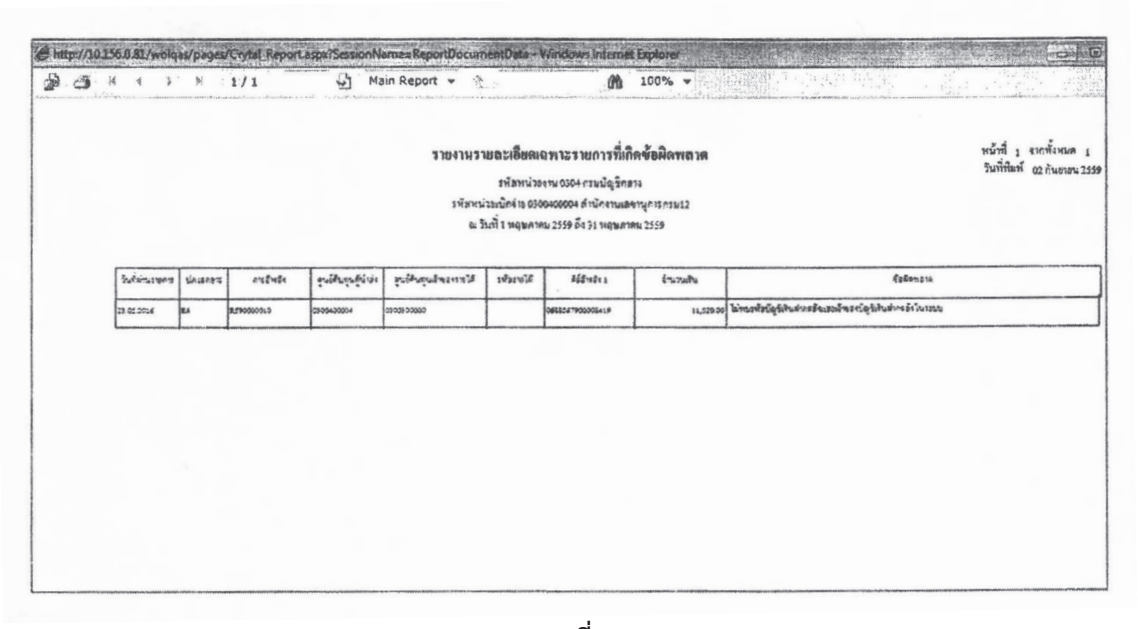
กดปุ่ม 

กรณีต้องการดูรายงานรายละเอียดเฉพาะรายการที่เกิดข้อผิดพลาด แล้วกดปุ่ม 

ตามภาพที่ 16 ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 17



ภาพที่ 16



ภาพที่ 17

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงาน รหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย วันที่แสดงรายการ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร การอ้างอิง ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ รหัสรายได้ คีย์อ้างอิง 3 จำนวนเงิน ข้อผิดพลาด

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๔๕๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) และกำหนดแบบสมุดบัญชีพร้อมตัวอย่างการบันทึกบัญชีให้สำนักงานที่ดิน หน่วยเบิกจ่ายบันทึกบัญชีด้วยมือ จำนวน ๑๓ บัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยให้จัดทำข้อมูลการตั้งยอดข้อมูลทางบัญชีพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบบัญชีที่มีข้อมูลผิดพลาด โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่าจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ในวันที่ยกเลิกบัญชีมือมีสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายที่มีข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง จำนวน ๘ หน่วยเบิกจ่าย และในช่วงระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมาได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของกรมบัญชีกลาง พบว่า มีสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายที่มีข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๕ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งการที่ข้อมูลทางบัญชีมีความไม่ถูกต้องเป็นช่องทางหนึ่งที่อาจเกิดความเสี่ยงทางด้านการเงิน ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของกรมที่ดินภาพรวมไม่ถูกต้องและรายงานการเงินของกรมที่ดินไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยมีสาเหตุจากปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ข้อผิดพลาดทางบัญชีปีก่อนที่ต้องค้นหาเอกสารและใช้เวลาในการตรวจสอบ อีกทั้งมีขั้นตอนในการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อน

๒. หน่วยงานบางแห่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินจำกัด มีการโยกย้ายบ่อย หรือมีการเปลี่ยนสายงานไปปฏิบัติงานในสายงานอื่น ทำให้ขาดการสอนแนะงานและการปฏิบัติงานการเงินเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ผู้บริหารในสำนักงานที่ดินไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการเงิน ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารในสำนักงานที่ดินได้รับทราบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อมูลทางการเงินให้มีความถูกต้องเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้น ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน และกลุ่มตรวจสอบภายในมีเอกสารประกอบการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะหรือนำมาเสนอกรมที่ดินหาแนวทางแก้ไข จึงขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว) ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เป็นประจำทุกเดือนให้แล้วเสร็จภายในเดือนถัดไป และนำเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลงนามและรับรองความถูกต้อง และเป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา เช่น การเกลี่ยอัตรากำลังภายในจังหวัด การพิจารณาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยไม่เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม กรมที่ดินจะได้จัดโครงการฝึกอบรมการตรวจสอบข้อมูลตามระบบ GFMIS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทรงวุฒิ สายแก้ว**

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี



แบบฟอร์ม

(๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง.....รายงานการตรวจสอบข้อมูลตามระบบ GFMIS.....

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....(ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMIS กับข้อมูลทางบัญชีมือในภาพรวมหน่วยเบิกจ่ายประจำเดือน.....แล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลในระบบ GFMIS สรุปได้ ดังนี้

๑. บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) คงเหลือ.....บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๒. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) คงเหลือ.....บาท (เอกสารหมายเลข ๒)

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๓. บัญชีเงินฝากธนาคาร (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร–ในงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) คงเหลือ.....บาท

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๓.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร–นอกงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) คงเหลือ.....บาท

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๓.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) คงเหลือ.....บาท

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๓.๔ บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙) คงเหลือ.....บาท

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

และได้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของเดือนก่อน รายการ.....

.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ข้อมูลทางบัญชีที่เกิดข้อผิดพลาดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามรับรองความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบต่อไป

(.....)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ / ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

สรุปการเปรียบเทียบข้อมูลทางบัญชี

ประจำเดือน.....

สำนักงานที่ดิน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยกยอดผลต่าง ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙	งบทดลองตามระบบ GFMIS		บัญชีมือ		ผลต่าง		สาเหตุ
				เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
๑	เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑								
๒	เงินฝากคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑								
๓	เงินฝากธนาคาร – ในงบประมาณ – นอกงบประมาณ – เพื่อนำส่งคลัง – ไม่มีรายตัว	 ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔ ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑ ๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙								

รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินสดคงเหลือ

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	ยกยอดผลต่าง ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ยอดคงเหลือยกไปในระบบ GFMIS	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ผลต่าง	สาเหตุเกิดจาก

ตาราง

.....

ผู้จัดทำ (.....)

หัวหน้างานการเงิน

.....

ผู้ตรวจสอบ (.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

ผู้รับรอง (.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

รายละเอียดข้อมูลเงินฝากคลัง

ณ วันที่.....

ลำดับที่	รหัสบัญชีเงินฝาก	ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง	ยกยอดผลต่าง ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙	จำนวนเงิน			สาเหตุผลต่าง
				ยอดในระบบ GFMIS	ยอดในระบบมือ	ผลต่าง	
		รวม					

จบบ

.....
ผู้จัดทำ (.....)
หัวหน้างานการเงิน

.....
ผู้ตรวจสอบ (.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
ผู้รับรอง (.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

(๕)

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

รหัสบัญชี.....**ชื่อบัญชีเงินฝาก**.....

ประจำเดือน.....

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		XX
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	XX	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)	XX	
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*	XX	
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*	XX	XX
		XX
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)	XX	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)	XX	
การเบิกหักผลักส่ง (J3)	XX	
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*	XX	
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*	XX	XX
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้อง		XX

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

(๖)

รายละเอียดรายการที่ระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)

รหัสบัญชี.....**ชื่อบัญชีเงินฝาก**.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS		เลขที่ใบนำฝากเงิน Pay in Slip ๑๖ หลัก	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		(๑๓xxxxxxxx)	(๑๖xxxxxxxx)				
รวม							

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

๒. สำเนาใบรับเงิน DEPOSIT RECEIPT

๓. สำเนารายงาน SAP R/๓ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายการที่ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)

รหัสบัญชี.....ชื่อบัญชีเงินฝาก.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS			จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		(๑๓xxxxxxxx)	(๑๙xxxxxxxx)	(๑๖xxxxxxxx)			
รวม							

(๘)

รายละเอียดรายการที่ระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)

รหัสบัญชี.....**ชื่อบัญชีเงินฝาก**.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารตั้งเบิก (๓๖xxxxxxxx)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวม					

<u>เอกสารประกอบ</u>

๑. สำเนาใบขอเบิกเงิน

๒. สำเนาใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank statement)

รายละเอียดรายการที่ระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)

รหัสบัญชี.....**ชื่อบัญชีเงินฝาก**.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร JO ซ้ำ (๒๐xxxxxxxx)	เลขที่เอกสารตั้งเบิก (๓๖xxxxxxxx)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวม						

<u>เอกสารประกอบ</u>

๑. สำเนาใบขอเบิกเงิน

๒. สำเนาใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank statement)

รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

ณ วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสบัญชีแยกประเภท	ยกยอดผลต่าง ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ยอดคงเหลือยกไปในระบบ GFMIS	ยอดคงเหลือตามรายงานกระทบ	ผลต่าง	สาเหตุเกิดจาก
๑	เงินฝากธนาคาร–ในงบประมาณ	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓					
๒	เงินฝากธนาคาร–นอกงบประมาณ	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔					
๓	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑					
๔	เงินฝากธนาคารไม่มีรายตัว	๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙					

.....

ผู้จัดทำ (.....)

หัวหน้างานการเงิน

.....

ผู้ตรวจสอบ (.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

ผู้รับรอง (.....)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**.....

ธนาคาร.....**สาขา**.....**เลขที่บัญชี**.....

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – ในงบประมาณ รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓

ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XX
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	XX	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	XX	
	ดอกเบี้ยรับ	XX	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XX	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	XX	XX
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	XX	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	XX	
	เช็คคืน	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	XX	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XX	XX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			XX

(๑๒)

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**.....

ธนาคาร.....**สาขา**.....**เลขที่บัญชี**.....

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – นอกงบประมาณ รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔

ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XX
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	XX	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	XX	
	ดอกเบี้ยรับ	XX	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XX	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	XX	XX
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	XX	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	XX	
	เช็คคืน	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	XX	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XX	XX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			XX

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**.....

ธนาคาร.....**สาขา**.....**เลขที่บัญชี**.....

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – เพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑

ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XX
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	XX	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	XX	
	ดอกเบี้ยรับ	XX	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XX	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	XX	XX
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	XX	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	XX	
	เช็คคืน	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	XX	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XX	XX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			XX

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....
กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากไม่มีรายตัว รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XX
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	XX	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	XX	
	ดอกเบี้ยรับ	XX	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XX	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	XX	XX
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	XX	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	XX	
	เช็คคืน	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	XX	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XX	XX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			XX



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร.....

ที่.....**วันที่**.....พฤศจิกายน ๒๕๕๙.....

เรื่อง.....รายงานการตรวจสอบข้อมูลตามระบบ GFMIS.....

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMIS กับข้อมูลทางบัญชีมือในภาพรวมหน่วยเบิกจ่ายประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ แล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลในระบบ GFMIS สรุปได้ ดังนี้

๑. บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๐๑) คงเหลือ ๑,๐๓๔,๒๑๑.๘๑ บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

☐ ถูกต้อง ☑ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ ตามรายงานการตรวจสอบเงินสดคงเหลือ ณ ๓๑ ต.ค. ๕๙

๒. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) คงเหลือ ๒๔,๒๕๑,๗๓๖.๘๕ บาท (เอกสารหมายเลข ๒)

☐ ถูกต้อง ☑ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ ข้อผิดพลาดปีก่อน

๓. บัญชีเงินฝากธนาคาร (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร–ในงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) คงเหลือ – ๐ – บาท

☑ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ –

๓.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร–นอกงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) คงเหลือ – ๐ – บาท

☑ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ –

๓.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) คงเหลือ – ๐ – บาท

☐ ถูกต้อง ☑ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ ตามรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร คงเหลือ ณ ๓๑ ต.ค. ๕๙

๓.๔ บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙) คงเหลือ ๑๕,๓๙๕.๖๗ บาท

☑ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง สาเหตุ –

อนึ่ง ข้อมูลทางบัญชีที่เกิดข้อผิดพลาดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามรับรองความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบต่อไป

(.....)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ / ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

สรุปการเปรียบเทียบข้อมูลทางบัญชี

ประจำเดือนตุลาคม 2559

สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1500500078

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยกยอดผลต่าง ณ 1 ต.ค. 2559	งบทดลองตามระบบ GFMIS		บัญชีมือ		ผลต่าง		สาเหตุ
				เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
1	เงินสดในมือ	1101010101	(195,883.81)	1,034,211.81	0.00	837,978.00	0.00	(196,233.81)	0.00	รายงานการตรวจสอบเงินสดคงเหลือ ณ 31 ต.ค. 59
2	เงินฝากคลัง	1101020501	40,056,283.50	24,251,736.85	0.00	64,308,020.35	0.00	40,056,283.50	0.00	รายละเอียดข้อมูลเงินฝากคลัง ณ 31 ต.ค. 59
3	เงินฝากธนาคาร									
	- ในงบประมาณ	1101020603	-	0.00	0.00	32,052.08	0.00	32,052.08	0.00	รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ 31 ต.ค. 59
	- นอกงบประมาณ	1101020604	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
	- เพื่อนำส่งคลัง	1101020601	-	0.00	0.00	1,100,645.00	0.00	1,100,645.00	0.00	รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ 31 ต.ค. 59
	- ไม่มีรายตัว	1101030199	-	15,395.67	0.00	15,395.67	0.00	0.00	0.00	-

รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินสดคงเหลือ
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1500500078
ณ วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	ยกยอดผลต่าง ณ วันที่ 1 ต.ค.59	ยอดคงเหลือยกไปในระบบ GFMIS	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ผลต่าง	สาเหตุเกิดจาก
1	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	1500500078	(120,083.81)	527,692.81	407,609.00	(120,083.81)	- ข้อผิดพลาดปีก่อน
2	สจ.น่าน สาขาท่าวังผา	1500500411	-	95,174.00	95,674.00	500.00	- ไม่ได้บันทึกการรับเงินมัดจำรังวัด
3	สจ.น่าน สาขาเวียงสา	1500500412	-	26,040.00	26,840.00	800.00	- บันทึกรายการนำส่งซ้ำอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิก
4	สจ.น่าน สาขานาน้อย	1500500413	-	340.00	340.00	-	
5	สจ.น่าน สาขาปัว	1500500414	-	29,405.00	29,785.00	380.00	- บันทึกรายการจัดเก็บในเดือนถัดไป
6	สำนักงานที่ดิน อ.เฉลิมพระเกียรติ	1500500415	-	-	-	-	
7	สำนักงานที่ดิน อ.แม่จริม	1500500416	-	-	-	-	
8	สำนักงานที่ดิน อ.บ้านหลวง	1500500417	-	4,130.00	4,130.00	-	
9	สำนักงานที่ดิน อ.สันติสุข	1500500418	-	-	-	-	
10	สำนักงานที่ดิน อ.สองแคว	1500500419	-	-	-	-	
11	สำนักงานที่ดิน อ.นาหมื่น	1500500420	-	47,584.00	46,054.00	(1,530.00)	- บันทึกรายการจัดเก็บซ้ำอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิก
12	สำนักงานที่ดิน อ.ทุ่งช้าง	1500500421	-	5,440.00	5,440.00	-	
13	สำนักงานที่ดิน อ.เชียงกลาง	1500500422	(75,800.00)	298,406.00	222,606.00	(75,800.00)	- ข้อผิดพลาดปีก่อน
14	สำนักงานที่ดิน อ.บ่อเกลือ	1500500423	-	-	-	-	
			(195,883.81)	1,034,211.81	838,478.00	(195,733.81)	

ผู้จัดทำ (.....)
หัวหน้างานการเงิน

ผู้ตรวจสอบ (.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรอง (.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

รายละเอียดข้อมูลเงินฝากคลัง
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559

ลำดับที่	รหัสบัญชีเงินฝาก	ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง	ยกยอดผลต่าง ณ 1 ต.ค. 2559	จำนวนเงิน			สาเหตุผลต่าง
				ยอดในระบบ GFMIS	ยอดในระบบมือ	ผลต่าง	
1	10697	เงินอุดหนุนฯ จากส่วนท้องถิ่น	(8,000)	12,000.00	4,000.00	(8,000)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
2	10771	เงิน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	380.00	-	380.00	380.00	ข้อผิดพลาดปีก่อน
3	10779	ภาษีบำรุงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	919,919.00	22,102,889.00	23,022,808.00	919,919.00	ข้อผิดพลาดปีก่อน
4	10904	เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์	(87,516.95)	478,197.18	390,680.23	(87,516.95)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
5	10910	เงินประกันสัญญา	-	2,553,845.00	2,553,845.00	-	-
6	10912	ภาษีบำรุงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,454,023.00	(39,411,376.34)	42,646.66	39,454,023.00	ข้อผิดพลาดปีก่อน
7	10915	เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรฯ	(122,176.74)	225,203.20	103,026.46	(122,176.74)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
8	10930	เงินฝากแผนกที่ดิน (เงินมัดจำรังวัด)	(90,602)	38,281,236.00	38,190,634.00	(90,602)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
9	10905	เงินฝากสำนักงานที่ดินอำเภอ	(264.81)	264.81	-	(264.81)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
10	10916	เงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ	(9,478)	9,478.00	-	(9,478)	ข้อผิดพลาดปีก่อน
		รวม	40,056,283.50	24,251,736.85	64,308,020.35	40,056,283.50	

.....

ผู้จัดทำ (.....)
หัวหน้างานการเงิน

.....

ผู้ตรวจสอบ (.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

ผู้รับรอง (.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๖๙๗ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินอุดหนุนฯ จากส่วนท้องถิ่น
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๔,๐๐๐.๐๐**
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*	_____	_____
		๔,๐๐๐.๐๐
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*	_____	
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๔,๐๐๐.๐๐**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๗๗๑ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงิน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๓๘๐.๐๐**
บวก รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		
		๓๘๐.๐๐
หัก รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๓๘๐.๐๐**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๗๗๙ ชื่อบัญชีเงินฝาก ภาษีบำรุงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๒๐,๒๐๘,๔๑๘.๐๐**
บวก รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	๒๓,๐๓๒,๖๗๔.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		๒๓,๐๓๒,๖๗๔.๐๐
		๔๓,๒๔๑,๐๙๒.๐๐
หัก รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)	๒๐,๒๑๘,๒๘๔.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		๒๐,๒๑๘,๒๘๔.๐๐
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๒๓,๐๒๒,๘๐๘.๐๐**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๐๔ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๓๓๗,๖๖๕.๕๗**
บวก รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	๑๕๔,๒๙๖.๖๖	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		๑๕๔,๒๙๖.๖๖
		๔๙๑,๙๖๒.๒๓
หัก รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)	๑๐๑,๒๘๒.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		๑๐๑,๒๘๒.๐๐
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๓๙๐,๖๘๐.๒๓**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๑๐ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินประกันสัญญา
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๒,๕๔๕,๕๔๕.๐๐**
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	๘,๓๐๐.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		๘,๓๐๐.๐๐
		๒,๕๕๓,๘๔๕.๐๐
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๒,๕๕๓,๘๔๕.๐๐**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๑๒ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินภาษีบำรุงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

	บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง	**๔๒,๖๔๖.๖๖**
บวก รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	
การนำฝากเงิน (RX)	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)	
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*	
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*	
	๔๒,๖๔๖.๖๖
หัก รายการปรับลดเงินฝากคลัง	
การขอเบิกเงิน (JO)	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)	
การเบิกหักผลักส่ง (J3)	
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*	
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*	
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป	**๔๒,๖๔๖.๖๖**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๑๕ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรฯ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๑๔๖,๙๕๗.๘๕**
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	๓๐,๑๗๐.๘๘	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		๓๐,๑๗๐.๘๘
		๑๗๗,๑๒๘.๗๓
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)	๗๔,๑๐๒.๒๗	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		๗๔,๑๐๒.๒๗
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๑๐๓,๐๒๖.๔๖**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๓๐ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินฝากมัดจำรังวัด
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		**๓๘,๑๒๖,๘๗๔.๐๐**
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)	๘๐๓,๐๙๐.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		๘๐๓,๐๙๐.๐๐
		๓๘,๙๒๙,๙๖๔.๐๐
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)	๑๖๙,๓๓๐.๐๐	
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		๗๓๙,๓๓๐.๐๐
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		**๓๘,๑๙๐,๖๓๔.๐๐**

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๐๕ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินฝากสำนักงานที่ดินอำเภอ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		
<u>บวก</u> รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		
<u>หัก</u> รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
รหัสบัญชี ๑๐๙๑๖ ชื่อบัญชีเงินฝาก เงินค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมเงินงบประมาณ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

		บาท
ยอดยกมาที่ถูกต้อง		
บวก รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง		
การนำฝากเงิน (RX)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การนำฝากเงินแล้วระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (JO ซ้ำ)*		
หัก รายการปรับลดเงินฝากคลัง		
การขอเบิกเงิน (JO)		
การโอนขายบิล (RI/RJ/RK/RL)		
การเบิกหักผลักส่ง (J3)		
การนำฝากเงินแล้วระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)*		
การขอเบิกเงินแล้วระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี JO)*		
ยอดเงินฝากคลังที่ถูกต้องยกไป		

* ให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘
ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสบัญชีแยกประเภท	ยกยอดผลต่าง ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ยอดคงเหลือยกไปในระบบ GFMIS	ยอดคงเหลือตามรายงานกระทบ	ผลต่าง	สาเหตุเกิดจาก
๑	เงินฝากธนาคาร–ในงบประมาณ	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓	–	–	๓๒,๐๕๒.๐๘	๓๒,๐๕๒.๐๘	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน
๒	เงินฝากธนาคาร–นอกงบประมาณ	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔	–	–	–	–	
๓	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑	–	–	๑,๑๐๐,๖๔๕.๐๐	๑,๑๐๐,๖๔๕.๐๐	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง
๔	เงินฝากธนาคารไม่มีรายตัว	๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙	๑๕,๓๙๕.๖๗	๑๕,๓๙๕.๖๗	๑๕,๓๙๕.๖๗	–	ยอดคงค้างปีก่อน
		รวม	๑๕,๓๙๕.๖๗	๑๕,๓๙๕.๖๗	๑,๑๔๘,๐๙๒.๗๕	๑,๑๓๒,๖๙๗.๐๘	

.....
ผู้จัดทำ (.....)
หัวหน้างานการเงิน

.....
ผู้ตรวจสอบ (.....)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
ผู้รับรอง (.....)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดน่าน

(๓.๑)

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘
ธนาคารกรุงไทย สาขาน่าน เลขที่บัญชี ๕๐๗–๖–๐๒๗๙๘–๒
กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – ในงบประมาณ รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓
ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			–
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	๓๒,๐๕๒.๐๘	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	–	
	ดอกเบี้ยรับ	–	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	–	๓๒,๐๕๒.๐๘
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	–	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	–	
	เช็คคืน	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	–	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	–	–
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			**๓๒,๐๕๒.๐๘**

(๓.๒)

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘
ธนาคารกรุงไทย สาขาน่าน เลขที่บัญชี ๕๐๗–๖–๐๒๘๐๑–๖
กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – นอกงบประมาณ รหัสบัญชี ๑๐๐๑๐๒๐๖๐๔
ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			–
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน		
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	–	
	ดอกเบี้ยรับ	–	
	เงินรับฝากมัดจำรังวัด (รับเงินเป็นเช็ค ธกส.) รอ Clearing	–	–
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	–	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	–	
	เช็คคืน	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	–	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	–	–
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			–

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘
ธนาคารกรุงไทย สาขาน่าน เลขที่บัญชี ๙๘๐–๐–๘๓๕๓๕–๐
กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – เพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑
ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			–
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	–	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	–	
	ดอกเบี้ยรับ	–	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	–	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	๑,๑๐๐,๖๔๕.๐๐	๑,๑๐๐,๖๔๕.๐๐
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	–	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	–	
	เช็คคืน	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	–	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	–	–
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			**๑,๑๐๐,๖๔๕.๐๐**

(๓.๔)

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘
ธนาคารกรุงไทย สาขาน่าน เลขที่บัญชี ๕๐๗–๖–๑๓๔๕๘–๓
กับ
ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากไม่มีรายตัว รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙
ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			**๑๕,๓๙๕.๖๗**
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	–	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	–	
	ดอกเบี้ยรับ	–	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	–	–
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	–	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	–	
	เช็คคืน	–	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	–	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	–	–
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			**๑๕,๓๙๕.๖๗**

รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**.....

ธนาคาร.....**สาขา**.....**เลขที่บัญชี**.....

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคาร – เพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชี ๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙

ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

			บาท
ยอดเงินฝากตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS (งบทดลองช่องยอดยกไป)			XX
บวก	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	XX	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	XX	
	ดอกเบี้ยรับ	XX	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	XX	
	เงินฝากเพื่อนำส่งคลัง	XX	XX
หัก	เงินฝากระหว่างทาง	XX	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	XX	
	เช็คคืน	XX	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารบันทึกซ้ำ	XX	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	XX	XX
ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)			XX

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๘ เบอร์ภายใน ๑๕๙๗๘

ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๖๑๘๑ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมอย่างเคร่งครัด

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองคลัง ขอส่งสำเนาบันทึกกองคลัง ที่ มท ๐๕๐๓.๔/๕๘๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมอย่างเคร่งครัด มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และได้ส่งตัวอย่างการยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓, สปส.๑-๐๓/๑) แบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-๑๐) และแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒) มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(สำเนา)

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๗๘ เบอร์ภายใน ๑๕๙๗๘

ที่ มท ๐๕๐๓.๔/๕๘๓๘ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมอย่างเคร่งครัด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีกรมที่ดิน (นายมณเฑียร ทองนิตย์ รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน) เห็นชอบให้สำนัก/กอง ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแจ้งการออกจากงานและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ในสังกัด ส่งถึงกองคลังภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวเข้าปฏิบัติราชการตามสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง ลาออก หรือเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ตามหนังสือบันทึกกองคลัง ที่ มท ๐๕๐๓.๔/๖๑๑๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๖๒๓/๒๒๒๘๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่ามีสถานประกอบการหลายแห่งกระทำผิดตามกฎหมายประกันสังคม กล่าวคือ มีการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแจ้งออกจากงานของลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายประกันสังคมกำหนดและไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง รวมทั้งมีการแจ้งรายชื่อบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้างของสถานประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ซึ่งอาจเนื่องมาจากความไม่เข้าใจกฎหมายประกันสังคม หรือมีเจตนาในการกระทำผิดหรือไม่ทราบถึงบทลงโทษที่กฎหมายกำหนด โดยเรียนชี้แจง (เอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้

๒.๑.๑ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์มีหน้าที่ยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อ อัตราค่าจ้าง และข้อความอื่นตามแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓, สปส.๑-๐๓/๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน **หากท่านมีเจตนาฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๙๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ** ถ้าการกระทำผิดดังกล่าวเป็นความผิดต่อเนื่อง ต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

๒.๑.๒ กรณีมีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนายจ้างหรือผู้ประกันตนที่เคยยื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม เปลี่ยนแปลงไปให้นายจ้างแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานประกันสังคมเพื่อขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เช่น การแจ้งเปลี่ยนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนายจ้าง (สปส.๖-๑๕) หรือการแจ้ง

ออกจากงานของผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือการออกจากงาน แล้วแต่กรณี **หากมีเจตนาฝ่าฝืนต้องรับโทษเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑**

๒.๑.๓ กรณีเป็นการกระทำโดยมีการแจ้งรายการตามข้อ ๒.๑.๑ หรือข้อ ๒.๑.๒ โดยมีเจตนากรอกข้อความเป็นเท็จ เช่น นำบุคคลอื่นที่มิใช่ลูกจ้างของตนมาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๙๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ อีกทั้งยังมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

นายจ้างผู้กระทำผิดอาจต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่งที่เกิดจากการไม่ยื่นแบบรายการเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (การแจ้งออกจากงาน) หรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการนำบุคคลซึ่งมิใช่ลูกจ้างของตนมาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หากการกระทำผิดทำให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหายจากการที่ต้องจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลหรือผู้ประกันตน หรือต้องจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร หรือกรณีว่างงาน ให้แก่ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิตามกฎหมาย

๒.๒ กองคลังได้แจ้งหนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ ตามข้อ ๒.๑ ให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามบันทึกกองคลัง ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๘๐๘๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๓) **ปรากฏว่า สำนัก/กอง ยังมีการจัดส่งเอกสารให้กองคลังเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด**

๒.๓ การไม่ยื่นหรือยื่นข้อมูลการประกันสังคมของพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ทำให้พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวเสียสิทธิประโยชน์หรือได้สิทธิประโยชน์เกินไป ดังนี้

๒.๓.๑ การรักษาพยาบาล

๒.๓.๒ ค่าชดเชยในกรณีว่างงาน

๒.๓.๓ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร

๒.๓.๔ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ

๒.๓.๕ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีตาย

๒.๓.๖ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร

๒.๓.๗ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

๒.๓.๘ สิทธิประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

๒.๓.๙ ไม่สามารถยื่นเป็นผู้ประกันตนเองต่อหลังจากสิ้นสภาพการจ้าง

๓. กฎหมาย

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะ ๖ บทกำหนดโทษบัญญัติว่า (เอกสารหมายเลข ๔)

มาตรา ๙๖ นายจ้างผู้ใด โดยเจตนาไม่ยื่นแบบรายการต่อสำนักงานภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๓๔ หรือไม่แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นความผิดต่อเนื่อง ผู้กระทำต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

มาตรา ๙๗ นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา ๓๔ หรือ แจ้งเป็นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการตามมาตรา ๔๔ โดยเจตนากรอกข้อความเป็นเท็จในแบบรายการ หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเป็นเท็จในหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ฯลฯ

๔. ความเห็น

กองคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่ากฎหมายประกันสังคมได้กำหนดบทลงโทษซึ่งถือเป็นความผิดในทางอาญา และต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง ดังนั้นเพื่อสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายประกันสังคมกำหนด เห็นควรแจ้งสำนัก/กอง ทราบความผิดดังกล่าวและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ให้ส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องถึงกองคลังภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวเข้าปฏิบัติงาน แยกเป็น ๒ กรณี

๔.๑.๑ กรณีไม่เคยเป็นผู้ประกันตนให้ส่งแบบ (สปส.๑-๐๓)

๔.๑.๒ กรณีเคยขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนให้ส่งแบบ (สปส.๑-๐๓/๑)

๔.๒ กรณีสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (ลาออก/สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง/เลิกจ้าง/เกษียณอายุ/ไล่ออก/ปลดออก/ให้ออก/ตาย) ให้ส่งแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙) ถึงกองคลังภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่ออกจากงาน

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน ให้ส่งแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-๑๐) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาเอกสารที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ถึงกองคลังภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๔ การขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลหรือต้องการเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล ให้ส่งแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒) ถึงกองคลังภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่พนักงานราชการหรือลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน หรือต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **สุธีร์ ญาณชโลทร**
(นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

การยื่นแบบประกันสังคม

เรื่อง	หน้า
๑. ตัวอย่างหนังสือนำส่งของสำนัก/กอง	๑
๒. คำอธิบายรายละเอียดการยื่นประกันสังคม	๒
๓. ตัวอย่างแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (แบบ สปส.๑-๐๓)	๓
๔. ตัวอย่างแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (แบบ สปส.๑-๐๓/๑)	๔
๕. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (แบบ สปส.๖-๐๙)	๕
๖. ตัวอย่างแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (แบบ สปส.๖-๑๐)	๖
๗. ตัวอย่างแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (แบบ สปส.๙-๐๒) กรณีที่ ๑	๗
๘. ตัวอย่างแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (แบบ สปส.๙-๐๒) กรณีที่ ๒	๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง.....โทร. .....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง.....ส่งแบบฟอร์มสำนักงานประกันสังคมของพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนัก/กอง.....ได้มีการจัดจ้าง การลาออกและมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว จึงขอส่งแบบฟอร์มฯ ดังนี้

๑. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	(แบบ สปส.๑-๐๓)	จำนวน .... ราย
๒. แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	(แบบ สปส.๑-๐๓/๑)	จำนวน .... ราย
๓. หนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน	(แบบ สปส.๖-๐๙)	จำนวน .... ราย
๔. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน	(แบบ สปส.๖-๑๐)	จำนวน .... ราย
๕. แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล	(แบบ สปส.๙-๐๒)	จำนวน .... ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายรายละเอียดการยื่นประกันสังคม

๑. กรณีแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓)

– สำหรับผู้ไม่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อน

– **เอกสารที่แนบ** คือ สำเนาบัตรเลขประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๒. กรณีแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.๑-๐๓ แล้ว (สปส.๑-๐๓/๑)

– สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓) มาแล้ว

– สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓) และขาดการส่งเงินสมทบประกันสังคมเกิน ๖ เดือน ยื่นแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒) มาด้วย

– สำหรับผู้ที่เปลี่ยนสถานที่ทำงาน (ย้ายสำนัก/กอง), เปลี่ยนอัตราค่าจ้าง, เปลี่ยนประเภทเงินที่เบิกจ่ายเปลี่ยนจากลูกจ้างชั่วคราวมาเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะลูกจ้างชั่วคราว)

– **เอกสารที่แนบ** คือ สำเนาบัตรเลขประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง (จ้าง ๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙) แล้วมีการจ้างต่อเนื่อง (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐) ไม่ต้องแจ้งแบบ สปส.๑-๐๓/๑

๓. กรณีหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน) (สปส.๙-๐๙)

– สำหรับผู้ที่ลาออก, สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง, เลิกจ้าง, เกษียณอายุ, ไล่ออก, ตาย

– สำหรับผู้ที่เปลี่ยนสถานที่ทำงาน (ย้ายสำนัก/กอง), เปลี่ยนอัตราค่าจ้าง, เปลี่ยนประเภทเงินที่เบิกจ่าย, เปลี่ยนจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการ (เฉพาะลูกจ้างชั่วคราว)

– **เอกสารที่แนบ** คือ สำเนาบัตรเลขประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง (จ้าง ๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙) แล้วไม่จ้างต่อหรือเกษียณอายุ ต้องแจ้งแบบ สปส.๖-๐๙

๔. กรณีแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-๑๐)

– สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล (แจ้งข้อเท็จจริงไม่ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามกฎหมาย)

– **เอกสารที่แนบ** ตามแบบฟอร์มฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

๕. กรณีแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒)

– สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอเลือกสถานพยาบาลหรือต้องการเปลี่ยน/แก้ไขบัตร

– **เอกสารที่แนบ** บัตรรับรองสิทธิฯ ฉบับเดิม, สำเนาบัตรเลขประจำตัวประชาชน, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

๖. แบบฟอร์ม สปส.๑-๐๓, สปส.๖-๑๐, สปส.๙-๐๒ ให้กรอกข้อความดังนี้ สถานประกอบการ กรมที่ดิน เลขที่บัญชี ๑๐-๙๐๐๐๔๐๔-๔ ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐ ทุกครั้ง

สำนักงานประกันสังคม

*** ตัวอย่าง ***

แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

สปส. 1-03
หน้า

ข้อมูลนายจ้าง	สำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อสถานประกอบการ กรมที่ดิน เลขที่บัญชี ๑-๐๔๐๐-๐๔๐๔-๔ ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐ วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน..... ประเภทการจ้าง ☐ รายวัน ☐ รายเดือน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	เลขที่บัตรประกันสังคม ☐☐☐-☐☐-☐☐☐☐-☐

ข้อมูลผู้ประกันตน

1. ชื่อ ☑ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง แสนดี ชื่อสกุล ทุกเวลา
2. เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง
3. สัญชาติ ไทย
4. เกิดวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐
5. เลขประจำตัวประชาชน ๑-๑๒๒๓-๓๔๕๖๗-๘๙-๐

6. สถานภาพครอบครัว
   ☐ 1. โสด ☑ 2. สมรส ☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่า ☐ 5. แยกกันอยู่
   ☐ ไม่มีบุตร ☑ มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน ๒ คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๒
   ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๕

7. สำหรับคนต่างด้าว ให้กรอกข้อความ ดังนี้
   ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
   ☐ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เลขที่.....
   ☐ ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) เลขที่.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(นางสาวสุธีรี ญาณชโลทร)
(ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน)
วันที่ อธิบดีกรมที่ดิน

ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

8. ขอเลือกสถานพยาบาลประกันสังคม รพ. รามาธิบดี (ผู้ประกันตนเป็นผู้เลือกสถานพยาบาล)

หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสำรองคือ

ลำดับที่ 1 ชื่อ รพ. ศิริราช หรือ
ลำดับที่ 2 ชื่อ รพ. ตำรวจ

ลงชื่อ นายแสนดี ทุกเวลา ผู้ประกันตน
(นายแสนดี ทุกเวลา)
วันที่.....

เอกสารที่แนบ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง
- ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
- ☐ อื่น ๆ.....

.....
(ผู้รับแบบ)
วันที่.....

คำแนะนำ
1. ผู้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้ประกันตนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
2. การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. เมื่อข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าแจ้งข้อเท็จจริงไม่ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย
4. การยื่นแบบโดยแจ้งรายชื่อบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(คำอธิบายดูด้านหลัง)

คำอธิบาย

ข้อมูลนายจ้าง

1. ชื่อสถานประกอบการ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา
2. วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน (ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงานซึ่งจะมีผลต่อการขอรับประโยชน์ทดแทน)
3. กรอกประเภทการจ้างโดยระบุรายวัน รายเดือน หรืออื่น ๆ

ข้อมูลผู้ประกันตน

1. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าคำนำหน้านาม เช่น กรณีเป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย ☑ นายแล้วกรอก ชื่อ - ชื่อสกุลให้ชัดเจนและครบถ้วน
2. เพศ ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เช่น เป็นเพศชายให้ทำเครื่องหมาย ☑ ชาย
3. ให้ผู้ประกันตน กรอกสัญชาติลงในช่องสัญชาติ
4. วัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้ประกันตนกรอกวัน เดือน ปี เกิด ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน
5. ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน
6. สถานภาพครอบครัว

หม้าย	คือ	ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่
หย่า	คือ	การจดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียนเพื่อให้ความเป็นสามีภรรยาสิ้นสุดลง
แยกกันอยู่	คือ	มิได้อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและมิได้จดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียน จึงทำให้ความเป็นสามีภรรยาตามกฎหมายยังคงมีอยู่

ตัวอย่าง นางสมรัก พอดี สมรสแล้วแต่แยกกันอยู่และมีบุตรจำนวน 3 คน เกิด ปี พ.ศ. 2536 (อายุ 7 ปี) เกิด ปี พ.ศ. 2541 (อายุ 2 ปี) และเกิดปี พ.ศ. 2542 (อายุ 1 ปี)

6. สถานภาพครอบครัว

☐ 1. โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่า ☑ 5. แยกกันอยู่

☐ ไม่มีบุตร ☑ มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน 2 คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. 2 5 4 1

ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. 2 5 4 2

6.1 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

7. สำหรับชาวต่างชาติหรือคนต่างด้าวให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกันตนมีอยู่ เช่น ทำเครื่องหมาย ☑ ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) และกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

การเลือกสถานพยาบาลในข้อ 8 ให้ผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

หมายเหตุ ในการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) ให้นายจ้างกรอกข้อมูลผู้ประกันตน ลงในทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 6-07) ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราและควบคุมงานเกี่ยวกับประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราได้

*** ตัวอย่าง ***

สปส.1-03/1

หน้า ๔

แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส. 1-03 แล้ว

สถานประกอบการ.....**สำนัก/กอง (ที่จ้าง)**.....เลขที่บัญชี 10-9000404-4

ชื่อสาขา.....ลำดับที่สาขา 000000

สถานประกอบการ/สาขาตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม ชื่อ-ชื่อสกุล	วัน เดือน ปี เข้าทำงานใหม่	ชื่อสถานประกอบการสุดท้ายก่อนเข้าทำงานที่นี่	ชื่อสถานประกอบการกรณีทำงานกับนายจ้างหลายราย
1	1-1111-11111-11-1	นายเอกสาร ประกันสังคม	15 ก.ย. 2559		

หมายเหตุ

1. สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม ลงในช่องเลขประจำตัวประชาชน
2. ให้แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ที่จ้าง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(คำอธิบายดูด้านหลัง)

ตัวอย่าง

คำอธิบาย

๑. กรอกชื่อสถานประกอบการและชื่อสาขาพร้อมเลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา ที่ตั้งสถานประกอบการหรือสาขาตามที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนนายจ้างไว้ กรณีเป็นสำนักงานใหญ่หรือเป็นกิจการซึ่งไม่มีสาขา กรุณาใส่ ๐๐๐๐๐๐ ลงที่ช่องลำดับที่สาขา

๒. กรอกลำดับที่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้านาม ชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้ประกันตนให้ชัดเจน

๓. กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน

๔. กรอกชื่อสถานประกอบการสุดท้ายของผู้ประกันตนก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการปัจจุบัน

๕. กรอกชื่อสถานประกอบการของผู้ประกันตนทุกแห่งกรณีปัจจุบันทำงานกับนายจ้างหลายราย

๖. กรณีผู้ประกันตนเคยมีบัตรประกันสังคมแล้ว (ยื่นแบบ สปส.๑-๐๓/๑) ถ้าผู้ประกันตนยังไม่มีบัตรรับรองสิทธิหรือต้องการเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาลให้ยื่นแบบ สปส.๙-๐๒ กับสำนักงานประกันสังคม

*** ตัวอย่าง ***

หนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

สถานประกอบการ.....**สำนัก/กอง (ที่จ้าง)**.....เลขที่บัญชี 10-9000404-4

ชื่อสาขา.....ลำดับที่สาขา 000000

สถานประกอบการ/สาขาตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า ชื่อ-ชื่อสกุล	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด	สาเหตุการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน						
				1	2	3	4	5	6	7
1	1-1111-11111-11-1	นายเอกสาร ประกันสังคม	16 ก.ย. 2559	/						
2	2-2222-22222-22-2	นางเวียน ประกันสังคม	01 ต.ค. 2559		/					

หมายเหตุ

1. สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคมลงในช่องเลขประจำตัวประชาชน

2. ให้แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ที่จ้าง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ลาออก/ละทิ้งหน้าที่โดยมีการติดต่อนายจ้างภายใน 6 วันทำงานติดต่อกัน
2. สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง
3. เลิกจ้าง
4. เกษียณอายุ
5. ไล่ออก/ปลดออก/ให้ออกเนื่องจากกระทำความผิด/ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีการติดต่อนายจ้างภายใน 7 วันทำงานติดต่อกัน
6. ตาย 7. โอนย้ายสาขา

(คำอธิบายดูด้านหลัง)

๒๗๓

คำอธิบาย

๑. กรอกชื่อสถานประกอบการและชื่อสาขาพร้อมเลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา ที่ตั้งสถานประกอบการ หรือสาขา ตามที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนนายจ้างไว้ กรณีเป็นสำนักงานใหญ่หรือเป็นกิจการซึ่งไม่มีสาขา ให้ใส่ ๐๐๐๐๐๐ ลงที่ช่องลำดับที่สาขา

๒. กรอกลำดับที่ เลขที่ประจำตัวประชาชน ของผู้ประกันตนให้ชัดเจน

๓. กรอก วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง หรือเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ หรือ ไล่ออก/ปลดออก/ให้ออกเนื่องจากกระทำความผิด หรือละทิ้งหน้าที่ ๗ วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร หรือวันที่ถัดจากวันสุดท้ายที่ผู้ประกันตนมาทำงาน เช่น ผู้ประกันตนมาทำงานวันสุดท้ายวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ให้กรอกวันที่สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ กรณีตาย ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนตาย

๔. กรอกสาเหตุการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน ให้ทำเครื่องหมาย.....✓.....ในช่องที่ต้องการดังนี้

– กรณีลาออก/ละทิ้งหน้าที่โดยมีการติดต่อนายจ้างภายใน ๖ วันทำงานติดต่อกัน (เช่น ลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัว สมัครใจออกจากงานก่อนเกษียณอายุ ไม่ประสงค์จะไปทำงานเนื่องจากนายจ้างย้ายสถานประกอบการ เป็นต้น) ให้.....✓.....ในช่อง ๑

– กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง หมายถึงการออกจากงานด้วยสาเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน (เช่น งานในโครงการเฉพาะที่ไม่ใช่ปกติของธุรกิจ หรือการค้าของนายจ้าง ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน เป็นต้น) ให้.....✓.....ในช่อง ๒

– กรณีเลิกจ้าง (เช่น นายจ้างยุบเลิกตำแหน่งงาน ลดจำนวนพนักงาน นายจ้างเลิกกิจการ ปิดกิจการ เป็นต้น) ให้.....✓.....ในช่อง ๓

– กรณีเกษียณอายุ หมายถึง การออกจากงานด้วยสาเหตุเกษียณอายุ ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ให้.....✓.....ในช่อง ๔

– กรณีไล่ออก/ปลดออก/ให้ออก เนื่องจากกระทำความผิด หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีสาเหตุอันสมควรและไม่มีการติดต่อนายจ้างภายใน ๗ วันทำงานติดต่อกัน ให้.....✓.....ในช่อง ๕

– กรณีตาย ให้.....✓.....ในช่อง ๖

– โอนย้ายสาขา ให้.....✓.....ในช่อง ๗

สำนักงานประกันสังคม

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน

สปส. 6-1

*** ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ***

หน้า ๖

ชื่อผู้ประกันตน ☐ นาย ☑ นางสาว ☐ นาง แสนดี ชื่อสกุล ทุกเวลา

เลขประจำตัวประชาชน ๒ ๐๐๐๓ ๓๒๕๖ ๔๘๔ เกิดวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๑

(สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบการ กรมการค้า

เลขที่บัญชี ๑๐ ๔๐๐๐๔๐๔ ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๑

มีความประสงค์แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยทำเครื่องหมาย ✔ ในช่องข้อมูลเดิมและกรอกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง ในช่องข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง	เอกสารที่แนบ
1.	คำนำหน้านาม	☐ นาย ☑ นางสาว ☐ นาง	นาง	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2.	ชื่อ	แสนดี	แสนสุข	☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
3.	ชื่อสกุล	ทุกเวลา	ทุกวัน	☑ สำเนาทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว
4.	เลขประจำตัวประชาชน/ หลักฐานที่ขึ้นทะเบียน			หรือชื่อสกุล ☑ สำเนาทะเบียนสมรส
5.	-สถานภาพครอบครัว	☑ 1. โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่า ☐ 5. แยกกันอยู่	สมรส	☐ สำเนาทะเบียนหย่า ☐ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้ ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง
	-บุตร กรณีมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี มากกว่า 2 คน ให้กรอก ปี พ.ศ. เกิด เพียง 2 คน ตาม ลำดับการเกิดก่อนหลังที่ มีชีวิตอยู่	☑ ไม่มีบุตร	บุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน ๒ คน ลำดับที่ 1 เกิด ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลำดับที่ 2 เกิด ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	☐ สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้า ☑ อื่น ๆ ชุดบัตร ๒ ฉบับ
	-ให้กรอกบุตรลำดับถัดไป	☐ เพิ่มจำนวนบุตร	ลำดับที่ ☐ เกิด ปี พ.ศ. ลำดับที่ ☐ เกิด ปี พ.ศ.	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ที่ว่าง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนะนำ 1. ผู้ลงชื่อในแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หรือผู้ลงชื่อในแบบเป็นผู้ประกันตนมาตรา 39 โดยให้แจ้งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อ สำนักงานประกันสังคม

2. แจ้งข้อเท็จจริงไม่ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย

(คำแนะนำในการกรอกแบบดูด้านหลัง)

คำแนะนำในการกรอกแบบ

1. กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. ทำเครื่องหมาย ✔ในช่อง ☐ หน้าคำนำหน้านาม เช่น ☑นาย และกรอกชื่อ–ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม วัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องและใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. กรอกชื่อสถานประกอบการพร้อมเลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา ของผู้ประกันตนที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน
4. ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลเดิมของผู้ประกันตน แล้วกรอกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงเป็นปัจจุบันในช่องข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง นางสาวสมศรี มีความสุข ขอเปลี่ยนชื่อเป็น สมหวัง และขอแก้ไขชื่อสกุลเป็น ร่ำรวย เนื่องจากสมรส และแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานภาพครอบครัว และบุตรจำนวน 4 คน เกิด ปี พ.ศ. 2536 (อายุ 7 ปี) เกิด ปี พ.ศ. 2540 (อายุ 3 ปี) เกิด ปี พ.ศ. 2541 (อายุ 2 ปี) และเกิด ปี พ.ศ. 2542 (อายุ 1 ปี)

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง	เอกสารที่แนบ
1.	คำนำหน้านาม	☐ นาย ☑ นางสาว ☐ นาง	นาง	☐สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2.	ชื่อ	สมศรี	สมหวัง	☐สำเนาทะเบียนบ้าน
3.	ชื่อสกุล	มีความสุข	ร่ำรวย	☑สำเนาทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
4.	เลขประจำตัวประชาชน/หลักฐานที่ขึ้นทะเบียน			☑สำเนาทะเบียนสมรส
5.	–สถานภาพครอบครัว	☑ 1. โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่า ☐ 5. แยกกันอยู่	สมรส	☐สำเนาทะเบียนหย่า
				☐สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
				☐สำเนาหนังสือเดินทาง
	–บุตร กรณีมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี มากกว่า 2 คน ให้กรอกปี พ.ศ. เกิด เพียง 2 คน ตามลำดับการเกิดก่อนหลังที่มีชีวิตอยู่	☑ ไม่มีบุตร	บุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน 3 คน ลำดับที่ 1 เกิด ปี พ.ศ. 2540 ลำดับที่ 2 เกิด ปี พ.ศ. 2541	☐สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว ☐อื่น ๆ .....

– ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

ตัวอย่าง กรณีนาย ข. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนครั้งแรกเมื่อปี 2541 ได้แจ้งจำนวนบุตร 1 คน เกิดปี พ.ศ. 2539 ต่อมาในปี 2542 ได้มีบุตรเพิ่มอีก 1 คน จึงได้ขอแจ้งจำนวนบุตรเพิ่ม การกรอกจำนวนบุตรให้กรอกบุตรที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
	– ให้กรอกบุตรลำดับถัดไป	☑ เพิ่มจำนวนบุตร	ลำดับที่ 1 เกิด ปี พ.ศ. 2542 ลำดับที่ ☐ เกิด ปี พ.ศ. ☐☐☐☐

สำนักงานประกันสังคม

แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

***** ตัวอย่างการกรอกข้อมูล *****

หน้า ๑

เลขที่รับ .....
วันที่ ..... เวลา .....
ลงชื่อ ..... ผู้รับ

1. รายละเอียดผู้ประกันตน

1.1 ข้าพเจ้า ☑ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง แสนดี ชื่อสกุล ทุกเวลา

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒๓ เกิด วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๐

(สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม)

1.2 ปัจจุบันทำงานกับสถานประกอบการชื่อ กรมที่ดิน

เลขที่บัญชี ๑๐ ๙๐๐๐๔๐๔ ๔ ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐

เข้างานเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อเดือน ..... พ.ศ. .....

2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เลือกสถานพยาบาล

ข้าพเจ้าขอเลือกสถานพยาบาลชื่อ ร.พ.รามา

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสำรอง คือ

สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 1 ชื่อ ร.พ.ศิริราช หรือ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 ชื่อ ร.พ.ยันฮี

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

3. สำหรับผู้ที่ต้องการเปลี่ยน / แก้ไขบัตร

ปัจจุบันข้าพเจ้าใช้สิทธิที่สถานพยาบาลชื่อ .....

3.1 ขอเปลี่ยนสถานพยาบาลใหม่ชื่อ .....

เหตุผล ☐ เปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ไม่สะดวกไปใช้สิทธิที่สถานพยาบาลเดิม เนื่องจาก

☐ ย้ายที่อยู่ ☐ เปลี่ยนสถานที่ทำงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารที่แนบ ☐ บัตรฉบับเดิม ☐ หลักฐานการย้ายที่อยู่

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. การรับบัตร

☑ ขอให้ส่งบัตรตามที่อยู่ของสถานประกอบการ

☐ ขอรับบัตรด้วยตนเอง

3.2 ขอแก้ไขบัตรเนื่องจาก

☐ เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล

ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม .....

☐ บัตรเก่าชำรุดเสียหายหรือบัตรสูญหาย

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารที่แนบ ☐ บัตรรับรองสิทธิฯ ฉบับเดิม

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

ขณะที่ข้าพเจ้าเลือกสถานพยาบาลข้าพเจ้าไม่ได้นอนพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลใด ๆ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นายแสนดี ทุกเวลา ผู้ประกันตน ลงชื่อ ..... ผู้รับบัตร

(นายแสนดี ทุกเวลา) (.....)

ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เห็นสมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ

☐ ไม่เห็นสมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำนักงานประกันสังคม

แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

***** ตัวอย่างการกรอกข้อมูล *****

เลขที่รับ .....
วันที่ ..... เวลา .....
ลงชื่อ ..... ผู้รับ

1. รายละเอียดผู้ประกันตน

1.1 ข้าพเจ้า [/] นาย [ ] นางสาว [ ] นาง แสนดี ชื่อสกุล ทุกเวลา

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒๓ เกิด วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๐

(สำหรับคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม)

1.2 ปัจจุบันทำงานกับสถานประกอบการชื่อ กรมที่ดิน

เลขที่บัญชี ๑๐-๔๐๐๐๔๐๔-๔ ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐

เข้างานเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อเดือน ..... พ.ศ. .....

2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เลือกสถานพยาบาล

ข้าพเจ้าขอเลือกสถานพยาบาลชื่อ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสำรอง คือ

สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 1 ชื่อ ..... หรือ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 ชื่อ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

3. สำหรับผู้ที่ต้องการเปลี่ยน / แก้ไขบัตร

ปัจจุบันข้าพเจ้าใช้สิทธิที่สถานพยาบาลชื่อ ร.พ.ศากสิน

3.1 ขอเปลี่ยนสถานพยาบาลใหม่ชื่อ ร.พ.รามา

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เหตุผล [ ] เปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี

[/] ไม่สะดวกไปใช้สิทธิที่สถานพยาบาลเดิม เนื่องจาก

[ ] ย้ายที่อยู่ [/] เปลี่ยนสถานที่ทำงาน

[ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารที่แนบ [/] บัตรฉบับเดิม [ ] หลักฐานการย้ายที่อยู่

[/] อื่น ๆ (ระบุ) บัตรประชาชน

3.2 ขอแก้ไขบัตรเนื่องจาก

[ ] เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล

ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม .....

[ ] บัตรชำรุดเสียหายหรือบัตรสูญหาย

[ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารที่แนบ [ ] บัตรรับรองสิทธิฯ ฉบับเดิม

[ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[ ] หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

4. การรับบัตร

[/] ขอให้ส่งบัตรตามที่อยู่ของสถานประกอบการ

[ ] ขอรับบัตรด้วยตนเอง

ข้าพเจ้าเลือกสถานพยาบาลข้าพเจ้าไม่ได้นอนพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลใด ๆ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นายแสนดี ทุกเวลา ผู้ประกันตน

(นายแสนดี ทุกเวลา)

ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ..... ผู้รับบัตร

(.....)

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[ ] เห็นสมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ

[ ] ไม่เห็นสมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. 2559 แยกตามจังหวัด

กรุงเทพมหานครฯ	***สถานพยาบาลของรัฐบาล***	5.รพ.ตากสิน*	10.รพ.ราชวิถี (สธ)	15.รพ.ศิริราช*
	1.คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล*	6.รพ.ตำรวจ	11.รพ.รามาธิบดี	16.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า*
	2.รพ.กลาง*	7.รพ.นพรัตนราชธานี (สธ)*	12.รพ.ราชพิพัฒน์*	17.รพ.สิรินธร*
	3.รพ.จุฬาลงกรณ์	8.รพ.พระมงกุฎเกล้า	13.รพ.เลิดสิน (สธ)*	18.รพ.หลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ*
	4.รพ.เจริญกรุงประชารักษ์*	9.รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	14.รพ.เวชการุณย์รัศมิ์ *	
	สถานพยาบาลของเอกชน	9.รพ.บางปะกอก 8*	18.รพ.เพชรเวช*	27.รพ.สายไหม*
	1.รพ.กล้วยน้ำไท*	10.รพ.บางไผ่*	19.รพ.แพทย์ปัญญา*	28.รพ.สุขสวัสดิ์*
	2.รพ.เกษมราษฎร์ บางแค*	11.รพ.บางมด*	20.รพ.มเหสักข์*	29.รพ.หัวเฉียว*
	3.รพ.เกษมราษฎร์ ประชาชื่น	12.รพ.บี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์	21.รพ.มงกุฎวัฒนะ	
	4.รพ.การุญเวช สุขาภิบาล 3	13.รพ.ประชาพัฒน์*	22.รพ.ยันฮี*	
	5.รพ.เดชา*	14.รพ.เปาโล เมโมเรียล	23.รพ.ราษฎร์บูรณะ*	
	6.รพ.นวมินทร์*	15.รพ.เปาโล เมโมเรียล โชคชัย 4*	24.รพ.ลาดพร้าว	
	7.รพ.นวมินทร์ 9*	16.รพ.พระราม 2*	25.รพ.วิภาราม	
	8.รพ.บางนา 1*	17.รพ.เพชรเกษม 2*	26.รพ.ศิครินทร์*	

จังหวัด	**กระบี่**	1.รพ.กระบี่ (สธ)*
	กาญจนบุรี	1.รพ.ค่ายสุรสีห์ 2.รพ.พหลพลพยุหเสนา (สธ)* 3.รพ.มะการักษ์ (สธ)*
	กาฬสินธุ์	1.รพ.กาฬสินธุ์ (สธ)*
	กำแพงเพชร	1.รพ.กำแพงเพชร (สธ)*
	ขอนแก่น	1.รพ.ขอนแก่น (สธ)* 2.รพ.ชุมแพ (สธ)* 3.รพ.ศรีนครินทร์
	จันทบุรี	1.รพ.พระปกเกล้า (สธ)*
	ฉะเชิงเทรา	1.รพ.พุทธโสธร (สธ)* 2.รพ.เกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา* 3.รพ.จุฬารัตน์ 11*
	ชลบุรี	1.รพ.ชลบุรี (สธ)* 2.รพ.พนัสนิคม (สธ)* 3.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์* 4.รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา*
		5.รพ.เมืองพัทยา* 6.รพ.มหาวิทยาลัยบูรพา 7.รพ.ปิยะเวชช์ บ่อวิน 8.รพ.แหลมฉบัง (สธ)* 9.รพ.พญาไทศรีราชา*
		10.รพ.วิภารามแหลมฉบัง 11.รพ.วิภาราม อมตะนคร 12.รพ.เอกชล 2*
	ชัยนาท	1.รพ.ชัยนาทนเรนทร (สธ)*
	ชัยภูมิ	1.รพ.ชัยภูมิ (สธ)*
	ชุมพร	1.รพ.ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (สธ)*
	เชียงราย	1.รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์ (สธ) * 2.รพ.เกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์ *
	เชียงใหม่	1.รพ.นครพิงค์ (สธ)* 2.รพ.มหาราชนครเชียงใหม่* 3.รพ.สันป่าตอง (สธ)* 4.รพ.เชียงใหม่ใกล้หมอ*
		5.รพ.เทพปัญญา* 6.รพ.ราชเวชเชียงใหม่* 7.รพ.ลานนา*
	ตรัง	1.รพ.ตรัง (สธ)*
	ตราด	1.รพ.ตราด (สธ)*
	ตาก	1.รพ.แม่สอด (สธ)* 2.รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (สธ)*
	นครนายก	1.รพ.นครนายก (สธ)* 2.รพ.ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี
	นครปฐม	1.รพ.จันทรุเบกษา 2.รพ.นครปฐม (สธ)* 3.รพ.เมตตาประชารักษ์ วัดไร่ขิง (สธ)* 4.รพ.เทพากร*
	นครพนม	1.รพ.นครพนม (สธ)*
	นครราชสีมา	1.รพ.ค่ายสุรนารี 2.รพ.เทพรัตน์นครราชสีมา (สธ)* 3.รพ.ปากช่องนานา (สธ)* 4.รพ.มหาราชนครราชสีมา (สธ)*
		5.รพ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี* 6.รพ.ป.แพทย์
	นครศรีธรรมราช	1.รพ.ค่ายวชิราวุธ 2.รพ.ทุ่งสง (สธ)* 3.รพ.มหาราชนครศรีธรรมราช (สธ)* 4.รพ.สิชล (สธ)*
	นครสวรรค์	1.รพ.สวรรค์ประชารักษ์ (สธ)* 2.รพ.ร่มฉัตร
	นนทบุรี	1.รพ.ชลประทาน* 2.รพ.พระนั่งเกล้า (สธ)* 3.สถาบันบำราศนราดูร (สธ)* 4.รพ.กรุงไทย*
		5.รพ.การุญเวช รัตนาธิเบศร์ 6.รพ.เกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์ 7.รพ.วิภาราม ปากเกร็ด

สถานพยาบาลหลักในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สธ) มีโรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนั้นๆ เป็นเครือข่าย

หมายเหตุ *มีสถานพยาบาลเครือข่ายตามผนวก

จังหวัด	นราธิวาส	1.รพ.นราธิวาสราชนครินทร์ (สธ)* 2.รพ.สุไหงโก-ลก (สธ)*
	น่าน	1.รพ.น่าน (สธ)*
	บุรีรัมย์	1.รพ.นางรอง (สธ)* 2.รพ.บุรีรัมย์ (สธ)*
	บึงกาฬ	1.รพ.บึงกาฬ (สธ)*
	ปทุมธานี	1.รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 2.รพ.ปทุมธานี (สธ)* 3.รพ.การุญเวช ปทุมธานี* 4.รพ.ปทุมเวช 5.รพ.แพทย์รังสิต 6.รพ.ภัทร-ธนบุรี*
	ประจวบคีรีขันธ์	1.รพ.ค่ายธนะรัชต์* 2.รพ.บางสะพาน (สธ)* 3.รพ.ประจวบคีรีขันธ์ (สธ)* 4.รพ.หัวหิน (สธ)*
	ปราจีนบุรี	1.รพ.กบินทร์บุรี (สธ)* 2.รพ.ค่ายจักรพงษ์ 3.รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร (สธ)*
	ปัตตานี	1.รพ.ปัตตานี (สธ)*
	พระนครศรีอยุธยา	1.รพ.พระนครศรีอยุธยา (สธ)* 2.รพ.เสนา (สธ)* 3.รพ.การุญเวช อยุธยา* 4.รพ.ราชธานี* 5.รพ.ราชธานีโรจนะ*
	พะเยา	1.รพ.เชียงคำ (สธ)* 2.รพ.พะเยา (สธ)*
	พังงา	1.รพ.ตะกั่วป่า (สธ)* 2.รพ.พังงา (สธ)*
	พัทลุง	1.รพ.พัทลุง (สธ)*
	พิจิตร	1.รพ.พิจิตร (สธ)*
	พิษณุโลก	1.รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช 2.รพ.พุทธชินราช (สธ)* 3.รพ.มหาวิทยาลัยนเรศวร
	เพชรบุรี	1.รพ.พระจอมเกล้า (สธ)*
	เพชรบูรณ์	1.รพ.เพชรบูรณ์ (สธ)*
	แพร่	1.รพ.แพร่ (สธ)*
	ภูเก็ต	1.รพ.ป่าตอง (สธ)* 2.รพ.วชิระภูเก็ต (สธ)* 3.รพ.องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต 4.รพ.มิชชั่นภูเก็ต
	มหาสารคาม	1.รพ.มหาสารคาม (สธ)*
	มุกดาหาร	1.รพ.มุกดาหาร (สธ)*
	แม่ฮ่องสอน	1.รพ.ศรีสังวาลย์ (สธ)*
	ยโสธร	1.รพ.ยโสธร (สธ)*
	ยะลา	1.รพ.เบตง (สธ)* 2.รพ.ยะลา (สธ)*
	ร้อยเอ็ด	1.รพ.ร้อยเอ็ด (สธ)*
	ระนอง	1.รพ.ระนอง (สธ)*
	ระยอง	1.รพ.ระยอง (สธ)* 2.รพ.มงกุฎระยอง* 3.รพ.รวมแพทย์ระยอง* 4.รพ.ศรีระยอง*
	ราชบุรี	1.รพ.ดำเนินสะดวก (สธ)* 2.รพ.บ้านโป่ง (สธ)* 3.รพ.โพธาราม (สธ)* 4.รพ.ราชบุรี (สธ)* 5.รพ.ชานคามิลโล*
	ลพบุรี	1.รพ.บ้านหมี่ (สธ)* 2.รพ.พระนารายณ์มหาราช (สธ)* 3.รพ.อานันทมหิดล
	ลำปาง	1.รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี* 2.รพ.ลำปาง (สธ)*
	ลำพูน	1.รพ.ลำพูน (สธ)* 2.รพ.หริภุญชัย เมโมเรียล*
	เลย	1.รพ.เลย (สธ)*
	ศรีสะเกษ	1.รพ.ศรีสะเกษ (สธ)*
	สกลนคร	1.รพ.สกลนคร (สธ)* 2.รพ.สมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน (สธ)* 3.รพ.รักษ์สกล*
	สงขลา	1.รพ.สงขลา (สธ)* 2.รพ.สงขลานครินทร์ 3.รพ.หาดใหญ่ (สธ)*
	สตูล	1.รพ.สตูล (สธ)*
	สมุทรปราการ	1.รพ.บางบ่อ (สธ)* 2.รพ.บางพลี (สธ)* 3.รพ.สมุทรปราการ (สธ)* 4.รพ.จุฬารัตน์ 3* 5.รพ.จุฬารัตน์ 9* 6.รพ.เซ็นทรัล ปาร์ค* 7.รพ.บางนา 2* 8.รพ.บางนา 5* 9.รพ.บางปะกอก 3 พระประแดง* 10.รพ.ปิยะมินทร์* 11.รพ.เปาโล เมโมเรียล สมุทรปราการ 12.รพ.เมืองสมุทรปากน้ำ* 13.รพ.เมืองสมุทรปู่เจ้าฯ* 14.รพ.รวมชัยประชารักษ์* 15.รพ.รัทรินทร์* 16.รพ.วิภาราม-ชัยปราการ* 17.รพ.สำโรงการแพทย์*
	สมุทรสงคราม	1.รพ.สมเด็จพระพุทธเลิศหล้า (สธ)*
	สมุทรสาคร	1.รพ.กระทุ่มแบน (สธ)* 2.รพ.บ้านแพ้ว (สธ)* 3.รพ.สมุทรสาคร (สธ)* 4.รพ.มหาชัย 2* 5.รพ.มหาชัย 3* 6.รพ.วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย* 7.รพ.วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร*

สถานพยาบาลหลักในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สธ) มีโรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนั้นๆ เป็นเครือข่าย

หมายเหตุ *มีสถานพยาบาลเครือข่ายตามผนวก

จังหวัด	**สระแก้ว**	1.รพ.สมเด็จพระยุพราชสระแก้ว (สธ)*
	สระบุรี	1.รพ.พระพุทธบาท (สธ)* 2.รพ.สระบุรี (สธ)* 3.รพ.เกษมราษฎร์ สระบุรี*
	สิงห์บุรี	1.รพ.สิงห์บุรี (สธ)* 2.รพ.อินทร์บุรี (สธ)*
	สุโขทัย	1.รพ.ศรีสังวรสุโขทัย (สธ)* 2.รพ.สุโขทัย (สธ)*
	สุพรรณบุรี	1.รพ.เจ้าพระยายมราช (สธ)* 2.รพ.สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 17 (สธ)* 3.รพ.อู่ทอง (สธ)*
	สุราษฎร์ธานี	1.รพ.เกาะสมุย (สธ)* 2.รพ.สุราษฎร์ธานี (สธ)*
	สุรินทร์	1.รพ.สุรินทร์ (สธ)*
	หนองคาย	1.รพ.สมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ (สธ)* 2.รพ.หนองคาย (สธ)*
	หนองบัวลำภู	1.รพ.หนองบัวลำภู (สธ)*
	อ่างทอง	1.รพ.อ่างทอง (สธ)*
	อำนาจเจริญ	1.รพ.อำนาจเจริญ (สธ)*
	อุดรธานี	1.รพ.ค่ายประจักษ์ศิลปาคม 2.รพ.อุดรธานี (สธ)*
	อุตรดิตถ์	1.รพ.อุตรดิตถ์ (สธ)*
	อุทัยธานี	1.รพ.อุทัยธานี (สธ)*
	อุบลราชธานี	1.รพ.ค่ายสรรพสิทธิประสงค์* 2.รพ.วารินชำราบ (สธ)* 3.รพ.สรรพสิทธิประสงค์ (สธ)*
		4.รพ.ราชเวชอุบลราชธานี

สถานพยาบาลหลักในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สธ) มีโรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนั้นๆ เป็นเครือข่าย

หมายเหตุ *มีสถานพยาบาลเครือข่ายตามผนวก

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๕๗ กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๔)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๔)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง ได้ประกาศกำหนดรายการ อัตรา และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลจากทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า คณะกรรมการประสานความร่วมมือ ๓ หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ได้หารือร่วมกันและเห็นควรยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการให้สามารถเข้าถึงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการดำรงชีวิต จึงมีมติให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมฯ ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูให้สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันปัญหากรณีคนพิการเปลี่ยนแปลงสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล และไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายรายการอวัยวะเทียมฯ ได้ จากการที่แต่ละหน่วยงานกำหนดรายการอวัยวะเทียมฯ ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู แตกต่างกัน กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง จึงได้ออกประกาศกระทรวงการคลังกำหนดรายการอวัยวะเทียมฯ หมวดย่อย ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดรับกับมติที่ประชุม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจากการตรวจสอบข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล พบว่า สถานพยาบาลหลายแห่งนำสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดแดงส่วนปลายด้วยขดลวด รหัส ๔๘๐๒ (Peripheral stent) ไปใช้ทำหัตถการขยายหลอดเลือดหัวใจโคโรนารี่ตีบ และนำสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี่ด้วยขดลวด (coronary stent) ไปใช้ทำหัตถการขยายหลอดเลือดแดงส่วนปลายตีบ ซึ่งไม่ตรงตามข้อบ่งชี้ที่กำหนด สืบเนื่องจากสาเหตุความจำเป็นของผู้ป่วย ดังนั้น เพื่อให้วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลังข้างต้น และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดโคโรนารี่ตีบและหลอดเลือดแดงส่วนปลายตีบ เข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่จำเป็นและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๐ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หมวดย่อย ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) สำหรับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กรณีที่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เข้ารับการรักษาพยาบาลด้วยโรคหลอดเลือดโคโรนารี่ตีบ และมีความจำเป็นต้องทำหัตถการสวนหัวใจตามข้อบ่งชี้หลักที่ได้กำหนดไว้ แต่ด้วยสภาพของหลอดเลือดโคโรนารี่มีขนาดใหญ่ตั้งแต่ ๕ มิลลิเมตรขึ้นไป จึงไม่สามารถใช้สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี่ด้วยขดลวด (Coronary stent) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้ หากแพทย์ผู้ทำการรักษาได้นำสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดแดงส่วนปลายด้วยขดลวด (Peripheral stent) (รหัส ๔๘๐๒) มาใช้เพื่อการรักษาโรคหลอดเลือดโคโรนารี่ตีบ กรณีดังกล่าวให้สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ โดยอนุโลม

๓. กรณีที่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เข้ารับการรักษาพยาบาลด้วยโรคหลอดเลือดแดงส่วนปลายตีบ และมีความจำเป็นต้องทำหัตถการใส่ขดลวดค้ำยันตามข้อบ่งชี้หลักที่ได้กำหนดไว้ แต่ด้วยสภาพของหลอดเลือดแดงส่วนปลายเล็กกว่า ๕ มิลลิเมตร จึงไม่สามารถใช้สายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดแดงส่วนปลายด้วยขดลวด (Peripheral stent) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/พิเศษ ว ๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้ หากแพทย์ผู้ทำการรักษาได้นำสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี่ด้วยขดลวด (Coronary stent) มาใช้เพื่อการรักษาโรคหลอดเลือดแดงส่วนปลายตีบ กรณีดังกล่าวให้สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ โดยอนุโลม ภายใต้เงื่อนไขที่ต้องมีข้อบ่งชี้การใช้ครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ป่วยมีภาวะขาดเลือดไปเลี้ยงขาส่วนที่ต่ำกว่าเข่าชนิดเรื้อรังแบบวิกฤติ (Chronic Critical Limb ischemia) และมีหลอดเลือดเพียงเส้นเดียวที่เลือดไหลผ่านไปเลี้ยงขาส่วนที่ต่ำกว่าเข่า (Single Vessel run – off below the knee)

๓.๒ ใช้ในบริเวณรอยโรคขนาดความยาวน้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร (Focal lesion (<๕๐ mm. in length) และหลอดเลือดแดงที่ทำการรักษามีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๒.๕ มิลลิเมตร

๓.๓ มีการรักษาด้วยการทำ PTA (Percutaneous Transluminal Angioplasty) แล้ว ไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากมีการหดกลับคืนของหลอดเลือด (recoil) หรือมีการฉีกเซาะของผนังหลอดเลือด ทำให้เลือดไหลผ่านได้จำกัด (Flow – limiting dissection)

โดยให้เบิกสายสวนเพื่อการขยายหลอดเลือดโคโรนารี่ (Coronary stent) ด้วยขดลวดได้ไม่เกิน ๒ เส้น ต่อครั้งของการทำหัตถการ

๔. การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ และ ๓ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถ Download สิ่งที่ส่งมาด้วย ได้จาก website ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th/หัวข้อสวัสดิการรักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรกำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ประเภทและอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ หมวดย่อย ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หมวดย่อย ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู ตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราที่กำหนด ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
		หมวด ๖ ทางเดินปัสสาวะ และสืบพันธุ์		
		๖.๐ สายระบายปัสสาวะ		
๖๐๐๖	๑	๖.๐.๖ **สายสวนปัสสาวะแบบสวนด้วยตนเอง**	เส้นละ	๘๐๐
		ลักษณะ เป็นสายซิลิโคนสำหรับสวนปัสสาวะ มีปลอกพลาสติกสำหรับใส่สายสวนปัสสาวะและสายสวนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยนำมาแช่น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในหลอดพลาสติก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีความบกพร่องของระบบทางเดินปัสสาวะ		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
		หมวด ๘ วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู		
		๘.๐ **มือเทียม นิ้วเทียม (Hand prosthesis)**		
๘๐๐๕	๒	๘.๐.๕ **ถุงมือยางสำหรับมือขาดบางส่วน**	ชุดละ	๕,๐๐๐
		๘.๑ **แขนเทียม (Prosthesis, Upper extremity)**		
		ข้อบ่งชี้ทั่วไปของการใช้อุปกรณ์ส่วนปลายที่มีระบบการใช้งาน (มือ ๕ นิ้วหรือมือตะขอ) หรือ Body-Powered Prosthesis คือผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ ต้องมีการเคลื่อนไหวข้อต่อไหล่ (shoulder joint) รวมทั้ง scapulothoracic motion ที่ปกติ และกำลังกล้ามเนื้อรอบหัวไหล่ที่แข็งแรงสามารถออกแรงดึงหรือควบคุมสายบังคับของอุปกรณ์ส่วนปลายได้ (การเคลื่อนไหวที่สำคัญ คือ glenohumeral flexion และ scapular abduction) สำหรับการเลือกใช้ Body-Powered Prosthesis สิ่งที่จำเป็นต้องประเมินและฝึกให้ผู้ป่วย/คนพิการ คือ ความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกาย ๑) Scapular Abduction ๒) Chest Expansion ๓) Shoulder Depression, Extension และ Abduction ๔) Humeral Flexion ๕) Elbow Flexion และ Extension ๖) Forearm Pronation และ Supination		
๘๑๐๑	๓	๘.๑.๑ **แขนเทียมต่ำกว่าระดับศอกส่วนปลายชนิดห้านิ้ว มีระบบการใช้งาน**	ข้างละ	๓๖,๕๐๐
		ลักษณะ ๑. มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว สามารถใช้งานได้ ระบบดึงแล้วอ้า ๒. ถุงมือยางสวยงามคล้ายของจริงสำหรับสวมมือเทียมความยาวจากข้อมือถึงขอบถุงมือยางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. ทำจากยางหรือวัสดุชนิด PVC ๓. ข้อมือประกอบด้วยอลูมิเนียม เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๔. สายเคเบิลควบคุมเป็นชนิดสายเอ็นหรือสายโลหะปลอดสนิมพร้อมตัวยึดสาย ๕. ชุดสายยึดเบ้าแขนเทียม (Harness) เป็นชนิดสายที่มีความกว้างระหว่าง ๒.๕-๓.๕ ซม. พร้อมวงแหวน (O ring) ขอบมนทำด้วยสแตนเลส พร้อมน็อต แป้นยึดสาย ๖. เบ้าแขนเทียมต่ำกว่าระดับศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก		
		ข้อบ่งชี้ ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับใต้ข้อศอก (Trans radial amputation level) ๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อมือเทียม (Wrist Component) และมือเทียม (Terminal Device) ได้ ๓. คนพิการมีระดับความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกายเหมาะสม สำหรับการใช้แขนเทียม (Body-Control Motions for a Body-Powered Prosthesis) ๔. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการแขนเทียมชนิดมือมีห้านิ้วมีระบบการใช้งานมือเทียม		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๑๐๒	๔	**๘.๑.๒ แขนเทียมต่ำกว่าระดับศอกส่วนปลายชนิดห้านิ้ว ไม่มีระบบการใช้งาน** **ลักษณะ** ๑. มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว ชนิดที่สามารถดัดนิ้วมือได้ ๒. ข้อมือใช้ต่อกับมือเทียม ๓. ถุงมือยางสวยงามคล้ายของจริงสำหรับสวมมือเทียม ความยาวจากข้อมือถึงขอบถุงมือยางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. ทำจากยางหรือวัสดุชนิด PVC ๔. เบ้าแขนเทียมต่ำกว่าระดับศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับใต้ข้อศอก (Trans radial amputation level) ๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อมือเทียม (Wrist Component) และมือเทียม (Terminal Device) ได้ ๓. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการความสวยงามหรือในผู้ป่วย/คนพิการกลุ่มผู้สูงอายุ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑๗,๒๐๐
๘๑๐๓	๕	**๘.๑.๓ แขนเทียมต่ำกว่าระดับศอกส่วนปลายชนิดตะขอโลหะ** **ลักษณะ** ๑. มือตะขอโลหะทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๒. ข้อมือประกอบด้วยอลูมิเนียม เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๓. สายเคเบิลควบคุมเป็นชนิดสายโลหะปลอดสนิม พร้อมตัวยึดสาย ๔. ชุดสายยึดเบ้าแขนเทียม (Harness) เป็นชนิดสายที่มีความกว้างระหว่าง ๒.๕-๓.๕ ซม. พร้อมวงแหวน (O ring) ขอบมนทำด้วยสแตนเลส พร้อมน็อตแป้นยึดสาย ๕. เบ้าแขนเทียมต่ำกว่าระดับศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับใต้ข้อศอก (Trans radial amputation level) ๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อมือเทียม (Wrist Component) และมือเทียมชนิดตะขอโลหะ (Terminal Device) ได้ ๓. คนพิการมีระดับความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกาย เหมาะสมสำหรับการใช้แขนเทียม (Body-Control Motions for a Body-Powered Prosthesis) ๔. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการแขนเทียมชนิดตะขอโลหะมีระบบ การใช้งานที่ต้องการใช้หยิบจับสิ่งของขนาดเล็กหรืองานที่ต้องการความละเอียดสูง **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๒๘,๕๐๐
๘๑๐๔	๖	**๘.๑.๔ แขนเทียมเหนือศอกส่วนปลายชนิดห้านิ้ว ไม่มีระบบใช้งานข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ** **ลักษณะ** ๑. มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว ชนิดที่สามารถดัดนิ้วมือได้ ๒. ข้อมือใช้ต่อกับมือเทียม ๓. ถุงมือยางสวยงามคล้ายของจริงสำหรับสวมมือเทียม ความยาวจากข้อมือถึงขอบถุงมือยางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. ทำจากยางหรือวัสดุชนิด PVC ๔. ข้อศอกปรับล็อคได้ด้วยมือ (manual lock) ๕. เบ้าแขนเทียมระดับเหนือศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับผู้ป่วย/คนพิการที่ตัดแขนระดับเหนือข้อศอก (Trans humeral amputation level) หรือระดับศอก (Elbow disarticulation amputation level) ๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อศอกเทียม (Elbow joint unit) ได้ ๓. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการแขนเทียมชนิดมือมีห้านิ้วไม่มีระบบการใช้งานมือเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๓๗,๐๐๐

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๑๐๕	๗	**๘.๑.๕ แขนเทียมเหนือศอกส่วนปลายชนิดตะขอโลหะข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ** **ลักษณะ** ๑. มือตะขอโลหะทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๒. ข้อมือประกอบด้วยอลูมิเนียม เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๓. ข้อศอกปรับล็อคได้ด้วยมือ (manual lock) ๔. สายเคเบิลควบคุมเป็นชนิดสายโลหะปลอดสนิม พร้อมตัวยึดสาย ๕. ชุดสายยึดเบ้าแขนเทียม (Harness) เป็นชนิดสายที่มีความกว้างระหว่าง ๒.๕–๓.๕ ซม. พร้อมวงแหวน (Oring) ขอบมนทำด้วยสแตนเลส พร้อมน็อตแป้นยึดสาย ๖. เบ้าแขนเทียมระดับเหนือศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับผู้ป่วย/คนพิการที่ตัดแขนระดับเหนือข้อศอก (Trans humeral amputation level) หรือระดับศอก (Elbow disarticulation amputation level) ๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อศอกเทียม (Elbow joint unit) ได้ ๓. คนพิการมีระดับความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกายเหมาะสมสำหรับการใช้แขนเทียม (Body-Control Motions for a Body-Powered Prosthesis) ๔. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการแขนเทียมชนิดตะขอโลหะมีระบบการใช้งานที่ต้องการใช้หยิบจับสิ่งของขนาดเล็กหรืองานที่ต้องการความละเอียดสูง **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๔๘,๐๐๐
๘๑๐๖	๘	**๘.๑.๖ แขนเทียมชิดไหล่หรือแนบไหล่ส่วนปลายชนิดห้านิ้ว ไม่มีระบบใช้การงานข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ (ระบบแกนนอก)** **ลักษณะ** ๑. มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว ชนิดที่สามารถดัดนิ้วมือได้ ๒. ข้อมือใช้ต่อกับมือเทียม ๓. ถุงมือยางสวยงามคล้ายของจริงสำหรับสวมมือเทียม ความยาวจากข้อมือถึงขอบถุงมือยางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. ทำจากยางหรือวัสดุชนิด PVC ๔. ข้อศอกปรับล็อคได้ด้วยมือ (manual lock) ๕. เบ้าแขนเทียมระดับชิดไหล่หรือแนบไหล่ ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับไหล่ (Shoulder disarticulation level) ๒. ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการแขนเทียมชนิดมือมีห้านิ้วไม่มีระบบการใช้งานมือเทียม ๓. การตัดระดับนี้ความยาวตอแขนและกล้ามเนื้อที่เหลืออยู่มีไม่เพียงพอต่อการควบคุมการทำงานของแขนเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๓๘,๐๐๐
๘๑๐๗	๙	**๘.๑.๗ แขนเทียมเหนือศอกส่วนปลายชนิดห้านิ้วมีระบบใช้งานข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ** **ลักษณะ** ๑. มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว สามารถใช้งานได้ ระบบดึงแล้วอ้า ๒. ถุงมือยางสวยงามคล้ายของจริงสำหรับสวมมือเทียม ความยาวจากข้อมือถึงขอบถุงมือยางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. ทำจากยางหรือวัสดุชนิด PVC ๓. ข้อมือประกอบด้วยอลูมิเนียม เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม ๔. ข้อศอกปรับล็อคได้ด้วยมือ (manual lock) ๕. สายเคเบิลควบคุมเป็นชนิดสายเอ็นหรือสายโลหะปลอดสนิม พร้อมตัวยึดสาย	ข้างละ	๕๖,๐๐๐

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๑๐๗	(ต่อ)	๖. ชุดสายยึดเบ้าแขนเทียม (Harness) เป็นชนิดสายที่มีความกว้างระหว่าง ๒.๕-๓.๕ ซม. พร้อมวงแหวน (O ring) ขอบมนทำด้วยสแตนเลส พร้อมน็อตแป้นยึดสาย		
		๗. เบ้าแขนเทียมระดับเหนือศอก ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับเหนือข้อศอก (Trans humeral amputation level)		
		๒. ความยาวของตอแขนอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประกอบข้อศอกเทียม (Elbow joint unit) ได้		
		๓. คนพิการมีระดับความสามารถในการเคลื่อนไหวร่างกายเหมาะสมสำหรับการใช้แขนเทียม (Body-Control Motions for a Body-Powered Prosthesis)		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๑๐๘	๑๐	**๘.๑.๘ เบ้าแขนเทียมใต้ศอก**	ข้างละ	๒,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ใช้สวมตอแขนเทียมต่ำกว่าระดับศอก แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอแขนที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้ ใช้สำหรับผู้ป่วย/คนพิการที่ตัดแขนระดับใต้ข้อศอก (Trans radial amputation level)		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้แขนเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าแขนเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๑๐๙	๑๑	**๘.๑.๙ เบ้าแขนเทียมระดับศอก**	ข้างละ	๓,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ใช้สวมตอแขนเทียมระดับศอก แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอแขนที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้ ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับระดับศอก (Elbow disarticulation amputation level)		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้แขนเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าแขนเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๑๑๐	๑๒	**๘.๑.๑๐ เบ้าแขนเทียมระดับเหนือศอก**	ข้างละ	๓,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ใช้สวมตอแขนเทียมระดับเหนือศอก แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอแขนที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้ ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับเหนือข้อศอก (Trans humeral amputation level)		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้แขนเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าแขนเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๑๑๑	๑๓	**๘.๑.๑๑ เบ้าแขนเทียมระดับไหล่**	ข้างละ	๔,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ใช้สวมตอแขนเทียมระดับไหล่ แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอแขนเหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้ ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดแขนระดับไหล่ (Shoulder disarticulation level)		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้แขนเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าแขนเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๑๑๒	๑๔	**๘.๑.๑๒ สายบังคับแขนเทียม/มือเทียม**	เส้นละ	๓,๒๐๐
		ลักษณะ ทำหน้าที่ยึดแขนเทียมกับตอแขนที่เหลืออยู่ ควบคุมการล็อคและปลดล็อคของข้อศอกและการทำงานหุบอ้าของมือเทียมหรือการเคลื่อนไหวของอุปกรณ์ส่วนปลาย		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่ใช้แขนเทียมระดับต่างๆ ที่มีระบบการใช้งาน		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๑๑๔	๑๕	**๘.๑.๑๔ มือเทียมห้านิ้วไม่มีระบบการใช้งาน** **ลักษณะ** มือเทียมที่มีลักษณะเป็นนิ้วมือ ๕ นิ้ว ชนิดที่สามารถดัดนิ้วมือได้ ทำจากโฟมนุ่มมีหลายขนาดให้เลือก รูปร่างเหมือนมือและใช้ร่วมกับถุงมือเทียมสวยงาม **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะมือเทียมชนิดห้านิ้วไม่มีระบบการใช้งาน กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๘,๐๐๐
๘๑๑๕	๑๖	**๘.๑.๑๕ มือตะขอโลหะ** **ลักษณะ** ๑. มือตะขอโลหะทำด้วยโลหะปลอดสนิม หุ้มด้วยพลาสติก ๒. เป็นตะขอสำหรับถือ จับ หิ้วอุปกรณ์/เครื่องมือ สามารถอ้าหรือหุบได้ตามความต้องการของคนพิการควบคุมการใช้งานด้วยลำตัว **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะมือเทียมตะขอโลหะ กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๒๐,๐๐๐
๘๑๑๖	๑๗	**๘.๑.๑๖ มือเทียมห้านิ้วมีระบบการใช้งาน** **ลักษณะ** สามารถอ้าหรือหุบได้ตามความต้องการของผู้พิการ ควบคุมการใช้งานด้วยลำตัว **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะมือเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๒๑,๐๐๐
๘๑๑๗	๑๘	**๘.๑.๑๗ ข้อมือเทียมชนิดโลหะ** **ลักษณะ** เป็นส่วนประกอบที่เชื่อมต่อระหว่างแขนท่อนล่าง (Forearm) และมือเทียม/มือตะขอโลหะโดยข้อมือประกอบด้วยอลูมิเนียม เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะข้อมือเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๕,๐๐๐
๘๑๑๘	๑๙	**๘.๑.๑๘ ข้อมือเทียมชนิดไม้** **ลักษณะ** เป็นส่วนประกอบที่เชื่อมต่อระหว่างแขนท่อนล่าง (Forearm) และมือเทียม/มือตะขอโลหะโดยข้อมือทำจากไม้ เกลียวภายในทำด้วยโลหะปลอดสนิม **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะข้อมือเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๑,๙๐๐
๘๑๑๙	๒๐	**๘.๑.๑๙ ข้อศอกล็อคได้ด้วยมือ** **ลักษณะ** ๑. เป็นส่วนประกอบของข้อศอกเทียมที่เชื่อมต่อระหว่างแขนท่อนล่าง (Forearm) และแขน/เบ้าท่อนบน (Arm) เพื่อประกอบเป็นแขนเทียม ๒. ข้อศอกเทียมเป็นชนิดปรับล็อคได้ด้วยมือ (manual lock) **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะข้อศอกเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๑๙,๐๐๐
๘๑๒๐	๒๑	**๘.๑.๒๐ ข้อศอกเทียมล็อกได้แบบอัตโนมัติ** **ลักษณะ** ๑. เป็นส่วนประกอบของข้อศอกเทียมที่เชื่อมต่อระหว่างแขนท่อนล่าง (Forearm) และแขน/เบ้าท่อนบน (Arm) เพื่อประกอบเป็นแขนเทียม ๒. ข้อศอกเทียมเป็นชนิดปรับล็อคได้แบบอัตโนมัติ **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะข้อศอกเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๔๐,๐๐๐

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๑๒๑	๒๒	๘.๑.๒๑ **ข้อศอกเทียมล็อคได้ด้วยสายบังคับ** **ลักษณะ** ๑. เป็นส่วนประกอบของข้อศอกเทียมที่เชื่อมต่อระหว่างแขนท่อนล่าง (Forearm) และแขน/เบ้าท่อนบน (Arm) เพื่อประกอบเป็นแขนเทียม ๒. ข้อศอกเทียมเป็นชนิดปรับล็อคได้ด้วยสายบังคับ **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะข้อศอกเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ชิ้นละ	๔๕,๐๐๐
๘๑๒๒	๒๓	๘.๑.๒๒ **สายรัดแขนเทียม** **ลักษณะ** สายคล้องรัดพยุงแขนเทียมกับลำตัว เป็นชุดสายยึดเบ้าแขนเทียม (Harness) ทำจากสายไนล่อนเป็นชนิดสายที่มีความกว้างระหว่าง ๒.๕-๓.๕ ซม. พร้อมวงแหวน (O ring) ขอบมนทำด้วยสแตนเลสพร้อมน็อตแป้นยึดสาย **ข้อบ่งชี้** สำหรับเปลี่ยนเฉพาะสายรัดแขนเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	เส้นละ	๒๕๐
		๘.๒ **ขาเทียม (Prosthesis, Lower extremity)** **ข้อบ่งชี้ทั่วไป ใช้ในผู้ที่ขาขาดเพื่อทดแทนขาที่หายไปเพื่อประโยชน์ในการยืนเดิน**		
๘๒๐๑	๒๔	๘.๒.๑ **ขาเทียมระดับข้อเท้า (Symes)** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับข้อเท้าที่มีเบ้าขาเทียมติดกับเท้าเทียมโดยตรง ประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมระดับข้อเท้า ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติกชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. เท้าเทียม ชนิดไม่มีข้อ หรือเท้าเทียมแบบเฉพาะสำหรับขาเทียมระดับข้อเท้า **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับข้อเท้า (Syme/Ankle disarticulation amputation level) **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑๑,๐๐๐
๘๒๐๒	๒๕	๘.๒.๒ **ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนนอก** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนนอก ใช้ไม้หรือโฟมสังเคราะห์เชื่อมระหว่างเบ้าขาเทียม ข้อเท้าเทียมและเท้าเทียม ภายหลังจัดแนวขาเทียมจะใช้วิธีตกแต่งรูปร่างของไม้หรือโฟมสังเคราะห์ให้มีรูปร่างใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่ง แล้วเคลือบด้วยเรซิ่นอีกครั้งเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมใต้เข่าผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ชนิดมีเบ้าอ่อน หรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot ๓. ข้อเท้าไม้ โดยมีหัวฝังหกเหลี่ยมพร้อมแป้นดาวกระจายและแหวนสปริง เพื่อใช้ยึดกับน็อตยึดฝ่าเท้า ๔. น็อตยึดฝ่าเท้า ๕. สายเข็มขัดขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) ๖. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้) **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับใต้เข่า (Trans tibial amputation level) **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ข้างละ	๖,๐๐๐
๘๒๐๓	๒๖	๘.๒.๓ **ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนใน** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนใน มีแกนท่อเชื่อมต่อระหว่างเบ้าขาเทียม และเท้าเทียม โดยส่วนประกอบดังกล่าวทำหน้าที่รับน้ำหนักและส่งผ่านน้ำหนักไปสู่เท้าเทียม ภายหลังจากการจัดแนวขาเทียมจะใช้โฟมนิ่มหรือโฟมสังเคราะห์แข็งในการห่อหุ้มด้านนอกและตกแต่งรูปร่างให้ใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่ง ประกอบด้วย	ข้างละ	๑๒,๐๐๐

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๐๓	(ต่อ)	**ลักษณะ** ประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมใต้เข่าผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติกชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. ตัวยึดเบ้าขาเทียม ๓. แกนขาเทียม/แกนหน้าแข้ง ๔. ตัวยึดแกนขาเทียม/ปลอกรัดท่อ ๕. แป้นยึดฝ่าเท้าเทียม/ ตัวยึดเท้าเทียม ๖. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot ๗. น็อตยึดฝ่าเท้า ๘. สายเข็มขัดขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) ๙. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) ๑๐. โฟมขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับผู้ป่วย อาจจะมีหรือไม่มี) **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับใต้เข่า (Trans tibial amputation level) ๒. เหมาะสำหรับคนพิการรายใหม่ คนพิการที่ถูกตัดขาสองข้าง หรือคนพิการเด็กที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงขนาดเบ้าและความสูงขาเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๒๐๔	๒๗	**๘.๒.๔ ขาเทียมระดับข้อเข่าแกนนอก** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับข้อเข่าแกนนอกใช้ไม้หรือโฟมสังเคราะห์เชื่อมระหว่างข้อเข่า ขาเทียมข้อเท้าเทียมและเท้าเทียม ภายหลังจัดแนวขาเทียมจะใช้วิธีตกแต่งรูปร่างของไม้หรือโฟมสังเคราะห์ให้มีรูปร่างใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่งแล้วเคลือบด้วยเรซิ่นอีกครั้งเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมระดับเข่า ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติกชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. ข้อเข่าแบบประกบข้างนอกและข้างในข้อ ชนิด Outside hinge joint ทำจากสแตนเลสหรือโลหะอย่างดี ๓. หน้าแข้งขาเทียม ผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ๔. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot ๕. ข้อเท้าไม้ โดยมีหัวฝังหกเหลี่ยมพร้อมแป้นดาวกระจายและแหวนสปริงเพื่อใช้ยึดกับน็อตยึดฝ่าเท้า ๖. น็อตยึดฝ่าเท้า ๗. สายเข็มขัดขาเทียมเหนือเข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) ๘. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับข้อเข่า (Knee Disarticulation level) **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๒๑,๐๐๐
๘๒๐๕	๒๘	**๘.๒.๕ ขาเทียมระดับเหนือเข่าแกนนอก** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับเหนือเข่าแกนนอก ใช้ไม้หรือโฟมสังเคราะห์เชื่อมระหว่างเบ้าขาเทียมต่อกับข้อเข่าเทียม และระหว่างข้อเข่าเทียมกับข้อเท้าเทียมและเท้าเทียม ภายหลังจัดแนวขาเทียมจะใช้วิธีตกแต่งรูปร่างของไม้หรือโฟมสังเคราะห์ให้มีรูปร่างใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่ง แล้วเคลือบด้วยเรซิ่นอีกครั้งเพื่อเพิ่มความแข็งแรงประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมระดับเหนือเข่าเข่าผลิตจากเรซิ่นหรือพลาสติก ชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. ข้อเข่าชนิดแกนเดี่ยวพร้อมระบบเบรกอัตโนมัติ มีตัวช่วยเหยียดข้อเข่า และปรับความฝืดข้อเข่าได้ ๓. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot ๔. ข้อเท้าไม้ โดยมีหัวฝังหกเหลี่ยมพร้อมแป้นดาวกระจายและแหวนสปริงเพื่อใช้ยึดกับน็อตยึดฝ่าเท้า ๕. น็อตยึดฝ่าเท้า	ข้างละ	๒๖,๐๐๐

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๐๕	(ต่อ)	๖. สายเข็มขัดขาเทียมเหนือเข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้า อาจจะมีหรือไม่มี) ๗. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี) **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับเหนือเข่า (Trans femoral amputation level) **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๐๖	๒๙	**๘.๒.๖ ขาเทียมระดับเหนือเข่าแกนใน** **ลักษณะ** ขาเทียมระดับเหนือเข่าแกนใน มีตัวต่อเบ้าเชื่อมต่อระหว่างเบ้าขาเทียมกับข้อเข่าเทียมและมีแกนท่อเชื่อมต่อระหว่างข้อเข่าและเท้าเทียม โดยส่วนประกอบดังกล่าว ทำหน้าที่รับน้ำหนักและส่งผ่านน้ำหนักไปสู่เท้าเทียม ภายหลังจากการจัดแนวขาเทียมจะใช้โฟมนิ่มหรือโฟมสังเคราะห์แข็ง ในการห่อหุ้มด้านนอกและตกแต่งรูปร่างให้ใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่ง ประกอบด้วย ๑. เบ้าขาเทียมเหนือเข่าผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน ๒. ตัวยึดเบ้าขาเทียม ๓. ข้อเข่าเทียม ชนิดแกนเดี่ยว หรือหลายแกน ตามความแข็งแรงและเหมาะสมกับกิจกรรมของคนพิการ ๔. แกนขาเทียม/แกนหน้าแข้ง ๕. ตัวยึดแกนขาเทียม/ปลอกรัดท่อ ๖. แป้นยึดฝ่าเท้าเทียม/ ตัวยึดเท้าเทียม ๗. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot หรือแกนเดี่ยว หรือหลายแกน ๘. น็อตยึดฝ่าเท้า ๙. สายเข็มขัดขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้า อาจจะมีหรือไม่มี) ๑๐. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมี หรือไม่มี) ๑๑. โฟมขาเทียมเหนือเข่า (ขึ้นกับผู้ป่วย อาจจะมีหรือไม่มี) **ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับเหนือเข่า (Transfemoral amputation level) ๒. เหมาะสำหรับคนพิการรายใหม่ คนพิการที่ถูกตัดขาสองข้าง หรือคนพิการเด็กที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงขนาดเบ้าและความสูงขาเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๒๘,๐๐๐
๘๒๐๘	๓๐	**๘.๒.๘ ขาเทียมระดับสะโพกแกนใน**	ข้างละ	๕๐,๐๐๐
๘๒๐๙	๓๑	**๘.๒.๙ เท้าเทียมที่ต้องใส่ร่วมกับขาเทียมแบบต่าง ๆ** **ลักษณะ** เท้าเทียมที่ต้องใส่ร่วมกับขาเทียมแบบต่างๆ แบ่งออกเป็นหลายๆ แบบ ตัวอย่าง เช่น Solid Ankle Cushion Heel (SACH), Single-axis, Multiaxial, Flexible keel และ Dynamic response เป็นต้น **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะเท้าเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ข้างละ	๓,๐๐๐
๘๒๑๘	๓๒	**๘.๒.๑๘ เบ้าขาเทียมใต้เข่า/ข้อเท้า** **ลักษณะ** ผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ใช้สวมตอขาระดับใต้เข่า/ข้อเท้า แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอขาที่เหลืออยู่ **ข้อบ่งชี้** ๑. สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะเบ้าขาเทียม ๒. สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับใต้เข่า/ข้อเท้า **อายุการใช้งาน** หนึ่งปีแรกที่ใช้ขาเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าขาเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๓,๐๐๐

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๑๙	๓๓	**๘.๒.๑๙ เบ้าขาเทียมระดับเข่า**	ข้างละ	๔,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ใช้สวมตอขาระดับเข่าแบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอขาที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะเบ้าขาเทียม		
		๒. สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับเข่า		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้ขาเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าขาเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๐	๓๔	**๘.๒.๒๐ เบ้าขาเทียมเหนือเข่า**	ข้างละ	๔,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ใช้สวมตอขาระดับเหนือเข่า แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอขาที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะเบ้า		
		๒. สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับเหนือเข่า		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้ขาเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าขาเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๑	๓๕	**๘.๒.๒๑ เบ้าขาเทียมระดับสะโพก**	ข้างละ	๖,๐๐๐
		ลักษณะ ผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ใช้สวมตอขาระดับเหนือเข่า แบบขอบเบ้าขึ้นอยู่กับความยาวของตอขาที่เหลืออยู่		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะเบ้า		
		๒. สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับสะโพก		
		อายุการใช้งาน หนึ่งปีแรกที่ใช้ขาเทียมสามารถเบิกจ่ายค่าเบ้าขาเทียมได้ ๒ ครั้งใน ๑ ปี หลังจากนั้นให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๒	๓๖	**๘.๒.๒๒ สายเข็มขัดเทียม/สายยึดเบ้าขาเทียม**	ข้างละ	๒๕๐
		ลักษณะ เป็นสายเข็มขัดหนังหรือไนลอน เพื่อยึดเบ้าขาเทียมกับลำตัวของคนพิการ		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. ใช้สำหรับยึดขาเทียมระดับใต้เข่า (Supracondylar cuff suspension)		
		๒. ใช้สำหรับยึดขาเทียมระดับเหนือเข่า/ระดับเข่า (Silesian band)		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๓	๓๗	**๘.๒.๒๓ แป้นสายเข็มขัด**	คู่ละ	๑๐๐
		ข้อบ่งชี้ ๑. ใช้สำหรับยึดสายเข็มขัดขาเทียมระดับใต้เข่า/เหนือเข่า/ระดับเข่า ๒. ใช้ควบคู่กับสายเข็มขัดขาเทียม		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๒๔	๓๘	**๘.๒.๒๔ ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนในเท้าเทียมชนิดข้อเท้าโยกได้ (Single axis)**	ข้างละ	๓๐,๐๐๐
		ลักษณะ ขาเทียมระดับใต้เข่าแกนใน มีแกนท่อเชื่อมต่อระหว่างเบ้าขาเทียม และเท้าเทียม โดยส่วนประกอบดังกล่าวทำหน้าที่รับน้ำหนักและส่งผ่านน้ำหนักไปสู่เท้าเทียม ภายหลังจากการจัดแนวขาเทียมจะใช้โฟมนิ่มหรือโฟมสังเคราะห์แข็ง ในการห่อหุ้มด้านนอกและตกแต่งรูปร่างให้ใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่ง ประกอบด้วย		
		๑. เบ้าขาเทียมใต้เข่าผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน		
		๒. ตัวยึดเบ้าขาเทียม		
		๓. แกนขาเทียม/แกนหน้าแข้ง		
		๔. ตัวยึดแกนขาเทียม/ปลอกรัดท่อ		
		๕. แป้นยึดฝ่าเท้าเทียม/ ตัวยึดเท้าเทียม		
		๖. เท้าเทียมชนิด Single axis		
		๗. น็อตยึดฝ่าเท้า		
		๘. สายเข็มขัดขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี)		
		๙. แป้นและนอตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้า อาจจะมีหรือไม่มี)		
		๑๐. โฟมขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับผู้ป่วย อาจจะมีหรือไม่มี)		
		ข้อบ่งชี้		
		๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับใต้เข่า (Trans tibial amputation level)		
		๒. เหมาะสำหรับคนพิการรายใหม่ ผู้สูงอายุ คนพิการที่ถูกตัดขาสองข้าง หรือ คนพิการเด็กที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงขนาดเบ้าและความสูงขาเทียม มีกำลังกล้ามเนื้อไม่เพียงพอในการควบคุมข้อเข่าในช่วงการเดินได้		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๕	๓๙	**๘.๒.๒๕ ขาเทียมระดับข้อเข่าแกนใน**	ข้างละ	๒๘,๐๐๐
		ลักษณะ ขาเทียมระดับข้อเข่าแกนใน มีตัวต่อเบ้าเชื่อมต่อระหว่างเบ้าขาเทียมกับข้อเข่าเทียมและมีแกนท่อเชื่อมต่อระหว่างข้อเข่าและเท้าเทียม โดยส่วนประกอบดังกล่าวทำหน้าที่รับน้ำหนักและส่งผ่านน้ำหนักไปสู่เท้าเทียม ภายหลังจากการจัดแนวขาเทียมจะใช้โฟมนิ่ม หรือโฟมสังเคราะห์แข็ง ในการห่อหุ้มด้านนอกและตกแต่งรูปร่างให้ใกล้เคียงกับขาอีกข้างหนึ่งประกอบด้วย		
		๑. เบ้าขาเทียมระดับข้อเข่าผลิตจากเรซินหรือพลาสติก ชนิดมีเบ้าอ่อนหรือไม่มีเบ้าอ่อน		
		๒. ตัวยึดเบ้าขาเทียม		
		๓. ข้อเข่าเทียมชนิดแกนเดี่ยวหรือหลายแกนตามความแข็งแรงและเหมาะสมกับกิจกรรมของคนพิการ		
		๔. แกนขาเทียม/แกนหน้าแข้ง		
		๕. ตัวยึดแกนขาเทียม/ปลอกรัดท่อ		
		๖. แป้นยึดฝ่าเท้าเทียม/ตัวยึดเท้าเทียม		
		๗. เท้าเทียมชนิด Solid Ankle Cushion Heel (SACH) Foot หรือแกนเดี่ยวหรือหลายแกน		
		๘. น็อตยึดฝ่าเท้า		
		๙. สายเข็มขัดขาเทียมใต้เข่า (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี)		
		๑๐. แป้นและน็อตยึดสายเข็มขัดทำด้วยสแตนเลส ๑ ชุด (ขึ้นกับลักษณะของเบ้าอาจจะมีหรือไม่มี)		
		๑๑. โฟมขาเทียมเหนือเข่า (ขึ้นกับผู้ป่วย อาจจะมีหรือไม่มี)		

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๒๕	(ต่อ)	**ข้อบ่งชี้** ๑. ใช้สำหรับคนพิการที่ตัดขาระดับข้อเข่า (Knee Disarticulation level) ๒. คนพิการสามารถลงน้ำหนักที่ปลายตอขาได้ ๓. เหมาะสำหรับคนพิการรายใหม่ คนพิการที่ถูกตัดขาสองข้าง หรือคนพิการเด็กที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงขนาดเบ้าและความสูงขาเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๒๖	๔๐	**๘.๒.๒๖ ข้อเข่าเทียมแบบแกนใน** **ลักษณะ** เป็นชิ้นส่วนข้อเข่าเทียมเพื่อประกอบขาเทียมแบบแกนในระดับข้อเข่า/เหนือเข่า/สะโพก **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะข้อเข่าเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑๓,๐๐๐
๘๒๒๗	๔๑	**๘.๒.๒๗ ข้อเท้าสำหรับเท้าเทียมชนิดข้อเท้าโยกได้ (Single axis ankle joint)** **ลักษณะ** ข้อเท้าโลหะอย่างดีชนิดแกนเดี่ยวสามารถขยับกระดกขึ้นลงได้ในแนวหน้าหลัง มีลูกยางด้านหลังสำหรับประคองขณะกระดกข้อเท้าลง **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะข้อเท้าสำหรับเท้าเทียมชนิดข้อเท้าโยกได้ กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ข้างละ	๒,๕๐๐
๘๒๒๘	๔๒	**๘.๒.๒๘ เท้าหลุมสำหรับข้อเท้าโยกได้** **ลักษณะ** เป็นเท้าเทียมชนิดพิเศษที่ใช้ประกอบกับข้อเท้าโยก (Single Axis Ankle Joint) **ข้อบ่งชี้** ใช้สำหรับเปลี่ยนเท้าเทียมกับขาเทียมแกนในที่มีข้อเท้าโยกได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ข้างละ	๓,๐๐๐
๘๒๒๙	๔๓	**๘.๒.๒๙ แป้นยึดฝ่าเท้าเทียมระบบแกนใน / ตัวยึดเท้าเทียม** **ลักษณะ** เป็นชิ้นส่วนเพื่อยึดเท้าเทียมกับตัวยึดแกนขาเทียม เพื่อประกอบขาเทียมระดับใต้เข่า/ข้อเข่า/เหนือเข่า/สะโพก แบบแกนใน **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะแป้นยึดฝ่าเท้าเทียม กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑,๐๐๐
๘๒๓๐	๔๔	**๘.๒.๓๐ แกนขาเทียม/แกนหน้าแข้ง** **ลักษณะ** เป็นชิ้นส่วนเพื่อยึดระหว่างเบ้าขาเทียมหรือข้อเข่าเทียมกับเท้าเทียมเพื่อประกอบขาเทียมให้มีความยาวที่เหมาะสมใช้ได้กับขาเทียมระดับใต้เข่า/ข้อเข่า/เหนือเข่า/สะโพกแบบแกนใน **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะแกน กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑,๐๐๐
๘๒๓๑	๔๕	**๘.๒.๓๑ ตัวยึดแกนขาเทียม/ปลอกรัดท่อ** **ลักษณะ** เป็นชิ้นส่วนเพื่อยึดระหว่างแป้นยึดฝ่าเท้าเทียมกับเบ้าขาเทียม/ข้อเข่าเพื่อประกอบขาเทียมระดับใต้เข่า/ ข้อเข่า/ เหนือเข่า/ สะโพก แบบแกนใน **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะตัวยึด/ปลอก กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	อันละ	๑,๐๐๐
๘๒๓๒	๔๖	**๘.๒.๓๒ ตัวยึดเบ้าเทียม** **ลักษณะ** เป็นชิ้นส่วนเพื่อยึดระหว่างแกนขาเทียมกับเบ้าขาเทียมหรือข้อเข่าเทียมเพื่อประกอบขาเทียมระดับใต้เข่า/ข้อเข่า/เหนือเข่า/สะโพกแบบแกนใน **ข้อบ่งชี้** สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะตัวยึดเบ้าเทียม **อายุการใช้งาน** ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ข้างละ	๑,๐๐๐

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๒๓๓	๔๗	๘.๒.๓๓ **โฟมขาเทียมเหนือเข่า**	อันละ	๓,๕๐๐
		ลักษณะ เป็นฟองน้ำหุ้มขาเทียมแกนในเพื่อความสวยงาม		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะโฟมขาเทียมเหนือเข่าระบบแกนใน		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๓๔	๔๘	๘.๒.๓๔ **โฟมขาเทียมใต้เข่า**	อันละ	๑,๕๐๐
		ลักษณะ เป็นฟองน้ำหุ้มขาเทียมแกนในเพื่อความสวยงาม		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับการเปลี่ยนเฉพาะโฟมขาเทียมใต้เข่าระบบแกนใน		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๒๓๕	๔๙	๘.๒.๓๕ **ถุงน่องขาเทียมเหนือเข่า**	อันละ	๒๐๐
		ลักษณะ เป็นถุงน่องสำหรับหุ้มบนฟองน้ำหุ้มขาเทียมเหนือเข่าแกนในเพื่อความสวยงาม		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับการเปลี่ยนถุงน่องหุ้มโฟมขาเทียมเหนือเข่าระบบแกนใน กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๒๓๖	๕๐	๘.๒.๓๖ **ถุงน่องขาเทียมใต้เข่า**	อันละ	๒๐๐
		ลักษณะ เป็นถุงน่องสำหรับหุ้มบนฟองน้ำหุ้มขาเทียมใต้เข่าแกนในเพื่อความสวยงาม		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับการเปลี่ยนถุงน่องหุ้มโฟมขาเทียมใต้เข่าระบบแกนใน กรณีชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
		๘.๓ **อุปกรณ์พยุงแกนลำตัว (Spinal orthosis)**		
๘๓๐๑	๕๑	๘.๓.๑ **เฝือกพยุงคอ (Collar) ชนิดอ่อน**	ชุดละ	๒๕๐
๘๓๐๒	๕๒	๘.๓.๒ **เฝือกพยุงคอ (Collar) แข็ง**	ชุดละ	๒๕๐
๘๓๐๓	๕๓	๘.๓.๓ **เฝือกพยุงคอ (Collar) ชนิดปรับได้**	ชุดละ	๕๐๐
๘๓๐๔	๕๔	๘.๓.๔ **เฝือกพยุงคอ (Collar) ชนิด ๒ หรือ ๔ ขา**	ชุดละ	๑,๐๐๐
๘๓๐๕	๕๕	๘.๓.๕ **เฝือกพยุงลำตัว**	ชุดละ	๒,๐๐๐
๘๓๐๖	๕๖	๘.๓.๖ **โลหะหรือพลาสติกดามหลังคด**	ชุดละ	๘,๐๐๐
๘๓๐๗	๕๗	๘.๓.๗ **เฝือกพยุงระดับเอว (Lumbosacral support)**	ชุดละ	๑,๐๐๐
		๘.๔ **โลหะ/พลาสติกดามแขนภายนอก (Orthosis, upper extremity)**		
๘๔๐๑	๕๘	๘.๔.๑ **โลหะ/พลาสติกดามข้อไหล่ ข้อมือ และข้อศอกเด็ก**	ข้างละ	๘๐๐
๘๔๐๒	๕๙	๘.๔.๒ **โลหะ/พลาสติกดามข้อไหล่ ข้อมือ และข้อศอกผู้ใหญ่**	ข้างละ	๑,๐๐๐
๘๔๐๓	๖๐	๘.๔.๓ **โลหะ/พลาสติกดามข้อมือและข้อศอกพร้อมลวดสปริง**	ชุดละ	๑,๐๐๐
		๘.๕ **โลหะ/หรือพลาสติกดามขาภายนอกไม่รวมรองเท้า (Orthosis, Lower extremity)**		
๘๕๐๑	๖๑	๘.๕.๑ **โลหะ/พลาสติกดามขา ชนิดยาวไม่มีข้อเข่า**	ข้างละ	๑,๕๐๐
๘๕๐๒	๖๒	๘.๕.๒ **โลหะ/พลาสติกดามขา ชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ ไม่มีข้อเท้า**	ข้างละ	๕,๕๐๐
๘๕๐๓	๖๓	๘.๕.๓ **โลหะ/พลาสติกดามขา ชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ มีข้อเท้า**	ข้างละ	๑๑,๐๐๐
๘๕๐๗	๖๔	๘.๕.๗ **โลหะดามขามีข้อเข่าล็อกได้ (Metal knee orthosis)**	ข้างละ	๑๒,๐๐๐
๘๕๐๘	๖๕	๘.๕.๘ **เบ้ารับน้ำหนักที่กระดูกก้นกบ (Ischium tuberosity)**	ข้างละ	๔,๒๐๐
		ลักษณะ วัสดุโครงสร้างทำจากพลาสติกหรือเรซิ่นใช้ประกอบกับส่วนขาท่อนบน		
		ข้อบ่งชี้ ใช้ร่วมกับอุปกรณ์โลหะหรือพลาสติกดามขาชนิดยาว เพื่อให้กระดูกก้นกบเป็นส่วนที่รับน้ำหนักตัวผู้ป่วยแทนการลงน้ำหนักที่ขาหรือเท้าโดยตรง		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๕๑๐	๖๖	**๘.๕.๑๐ พลาสติกดามขาชนิดสั้น (กันเท้าตก)**	ข้างละ	๑,๒๐๐
๘๕๑๘	๖๗	**๘.๕.๑๘ อุปกรณ์ประคองข้อเข่าแบบปรับมุมได้**	ชุดละ	๕,๐๐๐
		ข้อบ่งชี้ ใช้ในผู้ป่วยหลังผ่าตัดข้อเข่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องจำกัดมุมของข้อเข่า และปรับเป็นระยะ		
๘๕๑๙	๖๘	**๘.๕.๑๙ พลาสติกดามข้อเท้า (Ankle-foot orthosis)**	ข้างละ	๓,๐๐๐
		ข้อบ่งชี้ ใช้เฉพาะผู้ป่วยที่มีข้อเท้าที่หลวม (Ankle instability) มีความบกพร่องในการควบคุมข้อเท้า		
๘๕๒๐	๖๙	**๘.๕.๒๐ สายรัดกันเท้าตก**	ข้างละ	๑๕๐
๘๕๒๔	๗๐	**๘.๕.๒๔ Patella Tendon Bearing (PTB) brace ชนิดโลหะแบบมีข้อเท้า**	ชิ้นละ	๖,๕๐๐
		ลักษณะ วัสดุโครงสร้างที่รองรับขาท่อนล่างและเท้าทำจากโลหะหรือพลาสติกมีฝาประกบด้านหน้าและด้านหลังทำจากพลาสติกหรือเรซิ่น เพื่อเป็นพื้นที่รับน้ำหนักที่ Patella tendon มีแกนโลหะพร้อมข้อเท้าขนาบด้านข้างใน-นอก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บที่เท้าบริเวณเท้าหรือกระดูกขาท่อนล่างขณะลงน้ำหนักและมีปัญหาการควบคุมการเคลื่อนไหวข้อเท้า		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๕๒๖	๗๑	**๘.๕.๒๖ ที่คลุมเข่า Knee pad**	ชิ้นละ	๓๕๐
		ลักษณะ ทำจากหนังหรือวัสดุที่นิ่ม มีสายเข็มขัดยึด ระหว่างแผ่นรองคลุมเข่ากับอุปกรณ์		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับใช้ร่วมกับพลาสติก/โลหะดามขามีข้อเข่า มีข้อเท้าหรือไม่มีข้อเท้า		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๕๒๗	๗๒	**๘.๕.๒๗ โลหะดามขาชนิดสั้น**	ข้างละ	๕,๕๐๐
		ลักษณะ วัสดุโครงสร้างที่รองรับขาท่อนล่างและเท้าทำจากโลหะประกอบกันเป็นข้อเท้าโลหะ		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีอาการเกร็งมาก (severe spasticity) ต้องการความแข็งแรง ทนทานของอุปกรณ์สูง ใช้ดัดแก้ข้อเท้าผิดรูป varus /valgus ได้ดี เนื่องจากสามารถเพิ่ม T- straps ได้ เช่น ผู้ป่วย Stroke , Hemiplegia and Hemiparesis , CP , Polio late effect , Muscular dystrophy , ankle contracture , Equinovarus/valgus		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๕๒๘	๗๓	**๘.๕.๒๘ Patella Tendon Bearing (PTB) brace ชนิดพลาสติกไม่มีข้อเท้า**	ชิ้นละ	๔,๐๐๐
		ลักษณะ วัสดุโครงสร้างที่รองรับขาท่อนล่างและเท้าทำจากพลาสติก มีฝาประกบด้านหน้าและด้านหลังทำจากพลาสติกหรือเรซิ่นเพื่อเป็นพื้นที่รับน้ำหนักที่ Patella tendon		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วย fracture ที่กระดูกขาท่อนล่าง หรือเจ็บที่เท้าขณะลงน้ำหนัก โดยให้เอ็นสะบ้าเป็นบริเวณรับน้ำหนัก และใช้หลักการ circumferential pressure ในการกระจายน้ำหนัก		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
		๘.๖ อุปกรณ์พยุงข้อ (Single joint orthosis)		
๘๖๐๑	๗๔	**๘.๖.๑ สายคล้องแขนกันไหล่หลุด**	ข้างละ	๒๐๐
๘๖๐๒	๗๕	**๘.๖.๒ สายคล้องแขน (Arm sling)**	อันละ	๑๕๐
๘๖๐๓	๗๖	**๘.๖.๓ อุปกรณ์พยุงข้อศอก (Elbow support) มีแกนด้านข้าง (ไม่รวมจากชนิดที่ทำจากผ้ายืด)**	ข้างละ	๑,๕๐๐
๘๖๐๔	๗๗	**๘.๖.๔ อุปกรณ์พยุงข้อศอก (Elbow support) ไม่มีแกนด้านข้าง (ไม่รวมจากชนิดที่ทำจากผ้ายืด)**	ข้างละ	๑,๕๐๐
๘๖๐๕	๗๘	**๘.๖.๕ แผ่นโลหะ/พลาสติกบังคับเชิงกรานเด็ก**	ข้างละ	๕๐๐
๘๖๐๖	๗๙	**๘.๖.๖ แผ่นโลหะบังคับเชิงกรานผู้ใหญ่**	ข้างละ	๑,๕๐๐

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๖๐๗	๘๐	**๘.๖.๗ อุปกรณ์พยุงข้อเข่า (Knee support) มีแกนด้านข้าง (ไม่รวมจากชนิดที่ทำจากผ้ายืด)**	ข้างละ	๑,๔๐๐
๘๖๐๘	๘๑	**๘.๖.๘ อุปกรณ์พยุงข้อเข่า (Knee support) ไม่มีแกนด้านข้าง (ไม่รวมจากชนิดที่ทำจากผ้ายืด)**	ข้างละ	๘๐๐
		ข้อบ่งชี้ ใช้เฉพาะผู้ป่วยที่ข้อเข่าเสื่อม ชำรุด ที่ยังไม่พร้อมที่จะผ่าตัด		
๘๖๐๙	๘๒	**๘.๖.๙ อุปกรณ์พยุงส้นเท้าและฝ่าเท้าชนิดสำเร็จรูป**	คู่ละ	๑,๒๐๐
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีข้อเท้า เอ็นข้อเท้า กระดูกฝ่าเท้าอักเสบและใช้ในการบำบัดรักษาเอ็นฝ่าเท้าอักเสบที่เรื้อรังต่อเนื่อง		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๖๑๐	๘๓	**๘.๖.๑๐ อุปกรณ์พยุงส้นเท้าและฝ่าเท้าชนิดหล่อพิเศษเฉพาะราย**	ข้างละ	๒,๐๐๐
		ข้อบ่งชี้ เช่นเดียวกับ ๘.๖.๙		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๖๑๑	๘๔	**๘.๖.๑๑ อุปกรณ์พยุงข้อมือหรือนิ้ว**	ข้างละ	๖๐๐
๘๖๑๒	๘๕	**๘.๖.๑๒ อุปกรณ์พยุงส้นเท้าและฝ่าเท้าสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน ชนิดหล่อพิเศษเฉพาะราย (Total Contact Insole/Orthosis)**	คู่ละ	๑,๒๐๐
		ลักษณะ เป็นวัสดุที่เสริมรองรับเท้าชนิดหล่อพิเศษเฉพาะราย (Total Contact Insole/Orthosis) มีคุณสมบัติ ดังนี้		
		๑. ทำจากวัสดุที่ชั้นบนมีความนุ่มและยืดหยุ่น (Cushion) ส่วนวัสดุชั้นล่างช่วยในการคงรูปของชั้นบน (Contour)		
		๒. ต้องหล่อพิเศษเฉพาะราย มีความหนาอย่างน้อย ๕ มิลลิเมตร และโค้งเข้ารูปตลอดความยาวของฝ่าเท้าผู้ป่วยแต่ละราย (Total Contact Insole/Orthosis)		
		ข้อบ่งชี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ได้รับการประเมินโดยเกณฑ์แนวทางเวชปฏิบัติการป้องกันและดูแลรักษาผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เท้า แล้วพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง		
		๘.๗ เครื่องช่วยเดิน (Walking Aids)		
๘๗๐๑	๘๖	**๘.๗.๑ เครื่องช่วยเดินชนิด ๔ ขา (Pick-up-walker)**	อันละ	๗๐๐
๘๗๐๒	๘๗	**๘.๗.๒ เครื่องช่วยเดินชนิด ๔ ขา มีล้อ**	อันละ	๖,๐๐๐
๘๗๐๓	๘๘	**๘.๗.๓ ไม้เท้า ๑ ปุ่ม**	อันละ	๑๙๐
๘๗๐๖	๘๙	**๘.๗.๖ ไม้ค้ำยันรักแร้แบบอลูมิเนียม**	คู่ละ	๖๕๐
		ลักษณะ ไม้ค้ำยันความสูงจากระดับรักแร้ถึงพื้นส่วนค้ำยันทำจากอลูมิเนียม ความหนาของอลูมิเนียมไม่ต่ำกว่า ๑.๒ มม. มีที่มือจับอยู่ระหว่างกลาง มีลูกยางกันลื่น		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่สามารถเดินได้แต่มีข้อห้ามในการลงน้ำหนักที่ขาข้างใดข้างหนึ่ง หรือมีอาการขาอ่อนแรง หรือมีการทรงตัวขณะเดินไม่ดี		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๗๐๗	๙๐	**๘.๗.๗ ไม้เท้าอลูมิเนียมแบบสามขา**	อันละ	๖๐๐
		ลักษณะ ไม้เท้าทำจากอลูมิเนียม ปลายขาส่วนล่างที่สัมผัสพื้นมีจุดสัมผัสพื้นตั้งแต่ ๓ จุดขึ้นไป มีลูกยางกันลื่น		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่สามารถเดินได้แต่มีข้อห้ามในการลงน้ำหนักที่ขาข้างใดข้างหนึ่ง หรือมีอาการขาอ่อนแรง หรือมีการทรงตัวขณะเดินไม่ดี		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๗๐๘	๙๑	**๘.๗.๘ ไม้เท้าสำหรับคนตาบอดพับได้**	อันละ	๕๐๐
		ลักษณะ ไม้เท้าก้านยาว ทำจากวัสดุโลหะ อลูมิเนียม หรือสแตนเลส สามารถพับเก็บได้		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการทางการเห็น		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว๔๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๗๐๙	๙๒	**๘.๗.๙ ที่ช่วยฝึกเดินแบบมีล้อขนาดกลาง** (Anterior Wheel Walker)	อันละ	๑,๒๐๐
		ลักษณะ คอกเดินทำจากอลูมิเนียม มีขา ๒ ข้าง พร้อมลูกยางกันลื่น และมีล้อ ๒ ข้างขนาดเล็ก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับเด็กพิการที่สามารถเดินได้แต่มีอาการอ่อนแรงของขาทั้งสองข้าง หรือเดินได้แต่ไม่มั่นคง		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๗๑๐	๙๓	**๘.๗.๑๐ ที่ช่วยฝึกเดินแบบมีล้อขนาดเล็ก** (Anterior Wheel Walker)	อันละ	๑,๐๐๐
		ลักษณะ คอกเดินทำจากอลูมิเนียม มีขา ๒ ข้าง พร้อมลูกยางกันลื่นและมีล้อ ๒ ข้าง ขนาดเล็ก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับเด็กพิการที่สามารถเดินได้แต่มีอาการอ่อนแรงของขาทั้งสองข้าง หรือเดินได้แต่ไม่มั่นคง		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี		
๘๗๑๑	๙๔	**๘.๗.๑๑ ไม้ค้ำยันรักแร้แบบไม้**	คู่ละ	๓๕๐
		ลักษณะ ไม้ค้ำยันความสูงจากระดับรักแร้ถึงพื้นส่วนค้ำยันทำจากไม้ มีที่มือจับอยู่ระหว่างกลางมีลูกยางกันลื่น		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่สามารถเดินได้แต่มีข้อห้ามในการลงน้ำหนักที่ขาข้างใดข้างหนึ่ง หรือมีอาการขาอ่อนแรง หรือมีการทรงตัวขณะเดินไม่ดี		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
		๘.๘ รองเท้า		
๘๘๐๑	๙๕	**๘.๘.๑ รองเท้าคนพิการขนาดเล็ก ชนิดตัดเฉพาะราย**	คู่ละ	๘๐๐
		ลักษณะ วัสดุที่ใช้ทำจากหนัง ตัดเย็บเฉพาะราย		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีเท้าผิดรูปที่ไม่สามารถใช้รองเท้าทั่วไปได้ มีเท้าเขย่งขาสั้นยาวไม่เท่ากัน หรือต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น เช่น โลหะ/พลาสติกดามขา โดยมีความยาวเท้าต่ำกว่า ๑๕ ซม.		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้นกรณีเด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน		
๘๘๐๒	๙๖	**๘.๘.๒ รองเท้าคนพิการขนาดกลาง ชนิดตัดเฉพาะราย**	คู่ละ	๑,๐๐๐
		ลักษณะ วัสดุที่ใช้ทำจากหนัง ตัดเย็บเฉพาะราย		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีเท้าผิดรูปที่ไม่สามารถใช้รองเท้าทั่วไปได้ มีเท้าเขย่งขาสั้นยาวไม่เท่ากัน หรือต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น เช่น โลหะ/พลาสติกดามขา โดยมีความยาวเท้า ๒๒-๒๗ ซม.		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๘๐๓	๙๗	**๘.๘.๓ รองเท้าคนพิการขนาดใหญ่ ชนิดตัดเฉพาะราย**	คู่ละ	๑,๒๐๐
		ลักษณะ วัสดุที่ใช้ทำจากหนัง ตัดเย็บเฉพาะราย		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีเท้าผิดรูปที่ไม่สามารถใช้รองเท้าทั่วไปได้ มีเท้าเขย่งขาสั้นยาวไม่เท่ากัน หรือต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น เช่น โลหะ/พลาสติกดามขา โดยมีความยาวเท้า ๒๒-๒๗ ซม.		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๘๐๔	๙๘	**๘.๘.๔ รองเท้าคนพิการขนาดใหญ่พิเศษ ชนิดตัดเฉพาะราย**	คู่ละ	๑,๔๐๐
		ลักษณะ วัสดุที่ใช้ทำจากหนัง ตัดเย็บเฉพาะราย		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีเท้าผิดรูปที่ไม่สามารถใช้รองเท้าทั่วไปได้ มีเท้าเขย่ง ขาสั้นยาวไม่เท่ากัน หรือต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น เช่น โลหะ/พลาสติก ต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น เช่น โลหะ/พลาสติก		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๘๐๕	๙๙	**๘.๘.๕ ค่าดัดแปลงรองเท้าคนพิการ**	ข้างละ	๔๐๐
		ลักษณะ การเสริมอุ้งเท้าภายใน ขนาดใหญ่/เล็ก เสริมลิ่มเท้าภายใน/นอก, เสริมความสูงรองเท้า เปลี่ยนส้นรองเท้า ด้วยการใช้วัสดุสำหรับทำรองเท้า เช่น โฟมชนิดต่างๆ ยาง		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่มีเท้าผิดรูปที่ไม่สามารถใช้รองเท้าทั่วไปได้ มีเท้าเขย่ง ขาสั้นยาวไม่เท่ากัน หรือต้องใช้รองเท้าร่วมกับอุปกรณ์ชนิดอื่น		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อหนึ่งข้าง		
๘๘๐๖	๑๐๐	**๘.๘.๖ รองเท้าดัดแปลงสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน ที่มีการชาที่เท้าหรือเท้าผิดรูป**	ข้างละ	๒,๐๐๐
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีเท้าผิดรูป หรือผู้ป่วยที่มีอาการชาที่เท้า (neuropathy)		
๘๘๐๙	๑๐๑	**๘.๘.๙ เสริมฝ่าเท้าส่วนหน้า**	ข้างละ	๑,๕๐๐
		ลักษณะ วัสดุที่นำมาเสริมเท้าส่วนหน้าทำจากโฟมนิ่ม หรือโฟมแข็ง หรือวัสดุที่สามารถต่อความยาวเท้าร่วมกับอุปกรณ์ได้		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่เท้าบางส่วนถูกตัด		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๘๑๐	๑๐๒	**๘.๘.๑๐ T-strap**	เส้นละ	๓๐๐
		ลักษณะ ทำจากหนังหรือวัสดุที่นิ่ม มีสายเข็มขัดคลุมข้อเท้ายึดกับอุปกรณ์		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับใช้ร่วมกับพลาสติก/โลหะดามขา มีข้อเข่า มีข้อเท้า หรือไม่มีข้อเท้า ในกรณีที่ผู้ป่วยมีข้อเท้าบิด		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๘๑๓	๑๐๓	**๘.๘.๑๓ รองเท้าสำหรับผู้ป่วยเบาหวานที่มีความเสี่ยงสูง และยังสามารถสวมใส่รองเท้าสำเร็จรูปได้**	คู่ละ	๑,๘๐๐
		ลักษณะ		
		๑. รองเท้าทำจากหนังแท้ หรือวัสดุสังเคราะห์ที่มีความยืดหยุ่น ระบายอากาศ บุ/หรือซับในด้วยหนังแท้ หรือวัสดุสังเคราะห์ที่อ่อนนุ่ม (วัสดุสังเคราะห์ที่ใช้ห้ามเป็นยางพารา /ไวนิล /พลาสติก		
		๒. ส่วนหัวรองเท้าเป็นชนิดปิดปลายนิ้วเท้าและต้องกว้างพอเพื่อไม่ให้บีบหรือกดนิ้วเท้า ไม่มีตะเข็บแข็ง เพื่อป้องกันการเกิดแผล และต้องมีสายรัดส้น หรือหุ้มส้นเท้า (Back strap/Heel counter) ส่วนหัวรองเท้าชนิดเปิดปลายนิ้วเท้า ใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีแผลและอยู่ระหว่างการทำแผล เท่านั้น		
		๓. รองเท้าต้องปรับขนาดได้ด้วยเชือก หรือ Velcro เป็นต้น เพื่อสามารถกระชับเท้าให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่เกิดการเสียดสี		
		๔. เป็นรองเท้าที่มีความลึกมากกว่าปกติอย่างน้อย ๕ มิลลิเมตร (deep inlay) สามารถถอดพื้นรองเท้าด้านในเพื่อใส่แผ่นเสริมได้		
		๕. พื้นรองเท้าด้านใน ทำจากวัสดุที่มีความยืดหยุ่น นุ่ม มีความหนาอย่างน้อย ๕ มิลลิเมตร		
		๖. พื้นรองเท้าด้านนอก (Outsole) ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ลื่นสามารถปรับแต่งพื้นได้ และมีความโค้ง ลักษณะ Toe Only Rocker Bottom Shoes		
		ข้อบ่งชี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ได้รับการประเมินโดยเกณฑ์แนวทางเวชปฏิบัติการป้องกันและดูแลรักษาผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะแทรกซ้อนที่เท้าแล้วพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง		

กรมบัญชีกลาง

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

รหัสอุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๘๘๑๔	๑๐๔	**๘.๘.๑๔ รองเท้าสำหรับผู้ป่วยเบาหวานที่มีความเสี่ยงสูงที่มีเท้าผิดรูปจนไม่สามารถปรับรองเท้าสำเร็จรูปได้**	คู่ละ	๒,๘๐๐
		ลักษณะ เช่นเดียวกับรหัส ๘๘๑๓ แต่เป็นรองเท้าตัด ไม่ใช่รองเท้าสำเร็จรูป		
		ข้อบ่งชี้ เช่นเดียวกับรหัส ๘๘๑๓ แต่เป็นผู้ป่วยที่ไม่สามารถปรับรองเท้าสำเร็จรูป ชนิด Depth – Inlay Shoes ให้สวมใส่ได้		
		๘.๙ อุปกรณ์อื่น ๆ		
๘๙๐๑	๑๐๕	**๘.๙.๑ รถนั่งคนพิการชนิดพับได้ทำด้วยโลหะ แบบปรับให้เหมาะสมกับความพิการได้**	คันละ	๖,๖๐๐
		ลักษณะ เป็นอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนที่ด้วยล้อ มีโครงสร้างหลักผลิตจากโลหะสแตนเลส อลูมิเนียมอัลลอยด์หรือโลหะอื่นที่ผ่านกระบวนการชุบหรือพ่นสี สามารถพับเก็บได้และสามารถปรับส่วนต่างๆ ให้เข้ากับขนาดร่างกายของผู้ใช้งานได้		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการ โดยรถนั่งคนพิการที่ได้ต้องปรับให้เหมาะสมกับความพิการนั้น		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี		
๘๙๐๒	๑๐๖	**๘.๙.๒ รถนั่งคนพิการชนิดพับได้ทำด้วยโลหะ แบบปรับไม่ได้**	คันละ	๔,๔๐๐
		ลักษณะ เป็นอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนที่ด้วยล้อ มีโครงสร้างหลักผลิตจากโลหะสแตนเลส อลูมิเนียมอัลลอยด์หรือโลหะอื่น ที่ผ่านกระบวนการชุบหรือพ่นสี สามารถพับเก็บได้		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่ไม่สามารถเดินได้		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี		
๘๙๐๓	๑๐๗	**๘.๙.๓ เบาะรองนั่งสำหรับคนพิการ**	อันละ	๘๐๐
		ลักษณะ ทำจากวัสดุนิ่มที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า polyurethane foam, gel cushion, water cushion, หรือชนิด air cushion ที่มีลักษณะนิ่มสามารถกระจายน้ำหนัก		
		ข้อบ่งชี้ ใช้สำหรับคนพิการที่ต้องนั่งรถนั่งคนพิการแต่ยังสามารถช่วยเหลือตนเองได้บ้าง		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๘๙๐๔	๑๐๘	**๘.๙.๔ รถสามล้อโยกมาตรฐานสำหรับคนพิการ**	คันละ	๖,๐๐๐
		ลักษณะ เป็นอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนที่ในระยะใกล โครงสร้างหลักทำด้วยเหล็กชุบสี หรือโลหะอื่นที่มีความแข็งแรงมั่นคง ขับเคลื่อนโดยการควบคุมก้านโยก		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการที่ทรงตัวในท่านั่งได้ดีแขน ๒ ข้างปกติ และสามารถออกนอกบ้านเพื่อการเข้าสู่สังคมหรือประกอบอาชีพ		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี		
		หมวด ๙ อื่น ๆ		
		๙.๐ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับผิวหนัง และผ่านผิวหนังไปยังอวัยวะภายในโดยตรง		
๙๐๐๑	๑๐๙	**๙.๐.๑ แผ่นรองตัวสำหรับผู้ป่วยอัมพาต**	อันละ	๑,๐๐๐
		ลักษณะ เป็นแผ่นสำหรับรองบนที่นอน ทำจากวัสดุนิ่มที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า polyurethane foam, gel, water, air สามารถกระจายแรงกดทับได้ดี และสามารถรองรับร่างกายผู้ใช้งานได้		
		ข้อบ่งชี้ สำหรับคนพิการระดับรุนแรง เคลื่อนไหวร่างกายไม่ได้ เช่น ผู้ป่วยอัมพาต ไขสันหลังระดับสูง ผู้ที่อยู่ในสภาพเจ้าชายหรือเจ้าหญิงนิทรา (vegetative state) หรือนอนติดเตียงไม่สามารถพลิกตัวเพื่อเปลี่ยนท่านอนเองได้ และมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ		
		อายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		

กรมบัญชีกลาง

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๑๙๑๘

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

กรมที่ดิน
๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

กองคลัง
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๑
เบอร์ มท. ๘๒๒๕๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๖ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติทางบัญชีในภาครัฐสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลังจึงได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ถือปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แทนเนื้อหาเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ปรากฏในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยให้ใช้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรกมล ประยูรสิน**
(นางพรกมล ประยูรสิน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๑ ๖๘๖๑ และ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ตามที่ได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน และเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม นั้น

กระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิการเช่าในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในย่อหน้าที่ ๔.๑ เรื่องคำอธิบายศัพท์ เฉพาะคำว่า “สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน” ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๑๐ เรื่อง คำนิยาม คำว่า “สินทรัพย์ไม่มีตัวตน” ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในย่อหน้าที่ ๙.๑๑ – ๙.๑๒ และ ๙.๑๒.๑ เรื่องค่าตัดจำหน่ายในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ และให้ใช้ความในย่อหน้าที่ ๙๐ – ๙๙ เรื่องค่าตัดจำหน่ายในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในย่อหน้าดังต่อไปนี้ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒

๔.๑ ย่อหน้าที่ ๖.๓๗ เรื่องสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๒ ย่อหน้าที่ ๖.๓๘ และ ๖.๓๘.๑ – ๖.๓๘.๒ เรื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๓ ย่อหน้าที่ ๖.๓๙ เรื่องสิทธิการเช่า ในหลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๕ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์**

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑
เรื่อง
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คำแถลงการณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน พ.ศ. ๒๕๕๓ (IPSAS 31 : INTANGIBLE ASSETS (January 2010)) ซึ่งเป็นการจัดทำของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ และมีการปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๕๔ (Improvements to IPSASs – 2011) ปรับปรุงตาม IPSAS 32 : SERVICE CONCESSION ARRANGEMENTS : GRANTOR และปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๕๗ (Improvements to IPSASs – 2014) โดยมีข้อแตกต่างบางประการที่สรุปไว้ตอนท้ายมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

สารบัญ

ย่อหน้าที่

บทนำ

วัตถุประสงค์ ๑

ขอบเขต ๒–๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ๙

คำนิยาม ๑๐–๑๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ๑๑–๑๔

การควบคุมของสินทรัพย์ ๑๕–๑๘

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ ๑๙

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า ๒๐–๕๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก ๒๖–๓๓

รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาซึ่งโครงการวิจัยและพัฒนาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๔–๓๕

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ๓๖–๓๗

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ๓๘–๓๙

ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ๔๐–๔๒

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ๔๓–๕๙

ขั้นตอนการวิจัย ๔๖–๔๘

ขั้นตอนการพัฒนา ๔๙–๕๖

ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ๕๗–๕๙

การรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ๖๐–๖๔

ค่าใช้จ่ายในอดีตที่ต้องไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ๖๔

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ ๖๕–๘๐

วิธีราคาทุน ๖๗

วิธีการตีราคาใหม่ ๖๘–๘๐

อายุการให้ประโยชน์ ๘๑–๘๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ๙๐–๙๙

ระยะเวลาในการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่าย ๙๐–๙๒

มูลค่าคงเหลือ ๙๓–๙๖

การทบทวนระยะเวลาในการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่าย ๙๗–๙๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ๑๐๐–๑๐๓

การทบทวนการประเมินอายุการให้ประโยชน์ ๑๐๒–๑๐๓

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน – ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ๑๐๔

การเลิกใช้และการจำหน่าย ๑๐๕–๑๑๐

การเปิดเผยข้อมูล ๑๑๑–๑๒๑

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป ๑๑๑–๑๑๖

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่วัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีการตีราคาใหม่ ๑๑๗–๑๑๘

ย่อหน้าที่

รายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา..... ๑๑๙–๑๒๐
การเปิดเผยข้อมูลอื่น..... ๑๒๑
การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง..... ๑๒๒–๑๒๔
วันถือปฏิบัติ..... ๑๒๕
ภาคผนวก

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยย่อหน้าที่ ๑ ถึง ๑๒๕ ทุกย่อหน้ามีความสำคัญเท่ากัน และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ต้องอ่านโดยคำนึงถึงข้อกำหนดของแม่บทการบัญชี ในกรณีที่ไม่ได้ให้แนวปฏิบัติในการเลือกและการใช้นโยบายการบัญชี ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

วัตถุประสงค์

๑. **มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่ได้มีการกำหนดไว้โดยเฉพาะในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่น โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น และกำหนดวิธีการวัดมูลค่าตามบัญชีรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ขอบเขต

๒. หน่วยงานภาครัฐที่จัดทำและนำเสนองบการเงินตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้างต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ในการบันทึกบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติสำหรับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ยกเว้น

(ก) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กำหนดไว้ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่น

(ข) สินทรัพย์ทางการเงินตามคำนิยามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๘ เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน*

(ค) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์จากการสำรวจและการประเมินค่า เช่น แหล่งทรัพยากรแร่

(ง) รายจ่ายในการพัฒนาและการขุดเจาะ แร่ น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นที่คล้ายกันซึ่งไม่สามารถสร้างขึ้นใหม่ได้

(จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการรวมธุรกิจ

(ฉ) ค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจ

(ช) อำนาจและสิทธิที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ หรือโดยวิธีการอย่างอื่นที่เทียบเท่ากับการตรากฎหมาย

(ซ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(ฌ) ต้นทุนการได้มารอตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งเกิดจากสิทธิตามสัญญากรมธรรม์ประกันภัยของผู้รับประกันภัย

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่หมุนเวียนซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย (หรือรวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งจัดประเภทไว้เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย) เช่น สิทธิบัตรของหน่วยงานที่ได้ทำข้อตกลงในการขายแล้ว และ

(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม

๔. หากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นได้กำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทใดไว้โดยเฉพาะแล้ว หน่วยงานต้องนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนั้นมาถือปฏิบัติแทน ตัวอย่างของรายการที่ไม่ต้องนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติมีดังต่อไปนี้

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

(ก) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานตามปกติ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๑ เรื่อง สัญญาก่อสร้าง* และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ*)

(ข) สัญญาเช่าที่อยู่ภายใต้ขอบเขตมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

(ค) สินทรัพย์ที่เกิดจากผลประโยชน์ของพนักงาน (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๕ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน*)

(ง) สินทรัพย์ทางการเงินตามคำนิยามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๘ เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน* การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินบางรายการที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๖ เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะหน่วยงาน* มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๗ เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม* และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๘ เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า* และ

(จ) การรับรู้และการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสัมปทานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ เรื่อง ข้อตกลงตามสัญญาสัมปทาน ด้านผู้ให้สัมปทาน* อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ดังกล่าว

๕. เนื่องจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการอาจเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งที่มีตัวตน เช่น คอมแพคดิสก์ (ในกรณีของโปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารทางกฎหมาย (ในกรณีของใบอนุญาตหรือสิทธิบัตร) หรือแผ่นฟิล์ม ดังนั้น ในการกำหนดว่าสินทรัพย์ดังกล่าวควรถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนหรือไม่นั้น ให้นำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาพิจารณาเพื่อประเมินองค์ประกอบของสินทรัพย์ หน่วยงานต้องอาศัยดุลยพินิจในการพิจารณาและประเมินว่าหากองค์ประกอบใดมีนัยสำคัญมากกว่าก็ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น ตัวอย่างเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบนำวิถีสำหรับเครื่องบินขับไล่เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องบิน โดยเครื่องบินเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากกว่า ในกรณีนี้เครื่องบินพร้อมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบนำวิถีจึงถือเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เช่นเดียวกันกับระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากกว่า ดังนั้น จึงถือเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนประเภทเดียวกัน ส่วนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application Software) ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สามารถแยกออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นจึงถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๖. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับรายจ่ายในกิจกรรมด้านการโฆษณา การอบรม การเริ่มดำเนินงานใหม่ การวิจัยและการพัฒนา ทั้งนี้ เนื่องจากการวิจัยและการพัฒนาถือเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความรู้และอาจนำไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น แม่แบบของผลิตภัณฑ์ แต่องค์ประกอบที่มีตัวตนของผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวถือว่ามีความสำคัญน้อยกว่าองค์ประกอบที่ไม่มีตัวตน (องค์ความรู้จากการวิจัยและการพัฒนา)

๗. ในกรณีของสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ให้ผู้เช่านำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาเช่าการเงินดังกล่าว สิทธิตามข้อตกลงที่อนุญาตให้ใช้รายการต่างๆ เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ วีดิทัศน์ บทละคร บทภาพยนตร์ สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ไม่อยู่ภายใต้

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

ขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า และให้ถืออยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

๘. ขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีโดยทั่วไปอาจไม่ครอบคลุมถึงกิจกรรมบางกิจกรรม หรือรายการบัญชีบางรายการที่มีลักษณะเฉพาะจนทำให้เกิดประเด็นทางบัญชีที่อาจจำเป็นต้องใช้วิธีการบัญชีที่แตกต่างไป ตัวอย่างเช่น รายจ่ายในการสำรวจ การพัฒนาแหล่งและขุดเจาะ น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และแหล่งทรัพยากรแร่ในอุตสาหกรรมด้านการขุดเจาะ และกรณีของสัญญาการประกันภัย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงไม่ต้องนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาปฏิบัติกับรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานในอุตสาหกรรมด้านการขุดเจาะหรือหน่วยงานผู้รับประกันภัยต้องนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาปฏิบัติกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรายจ่ายอื่นๆ เช่น ต้นทุนในการเริ่มดำเนินงานใหม่

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม

๙. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการอาจถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม เนื่องจากมีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ตัวอย่างของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม เช่น บันทึกเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ ตัวอย่างลักษณะบางประการของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม มีดังนี้ (แม้ว่าลักษณะเหล่านี้จะไม่ใช่ลักษณะของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมได้เพียงประเภทเดียว)

(ก) คุณค่าทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และประวัติศาสตร์ไม่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าทั้งหมดที่คิดจากราคาตลาดเพียงอย่างเดียว

(ข) มีข้อห้ามหรือข้อจำกัดทางกฎหมายอย่างเข้มงวดในเรื่องการจำหน่ายสินทรัพย์

(ค) เป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงขึ้นตามกาลเวลา และ

(ง) การประมาณอายุการให้ประโยชน์อาจทำได้ยาก ซึ่งในบางกรณีอาจมีอายุได้ถึงหลายร้อยปี

คำนิยาม

๑๐. **คำศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้**

การตัดจำหน่าย	**หมายถึง**	**การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น**
มูลค่าตามบัญชี	**หมายถึง**	**จำนวนที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินหลังจากหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์****
การพัฒนา	**หมายถึง**	**การนำผลของการวิจัยหรือความรู้อื่นมาใช้ในแผนงานหรือการออกแบบ เพื่อการผลิตสิ่งใหม่หรือสิ่งที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมากก่อนที่จะเริ่มการผลิต หรือการใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าสิ่งนั้นจะเป็นวัตถุดิบ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ ระบบ หรือบริการ**
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	**หมายถึง**	**สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ**
การวิจัย	**หมายถึง**	**การสำรวจตรวจสอบที่วางแผนและริเริ่มเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้และความเข้าใจใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือทางด้านเทคนิค**

** เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้

คำศัพท์ที่นิยามในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นและนำมาใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ มีความหมายเช่นเดียวกัน และคำศัพท์ทั้งหมดรวบรวมไว้อยู่ในชุดคำศัพท์บัญชีภาครัฐ*

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๑๑. หน่วยงานมักใช้ทรัพยากรหรือก่อให้เกิดหนี้สินเพื่อการได้มา การพัฒนา การรักษาระดับ หรือการสร้างมูลค่าให้กับทรัพยากรที่ไม่มีตัวตนต่างๆ เช่น ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือความรู้ทางด้านเทคนิค การออกแบบการนำระบบหรือกระบวนการใหม่มาปฏิบัติ ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา และเครื่องหมายการค้า ซึ่งรวมถึงชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์และชื่อสิ่งพิมพ์ ตัวอย่างของรายการที่เกิดจากทรัพยากรข้างต้น ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ฟิล์มภาพยนตร์ รายชื่อผู้ใช้บริการ ใบอนุญาตทำการประมง โควตานำเข้าสินค้า และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

๑๒. รายการที่ระบุอยู่ในย่อหน้าที่ ๑๑ อาจไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามคำนิยามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ได้ทุกรายการ รายการที่จะถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ ต้องสามารถระบุได้ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน และต้องก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการ หากรายการใดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการถือปฏิบัติของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่เป็นไปตามคำนิยามของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องรับรู้รายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาหรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในเพื่อก่อให้เกิดรายการนั้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสามารถระบุได้ก็ต่อเมื่อ

(ก) สามารถแยกเป็นเอกเทศได้ กล่าวคือ สามารถแยกออกจากความเป็นหน่วยงานได้ และสามารถขาย โอน ให้สิทธิ ให้เช่า หรือแลกเปลี่ยนได้ ไม่ว่าจะโดยเอกเทศหรือโดยรวมกันตามสัญญา หรือรวมกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องที่สามารถระบุได้ โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานตั้งใจจะแยกเป็นเอกเทศหรือไม่ หรือ

(ข) ได้มาจากการตกลงผูกพัน (รวมถึงสิทธิจากการทำสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่น) โดยไม่คำนึงถึงว่าสิทธิเหล่านั้นจะสามารถโอนหรือสามารถแบ่งแยกจากหน่วยงาน หรือจากสิทธิและภาระผูกพันอื่นหรือไม่

๑๔. เพื่อวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ การตกลงผูกพัน หมายถึง การจัดทำข้อตกลงที่ก่อให้เกิดสิทธิหรือภาระผูกพันต่อทุกฝ่ายตามข้อตกลงเสมือนเป็นการทำสัญญา

การควบคุมของสินทรัพย์

๑๕. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะถือว่าอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีอำนาจที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกิดจากสินทรัพย์นั้น และสามารถจำกัดไม่ให้ผู้อื่นใช้ประโยน์ดังกล่าว โดยทั่วไปความสามารถในการควบคุมการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจะเกิดจากสิทธิตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการบังคับใช้สิทธิตามกฎหมาย ไม่ใช่เกณฑ์ที่จำเป็นเพียงอย่างเดียวสำหรับการควบคุม ทั้งนี้ เพราะหน่วยงานอาจสามารถควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการในลักษณะอื่นได้

๑๖. หน่วยงานสามารถควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกิดจากความรู้ทางวิทยาศาสตร์และความรู้ทางเทคนิคได้ ตัวอย่างเช่น มีกฎหมายคุ้มครองความรู้นั้นในรูปของลิขสิทธิ์ มีข้อตกลงในการคุ้มครองทางการค้า (หากกฎหมายอนุญาตให้ทำได้) หรือมีกฎหมายกำหนดหน้าที่ของพนักงานที่จะรักษาความลับเกี่ยวกับความรู้นั้น

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

๑๗. หน่วยงานอาจมีกลุ่มพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ และหน่วยงานอาจสามารถระบุได้ว่าความเชี่ยวชาญของพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการอบรมจะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการ และอาจคาดว่าพนักงานเหล่านั้นจะใช้ความเชี่ยวชาญ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปัจจุบันหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีการควบคุมที่เพียงพอสำหรับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะเกิดจากกลุ่มพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญและจากการอบรมพนักงานเหล่านี้ให้เป็นไปตามคำนิยามของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ในทำนองเดียวกัน ความสามารถเฉพาะในการบริหารหรือความสามารถพิเศษด้านเทคนิคอาจไม่เป็นไปตามคำนิยามของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เว้นแต่หน่วยงานจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่จะใช้ประโยชน์และได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากความสามารถดังกล่าวตามที่คาดไว้ นอกจากนี้ความสามารถนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดอื่นของคำนิยามของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๑๘. หน่วยงานอาจมีกลุ่มผู้ใช้บริการหรือมีอัตราความสำเร็จในการเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการที่คาดหวัง และคาดว่าผู้ใช้บริการดังกล่าวจะยังคงใช้บริการของหน่วยงานต่อไป เนื่องจากหน่วยงานได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บริการเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการคุ้มครอง หรือไม่มีวิธีการควบคุมอื่น เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสัมพันธ์หรือความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน หน่วยงานมักจะไม่มีอำนาจเพียงพอที่จะควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากความสัมพันธ์และความจงรักภักดีของผู้ใช้บริการ ดังนั้น รายการข้างต้น (เช่น กลุ่มผู้ใช้บริการ ส่วนแบ่งการตลาด ความสัมพันธ์และความจงรักภักดีของผู้ใช้บริการ) จึงไม่เข้าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามคำนิยาม อย่างไรก็ดี การไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการคุ้มครองความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ แต่หากมีรายการแลกเปลี่ยน เพื่อให้ได้มาซึ่งความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการที่เหมือนกันหรือคล้ายกัน แม้จะไม่ได้ทำเป็นสัญญาแต่ถือว่ามีหลักฐานที่หน่วยงานสามารถควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะได้รับจากความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการได้ และมีหลักฐานว่าความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการดังกล่าวสามารถแยกออกจากความเป็นหน่วยงานได้ ดังนั้น ความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการดังกล่าวจะเข้าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามคำนิยาม

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ

๑๘. ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ ที่หน่วยงานจะได้รับจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจรวมถึงรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการ ต้นทุนที่ประหยัดได้ หรือประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นโดยหน่วยงาน เช่น ทรัพย์สินทางปัญญาที่นำมาใช้กับกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ อาจช่วยลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการในอนาคต หรือปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าที่จะทำให้รายได้ในอนาคตเพิ่มขึ้น เช่น ระบบออนไลน์ ที่ช่วยให้ประชาชนต่ออายุใบอนุญาตขับขี่ได้รวดเร็วขึ้น ส่งผลให้สามารถลดจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่นี้ และช่วยเพิ่มความเร็วของกระบวนการทำงาน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

๒๐. ในการรับรู้รายการใดรายการหนึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องสามารถแสดงให้เห็นว่ารายการนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

(ก) เป็นไปตามคำนิยามของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ดูย่อหน้าที่ ๑๑ ถึง ๑๙)

(ข) เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ (ดูย่อหน้าที่ ๒๒ ถึง ๒๔)

ข้อกำหนดดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติกับต้นทุนเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเมื่อรับรู้รายการ (ต้นทุนในรายการที่มีการแลกเปลี่ยน หรือในการสร้างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนขึ้นภายในหน่วยงานเอง หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานได้รับจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน) และต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเพื่อเพิ่ม หรือเปลี่ยนแทนบางส่วน หรือบำรุงรักษาสินทรัพย์นั้น

๒๑. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยทั่วไปแล้วจะไม่มีการเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแทนส่วนหนึ่งส่วนใด ดังนั้น รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังส่วนใหญ่ จึงเป็นการจ่ายเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมากกว่าที่จะเป็นรายจ่ายที่เข้าเกณฑ์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามคำนิยาม และเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ นอกจากนี้แล้วเป็นการยากที่จะถือว่ารายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังเป็นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใดโดยตรง แต่จะถือเป็นรายจ่ายของหน่วยงานโดยรวมมากกว่า ดังนั้น จึงแทบจะไม่มีการรับรู้รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาในครั้งแรก หรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังจากการสร้างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนขึ้นภายในหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๕๕ รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ หัวหนังสือ ชื่อสิ่งพิมพ์ รายชื่อผู้ใช้บริการ และรายการอื่นที่คล้ายคลึงกัน (ไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากภายนอกหน่วยงานหรือหน่วยงานสร้างขึ้นเองภายใน) ให้รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากรายจ่ายเหล่านี้ไม่สามารถแบ่งแยกได้อย่างชัดเจนจากรายจ่ายที่จ่ายเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานโดยรวม

๒๒. **หน่วยงานต้องรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อเป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อต่อไปนี้**

(ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่จะเกิดจากสินทรัพย์นั้น และ

(ข) ราคาทุนหรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

๒๓. **หน่วยงานต้องประเมินความน่าจะเป็นที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยใช้ข้อสมมติที่สมเหตุสมผลและมีหลักฐานสนับสนุน ข้อสมมติดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงการประมาณที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นตลอดช่วงอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์**

๒๔. หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินระดับความแน่นอนที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามหลักฐานที่มีอยู่ขณะที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก โดยให้ความสำคัญกับหลักฐานจากภายนอกมากกว่า

๒๕. **หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๒๖ – ๓๗ หากหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ราคาทุนเริ่มแรก ณ วันได้มาต้องเป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันนั้น**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก

๒๖. โดยทั่วไป ราคาที่หน่วยงานจ่ายเพื่อให้ได้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาแบบแยกต่างหากจะสะท้อนถึงความคาดหวังเกี่ยวกับความน่าจะเป็นที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หน่วยงานคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการ แม้ว่าจะมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเวลา หรือจำนวนที่จะได้รับ ดังนั้น จึงถือได้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหากเข้าเกณฑ์การรับรู้ตามย่อหน้าที่ ๒๒ (ก) เสมอ

๒๗. นอกจากนี้ ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก ถือว่าสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะในกรณีที่สิ่งตอบแทนของการจ่ายซื้ออยู่ในรูปของเงินสดหรือสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินอื่น

๒๘. ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก ประกอบด้วย

(ก) ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หักด้วยส่วนลดการค้าต่างๆ และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย และ

(ข) ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ตามความประสงค์

๒๙. ตัวอย่างของต้นทุนทางตรง ประกอบด้วย

(ก) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน (ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๕ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน*) ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(ข) ค่าธรรมเนียมทางวิชาชีพที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำให้สินทรัพย์อยู่ในภาพพร้อมใช้งาน และ

(ค) ต้นทุนการทดสอบสภาพความพร้อมใช้งาน

๓๐. ตัวอย่างของรายจ่ายที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

(ก) ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ (รวมถึงต้นทุนในการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย)

(ข) ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในสถานที่ตั้งใหม่หรือกับผู้ใช้บริการกลุ่มใหม่ (รวมทั้งต้นทุนในการฝึกอบรมพนักงาน) และ

(ค) ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป

๓๑. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะสิ้นสุดเมื่อสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจึงไม่รวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่

(ก) ต้นทุนที่เกิดขึ้นขณะที่สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร แม้ว่าจะยังไม่ถูกนำมาใช้ก็ตาม และ

(ข) ผลขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก เช่น ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในขณะที่ความต้องการผลผลิตยังอยู่ในระดับเริ่มต้น

๓๒. การดำเนินงานบางอย่างอาจมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แต่ไม่ถือเป็นการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร การดำเนินงาน (ที่ไม่สำคัญ) เหล่านี้ ไม่ว่าจะเกิดการดำเนินงานเหล่านี้ในช่วงก่อนหรือในระหว่างการพัฒนาสินทรัพย์นั้นก็ตาม หน่วยงานต้องรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าวในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย โดยจัดประเภทเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓๓. หากระยะเวลาการจ่ายชำระค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน นานเกินกว่าระยะเวลาที่ผู้ขายให้สินเชื่อตามปกติ หน่วยงานต้องกำหนดราคาทุนของสินทรัพย์นั้นให้เท่ากับมูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสด และบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสดและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระเป็นดอกเบี้ยตลอดอายุของการได้รับสินเชื่อ เว้นแต่หน่วยงานรับรู้ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาซึ่งโครงการวิจัยและพัฒนาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓๔. **รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนาซึ่ง**

(ก) เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยหรือพัฒนาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งได้มาแยกต่างหากและรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

(ข) เกิดขึ้นหลังจากการได้มาซึ่งโครงการ

ให้หน่วยงานรับรู้รายการดังกล่าวตามย่อหน้าที่ ๕๒ – ๖๐

๓๕. ข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๔๖ – ๕๔ กำหนดว่ารายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังจากโครงการวิจัยหรือพัฒนาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งได้มาแยกต่างหากและได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแล้วจะต้อง

(ก) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น หากเป็นรายจ่ายในการวิจัย

(ข) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น หากเป็นรายจ่ายในการพัฒนาซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามย่อหน้าที่ ๔๙ และ

(ค) บันทึกเพิ่มในมูลค่าตามบัญชีของโครงการวิจัยและพัฒนาที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่ได้มาหากรายจ่ายในการพัฒนานั้นเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามย่อหน้าที่ ๔๙

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

๓๖. ในบางกรณี หน่วยงานอาจได้รับรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน กรณีนี้อาจเกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานภาครัฐอื่นโอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาให้หน่วยงาน โดยไม่มีการแลกเปลี่ยน ตัวอย่างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่โอนให้กัน ได้แก่ สิทธิสำหรับเครื่องบินลงจอด ใบอนุญาตดำเนินกิจการสถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ ใบอนุญาตหรือโควตานำเข้า หรือสิทธิที่จะใช้ทรัพยากรที่มีข้อจำกัดอื่น หรืออาจเกิดจากลิขสิทธิ์ของผลงานของบุคคลที่ได้รับรางวัลอันเป็นที่ยอมรับ และได้ส่งมอบผลงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภาครัฐโดยไม่มีการแลกเปลี่ยน

๓๗. ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ราคาทุนของสินทรัพย์ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ การวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนด้วยมูลค่ายุติธรรมตามย่อหน้าที่ ๖๘ ไม่ถือเป็นการตีราคาใหม่ ดังนั้น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ในย่อหน้าที่ ๖๘ และข้ออภิปรายเพิ่มเติมในย่อหน้าที่ ๖๙–๘๐ จะใช้กับกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีการตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่ในงวดการรายงานภายหลังการรับรู้รายการเท่านั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

๓๘. หน่วยงานอาจได้รับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหนึ่งรายการหรือมากกว่าจากการแลกเปลี่ยนกับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวเงิน หรือแลกเปลี่ยนกับทั้งรายการสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ข้อพิจารณาที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นข้อพิจารณาสำหรับกรณีการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินกับสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินอื่น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ข้อพิจารณาดังกล่าวกับการแลกเปลี่ยนทุกกรณีตามที่กล่าวไว้ข้างต้น หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าวด้วย มูลค่ายุติธรรม เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งของสินทรัพย์ที่ได้มาและสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ที่ได้มาตามวิธีการนี้ แม้ว่าหน่วยงานจะไม่สามารถเลิกรับรู้รายการสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้ในทันที หากสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์นั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๙. ย่อหน้าที่ ๒๒ (ข) ระบุถึงเกณฑ์ในการรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนว่า ราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ไม่มีรายการในตลาดที่เทียบเคียงได้จะถือว่าสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือหากเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในช่วงของประมาณการมูลค่ายุติธรรมที่สมเหตุสมผลของสินทรัพย์นั้น หรือ

(ข) หน่วยงานสามารถประเมินความน่าจะเป็นของประมาณการต่างๆ ในช่วงของประมาณการได้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม

หากหน่วยงานสามารถกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หรือสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน เว้นแต่กรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มานั้นมีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนกว่า

ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๔๐. **หน่วยงานต้องไม่รับรู้ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในเป็นสินทรัพย์**

๔๑. ในบางกรณี หน่วยงานอาจก่อให้เกิดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ แต่รายจ่ายดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ หน่วยงานส่วนใหญ่ถือว่ารายจ่ายดังกล่าวมีส่วนทำให้เกิดค่าความนิยมขึ้นภายในหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานต้องไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ เนื่องจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นทรัพยากรที่สามารถระบุได้ (กล่าวคือ ไม่สามารถแยกออกได้ หรือไม่เป็นรายจ่ายที่เกิดจากการตกลงผูกพัน (รวมถึงสิทธิจากการทำสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่นๆ) ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานซึ่งสามารถวัดราคาทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ

๔๒. ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของหน่วยงานกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิที่สามารถระบุได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง อาจสะท้อนให้เห็นถึงปัจจัยหลายประการที่มีผลกระทบต่อมูลค่าของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ผลต่างดังกล่าวไม่ได้แสดงถึงราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน

๔๓. ในบางครั้ง การประเมินว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการหรือไม่นั้นทำได้ยาก เนื่องจากปัญหาในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) หน่วยงานไม่สามารถระบุได้ว่ามีสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการหรือไม่ และเมื่อใด และ

(ข) การกำหนดราคาทุนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ ในบางกรณี หน่วยงานจะไม่สามารถแยกต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในออกจากต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อคงไว้ซึ่งค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในหรือทำให้ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นภายในนั้นดีขึ้นกว่าเดิม หรือไม่สามารถแยกออกจากต้นทุนที่เกิดจากการดำเนินงานประจำวันได้

ดังนั้น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้จึงกำหนดให้หน่วยงานต้องนำข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๔๔ ถึง ๕๙ มาประยุกต์กับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกรายการที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานเพิ่มเติมจากข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการรับรู้และการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๔๔. ในการประเมินว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการหรือไม่ หน่วยงานต้องแยกขั้นตอนการก่อให้เกิดสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

(ก) ขั้นตอนการวิจัย และ

(ข) ขั้นตอนการพัฒนา

คำว่า “ขั้นตอนการวิจัย” และ “ขั้นตอนการพัฒนา” มีความหมายที่กว้างกว่าคำว่า “วิจัย” และ “พัฒนา” ตามคำนิยามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

๔๕. หากหน่วยงานไม่สามารถแยกขั้นตอนการวิจัยออกจากขั้นตอนการพัฒนา สำหรับโครงการภายในของหน่วยงานที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ต้องถือว่ารายจ่ายของโครงการดังกล่าวเป็นรายจ่ายที่เกิดในขั้นตอนการวิจัยเท่านั้น

ขั้นตอนการวิจัย

๔๖. **หน่วยงานต้องไม่รับรู้รายจ่ายที่เกิดจากการวิจัย หรือเกิดในขั้นตอนการวิจัยของโครงการภายในเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แต่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อรายจ่ายนั้นเกิดขึ้น**

๔๗. ในขั้นตอนการวิจัยของโครงการภายใน หน่วยงานไม่สามารถที่จะแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้เกิดขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องรับรู้รายจ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในทันที

๔๘. ตัวอย่างของกิจกรรมการวิจัยมีดังต่อไปนี้

(ก) กิจกรรมซึ่งมุ่งที่จะให้ได้ความรู้ใหม่

(ข) การค้นหา การประเมินผล และการคัดเลือกขั้นสุดท้าย เพื่อนำผลการวิจัยหรือความรู้อื่นมาประยุกต์หรือปฏิบัติ

(ค) การค้นหาทางเลือกสำหรับวัตถุดิบ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ ขั้นตอน ระบบ หรือบริการ และ

(ง) การคิด การออกแบบ การประเมินผล และการคัดเลือกขั้นสุดท้ายของทางเลือกที่เป็นไปได้สำหรับนวัตกรรมหรือสิ่งที่ดีขึ้นกว่าเดิม ไม่ว่าสิ่งนั้นจะเป็นวัตถุดิบ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ ขั้นตอน ระบบ หรือบริการ

ขั้นตอนการพัฒนา

๔๙. **หน่วยงานจะรับรู้รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนา หรือเกิดในขั้นตอนการพัฒนาของโครงการภายในเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อต่อไปนี้**

(ก) มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่หน่วยงานจะทำให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้

(ข) หน่วยงานมีความตั้งใจที่จะทำให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเสร็จสมบูรณ์ และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย

(ค) หน่วยงานมีความสามารถที่จะนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย

(ง) หน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หรือสิ่งที่จะเกิดจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมีตลาดรองรับอยู่จริง หรือหากหน่วยงานนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปใช้เป็นการภายใน หน่วยงานต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น

(จ) หน่วยงานมีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้ เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้

(ฉ) หน่วยงานมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

๕๐. ในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาของโครงการภายใน หน่วยงานอาจสามารถระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสามารถแสดงให้เห็นว่า มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สินทรัพย์นั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ ทั้งนี้ เพราะขั้นตอนการพัฒนาของโครงการเป็นขั้นตอนที่ก้าวหน้ามากกว่าขั้นตอนการวิจัย

๕๑. ตัวอย่างของกิจกรรมการพัฒนา ได้แก่

(ก) การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบแม่แบบ และแบบจำลอง ในระหว่างขั้นตอนก่อนการผลิตหรือขั้นตอนก่อนการใช้

(ข) การออกแบบเครื่องมือ โครงประกอบ แม่พิมพ์ และเบ้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่

(ค) การออกแบบ การก่อสร้าง และการดำเนินงานของโรงงานนำร่อง หรือการดำเนินงานอื่น ซึ่งไม่ใช่ขนาดที่จะสามารถทำการผลิตในเชิงพาณิชย์หรือที่จะใช้เพื่อให้บริการได้

(ง) การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบทางเลือกที่ได้คัดเลือกแล้วในการใช้วัตถุดิบ ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ ขั้นตอน ระบบ หรือบริการใหม่ๆ หรือที่ได้ปรับปรุงให้ดีขึ้น และ

(จ) ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์ และต้นทุนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕๒. หน่วยงานต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์โดยใช้ข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด* หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* เพื่อแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการได้อย่างไร หากสินทรัพย์จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเฉพาะเมื่อต้องใช้ร่วมกับสินทรัพย์อื่น หน่วยงานต้องนำแนวคิดเกี่ยวกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* มาถือปฏิบัติ

๕๓. ตัวอย่างที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรที่จะทำให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเสร็จสมบูรณ์ หรือทำให้หน่วยงานสามารถใช้ หรือได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ แผนการดำเนินงานที่แสดงถึงทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นที่จำเป็น และหน่วยงานมีความสามารถที่จะจัดหาทรัพยากรดังกล่าวได้อย่างแน่นอน ในบางกรณี หน่วยงานอาจแสดงถึงความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนภายนอกด้วยหลักฐานที่แสดงถึงเจตจำนงที่จะให้เงินสนับสนุนโครงการจากผู้ให้กู้หรือผู้ให้ทุนสนับสนุน

๕๔. ตามปกติ ระบบการเก็บต้นทุนของหน่วยงานจะสามารถวัดราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในได้อย่างน่าเชื่อถือ ตัวอย่างเช่น เงินเดือนหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเพื่อปกป้องตราสัญลักษณ์ ลิขสิทธิ์ หรือใบอนุญาต หรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕๕. **หน่วยงานต้องไม่รับรู้รายการที่หน่วยงานก่อให้เกิดขึ้นภายใน เช่น ชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ หัวหนังสือ ชื่อสิ่งพิมพ์ รายชื่อผู้ใช้บริการ และรายการอื่น ที่โดยเนื้อหาแล้วคล้ายคลึงกันเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

๕๖. รายจ่ายสำหรับชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ หัวหนังสือ ชื่อสิ่งพิมพ์ รายชื่อผู้ใช้บริการ และรายการอื่นที่โดยเนื้อหาแล้วคล้ายคลึงกัน ซึ่งหน่วยงานก่อให้เกิดขึ้นภายในเป็นรายจ่ายที่ไม่สามารถแยกจากต้นทุนในการพัฒนาการดำเนินงานโดยรวม ดังนั้น หน่วยงานต้องไม่รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน

๕๗. ตามวัตถุประสงค์ของย่อหน้าที่ ๒๕ ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน คือ ผลรวมของรายจ่ายที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการ ตามที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๒๒

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

๒๓ และ ๔๙ เป็นครั้งแรก ข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามย่อหน้าที่ ๖๔ ไม่อนุญาตให้หน่วยงานนำรายจ่ายที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายกลับมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๕๘. ราคาทุนของทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน ประกอบด้วย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงทุกรายการที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ ผลิต และจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ตัวอย่างของต้นทุนโดยตรงดังกล่าว ได้แก่

(ก) ต้นทุนวัตถุดิบและค่าบริการที่ใช้ในการสร้างสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ข) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน* ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการสร้างสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ค) ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิตามกฎหมาย และ

(ง) ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิบัตรและใบอนุญาตที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม ให้แนวทางที่อาจเลือกนำดอกเบี้ยมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

๕๙. ตัวอย่างต่อไปนี้ไม่ถือเป็นส่วนประกอบของราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายใน

(ก) รายจ่ายในการขาย การบริหาร และค่าใช้จ่ายทั่วไปอื่น เว้นแต่รายจ่ายดังกล่าวเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดเตรียมสินทรัพย์ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

(ข) ความไม่มีประสิทธิภาพที่สามารถระบุได้ และขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก ที่เกิดขึ้นก่อนที่สินทรัพย์จะสามารถให้ประโยชน์ได้ตามแผนที่วางไว้

(ค) รายจ่ายในการอบรมพนักงานเพื่อนำสินทรัพย์มาใช้ในการดำเนินงาน

การรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

๖๐. **หน่วยงานต้องรับรู้รายจ่ายสำหรับรายการที่ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เว้นแต่รายจ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ (ดูย่อหน้าที่ ๒๐ ถึง ๕๙)**

๖๑. ในบางกรณี หน่วยงานก่อให้เกิดรายจ่ายเพื่อให้ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ แต่ไม่สามารถรับรู้รายจ่ายดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหรือสินทรัพย์อื่นได้ ในกรณีของสินค้า หน่วยงานรับรู้รายจ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานมีสิทธิในการเข้าถึงสินค้าเหล่านั้น ในกรณีของการบริการ หน่วยงานรับรู้รายจ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานได้รับบริการนั้น เช่น รายจ่ายในการวิจัยให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น (ดูย่อหน้าที่ ๔๖) ตัวอย่างของรายจ่ายประเภทอื่นที่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นรวมถึงรายการต่อไปนี้

(ก) รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมก่อนการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน) เว้นแต่รายจ่ายนั้นได้รวมอยู่ในราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานอาจประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและค่าใช้จ่ายบริหารจัดการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นตามกฎหมาย รายจ่ายในการเปิดสถานที่ตั้งหน่วยบริการหรือแผนกดำเนินงานใหม่ (ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินงาน) หรือรายจ่ายสำหรับเริ่มการดำเนินงานใหม่ หรือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการใหม่ (ค่าใช้จ่ายก่อนเริ่มดำเนินงาน)

(ข) รายจ่ายในกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากรต่างๆ

(ค) รายจ่ายในกิจกรรมการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย (รวมถึงรายการแผ่นพับให้ข้อมูล)

(ง) รายจ่ายในการย้ายสถานที่หรือรายจ่ายในการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการย้ายสถานที่หรือจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

๖๒. หน่วยงานมีสิทธิในการเข้าถึงสินค้าเมื่อหน่วยงานเป็นเจ้าของสินค้าดังกล่าว ในทำนองเดียวกัน หน่วยงานมีสิทธิในการเข้าถึงสินค้าเมื่อสินค้าดังกล่าวได้สร้างขึ้นตามเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง และหน่วยงานได้รับมอบสินค้าดังกล่าวเป็นสิ่งตอบแทนการจ่ายเงิน สำหรับการบริการ หน่วยงานถือว่าได้รับบริการเมื่อมีการให้บริการดังกล่าวแก่หน่วยงานตามสัญญา และไม่ใช่เมื่อหน่วยงานใช้บริการนั้นเพื่อให้บริการอื่น เช่น การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบริการให้แก่ผู้ที่จะใช้บริการนั้น

๖๓. ข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๖๐ ไม่ได้ห้ามหน่วยงานรับรู้การจ่ายล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์เมื่อการจ่ายค่าสินค้าล่วงหน้านั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้หน่วยงานได้รับสิทธิในการเข้าถึงสินค้าเหล่านั้น ในทำนองเดียวกัน ข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๖๐ ไม่ได้ห้ามหน่วยงานรับรู้การจ่ายค่าบริการล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์เมื่อการจ่ายล่วงหน้านั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้หน่วยงานได้รับบริการเหล่านั้น

๖๔. ค่าใช้จ่ายในอดีตที่ต้องไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์

๖๔. หน่วยงานต้องไม่รับรู้รายจ่ายเกี่ยวกับรายการที่ไม่มีตัวตนซึ่งได้รับรู้เมื่อเริ่มแรกเป็นค่าใช้จ่ายแล้วตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

๖๕. หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีราคาทุนตามย่อหน้าที่ ๖๗ หรือวิธีการตีราคาใหม่ตามย่อหน้าที่ ๖๘ เป็นนโยบายการบัญชีของหน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีการตีราคาใหม่ สินทรัพย์อื่นทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันต้องใช้วิธีการตีราคาใหม่เช่นเดียวกัน เว้นแต่จะไม่มีตลาดซื้อขายคล่องสำหรับสินทรัพย์เหล่านั้น

๖๖. ประเภทของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะประโยชน์การใช้งานที่คล้ายคลึงกันในการดำเนินงานของหน่วยงาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ต้องตีราคาใหม่พร้อมกัน ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการเลือกตีราคาใหม่เฉพาะสินทรัพย์บางรายการและการรายงานจำนวนเงินในงบการเงินผสมผสานกันระหว่างราคาทุนและราคาที่ตีใหม่ ณ วันที่ที่แตกต่างกัน

วิธีราคาทุน

๖๗. หลังจากการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม**

วิธีการตีราคาใหม่

๖๘. หลังจากการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สำหรับวัตถุประสงค์ของการตีราคาใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ หน่วยงานต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยอ้างอิงกับตลาดซื้อขายคล่อง นอกจากนี้การตีราคาใหม่ต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น**

๖๙. วิธีการตีราคาใหม่ไม่อนุญาตให้หน่วยงาน

(ก) นำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์มาตีราคาใหม่ หรือ

(ข) รับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ไม่ใช่ราคาทุน

๗๐. วิธีการตีราคาใหม่จะนำมาถือปฏิบัติหลังจากที่หน่วยงานได้รับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานรับรู้ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพียงบางส่วนเป็นสินทรัพย์เนื่องจาก

สินทรัพย์นั้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการจนกระทั่งเวลาได้ผ่านไประยะหนึ่ง (ดูย่อหน้าที่ ๕๗) วิธีการตีราคาใหม่อาจนำมาถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทั้งจำนวน ทั้งนี้ วิธีการตีราคาใหม่อาจนำมาถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน (ดูย่อหน้าที่ ๓๖ ทั้ง ๓๗)

๗๑. โดยปกติ มักจะไม่มีตลาดซื้อขายคล่องสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แต่ในบางครั้งตลาดซื้อขายคล่องสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการอาจเกิดขึ้นได้ เช่น ในบางประเทศอาจมีตลาดซื้อขายคล่อง สำหรับใบอนุญาตประเภทที่โอนเปลี่ยนมือได้อย่างอิสระ หรือโควตาการผลิตที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานอื่น อย่างไรก็ตาม ตลาดซื้อขายคล่องไม่มีสำหรับชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ หัวหนังสือพิมพ์ สิทธิในการเผยแพร่ดนตรีและภาพยนตร์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าวมีลักษณะเฉพาะตัว แม้ว่าจะมีการซื้อขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ แต่ข้อตกลงที่ทำขึ้นเป็นการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแต่ละราย และการซื้อขายดังกล่าวเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง ด้วยเหตุผลดังกล่าวราคาที่จ่ายซื้อสินทรัพย์รายการใดรายการหนึ่ง อาจจะยังไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานที่เพียงพอสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมของรายการอื่น นอกจากนี้ราคาที่ซื้อขายกันมักไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

๗๒. ความถี่ของการตีราคาใหม่ขึ้นอยู่กับความผันผวนของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีการตีราคาใหม่ หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่อีกครั้งหนึ่ง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการอาจมีความผันผวนสูงและมีนัยสำคัญจนทำให้จำเป็นต้องมีการตีราคาสินทรัพย์นั้นใหม่ทุกปี หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมีความผันผวนอย่างไม่มีนัยสำคัญหน่วยงานไม่จำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่บ่อยครั้ง

๗๓. เมื่อมีการตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องปรับปรุงให้เป็นราคาที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องปฏิบัติกับสินทรัพย์ดังกล่าว ณ วันที่ตีราคาใหม่ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม** ในลักษณะที่สอดคล้องกับการตีราคาใหม่ของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ตัวอย่างเช่น ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม** โดยการอ้างอิงจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ หรือปรับปรุงเป็นสัดส่วนเดียวกันกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชี ค่าตัดจำหน่ายสะสม ณ วันที่ตีราคาใหม่ต้องปรับปรุงให้เท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม** หรือ

(ข) นำค่าตัดจำหน่ายสะสมหักออกจากมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม**

จำนวนเงินที่เป็นผลจากรายการปรับปรุงค่าตัดจำหน่ายสะสมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงซึ่งต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๗๘ และ๗๙

๗๔. หากหน่วยงานไม่สามารถตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตีราคาใหม่ เนื่องจากสินทรัพย์รายการนั้นไม่มีตลาดซื้อขายคล่องรองรับ หน่วยงานต้องแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม**

๗๕. หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตีราคาใหม่ไม่สามารถวัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับตลาดซื้อขายคล่องได้อีกต่อไป มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นต้องเท่ากับราคาที่ตีใหม่ ณ วันที่มีการตีราคาครั้งล่าสุดที่มีการอ้างอิงกับตลาดซื้อขายคล่องหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม**

---

* เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้

๗๖. ข้อเท็จจริงว่าไม่มีตลาดซื้อขายคล่องมารองรับสำหรับการตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่อีกต่อไป อาจเป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นอาจเกิดการด้อยค่าและหน่วยงานจำเป็นต้องทำการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด*

๗๗. หากหน่วยงานสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยอ้างอิงกับตลาดซื้อขายคล่อง ณ วันที่วัดมูลค่าภายหลังการได้มา หน่วยงานต้องใช้วิธีการตีราคาใหม่นับตั้งแต่วันที่ดังกล่าว

๗๘. **หากมูลค่าของบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการตีราคาใหม่ หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานได้รับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ เป็นค่าใช้จ่ายในงวดก่อนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้ต้องรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เพื่อกลับรายการในจำนวนที่ไม่เกินมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ลดลงของสินทรัพย์รายการเดียวกันที่ได้รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายแล้วในงวดก่อน**

๗๙. **หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ลดลงเป็นผลจากการตีราคาใหม่ หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์มีตัวตนที่ลดลงดังกล่าวในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานได้รับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่เป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในงวดก่อนแล้ว ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่นี้ต้องรับรู้โดยตรงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือด้านเครดิตที่มีอยู่ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ของสินทรัพย์นั้น โดยการรับรู้ส่วนที่ลดลงโดยตรงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนจะมีผลทำให้จำนวนที่สะสมไว้ในสินทรัพย์สิทธิ/ส่วนทุนภายใต้บัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ลดลง**

๘๐. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนอาจโอนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมโดยตรงเมื่อส่วนเกินทุนนั้นกลายเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริง โดยส่วนเกินทุนทั้งจำนวนอาจเกิดขึ้นจริงเมื่อหน่วยงานจำหน่ายหรือเลิกใช้สินทรัพย์ อย่างไรก็ตามส่วนเกินทุนบางส่วนอาจเกิดขึ้นจริงเมื่อหน่วยงานใช้สินทรัพย์ ในกรณีดังกล่าวจำนวนของส่วนเกินทุนที่เกิดขึ้นจริงจะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีที่ตีใหม่กับค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้องไม่โอนผ่านรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

อายุการให้ประโยชน์

๘๑. **หน่วยงานต้องประเมินอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนว่าสามารถทราบได้แน่นอนหรือไม่ และถ้าสามารถทราบได้แน่นอน อายุการให้ประโยชน์จะกำหนดจากระยะเวลาหรือจำนวนการผลิตหรือหน่วยวัดอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน หน่วยงานต้องถือว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน เมื่อผลจากการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่พบข้อบเขตที่สามารถคาดคะเนได้เกี่ยวกับระยะเวลาที่สินทรัพย์ดังกล่าวจะสามารถก่อให้เกิดกระแสเงินสดสุทธิหรือศักยภาพในการให้บริการแก่หน่วยงาน**

๘๒. การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะขึ้นอยู่กับอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หน่วยงานต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน (ดูย่อหน้าที่ ๙๐ ถึง ๙๙) แต่ไม่ต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ดูย่อหน้าที่ ๑๐๐ ถึง ๑๐๓) ตัวอย่างแนบท้าย

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้แสดงการกำหนดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แตกต่างกัน และการบัญชีภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับการกำหนดอายุการให้ประโยชน์

๘๓. ปัจจัยที่ใช้พิจารณาเพื่อกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนรวมถึง

(ก) การนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาใช้ประโยชน์ตามที่คาดไว้ และหากเป็นคณะผู้บริหารอื่นจะสามารถบริหารสินทรัพย์นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

(ข) วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับการประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันที่นำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน

(ค) ความล้าสมัยด้านเทคนิค เทคโนโลยี การค้า หรือด้านอื่นๆ

(ง) เสถียรภาพของอุตสาหกรรมที่นำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาใช้ประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดสำหรับสินค้าหรือบริการที่เป็นผลิตผลจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(จ) การโต้ตอบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากคู่แข่งในปัจจุบันหรือคู่แข่งในอนาคต

(ฉ) ระดับของรายจ่ายในการบำรุงรักษาที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และความสามารถและความตั้งใจของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุระดับของรายจ่ายดังกล่าว

(ช) ระยะเวลาที่หน่วยงานสามารถควบคุมสินทรัพย์และขอบเขตตามกฎหมาย หรือขอบเขตอื่นที่เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เช่น วันครบกำหนดของสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง และ

(ซ) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนขึ้นอยู่กับอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อื่นของหน่วยงานหรือไม่

๘๔. "อายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน" มิได้หมายถึงอายุการให้ประโยชน์ไม่มีที่สิ้นสุด อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะสะท้อนให้เห็นเพียงระดับของรายจ่ายในการบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่จำเป็นเพื่อให้สินทรัพย์คงไว้ซึ่งมาตรฐานของการปฏิบัติงานตามที่ได้มีการประเมินไว้ ณ เวลาที่มีการประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ รวมถึงความสามารถและความตั้งใจของหน่วยงานที่จะใช้จ่ายให้เป็นไปตามระดับของรายจ่ายดังกล่าว การสรุปว่าอายุการให้ประโยชน์สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ทราบแน่นอนต้องไม่เกิดจากรายจ่ายในอนาคตที่ได้วางแผนไว้เกินกว่ารายจ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินทรัพย์มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐานเดิมที่เคยประเมินไว้

๘๕. เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหลายรายการจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดการล้าสมัยในด้านเทคโนโลยีเร็วขึ้น ดังนั้น สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวจึงมีแนวโน้มที่จะมีอายุการให้ประโยชน์ที่สั้น ราคาขายที่คาดว่าจะลดลงในอนาคตของรายการที่ผลิตขึ้นจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อาจเป็นข้อบ่งชี้ถึงการคาดการณ์ว่าจะเกิดความล้าสมัยทางเทคโนโลยีหรือทางการพาณิชย์ของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่ลดลง

๘๖. อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจมีระยะเวลายาวนานหรือแม้กระทั่งไม่สามารถทราบได้แน่นอน ความไม่แน่นอนเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยใช้หลักความระมัดระวัง แต่ความไม่แน่นอนดังกล่าวไม่ถือเป็นเหตุผลที่หน่วยงานจะสามารถนำมาอ้างเพื่อกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้สั้นกว่าความเป็นจริง

๘๗. **อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการดำเนินการให้มีผลผูกพัน (รวมถึงสิทธิตามสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่น) ต้องไม่เกินระยะเวลาของการดำเนินการให้มีผลผูกพัน (รวมถึงสิทธิตามสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่น) แต่อาจจะสั้นกว่าได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลา**

ที่หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์นั้น หากการดำเนินการให้มีผลผูกพัน (รวมถึงสิทธิตามสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมาย) มีระยะเวลาที่จำกัดแต่สามารถต่ออายุได้ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นต้องรวมระยะเวลาที่ต่ออายุใหม่เฉพาะกรณีที่มีหลักฐานสนับสนุนได้ว่าหน่วยงานไม่มีต้นทุนที่เป็นนัยสำคัญ

๘๘. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และกฎหมาย อาจมีอิทธิพลต่ออายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม กำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ส่วนปัจจัยทางกฎหมายอาจจำกัดระยะเวลาที่หน่วยงานสามารถควบคุมประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่จะได้รับจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากระยะเวลาที่กำหนดโดยปัจจัยทางเศรษฐกิจ หรือปัจจัยทางกฎหมายแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

๘๙. ปัจจัยที่บ่งชี้ว่าหน่วยงานจะสามารถต่ออายุการดำเนินการให้มีผลผูกพัน (รวมถึงสิทธิตามสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่น) โดยไม่เกิดต้นทุนที่มีนัยสำคัญดังนี้

(ก) มีหลักฐาน (ซึ่งอาจเกิดจากประสบการณ์) ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการให้มีผลผูกพัน (รวมถึงสิทธิตามสัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายอื่น) จะได้รับการต่ออายุ กรณีที่การต่ออายุนั้นขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของบุคคลที่สาม หลักฐานดังกล่าวต้องรวมไปถึงหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลที่สามจะให้ความเห็นชอบด้วย

(ข) มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการต่ออายุ และ

(ค) ต้นทุนในการต่ออายุไม่มีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่หน่วยงานคาดว่าจะได้จากการต่ออายุนั้น

หากต้นทุนในการต่ออายุมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าหน่วยงานจะได้รับจากต่ออายุนั้น ต้นทุนในการต่ออายุสัญญานี้ โดยเนื้อหาแล้วถือเป็นต้นทุนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่ ณ วันที่ต่ออายุ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน

ระยะเวลาในการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่าย

๙๐. **หน่วยงานต้องปันส่วนจำนวนที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนอย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ได้ กล่าวคือ เมื่อสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงานต้องหยุดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันใดวันหนึ่งที่เกิดขึ้นก่อนระหว่างวันที่หน่วยงานจัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย (หรือรวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์รอจำหน่ายที่จัดประเภทไว้เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้อง* กับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิกกับวันที่หน่วยงานเลิกรับรู้สินทรัพย์นั้น วิธีการตัดจำหน่ายที่ใช้ต้องสะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบที่หน่วยงานคาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ หากไม่สามารถกำหนดรูปแบบดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องใช้วิธีเส้นตรงในการตัดจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายในแต่ละงวดต้องรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เว้นแต่**

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้หรือฉบับอื่นจะอนุญาตหรือกำหนดให้หน่วยงานนำค่าตัดจำหน่ายดังกล่าวไปรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อื่น ๆ

๙๑. วิธีการตัดจำหน่ายที่ใช้ในการปันส่วนจำนวนที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นมีหลายวิธี วิธีดังกล่าวรวมถึงวิธีเส้นตรง วิธียอดคงเหลือลดลง และวิธีจำนวนผลผลิต หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีการตัดจำหน่ายตามรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องใช้วิธีการตัดจำหน่ายนั้นอย่างสม่ำเสมอทุกงวดการรายงาน เว้นแต่รูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นจะเปลี่ยนแปลงไป

๙๑ก. มีข้อสันนิษฐานเบื้องต้นว่าวิธีการคิดค่าตัดจำหน่ายจากรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นเป็นวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยทั่วไปรายได้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมซึ่งรวมการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะสะท้อนปัจจัยที่ไม่เชื่อมโยงโดยตรงกับการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่แฝงอยู่ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น รายได้ซึ่งถูกกระทบโดยปัจจัยนำเข้าอื่นๆ และกระบวนการกิจกรรมการขาย และการเปลี่ยนแปลงของยอดขายและราคา องค์ประกอบด้านราคาของรายได้อาจได้รับผลกระทบจากเงินเฟ้อซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับการที่สินทรัพย์ถูกใช้ประโยชน์ ข้อสันนิษฐานนี้จะถูกหักล้างได้ในสถานการณ์จำกัดบางอย่างเท่านั้นได้แก่

(ก) เมื่อใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นเป็นหน่วยวัดรายได้ ตามที่อธิบายไว้ในย่อหน้าที่ ๙๑ค หรือ

(ข) เมื่อสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ารายได้และการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องกันเป็นอย่างมาก

๙๑ข. ในการเลือกวิธีตัดจำหน่ายที่เหมาะสมตามย่อหน้าที่ ๙๑ หน่วยงานสามารถระบุปัจจัยที่เด่นชัดซึ่งเป็นข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น สัญญาที่กำหนดสิทธิของหน่วยงานเหนือการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อาจจะระบุให้หน่วยงานใช้งานสินทรัพย์ได้แค่เพียงช่วงเวลาหนึ่ง หรือแค่สำหรับจำนวนหน่วยผลิตหนึ่ง หรือระดับรายได้หนึ่งตามที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น การระบุปัจจัยที่เด่นชัดซึ่งเป็นข้อจำกัดถือเป็นจุดเริ่มต้นของการบ่งชี้เกณฑ์การตัดจำหน่ายที่เหมาะสม หน่วยงานอาจถือปฏิบัติตามเกณฑ์อื่นได้ถ้าเกณฑ์นั้นสะท้อนรูปแบบที่คาดหวังของการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ได้ใกล้เคียงกว่า

๙๑ค. ในสถานการณ์ที่ปัจจัยที่เด่นชัดซึ่งเป็นข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นตัวชี้วัดของระดับรายได้ หน่วยงานสามารถใช้รายได้ที่จะเกิดขึ้นเป็นเกณฑ์ที่เหมาะสมในการตัดจำหน่าย เช่น สิทธิในการบริหารจัดการทางด่วนสามารถกำหนดตามจำนวนรายได้ทั้งหมดซึ่งจะเกิดขึ้นจากการเก็บค่าผ่านทาง (เช่น สัญญาอาจจะให้สิทธิหน่วยงานในการบริการจัดการทางด่วนได้ไม่เกินจำนวนรายได้ค่าผ่านทาง ๑๐๐ ล้านบาท) ในกรณีที่รายได้ถูกกำหนดเป็นปัจจัยที่เด่นชัดซึ่งเป็นข้อจำกัดในสัญญาสำหรับการใช้งานสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รายได้ที่จะเกิดขึ้นอาจเป็นเกณฑ์ที่เหมาะสมในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้เงื่อนไขว่า สัญญาระบุจำนวนรวมของรายได้ที่จะเกิดขึ้นตามระยะเวลาใช้งานไว้แล้ว

๙๒. โดยปกติ หน่วยงานต้องรับรู้ค่าตัดจำหน่ายในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย แต่ในบางครั้งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่อยู่ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินทรัพย์อื่น ในกรณีดังกล่าว ค่าตัดจำหน่ายจะถือเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์อื่นและต้องนำไปรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างเช่น ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ*)

มูลค่าคงเหลือ

๙๓. **หน่วยงานต้องกำหนดมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนให้เป็นศูนย์ เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้**

(ก) บุคคลที่สามให้สัญญาว่าจะซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ หรือ

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมีตลาดซื้อขายคล่องรองรับ และเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้

(๑) มูลค่าคงเหลือสามารถกำหนดโดยอ้างอิงกับราคาที่ได้จากตลาดซื้อขายคล่องนั้น และ

(๒) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ตลาดซื้อขายคล่องนั้นจะมีอยู่เมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

๙๔. จำนวนที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนต้องกำหนดหลังจากที่หักมูลค่าคงเหลือ มูลค่าคงเหลือที่ไม่เท่ากับศูนย์บ่งชี้ว่าหน่วยงานคาดว่าจะจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนก่อนที่สินทรัพย์นั้นจะสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

๙๕. หน่วยงานต้องประมาณมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยใช้ราคา ณ วันที่ประมาณการ สำหรับการขายสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันซึ่งสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ และมีการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้สถานการณ์ที่คล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่หน่วยงานคาดว่าจะนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ประโยชน์ในอนาคต หน่วยงานต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างน้อยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

๙๖. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจมีมูลค่าคงเหลือเพิ่มขึ้นจนเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีดังกล่าวค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะเท่ากับศูนย์จนกว่ามูลค่าคงเหลือของทรัพย์จะลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีในภายหลัง

การทบทวนระยะเวลาในการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่าย

๙๗. **หน่วยงานต้องทบทวนระยะเวลาในการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนอย่างน้อยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่คาดไว้แตกต่างจากที่เคยประมาณไว้ในอดีต ในทำนองเดียวกัน หน่วยงานต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบที่เปลี่ยนไปหากรูปแบบของการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไป หน่วยงานต้องถือว่าการเปลี่ยนแปลงทั้งสองกรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

๙๘. ในระหว่างช่วงอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หน่วยงานอาจเห็นว่าอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้นั้นไม่เหมาะสมอีกต่อไป ตัวอย่างเช่น การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า** อาจบ่งชี้ว่าระยะเวลาในการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง

๙๙. เมื่อเวลาผ่านไป รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเปลี่ยนแปลงไป ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจเห็นว่าการตัด

** เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้

จำหน่ายด้วยวิธียอดคงเหลือลดลงเหมาะสมกว่าวิธีเส้นตรง อีกตัวอย่างหนึ่งคือ ในกรณีที่การใช้สิทธิที่ได้รับจากใบอนุญาตจำเป็นต้องเลื่อนเวลาออกไป เนื่องจากต้องรอให้ส่วนประกอบอื่นของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานดำเนินการก่อน ในกรณีดังกล่าว หน่วยงานอาจไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์จนกว่างวดเวลาต่อมา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

๑๐๐. **หน่วยงานต้องไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน**

๑๐๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* กำหนดให้หน่วยงานต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน โดยการเปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหรือมูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ความเหมาะสม กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

(ก) เป็นประจำทุกปี และ

(ข) เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเกิดจากด้อยค่า

การทบทวนการประเมินอายุการให้ประโยชน์

๑๐๒. **หน่วยงานต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีการตัดจำหน่ายทุกงวดการรายงาน เพื่อประเมินว่าเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ยังคงสนับสนุนว่าอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นไม่ทราบแน่นอนหรือไม่ หากเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่สนับสนุนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หน่วยงานต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงการประเมินอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน โดยถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

๑๐๓. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนนั้น การที่หน่วยงานประเมินอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใหม่ จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน เป็นข้อบ่งชี้อย่างหนึ่งว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่า ดังนั้น หน่วยงานต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดยการเปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหรือมูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และบันทึกผลต่างของมูลค่าตามบัญชีที่เกินกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหรือมูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์*

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน – ผลขาดทุนจากการด้อยค่า

๑๐๔. ในการกำหนดว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนนั้นเกิดการด้อยค่าหรือไม่ หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวอธิบายว่าเมื่อใดที่หน่วยงานจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และทบทวนมูลค่าดังกล่าวอย่างไร วิธีกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหรือมูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และเมื่อใดที่ต้องรับรู้หรือกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

การเลิกใช้และการจำหน่าย

๑๐๕. **หน่วยงานต้องเลิกรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อ**

(ก) หน่วยงานจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชีจากการทำรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน) หรือ

(ข) หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในอนาคตจากการนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือจำหน่าย

๑๐๖. **หน่วยงานต้องรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี) กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เมื่อเลิกรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (เว้นแต่ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่าจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการขายและเช่ากลับคืน)**

๑๐๗. การจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเกิดขึ้นได้ในหลายวิธี (เช่น การขาย การทำสัญญาเช่าการเงิน หรือการทำรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน) ในการกำหนดวันที่การจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว หน่วยงานต้องใช้เกณฑ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการที่มีการแลกเปลี่ยน* สำหรับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า และใช้เกณฑ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า สำหรับการจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายและการเช่ากลับคืน

๑๐๘. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรู้รายการในย่อหน้าที่ ๒๘ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนการเปลี่ยนแทนบางส่วนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น และเลิกรับรู้มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทน กรณีที่ไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติในการกำหนดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทน หน่วยงานอาจใช้ต้นทุนการเปลี่ยนแทนเพื่อบ่งชี้ต้นทุนของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทน ณ วันที่ได้มาหรือวันที่เกิดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนขึ้นภายในหน่วยงาน

๑๐๙. หน่วยงานต้องรับรู้สิ่งตอบแทนที่ค้างรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หากมีการยืดเวลาที่จะได้รับชำระออกไป หน่วยงานต้องรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับเริ่มแรกด้วยมูลค่าที่เทียบเท่าราคาขายเป็นเงินสด ผลต่างระหว่างมูลค่าที่กำหนดไว้ของสิ่งตอบแทนกับราคาขายเป็นเงินสดให้รับรู้เป็นดอกเบี้ยรับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการที่มีการแลกเปลี่ยน* ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลตอบแทนที่แท้จริงของสิ่งตอบแทนที่ค้างรับ

๑๑๐. หน่วยงานต้องไม่หยุดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนเมื่อไม่ได้ใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นอีกต่อไป เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานได้คิดค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว หรือได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย (หรือรวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์รอจำหน่ายที่จัดประเภทไว้เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป

๑๑๑. **หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้ในงบการเงินสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท โดยแบ่งแยกระหว่างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทอื่น**

(ก) ข้อเท็จจริงที่ว่าอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทราบได้แน่นอนหรือไม่ทราบแน่นอน หากเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับอายุการให้ประโยชน์หรืออัตราการตัดจำหน่ายที่ใช้

(ข) วิธีการตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน

(ค) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าตัดจำหน่ายสะสม (รวมทั้งผลขาดทุนสะสมจากการด้อยค่าของสินทรัพย์) ณ วันต้นงวดและวันสิ้นงวด**

(ง) รายการแต่ละบรรทัดที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินซึ่งได้รวมค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไว้

(จ) การกระทบยอดระหว่างมูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นงวดกับมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นงวดที่แสดงถึงรายการต่อไปนี้

(๑) จำนวนเงินของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้น โดยแยกแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการพัฒนาขึ้นภายในหน่วยงาน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก

(๒) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย หรือรวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์รอจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก และการจำหน่ายอื่น

(๓) จำนวนเงินของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงระหว่างงวดที่เกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ ตามที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๖๘ และ ๗๘ – ๗๙ (ถ้ามี)

(๔) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายระหว่างงวด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด*

(๕) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลับรายการในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายระหว่างงวด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด*

(๖) ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในระหว่างงวด

(๗) ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงินให้เป็นสกุลเงินที่ใช้เสนอรายงาน และการแปลงค่าผลการดำเนินงานในต่างประเทศเป็นสกุลเงินที่ใช้เสนอรายงานของหน่วยงาน และ

(๘) การเปลี่ยนแปลงอื่นของมูลค่าตามบัญชีในระหว่างงวด

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

** เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้

๑๑๒. ประเภทของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ กลุ่มของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีลักษณะและประโยชน์การใช้งานที่คล้ายคลึงกันในการดำเนินงานของหน่วยงาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจแยกประเภทได้ตามตัวอย่างต่อไปนี้

(ก) ชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์

(ข) หัวหนังสือและชื่อสิ่งพิมพ์

(ค) โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ง) ใบอนุญาต

(จ) ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิทธิในทรัพย์สินเชิงอุตสาหกรรม สิทธิในการดำเนินงานและการให้บริการ

(ฉ) สูตรอาหาร สูตรอื่น แบบจำลอง การออกแบบ และแม่แบบ และ

(ช) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนา

ประเภทของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กล่าวถึงข้างต้นสามารถแยกเป็นประเภทย่อยหรือรวมกันเป็นประเภทที่ใหญ่ขึ้นได้ หากผลในการแยกย่อยหรือการรวมนั้นทำให้ข้อมูลที่เปิดเผยเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินมากขึ้น

๑๑๓. หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ด้อยค่าตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด* เพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยตามย่อหน้าที่ ๑๑๑ (จ) (๓) ถึง ๑๑๑ (จ) (๕)

๑๑๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด กำหนดให้หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและจำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในงวดปัจจุบันหรือคาดว่าจะมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในงวดต่อไป การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของรายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ข) วิธีการตัดจำหน่าย หรือ

(ค) มูลค่าคงเหลือ

๑๑๕. **หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้ในงบการเงิน**

(ก) มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน และเหตุผลสนับสนุนการประเมินอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน ในการให้เหตุผล หน่วยงานต้องอธิบายถึงปัจจัยที่มีบทบาทอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดว่าสินทรัพย์มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน

(ข) คำอธิบายเกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชี และระยะเวลาการตัดจำหน่ายที่เหลืออยู่สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของหน่วยงาน

(ค) สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนและรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม (ดูย่อหน้าที่ ๓๖ ถึง ๓๗)

(๑) มูลค่ายุติธรรมที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์เหล่านั้น

(๒) มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เหล่านั้น และ

(๓) สินทรัพย์เหล่านั้นวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีราคาทุนหรือวิธีการตีราคาใหม่

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

(ง) การมีอยู่และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีข้อจำกัดในเรื่องสิทธิ และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่นำไปใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

(จ) จำนวนเงินที่หน่วยงานมีข้อผูกมัดตามสัญญาสำหรับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๑๑๖. กรณีที่หน่วยงานอธิบายถึงปัจจัยที่มีบทบาทอย่างเป็นนัยสำคัญในการกำหนดว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หน่วยงานต้องพิจารณาถึงปัจจัยที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๘๓

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่วัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีการตีราคาใหม่

๑๑๗. **หากหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดวยราคาที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้**

(ก) แสดงข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้โดยแสดงแยกตามประเภทของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(๑) วันที่ตีราคาใหม่

(๒) มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตีราคาใหม่ และ

(๓) มูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากใช้วิธีราคาทุนตามย่อหน้าที่ ๖๗ ในการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการกับประเภทของสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีการตีราคาใหม่

(ข) จำนวนเงินของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันต้นงวดและวันสิ้นงวดการรายงาน โดยแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวดการรายงานและข้อจำกัดในการนำส่วนเกินทุนนั้นมาแบ่งปันให้กับเจ้าของ และ

(ค) วิธีการและข้อสมมติที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๑๑๘. ในการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานอาจจำเป็นต้องนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลายประเภทมารวมกันเป็นประเภทที่ใหญ่ขึ้น อย่างไรก็ตามหน่วยงานต้องไม่นำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลายประเภทมารวมกันเป็นประเภทเดียวกัน หากการรวมนั้นจะทำให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยจำนวนเงินที่วัดมูลค่าด้วยทั้งวิธีราคาทุนและวิธีการตีราคาใหม่

รายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา

๑๑๙. **หน่วยงานต้องเปิดเผยจำนวนรวมของรายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวด**

๑๒๐. รายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาประกอบด้วยรายจ่ายทั้งสิ้นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมการวิจัยและพัฒนา (ดูย่อหน้าที่ ๕๘ ถึง ๕๙ สำหรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของรายจ่ายที่ต้องนำมารวมเพื่อเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๑๑๙)

การเปิดเผยข้อมูลอื่น

๑๒๑. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้สนับสนุนให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

(ก) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว แต่หน่วยงานยังใช้ประโยชน์อยู่ และ

(ข) คำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีนัยสำคัญภายใต้การควบคุมของหน่วยงานแต่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์เนื่องจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

การถือปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

๑๒๒. **สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้โดยใช้วิธีปรับย้อนหลัง**

๑๒๓. **สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิการเช่า ให้หน่วยงานนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับรายการดังกล่าวโดยใช้วิธีปรับย้อนหลัง**

๑๒๔. **สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนประเภทอื่น นอกจากรายการตามย่อหน้าที่ ๑๒๒ ซึ่งได้มีการรับรู้ไว้แล้วในงบการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่นให้หน่วยงานนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับรายการดังกล่าวโดยใช้วิธีเปลี่ยนทันที เป็นต้นไป และสำหรับกรณีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนอื่น ๆ นอกจากรายการดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้กับรายการที่ได้มา นับตั้งแต่วันที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีผลใช้บังคับ**

วันถือปฏิบัติ

๑๒๕. **มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลารายงานที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยสนับสนุนให้นำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ หากหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ก่อนวันที่กำหนด หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงจริงนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย**

ภาคผนวก

<u>แนวปฏิบัติ</u>

ภาคผนวกนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ต้นทุนเว็บไซต์

๑. หน่วยงานอาจมีรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานในการพัฒนาและใช้งานเว็บไซต์เพื่อการเข้าถึงทั้งจากภายในและภายนอก เว็บไซต์ที่ถูกออกแบบเพื่อการเข้าถึงจากภายนอกอาจจะถูกใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เช่น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการให้บริการ เพื่อขอความเห็นต่อร่างกฎหมายเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของหน่วยงาน เพื่อให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อขายสินค้าและบริการ เว็บไซต์ที่ถูกออกแบบเพื่อการเข้าถึงจากภายใน อาจจะถูกใช้เพื่อเก็บข้อมูลนโยบายของหน่วยงานและข้อมูลผู้มาใช้บริการ และใช้ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนในการพัฒนาเว็บไซต์สามารถอธิบายได้ดังนี้

๒.๑ การวางแผน รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ การระบุวัตถุประสงค์และความต้องการ การประเมินทางเลือก และการจัดลำดับทางเลือก

๒.๒ การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ การจัดหาชื่อโดเมน การจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน การติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นและการทดสอบระบบ

๒.๓ การพัฒนาการออกแบบกราฟิก ได้แก่ การออกแบบภาพลักษณ์ของเว็บไซต์ และ

๒.๔ การพัฒนาเนื้อหา ได้แก่ การออกแบบ จัดซื้อ จัดเตรียม และนำเข้าข้อมูลทั้งที่เป็นตัวหนังสือและเป็นรูปภาพเข้าสู่เว็บไซต์ก่อนการพัฒนาจะเสร็จสมบูรณ์ ข้อมูลเหล่านี้อาจจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลที่แยกออกมาซึ่งเชื่อมต่อหรือสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ หรือข้อมูลอาจถูกเข้ารหัสโดยตรงไปยังหน้าเว็บไซต์

๓. ขั้นตอนการใช้งานจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อการพัฒนาเว็บไซต์เสร็จสิ้นลง ในขั้นตอนนี้ หน่วยงานจะบำรุงรักษาและยกระดับแอพพลิเคชั่น อุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน การออกแบบกราฟิก และเนื้อหาของเว็บไซต์

๔. ในการบันทึกบัญชีสำหรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในในการพัฒนาและดำเนินการในเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับการเข้าถึงทั้งจากภายนอกและภายใน ประเด็นที่ควรพิจารณา ได้แก่

๔.๑ เว็บไซต์ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้หรือไม่

๔.๒ การปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมต่อรายการรายจ่ายดังกล่าว

๕. แนวปฏิบัตินี้ไม่สามารถใช้ถือปฏิบัติได้กับรายจ่ายที่เป็นการจัดซื้อ พัฒนา และใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น เว็บเซิร์ฟเวอร์ สเตจจิ้งเซิร์ฟเวอร์ โปรดักชั่นเซิร์ฟเวอร์ และระบบการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต) ของเว็บไซต์รายจ่ายเหล่านี้จะถูกบันทึกบัญชีตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ นอกจากนี้ เมื่อหน่วยงานมีรายจ่ายค่าบริการอินเตอร์เน็ตเกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ตที่รองรับเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายจ่ายดังกล่าวให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเมื่อหน่วยงานได้รับบริการ

๖. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ไม่สามารถใช้ถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานถือไว้เพื่อขายในการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๑ เรื่อง สัญญาก่อสร้าง และ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ*) หรือสัญญาเช่าที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า ดังนั้น แนวปฏิบัตินี้ไม่ใช้ถือปฏิบัติกับรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือใช้งานเว็บไซต์ (หรือเว็บไซต์ซอฟต์แวร์) ที่จะขายให้หน่วยงานอื่น เมื่อเว็บไซต์ถูกให้เช่าภายใต้สัญญาเช่า ให้ผู้ให้เช่าถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ เมื่อเว็บไซต์ถูกให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ให้ผู้เช่าถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ภายหลังจากการรับรู้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเริ่มแรก

๗. เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาและใช้เพื่อการเข้าถึงทั้งจากภายในหรือภายนอก ถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

๘. หน่วยงานจะบันทึกรับรู้เว็บไซต์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ก็ต่อเมื่อ นอกจากมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปตามที่อธิบายไว้ในย่อหน้าที่ ๒๘ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ในเรื่องการรับรู้และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกแล้วจะต้องเข้าเงื่อนไขของข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๔๙ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หน่วยงานจะสามารถแสดงให้เห็นว่าเว็บไซต์มีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการตามย่อหน้าที่ ๔๙ (ง) ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐก็ต่อเมื่อ ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์สามารถก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งรวมถึงรายได้ทางตรงจากการรับคำสั่งซื้อ หรือให้บริการโดยใช้เว็บไซต์แทนการใช้บุคลากรภาครัฐที่ให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการของรัฐ หากหน่วยงานไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นโดยมีจุดประสงค์หลักในการโฆษณาบริการและสินค้าของหน่วยงานนั้น สามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ รายจ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการพัฒนาเว็บไซต์ดังกล่าว จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดรายการ

๙. รายจ่ายภายในใดๆ ในการพัฒนาและใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องถูกบันทึกบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ลักษณะของแต่ละกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายจ่าย (เช่น การฝึกอบรมบุคลากรและการบำรุงรักษาเว็บไซต์) และขั้นตอนการพัฒนาหรือภายหลังการพัฒนาเว็บไซต์จะถูกประเมินเพื่อระบุวิธีการปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสม

๙.๑ ขั้นตอนการวางแผนมีลักษณะคล้ายกับขั้นตอนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๔๖ – ๔๘ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

๙.๒ ขั้นตอนการพัฒนาแอพพลิเคชั่นและโครงสร้างพื้นฐาน ขั้นตอนการออกแบบกราฟิก และขั้นตอนการพัฒนาเนื้อหาในส่วนเนื้อหาเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์บริการและสินค้าของหน่วยงาน จะมีลักษณะคล้ายกับขั้นตอนพัฒนาตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๔๙– ๕๖ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนเหล่านี้ ถือเป็นต้นทุนของเว็บไซต์ซึ่งต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามที่ระบุในย่อหน้าที่ ๘ ของแนวปฏิบัติฉบับนี้ หากรายจ่ายนั้นเกิดขึ้นโดยตรงและจำเป็นต่อการได้มา ผลิต หรือเตรียมการให้เว็บไซต์พร้อมใช้งานตามเจตนารมณ์ของฝ่ายบริหาร ตัวอย่างเช่น รายจ่ายในการซื้อหรือออกแบบเนื้อหา (เนื้อหาอื่นนอกเหนือไปจากเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์บริการและสินค้าของหน่วยงาน) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เว็บไซต์หรือรายจ่ายอื่นที่ทำให้เนื้อหาของเว็บไซต์ใช้งานได้ (เช่น ค่าธรรมเนียมในการได้มาซึ่งใบอนุญาตในการผลิตซ้ำ) ถือเป็นต้นทุนของการพัฒนาเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ที่ได้ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๗๗ ว่ารายจ่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ในครั้งแรกได้ถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินงวดก่อนแล้ว จะไม่ถูกรับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง (เช่น ถ้าต้นทุนของลิขสิทธิ์ได้ถูกตัดจำหน่ายหมดแล้ว และต่อมาเนื้อหาได้ถูกนำเข้าสู่เว็บไซต์)

---

* เมื่อมีการประกาศใช้

๙.๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ ในส่วนเนื้อหาเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์บริการและสินค้าของหน่วยงาน (เช่น รูปหรือสินค้าดิจิตอล) ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๖๑ (ค) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ เช่น เมื่อบันทึกบัญชีรายการรายจ่ายค่าบริการทางวิชาชีพในการถ่ายภาพสินค้าของหน่วยงานเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในการนำเสนอ รายจ่ายดังกล่าวให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาชีพระหว่างงวดงาน ไม่ใช่เมื่อมีการนำรูปที่ถ่ายนั้นไปแสดงบนเว็บไซต์ และ

๙.๔ ขั้นตอนการใช้งานเริ่มต้นเมื่อขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์เสร็จสมบูรณ์ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ เว้นแต่กรณีที่เข้าเงื่อนไขในย่อหน้าที่ ๒๒ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

๑๐. เว็บไซต์ที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้ย่อหน้าที่ ๘ ของแนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้วัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ครั้งแรก โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ ๖๕ – ๘๐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ การประมาณการอายุการให้ประโยชน์ที่ดีที่สุดของเว็บไซต์ควรจะสั้น ตามที่ได้อธิบายไว้ในย่อหน้าที่ ๘๕

๑๑. ย่อหน้าที่ ๑ – ๑๐ ของแนวปฏิบัติฉบับนี้ไม่ได้ถือปฏิบัติเป็นการเฉพาะเจาะจงกับต้นทุนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ตามหน่วยงานสามารถถือปฏิบัติตามหลักการไม่ย่อหน้าเหล่านี้ได้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๓๓๒๓๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๑๕๔๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งผังบัญชีมาตรฐานตามระบบ GFMIS Version ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดินให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีเครื่องมือในการจำแนกข้อมูลทางการเงินที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จาก Version ๒๕๕๑ เป็น Version ๒๕๖๐ ใช้ชื่อเรียกว่า “ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐” และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกรมที่ดินได้ตรวจสอบผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ปรากฏว่า มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดินเปลี่ยนแปลงไปจากผังบัญชี Version ๒๕๕๑ หลายบัญชี จึงได้จัดทำผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน เพื่อให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายใช้ในการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ทรงวุฒิ สายแก้ว**
(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๖๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๒

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น Version ๒๕๕๑ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบ GFMIS ได้โดยถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนกว่า ตั้งแต่มีการใช้ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๕๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปีปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุงผังบัญชีดังกล่าวเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้รายงานข้อมูลบัญชีในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีการประกาศใช้ในหลายประเด็น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีเครื่องมือในการจำแนกข้อมูลทางการเงินที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้สำรวจและรวบรวมบัญชีแยกประเภทที่ไม่มีความจำเป็น และที่มีการปรับปรุงเพิ่ม ดังนี้

๑. บัญชีแยกประเภทที่สร้างขึ้นใหม่เป็นการปรับเพิ่มบัญชีแยกประเภทในผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลในการรายงานขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่เกิดขึ้น

๒. บัญชีที่ถูกระงับการใช้งานใน Version ๒๕๕๑ และเปิดกลับมาใช้งานใหม่หรือแก้ไขชื่อบัญชีและคำนิยามของบัญชีแยกประเภท เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติทางบัญชีจากการประกาศใช้มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ ได้แก่

๒.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

๒.๒ นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

๒.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

๓. บัญชีแยกประเภทที่มีการเปลี่ยนชื่อบัญชีใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงคำอธิบายความหมายของบัญชีมีการปรับแก้ให้ถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งมีการยกตัวอย่างประกอบมากขึ้น โดยเฉพาะบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย

๔. บัญชีแยกประเภทที่ไม่มีการใช้งาน หรือบัญชีแยกประเภทที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้ระงับการใช้งานบัญชีดังกล่าว

ผังบัญชีมาตรฐานที่ปรับปรุงดังกล่าวจะใช้ชื่อเรียกว่า “ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐” และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในกรณีที่หน่วยงานใช้บัญชีแยกประเภทที่ไม่สอดคล้องกับบัญชีแยกประเภทที่ปรับปรุงใหม่ ให้หน่วยงานปรับปรุงเป็นบัญชีแยกประเภทใหม่ให้ถูกต้อง และในกรณีที่หน่วยงานมียอดบัญชีคงเหลือในบัญชีแยกประเภทที่ถูกระงับการใช้งานให้ประสานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อทำการปรับปรุงให้มีการใช้บัญชีแยกประเภทที่ถูกต้องตามผังบัญชีฯ นี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรกมล ประยูรสิน**

(นางพรกมล ประยูรสิน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	0	00	00	00	00	**1. บัญชีสินทรัพย์**	
1	0	00	00	00	00	**1.1 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน**	
1	1	01	01	01	01	บัญชีเงินสดในมือ	เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ดราฟต์ ธนาณัติ เช็ค
1	1	01	01	01	04	บัญชีเงินทดรองราชการ	บัญชีที่ใช้คุมยอดเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่างๆ ตามระเบียบเงินทดรองราชการของกระทรวงการคลัง
1	1	01	01	01	10	บัญชีพักเงินสดรับ	เงินสดรับ กรณีส่วนราชการนำข้อมูลรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งจากระบบของตนเองเข้าระบบ GFMIS โดยการ Interface
1	1	01	01	01	12	บัญชีพักเงินนำส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS แทนบัญชีพักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัดทุกจังหวัด (ไม่ใช้ในกรณี Interface ข้อมูลการนำส่งเงินเข้าคลัง)
1	1	01	01	01	13	บัญชีพักรอ Clearing	บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินด้วยเช็คธนาคารที่หน่วยงานได้รับและนำส่งคลังจากรายการ Memo ในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อแจ้งยอดเช็คนำฝากที่อยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บเงิน เป็นรายการชั่วคราวในระหว่างที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็ค
1	1	01	02	05	01	บัญชีเงินฝากคลัง	เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ฝากไว้กับกระทรวงการคลังตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ คือ ต้องระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเจ้าของเงินฝาก
1	1	01	02	06	01	บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง ใช้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังที่จัดเก็บได้เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 และใช้สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกการนำเงินสดไปฝากธนาคารเพื่อรอนำส่งคลังในระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ กค 0503.2/ว 20444 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 และสำหรับระบุรหัสบัญชีการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 362 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 โดยมิต้องระบุรหัส BANK BOOK แต่อย่างใด
1	1	01	02	06	03	บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง
1	1	01	02	06	04	บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้
1	1	01	02	06	06	บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อรับเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังที่จัดเก็บได้เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ 1 ใช้ในกรณี Interface เท่านั้น
1	1	01	03	01	01	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	02	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง)) โดยต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS (เฉพาะส่วนกลาง)
1	1	01	03	01	99	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว	เงินฝากประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นๆ เช่น สหกรณ์ เป็นต้น เพื่อรับ–จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (ไม่ฝากคลัง) โดยไม่ต้องระบุรหัส BANK BOOK สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	1	02	01	01	01	บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	จำนวนเงินในงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ
1	1	02	01	01	02	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	จำนวนเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ
1	1	02	01	01	08	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	บัญชีที่ใช้ในการตั้งเบิกเงินยืมที่จ่ายจากเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์
1	1	02	05	01	24	บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่ออนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน แต่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สั่งจ่ายเงิน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)
1	1	03	02	01	11	บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญาก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open Item)
1	1	03	02	01	12	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง	จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ
1	1	03	02	01	15	บัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด	จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภาย ๑ ปี
1	1	05	01	01	05	บัญชีวัสดุคงคลัง	สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย และต้องมีการระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่มีบันทึกในระบบ สำหรับกรมที่ดินกำหนดให้ส่วนภูมิภาคใช้บัญชีวัสดุคงคลังในการบันทึกค่าหลักเขตและหมุดหลักฐานแผนที่เท่านั้น ซึ่งได้มาในทุกกรณี สำหรับส่วนกลางใช้บันทึกแบบพิมพ์และวัสดุที่มีไว้สำรองจ่าย ณ กองพัสดุ (จ้างเอกชนดำเนินการ) กระดาษชนิดต่างๆ และวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์แบบพิมพ์ของกองการพิมพ์ แบบพิมพ์และวัสดุที่จัดซื้อมาเพื่อสำรองจ่ายให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญหลักเขตและหมุดหลักฐานแผนที่ของสำนักงานที่ดิน
1	1	06	01	01	03	บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น
1	2	00	00	00	00	**1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**	
1	2	05	01	01	01	บัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัย	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น บ้านพักข้าราชการ เป็นต้น
1	2	05	01	01	02	บัญชีพักอาคารเพื่อการพักอาศัย	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการพักอาศัย	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัยที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	02	01	01	บัญชีอาคารสำนักงาน	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น ต่อเติมอาคารสำนักงาน ค่าขยายเขตไฟฟ้าครั้งแรก เป็นต้น
1	2	05	02	01	02	บัญชีพักอาคารสำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	05	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	03	01	01	บัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่อาคารสำนักงานที่ดิน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติม ให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น อาคารจอดรถ อาคารคลังสินค้า อาคารเก็บสารบบ อาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น
1	2	05	03	01	02	บัญชีพักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ในสถานะที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	05	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	03	01	06	บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร โดยต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ อาคารศูนย์ราชการ เป็นต้น เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกั้นห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	05	03	01	07	บัญชีพักส่วนปรับปรุงอาคาร	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ หรือเพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในภายหลัง
1	2	05	03	01	08	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนปรับปรุงอาคาร	ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารเช่าที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	04	01	01	บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลาที่พักประชาชน เสาธง โรงจอดรถ โรงเก็บหลักเขต ไม้กั้นทางอัตโนมัติ ถนนรอบๆ อาคารสำนักงาน ทางเชื่อมระหว่างอาคาร รั้วสำนักงาน โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ การปรับภูมิทัศน์รอบๆ อาคารสำนักงาน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	05	04	01	02	บัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกสิ่งปลูกสร้าง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	05	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	05	06	01	01	บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1	2	05	06	01	02	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาของอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยการคำนวณค่าเสื่อมด้วยมือและดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่ผ่านรายการ คือ วันที่ 30 กันยายน 25XX

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	01	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้นิรภัย ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร ฉากกั้นห้อง ป้ายประกาศทุกชนิดของอาคารสำนักงาน ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน พัดลมระบายอากาศ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องโทรสาร ม่านพร้อมอุปกรณ์ ชั้นวางเอกสาร ถังน้ำ ปั๊มน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องพิมพ์ดีด ตู้โทรศัพท์สาขา เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม เคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้ (เคาน์เตอร์แบบแยกส่วนและเคลื่อนที่ได้) โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ เครื่องนับธนบัตร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	01	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน ในสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (PO.) และการตั้งเบิก ซึ่งยังไม่มีการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	02	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์ทุกชนิดในรถยนต์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือคน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน ถังแก๊สในรถยนต์รวมค่าติดตั้ง เป็นต้น
1	2	06	02	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	02	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	03	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ–ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ตู้ไฟฟ้า เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง วิทยุ เครื่องเล่นซีดี เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องถอดเทป เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	03	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	06	03	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	04	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวีดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เครื่องล้างฟิล์ม ป้ายบอกชื่อสำนักงานตามถนน เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	04	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	04	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	05	01	01	บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น รถไถ รถแทรคเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	05	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์การเกษตร	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร ผ่านระบบ Web online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	06	05	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การเกษตรที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	06	01	01	บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เครื่องดูดลม เครื่องเป่าลม เลื่อยไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า เป็นต้น
1	2	06	06	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์โรงงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โรงงาน ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	06	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โรงงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	08	01	01	บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม กล้องระดับ กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	08	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์สำรวจ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำรวจ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	08	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำรวจ	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำรวจที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	10	01	01	บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องสแกนเนอร์ HUB SWITH อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล พล็อตเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรม Microsoft Office เป็นต้น
1	2	06	10	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	10	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการ ที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	11	01	01	บัญชีครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	06	11	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์การศึกษา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษา ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	06	11	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การศึกษาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	12	01	01	บัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาอบ เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า เครื่องทำน้ำร้อน–น้ำเย็น เป็นต้น
1	2	06	12	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	12	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	13	01	01	บัญชีครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย อุปกรณ์ฟิตเน็ต เป็นต้น
1	2	06	13	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์กีฬา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	13	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	14	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เฉพาะที่มีมูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับดนตรี เป็นต้น
1	2	06	14	01	02	บัญชีพักครุภัณฑ์ดนตรี	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	06	14	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เกิดจากการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ภาพรวมกรม โดยกองคลังดำเนินการที่เครื่อง GFMIS TERMINAL
1	2	06	18	01	01	บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบเพื่อเป็นสินทรัพย์แบบรายตัวได้
1	2	06	18	01	02	บัญชีค่าเสื่อมสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน ซึ่งใช้วิธีคำนวณด้วยมือ และปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ประเภทเอกสาร JV อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
1	2	09	01	01	01	บัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์แอพพลิเคชั่น และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรมซอฟแวร์ โปรแกรม Anti Virat โปรแกรม E–book โปรแกรม E–Leaning เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์โครงการใหญ่ๆ ของหน่วยงาน โดยกำหนดอายุการใช้งานตามแผนการปฏิบัติการของโครงการนั้นๆ แต่ต้องไม่เกิน 20 ปี (ราคาต่อหน่วยเกิน 20,000.- บาท กรณีไม่เกิน 20,000.- บาท ระบุเป็นค่าวัสดุ) และเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	09	01	01	02	บัญชีพักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	09	01	01	03	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
1	2	09	02	01	01	บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	09	02	01	02	บัญชีพักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1	2	09	02	01	03	บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1	2	11	01	01	01	บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือการพัฒนา แบ่งเป็นหลายงวดงานรวมถึงการถมดินเพื่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีการสร้างต่อเนื่องกับการถมดินดังกล่าว
1	2	11	01	01	02	บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง ผ่านระบบ Web Online หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
1	2	13	01	01	04	บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	บัญชีที่ใช้บันทึกพักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะถูกล้างไปเข้าบัญชีรายได้จากการับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน จะถูกบันทึกโดยกรมบัญชีกลาง และส่งข้อมูลให้กรมที่ดินบันทึกปรับปรุงบัญชี
2	0	00	00	00	00	**2. บัญชีหนี้สิน**	
2	1	00	00	00	00	**2.1 บัญชีหนี้สินหมุนเวียน**	
2	1	01	01	01	01	บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
2	1	01	01	01	02	บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
2	1	01	01	01	03	บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้ว เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับสินค้า (ประเภทเอกสาร WE เลขที่เอกสาร 61XXXXXXXX)
2	1	01	02	01	01	บัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินภาษีที่ส่วนราชการจัดเก็บให้แก่ท้องถิ่น
2	1	01	02	01	06	บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นเจ้าหนี้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น
2	1	02	04	01	01	บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น
2	1	02	04	01	02	บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือแก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงานรหัสผู้ขาย (Vender A)
2	1	02	04	01	03	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่ไม่เป็นนิติบุคคล
2	1	02	04	01	04	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด 1	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกเงินในระบบกับคลังซึ่งบันทึกและล้างออกให้โดยระบบ และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ กรณีที่เจ้าหนี้ของหน่วยงานเป็นหน่วยงานภาครัฐ
2	1	02	04	01	06	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
2	1	02	04	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น – บุคคลภายนอก	จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง เช่น ค่าน้ำเย็น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
2	1	04	01	01	01	บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการสิ้นปีตามเกณฑ์คงค้าง ประเภทเอกสาร SQ ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง เฉพาะรายได้แผ่นดินของหน่วยงานเท่านั้น เช่น รหัสรายได้ 650
2	1	11	02	01	01	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	เงินนอกงบประมาณที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังรับฝากไว้จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้เมื่อหน่วยงานขอเบิกใช้ เป็นบัญชีของกรมบัญชีกลาง (99999)
2	1	11	02	01	99	บัญชีเงินรับฝากอื่น	เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับฝากไว้จากผู้อื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่หน่วยงานจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเองได้ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMIS เช่น เงินมัดจำรังวัด
2	1	12	01	01	99	บัญชีเงินประกันอื่น	จำนวนเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน เงินประกันซอง และเงินประกันอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งต้องนำฝากคลังในรหัสบัญชีเงินฝาก XX910
2	1	16	01	01	04	บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	จำนวนเงินที่หน่วยงานตั้งรัฐบาลเป็นเจ้าหนี้ ตามยอดที่ต้องส่งเงินคืนคลังอันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจ่าย หรือจ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่าย และจะเรียกคืน เพื่อนำส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน
2	2	00	00	00	00	**2.2 บัญชีหนี้สินไม่หมุนเวียน**	
2	2	02	01	01	01	บัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง – เพื่อการดำเนินงาน	เงินทดรองที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินทดรองราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป
2	2	13	01	01	01	บัญชีรายได้รอการรับรู้	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับความช่วยเหลือในรูปของสินทรัพย์ (สินทรัพย์รับบริจาค) และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต
3	0	00	00	00	00	**3. บัญชีส่วนทุน**	
3	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3	1	02	01	01	01	บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	ผลการดำเนินงานสะสม ณ วันต้นงวดบัญชีปัจจุบัน
3	1	02	01	01	02	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาด หรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อนๆ
3	1	02	01	01	07	บัญชีผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสมของปีบัญชีก่อนๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและนโยบายบัญชี
3	1	05	01	01	01	บัญชีทุนของหน่วยงาน	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรับรู้รายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่มีอยู่ รวมทั้งทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน เช่น ทุนประเดิม
4	0	00	00	00	00	**4. บัญชีรายได้**	
4	1	00	00	00	00	**4.1 บัญชีรายได้ภาษี**	
4	1	01	01	01	01	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสรายได้ 001 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งมีเงินได้พึงประเมินเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	1	01	01	01	05	บัญชีรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล รหัสรายได้ 002 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากกำไรสุทธิหรือรายได้ของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และนิติบุคคลประเภทอื่น ที่มีลักษณะและเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	04	บัญชีรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รหัสรายได้ 103 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่จัดเก็บจากรายได้จากการประกอบธุรกิจบางประเภท จากผู้ประกอบการที่เข้าลักษณะและหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร
4	1	02	01	01	06	บัญชีรายได้อากรแสตมป์ รหัสรายได้ 104 รหัสแหล่งของเงิน XX19100	รายได้ภาษีอากรที่เรียกเก็บจากผู้กระทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งต้องทำตราสาร ที่มีลักษณะต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ เช่น ผู้เช่าที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยอาศัยอำนาจการจัดเก็บ ตามประมวลรัษฎากร
4	2	00	00	00	00	**4.2 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของแผ่นดิน**	
4	2	01	02	01	05	บัญชีรายได้จากการริบทรัพย์และการชดเชย ค่าเสียหาย รหัสรายได้ 815 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก ที่ทำทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น รับเงินคืนจากการรับผิดทางแพ่ง เป็นต้น
4	2	01	02	01	06	บัญชีรายได้เงินชดใช้จากการผิดสัญญา การศึกษาและดูงาน รหัสรายได้ 816 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากบุคคล หรือข้าราชการผู้ได้รับทุนของ ทางราชการ หรือจากข้าราชการที่ขออนุมัติลาเพื่อไปศึกษาต่อ อบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แล้วไม่กลับมารับราชการ หรือกลับมาแล้ว รับราชการไม่ครบตามสัญญา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินใช้หนี้เงินกู้ การศึกษาต่างประเทศ เงินใช้หนี้จากการลาไปศึกษาดูงาน เงินชดใช้ การศึกษาเนื่องจากรับการไม่ครบตามกำหนด เป็นต้น
4	2	01	02	01	99	บัญชีรายได้ค่าปรับอื่น รหัสรายได้ 810 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้จากค่าปรับผิดสัญญารับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ นอกจาก ที่ระบุไว้ข้างต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เบี้ยปรับผิดชำระคืนเงิน ให้กู้ต่อค่าปรับผิดสัญญาการทำของหรือการซื้อขาย ค่าปรับผิดระเบียบ ค่าปรับผิดสัญญาประกัน ค่าปรับอื่นๆ เป็นต้น
4	2	02	01	01	13	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและ ค่าจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ รหัสรายได้ 650 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดรูปที่ดิน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมออกโฉนด ค่าธรรมเนียม การรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นในที่ดิน เป็นต้น
4	2	02	01	01	99	บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น รหัสรายได้ 670 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่นๆ นอกจากที่ระบุ ไว้ข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน และคัดเลือกข้าราชการ ค่าธรรมเนียมสอบชิงทุนรัฐบาล ค่าธรรมเนียม การสอบเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
4	2	02	02	01	02	บัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ – บุคคล ภายนอก รหัสรายได้ 671 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิ ตามใบอนุญาตต่างๆ แก่บุคคลภายนอก
4	2	02	03	01	05	บัญชีรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด รหัสรายได้ 642 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขาย แบบแปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และ ค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวร เช่น ค่าขาย สิ่งของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลน ค่าขายสิ่งของอื่น ค่าขายเชื้อไรโซเนียม เป็นต้น
4	2	02	03	01	01	บัญชีรายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง รหัสรายได้ 645 รหัสแหล่งของเงิน XX19200	รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์
4	2	03	01	01	01	บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รหัสรายได้ 821 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	2	06	01	01	02	บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า รหัสรายได้ 811 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลา การใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้วแต่ไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืนและได้นำส่งคลังภายหลังปีงบประมาณ หรือภายหลังระยะเวลากันไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นต้น
4	2	06	01	01	99	บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น รหัสรายได้ 830 รหัสแหล่งของเงิน XX19400	รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประโยชน์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน 5 ปี ค่าเช่าสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
4	3	00	00	00	00	**4.3 บัญชีรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีของหน่วยงาน**	
4	3	01	02	01	02	บัญชีรายได้จากการให้บริการ – บุคคลภายนอก	รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4	3	01	02	01	08	บัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ ลูกจ้าง เป็นต้น
4	3	01	02	01	09	บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	เงินรายได้ที่กันไว้จากภาษีอากรที่จัดเก็บ เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี (จัดเก็บเงินนอกงบประมาณ รหัสบัญชีเงินฝาก XX904 และ XX915)
4	3	02	01	01	06	บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานจาก อปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการโอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่เพื่อให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4	3	07	01	01	03	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบบุคลากรจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบบุคลากรให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010103
4	3	07	01	01	04	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบลงทุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบลงทุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบลงทุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010104
4	3	07	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบดำเนินงานจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบดำเนินงานให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010105
4	3	07	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบอุดหนุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบอุดหนุนให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010106
4	3	07	01	01	07	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบรายจ่ายอื่นให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010107

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
4	3	07	01	01	08	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010108
4	3	08	01	01	01	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	รายได้ที่เกิดจากรัฐบาลโอนเงินจากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 1 ประเภทเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010101
4	3	08	01	01	05	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อหน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 5210010105
4	3	08	01	01	06	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น	รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106
4	3	08	01	01	11	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินถอนคืนรายได้จากรัฐบาล	รายได้ที่เกิดจากการถอนคืนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111
4	3	08	01	01	12	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินแผ่นดิน รอนำส่งคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รหัสบัญชี 5210010112
4	3	08	01	01	18	บัญชีรายได้ระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน (Auto)	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน – ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 5210010118
4	3	09	02	01	01	บัญชีรายได้จากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงาน	รายได้ที่เกิดจากการโอนหนี้สินระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน – หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 5208010101
5	0	00	00	00	00	**5. บัญชีค่าใช้จ่าย**	
5	1	00	00	00	00	**5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน**	
5	1	01	01	01	01	บัญชีเงินเดือน	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น
5	1	01	01	01	03	บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย และ เงินประจำตำแหน่งอื่นที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน ทั้งข้าราชการและผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ เป็นต้น
5	1	01	01	01	08	บัญชีค่าล่วงเวลา	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	01	01	09	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ข้อ 7 และ 8 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เช่น เงิน 0.5, 1, 1.5 ขั้น (8%, 6%, 4%, 2%) เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ C1–7
5	1	01	01	01	13	บัญชีค่าจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างตามสัญญาโดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5	1	01	01	01	15	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น เงินเดือนพนักงานราชการ เป็นต้น
5	1	01	01	01	16	บัญชีเงินค่าครองชีพ	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5	1	01	01	01	18	บัญชีเงินรางวัล	เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานประเภทส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
5	1	01	01	01	99	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น	ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ในสถานอุดมศึกษา เงิน C8 เงิน 8ว. ตามระเบียบข้อ 5, 6 เงินประจำตำแหน่งเท่าตัว เป็นต้น
5	1	01	02	01	01	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ รวมถึงพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
5	1	01	02	01	02	บัญชีเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างผู้ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
5	1	01	02	01	03	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับบำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็นสมาชิก
5	1	01	02	01	04	บัญชีเงินสมทบ กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5	1	01	02	01	05	บัญชีเงินสมทบ กสจ.	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ เช่น เงินสมทบของลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นต้น
5	1	01	02	01	06	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีเงินสมทบจากนายจ้าง – หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4311010102
5	1	01	02	01	08	บัญชีค่าเช่าบ้าน	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างพื้นที่

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	02	01	12	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5	1	01	02	01	13	บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
5	1	01	02	01	14	บัญชีเงินเพิ่ม	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ รวมถึงตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.) ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เงินเพิ่มวิชาชีพนิติกร เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามาลายู เงินเพิ่มค่าปีกบิน เงินเพิ่มค่าประดาน้ำ
5	1	01	02	01	15	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิได้รับอื่น ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
5	1	01	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินค่าเสี่ยงภัย เป็นต้น
5	1	01	03	01	01	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	03	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	03	02	06	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน – รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	03	02	08	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน – รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	01	02	บัญชีบำนาญปกติ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน จนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
5	1	01	04	01	03	บัญชีบำนาญพิเศษ	ค่าใช้จ่ายรายเดือนเพื่อให้แก่ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญเมื่อประสบเหตุถึงทุพพลภาพจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเกิดเจ็บป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพหลังจากออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้วภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการอันเป็นเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5	1	01	04	01	04	บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
5	1	01	04	01	05	บัญชีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้ผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	06	บัญชีเงินบำเหน็จ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5	1	01	04	01	07	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	01	04	01	08	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว
5	1	01	04	01	11	บัญชีเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญตาย
5	1	01	04	01	18	บัญชีเงินบำนาญตกทอด	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการ ผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5	1	01	04	01	19	บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง รวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาล เงินช่วยเหลือ ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ เป็นต้น
5	1	01	04	01	20	บัญชีบำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	บัญชีค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวลูกจ้าง ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
5	1	01	04	02	02	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5	1	01	04	02	04	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยนอก
5	1	01	04	02	05	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน – รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นประเภทผู้ป่วยใน
5	1	01	04	02	07	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน – รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุโรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยใน
5	1	02	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาการดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด–ปิดการฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าผ่านทางด่วน (กรณีได้รับอนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการฝึกอบรม) เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	02	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	02	03	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ค่าผ่านทางด่วน (กรณีได้รับอนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการฝึกอบรม)** เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ – ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	02	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	03	บัญชีค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	03	02	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ – ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ค่าเครื่องแต่งตัว ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5	1	04	01	01	04	บัญชีค่าวัสดุ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด เช่น ซื้อแบตเตอร์รี่รถยนต์ ค่ายางรถยนต์ ค่าจ้างทำป้ายชื่อ ผอ. ค่าสติกเกอร์ติดประตูห้องออกโฉนด ค่าจ้างทำตรายาง ค่าเติมน้ำยาดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง เป็นต้น **(ยกเว้น ค่าถ่ายเอกสาร ให้ระบุเป็นบัญชีค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รหัสบัญชี 5104010112)**
5	1	04	01	01	07	บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหม้อน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุด ซ่อมบานประตู ขุดลอกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5	1	04	01	01	10	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	01	01	12	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก	ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหนะนำโรคร้ายมาสู่คน รวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ค่าจ้างลับใบมีด ค่าจ้างขนหลักเขตที่ดิน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าขนส่งแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ค่าขยายเขตไฟฟ้าที่ไม่ใช่ครั้งแรก ค่าจ้างย้ายกล้องวงจรปิด ค่าจ้างขนเงิน (KGS) เป็นต้น
5	1	04	01	01	13	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ – หน่วยงานภาครัฐ	ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำของ ที่จ่ายให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้จากการให้บริการ – หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301020101
5	1	04	01	01	14	บัญชีค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดี เช่น ค่าป่วยการอนุญาโตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พักพยาน ค่าธรรมเนียมและค่าปรับของศาลปกครอง เป็นต้น
5	1	04	01	01	15	บัญชีค่าธรรมเนียม	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร พาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น
5	1	04	02	01	01	บัญชีค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	03	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	05	บัญชีค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าบริการ SMS ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	02	01	06	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบสัญญาณเน็ตปีต่อปี และค่าสื่อสารอื่นๆ
5	1	04	02	01	07	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์	ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งพัสดุ โดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ
5	1	04	03	02	02	บัญชีค่าจ้างที่ปรึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งด้านศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญในทางวิชาการ
5	1	04	03	02	03	บัญชีค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5	1	04	03	02	06	บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร (ลักษณะคงทนถาวร อายุใช้งานเกินกว่า 1 ปี มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท)

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	03	02	07	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าเช่ารถเพื่อการเดินทางไปประชุม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุม กรรมการค่าตอบแทนให้คณะกรรมการดูดทราย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5	1	04	03	02	08	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในโครงการมอบโฉนดที่ดินฯ (ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าจ้างทำดอกไม้โฟเดี้ยม) เป็นต้น การมอบเงินหรือส่งของบริจาค ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น
5	1	04	03	02	09	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ – หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ เช่น เช่าอาคารสำนักงานที่มีระยะเวลานานกว่า 1 ปี และมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์–หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4301030101
5	1	04	03	02	10	บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ – บุคคลภายนอก	ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น ค่าอาคารสำนักงานที่มีระยะเวลานานกว่า 1 ปี และมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง
5	1	04	03	02	11	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด – หน่วยงานภาครัฐ	ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด–หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 4202020103
5	1	04	03	02	12	บัญชีค่าเช่าเบ็ดเตล็ด – บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
5	1	04	03	02	17	บัญชีเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ
5	1	04	03	02	18	บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5	1	04	03	02	19	บัญชีค่าประชาสัมพันธ์	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารหรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่างๆ รายงานประจำปี 3. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดีทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง และการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	04	03	02	20	บัญชีชดใช้ค่าเสียหาย	ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าสินไหมที่จ่ายให้แก่ผู้ที่เสียหาย ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
5	1	04	03	02	99	บัญชีค่าใช้สอยอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น
5	1	04	04	01	02	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ ค่าตอบแทนกรรมการการสอบ ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สอนไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัยข้าราชการ เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถานอุดมศึกษาของรัฐ เงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงินเบี้ยเลี้ยงพยานผู้ต้องหา เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนผู้ปกครองท้องที่ เป็นต้น
5	1	05	01	01	03	บัญชีค่าเสื่อมราคา – อาคารสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	05	บัญชีค่าเสื่อมราคา – อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคาร เพื่อประโยชน์อื่นเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้นในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	07	บัญชีค่าเสื่อมราคา – สิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	09	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์ เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	11	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	13	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	15	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	1	05	01	01	17	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	19	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์โรงงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	21	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	23	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์สำรวจ	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	25	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	27	บัญชีค่าเสื่อมราคา – อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	29	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5	1	05	01	01	31	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มเติมและแจ้งให้ทราบต่อไป
5	1	05	01	01	49	บัญชีค่าตัดจำหน่าย – สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนจากการซื้อมาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	1	05	01	01	94	บัญชีค่าเสื่อมราคา – อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5	1	05	01	01	95	บัญชีค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง ณ สิ้นปีงบประมาณ (30 ก.ย. 25XX)
5	2	00	00	00	00	**5.2 บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน**	
5	2	03	01	01	05	บัญชีค่าจำหน่าย – อาคารเพื่อที่อยู่อาศัย	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	06	บัญชีค่าจำหน่าย – อาคารสำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	07	บัญชีค่าจำหน่าย – อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	09	บัญชีค่าจำหน่าย – สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	11	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	12	บัญชีค่าจำหน่าย – ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	มูลค่าจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	13	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	14	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	15	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	16	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์โรงงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายโรงงานและอุปกรณ์โรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	2	03	01	01	17	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	18	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์สำรวจ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำรวจ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	19	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	20	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	21	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์การศึกษา	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	22	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	33	บัญชีค่าจำหน่าย – โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	34	บัญชีค่าจำหน่าย – สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย
5	2	03	01	01	45	บัญชีค่าจำหน่าย – อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5	2	03	01	01	46	บัญชีค่าจำหน่าย – ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม จนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5	2	09	01	01	12	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน รหัสบัญชี
5	2	10	01	01	02	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงานให้บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอกงบประมาณ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5	2	10	01	01	03	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010103
5	2	10	01	01	05	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง	บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – ปรับเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 4308010105
5	2	10	01	01	06	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106
5	2	10	01	01	12	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อมีการผ่านเอกสารรายการปรับปรุงตั้งรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รหัสบัญชี 4308010112

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย 2560
5	2	10	01	01	18	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน–ภายในกรมเดียวกัน (Auto)	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน–ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5	2	11	01	01	02	บัญชีบริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5	2	12	01	01	03	บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์	บัญชีพักสำหรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน บัญชีพักนี้จะถูกล้างไปเข้าบัญชีทุน หรือบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไป
5	2	12	01	01	99	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบิกคืนเงินนำส่งข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น
5	3	00	00	00	00	**5.3 บัญชีพักค่าใช้จ่าย**	
5	3	01	01	01	01	บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	บัญชีเพื่อเป็นการปรับยอดสถานะทางงบประมาณให้ถูกต้อง

จำนวน 266 รายการ

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
กองพัสดุ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๐๓๒ ลว. ๓๐ มี.ค. ๕๙	การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ	๔๖๙
๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๔๗๑๓ ลว. ๒๒ ก.ค. ๕๙	ซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๔๗๒
๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๕๘๒๙ ลว. ๑ ก.ย. ๕๙	การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ	๔๗๗
๔.	ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๒๘๗๘๔ ลว. ๙ พ.ย. ๕๙	การจำหน่ายพัสดุชำรุด	๔๘๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายจัดหา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๐๓๒ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองพัสดุขอส่งสำเนา หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **ณัฐพล ทิพยมนตรี**

(นายณัฐพล ทิพยมนตรี)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการชั่วคราว จากเดิมเป็นดังนี้

๑. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนด

๕. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ กำหนด

การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แล้วแต่กรณี นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคล่องตัวโดยเฉพาะแผนงาน/โครงการขนาดเล็กเพื่อรองรับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นรวมถึงมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) และ (๑๕) ยกเว้นและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๗ (๑) ยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ออกไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายจัดหา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๔๗๑๓ **วันที่** ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยขณะนี้เป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง กองพัสดุ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. สำนัก/กอง ต้องเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อยู่ในอำนาจของสำนัก/กอง (วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และต้องอยู่ภายในเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบที่มียอดเงิน ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณได้ ต้องส่งเรื่องให้กองพัสดุจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ และสำนัก/กองต้องส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง ภายในวันที่กองคลังกำหนด

๑.๒ ใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบที่มียอดเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบของ/งานได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ต้องรีบส่งเรื่องให้กองพัสดุจัดทำ PO ในระบบ เพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีมีหนี้ผูกพัน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ (ตามแนบท้าย)

๒. การจัดจ้างที่เป็นงานต่อเนื่องของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น งานจ้างเหมาบริการลูกจ้าง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนัก/กอง ต้องดำเนินการหาตัวผู้รับจ้าง จนถึงขั้นตอนผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดจ้าง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้มีผลย้อนหลัง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๘ (ตามแนบท้าย)

๓. รายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินดำเนินการเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงินเกินกว่าที่อธิบดีมอบอำนาจให้สำนัก/กอง ต้องรีบส่งเรื่องให้กองพัสดุดำเนินการ ตามเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ วงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งเรื่องถึงกองพัสดุอย่างช้าภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓.๒ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ส่งเรื่องถึงกองพัสดุ อย่างช้าภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓.๓ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) หรือรายละเอียด/รูปแบบรายการของงานที่จะจ้าง พร้อมแจ้งรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งให้สำนัก กอง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **ณัฐพล ทิพยมนตรี**
(นายณัฐพล ทิพยมนตรี)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ กำหนดว่า ส่วนราชการใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐเร่งเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้ประกอบการโดยเร็ว และลดภาระในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จึงกำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง จากเดิม วงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็น วงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สุทธิรัตน์ รัตนโชติ**
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
โทร ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕๑

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๐๐๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๐
๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๘.๔/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๘

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้พิจารณายกเลิกหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๑ และอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้าง ที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลง กับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเนื่องมาจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังไม่มีผลใช้บังคับ หรือมีผลใช้บังคับแล้ว แต่สำนักงบประมาณยังอนุมัติเงินประจำงวดให้ไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ โดยให้สัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้นอีก กวพ. จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่อ้างถึง ๒ และอนุมัติยกเว้นเป็นหลักการไว้ดังนี้

๑. ให้การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้าง ที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

๒. ในการดำเนินการจัดหาของส่วนราชการ ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามนัยข้อ ๑ จะต้องปรากฏว่า ส่วนราชการรู้ตัวผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่จะลงนามเป็นคู่สัญญา และผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณเพียงแต่อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ
โทร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๔๗๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายจัดหา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๕๘๒๙ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กองพัสดุขอส่งสำเนา หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) **ณัฐพล ทิพยมนตรี**
(นายณัฐพล ทิพยมนตรี)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินวิธีการซื้อหรือการจ้างสำหรับการจัดหาพัสดุในวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการชั่วคราวจากเดิมเป็นดังนี้

๑. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓

๕. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔

การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แล้วแต่กรณี นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัวและเพื่อให้การเบิกจ่ายของส่วนราชการโดยเฉพาะแผนงาน/โครงการขนาดเล็ก เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล อันส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นรวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) และ (๑๕) ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๑) ยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๒๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ในหลักการว่า หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ แต่จะก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว ซึ่งกรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความถึง การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กวพ. ได้อาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนราชการนำร่องให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ กำหนดว่า “นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบข้อ ๑๓ วรรคแรก และตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ และข้อ ๗ (๔) เห็นควรให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๒๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ในข้อ ๑ กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๑. การทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. หลังจากทราบยอดเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๓. ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

อนึ่ง ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ส่วนราชการต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๑ – ๓ ให้หารือ กวพ. เป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๒๘๗๘๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุชำรุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘/ว ๒๖๘๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๓๑๓๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีทอดตลาด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการขอบริจาคพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุชำรุด ว่าในการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี หากพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อใช้ในราชการได้อีก หรือบางรายการหากซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูงมาก ไม่คุ้มค่ากับการใช้งานอีกต่อไป ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๑๕๗ ข้อ ๑๕๘ ข้อ ๑๕๙ และข้อ ๑๖๐ โดยไม่ต้องส่งคืนพัสดุไปยังกรมที่ดิน จังหวัดสามารถจำหน่ายพัสดุดังกล่าวได้เอง และไม่ต้องขอความเห็นชอบจากส่วนกลาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากมีจังหวัดหลายแห่งมิได้ปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าวทำให้มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อใช้ในราชการได้อีก หรือบางรายการหากซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูงมากไม่คุ้มค่ากับการใช้งานอีกต่อไปเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบด้านพื้นที่ในการจัดเก็บมีไม่เพียงพอและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อพัสดุเพื่อทดแทนของเดิม ดังนั้น จึงได้รวบรวมขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุชำรุดด้วยวิธีทอดตลาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุชำรุดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol/go/th/เว็บไซต์หน่วยงานภายใน/หน่วยงานส่วนกลาง/กองพัสดุ/แผนผังงานพัสดุ หัวข้อ “การจำหน่ายพัสดุชำรุด”

อนึ่ง สำหรับครุภัณฑ์เครื่องมือรังวัดทำแผนที่ในสำนักงานที่ดิน ในกรณีที่ไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ให้นำส่งคืนกรมที่ดิน โดยกรมที่ดินจะเป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๑๕๗ ข้อ ๑๕๘ ข้อ ๑๕๙ และข้อ ๑๖๐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

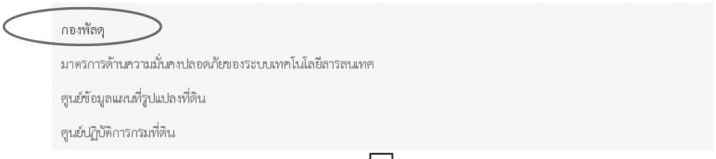
ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ
โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๒๒
โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๓

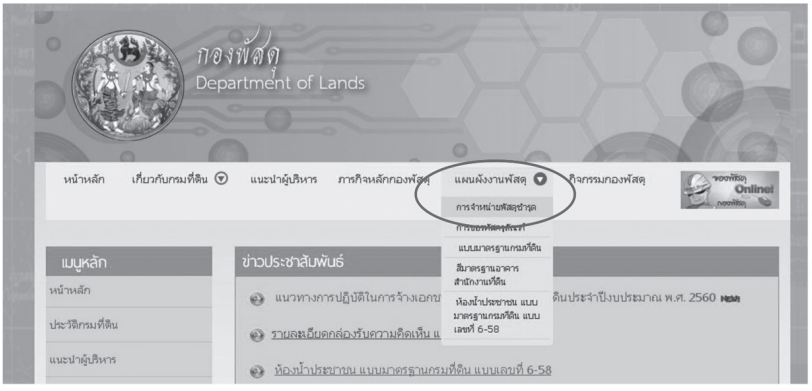
ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กรมที่ดิน

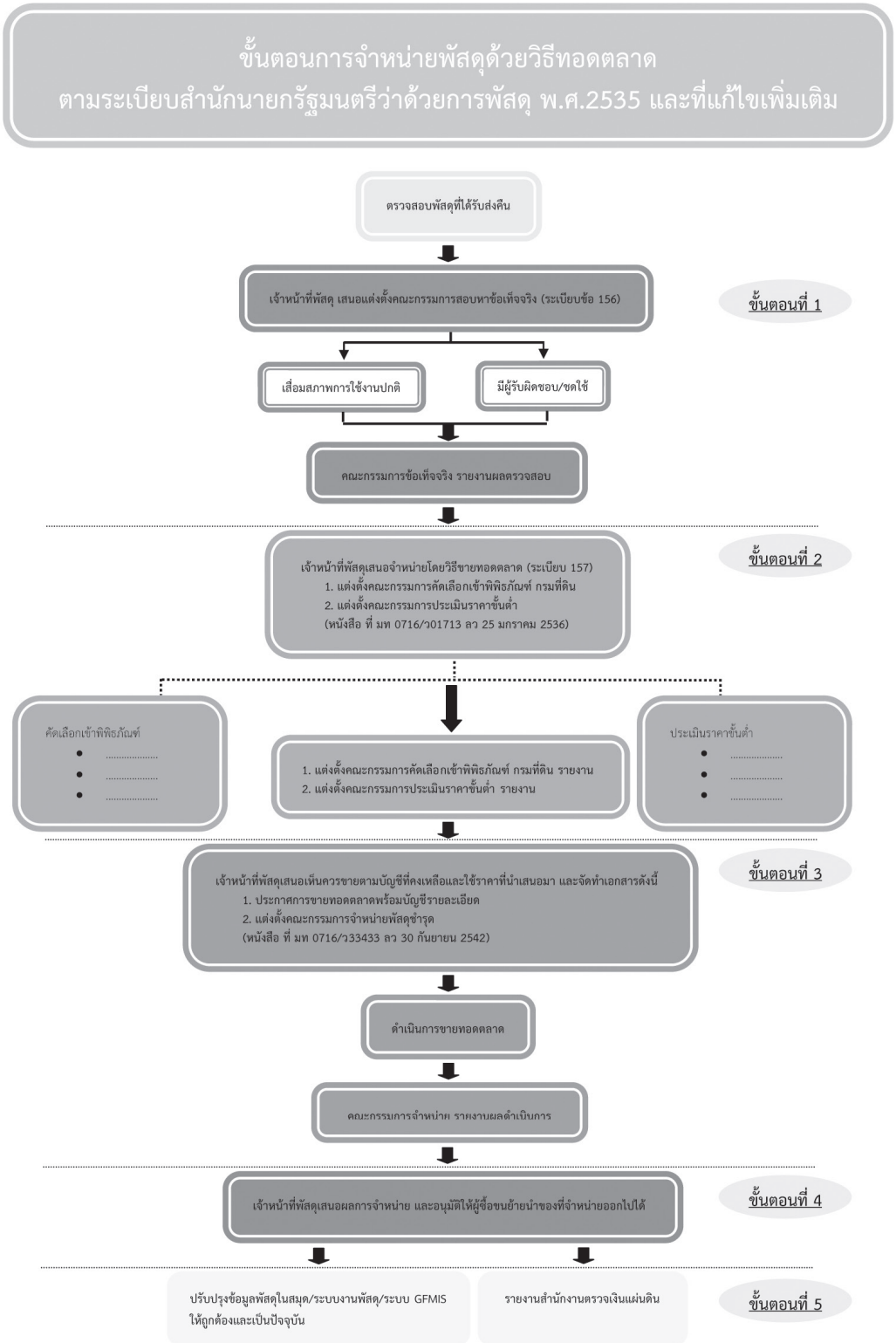
(www.dol.go.th)

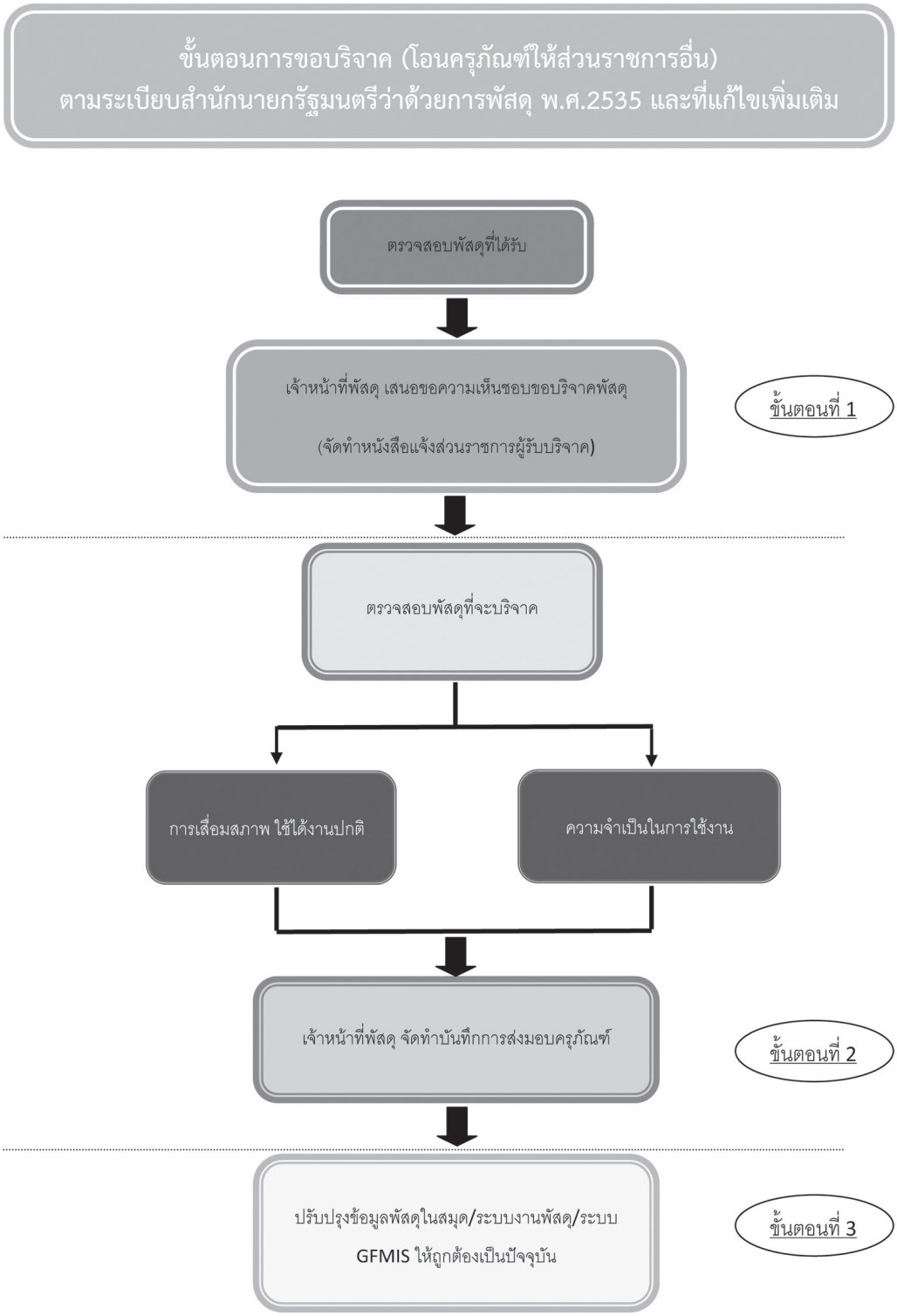









ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีทอดตลาด
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับส่งคืน
เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ระเบียบข้อ 156)
ขั้นตอนที่ 1
เสื่อมสภาพการใช้งานปกติ
มีผู้รับผิดชอบ/ชดใช้
คณะกรรมการข้อเท็จจริง รายงานผลตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด (ระเบียบ 157)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเข้าพิพิธภัณฑ์ กรมที่ดิน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
(หนังสือ ที่ มท 0716/ว01713 ลว 25 มกราคม 2536)
ขั้นตอนที่ 2
คัดเลือกเข้าพิพิธภัณฑ์
1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเข้าพิพิธภัณฑ์ กรมที่ดิน รายงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ รายงาน
ประเมินราคาขั้นต่ำ
เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอเห็นควรขายตามบัญชีที่คงเหลือและใช้ราคาที่นำเสนอมา และจัดทำเอกสารดังนี้
1. ประกาศการขายทอดตลาดพร้อมบัญชีรายละเอียด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด
(หนังสือ ที่ มท 0716/ว33433 ลว 30 กันยายน 2542)
ขั้นตอนที่ 3
ดำเนินการขายทอดตลาด
คณะกรรมการจำหน่าย รายงานผลดำเนินการ
เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอผลการจำหน่าย และอนุมัติให้ผู้ซื้อขนย้ายนำของที่จำหน่ายออกไปได้
ขั้นตอนที่ 4
ปรับปรุงข้อมูลพัสดุในสมุด/ระบบงานพัสดุ/ระบบ GFMIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ขั้นตอนที่ 5


ขั้นตอนการขอบริจาค (โอนครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการอื่น)
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับ
เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอขอความเห็นชอบขอบริจาคพัสดุ
(จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการผู้รับบริจาค)
ขั้นตอนที่ 1
ตรวจสอบพัสดุที่จะบริจาค
การเสื่อมสภาพ ใช้ได้งานปกติ
ความจำเป็นในการใช้งาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบันทึกการส่งมอบครุภัณฑ์
ขั้นตอนที่ 2
ปรับปรุงข้อมูลพัสดุในสมุด/ระบบงานพัสดุ/ระบบ
GFMIS ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
ขั้นตอนที่ 3

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๔ ลว. ๑๓ ม.ค. ๕๙	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	๔๙๑
๒.	ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๑๕๕๓๔ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๕๙	กำชับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการสำรองข้อมูล	๔๙๗

(สำเนา)

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๙๒ (๑๕๙๙๒)

ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๔ **วันที่** ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอส่งกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(ลงชื่อ) **หทัยรัตน์ ชื่นจิตร์**
(นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นจิตร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และกรอบจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑. คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน คือ ข้อบังคับพื้นฐานที่ต้องปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานในงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คือ หลักการที่เกี่ยวกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงหลักปฏิบัติที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

๒.๑ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม โดยเพิ่มมูลค่าในกระบวนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า มีการกำหนดและประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญ นำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยสอบทานและประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การบริหารงาน และความเพียงพอของการควบคุมภายใน

๓. สายการบังคับบัญชา

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๓ กลุ่มงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมที่ดิน

๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วสำเนารายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย

๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี

๔. อำนาจหน้าที่

๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน และมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล ทรัพย์สิน เอกสารหลักฐาน ระบบงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยหน่วยรับตรวจมีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และคำชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ระบบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๓) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่อธิบดีกรมที่ดินสั่งการให้ปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน

๔.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน การจัดวาง หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในารปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๕. ความรับผิดชอบ

๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมที่ดิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

๕.๒ เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่ออธิบดีกรมที่ดินพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๕.๓ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ คู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

๕.๔ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมที่ดิน ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อย ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๕.๕ ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะโดยให้หน่วยรับตรวจชี้แจงหรือรายงานผลการดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน เพื่อสรุปเสนออธิบดีกรมที่ดิน

๕.๖ ให้คำปรึกษาและความเห็นด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมที่ดิน

๕.๗ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข

๕.๘ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๙ พัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญ ทักษะด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และบุคคลทั่วไป ต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๖.๑ สอบทานการปฏิบัติงาน ระบบงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และหรือ/กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของกรมที่ดิน

๖.๓ สอบทานความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานการเงิน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยรับตรวจ

๖.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๖.๕ สอบทานการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความพร้อมใช้งานของระบบงาน ตามแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๖ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๖.๗ ให้คำปรึกษาและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และปรับปรุงการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๗. จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติงานภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมคุณภาพนอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่กำหนดในกรอบจริยธรรม เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติโดยใช้สามัญสำนึก และวิจารณญาณอันเหมาะสม จึงควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๗.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานผลการตรวจสอบด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมในทุกๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๗.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพ และเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๗.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๑๕๕๓๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการสำรองข้อมูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้รับรายงานผลการตรวจการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการสำรองข้อมูลของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Land ๒๐๑๒ และระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระบบบริษัทสามารถฯ) ว่า สำนักงานที่ดินส่วนใหญ่มีรายการงานค้างจดทะเบียนในระบบจำนวนมาก เนื่องจากเมื่อดำเนินการจดทะเบียนแล้วไม่บันทึก “จดทะเบียน” ในระบบทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน และเมื่อสิ้นวันไม่มีการสำรองข้อมูล (backup) ลงในแผ่นซีดีหรืออุปกรณ์อื่นแยกต่างหากจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อป้องกันข้อมูลที่จัดเก็บไว้สูญหาย หรือถูกทำลาย ตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักงานที่ดินไม่มีระบบการควบคุมในเรื่องดังกล่าว

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการควบคุม ดังนี้

๑. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน เมื่อดำเนินการลงนามจดทะเบียนเสร็จแล้ว ให้เข้าไปดำเนินการในระบบคอมพิวเตอร์เมนูจดทะเบียนคลิก “จดทะเบียน” ทุกครั้ง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้เป็นปัจจุบัน สำหรับรายการจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลให้ตรวจสอบและปรับปรุง ดังนี้

๑.๑ ระบบ Land ๒๐๑๒

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบไปที่เมนูรายงาน เลือก “บัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒)” เลือก “เรื่องที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูล” ระบุช่วงเวลาและคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏรายละเอียดเรื่องที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดในช่วงเวลาที่ระบุ

ขั้นตอนที่ ๒ ให้เข้าไปที่เมนูสอบถามข้อมูล ระบุเลขเอกสารสิทธิ หรือชื่อ – สกุล ผู้ถือกรรมสิทธิ์ซึ่งได้ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ให้ตรวจสอบกับเอกสารสิทธิฉบับสำนักงานว่าเปลี่ยนแปลงเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกันหรือไม่ หากตรงกันแล้วไม่ต้องดำเนินการอะไร แต่ถ้าไม่ตรงกันต้องเข้าไปดำเนินการคลิก “จดทะเบียน” เรื่องนั้นในเมนูจดทะเบียน

๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระบบบริษัทสามารถฯ) ให้เข้าระบบไปที่ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม คลิกเมนู “งานจดทะเบียนสิทธิและอนุมัติรับคำขอ” และคลิกเมนูย่อย “ตรวจสอบงานค้างจดทะเบียน” ระบุช่วงเวลาและคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏรายการงานค้างจดทะเบียนให้คลิกปุ่ม “จดทะเบียน” สำหรับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ และอยู่ในสถานะ “ชำระเงิน” ทั้งนี้ผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ได้รับสิทธิให้เข้าดำเนินการในเมนูดังกล่าวเท่านั้น

๑.๓ ระบบการควบคุม ให้สำนักงานที่ดินมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบรายการที่ยังไม่ปรับปรุงข้อมูลในรายงานบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ทุกวัน ซึ่งจะเป็นรายการที่มีเครื่องหมาย x ในช่องหมายเหตุ (ระบบ Land ๒๐๑๒) หรือรายการที่แสดงสถานะ “ชำระเงิน” (ระบบบริษัทสามารถฯ) แล้วเสนอหัวหน้าฝ่ายทะเบียน และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือหัวหน้าส่วนแยกทราบ รวมทั้งให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเรียกดูรายงาน “เรื่องที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูล” ตามข้อ ๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ หรือเมนูย่อย “ตรวจสอบงานค้างจดทะเบียน” ตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลได้ถูกปรับปรุงแล้วทุกรายการ

๒. การสำรองข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้สำนักงานที่ดินใช้ระบบ Land ๒๐๑๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น แผ่นซีดี แฟลชไดร์ฟ เอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ จำนวน ๒ ชุด เป็นประจำทุกวัน เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานที่ดิน เพื่อลดความเสี่ยงกรณีข้อมูลเสียหาย สามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ทันที เนื่องจากข้อมูลของระบบนี้ไม่ได้ถูกส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติไปเก็บไว้ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินเหมือนระบบบริษัทสามารถฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๙๒, ๙๓
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๔๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักกฎหมาย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๐๐๙๘๑ ลว. ๑ มิ.ย. ๕๙	การดำเนินการด้านกฎหมาย	๕๐๑
๒.	ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๑๖๗๒๖ ลว. ๗ ก.ค. ๕๙	ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๐๗
๓.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๗๑๒๗ ลว. ๑๒ ก.ค. ๕๙	พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๑๑
๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๐๑๓๕๒ ลว. ๒๙ ก.ค. ๕๙	การจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก	๕๒๓
๕.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๐๑๔๙๓ ลว. ๑๙ ส.ค. ๕๙	การจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก	๕๒๕
๖.	ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๒๑๖๑๖ ลว. ๒๙ ส.ค. ๕๙	การปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๒๙
๗.	ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๒๙๐๕ ลว. ๑๒ ก.ย. ๕๙	การสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๕๓๐

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักกฎหมาย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	**ด่วนมาก** ที่ มท ๐๕๐๕.๓/ว ๒๖๓๒๗ ลว. ๑๒ ต.ค. ๕๙	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๓๑

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐๒๑๔๓ ๙๐๖๒

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๐๐๙๘๑ **วันที่** ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการด้านกฎหมาย

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักกฎหมายขอส่งบันทึกกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๔/ว ๒๔๐๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการด้านกฎหมาย ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการผู้รับผิดชอบกฎหมายบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เนื้อหามีความชัดเจนและได้ข้อยุติก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี โดยแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประภัสสร สืบเหล่ารบ**
(นายประภัสสร สืบเหล่ารบ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(สำเนา)

ด่วนมาก

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (สกม.) โทร ๐ ๒๒๒๒ ๒๘๔๙, (มท) ๕๐๔๖๙

ที่ มท ๐๒๐๘.๔/ว ๒๔๐๕ **วันที่** ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการด้านกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ลงมติเห็นชอบตามข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการออกกฎหมายลูกบทที่ออกตามกฎหมายแม่บทที่ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้ว โดยเฉพาะกฎหมายสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการบริหารราชการแผ่นดินหรือการปฏิรูปประเทศ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน สำหรับกฎหมายที่มีความสำคัญรองลงมาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน รวมทั้งให้รายงานความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลูกบทดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไปด้วย

๒. ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทุกส่วนราชการผู้รับผิดชอบกฎหมายบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดของเนื้อหาให้ได้ความชัดเจนและให้ได้ข้อยุติในหลักการก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว ให้ส่วนราชการแจ้งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ) เพื่อประสานสร้างความเข้าใจนโยบายของรัฐบาลในการเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรงมหาดไทยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๑ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินการและประสานงาน ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำข้อมูลกฎหมายตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และรายงานความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลูกบทให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันสุดท้ายของทุกเดือนจนกว่าแล้วเสร็จ โดยให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการก็ให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๑๒๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการด้านกฎหมาย

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า

๑. เพื่อให้กฎหมายแม่บทที่ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้วมีผลใช้บังคับโดยสมบูรณ์และสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการออกกฎหมายลูกบท เช่น พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) ทั้งนี้ โดยเฉพาะกฎหมายสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการบริหารราชการแผ่นดินหรือการปฏิรูปประเทศ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน สำหรับกฎหมายที่มีความสำคัญรองลงมาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน รวมทั้งให้รายงานความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลูกบทดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไปด้วย

๒. ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทุกส่วนราชการผู้รับผิดชอบกฎหมายบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดของเนื้อหาให้ได้ความชัดเจนและให้ได้ข้อยุติในหลักการก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว ให้ส่วนราชการแจ้งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ) เพื่อประสานสร้างความเข้าใจนโยบายของรัฐบาลในการเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อำพน กิตติอำพน**
(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๔ (อมราลักษณ์)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘ (B_/ส./รธน.)

(สำเนา)

ด่วนมาก

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐๒๑๔๓ ๙๐๖๒

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๕๓๖ **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการด้านกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ลงมติเห็นชอบตามข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑.๑.๑ เพื่อให้กฎหมายแม่บทที่ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้วมีผลใช้บังคับโดยสมบูรณ์และสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการออกกฎหมายลูกบท เช่น พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) ทั้งนี้ โดยเฉพาะกฎหมายสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการบริหารราชการแผ่นดินหรือการปฏิรูปประเทศให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน สำหรับกฎหมายที่มีความสำคัญรองลงมาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน รวมทั้งให้รายงานความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลูกบทดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไปด้วย

๑.๑.๒ ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทุกส่วนราชการผู้รับผิดชอบกฎหมายบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดของเนื้อหาให้ได้ความชัดเจนและให้ได้ข้อยุติในหลักการก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว ให้ส่วนราชการแจ้งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ) เพื่อประสานสร้างความเข้าใจนโยบายของรัฐบาลในการเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ กระทรวงมหาดไทยมีบันทึก ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๔/ว ๒๔๐๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งให้กรมที่ดินถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตาม ๑.๑ สำหรับการดำเนินการตาม ๑.๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินการและประสานงาน ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำข้อมูลกฎหมายตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และรายงานความคืบหน้าการจัดทำกฎหมายลูกบทให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันสุดท้าย

ของทุกเดือนจนกว่าแล้วเสร็จ โดยให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการก็ให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ในดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีกฎหมายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และประมวลกฎหมายที่ดิน

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘)

๒.๓ พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑)

๒.๔ พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๕ พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. ข้อพิจารณา

สำนักกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านกฎหมายของกรมที่ดิน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตาม ๑.๑ ควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีการดำเนินการตาม ๑.๑.๑ เพื่อให้เร่งรัดดำเนินการออกกฎหมายลูกบทที่ออกตามกฎหมายแม่บทที่ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้ว โดยเฉพาะกฎหมายสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการบริหารราชการแผ่นดินหรือการปฏิรูปประเทศ เห็นว่า เมื่อกรมที่ดินมีกฎหมายที่อยู่ในภารกิจความรับผิดชอบ จำนวน ๕ ฉบับตาม ๒ ซึ่งประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายเรียบร้อยแล้วและได้ออกกฎหมายลูกบทตามกฎหมายแม่บทดังกล่าวไปแล้ว โดยไม่มีกฎหมายสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการบริหารราชการแผ่นดินหรือการปฏิรูปประเทศที่จะต้องดำเนินการตามนัยดังกล่าวแต่อย่างใด ประกอบกับกรมที่ดินให้มีการสำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมายลูกบทที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือ

จัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาวการณ์ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ โดยนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้น ควรแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๓.๒ สำหรับกรณีตาม ๑.๑.๒ เป็นกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการผู้รับผิดชอบกฎหมายบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เนื้อหามีความชัดเจนและได้ข้อยุติก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี เป็นการกำหนดแนวทางในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ควรเวียนให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้ลงนามในบันทึกเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) **ประภัสสร สืบเหล่ารบ**
(นายประภัสสร สืบเหล่ารบ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๑๖๗๒๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมที่ดินพิจารณากำหนดมาตรการป้องปรามการกระทำความผิดอาญาที่บุคคลภายนอกได้กระทำต่อกรมที่ดินหรือกรณีที่บุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญา ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรมที่ดิน ทั้งในด้านการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน และด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

กรมที่ดินจึงได้ออกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเมื่อมีกรณีที่บุคคลภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญาต่อกรมที่ดิน หรือร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำผิดอาญา ดังนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดการกระทำอันจะส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนและภาพลักษณ์ของกรมที่ดินขึ้นอีก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๙๔
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๓

(สำเนา)

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ได้มีกรณีบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดินในสำนักงานที่ดิน หรือกรณีบุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญาในสำนักงานที่ดิน ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรมที่ดิน ทั้งในด้านการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน และด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบ ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๑๕ (๔) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ความผิดอาญา” หมายความว่า ความผิดในภาค ๒ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน ลักษณะ ๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง และลักษณะ ๑๒ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

“บุคคลภายนอก หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ในสังกัดกรมที่ดิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในสังกัดกรมที่ดิน

“เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา” หมายความรวมถึง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐานในการดำเนินคดีอาญากับผู้ที่เกี่ยวข้อง

“สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา” หมายความรวมถึง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา ด้วย

ข้อ ๔ เมื่อความปรากฏว่าได้มีบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดิน หรือบุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดิน ในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาใด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขานั้นตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำความผิด คณะกรรมการประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นกรรมการ นักวิชาการที่ดินที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีของสำนักงานที่ดินส่วนแยก ให้เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำผิด คณะกรรมการ ประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ด้านทะเบียน นายช่างรังวัด (ถ้ามี) ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานในการกระทำความผิดอาญาของบุคคลภายนอก ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว และสรุปผลการพิจารณาได้ว่ามีหลักฐานแสดงว่าบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญา ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ ตามฐานความผิดอาญาที่คณะกรรมการสรุป ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สรุปผลการพิจารณา เพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษ แต่หากพบว่าการกระทำของบุคคลภายนอกไม่เป็นความผิดอาญา หรือไม่ปรากฏหลักฐานว่าบุคคลภายนอกได้กระทำความผิดอาญา ให้สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการและยุติเรื่อง

ข้อ ๖ กรณีของสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำความผิด แล้วเสนอนายอำเภอพิจารณาสั่งการ ในกรณีที่ต้องมีการแจ้งความร้องทุกข์ให้ไปแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ ตามฐานความผิดอาญาที่สรุปผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สรุปผลการพิจารณา เพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษ กรณีที่การกระทำของบุคคลภายนอกไม่เป็นความผิดอาญา หรือไม่ปรากฏหลักฐานว่าบุคคลภายนอกได้กระทำความผิดอาญา ให้สรุปผลการพิจารณาและเสนอนายอำเภอพิจารณายุติเรื่อง เมื่อได้ดำเนินการตามข้อสั่งการเสร็จแล้ว ให้รายงานผลดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ

ข้อ ๗ กรณีการกระทำความผิดอาญาตามข้อ ๔ และข้อ ๖ เป็นการกระทำความผิดที่ชัดแจ้งว่าเป็นความผิดอาญาฐานใด และมีหลักฐานที่สามารถใช้อ้างการกระทำความผิดอาญาได้ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก แจ้งความร้องทุกข์พร้อมทั้งส่งพยานหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำผิด โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการในส่วนของสำนักงานที่ดินอำเภอให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเสนอนายอำเภอพิจารณาสั่งการเพื่อแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ เสร็จแล้วรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีติดตามการดำเนินการของพนักงานสอบสวนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ถ้อยคำและนำส่งพยานหลักฐาน

ข้อ ๙ เมื่อได้แจ้งความร้องทุกข์ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมการดำเนินคดีในสำนักงานที่ดินแล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๑๐ กรณีมีการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาต่อบุคคลภายนอกอยู่แล้วก่อนระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับและคดียังไม่ถึงที่สุด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลของสำนักงานที่ดินทุกแห่งภายในจังหวัดและรายงานผลดำเนินการให้กรมที่ดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับรายงานผลดำเนินคดีตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แล้ว ให้สำนักกฎหมายสรุปรวบรวมสถิติการดำเนินคดีตามฐานความผิดอาญา เพื่อประเมินผลกระทบต่อกรมที่ดิน

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๗๑๒๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๐๔ ก วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นไป จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เว้นแต่มาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป จึงมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ส่วนพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป จึงมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมาย ถือได้ว่าเป็น “นายทะเบียน” ตามคำนิยามในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็น “ทรัพย์สินมีทะเบียน” ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน กล่าวคือ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ

พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ที่ www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย www.dol.go.th/legal หัวข้อ “เผยแพร่ข่าวสาร”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

สรุปสาระสำคัญ
พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผลในการตรากฎหมาย

โดยที่ทรัพย์สินที่อาจนำมาใช้เป็นประกันการชำระหนี้ในลักษณะที่ผู้ให้หลักประกันไม่ต้องส่งมอบการครอบครองทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับหลักประกันหรือการจำนองตามมาตรา ๗๐๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จำกัดเฉพาะอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์มีทะเบียนบางประเภทเท่านั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงไม่สามารถนำทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจนอกจากทรัพย์สินดังกล่าวมาใช้เป็นประกันการชำระหนี้ในลักษณะที่ผู้ให้หลักประกันไม่ต้องส่งมอบการครอบครองทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับหลักประกันได้ เช่น สังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้หลักประกันใช้ในการประกอบธุรกิจ สินค้าคงคลัง วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งที่ทรัพย์สินเหล่านี้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเช่นกัน อีกทั้งกระบวนการบังคับจำนองมีความล่าช้าอันเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ สมควรตรากฎหมายเพื่อรองรับการนำทรัพย์สินที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจมาใช้เป็นประกันการชำระหนี้ในลักษณะที่ไม่ต้องส่งมอบการครอบครองแก่เจ้าหนี้ และสร้างระบบการบังคับหลักประกันที่มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ

วันใช้บังคับกฎหมาย (มาตรา ๒)

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๐๔ ก วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

เว้นแต่มาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

บทนิยาม (มาตรา ๓)

ในพระราชบัญญัตินี้

“กิจการ” หมายความว่า ทรัพย์สินที่ผู้ให้หลักประกันใช้ในการประกอบธุรกิจและสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้นที่ผู้ให้หลักประกันนำมาใช้เป็นประกันการชำระหนี้ ซึ่งผู้ให้หลักประกันอาจโอนบรรดาทรัพย์สินและสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นให้แก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ผู้รับโอนสามารถประกอบธุรกิจดังกล่าวต่อไปได้ทันที

“ทรัพย์สินมีทะเบียน” หมายความว่า ทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดให้มีทะเบียนสิทธิ

“เจ้าพนักงานทะเบียน” หมายความว่า เจ้าพนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิตามกฎหมาย

“ผู้บังคับหลักประกัน” หมายความว่า บุคคลคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกันตกลงกันให้เป็นผู้บังคับหลักประกันในกรณีที่นำกิจการมาเป็นหลักประกัน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตทำการเป็นผู้บังคับหลักประกันตามพระราชบัญญัตินี้

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า

(๑) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตและบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย

(๓) ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

“สิทธิเรียกร้อง” หมายความว่า สิทธิที่จะได้รับชำระหนี้และสิทธิอื่นๆ แต่ไม่หมายความรวมถึงสิทธิที่มีตราสาร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รักษาการตามกฎหมาย (มาตรา ๔)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่น หรือออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของตน

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

โครงสร้างของกฎหมาย

หมวด ๑ สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (มาตรา ๕ – มาตรา ๑๓)

หมวด ๒ การดำเนินการทางทะเบียน (มาตรา ๑๔ – มาตรา ๒๑)

หมวด ๓ สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกัน (มาตรา ๒๒ – มาตรา ๒๘)

หมวด ๔ สิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ให้หลักประกันและผู้รับหลักประกันกับบุคคลภายนอก (มาตรา ๒๙ – มาตรา ๓๔)

หมวด ๕ การบังคับหลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน (มาตรา ๓๕ – มาตรา ๕๓)

หมวด ๖ การบังคับหลักประกันที่เป็นกิจการ (มาตรา ๕๔ – มาตรา ๗๙)

ส่วนที่ ๑ ผู้บังคับหลักประกัน (มาตรา ๕๔ – มาตรา ๖๐)

ส่วนที่ ๒ กระบวนการบังคับหลักประกันที่เป็นกิจการ (มาตรา ๖๑ – มาตรา ๗๔)

ส่วนที่ ๓ การคัดค้านผู้บังคับหลักประกัน (มาตรา ๗๕ – มาตรา ๗๙)

หมวด ๗ ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (มาตรา ๘๐ – มาตรา ๘๑)

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๘๒ – มาตรา ๙๑)

พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๘ กับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดิน

สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ คือ สัญญาซึ่งคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง เรียกว่าผู้ให้หลักประกัน ตราทรัพย์สินไว้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับหลักประกัน เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นแก่ผู้รับหลักประกัน ผู้ให้หลักประกันอาจตราทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันการชำระหนี้อันบุคคลอื่นต้องชำระก็ได้

๑. "นายทะเบียน"

มาตรา ๓ ได้กำหนดความหมายของ "นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิตามกฎหมาย ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่อยู่ในภารกิจของกรมที่ดินดังต่อไปนี้ จึงถือได้ว่าเป็น "นายทะเบียน" ตามคำนิยามในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

๑.๑ เจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามมาตรา ๗๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๑.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งหมายความว่า เจ้าพนักงานที่ดินซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติการในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

โดยในการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามมาตรา ๑๘ (๖) กำหนดให้ต้องมีรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน หากเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนให้ระบุประเภทของทะเบียน หมายเลขทะเบียน และนายทะเบียนไว้ด้วย

๒. "ทรัพย์สินมีทะเบียน" และทรัพย์สินที่จะนำมาเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

มาตรา ๘ ได้กำหนดประเภทของทรัพย์สินที่จะนำมาเป็นหลักประกันทางธุรกิจไว้ในเบื้องต้น ๖ ประเภทด้วยกัน

(๑) กิจการ

(๒) สิทธิเรียกร้อง

(๓) สังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้หลักประกันใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น เครื่องจักร สินค้าคงคลังหรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า

(๔) อสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่ผู้ให้หลักประกันประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยตรง

(๕) ทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โดยทรัพย์สินประเภทที่ (๑) และประเภทที่ (๔) มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้ภารกิจของกรมที่ดิน กล่าวคือ ทรัพย์สินประเภทที่ (๑) ได้แก่ "กิจการ" ซึ่งตามคำนิยามในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น หมายความว่า ทรัพย์สินที่ผู้ให้หลักประกันใช้ในการประกอบธุรกิจและสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้นที่ผู้ให้หลักประกันนำมาใช้เป็นประกันการชำระหนี้ ซึ่งผู้ให้หลักประกันอาจโอนบรรดาทรัพย์สินและสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นให้แก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ผู้รับโอนสามารถประกอบธุรกิจดังกล่าวต่อไปได้ทันที และทรัพย์สินประเภทที่ (๔) ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่ผู้ให้หลักประกันประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยตรง ดังนั้น ทรัพย์สินที่จะนำมาเป็นหลักประกันทางธุรกิจประเภทที่ (๑) "กิจการ" ในส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินประเภทที่ (๔) อสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่ผู้ให้หลักประกันประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยตรงนั้น เป็นทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดให้มีทะเบียนสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ย่อมถือว่าเป็น "ทรัพย์สินมีทะเบียน" ตามคำนิยามในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

อย่างไรก็ตาม ทรัพย์สินที่จะนำมาเป็นหลักประกันทางธุรกิจจะต้องมิใช่ทรัพย์ที่มีกฎหมายกำหนดให้ทรัพย์นั้นไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี หรือเป็นทรัพย์ส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือเป็นทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคหรือทรัพย์สินที่ใช้เพื่อเป็นบริการสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

๓. หน้าที่ของนายทะเบียน

การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินในฐานะนายทะเบียนนั้น ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดินตาม ๒. เท่านั้น

พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่ของนายทะเบียนไว้หลายประการด้วยกัน ดังนี้

๓.๑ หน้าที่ของนายทะเบียนในการบันทึกการประกันลงในทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันตามมาตรา ๑๙

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนให้เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งให้นายทะเบียนและเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเท่าที่ปรากฏรายชื่อในหลักฐานทางทะเบียนทราบถึงการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ และให้นายทะเบียนบันทึกการประกันตามพระราชบัญญัตินี้ลงในทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้ง

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ กำหนดว่า กรณีทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียน ให้เจ้าพนักงานทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนและเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเท่าที่ปรากฏรายชื่อในหลักฐานทางทะเบียนทราบถึงการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ส่งโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ หน้าที่ของนายทะเบียนในการแก้ไขรายการจดทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันตามมาตรา ๒๐

ในกรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขรายการจดทะเบียนเป็นประการอื่น ให้ผู้รับหลักประกันโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้หลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ

หากรายละเอียดของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเปลี่ยนแปลงไปจากที่จดทะเบียนตามที่คู่สัญญาตกลงกันไว้ ผู้ให้หลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับหลักประกันทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว ถ้าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่เป็นเหตุบังคับหลักประกัน ให้ถือว่าหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นหนังสือให้ความยินยอมของผู้ให้หลักประกัน และให้ผู้รับหลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่มีการนำทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมารวมเข้ากับทรัพย์สินของบุคคลอื่นจนเป็นส่วนควบหรือแบ่งแยกไม่ได้ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินอื่นนั้น รวมทั้งประเภท ปริมาณ และมูลค่าของทรัพย์สินที่นำมารวมเข้ากับทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันในเวลาที่ทรัพย์สินรวมเข้ากันไว้ในหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันด้วย

ผู้มีหน้าที่ดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนตามมาตรา ๒๐ ซึ่งมิได้ดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนจะยกเหตุดังกล่าวขึ้นเป็นข้อต่อสู้บุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตหาได้ไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขรายการจดทะเบียนตามมาตรา ๒๐ โดยอนุโลม

๓.๓ หน้าที่ของนายทะเบียนในการเปลี่ยนแปลงทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ตามมาตรา ๕๑

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียน ให้นายทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงการจำหน่ายหลักประกันตามมาตรา ๓๙ วรรคสาม

มาตรา ๓๙ วรรคสาม กำหนดว่า ถ้าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมีสภาพเป็นของสดเสียได้ หรือหากหน่วงช้าไว้จะเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สิน ผู้รับหลักประกันอาจจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยวิธีที่เห็นสมควรเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้และผู้ให้หลักประกันชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง

(๒) เมื่อผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงการจำหน่ายหลักประกันตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๔๐ กำหนดว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๔๓ ในกรณีที่ผู้ให้หลักประกันไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง และผู้รับหลักประกันจะบังคับหลักประกันโดยการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ ให้ผู้รับหลักประกันดำเนินการจำหน่ายหลักประกัน โดยวิธีการประมูลโดยเปิดเผย ในการนี้ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และวิธีการจำหน่ายหลักประกันให้ผู้ให้หลักประกัน ผู้รับหลักประกันอื่น และเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเท่าที่ปรากฏรายชื่อในหลักฐานทางทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนดำเนินการจำหน่ายหลักประกันโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยวิธีการอื่นที่แสดงว่าผู้รับได้รับหนังสือแล้ว

(๓) เมื่อผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงการจำหน่ายหลักประกัน หรือเมื่อผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันหลุดเป็นสิทธิตามมาตรา ๔๔

มาตรา ๔๔ กำหนดว่า ถ้าผู้รับหลักประกันจะบังคับหลักประกันโดยให้ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิ และผู้ให้หลักประกันไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง โดยไม่มีหนังสือคัดค้านการบังคับหลักประกันหลุดเป็นสิทธิภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันและดอกผลที่เกิดขึ้นนับแต่วันที่ผู้รับหลักประกันมีสิทธิเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิแก่ผู้รับหลักประกัน แต่หากผู้รับหลักประกันได้รับหนังสือคัดค้านภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับหลักประกันจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยวิธีการประมูลโดยเปิดเผยและให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับแก่การจำหน่ายหลักประกันตามมาตรา ๔๔ โดยอนุโลม

การส่งหนังสือคัดค้านการบังคับหลักประกันหลุดเป็นสิทธิ ให้ทำโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยวิธีการอื่นที่แสดงว่าผู้รับได้รับหนังสือแล้ว

(๔) เมื่อผู้รับหลักประกันแสดงคำพิพากษาบังคับหลักประกันตามมาตรา ๔๘

มาตรา ๔๘ กำหนดว่า ในกรณีที่ศาลเห็นว่ามีเหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจและข้อตกลงเกี่ยวกับเหตุบังคับหลักประกันที่ผู้รับหลักประกันยกขึ้นเป็นเหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้ศาลพิพากษาบังคับหลักประกันตามวิธีการที่ผู้รับหลักประกันร้องขอ เว้นแต่ผู้รับหลักประกันจะต้องขอให้บังคับหลักประกันหลุดเป็นสิทธิ แต่กรณีไม่เข้าเงื่อนไขตามมาตรา ๓๗ ให้ศาลพิพากษาให้จำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยการขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้

หากศาลเห็นว่าไม่มีเหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจหรือข้อตกลงเกี่ยวกับเหตุบังคับหลักประกันที่ผู้รับหลักประกันยกขึ้นเป็นเหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้ศาลมีคำสั่งยกคำร้อง

คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลตามมาตรานี้ให้อุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการทุเลาการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับแก่การอุทธรณ์ตามมาตรานี้โดยอนุโลม

คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ โดยถือว่าหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันหรือคำพิพากษาบังคับหลักประกันเป็นเสมือนการแสดงเจตนาของผู้ให้หลักประกัน

๓.๔ หน้าที่ของนายทะเบียนในการจดบันทึกคำวินิจฉัยบังคับหลักประกันตามมาตรา ๖๙ และการจดบันทึกคำวินิจฉัยบังคับหลักประกันส่วนที่ถูกเพิกถอนตามมาตรา ๗๐

ให้ผู้บังคับหลักประกันมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยบังคับหลักประกันตามมาตรา ๖๗ ให้ลูกหนี้ ผู้ให้หลักประกัน ผู้รับหลักประกัน และเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเท่าที่ปรากฏรายชื่อในหลักฐานทางทะเบียนทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยวิธีการอื่นที่แสดงว่าผู้รับได้รับหนังสือแล้ว ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยบังคับหลักประกันให้ผู้บังคับหลักประกันมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เจ้าพนักงานทะเบียน นายทะเบียน หรือนายทะเบียนนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย โดยเมื่อได้รับแจ้งคำวินิจฉัยบังคับหลักประกันดังกล่าวให้เจ้าพนักงานทะเบียน นายทะเบียน หรือนายทะเบียนนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องจดบันทึกคำวินิจฉัยดังกล่าวไว้ในทะเบียนโดยเร็ว

ในกรณีที่ศาลเห็นว่ามีเหตุคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลมีคำพิพากษาเพิกถอนคำวินิจฉัยตามมาตรา ๖๗ โดยอาจเพิกถอนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ ในการนี้ ศาลอาจกำหนดให้ผู้บังคับหลักประกันวินิจฉัยคำร้องขอบังคับหลักประกันส่วนที่ถูกเพิกถอนนั้นใหม่โดยให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ มาใช้บังคับแก่การวินิจฉัยคำร้องขอบังคับหลักประกันส่วนที่ถูกเพิกถอนนั้นโดยอนุโลม หรือหากพยานหลักฐานตามที่ปรากฏในสำนวนเพียงพอแก่การวินิจฉัย ศาลอาจพิพากษาแก้ไขและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

๔. เจตนารมณ์ในการร่างกฎหมายและข้อสังเกต

ในการดำเนินการทางทะเบียนนั้น เมื่อพิจารณาถึงเจตนารมณ์ในการร่างกฎหมาย จะเห็นได้ว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) กำหนดให้สัญญาหลักประกันทางธุรกิจต้องทำเป็นหนังสือและต้องมีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจต่อเจ้าพนักงานทะเบียน แทนการจดทะเบียนตัวทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน และโดยที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันสามารถเปลี่ยนมือได้ง่ายและมีการหมุนเวียนเปลี่ยนมือตลอดเวลา จึงกำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียน ประกอบกับ การกำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้เป็นผู้แจ้งให้นายทะเบียนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหนี้มีประกันรายอื่นเท่าที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนทราบด้วยว่ามีการนำทรัพย์สินดังกล่าวมาเป็นหลักประกันตามพระราชบัญญัตินี้ ก็เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิทธิของบุคคลภายนอกและเพื่อลดภาระของคู่สัญญาที่จะต้องไปดำเนินการ และการกำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวแทนคู่สัญญายังเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนด้วย

พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนไว้ชัดเจน ในกรณีการจดทะเบียนครั้งแรก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว รวมทั้งการยกเลิกการจดทะเบียนกรณีมีการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันในการบังคับหลักประกันและกรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิแก่ผู้รับหลักประกันนั้น ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับหลักประกัน เนื่องจากเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว ส่วนกรณีหนี้ที่เป็นประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุอื่นอันมิใช่เหตุอายุความหรือเมื่อมีการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหรือเมื่อคู่สัญญาตกลงกันยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ผู้ให้หลักประกันเป็นผู้มีหน้าที่ไปดำเนินการยกเลิกการจดทะเบียนเนื่องจากเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินการดังกล่าว นอกจากนี้ ได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำไปจดทะเบียนด้วย โดยผู้แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จมีความผิดอาญา

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. .... คณะกรรมาธิการวิสามัญได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไว้บางประการ และในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๗/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นด้วยกับข้อสังเกตนั้น ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ กล่าวคือ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจถูกออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหาในทางธุรกิจโดยกำหนดให้สามารถใช้ทรัพย์สินประเภทต่างๆ ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจมาเป็นหลักประกันได้ โดยไม่ต้องส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้รับหลักประกัน ซึ่งผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้โดยง่าย รวดเร็วและสอดรับกับสภาวะเศรษฐกิจที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุผลดังกล่าวระบบทะเบียน

หลักประกันทางธุรกิจ จึงเป็นการจดแจ้งข้อมูลทางทะเบียนตามที่นายทะเบียนได้รับแจ้ง โดยนายทะเบียนไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลที่จดทะเบียนดังกล่าว โดยมาตรา ๑๖ ของร่างพระราชบัญญัตินี้บัญญัติว่า “ให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนตามหมวดนี้...” การจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้จึงแตกต่างจากการจดทะเบียนตามความหมายทั่วไป ดังนั้น สมควรที่จะกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริงของพระราชบัญญัตินี้ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงด้วย

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ (๑) และ (๔) ในส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ถือว่าเป็นทรัพย์สินมีทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดินตาม ๒. นั้น การที่มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งให้นายทะเบียนซึ่งได้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินตาม ๑. บันทึกการประกันตามพระราชบัญญัตินี้ลงในทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน จึงถือว่าเป็นการจดแจ้งข้อมูลทางทะเบียนตามที่นายทะเบียนได้รับแจ้ง ไม่ใช่การดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่อย่างใด

สรุปสาระสำคัญ
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผลในการตรากฎหมาย

โดยที่กฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจได้บัญญัติให้สามารถนำสิทธิเรียกร้องมาเป็นหลักประกันการชำระหนี้ได้โดยไม่ต้องส่งมอบการครอบครอง จึงสมควรแก้ไขให้สิทธิตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเหนือสิทธิเรียกร้องที่นำมาเป็นหลักประกัน ตกไปเป็นของผู้รับโอนเมื่อมีการโอนสิทธิเรียกร้องนั้นไปเช่นเดียวกับสิทธิจำนอง จำนำ หรือค้ำประกัน

วันใช้บังคับกฎหมาย

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา ๒) (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๐๔ ก วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

บทบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๐๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน (มาตรา ๓)

“มาตรา ๓๐๕ เมื่อโอนสิทธิเรียกร้องไป สิทธิจำนอง จำนำ หรือหลักประกันทางธุรกิจที่มีอยู่เกี่ยวพันกับสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดี สิทธิอันเกิดขึ้นแต่การค้ำประกันที่ให้ไว้เพื่อสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดีย่อมตกไปได้แก่ผู้รับโอนด้วย”

สำนักกฎหมาย กรมที่ดิน
๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๐๑๓๕๒ **วันที่** ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สำนักกฎหมายขอส่งสำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) **ประภัสสร สืบเหล่ารบ**

(นายประภัสสร สืบเหล่ารบ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๓๐)

ตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกบางกล่ำ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยกเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุระอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอฮอด อำเภอดอยเต่า และอำเภออมก๋อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/๐๑๔๙๓ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์

สำนักกฎหมายขอส่งสำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๓๐) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๑ ง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๕๓) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๑ ง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **ประภัสสร สืบเหล่ารบ**
(นายประภัสสร สืบเหล่ารบ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๐๗๔

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๓๐) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๑ ง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๕๓) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๑ ง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๙๖
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๐

(สำเนา)

ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๓๐)

ตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยก (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกบางกล่ำ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งสำนักงานที่ดินส่วนแยกเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดิน การรังวัดที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การทำธุระอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการใดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงให้ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด มีเขตดำเนินการในท้องที่อำเภอฮอด อำเภอดอยเต่า และอำเภออมก๋อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๕๓)

โดยที่มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าเขต นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติต่อไปพลางก่อน จนกว่ารัฐมนตรีจะได้ประกาศยกเลิกในราชกิจจานุเบกษาเป็นท้องที่ไป บัดนี้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินเป็นผู้ปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินในท้องที่อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๒๑๖๑๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๑๖๗๒๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีรายงานผลการดำเนินคดีอาญาตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กรมที่ดินได้ออกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอาญา พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อรองรับมาตรการป้องปรามการกระทำความผิดอาญาที่บุคคลภายนอกได้กระทำต่อกรมที่ดิน หรือกรณีที่บุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญา และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดความแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า เรื่องนี้เป็นนโยบายสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดีต่องานด้านการบริการประชาชน ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกรมที่ดิน เป็นสำคัญ จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง และในการรายงานผลดำเนินการตามระเบียบฉบับนี้ให้รายงานตามแบบบัญชีรายงานผลการดำเนินคดีอาญาที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๒๙๐๕ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๒๐๔๓๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมที่ดินให้จังหวัดสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ข้อ ๒ กำหนดให้นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งท้องที่ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมาย ตามประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่กำหนดเป็นพื้นที่ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มีหน้าที่รักษาความมีอยู่หรือความสมบูรณ์ของประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนนโยบายของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ขอให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งท้องที่ดังกล่าว ดำเนินการตามหน้าที่ตามนัยข้อ ๒ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๒

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๐๕.๓/ว ๒๖๓๒๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ตารางเปรียบเทียบบทบัญญัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๐๗ ง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบดังกล่าวมีสาระสำคัญเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยแก้ไขการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งได้เพิ่มเติมอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้อง สามารถสั่งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องได้ และแก้ไขให้ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สั่งการเกี่ยวกับ

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง เพื่อให้ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของทุกหน่วยงานอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๙๔
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๓

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้อง ให้สั่งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ไม่แก้ไขใหม่ให้ถูกต้องตามคำสั่งในวรรคหนึ่งภายในเวลาอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้นได้ตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

“ข้อ ๑๒/๑ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้แต่งตั้งของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นสั่งการไปตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เสียหายตามวรรคหนึ่งสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลังแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้ต้องรับผิดชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาลอย่าให้ขาดอายุความ

ในกรณีที่ปรากฏตามความเห็นของกระทรวงการคลังว่ามีผู้ใดต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้นหรือต่างไปจากสำนวนที่ผู้แต่งตั้งส่งให้ตรวจสอบ หากยังไม่เคยมีการสอบผู้นั้นในฐานะผู้ต้องรับผิดมาก่อน ให้ผู้แต่งตั้งส่งเรื่องให้คณะกรรมการทำการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดผู้นั้นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ถ้าผลของคำวินิจฉัยของผู้แต่งตั้งตรงกับความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งสั่งการให้ผู้นั้นรับผิดแล้วรายงานกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ถ้าผลของคำวินิจฉัยของผู้แต่งตั้งต่างไปจากความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งรายงานกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๑๗ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๐๗ ง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙)

ตารางเปรียบเทียบ
บทบัญญัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับเดิม / พ.ศ. ๒๕๓๙)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับที่ ๒ / พ.ศ. ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๒ ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภายในเวลาอันควร หรือแต่งตั้งกรรมการโดยไม่เหมาะสมให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้นได้ตามที่เห็นสมควร	ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแล หรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้อง ให้สั่งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ไม่แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง ตามคำสั่งในวรรคหนึ่งภายในเวลาอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้นได้ตามที่เห็นสมควร	ระเบียบสำนักนายกฯ ฉบับเดิม กำหนดให้อำนาจปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือรัฐมนตรี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชากำกับดูแล หรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หากเห็นว่าไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภายในเวลาที่สมควร หรือมีอำนาจเปลี่ยนแปลงกรรมการที่เห็นว่าได้รับการแต่งตั้งโดยไม่เหมาะสม ระเบียบสำนักนายกฯ ฉบับที่ ๒ เพิ่มแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแล้วหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือไม่ก็ได้ และสามารถรายงานเรื่องดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องได้ ซึ่งหากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขใหม่ให้ถูกต้องตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ตามที่เห็นสมควร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับเดิม / พ.ศ. ๒๕๓๙)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับที่ ๒ / พ.ศ. ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
– ไม่มี –	ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ	ระเบียบสำนักนายกฯ ฉบับที่ ๒ เพิ่มแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กระทำความเสียหายหรือมีส่วนร่วมกระทำความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล หรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
ข้อ ๑๘ เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้วให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวปฏิบัติตามที่เห็นว่าถูกต้อง ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายตามวรรคหนึ่งสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาล อย่าให้ขาดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งแจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทราบ	ข้อ ๑๘ เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้วให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้แต่งตั้งของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นสั่งการไปตามความเห็นของกระทรวงการคลัง เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เสียหายตามวรรคหนึ่งสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลังแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้ต้องรับผิดชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาลอย่าให้ขาดอายุความ ในกรณีที่ปรากฏตามความเห็นของกระทรวงการคลังว่ามีผู้ใดต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้นหรือต่างไปจากสำนวนที่ผู้แต่งตั้งส่งให้ตรวจสอบ หากยังไม่เคยมีการสอบผู้นั้นในฐานะผู้ต้องรับผิดมาก่อน ให้ผู้แต่งตั้งส่งเรื่อง	ระเบียบสำนักนายกฯ ฉบับเดิม กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีที่กระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด) ต้องมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง และแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แต่หากเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถใช้ดุลยพินิจเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรได้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง (กรณีที่กระทรวงการคลังเห็นว่ามีผู้ต้องรับผิด) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ชำระค่าสินไหมทดแทน หรือฟ้องคดีต่อศาลภายในอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่แจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทราบ ระเบียบสำนักนายกฯ ฉบับที่ ๒ แก้ไขแนวทางปฏิบัติให้ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับเดิม / พ.ศ. ๒๕๓๙)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (ฉบับที่ ๒ / พ.ศ. ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
	ให้คณะกรรมการทำการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดผู้นั้นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ถ้าผลของคำวินิจฉัยของผู้แต่งตั้งตรงกับความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งสั่งการให้ผู้นั้นรับผิด แล้วรายงานกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ถ้าผลของคำวินิจฉัยของผู้แต่งตั้งต่างไปจากความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งรายงานกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๑๗ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม	สั่งการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง เพื่อให้ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของทุกหน่วยงานอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพิ่มแนวทางปฏิบัติกรณีที่ความเห็นของกระทรวงการคลังปรากฏว่ามีผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้นหรือต่างไปจากสำนวนที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตรวจสอบ หากในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดยังไม่เคยสอบบุคคลผู้ต้องรับผิดในฐานะผู้ต้องรับผิด เช่น สอบในฐานะพยาน ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดทำการสอบบุคคลดังกล่าวในฐานะผู้ต้องรับผิด เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ถ้าผลคำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตรงกับความเห็นของกระทรวงการคลัง ก็ให้สั่งการให้ผู้นั้นรับผิดแล้วรายงานกระทรวงการคลัง แต่หากผลของคำวินิจฉัยแตกต่างไปจากความเห็นของกระทรวงการคลัง ก็ให้รายงานกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง

กรมที่ดิน สำนักกฎหมาย
๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๘๐๑๘ ลว. ๔ เม.ย. ๕๙	ขอให้จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชนของสำนักงานที่ดิน	๕๔๑
๒.	ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๒๑๒๙๖ ลว. ๒๕ ส.ค. ๕๙	การดำเนินการงานรังวัดค้างดำเนินการของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจ	๕๔๔
๓.	ที่ มท ๐๕๐๙.๓/ว ๓๐๑๓๓ ลว. ๒๓ พ.ย. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานรังวัดเอกชน	๕๔๕

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๘๐๑๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชนของสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๑๘๓๘๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๒๙๙๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายชื่อผู้รับผิดชอบงานรังวัดเอกชน ในสำนักงานที่ดิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนให้เป็นปัจจุบัน และให้กำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับงานรังวัดเอกชนโดยเคร่งครัด นั้น

จากการตรวจสอบพบว่า สำนักงานนที่ดินหลายแห่งยังคงมีงานรังวัดเอกชนค้างดำเนินการและค้างเกินสัญญาจำนวนมาก ประกอบกับมีการร้องเรียน เรื่อง การละทิ้งงานของช่างรังวัดเอกชน และไม่ดำเนินการงานรังวัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ประชาชนผู้ใช้บริการช่างรังวัดเอกชนได้รับความเดือดร้อน และเสื่อมความศรัทธาต่อระบบงานรังวัดเอกชน ซึ่งรวมมาถึงสำนักงานที่ดินและกรมที่ดิน ในฐานะเป็นผู้ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานรังวัดเอกชนได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ คำสั่ง อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด เจ้าพนักงานที่ดิน ควบคุม กำกับ ติดตามอีกทางหนึ่ง หากเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินได้ควบคุมกำกับการดำเนินการของสำนักงานช่างรังวัดตามกฎระเบียบ คำสั่ง และอำนาจหน้าที่อย่างดีแล้ว แต่ปัญหางานรังวัดเอกชนยังคงอยู่ อันเกิดจากการกระทำของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน หรือช่างรังวัดเอกชนเอง ก็ให้รายงานข้อเท็จจริงให้กรมที่ดินทราบ

อนึ่ง เพื่อให้กรมที่ดินได้มีข้อมูลในการประสานงานและบริหารจัดการ จึงขอให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรังวัดเอกชนตามที่สำนักงานที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่แนบ และส่งให้กรมที่ดินทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทรงวุฒิ สายแก้ว**

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๖

โทร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๘

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรังวัดเอกชน ในสำนักงานที่ดิน

จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อสำนักงานที่ดิน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ (คำสั่ง สนง.ที่ดิน เลขที่/วันที่...)
		ชื่อ	ตำแหน่ง	ราชการ	มือถือ	

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๒๑๒๙๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการงานรังวัดค้างดำเนินการของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย คณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนมีมติให้เพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจ ใบอนุญาตเลขที่ ๑๔๖ เนื่องจากไม่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบงานรังวัดของช่างรังวัดเอกชนที่อยู่ในสังกัดของตนดำเนินให้แล้วเสร็จตามสัญญารับจ้าง ไม่ดำเนินการแก้ไขเรื่องรังวัด ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่ดิน ตามมาตรา ๕๕ ทำให้มีงานค้างจำนวนมาก นานกว่า ๑ - ๒ ปี ถือว่าเป็นการกระทำต้องตามมาตรา ๔๓ (๓) (๔) (๕) แห่งพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕

กรมที่ดินขอเรียนว่าการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจ ถือว่าใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนสิ้นสุด ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.๒๕๓๕ ดังนั้น การดำเนินการงานรังวัดที่ค้างดำเนินการและงานที่ยังไม่เริ่มดำเนินการของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจ จึงเป็นไปตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.๒๕๓๕ โดยขอให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งให้ช่างรังวัดของสำนักงานที่ดิน ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำการรังวัดใหม่แทน ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำการรังวัดใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายตามอัตราของทางราชการ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจหรือผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชนหรือช่างรังวัดเอกชน

ทั้งนี้ กรมที่ดินได้แจ้งคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนไชวัฒน์การสำรวจทราบ และดำเนินการส่งเรื่องรังวัดที่ค้างดำเนินการทั้งหมดคืนให้สำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **ทรงวุฒิ สายแก้ว**
(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๙.๓/ว ๓๐๑๓๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานรังวัดเอกชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๓๕๙๘๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙/ว ๑๘๓๘๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
๓. คู่มือประชาชน การรังวัดสอบเขต/แบ่งแยก/รวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้สั่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และส่วนแยก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชนเป็นการเฉพาะ และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และส่วนแยก กำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัดเอกชนโดยเคร่งครัด นั้น

กรมที่ดิน ได้รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าสำนักงานที่ดินปฏิบัติงานรังวัดเอกชนล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ระเบียบ คำสั่ง กำหนดไว้และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ก่อให้เกิดความเสียหายด้านภาพลักษณ์ในการให้บริการของกรมที่ดิน ทั้งนี้กรมที่ดินได้มีนโยบายในการเพิ่มบทบาทช่างรังวัดเอกชน เพื่อให้เข้ามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาคิวรังวัดยาวของกรมที่ดินอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชนในสำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้จังหวัดสั่งการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และส่วนแยก ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินทั้งฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัดเอกชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรากฏตามคู่มือสำหรับประชาชน การรังวัดสอบเขต/แบ่งแยก/รวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตามที่สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ควบคุมกำกับและตรวจสอบคำขอรังวัดที่ดำเนินการโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน อย่าให้มีงานรังวัดค้างดำเนินการเกินสัญญาจ้างโดยไม่มีเหตุอันควร และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินงานในระบบการจัดการสารสนเทศกรมที่ดิน (MIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. ควบคุมสอดส่องดูแลพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานที่ดินทุกคนอย่าให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับสำนักงานช่างรังวัดเอกชนโดยเด็ดขาด เช่น กรณีไปทำการรังวัดที่ดินในงานรังวัดเอกชน หรือ เป็นนายหน้าหางานให้สำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากพบว่ามีผู้ใดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีทำนองดังกล่าวให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา และส่วนแยก แจ้งให้ผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญช่วย ผูกสี**

(นายบุญช่วย ผูกสี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๔๓

โทร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๒๖๕๘ ลว. ๓ ก.พ. ๕๙	การตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	๕๔๙
๒.	ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๐๖๘๘ ลว. ๓ ก.พ. ๕๙	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๕๙
๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๒๕๙๑ ลว. ๒๗ พ.ค. ๕๙	การดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามนโยบายของรัฐบาล	๕๗๒
๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๖๔๔๙ ลว. ๙ พ.ย. ๕๙	ซักซ้อมความเข้าใจในการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง	๕๗๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๒๖๕๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๑๖/๗๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE)
๓. แบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประเภทที่สาธารณประโยชน์

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย เสร็จแล้ว ผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วเป็นส่วนใหญ่ค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) นานเกิน ๕ ปี ขึ้นไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการประชุมหารือกับหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน

๑.๒ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วเป็นส่วนใหญ่ ค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป เพื่อกำหนดมาตรการและดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะๆ เพื่อทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. กรณีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ให้กำหนดแนวทางดำเนินการตามโครงการฯ ในส่วนของคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ โดยกำหนดเกณฑ์รายได้สำหรับผู้ยากจนและเกณฑ์การถือครองที่ดินให้ชัดเจน

๓. กรณีการบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจรังวัดทำการสอบสวนผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์แต่ละราย พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายได้ และการครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินแปลงอื่น ตามหัวข้อที่ปรากฏในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ให้ครบถ้วน และจัดให้มีการสอบทานความถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามแนวทางที่กำหนด

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สั่งการสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ทั้งที่แจกและยังไม่แจกหนังสืออนุญาตให้เรียกเก็บค่าตอบแทน โดยการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและแบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความเข้าใจถึงวิธีการ ขั้นตอนในการจัดเก็บค่าตอบแทน และซักซ้อมทำความเข้าใจกับประชาชนผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าตอบแทน ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการจัดทำแนวเขตที่ดินของรัฐให้ชัดเจนเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ซึ่งปัจจุบันได้กำหนดตัวชี้วัดของกรมที่ดิน เป็น “จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง” โดยกำหนดหน่วยนับเป็นแปลงที่ได้มีการรังวัด และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัดท้องที่รับไว้ดำเนินการแล้ว ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดท้องที่พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แต่ปรากฏว่ามีเรื่องรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงจำนวนมาก โดยเฉพาะเรื่องที่ค้างนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัด “ร้อยละของจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง” กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามแบบรายงานตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE) ที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้กรมที่ดินทราบในทุกๆ สิ้นไตรมาส

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้ว โดยเฉพาะงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้กรมที่ดินทราบ ตามแบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประเภทที่สาธารณประโยชน์ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมและรายงานกรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. กรณีการบันทึกข้อมูลถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ขอให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจรังวัดทำการสอบสวนผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์แต่ละราย และบันทึกข้อมูลรายละเอียด โดยเฉพาะข้อมูลรายได้และการครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินแปลงอื่น ตามแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามนโยบายแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการให้ครบถ้วน และจัดให้มีการสอบทานความถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการตามโครงการฯ ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการ ตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อเรียกเก็บค่าตอบแทนจากผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ทั้งที่แจกและยังไม่แจกหนังสืออนุญาตฯ ตามโครงการฯ และแบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมทำความเข้าใจถึงวิธีการ ขั้นตอน ในการจัดเก็บค่าตอบแทนและซักซ้อมทำความเข้าใจกับประชาชนผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๕๐ – ๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ ตผ ๐๐๑๖/๗๔๗๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย เสร็จแล้ว ผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วเป็นส่วนใหญ่ค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) นานเกิน ๕ ปีขึ้นไป จากการตรวจสอบพบว่า ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วค้างออก นสล. (ก่อนและหลังขั้นตอนการประกาศการออก นสล.) เกิน ๕ ปีขึ้นไป เป็นจำนวน ๕๒ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๔ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบทั้งหมด (๗๑ แปลง) โดยมีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ค้างออก นสล. เกิน ๒๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ ของจำนวนที่ค้างออก นสล. เกิน ๕ ปีขึ้นไปทั้งหมด (๕๒ แปลง) ซึ่งจะส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์การรังวัดเพื่อออก นสล. โดยยังไม่สามารถออก นสล. ไว้เป็นหลักฐานครบถ้วนทุกแปลง และทำให้รัฐมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากการค้างออก นสล. นานเกิน ๕ ปี ย่อมส่งผลให้หลักฐานการรังวัดและตรวจสอบที่แสดงแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์มีสภาพชำรุด ถูกทำลาย ถูกเคลื่อนย้ายหรือสูญหาย ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการรังวัดและตรวจสอบใหม่ก่อนการออก นสล. ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากกรมที่ดินไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ออก นสล.

๒. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐมีการกำหนดหลักเกณฑ์การชี้วัดที่ไม่ชัดเจน จากการตรวจสอบพบว่า การคัดเลือกบุคคลเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ คือเป็นผู้ยากจน และไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีแต่น้อยไม่เพียงพอ โดยมีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐไม่เป็นผู้ยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งมีรายได้เฉลี่ย/คน/ปี ตั้งแต่ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๗ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบทั้งหมด (๖๕ ราย) และมีผู้ที่

ได้รับคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐก่อนเข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีที่ดินทำกินอื่นจำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๓ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดความไม่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยประชาชนผู้ยากจน ไม่ได้รับการเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการแก้ไขปัญหาความยากจน และไม่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากการตรวจสอบพบว่า อปท. ที่ดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนจากการอนุญาตใช้ประโยชน์ ซึ่งกำหนดต้องมีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อเรียกเก็บค่าตอบแทน ในอัตราไร่ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยให้เรียกเก็บค่าตอบแทนเป็นการล่วงหน้าและเป็นรายปี และให้ อปท. ในเขตจังหวัดแบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ในอัตราร้อยละสี่สิบของค่าตอบแทนที่ได้รับภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเพื่อเป็นรายได้ของ อบจ. และให้ค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ของ อปท. ที่ดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ โดยมี อปท. ที่ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์จากผู้รับอนุญาต จำนวน ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ และมี อปท. ที่ไม่ได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ๔ แห่ง แต่มีการเรียกเก็บค่าตอบแทน จำนวน ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ และไม่ได้เรียกเก็บค่าตอบแทน จำนวน ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบ (๗ แห่ง) โดย อปท. ที่เรียกเก็บค่าตอบแทนทั้ง ๕ แห่ง ไม่ได้แบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับให้แก่ อบจ. การที่ อปท. ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ และเรียกเก็บแต่ไม่แบ่งค่าตอบแทนให้แก่ อบจ. ทำให้ อปท. สูญเสียรายได้ค่าตอบแทนจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และ อบจ. สูญเสียรายได้ค่าตอบแทนจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่

๔. การบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจรังวัดทำการสอบสวนผู้ครอบครองที่ดินแต่ละรายไม่บันทึกข้อเท็จจริงรายละเอียดของรายได้และการครอบครองที่ดินในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ โดยไม่บันทึกรายละเอียดในข้อ ๓ มีรายได้เฉลี่ยต่อปี จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๓ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบ และไม่บันทึกรายละเอียดในข้อ ๖ เกี่ยวกับผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่มีหรือมีการครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินอื่น จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๑ ของจำนวนที่สุ่มตรวจสอบ ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลของคณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ซึ่งอาจจะได้บุคคลที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ส่งผลให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการเพิ่มโอกาสและศักยภาพให้แก่คนจน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการประชุมครั้งที่ ๕๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พิจารณาแล้วเห็นชอบกับผลการดำเนินการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีข้อเสนอแนะให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วเป็นส่วนใหญ่ค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) นานเกิน ๕ ปีขึ้นไป

๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ออก นสล. เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยการประชุมหารือกับหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง และระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน

๑.๒ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่รังวัดแล้วเป็นส่วนใหญ่ค้างออก นสล. นานเกิน ๕ ปีขึ้นไป เพื่อกำหนดมาตรการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะๆ เพื่อทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. กรณีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐมีการกำหนดหลักเกณฑ์การชี้วัดที่ไม่ชัดเจน ให้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามโครงการในส่วนของคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ โดยกำหนดเกณฑ์รายได้สำหรับผู้ยากจนและเกณฑ์การถือครองที่ดินให้ชัดเจน

๓. กรณี อปท. ที่ดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สั่งการสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้ง อปท. ที่มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบททั้งที่แจกและยังไม่แจกหนังสืออนุญาตให้เรียกเก็บค่าตอบแทน โดยการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น และแบ่งค่าตอบแทนที่ได้รับให้ อบจ. ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๒ แจ้ง อปท. ทำความเข้าใจถึงวิธีการ ขั้นตอนในการจัดเก็บค่าตอบแทนและซักซ้อมทำความเข้าใจกับประชาชนผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าตอบแทน ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๔. กรณีการบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจรังวัดทำการสอบสวนผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์แต่ละรายและบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายได้ และการครอบครองทำประโยชน์

ในที่ดินอื่นตามหัวข้อที่ปรากฏในแบบบันทึกถ้อยคำผู้ครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ให้ครบถ้วน และจัดให้มีการสอบทานความถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามแนวทางที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และให้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๖๐ วัน ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส**

(นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส)

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการดำเนินงานที่ ๔
โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๑๕๐๐ ต่อ ๙๔๒๑, ๙๔๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๙๐๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pao4@oag.go.th

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

– การพิจารณาคิดค่าคะแนน ให้นำจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมด โดยใช้ข้อมูลงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงระหว่างดำเนินการที่รายงานกรมที่ดินตามแบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประเภทที่สาธารณประโยชน์เป็นฐานในการคำนวณ และให้นำจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่สามารถพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เป็นผลสำเร็จของการดำเนินการ

– ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กรมที่ดินทราบในทุกสิ้นระยะตามไตรมาส

เหตุผล : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๑๖/๗๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอให้กรมที่ดินกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเสร็จเรียบร้อยแล้ว}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/– ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	ร้อยละ	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละของจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมด โดยใช้ข้อมูลงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงระหว่างดำเนินการที่รายงานกรมที่ดินตามแบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงประเภทที่สาธารณประโยชน์ (งานค้างยกมาเดือนตุลาคม ๒๕๕๘) เป็นฐานในการคำนวณ และนับจำนวนเรื่องที่ได้พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามในการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙) เป็นผลสำเร็จในการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด..... เบอร์ติดต่อ.....
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เบอร์ติดต่อ.....

แบบรายงานงานค้างออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประเภทที่สาธารณประโยชน์

ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์	ตำบล	อำเภอ	ประเภทงาน		สาเหตุงานค้าง										ออกเป็นนสล. เลขที่	หมายเหตุ
				รังวัดตามโครงการฯ คำขอ ลงวันที่	รังวัดเฉพาะราย คำขอ ลงวันที่	อยู่ระหว่างรังวัด	ค้างค้าน, รอผลตอบรวน	ประกาศ	รอผลพิจารณาจาก สปก.	รอผลพิจารณาจาก ทบร.	รอคำพิพากษา/คำสั่งศาล	หารือกรมฯ	รอผลพิจารณาจากหน่วยงานอื่น	อื่นๆ	รอเสนอลงนาม		
			รวม														

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๐๖๘๘ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การขออนุญาตแผ้วถางป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้หารือคณะกรรมการกฤษฎีกาในปัญหาข้อกฎหมายกรณี การขออนุญาตแผ้วถางป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องได้รับอนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือไม่ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาข้อหารือกรณีดังกล่าวของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ให้ทราบตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้จังหวัดมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ถูกต้องตรงกัน จึงขอแจ้งความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าวให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ อันมีลักษณะเป็นการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่เกิดจากภัยแล้งและน้ำท่วม มิได้เป็นการทำให้ทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่ในป่าได้รับความเสียหาย เสื่อมสภาพ หรือหมดสิ้นไป กรณีจึงไม่ต้องดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ แต่อย่างใด

๒. การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้จังหวัดแจ้งผู้ขอทราบว่า จะต้องไปดำเนินการขออนุญาตแผ้วถางป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ นอกเหนือจากการขออนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๖

เรื่องเสร็จที่ ๙๒๑/๒๕๕๘

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การขออนุญาตแผ้วถางป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๑.๓/๑๓๑๗๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ได้ให้ความเห็นเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุญาตแผ้วถางป่าในพื้นที่ดูดทรายในที่ดินของรัฐ สรุปได้ว่า “ป่า” หมายถึง ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้กรรมสิทธิ์หรือได้สิทธิครอบครอง ซึ่งรวมไปถึงที่ดินรกร้างว่างเปล่า ที่ชายตลิ่ง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลที่เป็นที่ดินของรัฐด้วย สำหรับการดูดทรายในแม่น้ำลำคลองซึ่งเป็นป่าและอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยงานนั้น จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงว่ามีการก่อสร้างแผ้วถาง หรือเผาป่า หรือการกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า ซึ่งรวมถึงที่ดินที่อยู่ในแม่น้ำลำคลองนั้นหรือไม่ หากมีการดำเนินการที่มีลักษณะดังกล่าวก็จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับข้อหารือจากจังหวัดลำปาง เรื่อง การขุดลอกแม่น้ำลำคลองในพื้นที่จังหวัดลำปางของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ และโครงการขุดลอกลำน้ำแม่ตุ๋ย โดยใช้วัสดุที่ได้จากการขุดลอกเป็นค่าจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งให้แก่ราษฎรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง โดยขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาว่าความเห็นของจังหวัดลำปางต่อกรณีดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ กล่าวคือ การนำความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) มาเป็นแนวทางพิจารณา ควรพิจารณาเฉพาะแม่น้ำลำคลองที่อยู่ในเขตป่าไม้ตามกฎหมายเท่านั้น ไม่ใช่หมายรวมถึงแม่น้ำลำคลองที่อยู่ในชุมชนเมืองซึ่งเป็นพื้นที่นอกเขตป่าตามกฎหมาย เพราะหากมีการตีความว่าแม่น้ำเป็นป่าเนื่องจากเป็นที่ดินที่ยังไม่มีบุคคลใดได้กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองแล้ว การดำเนินการในแม่น้ำลำคลองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าท่าตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ แล้ว แต่ถือว่ากระทำผิดกฎหมาย เพราะไม่ได้ขออนุญาตตามกฎหมายป่าไม้ กรณีความเห็นดังกล่าวเป็นประเด็นเฉพาะเรื่องการดูดทรายในแม่น้ำลำคลองตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ส่งพร้อมหนังสือ ที่ นร ๐๙๐๗/๓๗๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ไม่ได้หมายรวมถึงการขุดลอกแม่น้ำลำคลองตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ นอกจากนั้น จังหวัดลำปางยังเห็นว่าการดูดทรายในแม่น้ำลำคลองซึ่งเป็นป่าที่จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เฉพาะกรณีที่มีลักษณะของการก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือการกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่าเท่านั้น หากไม่มีลักษณะดังกล่าว ก็ไม่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ แต่อย่างใด

กรมที่ดินได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย โดยเห็นว่า กรณีดังกล่าวเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินอันเป็นการป้องกันดูแลรักษาซึ่งเป็นไปตามกฎหมายเฉพาะตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยมีความเห็นว่า กรณีการขุดลอกแหล่งน้ำตามข้อหารือของจังหวัดลำปาง เป็นการดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ.๒๕๔๗ ไม่ใช่การแผ้วถาง เผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า แต่เป็นการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่เกิดจากภัยแล้งหรือน้ำท่วม จึงไม่เป็นกรณีตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และไม่ขัดกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) อย่างไรก็ดี กรณีตามข้อหารือมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหลายหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย จึงขอหารือคณะกรรมการกฤษฎีกาในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย กรณีการขุดลอกแหล่งน้ำตามข้อหารือของจังหวัดลำปาง เป็นการดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ใช่เป็นการแผ้วถางป่า เผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า แต่เป็นการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่เกิดจากภัยแล้งและน้ำท่วม การดำเนินโครงการดังกล่าวย่อมไม่ตกอยู่ในบังคับมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และไม่ขัดกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ในเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ นั้น ถูกต้องหรือไม่

๒. คำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ในเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ มีขอบเขตความหมายกว้างขวางเพียงใด และแม่น้ำลำคลองตามข้อหารือของจังหวัดลำปางเป็นป่า และอยู่ในบังคับที่จะต้องขออนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่

๓. กรณีการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เนื่องจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแปลง “โคกดินแดง” บางส่วน โดยที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงดังกล่าวเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันเป็นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๔๖๐ และได้ออก นสล. เลขที่ ๓๑๘๒๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๙ เนื้อที่ประมาณ ๙๖ ไร่ ๔๙ ตารางวา ซึ่งการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้บัญญัติให้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ และตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ได้ให้นิยาม คำว่า “ป่า” หมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน ดังนั้น เมื่อที่ดินของรัฐแปลง “โคกดินแดง” เป็นที่สาธารณประโยชน์ที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่ดินดังกล่าวจะอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายป่าไม้ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก่อนหรือไม่ รวมถึงกรณีการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องได้รับอนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่

๔. กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ทบวงการเมืองขอถอนสภาพการเป็นที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ เมื่อถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์แล้ว จะถือว่าทบวงการเมืองนั้นเป็นบุคคลผู้ได้ที่ดินมาตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือไม่ และหากต้องก่อสร้างหรือกระทำการใดในที่ดินนั้นจะต้องอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่

๕. กรณีที่ดินที่ประชาชนมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองแล้ว ภายหลังยกให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ รวมถึงกรณีที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์ เป็นผู้ดูแลรักษาตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ จะถือเป็น “ป่า” และอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่

๖. สืบเนื่องจากคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เคยให้ความเห็นในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ เรื่อง ปัญหาข้อกฎหมายตามมาตรา ๙ และมาตรา ๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยหรือบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลาน จะต้องขออนุญาตปรับปรุงที่ดินและเสียค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐหรือไม่) สรุปได้ว่า พื้นที่โครงการก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลาน มีลักษณะเป็นป่าที่อยู่ใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้เข้าครอบครองและใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลาน จึงไม่มีลักษณะเป็นที่ดินของรัฐซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครองตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และไม่อยู่ภายใต้บังคับประมวลกฎหมายที่ดินที่ว่า “ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ฯลฯ” การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยจึงไม่ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินเพื่อเข้าไปใช้พื้นที่ดังกล่าว

จากความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นว่า กรณีที่ผู้ขอได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้เข้าครอบครองและใช้ประโยชน์ในพื้นที่แล้ว จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ต้องขออนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินอีก ตามนัยเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ขอได้ยื่นคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แม้จะได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ผู้ขอก็ต้องไปยื่นขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ด้วย ตามนัยเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ ดังนั้น ในกรณีมีผู้ประสงค์จะเข้าไปยึดถือ ครอบครอง ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ หรือประสงค์จะเข้าไปดำเนินการดูดทรายในแม่น้ำ ลำคลอง ซึ่งเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการขออนุญาตกระทำการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ และได้รับอนุญาตก่อนแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจึงไม่ใช่บุคคลซึ่งมิได้มีสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐตามนัยมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินที่จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๙ อีกแต่อย่างใด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐหรือขออนุญาตดูดทราย ความเห็นดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ได้พิจารณาข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย โดยมีผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมป่าไม้) และผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงและกรมที่ดิน) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงแล้ว มีความเห็นในแต่ละประเด็นดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง คำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ในเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ มีขอบเขตความหมายกว้างขวางเพียงใด และแม่น้ำลำคลองที่อยู่ในเขตป่าตามกฎหมายหรือที่อยู่ในชุมชนเมืองซึ่งเป็นพื้นที่นอกเขตป่าตามกฎหมาย เป็น “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ ในประเด็นนี้เห็นว่า พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดบทนิยามคำว่า “ป่า” ไว้ในมาตรา ๔ (๑)[๑] หมายความว่า “ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน” ซึ่งจากการตรวจสอบความเป็นมาในการยกร่างบทนิยามคำว่า “ป่า” ตามรายงานการประชุมของกรรมการร่างกฎหมายชุดที่ ๑ ใน พ.ศ.๒๔๘๔ แล้ว ที่ประชุมได้พิจารณาคำนิยาม “ป่า” ที่ใช้อยู่ในพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พุทธศักราช ๒๔๘๑ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

---

[๑] มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑) “ป่า” หมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน

ฯลฯ ฯลฯ

เพื่อหาจุดแบ่งแยกระหว่างที่ป่ากับที่ดินทั่วไปที่มิใช่ป่า โดยประสงค์จะให้ที่ป่าครอบคลุมสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า และสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่พลเมืองใช้ร่วมกัน แต่เนื่องจากในการยกร่างผู้แทนกระทรวงเกษตรชี้แจงว่า เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ไม่ต้องการตัดสิทธิของผู้ที่ถือครองที่ดินมือเปล่าด้วยเหตุดังกล่าวจึงได้ถือเกณฑ์การได้มาตามกฎหมายที่ดินเป็นหลักในการพิจารณาว่าที่ดินนั้นเป็นป่าหรือไม่ เพราะไม่ประสงค์ให้กระทบต่อสิทธิของบุคคลที่ได้รับมาหรือมีอยู่ก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับหลักการในมาตรา ๑๓๓๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าการได้มาซึ่งที่ดินของรัฐให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ดินกำหนด กล่าวคือ ถ้าบุคคลใดมีสิทธิในที่ดินตามที่ประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติรองรับสิทธินั้นไว้แล้ว ที่ดินนั้นก็พ้นสภาพจากการเป็นป่าตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ

โดยที่มาตรา ๑[๒] แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย ซึ่งจากบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” ดังกล่าว นอกจากจะหมายถึงที่ดินบนบกอันได้แก่พื้นดินทั่วๆ ไป และภูเขาแล้ว ยังคลุมไปถึงดินซึ่งอยู่ใต้น้ำด้วย เช่น ที่ดินที่อยู่ในห้วย หนอง คลอง บึง ต่างๆ และได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “สิทธิในที่ดิน” ไว้ โดยแยกสิทธิในที่ดินออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ “กรรมสิทธิ์” และ “สิทธิครอบครอง” ซึ่งบุคคลย่อมมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามมาตรา ๓[๓] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และได้มาซึ่งสิทธิครอบครองตามมาตรา ๔[๔] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากที่ดินใดมิได้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้ถือเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๒[๕] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนั้น ตามนัยของประมวลกฎหมายที่ดินดังกล่าว บทนิยามคำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑)[๖] แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ จึงหมายถึง ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้กรรมสิทธิ์หรือได้สิทธิครอบครอง รวมไปถึงที่ดินรกร้างว่างเปล่า ที่ชายตลิ่ง

---

[๒] มาตรา ๑ ในประมวลกฎหมายนี้

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

“สิทธิในที่ดิน” หมายความว่า กรรมสิทธิ์ และให้หมายความรวมถึงสิทธิครอบครองด้วย

ฯลฯ ฯลฯ

[๓] มาตรา ๓ บุคคลย่อมมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามบทกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายนี้ใช้บังคับ หรือได้มาซึ่งโฉนดที่ดินตามบทแห่งประมวลกฎหมายนี้

(๒) ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือกฎหมายอื่น

[๔] มาตรา ๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๖ บุคคลใดได้มาซึ่งสิทธิครอบครองในที่ดิน ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิครอบครองสืบไปและให้คุ้มครองตลอดถึงผู้รับโอนด้วย

[๕] มาตรา ๒ ที่ดินซึ่งมิได้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้ถือว่าเป็นของรัฐ

[๖] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น

ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาคำว่า “แม่น้ำลำคลอง” อันเป็นการรวมคำ ๒ คำ คือ “แม่น้ำ” และ “คลอง” ซึ่งคำว่า “คลอง” อยู่ในความหมายของคำว่า “ที่ดิน” ตามมาตรา ๑[๗] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ส่วนคำว่า “แม่น้ำ” นั้น แม้บทนิยามคำว่า “ที่ดิน” ตามมาตรา ๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินมิได้หมายความรวมถึงแม่น้ำด้วย แต่เมื่อพิจารณาพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการให้ความหมายของคำว่า “แม่น้ำ” หมายถึง ลำน้ำใหญ่ซึ่งเป็นที่รวมของลำธารทั้งปวง ซึ่งลำน้ำนั้นอยู่ในความหมายของคำว่า “ที่ดิน” ตามมาตรา ๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินอยู่แล้ว ด้วยเหตุนี้ “แม่น้ำ” จึงเป็นที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินเช่นกัน นอกจากนี้ โดยที่แม่น้ำลำคลองนั้นโดยสภาพย่อมถือได้ว่าเป็นทางซึ่งสาธารณชนใช้สัญจรไปมา จึงเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันตามมาตรา ๑๓๐๔ (๒)[๘] แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ ตามนัยคำพิพากษาฎีกาที่ ๒๗๖–๒๗๗/๒๔๙๕[๙] ดังนั้น “แม่น้ำลำคลอง” จึงเป็น “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ไม่ว่าแม่น้ำลำคลองนั้นจะอยู่ในเขตป่าตามกฎหมายที่มีแผนที่แนบท้ายกำหนดแนวเขตไว้อย่างชัดเจน หรืออยู่ในชุมชนเมืองซึ่งเป็นพื้นที่นอกเขตป่าตามกฎหมายก็ตาม ด้วยเหตุนี้ คำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ในเรื่องเสร็จที่ ๑๒๑/๒๕๕๕[๑๐] จึงมีขอบเขตความหมายตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยเป็นการตีความตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ในการยกร่างบทนิยามคำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ

---

[๗] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๒, ข้างต้น

[๘] มาตรา ๑๓๐๔ สาธารณสมบัติของแผ่นดินนั้น รวมทรัพย์สินทุกชนิดของแผ่นดินซึ่งใช้เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน เช่น

(๑) ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนหรือทอดทิ้งหรือกลับมาเป็นของแผ่นดินโดยประการอื่นตามกฎหมายที่ดิน

(๒) ทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นต้นว่า ที่ชายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

(๓) ทรัพย์ใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ เป็นต้นว่า ป้อมและโรงทหาร สำนักราชการบ้านเมือง เรือรบ อาวุธยุทธภัณฑ์

[๙] คำพิพากษาฎีกา ที่ ๒๗๖–๒๗๗/๒๔๙๕ สรุปความได้ว่า แม่น้ำลำคลองนั้นโดยสภาพย่อมถือว่าเป็นทางซึ่งสาธารณชนใช้สัญจรไปมา อันถือได้ว่าเป็นทางสาธารณะหรือทางหลวงตามกฎหมาย เว้นแต่จะได้ความว่า แม่น้ำลำคลองนั้นตื้นเขินจนสาธารณชนไม่อาจใช้เป็นทางสัญจรไปมาได้

[๑๐] บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การขออนุญาตแผ้วถางป่าในพื้นที่ดูดทรายในที่ดินของรัฐ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๑๒๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นที่สอง การขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน อันเป็นการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่เกิดจากภัยแล้งและน้ำท่วม ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ นั้น เห็นว่า บทบัญญัติมาตรา ๕๔[๑๑] แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้มีการบุกรุกแย่งการครอบครองป่าอันเป็นทรัพยากรธรรมชาติของรัฐ และคุ้มครองทรัพยากรป่าไม้ของรัฐมิให้ถูกทำลาย หากจะทำการก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่า ต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการนั้นๆ เสียก่อน โดยการกระทำใดจะเข้าลักษณะเป็นการทำลายป่าที่จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ นั้นต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ ไป ซึ่งโดยหลักแล้วต้องเป็นการกระทำที่ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่ในป่าได้รับความเสียหาย เสื่อมสภาพ หรือหมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อพิจารณากรณีการขุดลอกแม่น้ำลำคลองในพื้นที่จังหวัดลำปางของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ และโครงการขุดลอกลำน้ำแม่ตุ๋ยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม แล้ว เห็นได้ว่า การดำเนินการขุดลอกแม่น้ำลำคลองดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ.๒๕๔๗ อันมีลักษณะเป็นการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่เกิดจากภัยแล้งและน้ำท่วม มิได้ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่ในป่าได้รับความเสียหาย เสื่อมสภาพ หรือหมดสิ้นไป ซึ่งโดยหลักการแล้วกฎหมายไม่มุ่งประสงค์จะให้การบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะซึ่งเป็นการบำรุงรักษาป่าอยู่ด้วยในตัวจะต้องได้รับอนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ดังนั้น การขุดลอกแม่น้ำลำคลองในพื้นที่จังหวัดลำปางของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ และโครงการขุดลอกลำน้ำแม่ตุ๋ยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม จึงไม่ต้องดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ แต่อย่างใด

ประเด็นที่สาม กรณีที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แปลง “โคกดินแดง” ซึ่งเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่ดินดังกล่าวจะอยู่ภายใต้

---

[๑๑] มาตรา ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า) หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรมและรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

บังคับกฎหมายป่าไม้ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก่อนหรือไม่ รวมถึงกรณีการขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องได้รับอนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ ในประเด็นนี้เห็นว่า ที่ดินของรัฐที่เป็นสาธารณประโยชน์ซึ่งยังมิได้มีบุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะขอใช้ประโยชน์ตามมาตรา ๙[๑๒] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และที่ดินของรัฐ ซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง ซึ่งรัฐมนตรีมีอำนาจให้สัมปทาน ให้ หรือให้ใช้ในระยะเวลาอันจำกัด ตามมาตรา ๑๒[๑๓] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน อยู่ในความหมายของคำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑)[๑๔] แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ที่ดินดังกล่าวยังอยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับสัมปทานในที่ดินของรัฐ จะต้องขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔[๑๕] แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ นอกเหนือจากการขออนุญาตตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้นๆ ทั้งนี้ ตามนัยความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๗) ที่ได้เคยให้ไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๒๐๓/๒๕๓๖[๑๖] ดังนั้น กรณีที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติขออนุญาตใช้ประโยชน์

---

[๑๒] มาตรา ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ที่ดินของรัฐนั้นถ้ามิได้มีสิทธิครอบครอง หรือมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลใด

(๑) เข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้างหรือเผาป่า

(๒) ทำด้วยประการใด ให้เป็นการทำลาย หรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวด หรือที่ทรายในบริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวงห้ามในราชกิจจานุเบกษา หรือ

(๓) ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในที่ดิน

[๑๓] มาตรา ๑๒ ที่ดินของรัฐซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง รัฐมนตรีมีอำนาจให้สัมปทาน ให้หรือให้ใช้ในระยะเวลาอันจำกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติในมาตรานี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้

[๑๔] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น

[๑๕] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑๑, ข้างต้น

[๑๖] บันทึก เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมายกรณีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๖ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สรุปความได้ว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยการเช่าหรือเช่าซื้อตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเองตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ไม่ต้องขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เนื่องจากการได้รับอนุญาตตามกฎหมายเฉพาะให้ประกอบเกษตรกรรมย่อมต้องมีการแผ้วถางป่าเพื่อเตรียมพื้นที่ด้วย แต่การตัดฟันหรือเก็บหาของป่าหวงห้าม จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ เนื่องจากเป็นมาตรการที่เข้มงวดเพื่อที่จะสงวนรักษาไม้หรือของป่าหายากและไม่อยู่ในความหมายของคำว่า “เกษตรกรรม” แต่อย่างใด ส่วนผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากไม่ใช่การได้รับอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการเกษตรกรรมแล้วจะต้องขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔ นอกเหนือจากการขออนุญาตตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้นๆ และต้องขออนุญาตตัดฟันไม้หวงห้ามหรือเก็บหาของป่าหวงห้ามตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก่อน

ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และกรณีการขอสัมปทานในที่ดินของรัฐซึ่งยังมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครองตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ที่ดินดังกล่าวตกอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายป่าไม้ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ด้วย

ประเด็นที่สี่และประเด็นที่ห้า กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ทบวงการเมืองขอถอนสภาพการเป็นที่สาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ เมื่อถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์แล้ว จะถือว่าทบวงการเมืองนั้นเป็นบุคคลผู้ได้ที่ดินมาตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือไม่ และหากต้องก่อสร้างหรือกระทำการใดในที่ดินนั้นจะต้องอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ และกรณีที่ดินที่ประชาชนมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองแล้ว ภายหลังยกให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ รวมถึงกรณีที่ราชพัสดุ ที่กรมธนารักษ์เป็นผู้ดูแลรักษาตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุฯ จะถือเป็น “ป่า” และอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ หรือไม่ นั้น เนื่องจากยังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่เป็นปัญหาในการหารือคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) จึงเห็นควรไม่วินิจฉัยในสองประเด็นนี้

ประเด็นที่หก ในกรณีมีผู้ประสงค์จะเข้าไปยึดถือ ครอบครอง ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ หรือประสงค์จะเข้าไปดำเนินการดูดทรายในแม่น้ำ ลำคลอง ซึ่งเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการขออนุญาตกระทำการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ และได้รับอนุญาตก่อนแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวจึงไม่ใช่บุคคลซึ่งมิได้มีสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐตามนัยมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินที่จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๙ อีกแต่อย่างใด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐหรือขออนุญาตดูดทราย โดยเทียบเคียงความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ กรณีดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ในประเด็นนี้ เห็นว่ามาตรา ๙[๑๗] แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กำหนดว่า ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ ที่ดินของรัฐนั้นถ้ามิได้มีสิทธิครอบครอง หรือมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลใด (๑) เข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่นสร้างหรือเผาป่า (๒) ทำด้วยประการใดให้เป็นการทำลาย หรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวด หรือที่ทราย ในบริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวงห้ามในราชกิจจานุเบกษา หรือ (๓) ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในที่ดิน ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๔) ได้เคยให้ความเห็นในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐[๑๘] สรุปได้ว่า “พื้นที่โครงการก่อสร้างเขื่อนเขียวหลานเป็นป่าที่

---

[๑๗] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑๒, ข้างต้น

[๑๘] บันทึก เรื่อง ปัญหาข้อกฎหมายตามมาตรา ๙ แลมาตรา ๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยหรือบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างเขื่อนเขียวหลานจะต้องขออนุญาตปรับปรุงที่ดินและเสียค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐหรือไม่) ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๑๘๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๓๐ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อยู่ใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้เข้าครอบครองและใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลาน พื้นที่ดำเนินการก่อสร้างจึงไม่มีลักษณะเป็นที่ดินของรัฐซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครองตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แต่อยู่ใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ตามข้อยกเว้นในมาตรา ๙ ดังนั้น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยหรือบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างจึงไม่ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนตามมาตรา ๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินแต่อย่างใด”

อย่างไรก็ดี การจะนำความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ มาปรับใช้กับกรณีมีผู้ประสงค์จะเข้าไปยึดถือ ครอบครอง ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐในทุกกรณี หรือประสงค์จะเข้าไปดำเนินการดูดทรายในแม่น้ำ ลำคลอง ซึ่งเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยถือว่าบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการขออนุญาตกระทำการตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ และได้รับอนุญาตก่อนแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตดังกล่าวจึงเป็นบุคคลซึ่งมีสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ และไม่ต้องมาดำเนินการขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินอีก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐหรือขออนุญาตดูดทราย กรณีดังกล่าวไม่น่าจะถูกต้อง การจะนำความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ มาเทียบเคียงจะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ ไป เพราะการที่บุคคลใดได้รับอนุญาตให้กระทำการใดๆ ตามมาตรา ๕๔[๑๙] แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ มิได้หมายความว่าบุคคลนั้นจะมีสิทธิครอบครองในที่ดินของรัฐเสมอไป โดยหากเป็นกรณีได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง แผ้วถาง เผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า เพียงแต่ทำให้ผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิเข้าก่อสร้าง แผ้วถาง เผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่าได้โดยไม่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้เท่านั้น ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิครอบครองในที่ดินของรัฐแก่ผู้ได้รับอนุญาตอันจะทำให้ผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิแสดงเจตนายึดถือที่ดินของรัฐเพื่อตนเองหรือผู้อื่นได้ แต่หากเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตให้เข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น กรณีนี้ถือว่าผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิครอบครองในที่ดินของรัฐ จึงไม่ต้องมาดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินอีก ซึ่งเมื่อพิจารณาข้อเท็จจริงกรณีการก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลาน ในเรื่องเสร็จที่ ๓๔๙/๒๕๓๐ เป็นกรณีที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้เข้าครอบครองและใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้างเขื่อนเชี่ยวหลานโดยเฉพาะ จึงถือว่าการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเป็นผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดินของรัฐ จึงเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ และไม่ต้องเสียค่าตอบแทนตามมาตรา ๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

---

[๑๙] โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑๑, ข้างต้น

อนึ่ง คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ตระหนักดีว่า การตีความคำว่า “ป่า” ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามที่ได้ให้ความเห็นไว้ในประเด็นที่หนึ่ง ก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่มีความจำเป็นต้องเข้าดำเนินการในพื้นที่บางแห่งซึ่งไม่มีสภาพเป็นป่าตามความเป็นจริง แต่ถือเป็น “ป่า” ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ เช่น พื้นที่ดินสนามหลวง แม่น้ำเจ้าพระยา หรือคูคลองต่างๆ ที่อยู่ในเขตเมือง โดยหากมีการกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำให้เสียหายหรือเสื่อมสภาพต่อพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งเป็นป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก็ต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ด้วย แต่เนื่องจากมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “ป่า” โดยกำหนดความหมายไว้อย่างชัดเจนว่าหมายความว่า ที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลได้ตามกฎหมายที่ดิน คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) จึงไม่อาจตีความคำว่า “ป่า” ให้แตกต่างหรือขยายความไปจากบทบัญญัติและเจตนารมณ์ในการยกร่างบทนิยามคำว่า “ป่า” ได้ ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายและสร้างภาระเกินสมควรให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่มีความจำเป็นต้องเข้าดำเนินการในพื้นที่ใดๆ ที่ไม่มีสภาพเป็น “ป่า” ตามความเป็นจริง แต่ถือเป็น “ป่า” ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ที่จะต้องมายื่นขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) จึงมีข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลและกรมป่าไม้ให้เร่งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมบทนิยามคำว่า “ป่า” ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ให้มีความหมายที่สอดคล้องกับความเป็นจริง และสภาพพื้นที่ความเป็น “ป่า” ในปัจจุบันโดยด่วนต่อไป

(นายดิสทัต โหตระกิตย์)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มิถุนายน ๒๕๕๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๒๕๙๑

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามนโยบายของรัฐบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๓๓๕๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กระบวนการจัดที่ดินทำกินและอยู่อาศัยให้ชุมชนในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาล
๒. แนวทางกำหนดเงื่อนไขกรณีการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามนโยบายของรัฐบาล
๓. บัญชีรายชื่อสมาชิกผู้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเวียนทุกจังหวัดดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแผนปฏิบัติการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กรณี มีการบุกรุกที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในรูปสหกรณ์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และมติของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามนโยบายของรัฐบาลที่จัดที่ดินให้กับชุมชนในลักษณะแปลงรวม โดยไม่ให้กรรมสิทธิ์และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามนโยบายของรัฐบาล ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เห็นชอบกระบวนการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลในพื้นที่

สาธารณประโยชน์ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การจัดที่ดินประเภทและคุณสมบัติของผู้ได้รับการจัดที่ดิน แนวทางการดำเนินการ และข้อกำหนดการใช้ที่ดิน โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตไว้แล้ว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เนื่องจากเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นการอนุญาตให้แก่บุคคล จึงได้จัดทำแนวทางกำหนดเงื่อนไขที่ใช้สำหรับการจัดที่ดินในรูปแบบแปลงรวมตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไข โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๓) ของระเบียบดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกของผู้รับอนุญาตในการจัดที่ดินให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อให้จังหวัดจัดทำไว้เป็นหลักฐานข้อมูลในการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงดังกล่าวต่อไป ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. เมื่อดำเนินการได้บัญชีรายชื่อสมาชิกของผู้รับอนุญาตจำนวนเพียงพอที่จะจัดตั้งเพื่อจดทะเบียนในรูปแบบสหกรณ์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันบริหารจัดการที่ดิน ขอให้จังหวัดสั่งการสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด นายอำเภอท้องที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับราษฎรในพื้นที่ให้ทราบถึงแนวทางการจัดที่ดินทำกินให้กับชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งแนวทางในการดำเนินการจดทะเบียนรวมกลุ่มสหกรณ์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

๔. ให้จังหวัดพิจารณาออกหนังสืออนุญาตให้สหกรณ์หรือกลุ่มที่จัดตั้งเป็นแปลงรวมตามข้อ ๓ แล้วแจ้งกรมที่ดินทราบเพื่อกำหนดจัดพิธีส่งมอบหนังสืออนุญาตให้ผู้แทนสหกรณ์หรือกลุ่มที่จัดตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๕๐ – ๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๘

กระบวนการการจัดที่ดินทำกินและอยู่อาศัยให้ชุมชนในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาล

ประเภทของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน

๑. ผู้ที่เข้าครอบครองทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในที่ดินอยู่แล้ว โดยเป็นไปตามผลการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อบุคคลผู้เข้าครอบครองและรูปแปลงที่ดิน

๒. ผู้ที่ถูกผลักดันและอพยพออกจากพื้นที่ป่าต้นน้ำ ป่าอนุรักษ์ หรือพื้นที่ที่ทางราชการกำหนดให้เป็นที่สงวนหวงห้ามตลอดไป โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในท้องที่ที่จะจัดที่ดินหรือใกล้เคียงในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามลำดับ ตามเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูลการถือครองและแนวทางการจัดที่ดินที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เห็นชอบ

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน

๑. บุคคลสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้ยากไร้ไม่มีที่ทำกิน และ/หรือที่อยู่อาศัย หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

๓. บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือเป็นหัวหน้าครอบครัว

๔. มีถิ่นที่อยู่ในท้องที่ที่จะจัดที่ดินหรือใกล้เคียง

๕. มีความสามารถทำประโยชน์ในที่ดินได้

๖. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๗. ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนด

๘. ปัจจุบันไม่ได้รับการช่วยเหลือในการจัดที่ดินจากทางราชการ

๙. กรณีที่คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัดพิจารณาถึงความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ สังคม และความสงบเรียบร้อย โดยคำนึงถึงลักษณะพื้นที่สภาพการใช้ประโยชน์ทำประโยชน์ คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด) จะผ่อนผันการปฏิบัติตามหรือเกณฑ์เป็นการเฉพาะรายก็ได้

กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลแปลงที่ดินและรายชื่อผู้ครอบครองที่ดินให้แก่คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดิน

↓

คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินส่งมอบข้อมูลแปลงที่ดินและรายชื่อผู้ครอบครองที่ดินให้คณะอนุกรรมการจัดที่ดิน

↓

คณะอนุกรรมการจัดที่ดินส่งมอบข้อมูลแปลงที่ดินและรายชื่อผู้ครอบครองให้
คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดิน (คทช. จังหวัด) ดำเนินการ

↓

คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด) ส่งมอบข้อมูลแปลงที่ดินและรายชื่อผู้ครอบครอง
ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗
ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) กำหนด

↓

คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐส่งผลข้อมูลแปลงที่ดินและ
รายชื่อผู้ครอบครองที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วให้คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)

↓

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคลในรูปสหกรณ์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำที่ดินที่ได้มาบริหารจัดการให้แก่สมาชิกใช้ประโยชน์ตามกฎหมาย และระเบียบ

↓

คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) มอบข้อมูลแปลงที่ดินและรายชื่อผู้ครอบครอง
ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกหนังสืออนุญาตให้กับชุมชน

↓

คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) รายงานคณะอนุกรรมการจัดที่ดิน
เพื่อรายงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทราบ และส่งข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่
กำกับดูแลการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ภายใต้กรอบการบริหารจัดการ
ของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

หลักเกณฑ์การจัดระเบียบที่ดินสาธารณประโยชน์ให้ชุมชนทำกินหรืออยู่อาศัยตามนโยบายของรัฐบาล และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) โดยการนำที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ประชาชนเลิกใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว มาจัดระเบียบการถือครองให้แก่ราษฎรดังนี้

๑. จัดที่ดินทำกินหรืออยู่อาศัยให้ชุมชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลในรูปแบบสหกรณ์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่

๒. การใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) แล้ว

๓. จัดที่ดินให้แก่ผู้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในพื้นที่อยู่แล้วตามที่ครอบครองอยู่จริงเป็นลำดับแรก หากมีพื้นที่เหลือจากการจัดที่ดินให้คงไว้เป็นพื้นที่ส่วนกลางเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับพื้นที่ที่มีผู้ครอบครองแต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้พิจารณาจัดให้แก่ผู้ที่ถูกผลักดันและอพยพออกจากพื้นที่ป่าต้นน้ำและป่าอนุรักษ์ หรือพื้นที่ที่ทางราชการกำหนดให้เป็นที่สงวนหวงห้ามตลอดไป โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในท้องที่ที่จะจัดที่ดินหรือใกล้เคียงในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามลำดับ ตามเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูลการถือครองและแนวทางการจัดที่ดินที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมและร่วมกันดูแลที่สาธารณประโยชน์ โดยจัดให้ครัวเรือนละไม่เกิน ๑๕ ไร่

๔. ให้ชุมชนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินนำที่ดินดังกล่าวไปดำเนินการจัดให้แก่สมาชิกในชุมชนตามนโยบายรัฐบาล โดยร่วมกับคณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด) หน่วยงานผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานนั้น

ข้อกำหนดการใช้ที่ดินของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน

๑. ต้องทำประโยชน์และ/หรืออยู่อาศัยด้วยตนเองหรือให้บุคคลในครอบครัวภายในเขตพื้นที่ที่ตนได้รับการจัดที่ดินเท่านั้น ห้ามขยายพื้นที่

๒. ห้ามซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้ยืม หรือโอนสิทธิการเช่า หรือโอนสิทธิครอบครองให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานที่อนุญาตให้ใช้ที่ดิน

๓. สามารถตกทอดแก่ทายาทโดยธรรมได้

๔. ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายต่างๆ ของหน่วยงานที่อนุญาตให้ใช้ที่ดิน รวมถึงข้อกำหนดที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) จะกำหนดขึ้นใหม่ในภายหลังด้วย

๕. ให้ความยินยอมหรืออำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่จัดที่ดิน

๖. หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินไม่ประสงค์จะใช้ที่ดินให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ สามารถพิจารณายกเลิกการใช้ที่ดินและให้ผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินต้องส่งคืนพื้นที่

๗. ต้องระมัดระวังไม่ให้การทำประโยชน์ของตนกระทบกระเทือนหรือรบกวนบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและของเอกชน หากผู้รับอนุญาตพบแร่ทรัพยากรป่าไม้ วัตถุโบราณ หรือทรัพยากรอันควรอนุรักษ์เป็นต้น ให้หยุดการทำประโยชน์ไว้และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน

๘. ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และทางราชการจะต้องเรียกพื้นที่ที่ได้รับการจัดที่ดินคืน ผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินต้องส่งคืนพื้นที่ทันที

๙. สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือนิติบุคคลรูปแบบอื่น

แนวทางกำหนดเงื่อนไขกรณีการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
ตามนโยบายของรัฐบาล และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)
หนังสืออนุญาต เลขที่...../.....

ข้อ ๑. ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นชุมชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในรูปแบบสหกรณ์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ตามสภาพพื้นที่ตามนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

ข้อ ๒. ให้ผู้รับอนุญาตนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปจัดระเบียบการถือครองให้แก่ราษฎรที่ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดิน ตามที่คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด) เห็นชอบ โดยผู้ได้รับการจัดที่ดินจะต้องเป็นสมาชิกของชุมชน ตามข้อ ๑

ข้อ ๓. ให้ผู้รับอนุญาตออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขในการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) กำหนด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้สมาชิกของผู้รับอนุญาตปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องทำประโยชน์และ/หรืออยู่อาศัย ด้วยตนเองหรือให้บุคคลในครอบครัวภายในเขตพื้นที่ที่ตนได้รับการจัดที่ดินเท่านั้น ห้ามขยายพื้นที่

๓.๒ ห้ามซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้ยืม หรือโอนสิทธิการเช่า หรือโอนสิทธิครอบครองให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานที่อนุญาตให้ใช้ที่ดิน

๓.๓ สามารถตกทอดแก่ทายาทโดยธรรมได้

๓.๔ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายต่างๆ ของหน่วยงานที่อนุญาตให้ใช้ที่ดิน รวมถึงข้อกำหนดที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) จะกำหนดขึ้นใหม่ในภายหลังด้วย

๓.๕ ให้ความยินยอมหรืออำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่จัดที่ดิน

๓.๖ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินไม่ประสงค์จะใช้ที่ดิน ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ สามารถพิจารณายกเลิกการใช้ที่ดิน และให้ผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินต้องส่งคืนพื้นที่

๓.๗ ต้องระมัดระวังไม่ให้การทำประโยชน์ของตนกระทบกระเทือนหรือรบกวนบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและของเอกชน หากผู้รับอนุญาตพบแร่ ทรัพยากรป่าไม้ วัตถุโบราณ หรือทรัพยากรอันควรอนุรักษ์ เป็นต้น ให้หยุดการทำประโยชน์ไว้และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน

๓.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และทางราชการจะต้องเรียกพื้นที่ที่ได้รับการจัดที่ดินคืน ผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินต้องส่งคืนพื้นที่ทันที

๓.๙ สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือนิติบุคคลรูปแบบอื่น

ข้อ ๔. ให้ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่กำกับดูแลสมาชิกปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไข ดังกล่าวข้างต้น หากสมาชิกไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้รายงานคณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาทราบ

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดที่ดินดังกล่าวข้างต้น ให้คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) เป็นผู้ชี้ขาด

ลงชื่อ ..... ผู้รับอนุญาต
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัญชีรายชื่อสมาชิกผู้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลง.....

ตำบล.....**อำเภอ**.....**จังหวัด**.....**ตามหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เลขที่**...../.....**ลงวันที่**.....

ออกให้แก่.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับการจัด (สมาชิก)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เข้าทำประโยชน์			จำนวนเนื้อที่			สภาพการทำประโยชน์	หมายเหตุ
			จำนวนแปลง	หมายเลขแปลง	วันเริ่มทำประโยชน์	ไร่	งาน	ตร.วา		

ดูต่อ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๖๔๔๙ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผนดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ.๒๕๔๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ.๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการประชุมผ่านระบบวีดีทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ไปยัง ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและได้สั่งการให้ทุกจังหวัดจัดเตรียมแผนงานช่วยเหลือประชาชน พร้อมทั้งได้มอบแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและลดผลกระทบจากปัญหาอุทกภัย นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย ทันต่อการแก้ไขปัญหาและเป็นการป้องกันปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งในอนาคต จึงขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง ดังนี้

๑. กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันเป็นแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน ให้จังหวัดสั่งการให้อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำดังกล่าว ให้มีสภาพใช้เป็นแหล่งเก็บกักน้ำ (แก้มลิง) ทั้งนี้ การดำเนินการในกรณีนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดิน โดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในที่ดินสาธารณประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม อีกทั้งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งตามนโยบายรัฐบาลได้เป็นอย่างดี จึงเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของนายอำเภอท้องที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการได้ สำหรับวิธีดำเนินการให้จังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ตื้นเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ไม่ใช่แหล่งน้ำ เช่น ทุ่งเลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์ สุสานสาธารณประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ร่วมกันดังกล่าว หรือไม่มีสภาพการใช้ประโยชน์ร่วมกันอีกต่อไป และมีความเหมาะสมที่จะนำไปดำเนินการเปลี่ยนสภาพให้สามารถใช้ประโยชน์เป็นแหล่งเก็บกักน้ำ (แก้มลิง) ได้ ก็ให้จังหวัดสั่งการให้อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีลักษณะดังกล่าว เพื่อจัดทำเป็นแหล่งเก็บกักน้ำ (แก้มลิง) สำหรับวิธีดำเนินการให้จังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓

อนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาในการเลือกแปลงที่ดินสาธารณประโยชน์ที่จะใช้เป็นแหล่งเก็บกักน้ำ (แก้มลิง) ตามข้อ ๒ จังหวัดสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ดินสาธารณประโยชน์ในฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ดังนี้

(๑) จากเว็บไซต์ dolgis.dol.go.th → ลงทะเบียนชื่อผู้ใช้งาน → ค้นหาประเภทเอกสารสิทธิหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) → เลือกจังหวัด→ เลือกภาพถ่ายทางอากาศ ปี พ.ศ.๒๕๔๕ จะปรากฏข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและลักษณะรูปแปลงของที่ดินสาธารณประโยชน์แต่ละแปลง หรือติดต่อสอบถามศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน กรมที่ดิน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๓ ๒๗๗๓

(๒) จากแผ่น CD ซึ่งบรรจุข้อมูลรูปแปลงที่ดิน บัญชีและแผนที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เป็นรายอำเภอ ที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้

เนื่องจากเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล จึงขอให้สั่งการเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูล รวมทั้งหากต้องมีการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ให้เร่งรัดและสนับสนุนในการรังวัดที่ดินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน
สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๔๑-๔๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๐๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๙๘๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๕๙	พระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘	๕๘๑
๒.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๗๘๐ ลว. ๑๖ ก.พ. ๕๙	แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๕๘๒
๓.	ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๘๙ ลว. ๓ ก.พ. ๕๙	การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย	๕๘๔
๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๗ ลว. ๑ มี.ค. ๕๙	อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๘๖
๕.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๘ ลว. ๑ มี.ค. ๕๙	พระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ (กรณีบิดามารดาโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย)	๕๙๑
๖.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๙ ลว. ๑ มี.ค. ๕๙	การประเมินราคาทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	๕๙๔

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๗.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๗๖๓๑ ลว. ๓๐ มี.ค. ๕๙	แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๕๙๖
๘.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๖๗๐ ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๙	แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๕๙๘
๙.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๒๕๐๕ ลว. ๖ ก.ย. ๕๙	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๖๐๐
๑๐.	ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๒๖๓๐ ลว. ๗ ก.ย. ๕๙	แบบพิมพ์สำหรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทกรรมสิทธิ์รวมที่ใช้สำหรับที่ดินที่เป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์และสิ่งปลูกสร้าง	๖๐๖
๑๑.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๒๙๑๓ ลว. ๑๒ ก.ย. ๕๙	แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๖๐๙
๑๒.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๗๙๒๐ ลว. ๓๑ ต.ค. ๕๙	การจดทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่	๖๑๑
๑๓.	ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๙๕๙๑ ลว. ๑๗ พ.ย. ๕๙	การดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	๖๑๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๙๘๔

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๙๗๒๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้ทราบว่า พระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ (กรณีบิดามารดาโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๗๒ ก วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) นั้น

เนื่องจากกฎหมายทั้งสองฉบับมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แต่การออกกฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการรายงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมสรรพากร ในชั้นนี้จึงแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเบื้องต้น ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีการรับมรดกแต่มีหน้าที่ต้องรายงานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่อกรมสรรพากร

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ กรณีบิดามารดาโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมมีหน้าที่จัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ ๕ จากราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เฉพาะส่วนที่เกินยี่สิบล้านบาท

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเมื่อกรมที่ดินได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติจากกรมสรรพากรจะได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๗๘๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๒
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๗๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพจรัญ จำกัด ฉบับที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้แจ้งทางปฏิบัติในการจดทะเบียนขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์อันเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไปให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ว่า นอกจากหลักฐานอื่นที่ผู้ขอจดทะเบียนต้องนำมาแสดงแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามสำเนาตัวอย่างที่ส่งมา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ และเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และต่อมาได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. ส่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. นั้น

บัดนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพจรัญ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพจรัญ จำกัด ฉบับที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพจรัญ จำกัด มาเพื่อแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม**
(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 001/2559

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพจรัญ จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม 2559

(นายวิรไท สันติประภพ)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

ลับ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๘๙

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๐๒๔๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๓
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๒๘/ว ๓๒๐๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๓
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๒๘/ว ๓๘๑๑๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓
๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๒๘/ว ๐๐๐๔๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๔
๕. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๒๒๑๑๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๙
๖. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๘๐๐๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑.–๖. กรมที่ดินได้วางแนวทางให้สำนักงานที่ดินปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ และได้กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการรายงานธุรกรรมไปยังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อปรากฏว่ามีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันการเงินมิได้เป็นคู่กรณีและที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เมื่อมีการชำระด้วยเงินสดเป็นจำนวนเงินตั้งแต่สองล้านบาทหรือกว่านั้นขึ้นไป

๒. เมื่ออสังหาริมทรัพย์มีมูลค่าตามราคาประเมินเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตั้งแต่ห้าล้านบาทหรือกว่านั้นขึ้นไป เว้นแต่เป็นการโอนในทางมรดกให้แก่ทายาทโดยธรรม หรือ

๓. เมื่อเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

โดยให้ส่งสำเนา ท.ด. ๑ ที่รับรองถูกต้องที่ทำขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันสิ้นเดือนไปยังสำนักงาน ปปง. ภายใน ๕ วันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นเดือน ส่วนกรณีธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยให้ส่งสำเนา ท.ด. ๑ ที่รับรองถูกต้องพร้อมบันทึกเหตุอันควรสงสัยไปยังสำนักงาน ปปง. ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่มีเหตุอันควรสงสัย นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ปปง. ได้ส่งรายงานข่าวกรองทางการเงิน เรื่อง สถานการณ์การฟอกเงินจากข้อมูลรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ตามกรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยที่ได้รับจากผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยเมื่อพิจารณาจากมูลเหตุอันควรสงสัย สามารถแบ่งแยกได้เป็น ๕ กลุ่มหลัก ดังนี้

ลับ

๑. การทำธุรกรรมที่ไม่สอดคล้องกับสถานภาพ ได้แก่ รายการธุรกรรมที่มีปริมาณหรือมูลค่ามาก ไม่สอดคล้องกับอายุ อาชีพ และรายได้ หรือมีพื้นที่ทำธุรกรรมไม่สอดคล้องกับที่อยู่หรือลักษณะธุรกิจ

๒. การทำธุรกรรมแยกยอดเงินฝาก/ถอน ให้แต่ละยอดมีมูลค่าต่ำกว่าสองล้านบาท เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกรายงานธุรกรรมเงินสด ซึ่งรวมทั้งกรณีแยกยอดทำธุรกรรมในบัญชีเดียว และแยกยอดทำธุรกรรมกระจายยังหลายบัญชี

๓. รายงานธุรกรรมที่สามารถระบุความเชื่อมโยงกับอาชญากรรม ได้แก่ รายการธุรกรรมของผู้เกี่ยวข้องกับคดีการก่ออาชญากรรมที่มีการจับกุมแล้ว หรือปรากฏข่าวสารทางสื่อมวลชน หรือตามข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนจากภาคประชาชน รวมทั้งผู้เป็นเป้าหมายการสืบสวนสอบสวนของหน่วยงานปราบปรามอาชญากรรมต่างๆ ตามที่สถาบันการเงินได้รับหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี

๔. การทำธุรกรรมซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ผิดปกติไม่สมเหตุสมผลในแง่มุมต่างๆ อาทิ ด้านมูลค่า ความถี่ ความสัมพันธ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้โอนกับผู้รับโอนหลักทรัพย์ เป็นต้น

๕. มูลเหตุธุรกรรมอันควรสงสัยอื่นๆ อาทิ ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศเสี่ยง หรือผู้ทำธุรกรรมเป็นผู้ถูกจัดลำดับในรายการผู้มีความเสี่ยง การแลกเงินและการทำธุรกรรมด้วยธนบัตรที่มีลักษณะผิดปกติ การมอบอำนาจหรือทำธุรกรรมเงินสดมูลค่าสูงแทนบุคคลอื่น การมีเจตนาปกปิดตัวตน รวมทั้งพฤติการณ์ที่เป็นพิรุธต่างๆ ในการเปิดบัญชี เป็นต้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นว่า รายงานข่าวกรองทางการเงินดังกล่าวได้พิจารณาจากมูลเหตุอันควรสงสัย ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาเมื่อมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ว่าธุรกรรมใดเป็นธุรกรรมที่มีลักณะหรือรูปแบบอันเข้าข่ายการทำธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ตามมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ต้องรายงาน ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่มีเหตุอันควรสงสัย โดยจัดส่งสำเนา ท.ด. ๑ ที่รับรองถูกต้องพร้อมบันทึกเหตุอันควรสงสัยให้สำนักงาน ปปง. ตามนัยหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึง ๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๓๐๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้สำหรับการคำนวณเพื่อเรียกเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เฉพาะในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๕๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ มีสาระสำคัญเป็นการปรับปรุงอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย สำหรับคำนวณเงินได้สุทธิจาก ๕ ขั้นอัตรา เป็น ๗ ขั้นอัตรา และลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย จากอัตราสูงสุดร้อยละ ๓๗ เป็นร้อยละ ๓๕ มีผลใช้บังคับสำหรับเงินได้ที่ได้รับในปี พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมทั้งส่งอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ได้มีประกาศใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๑๗ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีสาระสำคัญเป็นการปรับปรุงอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย สำหรับคำนวณเงินได้สุทธิ จาก ๕ ขั้นอัตรา เป็น ๗ อัตรา และลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย จากอัตราสูงสุดร้อยละ ๓๗ เป็นร้อยละ ๓๕ มีผลใช้บังคับสำหรับเงินได้ที่ได้รับในปี พ.ศ.๒๕๕๙ จึงเป็นการลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เช่นเดียวกับการลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๕๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับ

สำหรับเงินได้ที่ได้รับในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๖๐๐)
พ.ศ. ๒๕๕๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรลดอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๙"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ลดอัตราภาษีเงินได้ตาม (๑) สำหรับบุคคลธรรมดา ของบัญชีอัตราภาษีเงินได้ท้ายหมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๓๔ สำหรับเงินได้สุทธิที่ได้รับในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินได้สุทธิไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้คงจัดเก็บในอัตราร้อยละห้า

(๒) เงินได้สุทธิเฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสามแสนบาท ให้จัดเก็บในอัตราลดลงจากร้อยละสิบ ให้เหลือร้อยละห้า สำหรับเงินได้สุทธิส่วนที่เกินสามแสนบาท แต่ไม่เกินห้าแสนบาทให้คงจัดเก็บในอัตราร้อยละสิบ

(๓) เงินได้สุทธิเฉพาะส่วนที่เกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท ให้จัดเก็บในอัตราลดลงจากร้อยละยี่สิบ ให้เหลือร้อยละสิบห้า สำหรับเงินได้สุทธิส่วนที่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คงจัดเก็บในอัตราร้อยละยี่สิบ

(๔) เงินได้สุทธิเฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งล้านบาท แต่ไม่เกินสองล้านบาท ให้จัดเก็บในอัตราลดลงจากร้อยละสามสิบ ให้เหลือร้อยละยี่สิบห้า สำหรับเงินได้สุทธิส่วนที่เกินสองล้านบาทแต่ไม่เกินสี่ล้านบาทให้คงจัดเก็บในอัตราร้อยละสามสิบ

(๕) เงินได้สุทธิส่วนที่เกินสี่ล้านบาท ให้จัดเก็บในอัตราลดลงจากร้อยละสามสิบเจ็ดให้เหลือร้อยละสามสิบห้า

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :– เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ ๕๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้ท้ายหมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับเงินได้สุทธิที่ได้รับในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการบรรเทาภาระภาษีให้แก่ผู้มีเงินได้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบัน สมควรลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อไปอีกสำหรับเงินได้สุทธิที่ได้รับในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร
(ฉบับที่ ๖๐๐) พ.ศ.๒๕๕๙
ใช้สำหรับการคำนวณเพื่อเรียกเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เฉพาะในปี พ.ศ.๒๕๕๙

เงินได้สุทธิตั้งแต่ (บาท)	เงินได้แต่ละขั้น	อัตราภาษี (บาท)	ภาษีแต่ละขั้น	ภาษีสะสม
๐ – ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๕๐๐,๐๐๑ – ๗๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕	๓๗,๕๐๐	๗๒,๕๐๐
๗๕๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๒๒,๕๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๕	๒๕๐,๐๐๐	๓๗๒,๕๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ – ๔,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๖๐๐,๐๐๐	๙๗๒,๕๐๐
๔,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ฯลฯ	๓๕	ฯลฯ	ฯลฯ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง พระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๕๘ (กรณีบิดามารดาโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าพระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แต่กรมสรรพากรยังไม่ได้แจ้งทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวมาให้ทราบ จึงแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งสองฉบับในเบื้องต้นก่อน และเมื่อกรมที่ดินได้รับแจ้งทางปฏิบัติจากกรมสรรพากรจะได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้รับแจ้งจากกรมสรรพากรว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดเวลาในการแจ้งการจดทะเบียนโอนมรดก ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งการเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีบิดามารดาโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีการรับมรดก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยทางมรดกตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้แจ้งการจดทะเบียนนั้นต่อกรมสรรพากร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขายอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาในการจัดส่ง

(๑) สำหรับการจดทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ให้แจ้งภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนเดียวกัน

(๒) สำหรับการจดทะเบียนระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน ให้แจ้งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑.๒ วิธีการนำส่ง

(๑) กรณีมีการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ให้นำส่งต่อกรมสรรพากร สำนักงานใหญ่

(๒) กรณีมีการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินในต่างจังหวัด ให้นำส่งต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่แต่ละจังหวัด

๑.๓ ให้แนบสำเนาคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑ หรือ ท.ด. ๑ ก) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนโอนมรดก (ท.ด. ๘) และคำขอ (ท.ด. ๙) กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้โอน ไปให้ส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรด้วย

๒. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีบิดามารดาโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ที่ได้มีการจดทะเบียนโอนตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ที่โอนในครั้งใดเกิน ๒๐ ล้านบาท พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากบิดาหรือมารดาผู้โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ในขณะที่มีการจดทะเบียนในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาประเมินทุนทรัพย์ เฉพาะในส่วนที่เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่หากราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ที่โอนในครั้งนั้นไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ก็ไม่อยู่ในบังคับต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แต่อย่างใด

๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องแจ้งการรับชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และอากรแสตมป์ สำหรับกรณีบิดามารดาจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้แก่บุตรชอบด้วยกฎหมายทุกราย ทั้งกรณีที่ได้จัดเก็บภาษีเงินได้และกรณีที่ไม่ได้จัดเก็บภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขายอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ “ขาย” กรณีภาษีเงินได้ หมายความรวมถึง ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้ โอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ ไม่ว่าด้วยวิธีใด และไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่....”)

อนึ่ง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขายอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ กรมที่ดินได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๒/ว ๐๖๘๐๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๔๘๖๙

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินราคาทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ว่า ในรอบบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และได้จัดส่งข้อมูลและบัญชีฯ ให้กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินจังหวัดในแต่ละจังหวัด เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแล้ว ซึ่งในรอบบัญชีฯ นี้ ได้ดำเนินการขยายพื้นที่การประเมินราคาที่ดินรายแปลงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีการจัดทำราคาประเมินรายแปลงเพิ่มขึ้นเป็น ๑๓.๔ ล้านแปลง (ทั้งจังหวัด ๑๗ จังหวัด บางส่วน ๖๐ จังหวัด) และขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดทราบการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลง ดังนี้

๑. บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงที่จัดส่งให้สำนักงานที่ดินเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มี ๒ ประเภท ประกอบด้วย

(๑) บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงแบบเรียงเลขโฉนดที่ดินแยกตามอำเภอ

(๒) บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงแบบเรียงเลขที่ดินตามระวางแผนที่ที่จัดทำราคาประเมินที่ดินรายแปลง เนื่องจากข้อมูลแผนที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนที่ดินได้

๒. ในพื้นที่ที่มีการประกาศใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง จะไม่มีบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายบล็อกเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และหากพบว่ามีเอกสารสิทธิใดที่ไม่มีราคาประเมินที่ดินกำหนดไว้ในบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโดยใช้ราคาประเมินของที่ดินแปลงใกล้เคียงที่มีสภาพคล้ายคลึงกัน และมีระยะความลึกของแปลงที่ดินใกล้เคียงกัน โดยตรวจสอบจากแผนที่ราคาประเมินที่ดินที่กรมธนารักษ์

จัดทำขึ้นและประกาศใช้แล้ว ตามประกาศจังหวัดของแต่ละจังหวัด ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สามารถดำเนินการกำหนดราคาประเมินฯ ได้ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกรมที่ดินได้ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อประกาศใช้บัญชีก่อนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดินเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงวางแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดินกรณีที่กรมธนารักษ์ได้จัดทำบัญชีฯ ราคาประเมินที่ดินรายแปลง ดังนี้

๑. ในท้องที่ที่ได้มีประกาศใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินที่ดินฯ เป็นรายแปลงแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีกำหนดราคาประเมินฯ ที่กรมธนารักษ์จัดส่งให้สำนักงานที่ดิน

๒. กรณีเอกสารสิทธิแปลงใดที่ไม่มีราคาประเมินที่ดินกำหนดไว้ในบัญชีกำหนดราคาประเมินฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดินเพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยใช้ราคาประเมินของที่ดินแปลงใกล้เคียงที่มีสภาพคล้ายคลึงกัน และมีระยะความลึกของแปลงที่ดินใกล้เคียงกัน โดยตรวจสอบจากแผนที่ราคาประเมินที่ดินที่ประกาศใช้แล้ว ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการประเมินราคาทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เวียนโดยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๕๒๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๗๖๓๑

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์รายใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๒
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๗๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด ฉบับที่ ๐๐๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้แจ้งทางปฏิบัติในการจดทะเบียนขายหรือโอนอสังหาริมทรัพย์อันเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไปให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ว่า นอกจากหลักฐานอื่นที่ผู้ขอจดทะเบียนต้องนำมาแสดงแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามสำเนาตัวอย่างที่ส่งมา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ และเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และต่อมาได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. ส่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. นั้น

บัดนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด ฉบับที่ ๐๐๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด มาเพื่อแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม**
(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 002/2559

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559

(นายวิรไท สันติประภพ)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

๕๙๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๖๗๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ฮาร์โมนิช จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ฮาร์โมนิช จำกัด ฉบับที่ ๐๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่แก้ไขแล้ว และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๗๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ต่อไป

กรมที่ดิน
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 003/2559

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ฮาร์โมนิช จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เมษายน 2559

(นายวิรไท สันติประภพ)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

๕๙๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๒๕๐๕

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. สำเนาพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศกำหนดให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ สำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของที่ดินโอนให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในส่วนที่เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ต้องชำระ และกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ในส่วนที่เกษตรกรผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ต้องชำระ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยที่พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้กิจการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เฉพาะการประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์และการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ได้รับการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ ยังมีผลใช้บังคับอยู่ โดยไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุด ปรากฏตามสิ่งที่สงมาด้วย ๑. และ ๒.

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากร การจดทะเบียนขายอสังหาริมทรัพย์ในกรณีข้างต้นถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำสรุปแนวทางปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. มาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเป็นพิเศษ
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์
ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำหรับกรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เกษตรกรรมสามารถมีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของเกษตรกรและลดต้นทุนโครงการปฏิรูปที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๒ (๗) (ฎ) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการโอนอสังหาริมทรัพย์ร้อยละ ๐.๐๑ ตามข้อ ๒ (๗) (ฎ) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ในการปฏิรูปเพื่อเกษตรกรรม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของที่ดินโอนให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในส่วนที่เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ต้องชำระ

(๒) กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ในส่วนที่เกษตรกรผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ต้องชำระ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๔๑๙)
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะบางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๙๑/๓ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๔๗"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๒) ของมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๒๔๐) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการกำหนดกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ฉบับที่ ๔๐๐) พ.ศ. ๒๕๔๕

"(๒๒) กิจการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เฉพาะการประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ และการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นไป"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :– เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินกิจการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการให้เกษตรกรผู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นการประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์และการให้เช่าซื้อที่ดินแก่เกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร อันอยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นอันจะทำให้สามารถดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สมควรยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภท	การเรียกเก็บ/อัตรา
๑. ค่าธรรมเนียม	– กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เพื่อนำไปใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนในส่วนที่เจ้าของที่ดิน (ผู้ขาย) และเกษตรกรผู้เช่าซื้อ (ผู้ซื้อ) มีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – สำหรับค่าธรรมเนียมในส่วนที่ ส.ป.ก. มีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมาย ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘
๒. ค่าภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	– กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร – กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ไม่ต้องเรียกเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพราะ ส.ป.ก. ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
๓. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	– กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เรียกเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร (หากอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียตามกฎหมาย) – กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน เข้าข่ายเป็นทางค้าหรือหากำไร แต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ.๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ โดยไม่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดการใช้บังคับ
๔. ค่าอากรแสตมป์	– กรณีเจ้าของที่ดินขายที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. เรียกเก็บอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร (หากเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเรียกเก็บอากแสตมป์ใบรับอีก) – กรณี ส.ป.ก. ขายที่ดินให้แก่เกษตรกรผู้เช่าซื้อที่ดิน ไม่ต้องเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์ เพราะว่าการขายอสังหาริมทรัพย์ของ ส.ป.ก. เข้าข่ายเป็นทางค้าหรือหากำไร ซึ่งโดยหลักการต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ และเมื่อเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ใบรับ ตามลักษณะแห่งตราสารที่ ๒๘. ใบรับ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้ายประมวลรัษฎากร และแม้จะมีพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๑๙) พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกมายกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะให้ ก็ไม่ได้ทำให้ ส.ป.ก. ต้องกลับมาเสียอากรแสตมป์ใบรับอีก

<u>หมายเหตุ</u>

– พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๓๘ “ถ้า ส.ป.ก. เกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนในอสังหาริมทรัพย์อันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ ส.ป.ก. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนนั้น”

– ประมวลรัษฎากร มาตรา ๓๙ “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” หมายความว่า “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ .....”

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๒๖๓๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แบบพิมพ์สำหรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทกรรมสิทธิ์รวมที่ใช้สำหรับที่ดินที่เป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์และสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบพิมพ์บันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม (ท.อ. ๑๖)
๒. ตัวอย่างการจัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม (ท.อ. ๑๖)

ด้วยปรากฏว่าในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทกรรมสิทธิ์รวมสำหรับที่ดินที่เป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์และสิ่งปลูกสร้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินบางแห่งใช้แบบพิมพ์ ท.อ.๕ ซึ่งเป็นแบบพิมพ์หนังสือสัญญาที่ใช้สำหรับที่ดินที่เป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์และสิ่งปลูกสร้าง และเดิมอยู่ในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ มาปรับแก้ข้อความเพื่อให้ตรงตามบันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม (ท.ด.๗๐) แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินบางแห่งใช้แบบพิมพ์บันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม (ท.ด.๗๐) ที่ใช้กับโฉนดที่ดินมาปรับใช้โดยอนุโลม ซึ่งไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กรมที่ดินได้พิจารณาเห็นสมควรจัดให้มีแบบพิมพ์ใช้ในการจดทะเบียนกรณีดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดแบบพิมพ์บันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม (ท.อ.๑๖) ขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทกรรมสิทธิ์รวมสำหรับที่ดินที่เป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์และสิ่งปลูกสร้าง พร้อมนี้ขอส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยกรมที่ดินได้ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปพัฒนาเพิ่มเติมในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

แบบพิมพ์ **สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

(ท.อ.๑๖)



<u>บันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม</u>

<u>ที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/น.ส.๓ ข เลขที่</u>.....

<u>ทะเบียน</u>

ตำบล.....หมู่ที่.....เล่ม.....

อำเภอ.....หน้า.....

จังหวัด.....สารบบเลขที่.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

<u>สิ่งปลูกสร้าง</u>

.....

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ณ สำนักงานที่ดิน/ที่ว่าการ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ระหว่าง {.....} {☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ / ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ / ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐} ผู้..... อายุ {.....} ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

กับ {.....} {☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ / ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ / ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐} ผู้ขอถือ.....รวม อายุ {.....} ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....

ได้ตกลงกันยินยอมให้.....เป็นผู้.....จำนวน.....ส่วนใน.....ส่วน

หรือ เฉพาะส่วนของ.....จำนวน.....ส่วนใน.....ส่วน

ข้อ ๒. ในการตกลงตามข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....

ตกลงให้ค่าตอบแทนแก่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(เงิน.....บาท) และได้ชำระเงินค่าตอบแทนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ทั้งสองฝ่ายรับรองว่า การตกลงตามข้อ ๑ ต่างไม่ทราบเขตและเนื้อที่แน่นอนว่าอยู่ตอนใด และมีจำนวนเท่าใด

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำเป็นฉบับเดียวเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน/ที่ว่าการอำเภอ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูข้อตกลงและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้.....).....

(ลงลายมือชื่อผู้ขอถือ.....รวม).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า

.....**พนักงานเจ้าหน้าที่**

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....**ผู้เขียน**

.....**ผู้ตรวจ**

(ตัวอย่าง) **สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

(กรณีที่ดินให้ใช้คำว่า "สิทธิครอบครอง" กรณีสิ่งปลูกสร้างให้ใช้คำว่า "กรรมสิทธิ์")

(ท.อ. ๑๖)



บันทึกข้อตกลงเรื่องกรรมสิทธิ์รวม/กรณีโอนสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก/น.ส.๓ ข เลขที่...(ระบุเลขที่ น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก.)...

ทะเบียน

ตำบล.....หมู่ที่.....เล่ม.....

อำเภอ.....หน้า.....

จังหวัด.....สารบบเลขที่.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

สิ่งปลูกสร้าง

.....(ระบุสิ่งปลูกสร้าง).....

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ณ สำนักงานที่ดิน/ที่ว่าการ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ระหว่าง { ..... / ..... / ..... } { □ □□□□ □□□□□ □□ □ / □ □□□□ □□□□□ □□ □ / □ □□□□ □□□□□ □□ □ } ผู้...(มีสิทธิครอบครองหรือถือกรรมสิทธิ์)... อายุ { ..... / ..... / ..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

กับ { ..... / ..... / ..... } { □ □□□□ □□□□□ □□ □ / □ □□□□ □□□□□ □□ □ / □ □□□□ □□□□□ □□ □ } ผู้ขอถือ...(สิทธิครอบครองรวมหรือกรรมสิทธิ์)... อายุ { ..... / ..... / ..... } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้มีสิทธิครอบครองหรือชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์).....

ได้ตกลงกันยินยอมให้.....เป็นผู้.....จำนวน.....ส่วนใน.....ส่วน

หรือ เฉพาะส่วนของ.....จำนวน.....ส่วนใน.....ส่วน

ข้อ ๒. ในการตกลงตามข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ขอถือสิทธิครอบครองรวมหรือชื่อผู้ขอถือกรรมสิทธิ์รวม).....

ตกลงให้ค่าตอบแทนแก่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(เงิน.....บาท) และได้ชำระเงินค่าตอบแทนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ทั้งสองฝ่ายรับรองว่า การตกลงตามข้อ ๑ ต่างไม่ทราบเขตและเนื้อที่แน่นอนว่าอยู่ตอนใด และมีจำนวนเท่าใด

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำเป็นฉบับเดียวเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน/ที่ว่าการอำเภอ ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูข้อตกลงและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อ(ผู้มีสิทธิครอบครองหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์))

(ลงลายมือชื่อ(ผู้ขอถือสิทธิครอบครองหรือผู้ขอถือกรรมสิทธิ์รวม).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำต่อหน้า

.....**พนักงานเจ้าหน้าที่**

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....**ผู้เขียน**

.....**ผู้ตรวจ**

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๒๙๑๓

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ คอลเลคเชียส จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ คอลเลคเชียส จำกัด ฉบับที่ ๐๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่แก้ไขแล้ว และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๗๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ต่อไป

กรมที่ดิน
๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๑–๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 004/2559

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ คอลเลคเชียส จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2559

วิรไท สันติประภพ

(นายวิรไท สันติประภพ)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๗๙๒๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งว่า บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนทวี จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักฐานภาพถ่ายใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนทวี จำกัด ฉบับที่ ๐๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเรียกใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่แก้ไขแล้ว และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๐๖๘๔๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๓๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ โดยในกรณีบริษัทบริหารสินทรัพย์ขอได้มาซึ่งที่ดินหรือห้องชุดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๗๕๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ต่อไป

กรมที่ดิน
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

ฉบับที่ 005/2559

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า

บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนทวี จำกัด

ได้จดทะเบียนไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย
เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ที่แก้ไขแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2559

วิรไท สันติประภพ

(นายวิรไท สันติประภพ)
ผู้ว่าการ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๙๕๙๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) (บจธ.) ขอความอนุเคราะห์ให้กรมที่ดินแจ้งสำนักงานที่ดินทุกแห่งรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจของ บจธ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรมและยั่งยืน มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสม และจัดตั้งธนาคารที่ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินของเกษตรกรรมและผู้ยากจน ตามมาตรา ๗ (๑) และ (๕) ประกอบมาตรา ๘ (๑) และ (๑๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว ซึ่งจะต้องดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน เช่น รับจำนองที่ดิน โอนที่ดินกรณีมีการซื้อขายกัน และกรณีสหกรณ์หรือเกษตรกรและผู้ยากจนมีการชำระค่าเช่าซื้อที่ดินเสร็จแล้ว เป็นต้น นอกจากนี้ อาจจะต้องมีการขอตรวจสอบและประเมินราคาที่ดิน ตรวจสอบระวางแผนที่ เพื่อให้ทราบว่าที่ดินนั้นอยู่ในเขตที่ดินของรัฐหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ บจธ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรมที่ดินจึงส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) มาเพื่อแสดงให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบศึกษาทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

กรมที่ดิน
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔

(สำเนา)

พระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๕๔
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดินขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

.....ฯลฯ.....

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

.....ฯลฯ.....

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑
การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้น เรียกว่า “สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “บจธ.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Land Bank Adminstration Institute (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “LABAI”

มาตรา ๗ ให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรมและยั่งยืน และมีการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสม และจัดตั้งธนาคารที่ดิน

(๒) รวบรวมข้อมูลที่ดินและเป็นตัวกลางระหว่างผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินกับเจ้าของที่ดินที่ยังมิได้ใช้ประโยชน์หรือเจ้าของที่ดินที่ยังไม่ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเต็มที่

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินของรัฐและดำเนินการให้ได้มาซึ่งที่ดินของเอกชนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนทางการเงินแก่การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๔) สนับสนุนให้ชุมชนมีการบริหารจัดการที่ดินร่วมกัน ทั้งที่ดินทำกินและที่ดินสำหรับการอยู่อาศัยในรูปแบบโฉนดชุมชน

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจน

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดินแก่เกษตรกร ผู้ยากจน ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดิน องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายองค์กรชุมชน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๔) โอนหรือรับโอนอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพยสิทธิต่างๆ

(๕) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพยสิทธิต่างๆ

(๖) ซื้อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน หรือดำเนินงานเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพยสิทธิต่างๆ

.....ฯลฯ.....

(๘) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

.....ฯลฯ.....

(๑๕) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน

.....ฯลฯ.....

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ ลว. ๘ ม.ค. ๕๙	คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	๖๒๑
๒.	ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๓๗๘ ลว. ๘ ม.ค. ๕๙	การปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map)	๖๒๓
๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๑๐๔๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๕๙	การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map)	๖๓๕
๔.	ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๖๒๕๘ ลว. ๑๖ มี.ค. ๕๙	ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบที่ดิน	๖๓๘
๕.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๖๔๙๙ ลว. ๑๘ มี.ค. ๕๙	การบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน	๖๔๐
๖.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๗๕๐๑ ลว. ๒๘ มี.ค. ๕๙	มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๖๔๙
๗.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๗๕๐๓ ลว. ๒๘ มี.ค. ๕๙	มาตรการป้องกันการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๖๕๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘.	ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๔๑๗๘ ลว. ๑๔ มิ.ย. ๕๙	การดำเนินการในเรื่องคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการ	๖๕๘
๙.	ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๘๑๔๖ ลว. ๒๒ ก.ค. ๕๙	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แก้ไขปัญหา การทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	๖๖๐
๑๐.	ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๑๘๓๑๖ ลว. ๒๕ ก.ค. ๕๙	การสอบสวนและพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินโดยมิชอบ	๖๖๓
๑๑.	ที่ มท ๐๕๑๖.๓๖/ว ๑๙๑๙๗ ลว. ๓ ส.ค. ๕๙	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการออกโฉนดที่ดินตามคำขอ ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ	๖๖๕
๑๒.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๒๐๔๓๕ ลว. ๑๖ ส.ค. ๕๙	การสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๖๖๗

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๐๗๕๑ ลว. ๑๙ ส.ค. ๕๙	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	๖๗๘
๑๔.	ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๒๑๓๕๐ ลว. ๒๕ ส.ค. ๕๙	แนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๖๗๙
๑๕.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๓๓๙๗ ลว. ๑๕ ก.ย. ๕๙	การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๘๑
๑๖.	ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๒๕๐๐๘ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๙	การเพิกถอนแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ออกในเขตที่ดินของรัฐ	๖๙๑
๑๗.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๕๙๕๗ ลว. ๗ ต.ค. ๕๙	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	๖๙๓

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๘.	ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๓๑๘ ลว. ๒๕ พ.ย. ๕๙	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑	๖๙๕
๑๙.	ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๔๒๔ ลว. ๒๘ พ.ย. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจการออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	๖๙๗
๒๐.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๙๓๗ ลว. ๒ ธ.ค. ๕๙	การบริหารจัดการงานรังวัดและการลดระยะเวลาการนัดรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	๖๙๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๕/ว ๒๖๙๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดพื้นที่ก่อนการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินแล้วดำเนินการจัดทำแผนผังพื้นที่ที่จะเดินสำรวจประกาศไว้ที่จังหวัดและอำเภอท้องที่ให้ราษฎรทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นั้น บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานราชการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและการบุกรุกพื้นที่ป่าไม้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เห็นควรยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๕/ว ๒๖๙๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ และให้จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าหน่วยทหารประจำจังหวัด หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นกรรมการ
๔. ประธานหอการค้าจังหวัด	เป็นกรรมการ
๕. นายอำเภอท้องที่	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ในพื้นที่รับผิดชอบหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ

๘. ธนารักษ์พื้นที่จังหวัด เป็นกรรมการ
๙. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการ
๑๑. ผู้ซึ่งประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
๑๒. ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของจังหวัด เป็นกรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่ที่จะดำเนินการเดินสำรวจเพื่อออกโฉนดที่ดินในแต่ละปีงบประมาณในพื้นที่นอกเขตที่ดินของรัฐทุกประเภท เช่น ที่เขา ที่ภูเขา หรือที่ซึ่งมีความลาดชันโดยเฉลี่ย ๓๕ เปอร์เซนต์ขึ้นไป หรือที่สงวนหวงห้าม ที่สาธารณประโยชน์ ที่ป่าไม้ หรือที่ดินซึ่งทางราชการเห็นว่าควรสงวนไว้เพื่อทรัพยากรธรรมชาติ โดยกำหนดพื้นที่ลงในระวางแผนที่หรือแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ให้ชัดเจน และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้จังหวัดจัดทำแผนผังพื้นที่ที่จะเดินสำรวจประกาศไว้ที่จังหวัดและอำเภอท้องที่ให้ราษฎรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**
(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๓๗๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานข้อมูลระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก.) ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) และให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ และต่อมาคณะกรรมการดังกล่าวได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) จังหวัด เพื่อดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐตามหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว

กรมที่ดินได้พิจารณาหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และแผนการปฏิบัติการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ One Map ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดินแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมที่ดินสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ และระวางรูปถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐ ที่มีการถ่ายทอดและรับรองแนวเขตป่าไม้ไว้แล้วตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๓๑ และตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับกรมป่าไม้ ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์เพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๒๔ และบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้ฯ พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่ใช้

สำหรับการตรวจสอบก่อนการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยจัดทำตามแบบรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. และส่งให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

๒. การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินตามภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบที่เกี่ยวข้องกรณีต้องใช้แนวเขตป่าไม้ในการตรวจสอบ ขณะนี้ให้ใช้แนวเขตป่าไม้ที่มีการถ่ายทอดและรับรองแนวเขตไว้แล้วตามข้อ ๑. ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๔
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๔

แบบรายงานข้อมูลระวางแผนที่ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ จังหวัด.....

ใช้ในราชการที่ ☐ **ฝ่าย คล. สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**
☐ **ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด.....**

ลำดับที่	รายชื่อระวาง		ระวางแผนที่				หมายเหตุ
	ภูมิประเทศ	ระวาง	รูปถ่ายฯ	แผ่นใส	ต้นร่าง	แผ่นพิมพ์	
๑	4746 I	7446	✓	✓			
๒		7448					
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							
๒๑							
๒๒							
๒๓							
๒๔							
๒๕							
๒๖							
๒๗							
๒๘							
๒๙							
๓๐							

การรายงานข้อมูลระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑/๔,๐๐๐

คำอธิบายการรายงานข้อมูล

๑. ตรวจสอบข้อมูลระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑/๔,๐๐๐ ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๓๑ และตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้ ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์เพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔ ทั้งนี้ รวมทั้งระวางแผนที่ที่ระบุว่าอยู่ในเขตป่าไม้เต็มทั้งระวางด้วย

๒. ระบุสถานที่จัดเก็บระวางแผนที่ขณะดำเนินการสำรวจและรายงานข้อมูลระวางแผนที่ เช่น ฝ่าย คล. หมายถึง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ หรือ ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม เป็นต้น

๓. การจัดเรียงระวางแผนที่ตามข้อ ๑ ให้แยกเป็นกลุ่มตามหมายเลขระวางแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑/๕๐,๐๐๐ และเรียงตามตัวเลขของชื่อระวางแผนที่ ซึ่งเป็นค่าพิกัดราบและพิกัดตั้ง มุมล่างด้านซ้ายของระวางแผนที่ จากเลขน้อยไปหามากตามลำดับ เช่น 4746 I, 4746 II, 4746 III, 4746 IV และ 4746 II 7446, 4746 II 7448 เป็นต้น

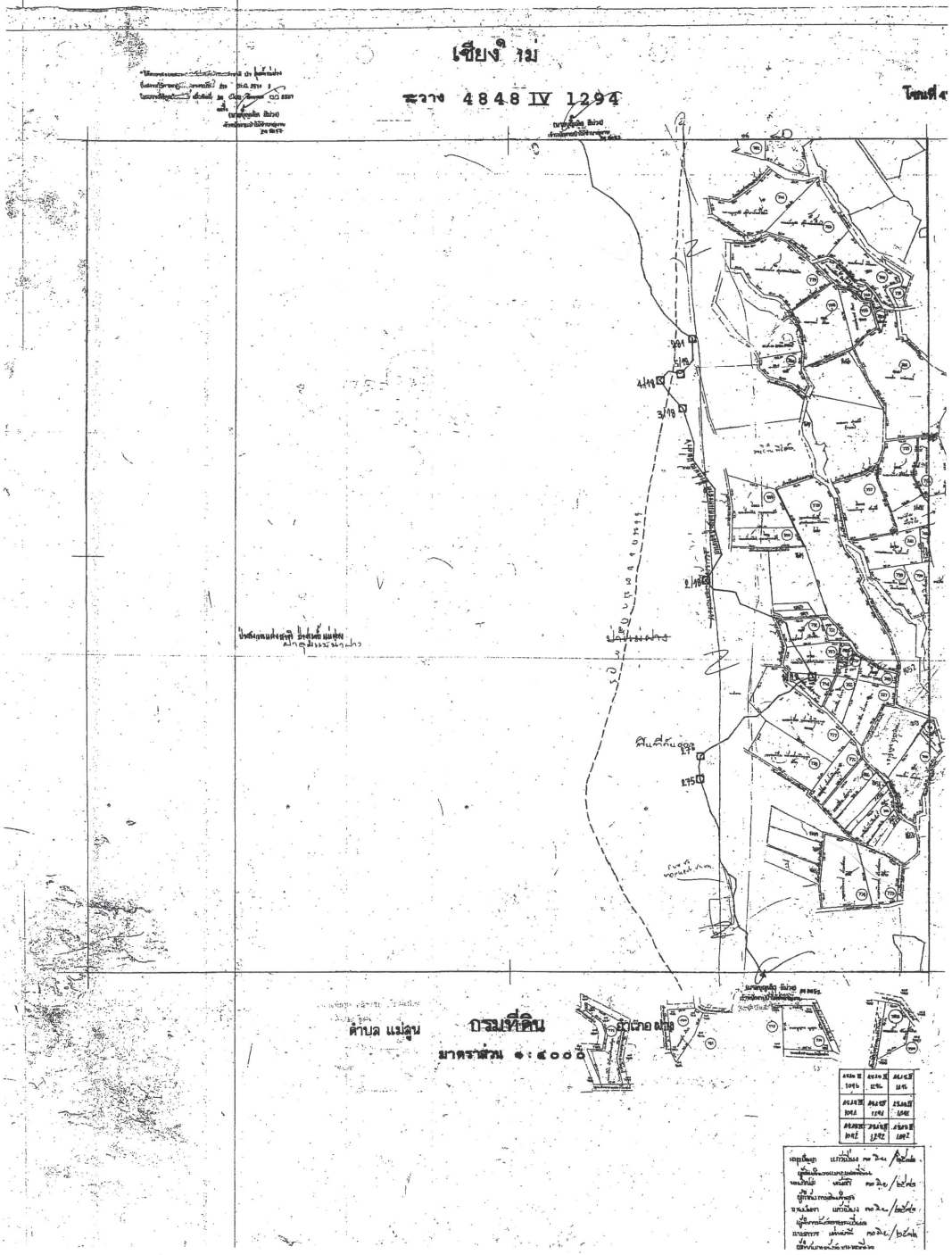
๔. ชนิดของระวางแผนที่ให้ระบุข้อมูลที่ตรงกับระวางแผนที่ที่รายงาน โดยแต่ละชนิดในแบบรายงานมีดังนี้

รูปถ่ายฯ	หมายถึง	ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศชุดระวางเดินหรือระวางย้าย ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศสี
แผ่นใส	หมายถึง	ระวางแผนที่แผ่นใสที่ใช้ในการถ่ายทอดและรับรองแนวเขตป่าไม้
ต้นร่าง	หมายถึง	ระวางแผนที่ต้นร่างที่ใช้สำหรับการลงรูปแปลงโฉนดที่ดินจัดเก็บที่ฝ่าย คล.
แผ่นพิมพ์	หมายถึง	ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ที่ใช้สำหรับการลงรูปแปลงโฉนดที่ดิน จัดเก็บที่ฝ่ายรังวัด

๕. กรณีระวางแผนที่หมายเลขเดียวกันแต่คนละชนิด ซึ่งมีการรับรองแนวเขตป่าไม้ไว้ให้รายงานทุกระวาง เช่น 4746 I 7446 มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ในระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและระวางแผนที่แผ่นใส ให้ระบุรายละเอียดทั้ง ๒ ระวาง เป็นต้น

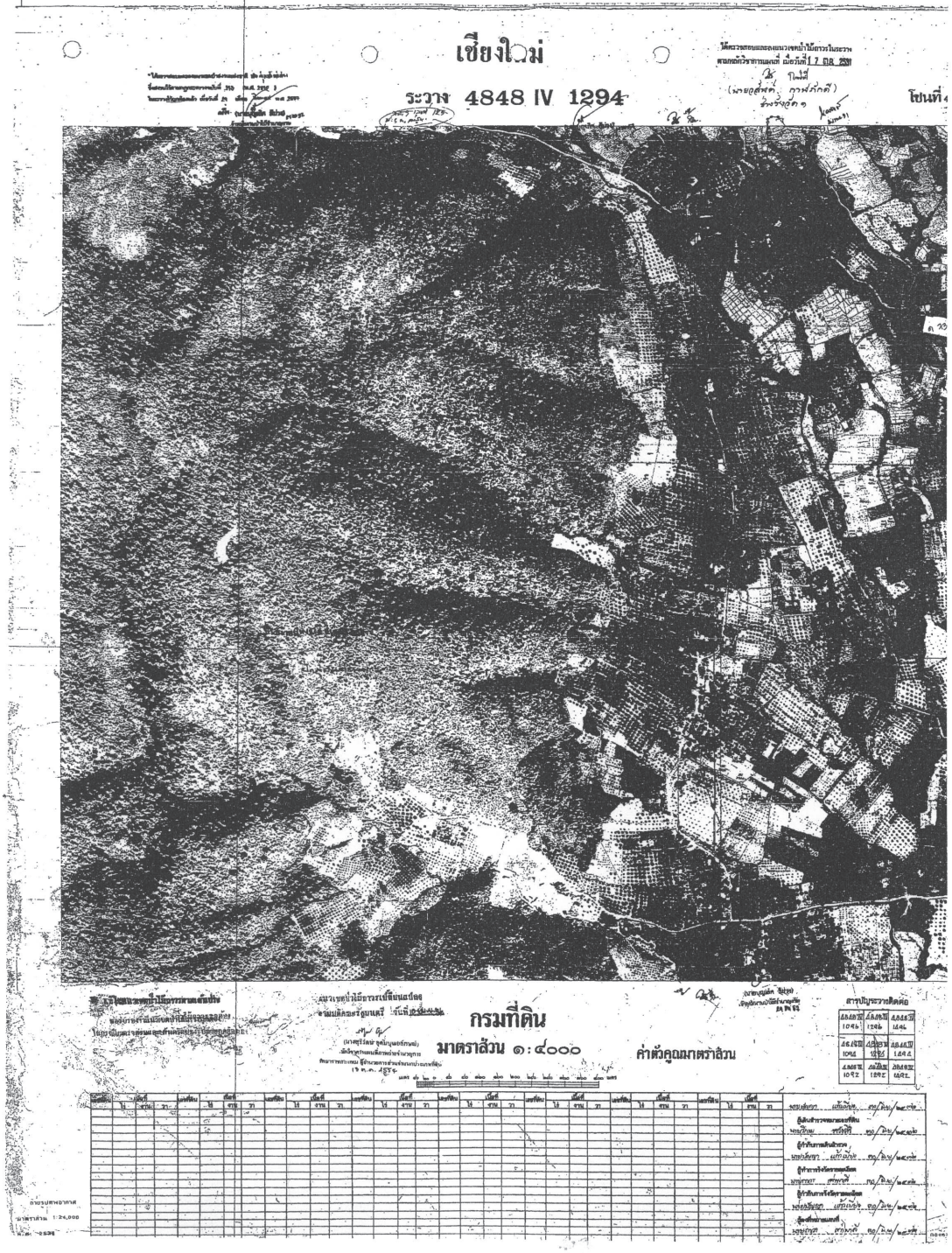
๖. การรายงานข้อมูลรายชื่อระวางลงในแบบรายงานให้ดำเนินการตามลำดับระวางแผนที่ที่มีการจัดเรียงไว้ตามข้อ ๓

ตัวอย่าง แผ่นทาบระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร กับป่าสงวนแห่งชาติ

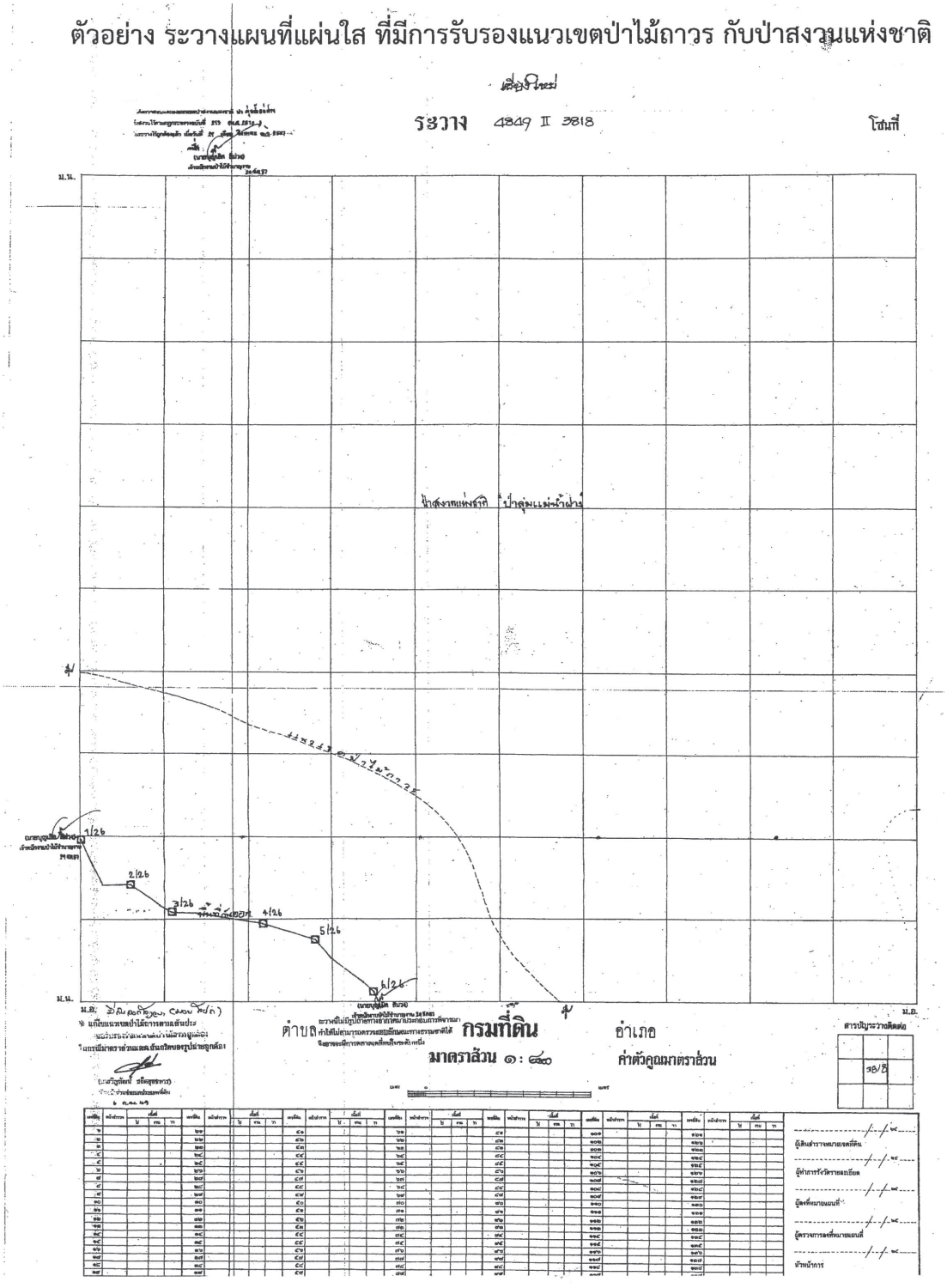


ดูรายละเอียดจากเว็ปไซต์หนังสือเวียน

ตัวอย่าง ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร กับป่าสงวนแห่งชาติ



ตัวอย่าง ระวางแผนที่แผ่นใส ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร กับป่าสงวนแห่งชาติ



ตัวอย่าง ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์ ทิมิการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าสงวนแห่งชาติ

นครราชสีมา

ระวาง 5238 II 5216

โซนที่ 47

ป่าไม้ถาวรแนวเขตที่ ป่าเขาเสียดช้าง ป่าเขาหนองยาง และป่าเขาอ่างหิน

จังหวัดนครราชสีมา

กรมที่ดิน

มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐

ค่าตัวคูณมาตราส่วน 1.00039

สารบัญระวางติดต่อ

5238 II
5216

แบบรายงานข้อมูลระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก.) มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐ ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้

จังหวัด.....

ใช้ในราชการที่ ☐ สำนักงานที่ดินอำเภอ.....

☐ สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลำดับที่	รายชื่อระวาง		หมายเหตุ
	ภูมิประเทศ	แผ่นที่	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

การรายงานข้อมูลระวาง มาตราส่วน ๑/๕,๐๐๐

คำอธิบายการรายงานข้อมูล

๑. ตรวจสอบระวางรูปถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑/๕,๐๐๐ ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับกรมป่าไม้ ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งนี้ รวมทั้งระวางที่ระบุว่าอยู่ในเขตป่าไม้เต็มทั้งระวางด้วย

๒. ใช้ในราชการที่ : ให้ระบุสถานที่จัดเก็บระวางตามข้อ ๑ ขณะที่ทำการสำรวจและรายงานข้อมูล

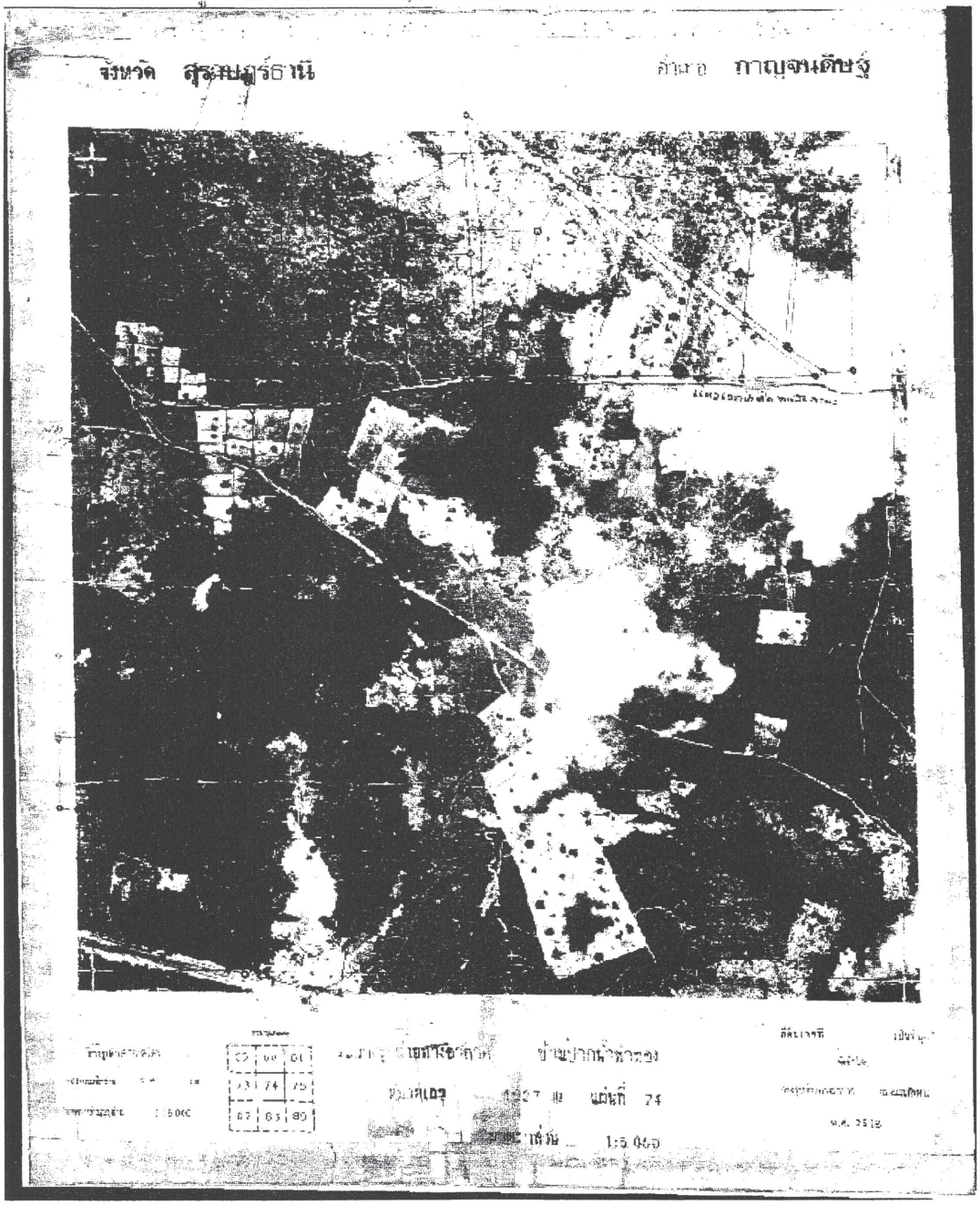
๓. เรียงลำดับระวางรูปถ่ายทางอากาศ โดยจัดกลุ่มตามแผนที่ภูมิประเทศและลำดับหมายเลขระวางจากน้อยไปมาก เช่น 5136 IV แผ่นที่ 56, 57, 58 เป็นต้น

๔. รายชื่อระวาง ภูมิประเทศ หมายถึง ระวางแผนที่ภูมิประเทศ เช่น 5136 IV

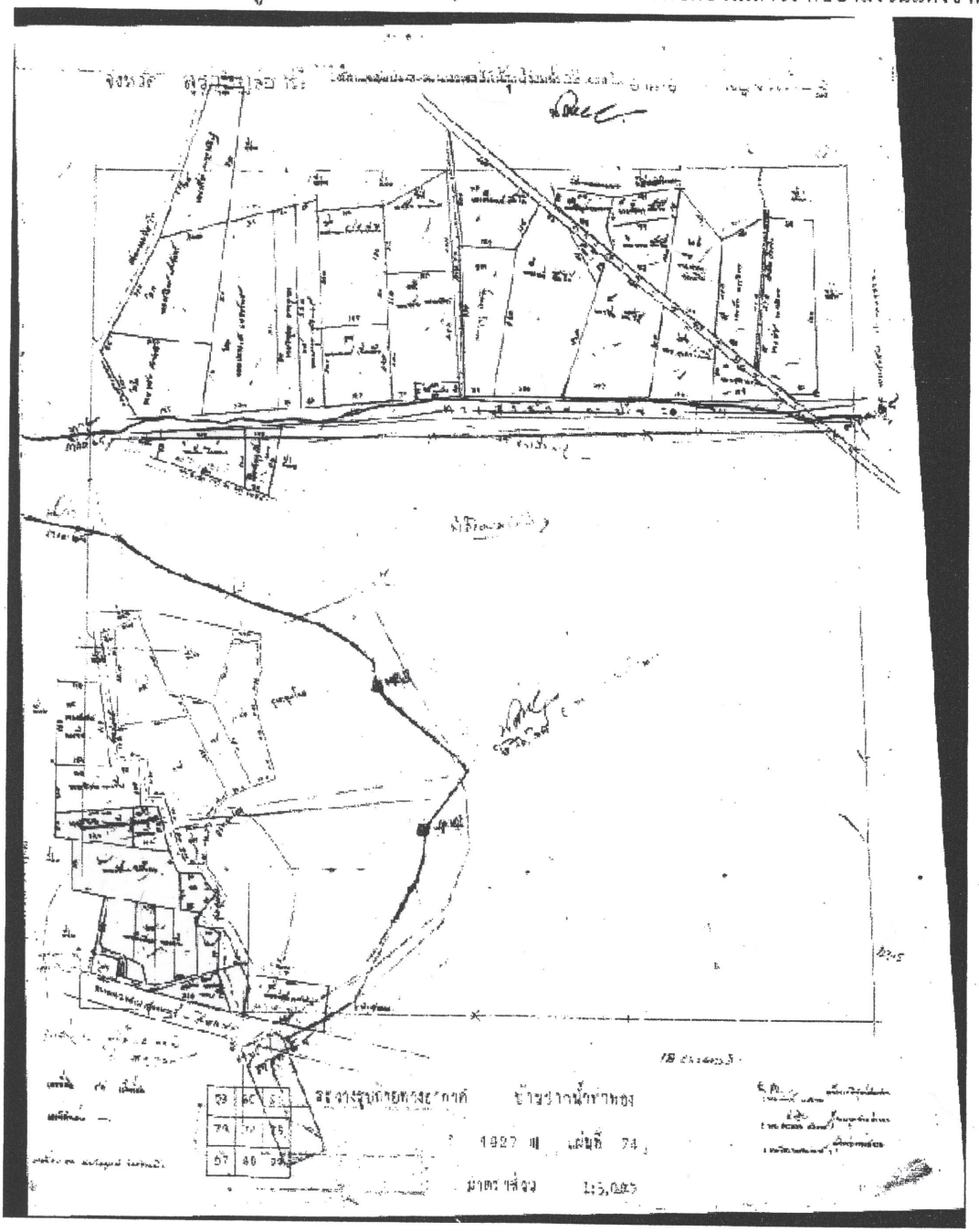
แผ่นที่ หมายถึง หมายเลขระวาง เช่น 56

๕. การรายงานข้อมูลระวางลงในแบบรายงานให้ดำเนินการตามลำดับระวางที่มีการจัดเรียงตามข้อ ๓

ตัวอย่าง ระวางรูปถ่ายทางอากาศ 1:5,000 ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร กับป่าสงวนแห่งชาติ



ตัวอย่าง แผ่นทาบระวางรูปถ่ายทางอากาศ 1:5,000 ที่มีการรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร กับป่าสงวนแห่งชาติ



(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๑๐๔๒ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนที่ตัวอย่างการพิจารณาพื้นที่สำหรับการออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) และให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ (One Map) ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ และต่อมาคณะกรรมการดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐไว้ ๑๓ หลักเกณฑ์ เพื่อดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กระทรวงมหาดไทย ได้รับรายงานจากกรมที่ดินว่าการปรับปรุงแผนที่ One Map ดังกล่าว กำหนดให้มีการปรับปรุงแนวเขตป่าไม้ถาวร ป่าชายเลน ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า โดยแนวเขตดังกล่าวบางส่วนครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งดำเนินการใน ๒ รูปแบบ ประกอบด้วย

รูปแบบที่ ๑ การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา ๕๘, ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน นอกพื้นที่ที่ทางราชการได้จำแนกให้เป็นป่าไม้ถาวรโดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้ใช้ในการออกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎร ในพื้นที่จังหวัดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ดำเนินการแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ที่ราษฎรครอบครองทำประโยชน์ภายหลังประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ เป็นต้นมา) โดยไม่มีหลักฐานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีเฉพาะราย (รูปแบบที่ ๒) เพื่อให้ราษฎรมีโฉนดที่ดินเป็นหลักทรัพย์สำหรับใช้ประโยชน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน เป็นต้น

รูปแบบที่ ๒ การออกโฉนดที่ดินเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินตามคำขอของราษฎรซึ่งไปติดต่อขอบริการ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ โดยผู้ขอต้อง

เสียค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด กรณีนี้ผู้ที่ครอบครองที่ดินภายหลังวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ เป็นต้นมา) โดยไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดินไม่สามารถขอออกโฉนดที่ดินด้วยวิธีนี้ได้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ภารกิจด้านการออกโฉนดที่ดินของกรมที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ บริเวณพื้นที่ป่าไม้ทุกประเภทดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการ One Map ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว จึงวางแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การออกโฉนดที่ดินรูปแบบที่ ๑ บริเวณพื้นที่นอกเขตป่าไม้ทุกประเภท ให้ดำเนินการได้ตามระเบียบและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๒. การออกโฉนดที่ดินรูปแบบที่ ๒ บริเวณพื้นที่ในหรือนอกเขตป่าไม้ทุกประเภท ให้ดำเนินการได้ตามระเบียบและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๓. ในพื้นที่ ๑ ตารางกริด (ครอบคลุมพื้นที่ ๑ ตารางกิโลเมตร) ในแผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหาร ซึ่งมีแนวเขตป่าไม้หลายเส้นซ้อนทับคาบเกี่ยวกัน ก่อนการออกโฉนดที่ดินตามรูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒ ให้นำแนวเขตป่าไม้ที่ผ่านการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ One Map จนแล้วเสร็จมาประกอบการพิจารณาด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตามแผนที่ตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

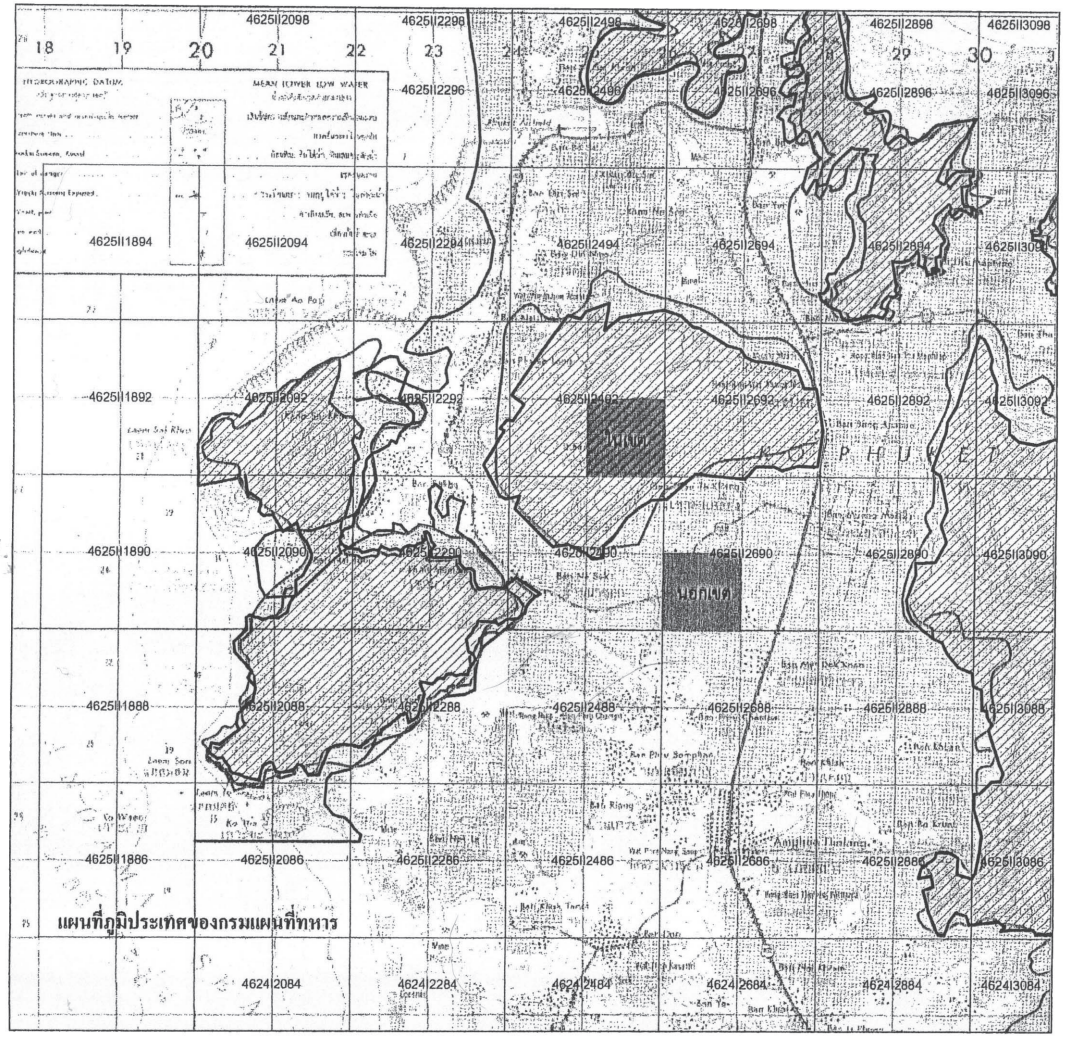
(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

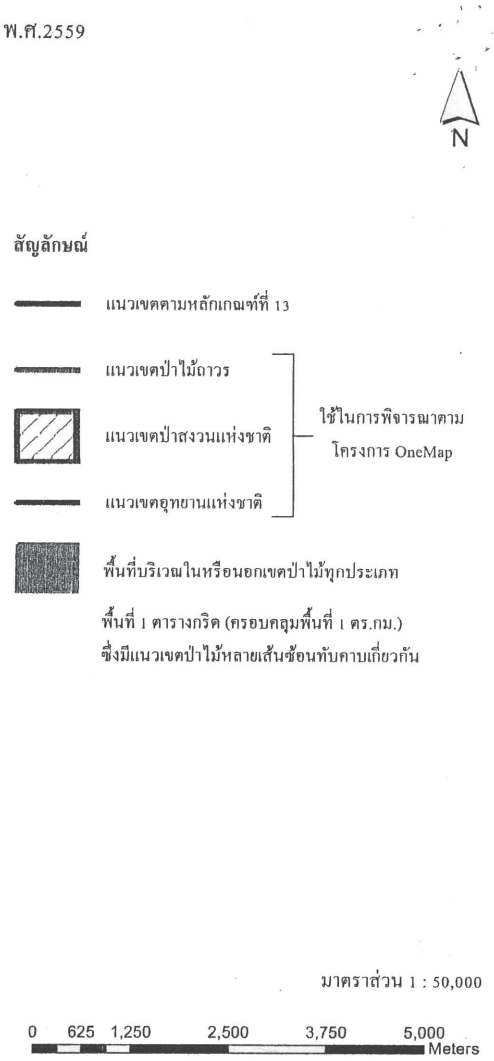
(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน
สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๕
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๕

แผนที่ตัวอย่างการพิจารณาพื้นที่สำหรับการออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ.2559





ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๖๒๕๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบังคับคดี ที่ ยธ ๐๕๐๙/๘๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติ กรณี กรมบังคับคดีมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบสถานะที่ดิน โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานบังคับคดีในการขอตรวจสอบ ซึ่งได้แจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว เนื่องจากกรมบังคับคดีได้มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๕๐๙/๘๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบที่ดินเพิ่มเติม โดยขอให้จัดส่งสำเนาผังแปลงที่ดินหรือแผนที่แสดงตำแหน่งที่ดิน และตรวจสอบตำแหน่งที่ดินประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นรายแปลง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกับกรมบังคับคดีจึงวางแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีมีหนังสือขอสำเนาผังแปลงที่ดินหรือแผนที่แสดงตำแหน่งแปลงที่ดินในระบบแผนที่พิกัดฉาก ยู ที เอ็ม หรือกรณีที่ดินประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไม่มี ร.ว.๙ และ/หรือ ร.ว.๒๕ จ. หรือหากเจ้าพนักงานบังคับคดีมีหนังสือขอให้เจ้าพนักงานที่ดินทำการตรวจสอบที่ดินเป็นรายแปลง ให้เจ้าพนักงานที่ดินให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการหรือผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ไม่สามารถระบุยืนยันตำแหน่งที่ดินตามหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓) หรือไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่ดินตามหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ก.) ในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ ยธ ๐๕๐๙/๘๑

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/๒๔๑๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๓.๒/๑๖๑๘๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินแจ้งว่าได้มีการสั่งการและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดิน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี ตามที่กรมบังคับคดีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบการออกเอกสารสิทธิในที่ดินที่เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ทำการยึดไว้และการขอคัดถ่ายเอกสาร โดยเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กรมบังคับคดีได้ร่วมหารือกับกรมที่ดิน ณ กรมที่ดิน เกี่ยวกับที่ดินเอกสารสิทธิประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓/น.ส.๓ ก.) การขอเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลของกรมที่ดิน และปัญหาเกี่ยวกับภูมิลำเนาของนิติบุคคลอาคารชุดและนิติบุคคลในที่ดินจัดสรร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมบังคับคดีใคร่ขอขอบคุณกรมที่ดินที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเอกสารสิทธิในที่ดินประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓/น.ส.๓ ก.) ที่เจ้าพนักงานบังคับคดีได้มีการยึดไว้ การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๐๙ จัตวา และการอนุญาตให้กรมบังคับคดีเชื่อมต่อข้อมูลดิจิทัลของกรมที่ดินในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับคดี กรมบังคับคดีจึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินให้ความร่วมมือ ในกรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีมีหนังสือขอสำเนาผังแปลงที่ดิน หรือแผนที่แสดงตำแหน่งแปลงที่ดินในระบบพิกัด UTM Indian ๑๙๗๕ หรือระบบพิกัด UTM WGS ๘๔ และในกรณีที่ดินประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓/น.ส.๓ ก.) ไม่มี ร.ว.๙ และหรือ ร.ว.๒๕ จ. หากเจ้าพนักงานบังคับคดีมีความสงสัยในที่ดินและมีหนังสือสอบถามเจ้าพนักงานที่ดินให้ทำการตรวจสอบเป็นรายแปลง ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **รื่นวดี สุวรรณมงคล**
(นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล)
อธิบดีกรมบังคับคดี

กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์
โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๑๕๐ โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๒๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๖๔๙๙

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว ๒๙๔๘๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการดำเนินการการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่าง บัญชีคุมการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่าง บัญชีส่งงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินที่ดำเนินการได้ ตามแนวทางการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่าง บัญชีคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ตามแนวทางการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมที่ดินมีนโยบายเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะราย และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเชิงบูรณาการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ประสานงานกับศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อตรวจสอบคำขอออกโฉนดที่ดิน และให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ส่งคำขอดังกล่าวที่สามารถดำเนินการได้ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินรับไปดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาคำขอค้างดำเนินการและระยะเวลาในการนัดคิวรังวัด นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ดังนี้

๑. การเตรียมการ

ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ จัดทำแผนงาน ตามพื้นที่ หมู่ที่ ระวางแผนที่ และกำหนดวันเวลาที่จะเข้าดำเนินการ ส่งให้กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินจังหวัด พร้อมประสานงานแจ้งให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่ที่จะเข้าดำเนินการทราบ

๒. การตรวจสอบคำขอ

๒.๑ การดำเนินการของสำนักงานที่ดิน

(๑) ให้ตรวจสอบคำขอออกโฉนดที่ดินที่มีการชี้ระวางแผนที่และนัดทำการรังวัดแล้ว แต่ยังไม่ถึงวันทำการรังวัดและมีคิวรังวัดมากกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่สำนักงานที่ดินได้รับแผนว่า ตำแหน่งที่ดินอยู่ในพื้นที่ตามแผนงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินหรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อมูลการชี้ตำแหน่งที่ดินในระวางแผนที่ และข้อมูลตำแหน่งที่ดินตามโครงการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (ที่มีการนัดรังวัดแล้ว) หากตำแหน่งที่ดินดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่จะดำเนินการเดินสำรวจตามแผนงาน และที่ดินดังกล่าวไม่อยู่ในเขตป่าไม้ที่สาธารณประโยชน์ เขตดำเนินการของ ส.ป.ก. หรือไม่มีกรณีพิพาทหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการทางศาล หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมไม่ได้สูญหายทั้งคู่ฉบับแล้ว ให้จัดทำบัญชีคุมการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) พร้อมสำเนาคำขอหลักฐานที่ดิน หลักฐานประจำตัวผู้ขอ บันทึกคำชี้แจงตรวจและชี้แผนที่ระวาง (ร.ว. ๑๐) ส่งให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินพิจารณา **โดยไม่ให้ยกเลิกคำขอและคิวนัดรังวัดเดิม**

(๒) ให้ตรวจสอบคำขอที่สำนักงานที่ดินส่งให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ก่อนหนังสือสั่งการฉบับนี้ว่า ได้มีการสั่งยกเลิกคำขอไปแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด หากมีการสั่งยกเลิกคำขอซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางใน (๑) **ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครองที่คลาดเคลื่อน ให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาแก้ไขคำสั่งดังกล่าว**

๒.๒ การดำเนินการของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ

(๑) ตรวจสอบคำขอที่รับไว้จากสำนักงานที่ดิน ทั้งก่อนและหลังหนังสือสั่งการฉบับนี้ ว่าอยู่ในพื้นที่ตามแผนงาน อยู่ในเขตป่าไม้ เขตที่สาธารณประโยชน์ เขตดำเนินการของ ส.ป.ก. หรือมีกรณีพิพาท หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการทางศาล หรือหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมได้สูญหายทั้งคู่ฉบับ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าหลักฐานที่ดินเดิมได้ออกไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ และคำขอดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่

(๒) จัดทำบัญชีแยกประเภทคำขอออกโฉนดที่ดินที่รับมาจากสำนักงานที่ดิน เป็นคำขอที่ดำเนินการได้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) และคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการได้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.) เพิ่มเติมจากบัญชีงานปกติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ระบุเหตุผลในบัญชีให้ชัดเจน

(๓) กรณีเป็นคำขอที่ดำเนินการได้ ให้ถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และดำเนินการตามข้อ ๔ ต่อไป

(๔) กรณีตาม (๓) หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่ามีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ ต่อไป

(๕) จัดส่งสำเนาบัญชีตาม (๒) พร้อมเรื่องราวคำขอคืนให้สำนักงานที่ดิน

๓. การแจ้งผู้ขอและหมายเหตุในเอกสาร

๓.๑ การดำเนินการของสำนักงานที่ดิน

(๑) แจ้งผู้ขอเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับว่า จะมีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ หากประสงค์จะนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้ผู้ขอติดต่อสอบถามกำหนดวันเวลาทำการรังวัดเดินสำรวจ และนัดหมายกับศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ตามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ (ที่ระบุไว้) พร้อมทั้งแจ้งไปในหนังสือด้วยว่า **หากผู้ขอไม่ติดต่อศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินหรือไม่รอนำเดินสำรวจในพื้นที่ตามที่นัดหมาย โดยไม่แจ้งว่าไม่ประสงค์จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน จะถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินการเจ้าพนักงานที่ดินจะสั่งยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดินดังกล่าวต่อไป**

(๒) หมายเหตุในบัญชีที่เกี่ยวข้องกับคำขอที่ส่งให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ดำเนินการว่า “อยู่ระหว่างนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....”

(๓) กรณีตาม (๑) หากผู้ขอแจ้งว่าไม่มีความประสงค์จะนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ทราบและดำเนินการกับคำขอดังกล่าวตามระเบียบต่อไป พร้อมแก้ไขการหมายเหตุในบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยขีดฆ่าข้อความ “อยู่ระหว่างนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ....” ด้วยหมึกสีแดง และเขียนข้อความว่า “ผู้ขอไม่ประสงค์จะนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน” พร้อมทั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อพร้อมวันเดือนปี กำกับไว้ด้วย

(๔) กรณีได้รับแจ้งตามบัญชีจากศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สำนักงานที่ดินหมายเหตุในบัญชีที่เกี่ยวข้องตาม (๓) ด้วย

๓.๒ การดำเนินการของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ

ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ ติดต่อกับเจ้าของที่ดินตามคำขอที่รับมาดำเนินการตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเดินสำรวจรังวัด

๔. กรณีที่ได้มีการออกโฉนดที่ดิน

๔.๑ การดำเนินการของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ

ให้จัดทำบัญชีส่งงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินที่ดำเนินการได้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) เพิ่มเติมจากบัญชีงานปกติ

๔.๒ การดำเนินการของสำนักงานที่ดิน

(๑) ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งการให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนหมายเหตุในคำขอและบัญชีที่เกี่ยวข้องว่า “ได้เดินสำรวจออกเป็นโฉนดที่ดินเลขที่..... และแจกโฉนดที่ดินแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” และเก็บรวมไว้ในเรื่องการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน โดยในระบบสารสนเทศให้ถือเป็นการยกเลิกเรื่อง

(๒) ยกเลิกวันนัดทำการรังวัดเดิมที่ได้กำหนดไว้ กรณีต้องมีการคืนเงินค่ามัดจำรังวัด ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบ และดำเนินการคืนเงินค่ามัดจำรังวัดแก่ผู้ขอตามระเบียบ

๕. กรณีคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๑ การดำเนินการของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ

เมื่อได้จัดทำบัญชีคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ตามข้อ ๒.๒ (๒) แล้ว ให้ส่งบัญชีและคำขอออกโฉนดที่ดิน พร้อมบันทึกถ้อยคำผู้ขอ (ถ้ามี) ให้สำนักงานที่ดินโดยเร็ว ก่อนถึงกำหนดวันนัดทำการรังวัดตามคำขอเดิม

ในกรณีที่ผู้ขอได้มาติดต่อด้วยตนเองหรือรอนำทำการรังวัด ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้เป็นหลักฐานว่า “ไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเนื่องจาก..... และขอให้ผู้ขอไปติดต่อสำนักงานที่ดินเพื่อดำเนินการในเรื่องคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายต่อไป”

๕.๒ การดำเนินการของสำนักงานที่ดิน

(๑) ให้แก้ไขการหมายเหตุในบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยขีดฆ่าข้อความ “อยู่ระหว่างนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ....” ด้วยหมึกสีแดง และเขียนข้อความว่า “ได้รับเรื่องคืนมาเพื่อดำเนินการต่อเมื่อวัน.....เดือน.....พ.ศ. .....” พร้อมทั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อพร้อมวันเดือนปี กำกับไว้ด้วย

(๒) ให้เก็บบันทึกถ้อยคำผู้ขอรวมไว้ในคำขอเดิม

(๓) กรณีที่ไม่มีหลักฐานบันทึกถ้อยคำผู้ขอและเหตุที่ไม่สามารถเดินสำรวจได้ ซึ่งไม่ได้มีเหตุจากผู้ขอที่ไม่ติดต่อหรือรอนำเดินสำรวจในพื้นที่ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้ผู้ขอทราบ เพื่อให้ผู้ขอไปดำเนินการในเรื่องการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามคำขอเดิม

(๔) ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการเกี่ยวกับคำขอดังกล่าวต่อไป

(๕) กรณีเป็นคำขอที่เลยกำหนดนัดทำการรังวัด ให้แจ้งผู้ขอและนัดรังวัดใหม่เป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องนัดรังวัดตามปกติ หากผู้ขอไม่มาติดต่อให้ดำเนินการตามระเบียบ

(๖) กรณีเป็นคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากผู้ขอไม่ติดต่อศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและไม่รอนำเดินสำรวจในพื้นที่ **เมื่อสำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งผู้ขอตามข้อ ๓.๑ (๑) แล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอโดยอาศัย**

หลักฐานการรับทราบหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

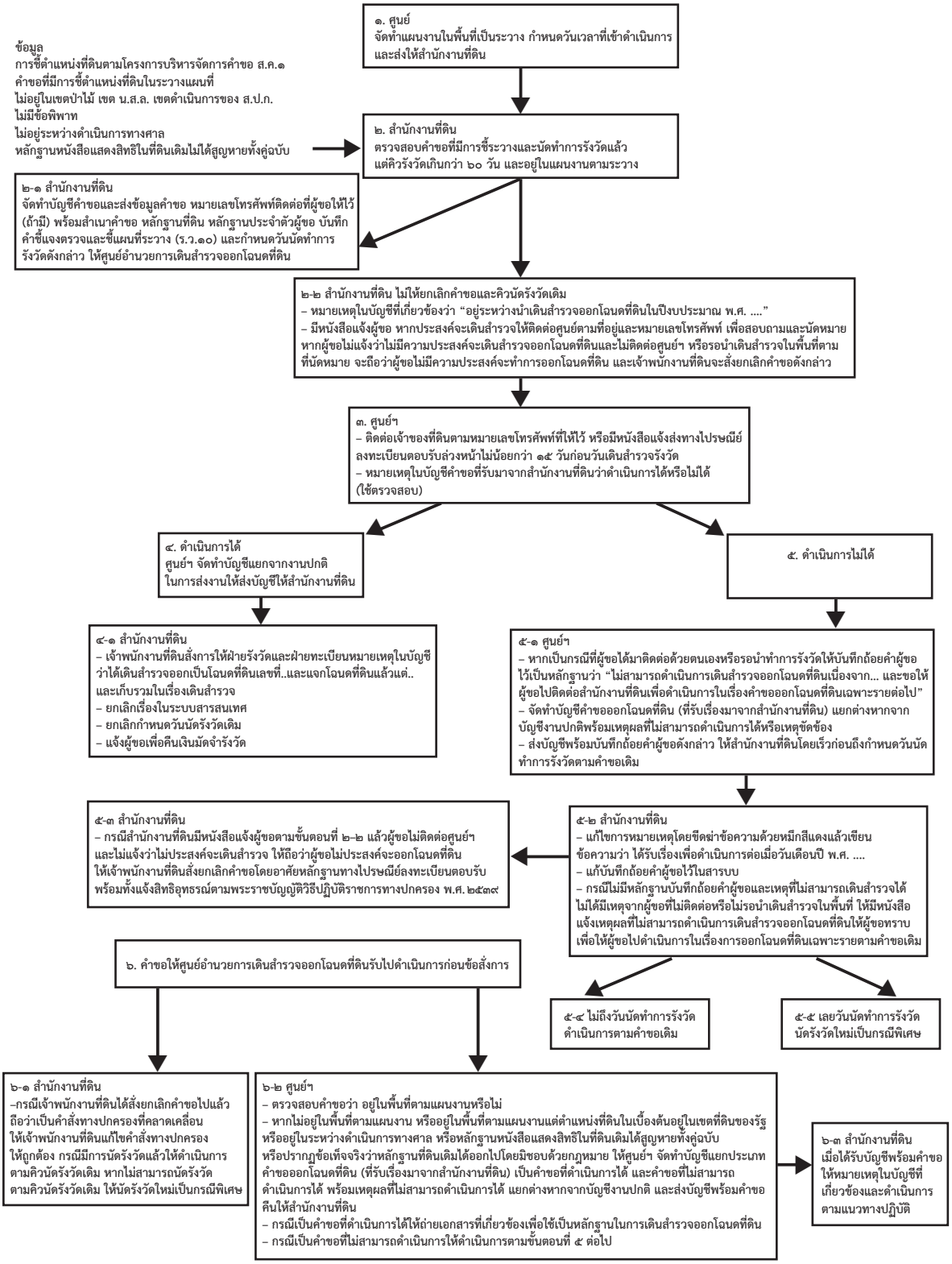
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

ขั้นตอนการดำเนินการการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน



ตัวอย่าง บัญชีคุมการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ลงวันที่	ราย	หมายเลขระวางแผนที่	วันนัดทำการรังวัด	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	หมายเหตุ	ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจดำเนินการ		
								ได้	ไม่ได้	หมายเหตุ

ตัวอย่าง บัญชีส่งงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินที่ดำเนินการได้ ตามแนวทางการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน

ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัด.....

ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....หนังสือ ที่ มท .....

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ลงวันที่	ผู้นำรังวัด	เครื่องหมายที่ดิน		โฉนดที่ดินเลขที่	เนื้อที่	ตำบล	โฉนดที่ดินใบไต่สวนเอกสาร (ฉบับ)	หมายเลขแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน	วันลงนามในโฉนดที่ดิน	หลักฐานเดิม
				หน้าสำรวจ	ระวาง							

๒๑๗

ตัวอย่าง บัญชีคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ ตามแนวทางการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายเชิงบูรณาการตามนโยบายของกรมที่ดิน

ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัด.....

ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....หนังสือ ที่ มท .....

ลำดับที่	คำขอเลขที่	ลงวันที่	ผู้ขอ	เหตุผลที่ดำเนินการไม่ได้/ข้อขัดข้อง	บันทึกถ้อยคำผู้ขอ	
					มี	ไม่มี

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๗๕๐๑

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา) ได้สั่งการในการประชุมหารือข้อราชการของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้กรมที่ดินกำกับดูแลการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ถูกต้องตามกฎหมาย และได้สั่งการให้กรมที่ดินกำหนดมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา) ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดได้กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

๑. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากพบเห็นพฤติการณ์หรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ได้ข้อยุติ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาพร้อมทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเร่งรัดพิจารณางานค้างดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือได้ข้อยุติ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ในการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้แก่ราษฎร ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการตรวจสอบเรื่องแนวเขตที่ดินของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส

สามารถตรวจสอบได้และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการแก้ไขหรือเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ออกไปโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓.๑ มาตรการป้องกันและตรวจสอบเรื่องการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเฉพาะราย

(๑) เมื่อมีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในแต่ละรอบเดือน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดส่งข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้กรมที่ดินวางแผนในการออกไปตรวจสอบเรื่องการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

(๒) กรมที่ดินจะจัดทำแผนงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบในเรื่องการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ อำนวยความสะดวกในเรื่องเอกสาร ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นในการตรวจสอบด้วย

(๓) หากผลการตรวจสอบพบว่า การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบคำสั่งให้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินหรือผู้รับผิดชอบในสำนักงานที่ดินรับทราบ และหากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปโดยทุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายให้รายงานอธิบดีกรมที่ดินทราบ เพื่อกรมที่ดินจะได้ดำเนินการสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ทางคดีแพ่งและคดีอาญากับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒ มาตรการป้องกัน โดยการให้องค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ในการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กำหนดหัวข้อวิชาเรื่อง การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นส่วนหนึ่งของวิชาในการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินทุกระดับ โดยอาจขอรับการสนับสนุนในเรื่องวิทยากรจากกรมที่ดิน

(๒) กรมที่ดินจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณและความเหมาะสม

๓.๓ มาตรการในการป้องปราม โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินตรวจสอบเรื่องการออกโฉนดที่ดิน

(๑) ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทำการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ที่มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณในการตรวจราชการ

(๒) ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินตรวจสอบเรื่องการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๓.๔ มาตรการในการลงโทษ โดยให้พิจารณาลงโทษและดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีการตรวจสอบพบว่า มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่อื่นจนกว่าผลการสอบสวนจะเป็นที่ยุติ และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน หากผลการสอบสวนปรากฏว่า เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือกระทำการโดยทุจริต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการทางวินัยและทางอาญาในทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

ตัวอย่าง

แบบรายงานการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

จังหวัด.....

สำนักงานที่ดิน	คำขอเลขที่	ราย	หลักฐานที่ดินเดิม	เนื้อที่	เขตป่า		หลักฐานที่ออก	เนื้อที่
					อยู่	ไม่อยู่		
สำนักงานที่ดินจังหวัด...								
สำนักงานที่ดินจังหวัด...สาขา								
สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนแยก...								
สำนักงานที่ดินอำเภอ...								

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๗๕๐๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการป้องกันการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือให้นำข้อมูลที่ดินที่นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเทศบาล...

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา) มีนโยบายในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยได้สั่งการให้กรมที่ดินกำหนดมาตรการป้องกันการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และได้พิจารณาเห็นชอบตามมาตรการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและข้อสั่งการดังกล่าวของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงขอความร่วมมือจังหวัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และแจ้งให้นายอำเภอท้องที่ให้ความร่วมมือกับศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ โดยช่วยประสานกับคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ในเรื่องการตรวจสอบ เพื่อรับรองว่าผู้นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นเจ้าของที่ดินและมีการครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน

๒. ขอให้จังหวัดได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเตรียมการ

ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร่วมกับศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ รวบรวมข้อมูลพื้นที่ที่จะดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและแนวเขตที่ดินของรัฐ โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐในพื้นที่ และให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินประสานงานกับกรมที่ดินในเรื่องข้อมูลพื้นที่

ที่มีการออกโฉนดที่ดินไว้แล้วและแนวเขตที่ดินของรัฐเท่าที่มีการจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อใช้ตรวจสอบเบื้องต้นโดยใช้เทคโนโลยีระบบภูมิสารสนเทศในการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

๒.๒ การกำหนดพื้นที่เดินสำรวจ

เมื่อรัฐมนตรีได้กำหนดจังหวัดที่จะทำการสำรวจรังวัดทำแผนที่หรือพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจัดทำแผนงานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่เป็นระวาง โดยอาศัยข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนำข้อมูลดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ก่อนผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดท้องที่ที่จะทำการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และให้เจ้าหน้าที่เดินสำรวจตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือพื้นที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย ทั้งนี้ ก่อนเดือนมิถุนายนของทุกปีงบประมาณ

๒.๓ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

(๑) เมื่อได้เดินสำรวจรังวัดในที่ดินแล้ว ให้ช่างรังวัดผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศให้แล้วเสร็จเป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้กำกับการรังวัดตรวจสอบข้อมูลว่า ตำแหน่งที่ดินที่นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดให้เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และไม่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐ

(๒) ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินส่งข้อมูลตามข้อ ๒.๓ ในระบบดิจิทัลประกอบด้วย พื้นที่ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๒.๒ ข้อมูลรูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ รายละเอียดของระวางทุกประเภทที่มีการขีดเขตและรับรองเขต ให้กรมที่ดินโดยสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญเพื่อทำการตรวจสอบ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป เช่น ผลงานของเดือนกุมภาพันธ์ให้ส่งภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม เป็นต้น

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินว่าเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดให้เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และอยู่ในเขตที่ดินของรัฐหรือไม่แล้ว กรมที่ดินจะแจ้งผลการตรวจสอบให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินทราบโดยเร็ว และให้ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และข้อทักท้วงของกรมที่ดิน

(๔) **กรณีเป็นการนำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน** ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินประสานงานกับประธาน

คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ หรือประธานชุมชนเทศบาลในพื้นที่ แล้วแต่กรณี ในการตรวจสอบการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรการป้องกันการออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้นำเดินสำรวจ พร้อมรายละเอียดตำแหน่งแปลงที่ดิน เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตรวจสอบว่า ผู้นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นเจ้าของที่ดินโดยได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินที่นำเดินสำรวจหรือไม่ หากไม่ใช่ที่ดินของผู้นำเดินสำรวจขอให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนเทศบาลระบุรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินไว้ในรายงานการประชุมด้วย และให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินขอหลักฐานการตรวจสอบ เช่น สำเนารายงานการประชุม บันทึกการรับรอง เป็นต้น เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และหลักฐานดังกล่าวเก็บรวมไว้ในสารบบที่ดินพร้อมหมายเหตุในใบไต่สวน (น.ส. ๕) ว่า “ได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตาม...”

๒.๔ การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ ทำการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ

๒.๕ การพิจารณาโทษ

กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดและศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวจนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทำการโดยทุจริต จะพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความร้ายแรงของพฤติการณ์อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

ตัวอย่าง

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ศูนย์อำนวยการฯ .....

มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นำข้อมูลที่ดินที่นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเทศบาล...

เรียน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานคณะกรรมการชุมชนเทศบาล

อ้างถึง (กรณีคณะกรรมการหมู่บ้าน)
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑
(กรณีคณะกรรมการชุมชนเทศบาล)
๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้นำเดินสำรวจ
๒. รายละเอียดตำแหน่งแปลงที่ดิน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบในหลักการให้ชุมชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเรื่องการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน โดยให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน.....ส่งเรื่องการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ตามมาตรา ๕๘ และ ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเทศบาล... ตรวจสอบก่อนออกโฉนดที่ดิน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและข้อสั่งการดังกล่าวศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน.... จึงขอส่งรายละเอียดการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อขอได้โปรดนำเรื่องเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเทศบาล... เพื่อพิจารณาว่า ผู้นำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นเจ้าของที่ดินโดยให้ครอบครอง

และทำประโยชน์ในที่ดินที่นำเดินสำรวจหรือไม่ หากไม่ใช่ที่ดินของผู้นำเดินสำรวจ ขอให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนเทศบาล... ระบุรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้ เพื่อศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน.... จะได้นำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน....

ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน.....
โทร./โทรสาร .....

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๔๑๗๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการในเรื่องคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๑๙๔๗๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗
๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และการรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการทำงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว ลดปัญหางานค้างเกิดความสะดวกในการบริการประชาชน ซึ่งปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ของทางราชการขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอีกทางหนึ่งด้วย นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการทุกประเภท โดยเฉพาะคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้จังหวัดได้สั่งการกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ขอไม่สามารถชี้ระวางเพื่อการออกโฉนดที่ดิน หรือไม่ทราบตำแหน่งที่ดิน หรือมิได้เป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ

๒. กรณีคำขอที่ยังไม่มีการสอบสวน หรือยังไม่มีการชี้ระวาง หรือยังไม่มีการวางเงินมัดจำรังวัด หรือไม่มาติดต่อเพื่อทำการรังวัดซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอ

มาดำเนินการแล้ว แต่ผู้ขอไม่มา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผู้ขออีกครั้งหนึ่ง ตามแบบท้ายระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘๗.๓.๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ

๓. กรณีปรากฏหลักฐานว่าตำแหน่งที่ดินที่ยื่นคำขอมีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปแล้ว หากตำแหน่งที่ดินเป็นตำแหน่งเดียวกันกับหลักฐาน ส.ค. ๑ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและดำเนินการหมายเหตุใน ส.ค. ๑ และทะเบียนการครอบครองที่ดินว่า ได้มีการออกเป็นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเลขที่ใด ตั้งแต่เมื่อใด

๔. กรณีปรากฏข้อเท็จจริงชัดแจ้งตามเอกสารซึ่งผู้ขอนำมาเป็นหลักฐานในการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ว่าได้มีการครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินภายหลังจากการเป็นที่ดินของรัฐ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๑๙๔๗๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตที่ดินของรัฐ ข้อ ๒ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ หากมีหลักฐาน ส.ค.๑ ให้จำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดิน ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๓/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เรื่อง จำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดิน

อนึ่ง ในการชี้ระวางแผนที่หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่ดินที่ขอรังวัดอยู่ในเขตที่ดินของรัฐ แต่ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ปรากฏว่าเป็นการได้มาภายหลังการเป็นที่ดินของรัฐให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งและบันทึกถ้อยคำของผู้ขอทราบ ว่ากรณีดังกล่าวเป็นการได้มาภายหลังการเป็นที่ดินของรัฐ ที่ดินไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ในการออกโฉนดที่ดิน เมื่อผู้ขอยินยอมให้ยกเลิกคำขอให้เจ้าพนักงานที่ดินมีคำสั่งยกเลิกคำขอ แต่หากผู้ขอยืนยันให้ดำเนินการรังวัดให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัดแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดินตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏและสั่งการไปตามอำนาจหน้าที่

๕. ในการสั่งยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์และฟ้องคดีให้ผู้ขอทราบ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๘๑๔๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แก้ไขปัญหา การทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ที่ นร ๕๑๑๓/๔๗๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ด้วยศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้มีหนังสือแจ้งว่า หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้อนุมัติแผนแม่บทแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแผนแม่บทหลักในการดำเนินการอย่างเคร่งครัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้อนุมัติหลักการโครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนแม่บทฯ โดยให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร เป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทฯ ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้กรมที่ดินได้แจ้งหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลสนับสนุนข้อมูล/ข้อเท็จจริง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดประเมินผลของศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดสั่งการให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูล/ข้อเท็จจริง แก่เจ้าหน้าที่ชุดประเมินผลของศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ นร ๕๑๑๓ / ๔๗๓

ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔
กองอำนวยการรักษาความมั่นคง
ภายในราชอาณาจักร สวนรื่นฤดี
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แก้ไขปัญหา การทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. คำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การปราบปราม และหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒. คำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง เพิ่มเติมหน่วยงาน สำหรับปราบปราม หยุดยั้ง การบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ และนโยบายการปฏิบัติงาน เป็นการชั่วคราวในสภาวการณ์ปัจจุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนแม่บท แก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒. สำเนา หนังสือสำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ด่วนมาก ที่ นร ๕๑๐๕/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

๑. ตามอ้างถึง ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบ ในการบูรณาการ อำนวยการ และประสานงานขับเคลื่อนกลไกในการปราบปราม และหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวม เพื่อให้การดำเนินการเห็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้กรุณาลงนามอนุมัติแผนแม่บท แก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแผนแม่บทหลัก ในการดำเนินการอย่างเคร่งครัด และในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้กรุณาอนุมัติหลักการ โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามแผนแม่บท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

๒. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บท แก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์สูงสุด ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้กำหนดให้ กอ.รมน.ภาค ๑ – ๔, กอ.รมน.ภาค ส่วนแยก, กอ.รมน.ภาค ๔ ส่วนหน้า และ กอ.รมน.จังหวัด เป็นหน่วยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บท ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดแจ้งให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน จนถึงระดับจังหวัด สนับสนุนข้อมูล/ข้อเท็จจริง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดประเมินผลของศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท บัญชา ทองวิลัย

(บัญชา ทองวิลัย)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๔

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร/

ประธานคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน

ตามแผนแม่บท แก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้, การบุกรุกที่ดินของรัฐ

และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประสานงาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐–๒๒๙๗–๕๗๓๗

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๑๘๓๑๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสอบสวนและพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินโดยมิชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๐๙/ว. ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๒/ว ๒๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๓
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๑๖๙๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๔
๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๙/ว ๓๔๗๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๗
๕. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๓.๕/ว ๐๓๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒
๖. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙.๔/ว ๐๕๒๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งเป็นไปโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายว่าจะต้องสืบสวนสอบสวนสาเหตุในความผิดพลาดว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุใด ใครเป็นผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ใด แต่ละคนมีพฤติการณ์อย่างไร ปฏิบัติหน้าที่ไปโดยชอบด้วยระเบียบหรือกฎหมายหรือไม่ ประการใด และสมควรจะมีการดำเนินการเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ในการดำเนินการที่ผ่านมา การสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ทันกาล เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องบางรายได้พ้นจากราชการไปเป็นเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการทางวินัยได้ นำมาซึ่งความเสียหายต่อทางราชการและประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จึงให้ถือปฏิบัติในกรณีที่ความปรากฏว่าได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมไปโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อกรมที่ดินได้มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และแจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการสืบสวนสอบสวนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควบคู่ไปกับการสอบสวน

ของคณะกรรมการสอบสวนฯ ตามนัยหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด แล้วแจ้งผลให้กรมที่ดินทราบโดยเร็วหรืออย่างช้าให้ส่งไปพร้อมกับสำนวนของคณะกรรมการสอบสวนฯ หากผลการสืบสวนสอบสวนพฤติการณ์เจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความล่าช้าจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้พ้นจากราชการไปอันเป็นเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการทางวินัยได้ ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมที่ดินจะพิจารณาถึงความบกพร่องของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดที่ละเลยหรือละเว้นการปฏิบัติต่อหน้าที่นี้ทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๕๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๓๖/ว ๑๙๑๙๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาการออกโฉนดที่ดินตามคำขอ ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓/ว ๓๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามที่กรมที่ดินได้ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว ประกอบกรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาการออกโฉนดที่ดินตามคำขอ ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสงขลา เชียงใหม่ ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ ยโสธร และอุบลราชธานี รวม ๙ จังหวัด นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาการออกโฉนดที่ดินตามคำขอ ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการในแต่ละปีได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วย การออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเคร่งครัด และขอให้พิจารณาดำเนินการดังนี้ด้วย

๑. คำขอออกโฉนดที่ดินที่จะนำมาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการนั้น ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น โดยเป้าหมายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการโครงการฯ และควรเป็นคำขอที่มีพื้นที่ต่อเนื่องเป็นกลุ่มก้อนไม่กระจัดกระจาย เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานโครงการฯ

๒. การส่งมอบคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินให้กับเจ้าหน้าที่สายสำรวจ ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากกรมที่ดิน ให้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดิน

แบบท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาการออกโฉนดที่ดินตามคำขอ ส.ค. ๑ ค้างดำเนินการ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น คำขอ ส.ค. ๑ ดังกล่าว จะต้องเป็นคำขอที่ได้ดำเนินการสอบสวนตามระเบียบปฏิบัติในชั้นการรับคำขอ และมีการบันทึกข้อมูลคำขอลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานที่ดิน พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าของที่ดินวางเงินมัดจำรังวัดให้เรียบร้อยก่อนส่งคำขอให้สายสำรวจรับไปดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร/โทรสาร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๕๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๒๐๔๓๕

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. สำเนาประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยในการดำเนินการจะมีคณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย จึงขอให้จังหวัดสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินเมื่อได้รับการประสานงานเป็นหนังสือจากคณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

๒. หากพบว่าไม่มีการระบุรายละเอียดของหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินที่ขอให้ตรวจสอบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งข้อขัดข้องดังกล่าวให้คณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๙๔

(สำเนา)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๓๖/๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบกฎหมาย

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีการส่งมอบพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมโทรมเพื่อนำพื้นที่ไปดำเนินการจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แต่จนถึงปัจจุบันได้ปรากฏข้อเท็จจริงว่ายังมีแปลงที่ดินที่ยังมิได้ทำการสำรวจรังวัดอยู่อีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผู้ถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบุคคลดังกล่าวต่างไม่ให้ความร่วมมือหรือความยินยอมเพื่อเข้าสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือแม้กระทั่งในบางรายที่ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่การส่งมอบพื้นที่คืนเพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนำไปดำเนินการจัดที่ดินตามกฎหมายก็ยังไม่ได้รับการปฏิบัติตามคำพิพากษา นอกจากนี้ยังปรากฏว่ามีบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายเข้าใช้ประโยชน์โดยอ้างสิทธิในที่ดินจากการซื้อขายต่อจากเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินหรือมีการเปลี่ยนมือที่ดินที่จัดให้แก่เกษตรกรเพื่อถือครองที่ดินเป็นแปลงขนาดใหญ่ และได้นำพื้นที่ดังกล่าวไปประกอบเกษตรกรรมในรูปแบบการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบนิเวศน์อย่างรุนแรงในระยะยาว หรือในบางกรณีปรากฏพื้นที่ข้างเคียงเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมยังคงเป็นพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งหากมีการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เหมาะสม อาจมีปัญหาการบุกรุกพื้นที่เพิ่มเติมซึ่งกระทบต่อความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ ที่ดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ไร่ ขึ้นไป

(๒) ที่ดินที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติให้เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินสิ้นสิทธิเข้าทำประโยชน์แล้วและครอบครองโดยบุคคลที่มิใช่ผู้ได้รับการจัดที่ดินมีเนื้อที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ไร่ ขึ้นไป

(๓) ที่ดินที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ส่งมอบแก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแล้ว และมีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ไร่ ขึ้นไป

การกำหนดพื้นที่เป้าหมายตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประกาศกำหนดพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดปิดประกาศพื้นที่เป้าหมายไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ซึ่งพื้นที่เป้าหมายตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดประกาศนั้น มีหน้าที่รักษาความมีอยู่หรือความสมบูรณ์ของประกาศด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) ยื่นคำร้องเพื่อแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่น ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดภายในสิบห้าวัน นับแต่วันปิดประกาศตามข้อ ๒ และให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

การยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

(๒) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส.๓ น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ข. หรือ แบบหมายเลข ๓)

(๓) หลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)

(๔) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน (ส.ค.๒)

(๕) ใบจอง

(๖) ใบเหยียบย่ำ

(๗) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ (น.ค.๓ กสน.๓ หรือ กสน.๕)

(๘) หนังสือแสดงสิทธิอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓ หากผู้ครอบครองที่ดินไม่มายื่นคำร้องแสดงสิทธิในที่ดิน หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบกับคำร้องตามข้อ ๓ หรือไม่ปรากฏว่ามีผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้ครอบครองที่ดินออกจากพื้นที่เป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด และงดเว้นกระทำการใดๆ ในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย

(๒) สั่งให้ผู้ครอบครองที่ดินรื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการอื่นใด แก่สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอื่นใดในพื้นที่เป้าหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

(๓) เข้าไปทำการอันจำเป็นเพื่อการสำรวจและรังวัดพื้นที่เป้าหมาย หรือตรวจสอบการครอบครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเคหสถานหรือสถานที่ใดๆ ในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย

(๔) ออกคำสั่งเรียกให้บุคคลใดมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่หรือมาให้ถ้อยคำหรือส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการครอบครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

(๕) ยึด รื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการอื่นใด กับสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอุปสรรคกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในกรณีที่ผู้ครอบครองที่ดินไม่ปฏิบัติตาม (๒) หรือไม่ปรากฏว่ามีผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

ข้อ ๕ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๒) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติให้สิ้นสิทธิเข้าทำประโยชน์

ข้อ ๖ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งนำเจ้าพนักงานบังคับคดีเข้าไปดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและให้เจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๔

ข้อ ๗ ให้กองทัพภาค กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร กองกำลังป้องกันชายแดนของกองทัพบก หรือกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเข้าร่วมปฏิบัติการตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมร้องขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นมีอำนาจตามข้อ ๔ ด้วย

ข้อ ๘ ให้บรรดาสิ่งปลูกสร้างในบริเวณพื้นที่เป้าหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อได้ครอบครองพื้นที่เป้าหมายแล้ว ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เร่งดำเนินการให้มีการนำที่ดินมาจัดให้แก่เกษตรกร ดังต่อไปนี้

(๑) เกษตรกรตามนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนของรัฐบาล

(๒) เกษตรกรที่ถือครองที่ดินเดิมที่ได้รับการคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกรซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้รวมถึงบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือผู้สืบสันดาน ของผู้ถือครองที่ดินเดิม ที่ได้ร่วมทำประโยชน์ในที่ดินนั้น

การจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตาม (๒) ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ครอบครองที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ที่ได้กระทำการไปตามอำนาจหน้าที่โดยสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกินสมควรแก่เหตุ ย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญาและทางวินัย แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ได้รับความเสียหายที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้เจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๑๓ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๐ ง ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดิน
ของผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พื้นที่เป้าหมาย” หมายความว่า ที่ดินที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ไร่ ขึ้นไป ตามข้อ ๑ (๑) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีประกาศกำหนดพื้นที่และปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ตามข้อ ๒ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙

“ส.ป.ก.” หมายความว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

“ส.ป.ก. จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

“คำร้อง” หมายความว่า คำขอแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

“หลักฐาน” หมายความว่า หลักฐานแสดงสิทธิของผู้ครอบครองที่ดินที่ยื่นพร้อมคำร้อง ไม่ว่าจะเป็นหลักฐานตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่น หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าผู้ครอบครองที่ดินเป็นผู้ถือครองที่ดินเดิม

ข้อ ๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ส.ป.ก. จังหวัด ได้รับประกาศพื้นที่เป้าหมายจาก ส.ป.ก. ให้ ส.ป.ก. จังหวัด ปิดประกาศนั้น ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ซึ่งพื้นที่เป้าหมายตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ให้นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ปิดประกาศนั้น มีหน้าที่รักษาความมีอยู่หรือความสมบูรณ์ของประกาศด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินในพื้นที่เป้าหมายตามประกาศในข้อ ๒ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่ ส.ป.ก. จังหวัด แห่งท้องที่นั้น เพื่อแสดงสิทธิของผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักฐานที่แสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่น

๓.๑.๑ โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

๓.๑.๒ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ ข. หรือแบบหมายเลข ๓)

๓.๑.๓ หลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑)

๓.๑.๔ ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ตรี (ส.ค. ๒)

๓.๑.๕ ใบจอง (น.ส. ๒)

๓.๑.๖ ใบเหยียบย่ำ

๓.๑.๗ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ได้แก่ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง (น.ค. ๓) หรือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. ๕)

๓.๑.๘ หนังสือแสดงสิทธิอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๒ หลักฐานที่แสดงว่าผู้ครอบครองที่ดินเป็นผู้ถือครองที่ดินเดิม เช่น ภ.บ.ท. ๕ ใบเสร็จการเสียภาษีบำรุงท้องที่ สัญญาซื้อขาย เป็นต้น และต้องเป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินก่อนวันที่คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้

ข้อ ๔ ให้ ส.ป.ก. จังหวัด ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานของผู้ครอบครองที่ดินที่ยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องพร้อมหลักฐาน โดยให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งที่ดินตามหลักฐานที่ยื่นกับที่ตั้งที่ดินในพื้นที่เป้าหมายเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีหลักฐานที่ยื่นสามารถตรวจสอบพิกัดตำแหน่งได้ ได้แก่ โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก. ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหลักฐานกับฉบับสำนักงานที่ดิน และตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน ตามหลักฐานกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐ ของสำนักงานที่ดินท้องที่

๔.๒ กรณีหลักฐานที่ยื่นไม่สามารถตรวจสอบพิกัดตำแหน่งได้ ได้แก่ โฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” น.ส.๓ น.ส.๓ ข. หรือแบบหมายเลข ๓ ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหลักฐานกับฉบับสำนักงานที่ดิน และตำแหน่งที่ตั้งกับสำนักงานที่ดินท้องที่เพียงเท่าที่สามารถตรวจสอบได้ และเขตการปกครองที่ปรากฏในหลักฐานว่า ตรงกัน

หรือสัมพันธ์กับเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร สำหรับแบบหมายเลข ๓ ให้ตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๒.๑ แบบหมายเลข ๓ ที่ออกก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ มีผลใช้บังคับ ผู้ครอบครองที่ดินต้องนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มายื่นประกอบกัน ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งกับกรณีการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑)

๔.๒.๒ แบบหมายเลข ๓ ที่ออกภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ มีผลใช้บังคับ ไม่ต้องนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มายื่นประกอบ และให้ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของเขตการปกครองที่ปรากฏในหลักฐานดังกล่าวว่า ตรงกันหรือมีการเปลี่ยนสัมพันธ์กับเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

๔.๓ กรณีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหลักฐานกับสำนักงานที่ดินท้องที่ และตำแหน่งที่ตั้งของหลักฐาน ดังนี้

๔.๓.๑ ให้ตรวจสอบเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินที่ปรากฏในหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) ต้องตรงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงสัมพันธ์กับเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

๔.๓.๒ กรณีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มีด้านหนึ่งด้านใด หรือหลายด้านจดป่าหรือที่รกร้างว่างเปล่า ให้คำนวณเนื้อที่โดยประมาณโดยยึดถือระยะที่ปรากฏในหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) เป็นหลัก

๔.๔ กรณีใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ตรี (ส.ค.๒) ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งกับสำนักงานที่ดินท้องที่ และเขตการปกครองที่ปรากฏในหลักฐานดังกล่าวว่าตรงกันหรือมีการเปลี่ยนสัมพันธ์กับเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร หลักฐานนั้นต้องมีการแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ตรี แห่งประมวลกฎหมายที่ดินไว้ก่อนมีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในท้องที่ดังกล่าว

๔.๕ กรณีใบจอง (น.ส. ๒) ผู้ครอบครองที่ดินต้องเป็นผู้มีชื่อในใบจอง หรือเป็นทายาทโดยธรรมของผู้มีชื่อในใบจองเท่านั้นและให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งกับสำนักงานที่ดินท้องที่ และเขตการปกครองที่ปรากฏในหลักฐานดังกล่าวว่า ตรงกันหรือมีการเปลี่ยนสัมพันธ์กับเขตการปกครอง ที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

๔.๖ กรณีหลักฐานใบเหยียบย่ำ ผู้ครอบครองที่ดินต้องเป็นผู้มีชื่อในใบเหยียบย่ำหรือเป็นทายาทโดยธรรมของผู้มีชื่อในใบเหยียบย่ำเท่านั้น และให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้ง ดังนี้

๔.๖.๑ ใบเหยียบย่ำที่ออกก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ มีผลใช้บังคับผู้ครอบครองที่ดินต้องนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มายื่นประกอบกัน ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้ง เช่นเดียวกับกรณีการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑)

๔.๖.๒ ใบเหยียบย่ำที่ออกภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๔๙๗ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ มีผลใช้บังคับ ไม่ต้องนำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มายื่นประกอบกันเขต ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งกับเขตการปกครองที่ปรากฏในหลักฐานดังกล่าวว่า ตรงกันหรือมีการเปลี่ยนสัมพันธ์กับเขตการปกครองที่ตั้งที่ดินในบริเวณพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

๔.๗ กรณีหนังสือแสดงการทำประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง (น.ค. ๓) หรือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในเขตนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. ๕) ต้องออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่มีผลใช้บังคับไว้ก่อนมีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในท้องที่ดังกล่าว ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงกับหน่วยงานของรัฐ ผู้ออกหนังสือและตำแหน่งที่ตั้งกับแผนที่แนบท้ายกฎหมายนั้นๆ

๔.๘ กรณีหนังสือแสดงสิทธิอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น น.ค. ๑ น.ค. ๒ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ใบสัมปทาน เป็นต้น ต้องเป็นการออกโดยชอบด้วยกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าก่อนหรือหลังมีการกำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในท้องที่ดังกล่าว ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงกับหน่วยงานของรัฐผู้ออกหนังสือและตำแหน่งที่ตั้งกับแผนที่แนบท้ายกฎหมายนั้นๆ

๔.๙ กรณีหลักฐานที่แสดงว่าผู้ครอบครองที่ดินเป็นผู้ถือครองที่ดินเดิม เช่น กรณี ภ.บ.ท. ๕ หรือใบเสร็จการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ให้ตรวจสอบความมีอยู่จริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกหลักฐานนั้น และให้สอบสวนสภาพการทำประโยชน์ในที่ดินของผู้ยื่นคำร้อง ข้อเท็จจริงจากผู้ถือครองที่ดินข้างเคียง คำรับรองผู้ปกครองท้องที่

ข้อ ๕ กรณี ส.ป.ก. จังหวัด ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินน่าเชื่อได้ว่ามีอยู่จริงและตำแหน่งที่ตั้งที่ดินตามหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินที่ยื่นตรงกับที่ดินบริเวณพื้นที่เป้าหมาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๘ ให้รายงาน ส.ป.ก. เพื่อขอยุติเรื่องโดยด่วน

เมื่อได้รับเรื่องจาก ส.ป.ก. จังหวัด แล้ว ให้ ส.ป.ก. เร่งดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลให้ ส.ป.ก. จังหวัด ทราบ กรณี ส.ป.ก. เห็นพ้องด้วย ให้สั่งยุติการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายนั้น หากไม่เห็นพ้องด้วย ให้ดำเนินการตามข้อ ๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ต่อไป

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่าหลักฐานที่ยื่นน่าเชื่อได้ว่าออกโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น เคยมีการยื่นออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่สำนักงานที่ดินจะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินได้ เป็นต้น ให้ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณาโดยด่วน หาก ส.ป.ก. พิจารณาเห็นพ้องด้วยกับผลการตรวจสอบของ ส.ป.ก. จังหวัด ให้ส่งกรมที่ดินตรวจสอบเป็นรายกรณีๆ ไป

ข้อ ๖ กรณีผลการตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นของผู้ครอบครองที่ดินตามข้อ ๓.๑ ปรากฏว่าเป็นหลักฐานที่ไม่มีอยู่จริงหรือตำแหน่งที่ตั้งที่ดินตามหลักฐานไม่ตรงตามตำแหน่งของกรมที่ดินบริเวณพื้นที่เป้าหมายตามประกาศ และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ หรือมิได้เป็นผู้ถือครองที่เดิม ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีหนังสือแจ้งผู้ครอบครองที่ดินให้ทราบผลการตรวจสอบว่า ส.ป.ก. จังหวัด ไม่เห็นชอบกับคำร้องและให้ดำเนินการตามข้อ ๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ต่อไป

ข้อ ๗ กรณีผลการตรวจสอบหลักฐานที่แสดงว่าผู้ครอบครองที่ดินเป็นผู้ถือครองที่ดินเดิม ตามข้อ ๓.๒ ปรากฏว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ถือครองที่ดินเดิมในพื้นที่พื้นที่เป้าหมายนั้น ให้ ส.ป.ก. จังหวัด ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณาโดยด่วน หาก ส.ป.ก. พิจารณาเห็นพ้องด้วยกับผลการตรวจสอบของ ส.ป.ก. จังหวัด ให้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๒) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๙ ง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖๕.๕/ว ๒๐๗๕๑

ถึง จังหวัดนครราชสีมา นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ พัทลุง ศรีสะเกษ สงขลา สตูล สุรินทร์ อุดรธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ตามที่กรมที่ดินได้จัดทำโครงการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และได้ดำเนินโครงการระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ไปแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการบริหารจัดการคำขอฯ ระยะที่ ๓ จึงขอให้จังหวัดได้สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ว่า แต่ละสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ มีจำนวนคำขอที่ค้างดำเนินการซึ่งยังไม่ได้นัดรังวัด และยังไม่ได้นำมาดำเนินการกำหนดตำแหน่งที่ดินตามโครงการบริหารจัดการคำขอฯ จำนวนกี่ราย โดยขอให้แจ้งผลการตรวจสอบให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อกรมที่ดินจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาจัดทำแผนงานโครงการบริหารจัดการคำขอฯ ระยะที่ ๓ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ต่อไป

กรมที่ดิน
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๒๑๓๕๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๒๙.๒/ว ๒๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ในข้อ ๑ (๗) และข้อ ๑ (๘) โดยให้ตรวจสอบว่า ที่ดินตามหลักฐานโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่จะดำเนินการเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ อยู่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใด และมีอาณาเขตติดต่อคาบเกี่ยวหรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่ ให้แจ้งกรมที่ดินเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตัวแทนคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมป่าไม้ ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณีเป็นกรรมการตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๑ แห่งประมลกฎหมายที่ดิน และในกรณีที่มีการกำหนดประเด็นตามข้อ ๒ (๑๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันการตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตั้งตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่บ่อยครั้ง และในกรณีที่มีการกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วไม่มีการประชุมพิจารณาให้ครบองค์คณะของคณะกรรมการสอบสวนฯ ทำให้ต้องมีการย้อนสำนวนการสอบสวนกลับไปดำเนินการเพิ่มเติมก่อให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณา ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการตั้งตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ และการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนฯ จึงกำหนดแนวทางให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการส่งเรื่องราวให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้จังหวัดดำเนินการตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๒๙.๒/ว ๒๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ตามข้อ ๑ (๗) และ (๘) อย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบว่า ที่ดินตามหลักฐานโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์อยู่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใด มีอาณาเขตติดต่อ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า หรือเขตที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวร ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่ ขอให้ตรวจสอบให้ชัดเจน รอบคอบ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงเขตความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ขอให้จังหวัดแจ้งกรมที่ดินเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมโดยด่วน ไม่ต้องรอให้กรมที่ดินมีหนังสือสอบถามก่อน

๒. ในกรณีที่รองอธิบดีซึ่งอธิบดีกรมที่ดินมอบหมาย ได้มีคำสั่งอธิบดีกรมที่ดินให้เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวนในภายหลังจากที่มีการจัดส่งสำเนาการสอบสวนให้กรมที่ดินพิจารณาหรือในกรณีที่มีการกำหนดประเด็นให้สอบสวนเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ร่วมกันประชุมพิจารณาและให้ความเห็นให้ครบองค์คณะของคณะกรรมการสอบสวนฯ โดยเร็ว

อนึ่ง หากมีการตรวจพบในภายหลังว่า มีความผิดพลาดเกิดขึ้นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น หรือต้องมีการย้อนสำนวนการสอบสวนเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนฯ ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกราย และจะพิจารณาโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๕๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๓๓๙๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ ฉบับ
๒. แบบรายงานกรณีที่ต้องมีการทบทวนระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้มีข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลการดำเนินการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแบบรายงานกรณีที่ต้องมีการทบทวนระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้แจ้งผลการดำเนินการให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ								(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)							(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)																
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด																			
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....																			
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก																			
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....																			

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง

(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน

(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ

หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ								(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)							(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)																
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด																			
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....																			
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก																			
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....																			

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง
(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน
(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ
หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีที่เป็น ส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ								(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)							(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)																
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด																			
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....																			
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก																			
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....																			

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง
(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน
(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ
หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีที่เป็น ส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และศาลมีคำพิพากษาว่าครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับแล้ว)
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือของสำนักงานที่ดิน (วัน)					(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)				(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)										
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด													
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....													
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก													
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....													

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง
(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน
(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ
หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตามมาตรา ๖๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือของสำนักงานที่ดิน (วัน)					(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)				(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)										
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด													
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....													
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก													
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....													

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง
(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน
(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ
หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนงาน การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา ๖๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	(๑) คำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ราย)	(๒) ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือของสำนักงานที่ดิน (วัน)					(๓) ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ (ทำเครื่องหมาย /)				(๔) การแจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน (ทำเครื่องหมาย /)		(๕) เหตุผล
			กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน (ทำเครื่องหมาย /)	กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดเอง ขั้นตอนตามกระบวนงาน (วัน)										
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	แจ้ง	ไม่แจ้ง	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด													
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....													
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก													
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....													

(๑) จำนวนคำขอค้างดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
(๒) ทำเครื่องหมาย / กรณีใช้คู่มือของกรมที่ดิน, ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (วัน) กรณีสำนักงานที่ดินกำหนดระยะเวลาเอง
(๓) ทำเครื่องหมาย / ในขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ ลงชื่อ ผู้รายงาน
(๔) ทำเครื่องหมาย / ว่าได้แจ้งผู้ขอทุก ๗ วัน หรือไม่ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
(๕) เหตุผลหลักที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือฯ
หมายเหตุ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลนี้จะนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อทบทวนปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานกรณีที่ต้องมีการทบทวนระยะเวลาตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	ระยะเวลาที่คิดว่าเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน (วัน)																								
		การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย (ม.๕๙) (มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)							การออกโฉนดที่ดินฯ เฉพาะราย (ม.๕๙) กรณี ส.ค.๑ ยื่นคำขอหลังวันที่ ๘ ก.พ. ๕๓							การออกโฉนดที่ดินฯ เฉพาะราย (ม.๕๙) กรณี ส.ค.๑ ยื่นคำขอหลังวันที่ ๘ ก.พ. ๕๓ และศาลมีคำพิพากษาฯ แล้ว				การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย (ม.๕๙ ทวิ) (ไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)						
		ขั้นตอนที่							ขั้นตอนที่							ขั้นตอนที่				ขั้นตอนที่						
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด																									
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....																									
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก																									
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....																									

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

แบบรายงานกรณีที่ต้องมีการทบทวนระยะเวลาตามคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด.....

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	ระยะเวลาที่คิดว่าเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน (วัน)							
		การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ม. ๖๓)				การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ม. ๖๔)			
		ขั้นตอนที่				ขั้นตอนที่			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด								
๒	สำนักงานที่ดินฯ สาขา.....								
๓	สำนักงานที่ดินฯ ส่วนแยก								
๔	สำนักงานที่ดินอำเภอ.....								

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว ๒๕๐๐๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเพิกถอนแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ออกในเขตที่ดินของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๐๘/ว ๗๐๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือแจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้วางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เกี่ยวกับการหมายเหตุการเพิกถอนหรือแก้ไขโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รายการจดทะเบียน หรือเอกสารที่ได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือเอกสารที่ได้จดแจ้งรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมที่ดินทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ เป็นคำสั่งทางปกครองตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ในตัวเองและมีผลทันทีที่ผู้รับคำสั่งได้รับแจ้งเป็นต้นไป ผู้มีส่วนได้เสียจึงไม่อาจขอให้มีการทุเลาการบังคับคำสั่งทางปกครองได้ ดังนั้น เมื่ออธิบดีกรมที่ดินได้มีคำสั่งให้เพิกถอนหรือแก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินแปลงใด และกรมที่ดินได้แจ้งคำสั่งให้ทราบแล้ว หากที่ดินแปลงนั้นออกในเขตที่ดินของรัฐอันเป็นที่ต้องห้ามมิให้ออกโฉนดที่ดินตามข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยงานของรัฐในท้องที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินของรัฐดังกล่าวทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๕๘ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๙๖๐

ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง



ที่..... สำนักงานที่ดิน.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง การเพิกถอนแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ออกในเขตที่ดินของรัฐ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอธิบดีกรมที่ดิน ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด้วยรองอธิบดีซึ่งอธิบดีกรมที่ดินมอบหมายได้มีคำสั่งอธิบดีกรมที่ดิน ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ให้เพิกถอน/แก้ไข โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก./น.ส.๓) เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เนื่องจาก.....

สำนักงานที่ดิน.....พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่ดินของรัฐในบริเวณที่อธิบดีกรมที่ดินมีคำสั่งให้เพิกถอน/แก้ไข จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ฝ่าย.....
โทร. .....

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๕๙๕๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการบูรณาการเร่งรัดการปฏิรูปทรัพยากรป่าไม้ของชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ (สปท) ๒๑๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวนแปลง/จำนวนราย ที่นำ ส.ค. ๑ ไปยื่นคำร้องต่อศาลยุติธรรม เพื่อออกเป็นโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาตินับตั้งแต่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบัน โดยแยกรายละเอียดเป็นพื้นที่และปี (รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

กรมที่ดินจึงขอให้จังหวัดสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ตามนัยมาตรา ๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้รายงานข้อมูลแยกรายละเอียดเป็นพื้นที่และปีตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อกรมที่ดินจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลและรายงานต่อคณะกรรมการบูรณาการเร่งรัดการปฏิรูปทรัพยากรป่าไม้ของชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ทราบต่อไป

กรมที่ดิน

๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

แบบรายงานผลการสำรวจการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ตั้งแต่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

(คำขอที่รับไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน)

ลำดับที่	สำนักงานที่ดิน	คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (คำขอปี พ.ศ. .....)							
		คำขอทั้งหมด		คำขอในเขตป่าสงวนแห่งชาติ		คำขอในเขตป่าสงวนแห่งชาติ			
						คำขอซึ่งอยู่ระหว่างยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มฯ		คำขอที่ได้ดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแล้ว	
		(๑) จำนวนคำขอ	(๒) จำนวนแปลง ส.ค. ๑	(๓) จำนวนคำขอ	(๔) จำนวนแปลง ส.ค. ๑	(๕) จำนวนคำขอ	(๖) จำนวนแปลง ส.ค. ๑	(๗) จำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	(๘) จำนวนแปลง ส.ค. ๑
	สำนักงานที่ดินจังหวัด....								
	ตำบล....อำเภอ....								
	สำนักงานที่ดินสาขา....								
	ตำบล....อำเภอ....								
	สำนักงานที่ดินส่วนแยก....								
	ตำบล....อำเภอ....								
	สำนักงานที่ดินอำเภอ....								
	ตำบล....อำเภอ....								
	รวม								

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

วันที่ .....

– ให้สำรวจคำขอแยกตามปีที่ยื่นคำขอ และแยกแบบรายงานเป็นรายปี

– จำนวนคำขอ หมายถึง จำนวนคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน

– จำนวน ส.ค.๑ หมายถึง จำนวนแปลง ส.ค.๑ ที่ผู้ขอนำมาใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

– จำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หมายถึง จำนวนแปลงหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ออกจากหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และที่ดินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๓๑๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๕๕๔๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๑๑๐๓๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน โดยการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ตามแบบ บ.ท.ด.๑๙ และ ร.ว.๑๙ หน้า ๕ รายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. กรมที่ดิน ได้วางแนวทางการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้รายงานตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายงานผ่านระบบการจัดการสารสนเทศ MIS โดยระหว่างที่ระบบยังไม่แล้วเสร็จให้รายงานเป็นหนังสือในภาพรวมของจังหวัด กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ไม่มีระบบอินเตอร์เน็ต หรือมีแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ประสานกับฝ่ายอำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่อมาเมื่อกรมที่ดินได้จัดทำระบบ MIS เสร็จเรียบร้อยได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๓. แจ้งให้สำนักงานที่ดินเริ่มใช้งานในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่ยังคงต้องส่งรายงานในรูปแบบกระดาษควบคู่กันไปจนกว่าจะมีหนังสือยกเลิกการออกรายงานในรูปแบบกระดาษ นั้น

กรมที่ดินตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ แล้วพบว่า ส่วนใหญ่ยังมีข้อผิดพลาดและความไม่สมบูรณ์

หลายประการอันแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานยังใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบไม่เพียงพอ ซึ่งหากกรมที่ดินนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้อาจจะทำให้เกิดผลกระทบในการบริหารจัดการได้ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง อันจะทำให้กรมที่ดินสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบรายงาน บ.ท.ด.๑๙ และ แบบ ร.ว.๑๙ หน้า ๕ ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๕๕๔๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๑๑๐๓๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (MIS) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รายงานตามแบบดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนส่งให้กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๔๒๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๒/๘๙๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๙
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๑๖๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติในการออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน กรณีโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบจอง เป็นอันตรายหรือสูญหาย โดยให้ผู้ขอต้องนำพยานบุคคลที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ๒ คน มาให้ถ้อยคำรับรองว่า ถ้อยคำของผู้ขอน่าเชื่อถือและผู้ขอเป็นเจ้าของที่ดินจริง นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ในทางปฏิบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เป็นเหตุให้สำนักงานที่ดินบางแห่งแจ้งผู้ขอว่า พยานบุคคลต้องมิใช่สามีหรือภริยาของผู้ขอออกใบแทน หรือจะต้องให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ให้คำรับรอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง กรมที่ดินจึงขอซ้อมความเข้าใจทางปฏิบัติว่า การขอออกใบแทน กรณีโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบจอง เป็นอันตรายหรือสูญหาย ตามมาตรา ๖๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ ข้อ ๑๗ (๑) กำหนดให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดิน โดยให้นำพยานหลักฐานมาให้เจ้าพนักงานที่ดินทำการสอบสวนจนเป็นที่เชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของที่ดินจริงและเป็นถ้อยคำที่เชื่อถือได้เท่านั้น ดังนั้น พยานบุคคลที่ผู้ขอนำมาให้ถ้อยคำต่อเจ้าพนักงานที่ดินจึงเป็นบุคคลใดก็ได้ และการนำพยานบุคคลมาให้ถ้อยคำอาจนำมาในวันยื่นคำขอหรือในภายหลังก็ได้ หากการให้ถ้อยคำของพยานบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และสอบสวนจนเป็นที่เชื่อได้ว่าโฉนดที่ดินสูญหายจริงก็ให้ดำเนินการออกใบแทน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหากมีข้อสงสัยขอให้เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**
(นายประทีป กีรติเรขา)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๙๓๗

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารจัดการงานรังวัดและการลดระยะเวลาการนัดรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๒๙๒๐๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งให้จังหวัดสั่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอรังวัดประเภทต่างๆ ที่มีระยะเวลาการนัดรังวัดระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และมีระยะเวลานัดทำการรังวัดนานเกินกว่า ๖๐ วัน ให้กรมที่ดินทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินการตามนโยบายบริหารจัดการคำขอรังวัดค้างและลดระยะเวลาการนัดทำการรังวัด (คิวรังวัด) ในสำนักงานที่ดิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว อันจะทำให้กรมที่ดินสามารถแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนด้านการรังวัด ทั้งการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดสอบเขต และการรังวัดแบ่งแยกของสำนักงานที่ดิน จึงเห็นชอบให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินนำคำขอรังวัดที่อยู่ในพื้นที่โครงการเดินสำรวจฯ มาช่วยดำเนินการมีกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยวางแนวทางในการบริหารจัดการคำขอรังวัดในสำนักงานที่ดินต่างๆ ในพื้นที่ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน รังวัดสอบเขต และรังวัดแบ่งแยก ในพื้นที่ดำเนินการโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและพื้นที่ดำเนินการโครงการสอบเขตที่ดินทั้งตำบล (พื้นที่ในระวางแผนงานโครงการฯ) ที่มีระยะเวลาการนัดทำการรังวัดระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และมีระยะเวลานัดทำการรังวัดนานเกินกว่า ๖๐ วัน ตามที่ได้มีการตรวจสอบ โดยมิใช่ที่ดินในเขตที่หลวงหวงห้าม หรือที่ดินที่มีปัญหาข้อพิพาท

๒. จัดทำบัญชีรับและส่งมอบงาน (ทั้งสามประเภท) รวมทั้งประสานงานการแจ้งผู้ขอหรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๖๔๙๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. หากคำขอรังวัดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. อยู่นอกพื้นที่เขตดำเนินการฯ และมีปริมาณมาก เมื่อจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเข้าช่วยดำเนินการ ให้นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ฯ พิจารณาอนุมัติพื้นที่ดำเนินการฯ เพิ่มเติม

๔. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็น “ผู้จัดการโครงการ” (Project Manager) ในการบริหารจัดการคำขอ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไป หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้กรมที่ดินทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มานัส ฉั่วสวัสดิ์**

(นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๑

<u>บัญชีแนบท้าย</u>

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนมาก** ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลว. ๑๓ ม.ค. ๕๙	การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน	๗๐๓
๒.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๕๙๖๒ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๙	แบบรายงานผลคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด	๗๐๗
๓.	**ด่วนมาก** ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๔๕๔๔ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๕๙	การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด	๗๑๐
๔.	ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๐๕๕๘ ลว. ๑๗ ส.ค. ๕๙	การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน	๗๑๒
๕.	**ด่วนมาก** ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๐๘๗๐ ลว. ๑ ธ.ค. ๕๙	การเร่งรัดงานบริการที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารสิทธิที่ดินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ	๗๑๔

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๙๓๗๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๐๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะราย กรณี สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่มีระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัดร่วมกันพิจารณาวางแผนแก้ไขระยะเวลานัดรังวัดให้ลดลง โดยนำวิธีการนัดรังวัดเป็นกลุ่มมาใช้ในการนัดรังวัดเพื่อให้ระยะเวลานัดรังวัดลดลง รวมทั้งการบริหารจัดการระยะเวลานัดรังวัดภายในจังหวัดเดียวกันให้มีระยะเวลานัดรังวัดใกล้เคียงกัน โดยการเกลี่ยอัตรากำลังช่างรังวัดภายในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เพื่อให้ระยะเวลานัดรังวัดภายในจังหวัดใกล้เคียงกัน นั้น

กรมที่ดินมีนโยบายในการให้บริการประชาชนเรื่องการออกเอกสารสิทธิให้เป็นไปโดยเร็ว แต่จากการตรวจสอบรายงานผลการรังวัดประจำเดือน (ร.ว. ๑๙) ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ปรากฏว่า สำนักงานที่ดินฯ บางแห่งมีระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว ระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ ในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน มีระยะเวลานัดรังวัดแตกต่างกัน และช่างรังวัดมีงานค้างในมือเกินกำหนดตามระเบียบอยู่อีกเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนได้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม รวมทั้งเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ จึงขอซ้อมความเข้าใจและวางแนวทางมาเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ประสานงานกับผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ดำเนินการคัดแยกคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินที่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ เพื่อส่งมอบให้ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินดำเนินการแทน ตามนัย

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว ๒๙๔๘๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการ กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒. การนัดงานรังวัด ให้นัดทำการรังวัดตามเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของช่างรังวัดแต่ละคนว่ามีขีดความสามารถในการรังวัดได้เดือนละกี่ราย ถ้านัดงานรังวัดให้ช่างรังวัดมากเกินไป เพื่อจะลดคิวรังวัดก็จะทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการเรื่องรังวัดให้แล้วเสร็จ จะทำให้งานค้างในมือมาก และเมื่อช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามระเบียบที่กรมที่ดินกำหนด

๓. การรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๙) ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายรังวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รายงานผลงานรังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๙) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบให้ตรงกับความเป็นจริงทุกเดือนก่อนรายงานกรมที่ดิน หากพบว่าการรายงานไม่ตรงกับความเป็นจริงจะถือว่ารายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามที่เห็นสมควรต่อไป

๔. จากการตรวจสอบพบว่าปริมาณงานรังวัดค้างดำเนินการเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้คิวรังวัดยาว จึงขอให้จังหวัดสั่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัดเร่งแก้ไขปัญหางานค้างให้ลดลงโดยเร็ว หากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกแห่งใดมีระยะเวลานัดรังวัดนาน คิวรังวัดยาว หรือช่างรังวัดมีงานค้างในมือเกินกำหนดตามระเบียบให้ดำเนินการ ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะราย ระดับจังหวัด และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดสั่งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**
(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๘๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินมีคำสั่ง ที่ ๓๘๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายและได้วางแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะราย โดยกำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่มีระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว มีงานรังวัดที่ยังไม่ถึงวันรังวัดเป็นจำนวนมาก ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัดร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาด้วยการนำวิธีนัดรังวัดเป็นกลุ่มมาใช้ในการนัดรังวัด เพื่อให้ระยะเวลานัดรังวัดลดลง รวมทั้งการบริหารจัดการระยะเวลาการนัดรังวัดภายในจังหวัดเดียวกัน ให้มีระยะเวลานัดรังวัดใกล้เคียงกัน โดยการเกลี่ยอัตรากำลังช่างรังวัดภายในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่มีระยะเวลานัดรังวัดสั้นไปช่วยสำนักงานที่มีระยะเวลานัดรังวัดยาว เพื่อให้ระยะเวลานัดรังวัดภายในจังหวัดใกล้เคียงกัน แต่ปรากฏว่ายังมีสำนักงานที่ดินฯ บางแห่งมีระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว ระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ ในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน มีระยะเวลานัดรังวัดแตกต่างกัน และช่างรังวัดมีงานค้างในมือเกินกำหนดตามระเบียบฯ

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนได้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนผู้ขอรับบริการ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	ประธานคณะอนุกรรมการ
๑.๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและหัวหน้าส่วนแยก	อนุกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายรังวัดสาขา/ส่วนแยก	อนุกรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	อนุกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายภายในพื้นที่จังหวัด

๒.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินฯ ที่มีระยะเวลานัดรังวัดนาน คิวรังวัดยาว ด้านการเกลี่ยช่างรังวัดภายในจังหวัด โดยเกลี่ยช่างรังวัดจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่มีระยะเวลานัดรังวัดสั้นไปช่วยสำนักงานที่ดินฯ ที่มีระยะเวลานัดรังวัดยาวหรือให้ช่างรังวัด ๑ คน ปฏิบัติงาน ๒ สำนักงาน เพื่อให้ระยะเวลานัดรังวัดภายในจังหวัดใกล้เคียงกันและหรือนำวิธีนัดรังวัดเป็นกลุ่มมาใช้ในการนัดรังวัด โดยการสำรวจคำขอรังวัดที่ค้างระหว่างรอทำการรังวัดทั้งหมดแล้วจัดกลุ่มคำขอที่มีท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ใกล้เคียงกันหรือหมู่บ้านเดียวกัน แล้วนัดทำการรังวัดคำขอดังกล่าวเป็นกลุ่มหรือบริหารจัดการตามที่เห็นสมควร โดยขอมติจากคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหางานค้างในมือช่างรังวัดเกินกำหนดตามระเบียบ

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๕๙๖๒

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แบบรายงานผลคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งสำเนาคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ตลอดจนซ้อมความเข้าใจไปเพื่อถือปฏิบัติในการเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่มีระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว ระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัดเดียวกันมีระยะเวลานัดรังวัดแตกต่างกันและช่างรังวัดมีงานค้างในมือเกินกำหนดตามระเบียบ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า จากการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัดของแต่ละจังหวัดยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้ขาดข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญในการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปบริหารจัดการสู่กระบวนการวิเคราะห์และนำผลจากการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนคิวรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน จำนวนงานค้าง งานเกิด งานเสร็จ งานค้างยกไป งานที่ยังไม่ถึงวันรังวัด งานค้างในมือช่างรังวัด งานค้างกองกลาง และแนวทางแก้ไขปัญหาตามแบบรายงานผลคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด รายงานผลดังกล่าวในภาพรวมของจังหวัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๑ ชุด และส่งสรุปผลของสำนักงานที่ดินจังหวัดพร้อมแบบรายงานผลดังกล่าวให้กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยรายงานผลให้ทราบตั้งแต่เดือนเมษายนเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ทรงวุฒิ สายแก้ว**

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

แบบรายงานผลคณะอนุกรรมการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่ จังหวัด..... ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ที่	สำนักงานที่ดิน		คิวนัดรังวัด	ทำการรังวัดเดือนนี้	เฉลี่ยต่อคน	ช่างรังวัด		ค้างยกมา	รับเรื่องจาก ทบ.	งานเสร็จ	ค้างยกไป	ยังไม่ถึงวันรังวัด	ค้างในมือช่างเกิน ๒๐ วันทำการ	ค้างกองกลาง	แนวทางแก้ไขปัญหา
	จังหวัด	สาขา/ส่วนแยก				รวม	ออก	ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	
๑	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....														
๒	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....	สาขา.....													
๓	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....	สาขา.....													
๔	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....	สาขา.....													
๕	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....	สาขา.....													
๖	สำนักงานที่ดิน จังหวัด.....	ส่วนแยก.....													
รวมทั้งสิ้น															

..... เจ้าหน้าที่ ..... หัวหน้าฝ่ายรังวัด ..... เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

(.....) (.....) (.....)

หมายเหตุ ๑) เฉลี่ยต่อคน หมายถึงท่านรังวัดเดือนนี้ หารด้วยจำนวนช่างที่ออกรังวัด

๒) งานค้างยกมา + รับทำการเรื่องจาก ทบ. – งานรังวัดเสร็จ = งานค้างยกไป

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๔๕๔๔

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติงานรังวัดของหัวหน้าฝ่ายรังวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๗๑๘๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๙๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดนัดออกทำการรังวัดเอง ควรเป็นกรณีจำเป็นที่ขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รังวัด หรือมีช่างรังวัดรวมทั้งตนเองไม่เกิน ๒ คน ต่อมากรมที่ดินได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดสามารถออกทำการรังวัดด้วยตนเองเดือนละไม่เกิน ๑๒ เรื่อง หากจำเป็นต้องรังวัดมากกว่า ๑๒ เรื่อง ให้รายงานขออนุมัติกรมที่ดิน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้ส่งคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน มาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสำนักงานที่ดินฯ บางแห่งมีปริมาณงานรังวัดจำนวนมาก และขาดแคลนอัตรากำลังช่างรังวัด ทำให้ระยะเวลานัดรังวัดนานคิวรังวัดยาว ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน ตลอดจนสร้างความพึงพอใจกับประชาชนผู้รับบริการ และสอดคล้องกับนโยบายของกรมที่ดินในการให้บริการประชาชน เรื่องการออกเอกสารสิทธิให้เป็นไปโดยเร็ว จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดินตามที่อ้างถึง ๒ และขอซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายรังวัด ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยกแห่งใด ที่มีระยะเวลานัดรังวัดนาน ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก ออกทำการรังวัดได้ มากกว่า ๑๒ เรื่องต่อเดือน แล้วแต่กรณี

๒. การนัดรังวัดตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกแล้วแต่กรณี เป็นผู้นัดทำการรังวัดและลงนามในช่องเจ้าพนักงานที่ดิน ในใบนัดรังวัด (ท.ด. ๒ ก) โดยให้คำนึงถึงงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความเหมาะสมและเป็นธรรมกับช่างรังวัดทุกคน ตลอดจนปริมาณงานค้าง สภาพปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขในพื้นที่และผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายรังวัด ในการบริหารงานรังวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานรังวัดตามคำขอทุกประเภท โดยต้องไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ในการนัดรังวัดให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยกออกทำการรังวัด ให้ดำเนินการตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามข้อ ๒. หากเกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน จะถือเป็นความบกพร่องของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๐๕๕๘

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๓๕๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมที่ดินได้ส่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลงานรังวัด ประจำเดือน (ร.ว.๑๙) ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก โดยให้รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ตรวจสอบให้ตรงกับความเป็นจริงทุกเดือนก่อนรายงาน พร้อมทั้งได้ส่งคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะราย ระดับจังหวัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินฯ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนั้น แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา ในการรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดินได้เปลี่ยนแปลงไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติไว้และเป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนงานการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) เมื่อช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดแล้ว จะต้องส่งเรื่องรังวัดแต่ละเรื่องภายใน ๓๐ วันนับจากวันทำการรังวัดวันแรก หากเรื่องใดดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นงานค้างในมือช่างรังวัด ซึ่งจากการตรวจสอบรายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และจากการตรวจติดตามงานของส่วนกลาง ปรากฏว่ายังมีช่างรังวัดบางคนมีงานรังวัดค้างในมือเกินกำหนดอยู่อีกเป็นจำนวนมาก บางเรื่องค้างเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับสำนักงานที่ดินฯ บางแห่งได้รายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) กรณีช่างรังวัดที่มีงานค้างในมือเกิน ๓๐ วัน ไม่ตรงตาม

ความเป็นจริง ทั้งที่ยอดงานค้างในมือช่างรังวัดจริงๆ สูงกว่าที่รายงานมาก อันเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้การเร่งรัดงานค้างไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกรมที่ดิน และกระทรวงมหาดไทย พฤติกรรมของช่างรังวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สนองตอบนโยบายของกรมที่ดิน ส่งผลกระทบกับประชาชนผู้รับบริการและภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในการให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัดงานค้างในสำนักงานที่ดินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตลอดจนบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ต้องใช้เวลานานเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินทุกประเภท จึงได้กำหนดแนวทางมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัด สำรวจตรวจสอบ งานค้างในมือช่างรังวัดแต่ละคนโดยละเอียด พร้อมทั้งกำชับช่างรังวัดทุกคนเร่งรัดดำเนินการงานค้างเกิน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒. กรณีช่างรังวัดที่มีงานค้างเกิน ๓๐ วัน มากกว่า ๓๐ เรื่องขึ้นไป ให้เร่งรัดดำเนินการสะสางงานค้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันควร ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ช่างรังวัดนั้นตามควรแก่กรณี เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้กรมที่ดินทราบ

๓. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การรายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) เกี่ยวกับจำนวนระยะเวลานัดรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ งานค้าง งานเกิด งานเสร็จ งานค้างยกไป งานที่ยังไม่ถึงวันรังวัด งานค้างในมือช่างรังวัด และงานค้างกองกลางให้ตรงตามความเป็นจริงทุกเดือนก่อนรายงานไปยังกรมที่ดิน หากพบว่าการรายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) ไม่ตรงตามความเป็นจริง มีการปิดบังข้อมูลเพื่อช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา จะถือว่าเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายรังวัดรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒) โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๐๘๗๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเร่งรัดงานบริการที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารสิทธิที่ดินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๘๓๐๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการเร่งรัดงานบริการที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารสิทธิที่ดินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง กรมที่ดินได้ส่งโครงการสำนักงานที่ดินทั่วไทย นัดรังวัดฉับไว ใส่ใจบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปให้จังหวัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมที่ดินจะรายงานผลความคืบหน้าการเร่งรัดงานบริการที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารสิทธิที่ดินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ (โครงการสำนักงานที่ดินทั่วไทย นัดรังวัดฉับไว ใส่ใจบริการ) รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านระยะเวลาการนัดรังวัดนานในสำนักงานที่ดินฯ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ โดยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจำเป็นต้องบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เสียสละ อุทิศตนและเวลา รวมทั้งมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบูรณาการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายในพื้นที่จังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาระยะเวลานัดรังวัดนานในสำนักงานที่ดินฯ และเร่งรัดงานค้างในมือช่างรังวัด รวมทั้งบริหารจัดการระบบงาน คน งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่จังหวัด โดยให้ได้ผลงานตามเป้าหมายของโครงการฯ

๒. ให้เจ้าหน้าที่คัดกรองงานที่ยังไม่ถึงวันทำการรังวัด แยกพื้นที่เป็นรายตำบล/ระวาง เสร็จแล้วบูรณาการร่วมกับศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ที่มีแผนดำเนินการเพื่อส่งมอบให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินรับไปดำเนินการ และให้ช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินทำการรังวัดเป็นกลุ่มตำบลและหรือกลุ่มระวางด้วย

๓. ปรับเกลี่ยช่างรังวัดในสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณงานจำนวนน้อย ไปช่วยราชการในสำนักงานที่ดินที่มีปริมาณงานจำนวนมากในพื้นที่จังหวัด

๔. จัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งธุรการช่าง และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ ซึ่งกรมที่ดินได้โอนเงินงบประมาณมาเพื่อให้ดำเนินการแล้ว

๕. บริหารจัดการระยะเวลาการนัดรังวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการฯ

๖. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานผลให้ทราบตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

แบบรายงานผลการดำเนินการเร่งรัดงานบริการที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารสิทธิที่ดินให้มีประสิทธิภาพ
เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
ประจำเดือน.....

ลำดับ	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก	ยอดงานที่ยังไม่ถึงวันรังวัด ณ วันที่ ๑ พ.ย. ๕๙	ระยะเวลานัดรังวัด (คิวรังวัด)		จำนวนช่าง		งานที่ทำการรังวัดในเดือนนี้	งานเสร็จในเดือนนี้	คงเหลืองานที่ยังไม่ถึงวันรังวัด	ปัญหาอุปสรรค
			๑ พ.ย. ๕๙	เดือนนี้	รวม	ออกรังวัด				
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด.....									
๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา.....									
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา.....									
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา.....									
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา.....									
๖	สำนักงานที่ดินจังหวัด..... ส่วนแยก.....									
	รวมทั้งสิ้น									

ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายรังวัด
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
(.....)

หมายเหตุ เดือนนี้ หมายถึง ระยะเวลานัดรังวัด ณ วันที่รายงาน

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๓๒๑๓ ลว. ๓ มิ.ย. ๕๙	ขอส่งระเบียบและประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง	๗๑๙
๒.	ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๓๗๓๙ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๕๙	การจัดทำสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน	๗๓๒
๓.	ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๖๒๗๖ ลว. ๑ ก.ค. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง	๗๓๓
๔.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๖๓๘๒ ลว. ๕ ก.ค. ๕๙	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำระเบียบและประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	๗๓๕
๕.	ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๗๓๙๘ ลว. ๑๓ ก.ค. ๕๙	ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือการปรับปรุงที่ดินและค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙)	๗๓๖
๖.	ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๓๒๗๑๐ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๕๙	ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนับคะแนนเสียงตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามกฎหมายอาคารชุด	๗๓๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๓๒๑๓

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ได้ออกระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการอนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรร ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบและประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

กรมที่ดิน จึงขอส่งระเบียบและประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ เมื่อได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับ จึงจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

กรมที่ดิน

๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๐๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๑

(สำเนา)

ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น
และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียน
โอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ภูมิลำเนา" หมายความว่า ถิ่นที่อยู่อันบุคคลนั้นได้พักอาศัยอยู่เป็นแหล่งสำคัญหรือที่ได้ใช้ประกอบกิจการงาน หรือตามที่ปรากฏในหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือที่ซึ่งได้แจ้งไว้ครั้งสุดท้ายต่อสำนักงานที่ดิน

"กฎกระทรวง" หมายความว่า กฎกระทรวงซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมที่ดินเสนอให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
การพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคของผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา ๔๔ ให้ยื่นความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นตามแผนผังและโครงการว่ายังคงมีสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าระบบสาธารณูปโภคยังคงสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้น ให้บันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หลักฐานการตรวจสอบให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันออกหลักฐานเป็นต้นไป ถ้าหากปรากฏว่าผู้จัดสรรที่ดินไม่ได้ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ยังคงสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้ผิดไปจากแผนผังและโครงการหรือวิธีการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย พิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ต่อไป เมื่อผู้จัดสรรที่ดินได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายสั่งให้ดำเนินการแล้ว จึงให้บันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการตรวจให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้จัดสรรที่ดินที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าได้ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ยังคงสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา ๒๓ (๕) และมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังและโครงการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตพร้อมรายละเอียดหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบุจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด

ในกรณีที่แผนผัง โครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินของโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต ได้จัดให้มีบริการสาธารณะ ให้ผู้จัดสรรที่ดินแสดงบัญชีทรัพย์สินที่เป็นบริการสาธารณะทั้งหมดและที่ประสงค์จะโอนไว้ด้วย

ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามแบบบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๒) แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกรายทราบพร้อมบัญชีทรัพย์สินตาม (๑) เพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นเพื่อรับโอนทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา

(๓) การแจ้งตาม (๒) ให้ผู้จัดสรรที่ดินทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังภูมิลำเนาของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร หรือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่งโดยมีหลักฐานของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรหรือบุคคลที่บรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในที่นั้นได้รับหนังสือไว้ และให้ปิดประกาศสำเนาหนังสือแจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและบัญชีทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะตาม (๑) ไว้ในที่เปิดเผย ณ บริเวณที่ดินที่ทำการจัดสรรตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุใน (๔) ทั้งนี้ การแจ้งให้มีผลเมื่อผู้จัดสรรที่ดินได้ส่งหนังสือแจ้งถึงผู้ซื้อที่ดินรายสุดท้ายทราบ และปิดประกาศครบถ้วนแล้ว

(๔) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรต้องจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ให้แล้วเสร็จแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรายสุดท้ายได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน

หมวด ๒
การโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๘ เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินตามข้อ ๗ แล้ว ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดประชุมเพื่อมีมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นทำหน้าที่เป็นตัวแทนยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

มติที่ประชุมให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ต้องมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยที่จัดจำหน่ายตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตลงคะแนนเสียงให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๙ ในการลงคะแนนเสียง ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแต่ละแปลงมีเสียงเท่ากับหนึ่งคะแนนเสียง

ในกรณีที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้แบ่งแยกที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตออกไปอีก ให้ถือว่าผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแปลงคงเหลือและผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแปลงที่ได้แบ่งแยกออกไปภายหลังมีเสียงรวมกันเท่ากับหนึ่งคะแนนเสียง เช่นเดียวกับเจ้าของรวม

ข้อ ๑๐ ให้ตัวแทนที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแต่งตั้งตามข้อ ๘ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรที่มีการประชุมเพื่อจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ในการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ให้ผู้จัดสรรที่ดินมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรร และสถานที่ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรมีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว ให้ตัวแทนที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแต่งตั้งตามข้อ ๘ มีหน้าที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ซื้อที่ดินจัดสรรมีมติ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหลักฐานการตรวจสอบสาธารณูปโภค

เมื่อได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว ให้บรรดาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคตกเป็นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร นับแต่วันที่ได้จดทะเบียน หากผู้จัดสรรที่ดินได้ส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ต้องรับผิดชอบให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไว้แล้ว ให้ผู้จัดสรรที่ดินพ้นจากหน้าที่การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผัง และโครงการที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ คำขอจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ได้ดำเนินการไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ถ้าผู้จัดสรรที่ดินยังไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๖ และข้อ ๑๒ วรรคสอง ให้ผู้จัดสรรที่ดินมีหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับตรวจสอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๖ แล้วว่าสาธารณูปโภคยังคงสภาพดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้น หากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรประสงค์จะจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินตามข้อ ๗ แล้ว ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตไปจัดการดูแลและบำรุงรักษา ทั้งนี้ นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นนั้นจะต้องมีสมาชิก ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเท่านั้น

เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแล้ว ให้นิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการให้มีสมาชิก ผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่เป็นผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยที่จัดจำหน่ายตามแผนผังและโครงการ จึงจะมีสิทธิรับโอนทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา ทั้งนี้ ให้นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแจ้งให้ผู้จัดสรรที่ดินทราบพร้อมทั้งกำหนดวันจดทะเบียนโอนทรัพย์สินและส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบตามบัญชีในข้อ ๗ (๑)

เมื่อได้จดทะเบียนโอนทรัพย์สิน และส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบตามบัญชีในข้อ ๗ (๑) ให้แก่นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้จัดสรรที่ดินย่อมพ้นจากหน้าที่การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต

หมวด ๓
การขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินได้แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทราบตามข้อ ๗ (๒) หรือเมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ ๗ (๔) แล้ว หากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เมื่อผู้จัดสรรที่ดินยังประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขออนุมัติดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา แห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๑๖ คำขออนุมัติดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค อย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการตรวจสอบตามข้อ ๖

(๒) แผนงาน โครงการ เพื่อบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

(๓) หลักฐานการส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินที่คณธกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด

(๔) อัตราค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคที่จัดเก็บเป็นรายเดือน

(๕) อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ได้รับคำขอตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้ผู้จัดสรรที่ดินแจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกรายพร้อมรายละเอียดตามข้อ ๑๖ โดยทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังภูมิลำเนาของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร หรือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่งโดยมีหลักฐานของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรหรือบุคคลที่บรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในที่นั้นได้รับหนังสือไว้ และให้เจ้าพนักงานที่ดินปิดประกาศสำเนาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาท้องที่หนึ่งชุด และบริเวณที่ดินที่ทำการจัดสรรอย่างน้อยสามแห่ง แห่งละหนึ่งชุด มีกำหนดสามสิบวัน

เมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรายสุดท้ายได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน ให้ผู้จัดสรรที่ดินรวบรวมหลักฐานส่งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาทราบเพื่อดำเนินการ

เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินปิดประกาศครบกำหนดและได้รับหลักฐานจากผู้จัดสรรที่ดินตามวรรคสองแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เสนอคำขอและข้อโต้แย้ง หรือข้อเสนอแนะของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุมัติแผนดำเนินการของผู้จัดสรรที่ดินโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินประสงค์จะจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ให้ผู้จัดสรรที่ดินแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ และให้ส่งมอบเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้จดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ และให้ผู้จัดสรรที่ดินพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙ การจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ต้องแสดงรายละเอียดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการตรวจสอบตามข้อ ๖

(๒) หลักฐานแสดงว่าผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่อาจดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามข้อ ๗ ภายในเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนด

(๓) หลักฐานการส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด

(๔) หลักฐานการรับทราบจากหน่วยงานที่จะรับโอนทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์

(๕) หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่เป็นแปลงสาธารณูปโภค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง



หนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....
ตามหลักฐาน (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก) เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้คงสภาพ
ดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้นตามแผนผัง โครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

หนังสือรับรองฉบับนี้ มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ออกหนังสือนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)*

(.....)

ตำแหน่ง .....

*ผู้รับรอง ได้แก่ ประธานอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อผู้จัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....

ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

หลักฐานสำหรับที่ดิน (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก) เลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....(ชื่อคณะอนุกรรมการฯ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง).....ได้ตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปรากฏดังนี้

ประเภท	จำนวน	สภาพการใช้ประโยชน์	ผลการตรวจ	
			ไม่ต้องแก้ไขซ่อมแซม	ต้องแก้ไขซ่อมแซม
ถนน ค.ส.ล.(ผิวจราจร)				
ที่กลับรถ				
ทางเท้า ค.ส.ล.				
ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.				
บ่อพักรวมของ ค.ส.ล.				
บ่อตรวจคุณภาพน้ำ				
ระบบบำบัดน้ำเสียรวม				
สะพาน				
สะพานท่อ				
กำแพงกันดินพัง				
รั้วป้องกันอุบัติเหตุ				
รั้วโครงการ				
สโมสร คลับเฮ้าส์				
สระว่ายน้ำ				
ที่ตั้งนิติบุคคล				
ป้อมยาม				
ซุ้มโครงการ				
พื้นที่จัดภูมิทัศน์				
สวนหย่อม				

ประเภท	จำนวน	สภาพการใช้ประโยชน์	ผลการตรวจ	
			ไม่ต้องแก้ไขซ่อมแซม	ต้องแก้ไขซ่อมแซม
สวนสาธารณะ				
ระบบไฟฟ้า				
ระบบประปา				
ที่ตั้งระบบสื่อสาร				
อื่นๆ				

ความเห็นผู้ตรวจสอบ.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า.....ได้รับทราบผลการตรวจสภาพของสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดินแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้นำตรวจ/หรือ
(.....) ผู้จัดสรรที่ดิน

<u>หมายเหตุ</u> ข้อใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่าแล้วให้ประธานฯ ลงลายมือชื่อกำกับไว้

บัญชีทรัพย์ที่เป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ ตามแผนผังโครงการจัดสรรที่ดิน

ของ.....

โครงการ.....**จังหวัด**.....

ลำดับ	ประเภทสาธารณูปโภค	ประเภทบริการสาธารณะ		ที่ดิน			ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์	จำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภค	หมายเหตุ
		ตามแผนผังโครงการ	ที่ประสงค์จะโอน	โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์	หมู่ที่/ตำบล	อำเภอ/เขต			

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น หรือผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากมีความประสงค์ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค ในกรณีที่ค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอ ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

(๑) หนังสือที่แจ้งให้ผู้ค้างชำระได้ทราบ ซึ่งต้องมีเวลาให้ชำระเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ค้างชำระ

(๒) หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๒ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอได้รับแจ้งและเห็นว่ามีหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๑ แล้ว ให้สั่งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ลงบัญชีอายัด (บ.ท.ด.๒๗) โดยระบุว่า “ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือ...(ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)... ลงวันที่.....” แล้วลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

(๒) เขียนคำสั่งห้ามโอน (ท.ด. ๓๗) กลัดติดไว้ตรงด้านหน้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ฉบับสำนักงานที่ดิน สำหรับที่ดินแปลงที่ถูกระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ในกรณีที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้มีการบันทึกข้อมูลการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมลงในระบบคอมพิวเตอร์ไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้นำความในหมวด ๖ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๓๕/๒๕๔๗ เรื่อง การอายัดที่ดิน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอ มีหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินให้ทราบ เรื่องการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในวันที่ลงบัญชีอายัดหรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า

ข้อ ๓ เมื่อเจ้าของที่ดินผู้ค้างชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคได้ชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคพร้อมค่าปรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น หรือผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอ เพื่อให้ยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่เจ้าของที่ดินผู้ค้างชำระ ได้ชำระเงินจำนวนดังกล่าว หรือเมื่อเจ้าของที่ดินได้นำหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอ ดำเนินการสอบสวนพยานหลักฐานเท่าที่จำเป็น เมื่อเป็นที่เชื่อได้ว่าชำระเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงสั่งยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้

ในกรณีที่เจ้าของที่ดินนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดง ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือนายอำเภอ ทำหนังสือแจ้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น หรือผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ทราบเรื่องยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในวันที่ยกเลิกบัญชีอายัดหรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า

ข้อ ๔ เมื่อยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามข้อ ๓ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขีดฆ่ารายการในบัญชีอายัดด้วยหมึกสีแดง และบันทึกไว้ในช่อง ๖ (จัดการเสร็จ) โดยระบุว่า “ยกเลิกคำสั่งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามหนังสือ.....(ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล)..... ลงวันที่.....” หรือ “ยกเลิกคำสั่งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามหลักฐานการชำระเงินเลขที่.....ลงวันที่.....” แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ และปลดคำสั่งห้ามโอน (ท.ด. ๓๗) ออก

ข้อ ๕ การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรรตามระเบียบคณะกรรมการที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับยังคงมีอยู่ต่อไป

ข้อ ๖ ผู้จัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้จัดเก็บค่าใช้บริการและค่าบำรุงรักษาบริการสาธารณะ อาจขอให้ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระได้ตามประกาศนี้ ให้นำความในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๓๗๓๙ กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด)

เนื่องจากปรากฏว่า มีโครงการจัดสรรที่ดินที่มีการทำสัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภค ในส่วนที่ยังจัดทำไม่แล้วเสร็จไว้ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ หลายโครงการ เมื่อได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาการจัดทำตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการมานานแล้ว แต่ก็ยังจัดทำสาธารณูปโภคภายในโครงการจัดสรรที่ดินไม่แล้วเสร็จ ทำให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับความเดือดร้อนเสียหาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรให้ได้รับประโยชน์ในการใช้สาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดินได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามสิทธิของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร จึงขอให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดเร่งรัดผู้จัดสรรที่ดิน สำหรับโครงการจัดสรรที่ดินที่มีการทำสัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภคที่ยังจัดทำไม่แล้วเสร็จไว้กับคณะกรรมการและปัจจุบันยังไม่ดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จตามแผนผัง โครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้เร่งดำเนินการจัดทำสาธารณูปโภคดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากผู้จัดสรรที่ดินไม่ดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณานำเงินตามสัญญาค้ำประกันการจัดทำสาธารณูปโภค มาจัดทำสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จตามนัยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**
(นายประทีป กีรติเรขา)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

กรมที่ดิน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๑๖
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๓

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๖๒๗๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๓๒๑๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้ส่งระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติเมื่อได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เนื่องจากมีกรณีการดำเนินการขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางดังกล่าวมีผลใช้บังคับ จึงกำหนดแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไว้ก่อนวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ ถ้ายังมิได้มีการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินและส่งมอบเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่จะต้องรับผิดชอบให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวตามมาตรา ๔๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับในขณะที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนั้นต่อไป

๒. ในกรณีที่ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นมา จนถึงวันที่ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางข้างต้นมีผลใช้บังคับ บรรดาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคของผู้จัดสรรที่ดินตกเป็นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรโดยผลของกฎหมาย แต่ผู้จัดสรรที่ดินจะพ้นจากหน้าที่การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคก็ต่อเมื่อดำเนินการตามข้อ ๖ และข้อ ๑๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในกรณีนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้จัดสรรที่ดินทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินได้ดำเนินการขอพ้นจากหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ไว้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนและได้ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไว้ตามระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๔๕ แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ยังมิได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ก่อนจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้จัดสรรที่ดินเพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางฯ พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วจึงพิจารณาดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต่อไป

๔. ในกรณีจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนโอนทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคตามข้อ ๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีผลให้บรรดาทรัพย์สินตกเป็นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ไม่รวมถึงนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นเป็นผู้รับโอน

๕. เมื่อผู้จัดสรรที่ดินได้ขอดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคแล้ว หรือประสงค์จะโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปเมื่อผู้จัดสรรที่ดินได้แสดงเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้รับโอนใบอนุญาตตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๖ (พ.ศ. ๒๕๑๕) หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค ไม่ต้องรับผิดชอบเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อภินันท์ ซื่อธานุวงศ์**

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๐๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๖๓๘๒

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๓๒๑๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ส่งระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรร ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ เมื่อได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับจะได้แจ้งให้ทราบ นั้น

กรมที่ดิน ได้ตรวจสอบแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำระเบียบและประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางดังกล่าว ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๔๖ ง เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมที่ดิน

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๐๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๑

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๒/ว ๑๗๓๙๘

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ได้ออกประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือการปรับปรุงที่ดินและค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยได้กำหนดให้มีสถาบันการเงินที่สามารถค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะหรือการปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด ให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการขอนุญาตทำการจัดสรรที่ดินต่อไป

กรมที่ดิน จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

กรมที่ดิน

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๑๖
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๒

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ หรือการปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ฉบับที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๕๙)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดรายชื่อสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะหรือการปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) มาตรา ๒๓ (๑๐) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง จึงกำหนดสถาบันการเงินซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะหรือการปรับปรุงที่ดิน และค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอชชัวรันซ์ จำกัด
๒. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
๔. บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
๕. บริษัท กรุงไทย – แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**
(นายประทีป กีรติเรขา)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน
ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๓๒๗๑๐

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนับคะแนนเสียงตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามกฎหมายอาคารชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้รับเรื่องร้องเรียนจากนิติบุคคลอาคารชุดตลอดจนเรื่องหารือจากสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับการนับคะแนนเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อพิจารณาจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือกรรมการหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ซึ่งสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งมีความเห็นและปฏิบัติแตกต่างไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น การนับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมตามมาตรา ๔๔ ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุมหรือไม่ การลดคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมคนเดียวที่มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง ในการประชุมจะนับคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างไร และการจัดประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งที่สองตามมาตรา ๔๘ วรรคท้าย ในกรณีที่การประชุมใหญ่ครั้งแรกมีเจ้าของร่วมที่เข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเจ้าของร่วมทั้งหมด แต่มติที่ได้ไม่ถึงกึ่งหนึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดประชุมครั้งที่สองอย่างไร

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางเดียวกัน จึงขอชี้แจงทำความเข้าใจ ดังนี้

๑. การนับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ตามมาตรา ๔๔ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุมหรือไม่

คณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีความเห็นในเรื่องเสร็จ ที่ ๑๑๗๘/๒๕๕๘ เรื่อง การหามติของ ก.อบต.จังหวัด กรณี กรรมการลงมติเห็นชอบน้อยกว่าจำนวนกรรมการที่งดออกเสียง สรุปได้ว่า โดยทั่วไปหลักการหามติของคณะกรรมการโดยการนับคะแนนเสียงนั้น แบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ (๑) เสียงข้างมากแบบธรรมดา (Simple Majority) หมายถึง คะแนนเสียงข้างมากของผู้ซึ่งประกอบเป็นองค์ประชุมและได้ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบในเรื่องนั้น การงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่อยู่ในที่ประชุมไม่ว่าด้วยเหตุใด ย่อมไม่ถือว่า

เป็นการออกเสียงจึงไม่อาจนับคะแนนเหล่านั้นไปรวมกับการออกเสียงลงคะแนนของฝ่ายที่เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยได้ (๒) เสียงข้างมากแบบเด็ดขาด (Absolute Majority) หมายถึง คะแนนเสียงข้างมากของจำนวนทั้งหมด ซึ่งอาจกำหนดให้เกินกึ่งหนึ่งหรือมากกว่านั้น เช่น สองในสามหรือสามในสี่ของสมาชิกหรือกรรมการทั้งหมดหรือเท่าที่มี ในกรณีนี้การหามติของที่ประชุมจึงต้องได้รับคะแนนเสียงตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะมีผู้ลงคะแนนเสียงเท่าใด มาประชุมเท่าใดหรืองดออกเสียงเท่าใด คะแนนเสียงที่จะถือเป็นมติได้ ต้องได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยที่ มาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ บัญญัติว่า “มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น” ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าวไม่ได้กำหนดประเภทของกิจการที่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมไว้เป็นการเฉพาะ อีกทั้งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดกรณีที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งไว้ชัดเจนแล้วในมาตรา ๔๘ ดังนั้น การนับคะแนนเสียงข้างมากตามมติที่ประชุมใหญ่ตามมาตรา ๔๔ จึงไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุมเพียงแต่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุมเท่านั้น

๒. การลดคะแนนเสียงเจ้าของร่วมคนเดียวที่มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง” วรรคสอง บัญญัติว่า “ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน” คะแนนเสียงของเจ้าของร่วมอื่นๆ หมายถึง คะแนนเสียงของเจ้าของร่วมที่มีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่จริงในอาคารชุดนั้น มิได้หมายถึงคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมอื่นๆ ที่เข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด สำหรับคะแนนเสียงที่ใช้เป็นฐานในการประชุมนั้น ให้คำนวณจากคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมอื่นๆ ที่มีอยู่จริงในอาคารชุดนั้นรวมกับคะแนนเสียงที่ได้มีการลดลงตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง แล้ว

๓. การจัดประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งที่สองตามมาตรา ๔๘ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติกรณีที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดไว้ ตาม (๑)-(๗) และวรรคท้ายบัญญัติว่า “ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่

ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด” ดังนั้น การประชุมใหญ่ครั้งที่สองตามมาตรา ๔๘ วรรคท้าย จะดำเนินการได้ในกรณีที่การประชุมใหญ่ครั้งแรก คะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด แต่หากการประชุมใหญ่ครั้งแรกผู้เข้าร่วมประชุมมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด แต่มติที่ได้รับไม่ถึงกึ่งหนึ่งจะต้องดำเนินการจัดประชุมตามมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่งใหม่ ไม่สามารถใช้สิทธิตามมาตรา ๔๘ วรรคท้ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประทีป กีรติเรขา**

(นายประทีป กีรติเรขา)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๐๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๕๒

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๒๒๐๓ ลว. ๑๑ ก.ค. ๕๙	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน	๗๔๓
๒.	ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๓๔๓๒ ลว. ๑๗ ต.ค. ๕๙	การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๗๔๘
๓.	ที่ มท ๐๕๑๓.๔/ว ๓๕๖๖ ลว. ๓๑ ต.ค. ๕๙	การซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	๗๕๔

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓-๔๘๖๓

ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๒๒๐๓ **วันที่** ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน โดยให้มีหน้าที่พิจารณาและวางแผนโครงการขอมีและขอใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน

ปัจจุบันหน่วยงานภายในกรมที่ดิน ได้มีการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือทดแทนอุปกรณ์เดิมเป็นจำนวนมาก ประธานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน (นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร) จึงได้ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการจัดทำโครงการดังนี้

๑. การจัดทำโครงการให้แยกประเภทของการจัดหาอย่างชัดเจน คือ

๑.๑ จัดหาใหม่หรือจัดหาเพิ่มเติม เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ใหม่สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าวใช้งานมาก่อน หรือ เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม

๑.๒ จัดหาทดแทนอุปกรณ์เดิม เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์สำหรับหน่วยงานที่มีอุปกรณ์เดิม ชำรุด ไม่ทันต่อการใช้งานปัจจุบัน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม จำเป็นต้องจัดหาใหม่ โดยจะต้องระบุเลขครุภัณฑ์ หรือรหัสประจำตัวผลิตภัณฑ์ (Serial Number) ของอุปกรณ์เดิมในแบบรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการพิจารณาโครงการและสามารถติดตามหรือจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีการทดแทนต่อไป

๒. การรับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควรกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันตรวจรับฯ (ซึ่งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบุการรับประกันเพียง ๑ ปี) ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากโครงการใดไม่สามารถขยายการรับประกันเป็น ๒ ปีได้ หน่วยงานผู้เสนอโครงการจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้นด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและตัวอย่างการจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมทั้งแบบรายงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

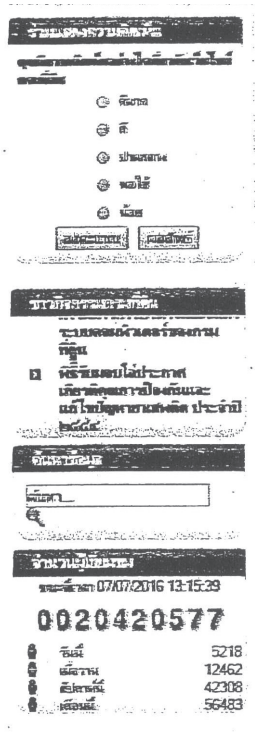
(ลงชื่อ) **ชาลี ชื่นอุไทย**
(นายชาลี ชื่นอุไทย)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมที่ดิน

- เข้าสู่เว็บไซต์กรมที่ดิน (www.dol.go.th)
- คลิก “อินทราเน็ต”



- เลือกเมนู “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ 2559”



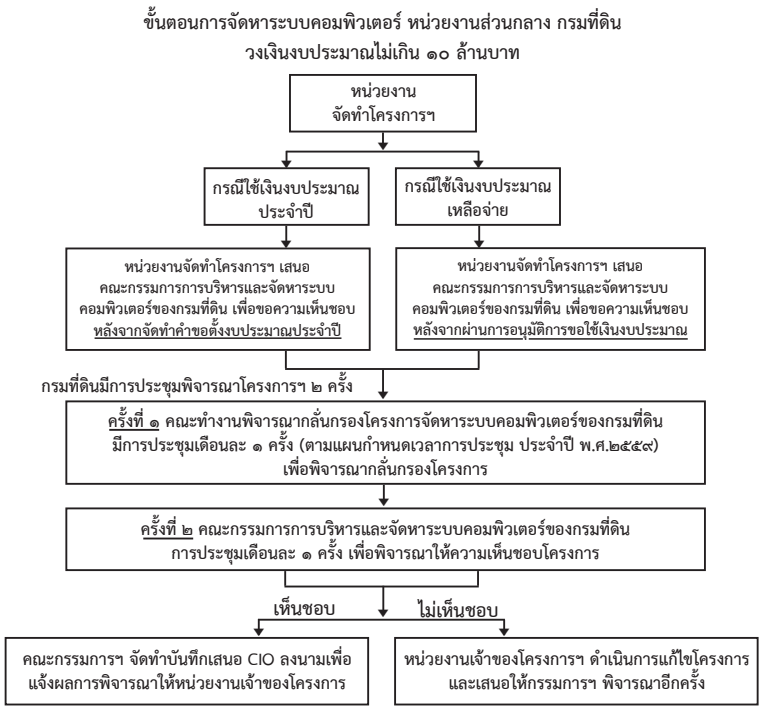


แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอ โดยให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดฯ ได้เอง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท และให้ตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยงานส่วนกลาง กรมที่ดิน วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท



****แผนกำหนดวันเวลาการประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองฯ ประจำปี ๒๕๕๙**

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง	เรื่อง
คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๘๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)
คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๙๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน
คำสั่งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่ดิน
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔	แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
คำสั่งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๑๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานและราคากลางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (มอบอำนาจในการจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด)
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๔๔๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕	การมอบให้ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

แบบรายงานการเขียนโครงการ

- **วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท**
- **วงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท**

<u>การจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์</u>

๑. จัดทำโครงการตามตัวอย่างแบบรายงานการเขียนโครงการฯ โดยเลือกตามวงเงินประมาณของโครงการ

๒. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ในโครงการให้ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยสามารถตรวจสอบสเปคได้ที่ http://www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามคุณลักษณะที่มีมาตรฐานของ ICT ก่อน

๓. กรณีที่จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้คุณลักษณะเฉพาะของ ICT ตามข้อ ๒ ได้ หรือไม่มีลักษณะอุปกรณ์ให้เลือกใช้ตามข้อ ๒ ต้องเปรียบเทียบคุณลักษณะให้รองรับได้ ๓ ยี่ห้อ โดยราคาที่ใช้เสนอในโครงการต้องเป็นราคาที่ต่ำสุดของ ๓ ยี่ห้อที่นำมาเปรียบเทียบกันแล้ว

๔. การจัดทำโครงการ ให้แยกประเภทของการจัดหาอย่างชัดเจน คือ

- จัดหาใหม่ เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ โดยหน่วยงานไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าวใช้งานมาก่อน หรือ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

- จัดหาทดแทนอุปกรณ์เดิม เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยที่หน่วยงานมีอุปกรณ์เดิมที่ ชำรุด อายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม จึงจำเป็นต้องจัดหาใหม่ โดยต้องระบุ เลขครุภัณฑ์ หรือเลขประจำตัวผลิตภัณฑ์ (Serial number) ของอุปกรณ์เดิม ในแบบรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการพิจารณาโครงการ และเพื่อให้หน่วยงานติดตามและจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีการจัดหาทดแทนต่อไป

๕. การรับประกันของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรมีระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ระบุการรับประกันเพียง ๑ ปี เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ถ้าไม่สามารถขยายการรับประกันเป็น ๒ ปีได้ ให้หน่วยงานผู้เสนอโครงการระบุเหตุผลและความจำเป็น ในแบบรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๓-๔๘๖๓

ที่ มท ๐๕๑๓.๑/ว ๓๔๓๒ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

"การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด ดังนี้

๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอคลอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

๓. เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๔. รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)" รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ "ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงมหาดไทย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ) **ชาลี ชื่นอุไทย**
(นายชาลี ชื่นอุไทย)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำส่งคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง

๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น

๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี

๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิตอล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ

๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่นๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)

๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด

๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๔, ๕, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

การเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	
	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป		คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	
			การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้ (๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน (๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย) (๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	**ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗**	**ข้อ**	**ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙**	
๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๒		
๓	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำส่งคณะกรรมการฯ	๓		
๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนด เป็นต้นไป	เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ได้มีประกาศ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญคือ ให้ยกเลิกกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นแทน
	กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้		กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้	
	กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน		กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	
๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
๖	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหาต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง	๖		
๗	แบบคำขอความเห็นชอบแผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบแผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๗		

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๘	โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวง หรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น	๘		
๙	แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี	๙		
๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงานเป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิตอล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ	๑๐		
๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่นๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด	๑๑		
๑๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)	๑๒		
๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานได้เต็มรูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๓๖๘

ที่ มท ๐๕๑๓.๔/๓๕๖๖ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ได้มีการสัมมนาผู้บริหารและเจ้าพนักงานที่ดินทั่วประเทศระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรามาการ์เดนส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร มีประเด็นเรื่องการใช้ระบบ/โปรแกรมต่างๆ ในสำนักงานที่ดิน ซึ่งไม่ทราบว่าในสำนักงานที่ดินใช้ระบบ/โปรแกรมใดบ้าง มีความแตกต่างกันอย่างไร นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการในเรื่องการซักซ้อมความเข้าใจการใช้ระบบ/โปรแกรมต่างๆ ในสำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. ได้มีหนังสือเวียนซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน และได้จัดทำสติกเกอร์สีส่งให้สำนักงานที่ดินติดเพื่อให้ทราบชัดเจน (เอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่

๑.๑ สติกเกอร์สีเขียว “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินทั้ง ๗๓ แห่ง โดยติดไว้ให้เห็นชัดเจนในฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ สติกเกอร์สีเหลือง “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๑๒ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก นอกเหนือจาก ๗๓ แห่ง โดยติดไว้ให้เห็นชัดเจนในฝ่ายทะเบียนและฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ สติกเกอร์สีฟ้า “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๐๙ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินอำเภอ ๑๕ แห่ง

๑.๔ สติกเกอร์สีชมพู “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๐๗ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินอำเภอที่เหลือนอกเหนือจาก ๑๕ แห่ง

๒. ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างระบบงาน/โปรแกรม ที่ใช้ในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ (เอกสารหมายเลข ๒) และแผ่นประชาสัมพันธ์ เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดินของกรมที่ดิน” (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งได้ส่งให้กองการพิมพ์จัดพิมพ์ในกระดาษ A๓ เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศต่อไป

๓. ในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำแนะนำในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินให้เป็นปัจจุบัน (UPDATE) โดยสามารถย้อนหลังไปตรวจสอบตามกำหนดวัน เดือน ปี ที่ระบุได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **ชาลี ชื่นอุไทย**

(นายชาลี ชื่นอุไทย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(สำเนา)

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐-๒๕๐๓-๓๓๖๘

ที่ มท ๐๕๑๓.๔/๓๓๗๓ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งหนังสือชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศขอส่งหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๓.๔/ว ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ในการใช้โปรแกรมของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกและอำเภอทั่วประเทศ พร้อมตัวอย่างสติกเกอร์สีสำหรับติด ณ สำนักงานที่ดิน เพื่อให้ทราบว่าแต่ละสำนักงานที่ดินใช้โปรแกรมใดในการบริการประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการต่อไป

(ลงชื่อ) **ชาลี ชื่นอุไทย**
(นายชาลี ชื่นอุไทย)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๓.๔ / ว ๓๓๓๗

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน
อาคารรังวัดและทำแผนที่ ต.บางพูด
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสำนักงานที่ดิน ๗๓ แห่ง ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑
๒. รายชื่อสำนักงานที่ดินอำเภอ ๑๕ แห่ง ใช้โปรแกรม LAND ๒๐๐๙
๓. สติกเกอร์สำหรับติด ณ สำนักงานที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินอย่างต่อเนื่องตลอดมา แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้แก่สำนักงานที่ดินอย่างเพียงพอ จึงทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจกับสำนักงานที่ดินในเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินในเบื้องต้น ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินได้ดำเนินการพัฒนาใน ๒ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านฐานข้อมูลที่ดินในระบบดิจิทัล

โดยการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลที่ดินในโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๑ (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (ในส่วนที่เหลือ) ซึ่งกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑.๒ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน

๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ได้ดำเนินการในสำนักงานที่ดิน ๗๓ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) รัฐบาลได้อนุมัติงบประมาณในการดำเนินการผูกพันข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๒,๘๐๕ ล้านบาท ให้ดำเนินการในพื้นที่สำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก ที่เหลือทั้งหมด ในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

๒. การใช้โปรแกรมสนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ในการบริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ และได้ติดตั้งโปรแกรมการใช้งานตามความเหมาะสมของจำนวนผู้มารับบริการ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์แล้ว ดังนี้

๒.๑ โปรแกรม LAND ๒๐๑๒ และระบบรังวัด ใช้โปรแกรมคำนวณรังวัด (DOLCAD) และโปรแกรมจัดการข้อมูลที่ดินเพื่อลงระวางดิจิทัล ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทั้งหมด นอกเหนือจากสำนักงานที่ดิน ๗๓ แห่ง ตามข้อ ๑.๒.๑

๒.๒ โปรแกรม LAND ๒๐๐๙ ใช้สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอ ๑๕ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ โปรแกรม LAND ๒๐๐๗ ใช้สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอที่เหลือทั้งหมด นอกเหนือสำนักงานที่ดินอำเภอ ๑๕ แห่ง ตามข้อ ๒.๒

๓. การติดสติกเกอร์ให้ทราบชัดเจน

ในการใช้โปรแกรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำสติกเกอร์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ดังนี้

๓.๑ สติกเกอร์สีเขียว “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินทั้ง ๗๓ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยติดไว้ให้เห็นชัดเจนในฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ สติกเกอร์สีเหลือง “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๑๒ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก นอกเหนือจาก ๗๓ แห่ง โดยติดไว้ให้เห็นชัดเจนในฝ่ายทะเบียนและฝ่ายอำนวยการ

๓.๓ สติกเกอร์สีฟ้า “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๐๙ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินอำเภอ ๑๕ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓.๔ สติกเกอร์สีชมพู “สำนักงานที่ดินแห่งนี้ใช้ระบบ LAND ๒๐๐๗ ในการบริหารจัดการ” ให้ติดสติกเกอร์ไว้ในสำนักงานที่ดินอำเภอที่เหลือนอกเหนือจาก ๑๕ แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก/อำเภอทราบโดยทั่วกันและขอให้ติดสติกเกอร์ตามข้อ ๓ ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชาลี ชื่นอุไทย**

(นายชาลี ชื่นอุไทย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ – ๒๕๐๓ – ๓๓๖๘

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

DOL 1

สำนักงานที่ดินแห่งนี้
ใช้ระบบในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑
ในการบริหารจัดการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

LAND 2012

สำนักงานที่ดินแห่งนี้
ใช้ระบบ LAND 2012
ในการบริหารจัดการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินอำเภอ เฉพาะ ๑๕ แห่ง

LAND 2009

สำนักงานที่ดินแห่งนี้
ใช้ระบบ LAND 2009
ในการบริหารจัดการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินอำเภอ ๓๕๕ แห่ง

LAND 2007

สำนักงานที่ดินแห่งนี้
ใช้ระบบ LAND 2007
ในการบริหารจัดการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

รายชื่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๗๓ แห่ง
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน
๑	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร
๒	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร
๓	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง
๔	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
๕	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
๖	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ
๗	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน
๘	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
๙	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม
๑๐	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ
๑๑	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
๑๒	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี
๑๓	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง
๑๔	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
๑๕	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม
๑๖	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก
๑๗	สนง.ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
๑๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดขอนแก่น
๑๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดจันทบุรี
๒๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดชลบุรี
๒๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง
๒๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา
๒๔	สนง.ที่ดิน จังหวัดชัยนาท
๒๕	สนง.ที่ดิน จังหวัดเชียงราย
๒๖	สนง.ที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่
๒๗	สนง.ที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว
๒๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดนครนายก
๒๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดนครปฐม
๓๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดนครราชสีมา

๓๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดนนทบุรี
๓๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง
๓๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่
๓๔	สนง.ที่ดิน จังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
๓๕	สนง.ที่ดิน จังหวัดบึงกาฬ
๓๖	สนง.ที่ดิน จังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา
๓๗	สนง.ที่ดิน จังหวัดบุรีรัมย์
๓๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดปทุมธานี
๓๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง
๔๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี
๔๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา
๔๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดพิษณุโลก
๔๔	สนง.ที่ดิน จังหวัดเพชรบุรี
๔๕	สนง.ที่ดิน จังหวัดภูเก็ต
๔๖	สนง.ที่ดิน จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๗	สนง.ที่ดิน จังหวัดระยอง
๔๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดลพบุรี
๔๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดลำปาง
๕๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดลำพูน
๕๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดสงขลา
๕๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่
๕๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกบางกล่ำ
๕๔	สนง.ที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ
๕๕	สนง.ที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี
๕๖	สนง.ที่ดิน จังหวัดสมุทรสาคร
๕๗	สนง.ที่ดิน จังหวัดสระบุรี
๕๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดสุพรรณบุรี
๕๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดสุรินทร์
๖๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย
๖๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ
๖๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย
๖๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุดรธานี

๖๔	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี
๖๕	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ
๖๖	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน
๖๗	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม
๖๘	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล
๖๙	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน
๗๐	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร
๗๑	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ
๗๒	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ
๗๓	สนง.ที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่

รายชื่อสำนักงานที่ดินอำเภอ จำนวน ๑๕ แห่ง
ใช้โปรแกรม LAND ๒๐๐๙

๑. สำนักงานที่ดินอำเภอชนบท	จังหวัดขอนแก่น
๒. สำนักงานที่ดินอำเภอเปือยน้อย	จังหวัดขอนแก่น
๓. สำนักงานที่ดินอำเภอเขาสวนกวาง	จังหวัดขอนแก่น
๔. สำนักงานที่ดินอำเภอแวงใหญ่	จังหวัดขอนแก่น
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอภูผาม่าน	จังหวัดขอนแก่น
๖. สำนักงานที่ดินอำเภอโคกโพธิ์ไชย	จังหวัดขอนแก่น
๗. สำนักงานที่ดินอำเภอหนองนาคำ	จังหวัดขอนแก่น
๘. สำนักงานที่ดินอำเภอซำสูง	จังหวัดขอนแก่น
๙. สำนักงานที่ดินอำเภอบ้านแฮด	จังหวัดขอนแก่น
๑๐. สำนักงานที่ดินอำเภอโนนแดง	จังหวัดนครราชสีมา
๑๑. สำนักงานที่ดินอำเภอเด่นชัย	จังหวัดแพร่
๑๒. สำนักงานที่ดินอำเภอพิบูลย์รักษ์	จังหวัดอุดรธานี
๑๓. สำนักงานที่ดินอำเภอกระทู้	จังหวัดภูเก็ต
๑๔. สำนักงานที่ดินอำเภอภูเรือ	จังหวัดเลย
๑๕. สำนักงานที่ดินอำเภอนาด้วง	จังหวัดเลย

ตารางเปรียบเทียบระหว่างระบบงาน/โปรแกรมที่ใช้ในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

สำนักงานที่ดิน		จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก	อำเภอ	อำเภอ
จำนวน (แห่ง)		๓๘๖ สำนักงาน	๑๕ สำนักงาน	๓๕๕ สำนักงาน
การเชื่อมโยง		ฐานข้อมูลอยู่ที่สำนักงาน	ฐานข้อมูลอยู่ที่สำนักงาน	ฐานข้อมูลอยู่ที่สำนักงาน
ระบบงาน		* LAND๒๐๑๒	LAND๒๐๐๙	LAND๒๐๐๗
โปรแกรม		๑.พิมพ์แบบพิมพ์คำขอ สัญญาและเอกสารฯ	๑.พิมพ์แบบพิมพ์คำขอ สัญญา และเอกสารจดทะเบียน	๑.พิมพ์แบบพิมพ์คำขอ สัญญา และเอกสารจดทะเบียน
		๒.ปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ	๒.ปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ	๒.ปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ
		๓.ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนฯ	๓.ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๓.ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดิน
		๔.ค้นหาที่อยู่ของเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง	๔.ค้นหาที่อยู่ของเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง	๔.ค้นหาที่อยู่ของเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง
		๕.พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	๕.พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	
		๖.คิวประชาสัมพันธ์	เพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยมีเครื่องพิมพ์เพิ่มขึ้น	การจดทะเบียนด้วยคอมพิวเตอร์ (ใบเสร็จรับเงินเขียนด้วยมือ)
		๗.พิมพ์สารบบ		
		๘.พิมพ์รายงานต่างๆ		
		๙.งานมัดจำรังวัด		
		๑๐.งานถอนจ่ายรังวัด		
		๑๑.ควบคุมงานค้าง		
		๑๒.ออกเลขรับ-ส่งหนังสือ		

* หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ จะดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ (DOL ๒) ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ๓๘๖ แห่ง ที่ใช้ระบบงาน LAND๒๐๑๒ ทั้งหมด

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๕๙
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ
สำนักงานเลขานุการกรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๓๕๐๖ ลว. ๑๒ ก.พ. ๕๙	การรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน	๗๖๗
๒.	ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๔๒๔๕ ลว. ๒๘ ก.ค. ๕๙	แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี	๗๖๘
๓.	**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๓๖๗ ลว. ๓ ส.ค. ๕๙	การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการมาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)	๗๗๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/ว ๓๕๐๖

กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งในส่วนราชการและภาคเอกชน ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาทเลินเล่อไม่ระมัดระวังการใช้ไฟ เมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ เป็นอันมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจตราดูแลสถานที่ทำงานทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เรียบร้อย เก็บรักษาสิ่งที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่ายไว้ให้เป็นสัดส่วน ซึ่งเป็นบันไดขั้นต้นในการป้องกันอัคคีภัย

๒. ตรวจตราซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้าเป็นประจำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

๓. อย่าใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือปลอมแปลงคุณภาพ

๔. กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมทั้งหมั่นตรวจตราและเฝ้าระวังสิ่งผิดปกติต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสถานที่ราชการ

๕. กรณี หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น และอาจส่งผลกระทบทำให้ทรัพย์สินและสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสถานีตำรวจในพื้นที่ที่สถานที่ราชการนั้นตั้งอยู่ ให้ความช่วยเหลือแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

จึงเรียนมาโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **สุจิต จงประเสริฐ**
(นายสุจิต จงประเสริฐ)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐๒ ๑๔๑๕๕๖๓-๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

(สำเนา)

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๑๖ มท ๕๐๓๒๐

ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๔๒๔๕ **วันที่** ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีมีดำริให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

เพื่อให้การเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามดำริของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๑๖/ว ๖๘๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**
(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๑๖/ว ๖๘๒๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีดำริให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำเป็นใบปะหน้าประกอบการเสนอเรื่องกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก วิลาศ อรุณศรี
(วิลาศ อรุณศรี)
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักประสานและติดตามนโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๒๖



วันที่ _____

ใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ..... *(ชื่อเรื่องที่นำเสนอ)*

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง ..... *(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)*

กรุณาทำ เครื่อง หมาย ✓ ในช่องที่กำหนดไว้

๑. ที่มา

☐ ๑.๑ นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการ นรม. .....

.....

☐ ๑.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

○ ๑) ความมั่นคง ○ ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ○ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
○ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ○ ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ○ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☐ ๑.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ด้าน .....

ข้อเสนอของ .....

๒. ประเภท

☐ ๒.๑ งานประจำ ☐ ๒.๒ งานปฏิรูป/เริ่มต้นใหม่

๓. ลักษณะงาน

☐ Functional base ☐ Agenda base ☐ Area base

๔. ความก้าวหน้า

☐ เริ่มดำเนินการใหม่ ☐ ดำเนินการต่อเนื่อง ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ .....

ความคืบหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ .....

๕. การบูรณาการ/เชื่อมโยงกับหน่วยงาน

แหล่งงบประมาณ/วงเงิน	แผนงาน/บุคลากร (ถ้ามี)
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
รวมเงิน	

๖. สรุปข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน *(เรียงตามลำดับความสำคัญ)*

ปัญหา	ข้อเสนอและแนวทางแก้ไข / กำหนดระยะเวลา ที่ต้องแล้วเสร็จ
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๗. สรุปเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ดังเอกสารแนบ *(แบบ กนย.สลน.๒)*

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง).....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... e-mail address.....

อ้างอิง	สรุปเนื้อหา ๑ – ๒ หน้า
วันที่	



แบบฟอร์มสรุปเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

เรื่อง.....*(ชื่อเรื่องที่นำเสนอ)*.....

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง.....*(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)*.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง).....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... **e-mail address**.....

(แบบ กนย. สลน. ๒)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน สป. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน โทร. ๐-๒๒๒๒-๒๑๔๘

ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๓๖๗ **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมที่ดิน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เร่งดำเนินการพิจารณากำหนดแนวเขตป่าไม้ใหม่ โดยจัดทำเป็นแผนที่ดิจิทัล มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพัฒนาเป็นแอพพลิเคชั่นเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ จำนวน ๑๓ หลักเกณฑ์ นั้น

บัดนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ทั้งนี้ ได้แจ้งจังหวัดพิจารณาดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ด่วนที่สุด ที่ ปท ๐๐๐๑.๓ (ก)/๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๓๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ ปท ๐๐๐๑.๓ (ก) / ๓๑

คณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ
แบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง ๑. ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่อ้างถึง ๑ นายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เร่งดำเนินการพิจารณากำหนดแนวเขตป่าไม้ใหม่ โดยจัดทำเป็นแผนที่ดิจิทัล มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพัฒนาเป็นแอพพลิเคชั่นเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) (คณะกรรมการ กปนร.) และเห็นชอบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ จำนวน ๑๓ หลักเกณฑ์ ตามที่อ้างถึง ๒ นั้น

บัดนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย คณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) จึงขอแจ้งท่านเพื่อได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงของท่านประสานการดำเนินการโดยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับดังกล่าว และสอดคล้องตามหลักการและหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ

มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๐๖ ๖๘๘๗

Email onemap@pacc.go.th

(สำเนา)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๓๖/๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบกฎหมาย

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ได้มีการส่งมอบพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมโทรมเพื่อนำพื้นที่ไปดำเนินการจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แต่จนถึงปัจจุบันได้ปรากฏข้อเท็จจริงว่ายังมีแปลงที่ดินที่ยังมิได้ทำการสำรวจรังวัดอยู่อีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผู้ถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบุคคลดังกล่าวต่างไม่ให้ความร่วมมือหรือความยินยอมเพื่อเข้าสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือแม้กระทั่งในบางรายที่ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่การส่งมอบพื้นที่คืนเพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนำไปดำเนินการจัดที่ดินตามกฎหมายก็ยังไม่ได้รับการปฏิบัติตามคำพิพากษา นอกจากนี้ยังปรากฏว่ามีบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายเข้าใช้ประโยชน์โดยอ้างสิทธิในที่ดินจากการซื้อขายต่อจากเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินหรือมีการเปลี่ยนมือที่ดินที่จัดให้แก่เกษตรกรเพื่อถือครองที่ดินเป็นแปลงขนาดใหญ่ และได้นำพื้นที่ดังกล่าวไปประกอบเกษตรกรรมในรูปแบบการปลูกพืชเชิงเดี่ยวซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบนิเวศน์อย่างรุนแรงในระยะยาว หรือในบางกรณีปรากฏพื้นที่ข้างเคียงเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมยังคงเป็นพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งหากมีการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เหมาะสม อาจมีปัญหาการบุกรุกพื้นที่เพิ่มเติมซึ่งกระทบต่อความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ ที่ดินดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ไร่ ขึ้นไป

(๒) ที่ดินที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติให้เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินสิ้นสิทธิเข้าทำประโยชน์แล้วและครอบครองโดยบุคคลที่มิใช่ผู้ได้รับการจัดที่ดินมีเนื้อที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ไร่ ขึ้นไป

(๓) ที่ดินที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ส่งมอบแก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแล้ว และมีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ไร่ ขึ้นไป

การกำหนดพื้นที่เป้าหมายตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประกาศกำหนดพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดปิดประกาศพื้นที่เป้าหมายไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ซึ่งพื้นที่เป้าหมายตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดประกาศนั้น มีหน้าที่รักษาความมีอยู่หรือความสมบูรณ์ของประกาศด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) ยื่นคำร้องเพื่อแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่น ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศตามข้อ ๒ และให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

การยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงหลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”

(๒) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ ข. หรือแบบหมายเลข ๓)

(๓) หลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑)

(๔) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน (ส.ค. ๒)

(๕) ใบจอง

(๖) ใบเหยียบย่ำ

(๗) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ (น.ค. ๓ กสน. ๓ หรือ กสน. ๕)

(๘) หนังสือแสดงสิทธิอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓ หากผู้ครอบครองที่ดินไม่มายื่นคำร้องแสดงสิทธิในที่ดิน หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบกับคำร้องตามข้อ ๓ หรือไม่ปรากฏว่ามีผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งมีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้ครอบครองที่ดินออกจากพื้นที่เป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด และงดเว้นกระทำการใดๆ ในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย

(๒) สั่งให้ผู้ครอบครองที่ดินรื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการอื่นใด แก่สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอื่นใดในพื้นที่เป้าหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

(๓) เข้าไปทำการอันจำเป็นเพื่อการสำรวจและรังวัดพื้นที่เป้าหมาย หรือตรวจสอบการครอบครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเคหสถานหรือสถานที่ใดๆ ในบริเวณพื้นที่เป้าหมาย

(๔) ออกคำสั่งเรียกให้บุคคลใดมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่หรือมาให้ถ้อยคำหรือส่งมอบเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการครอบครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

(๕) ยึด รื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการอื่นใด กับสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอุปสรรคกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในกรณีที่ผู้ครอบครองที่ดินไม่ปฏิบัติตาม (๒) หรือไม่ปรากฏว่ามีผู้ครอบครองที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

ข้อ ๕ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๒) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติให้สิ้นสิทธิเข้าทำประโยชน์

ข้อ ๖ ในพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่งตั้งนำเจ้าพนักงานบังคับคดีเข้าไปดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และให้เจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๔

ข้อ ๗ ให้กองทัพภาค กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร กองกำลังป้องกันชายแดนของกองทัพบก หรือกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเข้าร่วมปฏิบัติการตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมร้องขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้นมีอำนาจตามข้อ ๔ ด้วย

ข้อ ๘ ให้บรรดาสิ่งปลูกสร้างในบริเวณพื้นที่เป้าหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อได้ครอบครองพื้นที่เป้าหมายแล้ว ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เร่งดำเนินการให้มีการนำที่ดินมาจัดให้แก่เกษตรกร ดังต่อไปนี้

(๑) เกษตรกรตามนโยบายจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนของรัฐบาล

(๒) เกษตรกรที่ถือครองที่ดินเดิมที่ได้รับการคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร ซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๓๕ โดยให้รวมถึงบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือผู้สืบสันดานของผู้ถือครองที่ดินเดิม ที่ได้ร่วมทำประโยชน์ในที่ดินนั้น

การจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตาม (๒) ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ครอบครองที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ที่ได้กระทำการไปตามอำนาจหน้าที่โดยสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกินสมควรแก่เหตุ ย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญาและทางวินัย แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ได้รับความเสียหายที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้เจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๑๓ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๓๖๗ กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ด่วนที่สุด ที่ ปท ๐๐๐๑.๓ (ก)/๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เร่งดำเนินการพิจารณากำหนดแนวเขตป่าไม้ใหม่ โดยจัดทำเป็นแผนที่ดิจิทัล มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งพัฒนาเป็นแอพพลิเคชั่นเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ จำนวน ๑๓ หลักเกณฑ์ นั้น

บัดนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดประสานการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา

ความสงบแห่งชาติดังกล่าว และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **กฤษฎา บุญราช**

(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๒๑๔๘