



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง การอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ)
จำนวน ๑ เครื่อง

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุ (สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ) เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการจำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๓ ปี โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการฯ จะพิจารณาจากผู้ทีเสนอรายละเอียด ขนาดกระดาษ เอ ๔, เอฟ ๑๔, บี ๔ และ เอ ๓ ถูกต้อง ตามเงื่อนไข และราคาค่าบริการถ่ายเอกสารในอัตราที่ต่ำสุด ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไปดำเนินการขอตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าไฟฟ้า ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำส่งเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ในอัตราร้อยละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร

๑. ผู้ให้บริการต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณภาพดีมีความคมชัดอย่างน้อย จำนวน ๑ เครื่อง โดยจะต้องแนบเอกสารการเสนอราคา

๒. ผู้ให้บริการต้องจัดการกำกับ ดูแล รักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากมีสิ่งใดที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนอาจจะเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ให้จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที หรืออย่างช้าไม่เกินภายใน ๑ วันทำการ โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๓. ผู้ให้บริการจะต้องจัดการกระดาษถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสารทุกชนิด หมึก และอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายเอกสารให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา

๕. ผู้ให้บริการต้องจัดหาพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ให้บริการทุกวันทำการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ผู้ให้บริการต้องทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งตลอดจนค่าไฟฟ้า

๗. ผู้ให้บริการต้องดูแลความสะอาดบริเวณที่ให้บริการ รวมถึงจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th/samutprakan หรือ Facebook/สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือ Line@ที่ดินสมุทรปราการ หรือสอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๙๕-๐๐๗๗ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๔ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกริชา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ