



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
Samutprakan Provincial Land Office

รายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นใน สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาธรรม และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน

(๑) องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

(๒) องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่น ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

และมหาวิทยาลัยที่มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผล

การประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด

ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด

ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ชื่อองค์กร สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ..

หมู่ที่ .. ตำบล .. ปากน้ำ อำเภอ .. เมืองสมุทรปราการ .. จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อผู้บริหาร .. นายกริธา คชโกษย์ .. โทรศัพท์ .. ๐-๒๗๐๒-๕๕๗๘ - ๘๐ ..

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในและภายนอก องค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%	๓
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรและ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(นายกริธา คชโกชัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้า นายกรีธา คชโกชัย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงามภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ตลอดจนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. พัฒนาทักษะทางด้านความรู้เพื่อเป็นที่พึ่งพาให้แก่ประชาชน
๒. การทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีในองค์กร
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในระเบียบวินัย และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๔. การดูแลสุขภาพแวดล้อมและจัดระเบียบสถานที่ปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาการแต่งกายเพื่อเป็นเครื่องเตือนใจในการปฏิบัติหน้าที่
๖. ความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่

ความดีที่อยากทำ

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยึดมั่นในระเบียบวินัยข้าราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. การแต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม
๕. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกรีธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระ คุชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ		
ผู้อำนวยการ				
๒	นางสาวยุณี บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๓	นางสาวสุภาวดี วรรณคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวศิริพร ชินสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวศิริพร ปุณณเมธี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวสิริกร พรสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวกัญญาณี มงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๘	นายระพีพัฒน์ ควินรัมย์	พนักงานสถานที่		
๙	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวกัญญาณี ศาสตราภรณ์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๑๑	นางสาวกัญญาณี วัฒนศิริ	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๑๒	นางสาวสุภาวดี เหลืองจำเริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน		
๑๓	นางสาวณัฐพร ปานสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวอินทิรา นาศัยนาค	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางเพ็ญวิภา นิษฐา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นางสาวจุฑาทิพย์ บัวเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวจิราวัฒน์ ประเสริฐมิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นายสมพร กิ่งแก้ว	คนสวน		
๑๙	นางสาวจำเริญ นพเคราะห์	พนักงานสถานที่		
๒๐	นางสาววิภาลี คณรัมย์	พนักงานทำความสะอาด		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายชัชวาลย์ นันตะ	พนักงานขับรถยนต์		
ผู้อำนวยการที่ดิน				
๒๒	นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๔	นางสาววิศิรา เจริญพร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๕	นายเกรียงไกร ไชยีน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๒๖	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๒๗	นางสาวกนกวรรณ ภูคชชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
ฝ่ายโยธา				
๒๘	นายธนวัฒน์ ทองช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายณรงค์ รัตนเกียรติจักร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๐	นายสุทธศาสตร์ สุขจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๑	นางสาววราณี ใจประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๒	นางสาววิสมา เสมภักดิ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๓	นายชัยยศ เอี่ยมพุด	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๔	นางสาวสมจิตร วงศ์แสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๕	นางสาวณัฐกุล ทวีวงศ์วัฒน์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๖	นายวิฑูรย์ จันทร์วิวัฒน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๗	นายจิรวัฒน์ สุรางแสงมีบุญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๘	นายอุดมพงษ์ เพรชเมธี	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๙	นายศักดิ์เดช พรหมไทร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๐	นายสุมนต์ จินาวงษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๑	นางสาวอุมาพร นรินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๒	นางสาวอุมาพร นรินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๓	นายมนัสชนก ธนธัญญาเศรษฐ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๔	นางสาววิภาลี ดวงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน		
๔๕	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๖	นางสาวนันทน์ สุขจร	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๗	นางสาวณัฐพร งามแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๘	นายปิ่นฉวี ชิวฉิม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๙	นางสาวกัญญาณี อิมระปาส	พนักงานทั่วไป		
๕๐	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๑	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๒	นายศุภพล สุธรรม	พนักงานทั่วไป		
๕๓	นายปิยะวัฒน์ สาสิทธิ์	พนักงานพิมพ์		
๕๔	นางสาววรรณวิภา เมธินันท์	พนักงานพิมพ์		
๕๕	นายอนุรักษ โม่งขุบท	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๕๖	นางสาวกัญญาณี สาระณี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๕๗	นางสาวสุภาวดี ภูคชชัย	เจ้าหน้าที่เอกสารเก็บเอกสารในท้องที่		
๕๘	นางสาวสุภาวดี ภูคชชัย	พนักงานเทศบาล		
๕๙	นางประเพ็ญ วิจิตรวิญญู	ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน		
ฝ่ายรังวัด				
๖๐	นายราชย์ ไกรดิษฐ์	นายช่างรังวัดอาวุโส		
๖๑	นายพิสิฐ สอนเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๒	นายสนธิ์ ราชโชติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๓	นายจักรพันธ์ กอบกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๔	นายพลวัฒน์ ประหยัด	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๕	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๖	นายเสกสรร สาสกุลสวาท	พนักงานเขียนแผนที่		
๖๗	นางสาวณัฐพร ภูคชชัย	พนักงานเขียนแผนที่		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๘	นางสาวจันทร์จิรา เหลาแดง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๙	นายชาญวิทย์ บุญจันทร์	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๐	นางสาวพันทิพา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๑	นางสาวจิรวัฒน์ มีกิติ	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๒	นางสาววรรณิศา ศิริบุญ	พนักงานเทศบาล		
๗๓	นายโลกน สร้อยสุวรรณ	ลูกจ้างฝ่ายรังวัด		



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

คณะข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของหน่วยงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีมีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกริษา คชโกษย์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชวิศา คชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ		
ฝ่ายผู้อำนวยการ				
๒	นางลายสม บุญมี	เจ้านักงานธุรการอาวุโส		
๓	นางสาวอุภาวดี วรรณนคร	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวศิริพร จีนสง	เจ้านักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวศิริพร ปุณณะการี	เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวสิริกร ทวีสิงห์	เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวอุษณีย์ณัฒ์ มงคล	เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๘	นางระพีพัฒน์ ศรีรัมย์	พนักงานสถานที่		
๙	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวกัญญารัตน์ ศาลาภย์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๑๑	นางสาวกัญญา อังสุเรธาภิรมย์	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๑๒	นางสาวบุษกร เหลือบจำป๋วย	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน		
๑๓	นางสาวณัฐฤดี ปานสมบุญ	เจ้านักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวอริสา นามชัยนาค	เจ้านักงานธุรการ		
๑๕	นางเพ็ญวิภา นิษา	เจ้านักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นางสาวจุฑาทิรา บัณฑิต	เจ้านักงานการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวจิราวัฒน์ ประเสริฐมิตรกุล	เจ้านักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นายสมพร ถิ่นแก้ว	กษัตริย์		
๑๙	นางสาวจำเริญ บุณศรีประทีป	พนักงานสถานที่		
๒๐	นางสาวบัวดี คชรัมย์	พนักงานเก็บค่าฉะฮาด		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายชัยวัฒน์ นันดี	พนักงานขับรถยนต์		
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน				
๒๒	นายศักดิ์ชัย วรรณบรร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๔	นางสาววิศรา เจริญทรง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๕	นายกรวิทย์ ใจชื่น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๒๖	นางสาวอัญญาณัฒ์ กุศลชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๒๗	นางสาวกนกวรรณ กุศลชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
ฝ่ายทะเบียน				
๒๘	นายธนวัฒน์ ทองชัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายณรงค์ รัตนเกียรติกำจร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๐	นายสุพาศาสตร์ สุขจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๑	นางสาววราณี ไชยประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๒	นางสาวกัญญา เสงี่ยมพงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๓	นายชัยยศ เอี่ยมพคุณ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๔	นางสาวสนธิรัตน์ วัฒน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๕	นางสาวณัฐกุล ทวีพงษ์ศรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๖	นายณัฐจักร จันทร์ภิรมย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๗	นายจิวัฒน์ สุรางค์สมบัติ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๘	นายอุดมพงษ์ เพชรนที	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๙	นายศักดิ์เดช พรหมโพธิ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๐	นายสุทินภัทน์ จินาวงศ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๑	นางสาวสุนภรภัทร พิสิ	เจ้านักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๒	นางสาวอรวิรัตน์ สิ้นใจ	เจ้านักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๓	นายณัฐชนนท์ ธนะช่อภาณุเศรษฐ์	เจ้านักงานที่ดินปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๔	นางสาววาสนิ์ ดวงสุวรรณ	เจ้านักงานที่ดินปฏิบัติงาน		
๔๕	นางสาวณัฏฐา กุศลสิทธิ์	เจ้านักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๖	นางสาวนัยน์ฝน สุทธ	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๗	นางสาวอัญญาณัฒ์ รามแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๘	นายปิ่นแก้ว อภิวัฒน์	เจ้านักงานธุรการ		
๔๙	นางสาวกัญญาณัฒ์ ธีระประภา	พนักงานทั่วไป		
๕๐	นางสาวณัฐพัชร์ จิตรแสง	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๑	นางสาวอัญญาณัฒ์ ชาญกุลแก้ว	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๒	นายคณุต สุธรรม	พนักงานทั่วไป		
๕๓	นายปิยะวัฒน์ สาลี	พนักงานพิมพ์		
๕๔	นางสาววรรณวิภา มะลิรัมย์	พนักงานพิมพ์		
๕๕	นายอนุวัชร โนงขุนทด	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๕๖	นางสาวนภาพร สารเกี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๕๗	นางสาวสุภาพร อยู่ประยงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการจักษุกับเอกสารในห้องงา		
๕๘	นางสาวสุพชญา พิลากุล	พนักงานเทศบาล		
๕๙	นางประทีป ปิ.เจริญ	ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน		
ฝ่ายรังวัด				
๖๐	นายราชย์ ไกรวิชญ์	นายช่างรังวัดอาวุโส		
๖๑	นายพิสิฐ สอนเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๒	นายอนุชณ์ ราชโยธา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๓	นายจักรพันธ์ กมลกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๔	นายทศวัฒน์ ประยัต	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๕	นางสาวอัญญาณัฒ์ ศรีชาติ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๖	นายเสถียร สายสุสว่าง	พนักงานเขียนแผนที่		
๖๗	นางสาวอัญญาณัฒ์ จิตอารยะวัฒน์	พนักงานเขียนแผนที่		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๘	นางสาวจิราภรณ์ เกลาเดว	เจ้านักงานธุรการ		
๖๙	นายชาญวิทย์ บุญชัยหมัด	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๐	นางสาวกัญญาณัฒ์ แฉงจันทร์	เจ้านักงานธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๑	นางสาวจวิฑร์ มัท	เจ้านักงานธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๒	นางสาววรรณิศา ศิริบุญ	พนักงานเทศบาล		
๗๓	นายโลกน ถร้อยสุวรรณ	ลูกจ้างฝ่ายรังวัด		

สำเนาฉบับ

ที่ สป ๐๐๒๐.๑/ ๓๐๓๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนศรีสมุทร สป ๑๐๒๗๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๔๙๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารประกอบ
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสมุทรปราการขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ดำเนินการรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสมุทรปราการใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัดสมุทรปราการ และให้จัดทำ
ประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ
และถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ
สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และ
รายงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ word ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ Email : hrsmpk.๕@gmail.com และแบบรายงานฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว พร้อมนี้
ได้จัดส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ ในรูปแบบไฟล์ word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกริธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗

โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๐๖๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ samutprakan@dol.go.th

ได้รับต้นฉบับแล้ว

หัวหน้าฝ่าย..... (นางสายลม บุญมี) / ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
หัวหน้างาน/ตรวจ..... / ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
ผู้พิมพ์/ทาน..... อภิมาศ / ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	สำเนาประกาศและการประชาสัมพันธ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงาน ที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม
๒	สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กิจกรรมการส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบ	สำเนา รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....


.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(นางสายลม บุญมี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายกริธา คชโกชัย)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนาธรรม

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายกริธา คชโกชัย เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ขอประกาศว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนาธรรมในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ลามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่นทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกริธา คชโกชัย)

เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



NO



งดรับ
งดให้



ประกาศเจตนาธรรม

“สุจริต โปร่งใส สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ใส่สะอาด ๒๕๖๙”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

Gift
Policy

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

นายกริธา คชโกชัย
เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗

ที่ สป ๐๐๒๐.๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลกิจกรรมการส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการได้มีหนังสือ ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๔๙๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
แจ้งว่า จังหวัดสมุทรปราการได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบาย
ของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ประกาศเจตนาธรรม “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสมุทรปราการใสสะอาด ๒๕๖๙”
และ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝัง
ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผล
การจัดกิจกรรมการประกาศเจตนาธรรม “สุจริต โปร่งใส สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการใสสะอาด ๒๕๖๙”
และ “งดรับ งดให้ “ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ
สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และบุคลากรของสำนักงานฯ จำนวน ๗๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสายลม บุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

ทราบ



(นายกรีธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

ประกาศเจตนารมณ์ต่อการทุจริต
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

กิจกรรมการส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และบุคลากร
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ข้าพเจ้า..... นายกริธา คชโกษย์..... ขอประกาศ

และแสดงเจตนารมณ์ว่า

จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่

จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ

ต่อต้านการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ

เพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน

(ลายมือชื่อ).....

(นายกริธา คชโกษย์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GEC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568

วันศุกร์ 30 มกราคม 2569

นายกรีธา คชโกษีย์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
นำคณะข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ร่วมประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ใสสะอาด 2569 และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

☎ 02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GECC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568



วันพุธที่ 8 เมษายน 2569

นางสาวสุภาวดี วรรณคร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วม

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้าน

การทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผ่านระบบ Online Video Conference

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 6



02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับ 406
วันที่ 15 มี.ค. 2569
เวลา 12.59

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/๖ ๕๓๖๐

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการยกระดับคณะแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดจัดโครงการยกระดับคณะแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็งและจุดอ่อนของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีที่ผ่านมา และเตรียมรองรับเกณฑ์การประเมินฯ ในขั้นต่อไปให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ชาติ

ในการนี้ จังหวัดสมุทรปราการขอให้พิจารณามอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑-๓ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมบลูฮิลไป และโรงแรมเรดครอคโคโคดิล เลขที่ ๙๙๘ หมู่ ๑๐ ซอยสุขุมวิท ๑๐๗ (แมริ่ง ๓๔) ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : hrsmkp.5@gmail.com โดยมอบหมายให้ นางสาวเบญจวรรณ พงษ์พรหม พนักงานทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๗๐๒ ๕๐๒๑ - ๔ ต่อ ๓๓๕๖๓ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดี สำนักงานที่ดินจังหวัด
- เพื่อโปรดทราบ

๐๑.๕๘

(นายคุณมิตร ชินศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

พรพน /๒๗๑๑๑๑๑๑๑๑

(นายกริธา ศุภโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐๒๗๐๒ ๕๐๒๑ - ๔ ต่อ ๓๓๕๖๓

แบบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับคณะแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสมุทรปราการ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมบลูฮิลไปและโรงแรมเรดครอคโคโคดิล เลขที่ ๙๙๘ หมู่ ๑๐ ซอยสุขุมวิท ๑๐๗ (แมริ่ง ๓๔) ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ประสงค์ ดังนี้

หน่วยงาน : สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ.....

๑. ผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สุกาศิ สกุล วรรณศิริ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๙๙๘ ๘๐๕๐

โทรศัพท์หน่วยงาน ๐ ๒๕๖๙ ๐๐๗๗ ๓๒๑ E-mail samutprakangdol.go.th

อาหาร ปกติ อิสลาม อื่นๆ.....

๒. ผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สกุล สุก

ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์หน่วยงาน E-mail

อาหาร ปกติ อิสลาม อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายกริธา ศุภโกชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

(เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)

หมายเหตุ : ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม
๒. กรุณาส่งแบบตอบรับคืน สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hrsmkp.5@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
๓. ผู้เข้าร่วมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเพื่อใช้ประกอบการเข้าร่วมอบรม
๔. ผู้ประสานงาน : นางสาวเบญจวรรณ พงษ์พรหม พนักงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐๒ ๗๐๒ ๕๐๒๑ ต่อ ๓๓๕๖๓



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



ประชาสัมพันธ์



วันที่ 17 มีนาคม 2569 นางสาวสุภาวดี วรรณคร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสมุทรปราการ (Integrity & Transparency Assessment - ITA) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุม 1 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
SAMUTPRAKAN PROVINCIAL LAND OFFICE

ถนนศรีสมุทร อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทร. 02 395 0077 ,02 702 5578 ถึง 80 FAX 02 395 0606





คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมทุกหน่วยงาน
จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายกริธา คชโกชัย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๑.๒ นายธนวัฒน์ ทองช่วย	ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔ นายราชย์ ไกรดิษฐ์	ตำแหน่งนายช่างรังวัดอาวุโส	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวสยม บุญมี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๖ นางสาวสุภาวดี วรรณคร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน
กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระยะที่ ๒
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และดำเนินการ
ขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตกำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการ
จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใด ตามที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกริธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ของสำนักงานที่ดินสมุทรปราการ

จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานที่ดินสมุทรปราการ โดยได้ดำเนินการแผนตามค่าเป้าหมายที่กำหนด “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อน การมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

กำหนดโครงการไว้ ๔ โครงการและผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๔ โครงการ ได้แก่

๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน (Coaching)

๑.๓ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๔ โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาว
ที่ดินสมุทรปราการ

๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานราชการส่วนใหญ่จะต้องมีการทำหนังสือราชการ สำหรับใช้ในการติดต่อราชการและเป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงาน หนังสือราชการจึงเป็นสิ่งและเอกสารที่สำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการ โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนที่จะมีสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ภาษาการเขียนหนังสือราชการมีลักษณะเป็นภาษาเฉพาะแตกต่างจากภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ การปฏิบัติงานราชการในแต่ละหน่วยงานต้องมีการประชุม มีการค้นคว้าหาความรู้ของประจําผู้เข้าร่วมประชุมและต้องที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิง ยืนยัน ตรวจสอบในภายหลัง หรือใช้ติดตามที่ประชุม ดังนั้น การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุมที่ดี ถูกต้อง และเหมาะสม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรู้จักเขียนเขียน สำนัดความดี โครงสร้าง องค์ประกอบเนื้อหาของหนังสือ เขียนหนังสืออย่างง่ายให้เข้าใจง่าย ตรงประเด็น ไม่เกินสมควร ปัญหาที่พบบ่อยครั้งในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม คือ ผู้เขียนไม่เข้าใจในระเบียบและหลักการเขียนหนังสือราชการที่มีความถูกต้อง หลักการใช้ภาษาที่สามารถสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย สละสลวย และขาดทักษะในการสรุปประเด็นย่อความให้กระชับชัดเจน

ฝ่ายอำนวยการตระหนักและให้ความสำคัญกับงานสารบรรณ และการจัดทำหนังสือราชการ ให้ออกต้อง ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาหนังสือ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และให้สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแบบแผนของภาษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม ให้ออกต้องตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๒.๒ ได้ฝึกทักษะการจับประเด็น การสรุปสาระสำคัญ และการย่อใจความสำคัญของหนังสือ ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น
- ๒.๓ สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย สละสลวย ตามระเบียบแบบแผนของภาษา
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ออกต้องร่วมกันในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน

๓. วิทยากร

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑๕ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ย่อคำว่าจะได้รับ...

- ๒ -


๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของระเบียบ
- ๖.๒ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ได้รับทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้องเนื้อหา ถูกหลักภาษา ถูกความนิยม และสามารถใช้ภาษาในการเขียนให้เข้าใจง่าย สละสลวย เป็นไปตามระเบียบและแบบแผนของภาษา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาธิต ปุณณิ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางวิภา คุชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๑ ๒๖๖๕๕ ๐๐๕๗๗

ที่ สป.๑๐๒๑๐.๑๖/..... วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การพิมพ์ และการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุม ให้สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแบบแผนของภาษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ดำเนินโครงการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยนางสาธิต ปุณณิ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เป็นผู้บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงระเบียบ คำสั่ง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม มีการแสดงความคิดเห็นและร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิมพ์และการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม ให้สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแบบแผนของภาษา ช่วยให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ เพิ่มมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาธิต ปุณณิ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔













ทราบ

(นางวิภา คุชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวิภา คุชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	
๒	นางสาธิต ปุณณิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓	นางสาวศิริพร จันทวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔	นางสาวศิริพร ปุณณะกริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวศิริพร พรสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๖	นางสาวสุภาวดี วรรณคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาวกฤษณ์ณี มงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๘	นางระพีพัฒน์ ควินรัมย์	พนักงานสถานที่	
๙	นางสาวบุษกร เหลืองจำเริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน	
๑๐	นางสาวมัทนะ อับดุลเราะห์มาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๑๑	นางสาวกัญรัตน์ ศาลามย์	พนักงานคอมพิวเตอร์	
๑๒	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวอุษณีย์ ปานสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางเพ็ญวิภา นิษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๕	นางสาวจิรากรัน ประเสริฐมิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นางสาวสุทธาท บัวแพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวอนิศา นาชัยนาค	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นายสมพร กลั่นแก้ว	คนสวน	
๑๙	นางสาวจวีเรีย นพเคราะห์	พนักงานสถานที่	
๒๐	นางสาวบัวดี คอรัมย์ย์	พนักงานทำความสะอาด	
๒๑	นายชัยพันธ์ นันตะ	พนักงานขับรถยนต์	

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



Samutprakan Provincial Land Office



ประชาสัมพันธ์

วันที่ 8 มกราคม 2569

นางสายลม บุญมี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วิทยาการบรรยายโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ”
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการเข้าร่วมโครงการ
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์
การเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงาน
การประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและ
แบบแผนของการใช้ภาษา ณ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๖๖๕-๐๐๓๗

ที่ สป.๐๖๒๐๑.๑/..... วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การพิมพ์ และการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุม ให้สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแบบแผนของภาษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ดำเนินโครงการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ คน เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยนายกรัทยา ศกโขชัย เจ้าพนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม มีการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน สร้างความภูมิใจและความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิมพ์และการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม ให้สามารถใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแบบแผนของภาษา ช่วยให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ เพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุทธิฉวี บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

ทราบ

(นายกรัทยา ศกโขชัย)
เจ้าพนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกรัทยา ศกโขชัย	เจ้าพนักงานที่ตติยจังหวัดสมุทรปราการ		
ฝ่ายอำนวยการ				
๒	นางสาวยุทธิฉวี บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๓	นางสาวสุภาวดี วรรณคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวศิริพร จันทร์ดวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวศิริพร ปุณณะการี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวสิริกร พรสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวกฤษณิณี มงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๘	นางระพีพัฒน์ ควินรัมย์	พนักงานสถานที่		
๙	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวกัญญากรีน ศาสธรรมย์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๑๑	นางสาววิมลมาศ อัครราชบัณฑิต	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๑๒	นางสาวบุษกร เหลืองจำเริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ตติย		
๑๓	นางสาวอัญญารัตน์ ปานสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวสิริรา นานิชานาค	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางเพ็ญวิภา นินชา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นางสาวจุฑาทิรา บัวเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวจิราพร ประเสริฐมิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นายสมพร กลั่นแก้ว	คนสวน		
๑๙	นางสาวจำเริญ นนทะระห์	พนักงานสถานที่		
๒๐	นางสาวนันทิยา คอรัมย์	พนักงานทำความสะอาด		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายชัยพันธ์ นันตะ	พนักงานขับรถรถยนต์		
กลุ่มงานวิชาการที่ตติย				
๒๒	นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๒๔	นางสาววิวิธรา เจริญพร	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๒๕	นายกรวิทย์ ใจชื่น	นักวิชาการที่ตติยปฏิบัติการ		
๒๖	นางสาวอัญญาฉวี กุศลชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๒๗	นางสาวกนกวรรณ กุศลชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
ฝ่ายทะเบียน				
๒๘	นายอนันต์ ทองช่วย	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายณรงค์ รัตนเกียรติ์ถาวร	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๐	นายยุทธศาสตร์ สุขจันทร์	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๑	นางสาววราณี ใจประเสริฐ	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๒	นางสาวกัญญา เสงี่ยมพงศ์	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๓	นายชัยยศ เอี่ยมพุด	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๔	นางสาวสมจิตร วงศ์แสน	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๕	นางสาวณัฐกุล พันธ์ศรีรัตน์	นักวิชาการที่ตติยปฏิบัติการ		
๓๖	นายวัชรินทร์ จันทน์ภิรมย์	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๗	นายจิรวัฒน์ สุรางค์เมธี	นักวิชาการที่ตติยปฏิบัติการ		
๓๘	นายอุดมพงษ์ เพชรแท้	นักวิชาการที่ตติยชำนาญการ		
๓๙	นายพิศเดช พรหมไธโร	นักวิชาการที่ตติยปฏิบัติการ		
๔๐	นายศุภวัฒน์ จินวณิช	นักวิชาการที่ตติยปฏิบัติการ		
๔๑	นางสาวสุนารีพร ทิไล	เจ้าพนักงานที่ตติยชำนาญงาน		
๔๒	นางสาวอมรรรัตน์ สันยั้ง	เจ้าพนักงานที่ตติยชำนาญงาน		
๔๓	นายมนตรีชนนท์ ธนธัชอาณาเศรษฐ์	เจ้าพนักงานที่ตติยปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๔	นางสาววิไลย์ คงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ตติยปฏิบัติงาน		
๔๕	นางสาวณัฏฐา กุณสิทธิ์	เจ้าพนักงานที่ตติยชำนาญงาน		
๔๖	นางสาวนันทิยา สุขจร	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๗	นางสาวอัญญาฉวี งามแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๘	นายปิ่นมณี อิวรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๙	นางสาวกณิศา อิมระปลา	พนักงานทั่วไป		
๕๐	นางสาวอัญญาฉวี จิตรแสง	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๑	นางสาวอัญญารัตน์ ศกกุลแก้ว	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๒	นายศุภพล สุธรรม	พนักงานทั่วไป		
๕๓	นายปิยะวัฒน์ สาลี	พนักงานพิมพ์		
๕๔	นางสาววรรณวิศา มะลิเนน	พนักงานพิมพ์		
๕๕	นายอนุรัตน์ โฆษชุนทด	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๕๖	นางสาวนภาพร สารดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๕๗	นางสาวสุภาวดี อยู่ประยงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการเก็บเอกสารในห้องสารบรรณ		
๕๘	นางสาวสุทธญา พิลากุล	พนักงานเทศบาล		
๕๙	นางประทีป ปิจเจริญ	ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน		
ฝ่ายสวัสดิการ				
๖๐	นายราชย์ ไกรดิษฐ์	นายช่างรังวัดอาวุโส		
๖๑	นายพิสิฐ สอนเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๒	นายธนบูรณ์ ราชไชยา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๓	นายจักรพันธ์ กมลกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๔	นายพลวัฒน์ ประหยัด	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๕	นางสาวอัญญากร ศรีใจดี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๖	นายเสกสรรค์ สายสุสว่าง	พนักงานเขียนแผนที่		
๖๗	นางสาวอัญญาฉวี ปิติอาระวัฒน์	พนักงานเขียนแผนที่		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๘	นางสาวจินจิรา เทศาเดว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๙	นายชาญวิทย์ บุญชัยหมัด	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๐	นางสาวพันพิทา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๑	นางสาวจวีตน์ มิกดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๒	นางสาววรรณิศา ศิริบุญ	พนักงานเทศบาล		
๗๓	นายโลกนธ์ ร้อยสุวรรณ	ลูกจ้างฝ่ายรังวัด		



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GECC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568



วันที่ 12 มีนาคม 2569

นายกฤษา คชโกชัย
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
วิทยากร บรรยายโครงการฝึกอบรม
**หลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ
ครั้งที่ 2** เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การ
เขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม
ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบและแบบแผนของภาษา
ณ.บริเวณชั้น 1
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน (Coaching)

โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงาน (Coaching)
ของสำนักงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงาน (Coaching)

๒. หลักการและเหตุผล
กรมที่ดินเป็นองค์กรที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล โดยมีสำนักงานที่ดินจังหวัดเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ และกลุ่มงานวิชาการที่ดินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิที่ดินของเอกชน และการจัดการที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่น ให้ความปรึกษา ตอบปัญหาข้อหารือ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ เฝ้าระวังเวียน วางแผน และติดตามประเมินผลการตรวจราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ประสานงานและเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินและจังหวัด ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในหลักกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ถูกต้อง ดังนั้น กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงานขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะ ทักษะคิด ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานที่จะใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้จากที่ผู้รู้จริง ระยะเวลาของ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างร่วมงาน
- ๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ได้บังคับบัญชา กับผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

๔. เป้าหมาย
ข้าราชการในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๕. ตัวชี้วัดและความสำคัญของโครงการ
จำนวนครั้งที่จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สอนงาน

/บ. วิธีดำเนินการ...

- ๒ -

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ดำเนินการสอนแนะ และให้คำปรึกษา โดย
 - ๖.๑.๑ ผู้สอนงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ, หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน, หัวหน้างานวิชาการที่ดิน
 - ๖.๑.๒ หัวข้อการสอนงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายที่ดิน, ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓, ระเบียบคำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๑.๓ ดำเนินการสอนงาน ในทุกรุ่นขอ หลังเลิกงาน
 - ๖.๑.๔ มอบหมายงาน ดำเนินการประชุมอภิปราย ระดมสมอง พุศุขแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๑ ชม. เวลาที่เหมาะสม และระดมสมองมีกรณีเหตุการณ์หรือปัญหาเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขเป็นคราวๆ

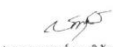
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘


๘. งบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

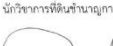
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานวิชาการที่ดินได้รับความรู้เพิ่มขึ้น มีทักษะ ทักษะคิดที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น
- ๙.๓ ราษฎรได้รับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สละข้อกล่าวหาณ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด และการบริการของสำนักงานที่ดินไปสู่อากาศอันดีของกรมที่ดิน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นายชัชวาลย์ ทองพิทักษ์วงศ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ชัย วรธรรม)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกรรหา ศกโขทัย)
เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



๑.๓ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่ที่ดินได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับสำนักงานที่ดิน เพื่อรองรับการรับโอนมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทันสมัยให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการรวมทั้งประชาชนในพื้นที่บริการที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้ศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำขอและชี้แจงเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต และศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งศูนย์ราชการสะดวก (GECC) คือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการขอภาครัฐ หลักการ คือ

(๑) สถานที่ เข้าถึงง่ายและสะดวกในการติดต่อ ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน
(๒) บุคลากร มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
(๓) งานที่ให้บริการ ตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความง่าย และมีมาตรฐานในการบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน และเพื่อให้มีการให้บริการที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐานการบริการที่ดี รวดเร็ว เข้าถึงง่าย โดยยึดประชาชนไว้เป็นศูนย์กลาง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นการรักษาระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน
๒.๒ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการให้บริการที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐานระบบงาน เชื่อถือได้ในการทำงาน ส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๓.๒ สำนักงานที่ดิน...

- ๒ -

๓.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีการปรับปรุงแผนกที่มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อสามารถรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔
๔.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ
๔.๓ ดำเนินโครงการฯ ดังนี้
๔.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยขออาคารสำนักงานฯ ติดต้นไม้และจัดสวนหย่อมบริเวณหน้าอาคารสำนักงานฯ จัดทำจุดเช็คอิน
๔.๕ ปรับปรุงห้องน้ำประชาชน ห้องน้ำคนพิการ และห้องนั่งเล่นหน้าฯ ให้มีความสะอาด สวยงาม สะอาด และปลอดภัย
๔.๖ จัดทำป้ายชี้แจงเมื่อแสดงเอกสารออกสื่อ
๔.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ เพื่อให้คนพิการสามารถใช้บริการได้สะดวก
๔.๘ เน้นพื้นที่ในการให้บริการประชาชน ทางเดิน ทางเข้าสำนักงาน เปลี่ยนกันลาด หลังคาให้กันแดด กันแคด

๔.๙ ปรับปรุงป้าย ประชาสัมพันธ์ สักดับขึ้นตอนลำดับงานต่าง ๆ
๔.๑๐ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการในการสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๔.๑๑ จัดโต๊ะสำหรับเตรียมเอกสารต่าง ๆ
๔.๑๒ จัดเก้าอี้สำหรับคนพิการและพระภิกษุ
๔.๑๑๓ ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานฯ
๔.๑๑๔ จัดให้มีป้ายอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อรองรับการให้บริการ เช่น จัดให้มีมุมกาแฟและน้ำดื่ม จัดหาแว่นตา มีกันแดด ที่ชาร์จโทรศัพท์ ไว้บริการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ
ใช้งบประมาณดำเนินการจากเงินคงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนเพิ่มเติม (๙๘๐)

๗. สถานที่ดำเนินการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...


- ๓ -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ บุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้สำนักงานที่ดินฯ ก้าวสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก
๘.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีมาตรฐานการให้บริการ มีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและเข้าถึงง่าย
๘.๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรักษาระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(นางสายลม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(นายกีฬา ศงโง้อ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. วันที่อยู่มติโครงการ
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานอธิการบดีจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๐๑๗๗
ที่ สป.๐๑๒๖๗๘/... วันที่ ...๒๐...พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานที่ต้นจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต้นจังหวัด ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานที่ต้นจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต้นจังหวัด ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และคุณภาพการให้บริการผู้ความไม่เป็นที่พอใจ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชน นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ๑. ปรับปรุงห้องน้ำประชาชน
- ๒. ติดตั้งจอแสดงคิวนำห้องการเงิน เพื่อให้ประชาชนทราบลำดับคิว และพิกัดอาคารอื่นรอบอาคารที่หน้าศูนย์โดยอัตโนมัติ

๓. ทำระแนงหลังคาบริเวณจุดเช็คอิน (Check-in) ด้านหน้าสำนักงาน
๔. เปลี่ยนผ้าอับบริการประชาชนจาก "ผ้าอับพลาสติก" เป็น "ผ้าอับสำนักงานแบบทันสมัย" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว ชุมน)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔

พราน
(นายวิชา สรโคชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔

โครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานที่ต้นจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต้นจังหวัด ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

- ปรับปรุงห้องน้ำประชาชน



- ติดตั้งจอแสดงคิวนำห้องการเงิน



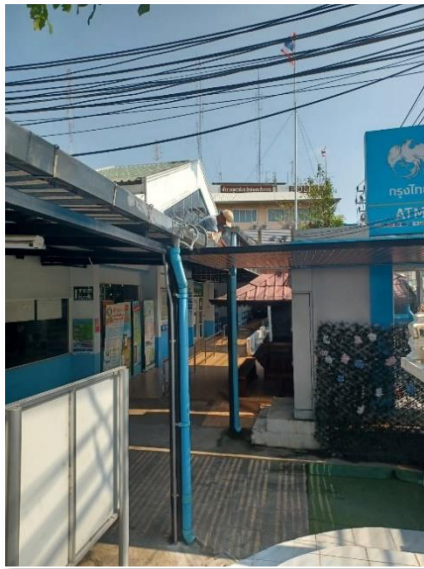
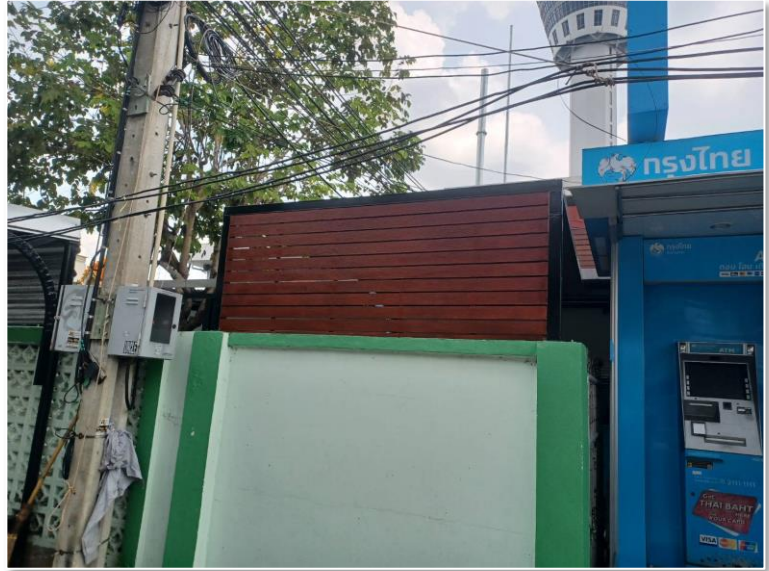
- ทำระแนงหลังคาบริเวณจุดเช็คอิน (Check-in) ด้านหน้าสำนักงาน



- เปลี่ยนผ้าอับบริการประชาชนจาก "ผ้าอับพลาสติก" เป็น "ผ้าอับสำนักงานแบบทันสมัย"



ภาพกิจกรรม - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



๑.๓ โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ

**โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
ของชาวดินสมุทรปราการ**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ทำการทบทวนสำรวจความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ ปรากฏว่า ผู้รับบริการมีความต้องการให้สำนักงานที่ดินเปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. (ก่อนเวลาทำการปกติ) ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนากระบวนการบริการ ผู้ความเป็นเลิศโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน และมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการบริการ โดยเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ ในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ตลอดจนติดต่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ และเป็นการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการจะได้ไม่ต้องรอนาน และคิดเงินในเวลาที่ยุติกลางคืน ประกอบกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ในเขตชุมชน ซึ่งมีประชากรหนาแน่น ประชาชนที่มาใช้บริการส่วนใหญ่จะมติดต่อกับธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินในช่วงเช้าก่อนเวลาทำการปกติและช่วงเวลาที่กลางคืนเป็นส่วนใหญ่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
- ๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้ในงานบริการ
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และค่าใช้จ่าย มีความพึงพอใจในการบริการ

ขอภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

ประชาชนผู้มารับบริการจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ
- ๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายงานบริหารที่ดิน และหัวหน้างานการเงินและบัญชี จัดเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย เพื่อสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานหน้าพื้นที่ในช่วงเวลาดังกล่าว (๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น./๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น./๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)
- ๕.๓ ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลปริมาณงานการรับบริการก่อนเวลาทำการ และรวบรวมรายงานให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทุกวัน
- ๕.๕ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นสถิติในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการ รายงานเจ้าหน้าที่จังหวัดฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

บ. งบประมาณ...

- ๒ -

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
- ๗.๒ เพื่อเป็นการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
- ๗.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้ในงานบริการ
- ๗.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และค่าใช้จ่าย มีความพึงพอใจในการบริการ

ขอภาคภูมิใจ


๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานบริหารที่ดิน และฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๙. ผู้เสนอโครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ของชาวดินสมุทรปราการ

ลงชื่อ 
(นายจิวรณ์ วัฒนรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ของชาวดินสมุทรปราการ

ลงชื่อ 
(นายซาหิต สามทรัพย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๑. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาสูดฉบับ

คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ ๔๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ

.....

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ทำการทบทวนสำรวจความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ ปรากฏว่า ผู้รับบริการมีความคาดหวังให้สำนักงานที่ดินเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. (ก่อนเวลาทำการปกติ) ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการรับบริการ และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการบริการ โดยเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ตลอดจนติดต่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลา ในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารที่ดิน	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำกับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. (ก่อนเวลาทำการปกติ) ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ในการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับที่ดิน ตลอดจนการติดต่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ เป็นการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ประกอบด้วย

ฝ่ายทะเบียน...

- ๒ -

ฝ่าย	งานดำรงภารกิจ	ผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายทะเบียน	งานรับคำขอ/ลงทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ	๑. เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
		๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป)
๓. เจ้าหน้าที่สอบสวน	๓. เจ้าหน้าที่สอบสวน	๑. นางสาววิษุณี งามแก้ว
		๒. นางสาววรรณิศา มะลิรัมย์
๔. เจ้าหน้าที่ค้นหาสารบบ/นักทะเบียน	๔. เจ้าหน้าที่ค้นหาสารบบ/นักทะเบียน	๑. นางสาวสุรญา พิกากุล
		๒. นายสุวิทย์ หนูพรหม

ฝ่ายรังวัด...

- ๓ -

ฝ่าย	งานส่วนภารกิจ	ผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหาร	งานรับทำเรื่อง/รับเรื่องต่าง ๆ	๑. นายธีรกร โกรปโยธา ๒. สิบเอกศราวุธ เกษมสุข ๓. นายศิริพงษ์ มะระยะ ๔. นายวันชนะ แฉงน้อย ๕. สิบเอกตะวัน นันทดี ๖. นายปิยะวัฒน์ เข็มโฆษคุณ ๓. เจ้าหน้าที่เทศบาลสภาฯ ๑. นายศุภมิตร รักษิชัย ๒. นางสาวจันทรีจิรา เหลืองแสวง ๓. นายชาญวิทย์ บุญสุขอำนวย ๔. นายโสมพล ศรีอยุธยา ๕. นางสาววรรณา ศิริบุญ นางสาวสุภาวดี วรรณกร
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	งานรับ - ส่งเอกสาร	๑. หัวหน้างานผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑. นางสาวอุษากร เหลือบจำเริญ ๒. นางสาวกัญชະ ภิรมย์ระวีนิมาน ๓. นางสาวธัญญาธิษัฏ ปานสงญา ๔. นางเพ็ญวิภา นิษา ๕. นางสาวกัญชารัตน์ ศาสธรรมย์ นางสาวแพรวพรรณ แก้วมงคล
งานการเงินและบัญชี	ชำระค่าธรรมเนียม	๑. หัวหน้างานผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑. นางสาวศันฉัตร เหมืองหม้อ ๒. นางสาวกัญญา มาลัยทอง ๓. นางสาวสุวิมลรัตน์ อินทร์เต็ม ๔. นางสาวสุชาพร บัวผล
กลุ่มงานวิชาการที่ต้น	รับเรื่องร้องเรียน/ข้อพิพาท	๑. หัวหน้างานผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑. นายศักดิ์ชัย วรรณภร ๒. นายธีรพันธ์ ศรีทอง ๑. นางสาวธัญญาธิษัฏ บุตรชัย ๒. นางสาวกมลวรรณ กุดชัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานที่ตามคำสั่งสำนักงานที่สืบจังหวัดสมุทรปราการ เฝ้าระวังและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. (ก่อนเวลาทำการปกติ) ถึงกลางคืน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน ด้วยวิธีสันติและเหมาะสมกับปฏิบัติหน้าที่และสิทธิ์

๒. ให้เจ้าหน้าที่...

- ๔ -

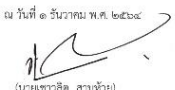
๒. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลปริมาณงานการรับบริการ ชาวเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันถัดมาที่มีและส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน จันทบุรี ทราบเป็นประจำทุกวัน

๓. ให้หัวหน้าฝ่ายกฎหมายเป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ให้ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการ รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ ทราบเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (นายชาติ สัมผัส)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพกิจกรรม - โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ



ความที่ตือยากทำ

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง” ส่งเสริมให้บุคลากรลดภาระ ค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง โดยผลสำเร็จของเป้าหมายตัวชี้วัด คือจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสำนักงานที่ดินสมุทรปราการได้กำหนดแผนกิจกรรมไว้ ๓ กิจกรรมและผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ โครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๓ จัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๑ จัดทำโครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล
ปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกมีการนำพลังงานมาใช้กันอย่างแพร่หลายในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ทำให้แต่ละประเทศเกิดการแข่งขันในการทำธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ทางด้านการเงินโดยที่นับวันจะเจริญอย่างไม่มีที่ท่าว่าจะสิ้นสุด แต่ตรงข้ามกับปริมาณของพลังงานที่ทุกคนใช้นับถึงจะลดน้อยลงไปโดยเฉพาะพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้า และพลังงานอื่น ๆ ซึ่งมีการคาดการณ์กันว่าอนาคตข้างหน้าหลายประเทศทั่วโลกจะประสบปัญหาการขาดแคลนพลังงาน ซึ่งบางประเทศไม่มีแหล่งพลังงานเป็นของตนเอง จึงจำเป็นต้องนำเข้าพลังงานจากประเทศอื่น และประเทศไทยก็เป็นประเทศหนึ่งที่มีปัญหาเรื่องพลังงานอยู่ ในขณะที่ทำให้การพัฒนาประเทศหยุดชะงักและประชาชนเดือดร้อนส่งผลกระทบต่อเป็นลูกโซ่หากไม่มีการใช้พลังงานกันอย่างประหยัดและคุ้มค่า คงอีกไม่นานพลังงานคงหมดในเวลาอันใกล้
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้กับทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์
๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒.๒ เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒.๓ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม ของบุคลากรทุกระดับ
๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๒.๕ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนพลังงานและลดภาวะปัญหาโลกร้อน

๓. เป้าหมาย
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จากปีที่ผ่านมา ได้ร้อยละ ๕

๔. วิธีดำเนินการ
๔.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่ออนุมัติโครงการฯ
๔.๒ กำหนดกรอบและกิจกรรมมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้
มาตรการประหยัดไฟฟ้า
๑. ให้เปิดหลอดไฟฟ้า ๒ หลอดต่อ ๑ ราง
๒. ปิดตั้งหลอดไฟฟ้าบริเวณรั้วสำนักงานฯ โดยใช้แผงโซลาร์เซลล์
๓. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED
๔. ดูปรับเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปลั๊กสวิทช์ที่ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๕. ไม่ควรปล่อย...

- ๒ -

๔. วิธีดำเนินการ
๔.๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ
๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรม
๔.๓ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด
๔.๔ สรุปและประเมินผล

๕. สถานที่
วัดในเขตอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ
ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๙. การติดตามประเมินผล
ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ดี มีส่วนในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๐.๑ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ที่เข้าร่วมทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ตามรอยพระยุคลบาท และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๑๐.๒ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้เรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี การประกอบศาสนพิธี และการสวดมนต์ที่ถูกต้อง มีโอกาสใกล้ชิดพระรัตนตรัยด้วยการสวดมนต์ ก่อให้เกิดสมาธิและสติในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ
(ลงชื่อ) _____
(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ
(ลงชื่อ) _____
(นายกรีฑา ศษโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓. วันทีอนุมัติโครงการ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรม - โครงการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานทดแทน

โครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

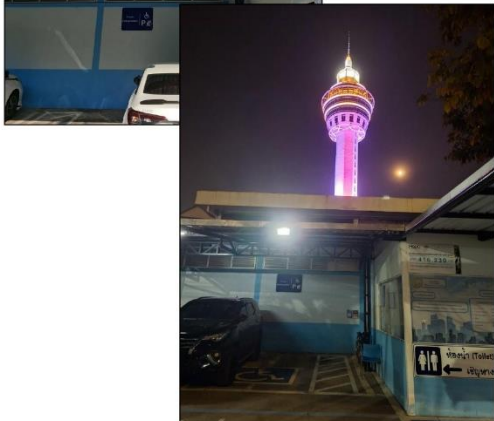
ใช้พลังงานทดแทนจากแผงโซลาร์เซลล์



- ๒ -

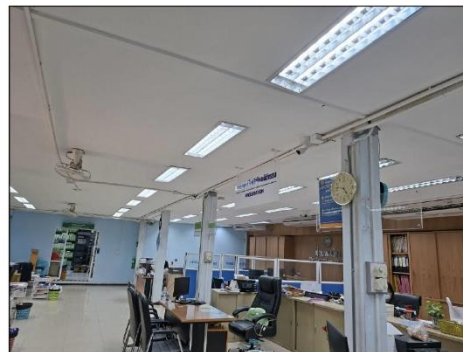


- ๓ -



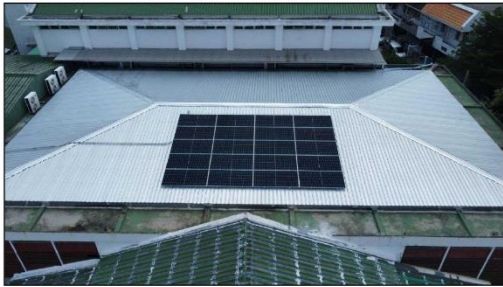
- ๔ -

ปรับปรุหลอดไฟจากหลอดฟลูออโรเรสเซนต์เป็นหลอด LED



- ๕ -

ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)



ติดตั้งป้าย...

- ๖ -

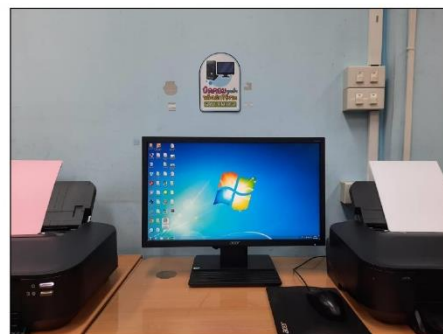
ติดตั้งป้ายเชิญชวนเจ้าหน้าที่ให้ใช้รักษาอนามัยอย่างถูกต้อง



- ๗ -



- ๘ -



รณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ



ลดปริมาณอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน



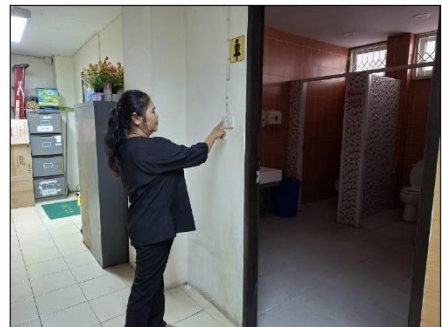
ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน



ขอเลิกการใช้น้ำมาบริโภคประชาชนและสำนักงานทุกวัน เพื่อลดการใช้น้ำ



ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน



ภาพกิจกรรม - โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดให้มีถังขยะแบบแยกประเภท



Reduce...

- ๒ -

Reduce การลดการใช้

- ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก



- ส่งเสริม...

- ๓ -

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใช้พลังงานและกระดาษอย่างประหยัด



Reuse...

- ๔ -

Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ

- ส่งเสริมการใช้กระดาษให้ครบ ๒ หน้า, ใช้ถ่านชาร์ต



- กิจกรรม...

- ๕ -

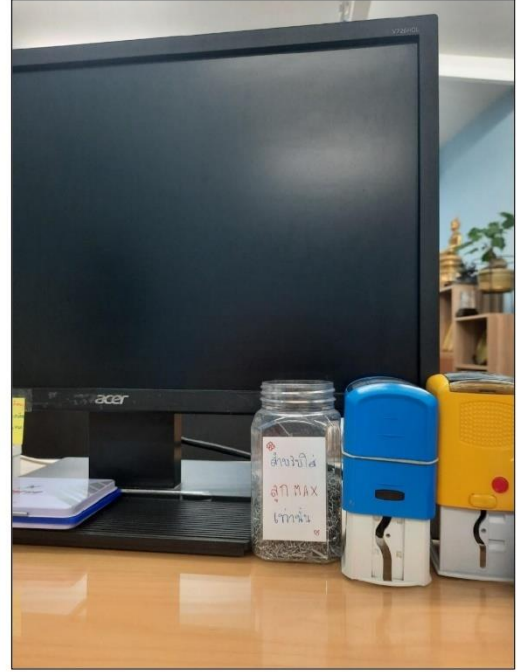
- กิจกรรม "เปลี่ยนขยะเป็นสื่ออักษรเบรลล์" โดยการรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า



- กิจกรรม...

- ๗ -

- กิจกรรม "ลดเข็กระดาษของอิน เพื่อก้าวทันโลกของเอส" โดยการรับบริจาคขวดเข็กระดาษ



- จัดทำ...

- ๘ -

- จัดทำถังขยะเปียกคอกโลกร่วม



Reject

- ๙ -

Reject การผลิตสื่อวีซีดีที่ก่อให้เกิดมลพิษ

- งดรณรงค์การใช้เฟรมบรรจุอาหาร และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

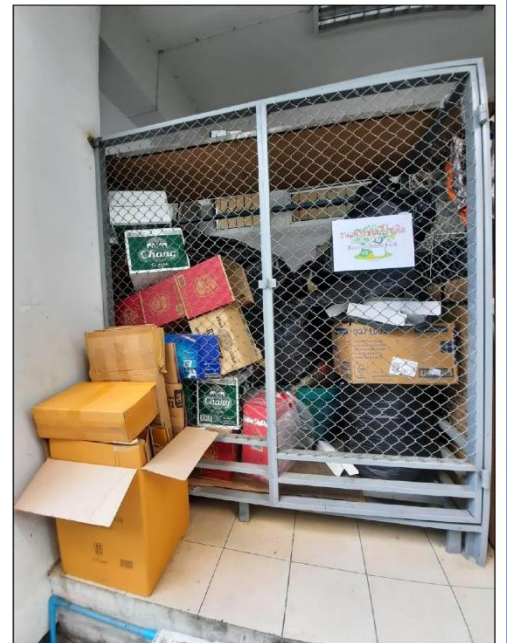


Recycle

- ๑๐ -

Recycle การแปรรูปสภาพและหมุนเวียนกล่องลังกระดาษใช้ใหม่

- กิจกรรมธนาคารขยะ



๑.๓ จัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่มุ่งชี้แนะแนวทางในการดำรงชีวิตและปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร การปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดหลัก ๓ ข้อ คือ การพอประมาณ ถ้าเราใช้จ่ายรายจ่ายก็จะใช้จ่ายแบบพอประมาณ และมีเหตุผลแล้วรายจ่ายได้จำเป็น รายจ่ายได้ไม่จำเป็น และเมื่อมีเหลือจากใช้จ่ายก็เก็บออม นั่นคือภูมิคุ้มกันตัวเราและครอบครัว การปลูกผักสวนครัวจึงเป็นการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงเช่นกัน หากเราปลูกไว้ใช้ภายในสำนักงาน และมีมากเหลือพอที่จะนำไปแบ่งปันให้กับเจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้บริโภคในครัวเรือนอีกทางหนึ่ง

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวไว้รับประทานเองในสำนักงาน ประกอบกับสำนักงานมีการจัดการสวนร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกวัน ดังนั้น เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและเพื่อความปลอดภัยในทางบริโภคปลอดสารพิษ จึงได้จัดทำ "โครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ขึ้น เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมสามารถใช้ชีวิตได้อย่างสมดุลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- ๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของคณะในสำนักงาน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รู้จักพึ่งตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๕.๓ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเพื่อความปลอดภัยในการบริโภคผักปลอดสารพิษ
- ๕.๔ ช่วยให้เจ้าหน้าที่รู้จักพึ่งตนเอง

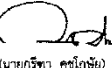
๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๗. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกรีธา ศุภโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๙. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๓๒ ๕๕๖๘

ที่ สป.๐๑๒๑.๑/... วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของคณะในสำนักงาน และส่งเสริมการพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นายศักดิ์ชัย วรรณบวร นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ และนางสายสม บุญมี เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส นำคณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร่วมกันปลูกผักสวนครัว อาทิเช่น พริกจินดา กระเพรา โหระพา ผักสลัด ฯลฯ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าว ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเพื่อความปลอดภัยในการบริโภคผักปลอดสารพิษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสายสม บุญมี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ



(นายกรีธา ศุภโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



ข่าวประชาสัมพันธ์



วันที่ 27 มีนาคม 2569 นายศักดิ์ชัย วรรณบวร นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ และนางสายลม บุญมี เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส พร้อมด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ “ร่วมโครงการปลูกผักสวนครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ 2569” ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถ. ศรีสมุทร อ. เมืองฯ จ. สมุทรปราการ 10270
โทร. 02 395 0077 , 02 702 5578 ถึง 80
Insatrs. 02 395 0606



๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม ๕ ประการ “วินัย” ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพมีระเบียบ วินัยและร่วมกันการดูแลสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร โดยผลสำเร็จของเป้าหมาย ตัวชี้วัดคือจำนวนกิจกรรมในการเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานที่ดินสมุทรปราการ ได้กำหนดแผนกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรมและผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๑ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑ โครงการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ โครงการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ในการดำเนินงานออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้แก่ราษฎร ให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน และออกสิ่งทรมหัพยอย่างอื่น จัดทำทำกินให้ประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดิน ควบคุมการจัดสรรที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด และควบคุมช่างรังวัดเอกชน จึงมีเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ อาทิ เช่น โฉนดที่ดินและเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด สารบบที่ดิน และเอกสารอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงต้องมีความระมัดระวังในเรื่องของการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน รักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของทางราชการ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียและความเสียหายดังกล่าว สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำ “โครงการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งหลักการอพยพหนีไฟ ภายในสำนักงานที่ดินฯ
- ๒.๒ เพื่อลดอัตราความเสียหายในการเกิดอัคคีภัย และลดการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ
- ๒.๓ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย ด้านความปลอดภัย และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๓.๑ ประสานสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องแนวทางการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ ในสำนักงานฯ
- ๓.๒ สานิดวิธีการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและเติมน้ำยาให้เต็มพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบจัดทำแผนผังการติดตั้งเครื่องดับเพลิง
- ๓.๔ กำหนดจุดติดตั้งเครื่องดับเพลิง สำหรับการใช้งานได้ง่ายและเห็นทั่วทั้งที่ โดยจัดทำแผนผังการติดตั้งเครื่องดับเพลิง
- ๓.๕ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนผังและแจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลอาคารทราบหากเกิดเหตุจะได้หยิบใช้งานได้ทันที

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๖. งบประมาณ...

- ๒ -

๖. งบประมาณ

ใช้เงินนอกงบประมาณในการดำเนินการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ได้มากขึ้น
- ๗.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย ทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗.๓ บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญต่อความร่วมมือในการป้องกันอัคคีภัย

๘. ผู้เสนอโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....
(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกริธา ศกโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หลักกิจกรรมทางศาสนา คุณธรรม ๕ ประการ “สุจริต” เสริมสร้างค่านิยมสุจริตและ

การต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสู่องค์กรคุณธรรม โดยผลสำเร็จของเป้าหมายตัวชี้วัด คือจำนวนกิจกรรม ในการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดแผนกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม และผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๒ กิจกรรม ได้แก่

- ๓.๑ โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓.๒ โครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุ และผู้พิการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓.๓ โครงการบริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัด

๓.๑ โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร จำนวน...๑...คน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสมจิตร วงศ์แสน...ตำแหน่ง...นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
หน่วยงาน...สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

รอง ผ.ว.จ.ส.ป.
ลำดับที่ ๖๖๐
รับวันที่ ๑๑.๑๑.๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๐๐๙๗
ที่ สป ๐๒๒๐.๑/๒๐๑๙๕๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยกรมที่ดินมีหนังสือ ที่ มท ๐๕๒๘/๖ ๒๕๓๘๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และขอให้จังหวัดพิจารณาสรรหาข้าราชการในสังกัดกรมที่ดิน ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์/วิธีการของโครงการ และส่งรายชื่อให้กรมที่ดิน เพื่อดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	กรรมการ
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	กรรมการ
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้ไปตกลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ
สิงหนามแก้ว

(นายกรัทยา ศุภโกษฐ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

(นายนิภูฏ ธนวรรณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๙

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ ๕๒๙๔/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ประพฤติปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	กรรมการ
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	กรรมการ
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำข้อมูลการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานของผู้ได้รับการสรรหาเบื้องต้น มาประกอบการพิจารณาการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

(๒) พิจารณาการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด

(๓) เสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบประเมินให้คะแนน ส่งให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิภูฏ ธนวรรณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๙




ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการที่คืนผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการที่คืนผู้ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการที่คืน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการที่คืนผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการผู้ประพฤติ
ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรกรมที่ดิน นั้น

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการที่คืน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสังกัดกรมที่ดินและ
สังคมโดยรวม จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการที่คืนผู้ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
ให้เป็นข้าราชการที่คืนผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ คน ตามบัญชี
แนบท้าย เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินทั้งในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้มีส่วนร่วม
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในด้านการครองตน ด้านการปฏิบัติงาน
ด้านการให้บริการ และด้านการปฏิบัติต่อองค์กรและสังคมโดยรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
คัดเลือกของคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ สามารถร่วมแสดงความคิดเห็นได้จนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน
ประธานกรรมการ

๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็น
ข้าราชการที่คืนผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หน่วยงาน
๑๗	นางสาวลลิตา จันทร์จำปา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๘	นางวิริสา ดั่งเนียม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก
๑๙	นายศักดิ์สิทธิ์ สีหะ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง
๒๐	นางสาวสมจิตร วงศ์แสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๑	นางสาวสิริชญา เลาเรือง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง
๒๒	นางสาวธัญชนก วงศ์อำมาตย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ
๒๓	นางสาวสาวิณี นาคสง่า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละงู
๒๔	นางสุปราณี เมธีพานิช	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
๒๕	นายอนุวัฒน์ จันทร์สว่าง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย
๒๖	นางอำพัน หอยสังข์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด
๒๗	นางสาวอุสา พรหมจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี
๒๘	นางสาวกนกภรณ์ ไชยแสง	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย
๒๙	นายกริธา อนุสรณ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี
๓๐	นางกัญญา แสงสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน
๓๑	นายเกรียงไกร แก้วกันทะ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย
๓๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ดีใต้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท



พิธีมอบเกียรติบัตร โล่เกียรติคุณ เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

นายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

โดยมี นางสาวสมจิตร วงศ์แสน

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

เข้าร่วมพิธีรับเกียรติบัตรฯ

ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

80 พรรษาฯ กรุงเทพมหานคร



02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

๓.๒ โครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุ และผู้พิการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

โครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุและผู้พิการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ และผู้สูงอายุจำนวนมากมีความจำเป็นต้องใช้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับสิ่งทวหรือทรัพย์สิน รวมถึงบุคคลพิเศษในลักษณะอื่นด้วย เช่น ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ พระภิกษุสงฆ์ การให้บริการจึงต้องคำนึงความรวดเร็ว สะดวกในการเข้าถึงจุดบริการ สำนักงานที่ดินจึงต้องมีการปรับปรุงการให้บริการเพื่อบริหารความคาดหวังของประชาชนและมีส่วนร่วม และเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคคลพิเศษเช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ ที่มีารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจแก่บุคคลพิเศษที่ขอรับบริการ
- ๒.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- ๒.๔ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินมีจิตใจเอื้ออารี ให้บริการด้วยใจบริการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้สูงอายุและผู้พิการด้วยความใส่ใจ อำนวยความสะดวก และรวดเร็ว
- ๓.๒ ประชาชนผู้สูงอายุและผู้พิการ เกิดความประทับใจ และพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๔. ระยะเวลาโครงการ

ดำเนินการโครงการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๖. วิธีดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ส่งจดหมายขอรับบริการ หากเห็นว่าเป็นบุคคลพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ พระภิกษุสงฆ์ ให้ดำเนินการให้บริการโดยด่วน และถ้าไม่สะดวกเข้ามารับบริการในสำนักงานที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ไปให้บริการ ณ จุดจอดรถ เพื่อลดความเสียหายในเกิดอุบัติเหตุ
- ๖.๒ ให้อาสาสมัครพิเศษเป็นผู้ยื่นเอกสารหลักฐานในการดำเนินการแทนได้
- ๖.๓ รายงานผลปริมาณการให้บริการตามโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

/๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...



-๒-


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการบุคคลพิเศษ ด้วยความใส่ใจ สะดวก รวดเร็ว และเต็มใจบริการ
- ๗.๒ บุคคลพิเศษที่มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ และเกิดความเชื่อมั่นในศักยภาพของเจ้าหน้าที่มากขึ้น

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุชา รัตนเดช) (นายยุทธศาสตร์ สุขจันทร์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ อุ่มโพธิ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกริชชา คงไฉ่)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๐๐๗๗
ที่ สป ๐๐๒๐.๒(๑)/.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการให้บริการบุคคลพิเศษ (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ พระภิกษุ/สามเณร)

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

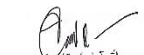
ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดช่องบริการเพื่อให้บริการแก่บุคคลพิเศษที่เป็นพระภิกษุสงฆ์ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่มาขอรับบริการในการดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเป็นกรป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) นั้น


ฝ่ายทะเบียน ขอรายงานผลการให้บริการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มีพระภิกษุสงฆ์ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ มากใช้บริการ จำนวน ๘๕ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์เดช พรหมโพธิ์)
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ


-๖ ส.ค. ๒๕๖๔
นายอนุชา รัตนเดช


นางสาวจันทร์ทิพย์ อุ่มโพธิ์
กรมทะเบียนที่ดิน
- 6 ส.ค. 2568

๗๗๖

(นายกริชชา คงไฉ่)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๔



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samut prakan Provincial Land Office



ชาวประชาสัมพันธ์



สรุปผลการดำเนินโครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุ และผู้พิการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำเดือน กันยายน 2568
เจ้าหน้าที่บริการบุคคลพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และพระภิกษุสงฆ์
ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับขอบริการ
และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการ
ในทางด้านบริการประชาชน



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถนน ศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



02-395-0077 02-395-0204

02-389-5808 02-702-5578



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samut prakan Provincial Land Office



ข่าวประชาสัมพันธ์



สรุปผลการดำเนินโครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุ และผู้พิการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำเดือน ธันวาคม 2568
เจ้าหน้าที่บริการบุคคลพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และพระภิกษุสงฆ์
ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับขอบริการ
และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการ
ในงานด้านบริการประชาชน



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถนน ศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



02-395-0077 02-395-0204

02-389-5808 02-702-5578



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

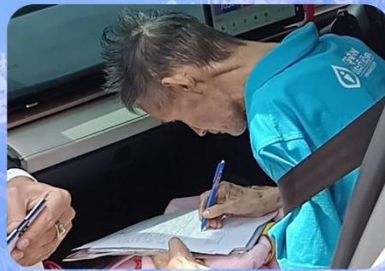
Samut prakan Provincial Land Office



ข่าวประชาสัมพันธ์



สรุปผลการดำเนินโครงการบริการด้วยใจ ใส่ใจผู้สูงอายุ และผู้พิการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
เจ้าหน้าที่บริการบุคคลพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และพระภิกษุสงฆ์
ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับขอบริการ
และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการ
ในงานด้านบริการประชาชน



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถนน ศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



02-395-0077 02-395-0204

02-389-5808 02-702-5578

๓.๓ โครงการบริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัด

**โครงการ บริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีภารกิจหลัก คือการให้บริการประชาชน การบริการที่ดี
อย่างมีประสิทธิภาพย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการ
ขับเคลื่อนองค์กร โดยองค์กรต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานและมีจิตบริการในการทำงาน
ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ขององค์กร ฉะนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด มีความสำคัญตระหนัก
ถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี ประพฤติปฏิบัติตนรอบรู้เพื่อพระคุณบาท และมาตรฐาน
ตามคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรมที่ดิน จึงได้กำหนดให้มีโครงการบริการประทับใจ ส่งเสริม
ขวัญกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ข้าราชการที่ได้
ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของข้าราชการ ให้เกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการและ
บริการประชาชนด้วยความรับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ข้าราชการที่ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและ
จริยธรรมให้สังคมได้รับรู้

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการในสังกัด ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนมีทัศนคติชอบบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดความพึงพอใจ และเป็นที่ยอมรับ ยกย่อง สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นจนได้รับการเชิดชูเกียรติ

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ให้ประชาชนที่มติดต่อขอรับบริการผ่านของบริการ ประเมินความพึงพอใจด้วยการสแกน
QR CODE หรือประเมินความพึงพอใจในรูปแบบกระดาษ/ฝ่ายทะเบียนนำผลที่ได้ในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์ว่า
เจ้าหน้าที่ท่านใด ได้รับคะแนนสูงสุด หรือมีรายงานเจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน

๕.๒ จัดทำป้ายประกาศบุคลากรที่ได้รับผลประเมินความพึงพอใจมากที่สุดในแต่ละเดือน
ในบริเวณสำนักงานที่ดิน ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

-๖-งบประมาณ...

- ๖ -

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๗. การเชิดชูเกียรติคุณ

จัดให้มีบัตรประชาชนสัมพันธ์ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่าย ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก
ดีเด่นประจำเดือนและดีเด่นประจำปี หรือมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งพิจารณาการเลื่อน
เงินเดือนในระดับต้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกประเมินจะมีความภูมิใจในศักดิ์ศรี มีขวัญกำลังใจในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ และประทับใจต่องานบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร


๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ


๑๐. วัตถุประสงค์โครงการ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวรมวณา อรุณวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายศักดิ์ คุงิกอชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๐๐๗๓
ที่.....สป ๐๒๖๒.๒(๒)/.....วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้บริการประทับใจ
"โปร่งใส รัดกุมชอบ มอบใจบริการ"
เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้บริการประทับใจ "โปร่งใส
รัดกุมชอบ มอบใจบริการ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียนได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. มีผู้รับบริการที่ทำการประเมินผลรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐ ราย

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยเฉลี่ยสูงสุด คือ
นายชัยยศ เอี่ยมบุพคุณ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และติดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวสุภาวรินทร์ พิธิ)

(นายศุภกฤษณ์ สุขสันต์)

นายณวัฒน์ ทองชัย

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

ทราบ

(นายศักดิ์ คุงิกอชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘ เม.ย. ๒๕๖๔

ภาพกิจกรรม - โครงการบริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ



นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
มอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับคัดเลือกในโครงการฯ



๔. หลักวิถึวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ “จิตอาสา” เสริมสร้างและปลูกฝัง จิตสาธารณะ สร้างความรักสามัคคี การทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรในองค์กร โดยผลสำเร็จของเป้าหมายตัวชี้วัด คือจำนวนกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดแผนกิจกรรมไว้ ๕ กิจกรรม และผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๖ กิจกรรม ได้แก่

๔.๑ โครงการทำบุญสำนักงานที่ดินเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ กิจกรรมทำบุญถวายสังฆทาน การถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ ร่วมฟังธรรมเทศนา และทำความสะอาด กวาดลานวัด บริเวณรอบโบสถ์วิหาร ชัดพื้น เก็บขยะ

๔.๓ กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทย ทั้งแผ่นดิน”

๔.๔ กิจกรรม "ต่อกบอลเสียงโชค" ร้านกาชาดกรมที่ดิน

๔.๕ โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๖ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ โดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนสาธารณะเทศบาล ตำบลเทพารักษ์

๔.๗ โครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๘ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆให้ครอบคลุมและทั่วถึง ในทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๔.๙ กิจกรรมการให้บริการระบบถาม - ตอบบนหน้าเว็บไซต์กรมที่ดิน (Web board)

๔.๑๐ กิจกรรมการให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วหลากหลายช่องทางและสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา

๔.๑๑ กิจกรรมการพัฒนาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Mobile Application “SmartLands”

๔.๑๒ กิจกรรมการให้บริการประชาชนที่จูงใจยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดใน “ระบบการจูงใจยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)” โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่กรมที่ดิน กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๔.๑๓ กิจกรรมการบริการดาวน์โหลด Mobile Application “SmartLands” และ e-QLands ลงในโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป

๔.๑ โครงการทำบุญสำนักงานที่ดินเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด
สมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗

ที่ สป.๐๐๒๐.๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ทำบุญสำนักงานที่ดิน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน”
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการ “ทำบุญสำนักงานที่ดิน เนื่องในโอกาส
ครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน” สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมกิจกรรม
ด้านคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมา และเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง
ในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาด้วยกัน นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้ ในวันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
นายศักดิ์ชัย วรรณบวร นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
นำคณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารเช้าและสังฆทานแด่พระภิกษุ จำนวน
๙ รูป ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ในการนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๑ คน ซึ่งการดำเนิน
โครงการดังกล่าว ทำให้ข้าราชการและลูกจ้างได้ร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา
เกิดความรัก ความสามัคคี และความร่วมมือกันในหมู่คณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสายลม บุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

ทราบ

(นายกริธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

โครงการ “ทำบุญสำนักงาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน”
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมที่ดินได้กำหนดให้วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ เป็นวันสถาปนากรมที่ดิน โดยถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อเป็นการระลึกถึงวันสำคัญดังกล่าว สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำ โครงการ “ทำบุญสำนักงาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน” เพื่อให้ทุกคนได้ร่วมกันจัดกิจกรรมบนพื้นฐานการเป็นผู้ให้ และรู้จักการทำบุญร่วมกัน รวมทั้ง การเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจ และยกระดับจิตใจของแต่ละคนให้สูงขึ้น มองเห็นถึงความสำคัญของการทำบุญซึ่งนับว่าเป็นภาพอันน่าประทับใจที่ทุกคนต่างมาพร้อมกันเพื่อร่วมพิธีทำบุญในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาาร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติในหลักการ
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๔.๓ จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ
- ๔.๔ นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป มาเจริญพระพุทธมนต์

๕. สถานที่

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ เป็นต้นไป

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เกิดความรัก ความสามัคคี และความร่วมมือกันในหมู่คณะ
- ๘.๒ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสายลม บุญมี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกรีธา คชโกษย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

โครงการ "ทำบุญสำนักงาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน"

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกรีชา คชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ		ลาพักผ่อน
ฝ่ายอำนวยการ				
๒	นางสายอม บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๓	นางสาวสุภาวดี วรรณคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวสิริพร จันทวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวสิริพร ปุณณะการี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวสิริกร พรสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวกฤษณ์ณี มงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๘	นางระพีพัฒน์ ภิวันรัมย์	พนักงานสถานที่ บ ๒		
๙	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวกัญญารัตน์ ศาธารมย์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๑๑	นางสาวมีทนะ อับดุลเราะห์มาน	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๑๒	นางสาวบุษกร เหลือบจำเริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน		
๑๓	นางสาวอัญญารัตน์ ปานสมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวอินทรา นาชัยนาค	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางเพ็ญวิภา นิษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นางสาวจุฑาทิรา บัวแพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวจิราวัฒน์ ประเสริฐมิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นายสมพร กุลแก้ว	คนสวน		
๑๙	นางสาวจำเริญ นพเคราะห์	พนักงานสถานที่		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวบัวลี คอรัมย์	พนักงานทำความสะอาด		
๒๑	นายชัยพันธ์ นันทะ	พนักงานขับรถยนต์		
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน				
๒๒	นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		ลาพักผ่อน
๒๔	นางสาววิศรา เจริญทรง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๕	นายกรวิทย์ ใจชื่น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๒๖	นางสาวัญญาลักษณ์ กุดชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๒๗	นางสาวกนกวรรณ กุดชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
ฝ่ายทะเบียน				
๒๘	นายวันวัฒน์ ทองช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายณรงค์ วัฒนเกียรติกำจร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๐	นายอนุชา รัตนเดช	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๑	นายยุทธศาสตร์ สุขจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๒	นางสาววราณี ใจประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๓	นางสาวสนา เสงี่ยมพงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๔	นายชัยยศ เอี่ยมพคุณ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๕	นางสาวณัจฉา วงศ์แสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		ไปเรียนต่อที่ต่างประเทศ
๓๖	นางสาวณัฐกุล ทวีพงศ์รัตน์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๗	นายวิจิตร จันทร์ภิรมย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๘	นายจิรวุฒิน สุรางคนิธิกุล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๓๙	นายอุดมพงษ์ เพชรแท้	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๔๐	นายศักดิ์เดช พรหมโร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๑	นางสาวสุนันท์ ฟิลิ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๒	นางสาวอมรรัตน์ ลิ้มยัง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๓	นายมนัสชนนท์ ธนรัชชานาเศรษฐ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน		
๔๔	นางสาววาสนีย์ ดวงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน		
๔๕	นางสาวณัฏฐิศา กุลสิทธิ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๖	นายศุภวัฒน์ จินางษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ		
๔๗	นางสาวนันทน์ สุขจร	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๘	นางสาวอัญญาธิ งามแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล		ลาพักผ่อน
๔๙	นายปิ่นฉวี วิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๐	นางสาวกนิษฐา อัมระปาล	พนักงานทั่วไป		
๕๑	นางสาวอัญญาพัณี จิตรแสง	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๒	นางสาวอัญญารัตน์ ตะกูลแก้ว	พนักงานเก็บเอกสาร		
๕๓	นายศุภพล สุธรรม	พนักงานทั่วไป		
๕๔	นายปิยะวัฒน์ สาลี	พนักงานพิมพ์		
๕๕	นางสาววรรณวิศา มะลิรัมย์	พนักงานพิมพ์		
๕๖	นายอนุรักษ์ โมงขุนทด	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๕๗	นางสาวนภาพร สาระดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๕๘	นางสาวสุภาพร อยู่ประยงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสารในห้องสารบบ		
๕๙	นางสาวสุทธยา ฟิลากุล	พนักงานเทศบาล		
๖๐	นางประเทือง ปิเจริญ	ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน		
ฝ่ายรังวัด				
๖๑	นายราชย์ ไกรดิษฐ์	นายช่างรังวัดอาวุโส		
๖๒	นายพิสิฐ สอนเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๓	นายสุพิ์ สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๔	นายอนุบลย์ ราชโยธา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๕	นายจักรพันธ์ กสมกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๖	นายพลวัฒน์ ประหยัด	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๗	นางสาวอัญญาพร ศรีโชติ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๘	นายเสกสรรค์ สายสุตสวาท	พนักงานเขียนแผนที่		
๖๙	นางสาวอัญญาณี ปิติอารยะวัฒน์	พนักงานเขียนแผนที่		
๗๐	นางสาวจันทร์จิรา เกลาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗๑	นายชัชวาลย์ บุญชูอนันต์	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๒	นางสาวพิณพิทา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๓	นางสาวรุจิรัตน์ ภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๗๔	นางสาววรรณิศา ศิริบุญ	พนักงานเทศบาล		
๗๕	นายโสภณ สร้อยสุวรรณ	ลูกจ้างฝ่ายรังวัด		



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GEC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568

วันอังคาร 17 กุมภาพันธ์ 2569

นายศักดิ์ชัย วรรณบวร ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมทำบุญตักบาตร
เนื่องในวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ 125 ปี
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

☎ 02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GECC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568

วันอังคาร 17 กุมภาพันธ์ 2569

นายศักดิ์ชัย วรรณบวร ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ผู้แทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมข้าราชการ เจ้าหน้าที่
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการจัดกิจกรรม เลี้ยงอาหารกลางวันให้
กับประชาชนที่เข้ารับบริการ เนื่องในวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ 125 ปี
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

☎ 02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

๔.๒ กิจกรรมทำบุญถวายสังฆทาน การถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ ร่วมฟังธรรมเทศนาและทำความ
สะอาด กวาดลานวัด บริเวณรอบโบสถ์วิหาร ชัดพื้น เก็บขยะ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GECC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2565

 9 กรกฎาคม 2568

นายกฤษิธา คชโกษัย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ร่วมทำบุญทอดผ้าป่า และถวายเทียนพรรษา
ณ วัดโพธิ์อาราม หรือ วัดทองคอง
ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทร. 02 395 0077 ,02 389 5808 ,02 395 0204
02 702 5578 ถึง 80 โทรสาร. 02 395 0606



ภาพกิจกรรม - ทำบุญถวายสังฆทาน การถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ ร่วมฟังธรรมเทศนาและทำความสะอาด
กวาดลานวัด บริเวณรอบโบสถ์วิหาร ขัดพื้น เก็บขยะ



๔.๓ กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทย
ทั้งแผ่นดิน”



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับ..... 1193
วันที่..... 30 เม.ย. 2569
เวลา..... 12.03

ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๑๙๙๗

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สป ๑๐๒๗๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๒๖๔๒
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า กระทรวงวัฒนธรรมได้จัดทำแนวทางรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่รัฐ และประชาชน สวมใส่ชุดไทยพระราชนิยม ชุดไทยพระราชนิยม ชุดผ้าไทย และชุดผ้าพื้นเมืองตามอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน ประกอบกับกระทรวงวัฒนธรรมได้เสนอ “ชุดไทย : ความรู้ งานช่างฝีมือ และแนวปฏิบัติการแต่งกายชุดไทยประจำชาติ” ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อองค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) และเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงฟื้นฟูและพัฒนาชุดไทยพระราชนิยมให้เป็นเอกลักษณ์ของชาติ

ในการนี้ จังหวัดสมุทรปราการจึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามแนวทางรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน” ที่กระทรวงวัฒนธรรมกำหนดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ในพื้นที่ดำเนินการด้วย

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรให้ฝ่าย *กฎหมาย*
ดำเนินการ *ไว้ดัง/ให้*

(นางสาวชลลดา บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐ ๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกมิตร ชินศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ สป ๐๐๒๐/ ๒๐๕๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกสาขาบางหี สาขาพระประแดง
สาขาพระสมุทรเจดีย์, *ผอ*

- เพื่อทราบ

(นางกริธา คชโกษย์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ Samutprakan Provincial Land Office

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

นายกรีธา คชโกษย์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ร่วมรณรงค์การแต่งกายอัตลักษณ์ไทยสู่สากลภายใต้แนวคิด **"ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน"** เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดไทย พระราชนิยม ชุดไทยพระราชนิกาน ชุดผ้าไทย และชุดผ้าพื้นเมืองตามอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น อันเป็นการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ สร้างภาพลักษณ์ความเป็นไทยสู่สายตานานาชาติ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



ภาพกิจกรรม - โครงการรณรงค์การแต่งกายตามอัตลักษณ์ไทยสู่สากล ภายใต้แนวคิด “ภูมิใจแต่งไทยทั้งแผ่นดิน”



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



ประชาสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568

นายกรีธา ศุขโกษีย์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมคณะข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขาร่วมกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และสาขา ในการออกร้านกาชาดกรมที่ดิน ประจำปี 2568 ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร โดยมี นายจารุวัฒน์ มณีรัตน์ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน และนายวงษ์ชัย อธิญะเวช ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ พร้อมคณะ ได้เข้าตรวจเยี่ยมให้กำลังใจและมอบของรางวัล



ภาพกิจกรรม - "ตักบอลเสียงโชค" ร้านกาชาดกรมที่ดิน



๔.๕ โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล
ในสังคมปัจจุบันนี้ มีปัญหาต่างๆเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุหลายอย่าง แต่เหตุผลสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหาได้มากที่สุด ก็คือ การขาดศีลธรรมในการดำเนินชีวิต หรือการกพร่องในความประพฤติเรียบร้อย และความสะอาดของจิตใจ ความประพฤติของบุคคล คำสั่งสอนของศาสนาทุกศาสนา มีจุดมุ่งหมายและภารกิจในการขัดเกลาความประพฤติและจิตใจให้บุคคลถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งตรงกับคตบแห่งของพระบรมราชาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทานแก่ผู้นำชนวนในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการประชาชนโดยตรง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องกระตักการทางการเมืองการให้บริการ โดยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ และให้มีความศรัทธาจากประชาชนผู้มาใช้บริการ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการฝึกอบรมเน้นทุนจิตสำนึกในการให้บริการ และการปรับกรอบความคิดในการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำโครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขึ้นโดยจัดให้มีการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นที่พึงของการดำรงตน การเสริมสร้างคุณธรรมที่ดี ทำให้เกิดความพร้อมพร้อมในผู้รับใช้เพื่อหากเป็นการเชื่อมโยงระหว่างทัศนคติกับหลักธรรมคำสอนเข้าด้วยกัน การสวดมนต์เพื่อสรรเสริญพระพุทธรูปคุณพระธรรมคุณ และพระสังฆคณ อันเป็นองค์ประกอบของพระรัตนตรัย ผู้ร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์ไหว้พระ จะเกิดความรู้สึกซาบซึ้งใจจากการได้ทำบุญตักบาตรและสวดมนต์ไหว้พระ จิตใจจะเป็นสุข ซึ่งจะเป็นการปิดกั้นมิให้ประพฤติในสิ่งที่ไม่ดีไม่งามทั้งปวงได้ และสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การทำบุญตักบาตรและการสวดมนต์ไหว้พระอย่างสม่ำเสมอ จะก่อให้เกิด สภาธิ สติ และปัญญา ในการดำเนินชีวิตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์
๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เห็นความสำคัญของการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ อันจะเป็นการเสริมสร้างให้ข้าราชการและลูกจ้างมีสมาธิในการปฏิบัติงาน มีความอดทนอดกลั้น ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์ต่อประชาชน
๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้สวดมนต์ไหว้พระเป็นประจำสม่ำเสมอ
๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์และความสงบเรียบร้อยของสังคม มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้และเสียสละ
๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีจิตสำนึกในการส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. กลุ่มเป้าหมาย
ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๔. วิธีดำเนินการ...

- ๒ -

๔. วิธีดำเนินการ
๔.๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ
๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรม
๔.๓ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด
๔.๔ สรุปและประเมินผล

๕. สถานที่
วัดในเขตอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ
ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๙. การติดตามประเมินผล
ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ดี มีเมตตาในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๐.๑ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ที่เข้าร่วมทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ตมรอยพระยุคลบาท และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๑๐.๒ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้เรียนรู้แบบธรรมนิยม ประเพณี การประกอบศาสนพิธี และการสวดมนต์ที่ถูกต้อง มีโอกาสใกล้ชิดพระรัตนตรัยด้วยการสวดมนต์ ก่อให้เกิดสมาธิและสติในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ
(ลงชื่อ) _____
(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ
(ลงชื่อ) _____
(นายกริธา คุชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓. วันเพื่ออนุมัติโครงการ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๓๗
ที่ สป.๐๒๐๑.๕/..... วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เห็นความสำคัญของการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ อันเป็นการเสริมสร้างให้ข้าราชการและลูกจ้างมีสมาธิในการปฏิบัติงาน มีความอดทนอดกลั้น ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของตน นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ นายกริธา คุชโกชัย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ นำคณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันถวายภัตตาหารเพลและสังฆทานแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ณ วัดมหาธาตุ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ในการนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๔ คน ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าว ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์และความสงบเรียบร้อยของสังคม มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้และเสียสละ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

ทราบ
(นายกริธา คุชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ให้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ วัดมหาธาตุ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกริชา คชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ		
ฝ่ายอำนวยการ				
๒	นางสายสม บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๓	นางสาวสุภาวดี วรรณคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นางสาวศิริพร จันดวง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวศิริพร ปุณณะกวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวสิริกร พรสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-	
๗	นางสาวกฤษณ์มณี มงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๘	นางระพีพัฒน์ ควินรัมย์	พนักงานสถานที่ บ ๒		
๙	นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		
๑๐	นางสาวกัญยารัตน์ ศาการมย์	พนักงานคอมพิวเตอร์		
๑๑	นางสาวมัทนะ อัยคฺชเรชฌาน	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๑๒	นางสาวบุษกร เหลือบจำเริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน		
๑๓	นางสาวอัญญรัตน์ ปานสมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวอินทรา นาชัยนาค	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางเพ็ญวิภา นินชา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นางสาวจุฑาทวีร์ วันเพ็ญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวจิรารัตน์ ประเสริฐมิตรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๑๘	นายสมพร กลิ่นแก้ว	คนสวน		
๑๙	นางสาวจำเริญ นพเคราะห์	พนักงานสถานที่		
๒๐	นางสาวบัวดี ดอนรัมย์	พนักงานทำความสะอาด		
๒๑	นายชัชพงศ์ นันตะ	พนักงานขับรถยนต์		

โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ให้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ วัดมหาธาตุ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน				
๒๒	นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒๓	นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๔	นางสาววิศรา เจริญทรง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๕	นางสาวอัญญิณัฐ ภูตชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๒๖	นางสาวกนกวรรณ กุศลชัย	พนักงานเก็บเอกสาร		
ฝ่ายทะเบียน				
๒๗	นายอนุชา รัตนเดช	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๘	นายสุทธศาสตร์ สุขจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๒๙	นางสาววราภรณ์ ใจประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๐	นางสาวมัทนา เสนาพงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๑	นายชัยยศ เอี่ยมพคุณ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๒	นางสาวสมจิตร วงศ์แสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๓	นางสาวอัญญา หวังศรีรัตน์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติงาน		
๓๔	นายวิจิตร จันทภิรมย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๕	นายจิรวัฒน์ สุรางแสงมีบุญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติงาน		
๓๖	นายอุดมพงษ์ เพชรแท้	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
๓๗	นายศักดิ์เดช พรหมไทร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติงาน		
๓๘	นางสาวสุภาวรินทร์ ฟิลิ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๓๙	นายมนัสชนนท์ ธนธัญญาเศรษฐ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน		
๔๐	นางสาวณัฏฐา กุศลสิทธิ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน		
๔๑	นางสาวนันทน์ สุขจร	พนักงานบันทึกข้อมูล		

โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ให้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ วัดมหาธาตุ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๒	นางสาวอัญชลี งามแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล		
๔๓	นายปิ่นนวิช ชีวคิม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๔	นางสาวกัญชพร อัมระपाल	พนักงานทั่วไป		ลาคลอดบุตร
๔๕	นางสาวอัญชลี จิตรแสง	พนักงานเก็บเอกสาร		
๔๖	นางสาวอัญญารัตน์ ตะกูลแก้ว	พนักงานเก็บเอกสาร		
๔๗	นายศุภพล สุธรรม	พนักงานทั่วไป		
๔๘	นายปิยะวัฒน์ สาสี	พนักงานพิมพ์		
๔๙	นางสาววรรณวิศา มะลิรัมย์	พนักงานพิมพ์		ลาคลอด
๕๐	นายอนุรักษ์ โม่งขุนทด	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๕๑	นางสาวนภาพร สารณี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๕๒	นางสาวสุภาพร อยู่ประยงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสารในท้องถาวร		
๕๓	นางสาวสุพชญา พิลากุล	พนักงานเทศบาล		
๕๔	นางประเทือง ปิจเจริญ	ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน		
ฝ่ายรังวัด				
๕๕	นายราชย์ ไกรดิษฐ์	นายช่างรังวัดอาวุโส		
๕๖	นายพิสิฐ สอนเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๕๗	นายสุที สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๕๘	นายอนุชชัย ราชไชยา	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๕๙	นายจักรพันธ์ กลมกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๐	นายพลวัฒน์ ประหยัด	นายช่างรังวัดชำนาญงาน		
๖๑	นางสาวอัญญากร ศรีโชติ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน		
๖๒	นายเสกสรร สายสุคนธ์	พนักงานเขียนแผนที่		

โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ให้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ในวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ วัดมหาธาตุ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๓	นางสาวอัญญา ปิติอารยะวัฒน์	พนักงานเขียนแผนที่		
๖๔	นางสาวจันทร์จิรา เหลาเดว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๕	นายชาญวิทย์ นุชนิยมมิตร	พนักงานเก็บเอกสาร		
๖๖	นางสาวพินิตา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๖๗	นางสาวรุจิรัตน์ ภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)		
๖๘	นางสาววรรณิศา ศิริบุญ	พนักงานเทศบาล		
๖๙	นายโลกน สร้อยสุวรรณ	ลูกจ้างฝ่ายรังวัด		



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GECC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568

วันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม 2568

นายกรีธา คชโกษีย์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ นำคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการร่วมโครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยร่วมกันถวายภัตตาหารเพล แด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 10 รูป ณ วัดมหาหงษ์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

☎ 02 395 0077

🌐 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

๔.๖ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ โดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GEC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

นางสายลม บุญมี เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
พร้อม เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด
สมุทรปราการ เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการจิตอาสาพระราชทาน
“เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”
เนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ณ โดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ



02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

ภาพกิจกรรม - จิตอาสาพัฒนา ณ โดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์



๔.๗ โครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**โครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องน้ำ คือหนึ่งในสิ่งอำนวยความสะดวกที่ขาดไม่ได้ในชีวิตประจำวันของทุกคน โดยเฉพาะห้องน้ำสาธารณะ ซึ่งหมายถึง ห้องสุขาหรือห้องส้วม ห้องน้ำที่สะอาดและไม่ควรมีกลิ่นเหม็น ไม่มีความสกปรก ไม่ว่าจะเป็นที่ห้องน้ำ ณ ห้อง หรือสุขภัณฑ์ต่างๆ เช่น โถส้วม ที่อั่งเป่า สายฉีดชำระ อ่างล้างหน้า เป็นต้น กระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสาธารณสุขไทยขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ ประเทศไทยมีสาธารณสุขและสะอาด เพียงพอ ปลอดภัย คนไทยมีพฤติกรรมการใช้ส้วมถูกต้อง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สาธารณสุขมีความสะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) ปลอดภัย (Safety) และผู้ใช้มีพฤติกรรมการใช้ส้วมถูกต้อง อีกทั้งเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน HAS

เกณฑ์มาตรฐาน ส้วมระดับประเทศ หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) ประกอบด้วย (๑) สะอาด (Healthy) หมายถึง ส้วมจะต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitation Conditions) เช่น ห้องส้วมและสุขภัณฑ์ทั้งหมดต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม อันจะส่งผลดีต่อทั้งร่างกายและจิตใจของผู้ใช้บริการ (๒) เพียงพอ (Accessibility) หมายถึง ต้องมีส่วนให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้รวมถึงผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ และส้วมต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (๓) ปลอดภัย (Safety) หมายถึง ผู้ใช้บริการจะต้องปลอดภัยขณะใช้ส้วม เช่น สถานที่ต้องไม่เปลี่ยว ห้องส้วมแยกเพศชาย - หญิง

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องสุขอนามัยของผู้ใช้บริการ ที่ต้องการใช้ห้องส้วมที่สะอาด สะอาด และปลอดภัย ตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ (HAS) ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในประเด็นเรื่องอำนวยความสะดวก จึงได้กำหนดให้มี “โครงการห้องน้ำสะอาดแห่งปึกของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องน้ำของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ให้ได้มาตรฐานใน ๓ เรื่อง คือ สะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) ปลอดภัย (Safety)

๒.๒ เพื่อรณรงค์ ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ดูแลห้องน้ำของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ทราบวิธีการดูแลรักษาห้องน้ำ/ห้องส้วม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS)

๓.๒ ห้องน้ำสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับประเทศ

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาห้องน้ำมีขวัญและกำลังใจในการดูแลรักษาห้องน้ำเพิ่มขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ..

- ๒ -

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลรักษาห้องน้ำทุกคนทราบ และนำไปปรับปรุง ดูแลรักษาห้องน้ำ

๔.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องน้ำ

๔.๓ จัดทำโครงการโครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน ส้วมระดับประเทศ หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) ประกอบด้วย ๑๖ ข้อ ดังนี้

ความสะอาด (Healthy : H)

๑. พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้

๒. น้ำใช้สะอาด เพียงพอและไม่มีกลิ่นขุ่น ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันดีน้ำสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้

๓. กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือสายฉีดน้ำชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

๔. อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระดาษ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

๕. สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

๖. ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง

๗. มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น

๘. สภาพที่ระบายน้ำสิ่งปฏิกูลและสิ่งกักไม่เร็ว แคบ หรือชำรุด

๙. จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ ความเพียงพอ (Accessibility : A)

๑๐. จัดให้มีส่วนรับทราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ และประชาชนทั่วไปอย่างน้อย ๑ ที่

๑๑. ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ความปลอดภัย (Safety : S)

๑๒. บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ติดตา/เปลี่ยว

๑๓. กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไปให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๑๔. ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านในสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้

๑๕. พื้นห้องส้วมแห้ง

๑๖. แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ
เงินนอกงบประมาณของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ..

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนผู้ขอรับบริการมีสุขอนามัยที่ดี อันเนื่องมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีห้องน้ำที่สะอาดเพียงพอ และปลอดภัย ตามเกณฑ์มาตรฐานสาธารณสุขระดับประเทศ

๘.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีการยกระดับคุณภาพการให้บริการ และสามารถเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้ารับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกในประเด็นเรื่องอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๓ ผู้ดูแลรักษาห้องน้ำของสำนักงานที่ดิน มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสายสม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกริธา คงใจเชื้อ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๑. วันที่อนุมัติโครงการ
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๔๕ ๐๐๗๗
ที่ สป ๐๐๒๐/ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำโครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพัฒนาห้องน้ำของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ให้ได้มาตรฐานใน ๓ เรื่อง คือ สะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) ปลอดภัย (Safety) เพื่อรองรับการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการใช้งาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องน้ำของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ไปแล้ว นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ดังนี้ ได้ตรวจเช็ค วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำว่ามีอันไหนชำรุดต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข และได้ประชาชนเข้า มาดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) ดังนี้

ความสะอาด (Healthy : H)

- ใช้งานได้
- พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กีดโล้วม โถปัสสาวะ สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดี
 - น้ำใช้สะอาด เพียงพอและไม่มีกลิ่นเหม็น ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันดีน้ำสะอาด อยู่ในสภาพดี
- ใช้งานได้
- กระดาดชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ และมีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้
 - อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระบอก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้
 - สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ
 - ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือ บริเวณใกล้เคียง

- มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น
- สภาพท่อระบายน้ำสิ่งปฏิกูลและก๊อบกไม่รั่ว แตก หรือชำรุด
- มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ

ความเพียงพอ (Accessibility : A)

- มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงมีครรภ์ และประชาชนทั่วไปอย่างน้อย ๑ ที่
- ส่วนพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

ความปลอดภัย (Safety : S)

- บริเวณที่ตั้งส้วมไม่อยู่ใกล้ตา/เปลี่ยว
- ห้องส้วมแยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย หญิง โดยมีป้าย หรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน
- ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านในสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้
- พื้นห้องส้วมแห้ง
- แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ

อื่น ๆ...

- ๒ -

อื่น ๆ

๑๓. มีการจัดห้องความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ดิน ที่เป็นประโยชน์สำหรับประชาชน มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ/ความคิดสร้างสรรค์แสดงบริเวณห้องน้ำ

๑๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟ และกระดาษชำระ และมีป้ายเขตปลอดบุหรี่ติดไว้ทั้งในและบริเวณโดยรอบห้องน้ำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอสม นุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ


(นายริทา คงไถยอ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพโครงการ - ห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙







สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



Samutprakan Provincial Land Office

ข่าวประชาสัมพันธ์

นายกรีธา คชโกชัย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
รับมอบประกาศเกียรติคุณการรับรอง “สิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน”
(HAS : Health Accessibility Safety)

ระยะเวลาการรับรองระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 - 6 กุมภาพันธ์ 2571

จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

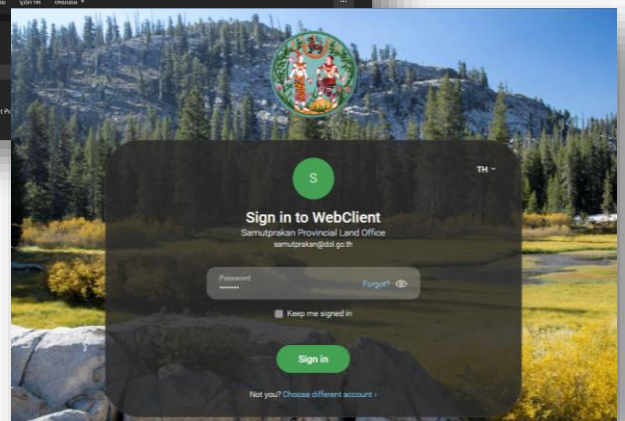
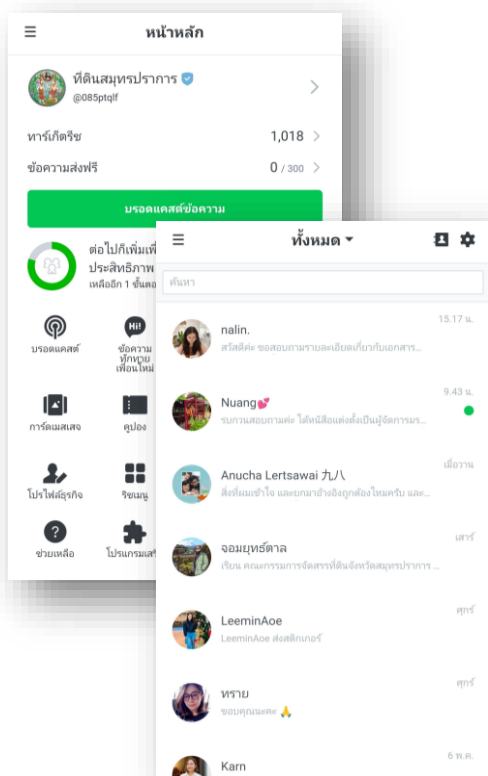
ณ ห้องเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถ. ศรีสมุทร อ. เมืองฯ จ. สมุทรปราการ 10270
โทร. 02 395 0077, 02 702 5578 ถึง 80
Insans. 02 395 0606



๔.๘ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆให้ครอบคลุมและทั่วถึง ในทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย



๔.๙ กิจกรรมการให้บริการระบบถาม - ตอบบนหน้าเว็บไซต์กรมที่ดิน (Web board)

-๓-

ช่องทางให้บริการประชาชนผ่านระบบ online				
ช่องทาง	ในชื่อ	ตอบกลับภายใน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.	Application Line@	ที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	๑๕ นาที	ทบ./ร.ร./ทว./อก.
๒.	เว็บไซต์ สำนักงานที่ดิน	www.samutprakarn.go.th	๒๔ ชั่วโมง	อก.
๓.	Facebook	สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ	๑ ชั่วโมง	อก.
๔.	เว็บไซต์ สำนักงานที่ดิน	ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ	๒๔ ชั่วโมง	ทว.
๕.	ระบบถาม - ตอบ ของกรมที่ดิน	ระบบถาม - ตอบ ของกรมที่ดิน	๒๔ ชั่วโมง	ทบ./ร.ร./ทว./อก.


๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายเป็นผู้ดูแล เปิด - ปิดระบบ และตรวจสอบคำตอบจากผู้รับบริการ เมื่อทราบว่าเป็นของฝ่ายใดแล้ว ให้นำคำถามไปให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบตามเวลา ดังนี้

- สอบถามเวลา ก่อน ๐๘.๓๐ น. ตอบไม่เกิน ๑๐.๐๐ น.
- สอบถามเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- สอบถามหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ตอบไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

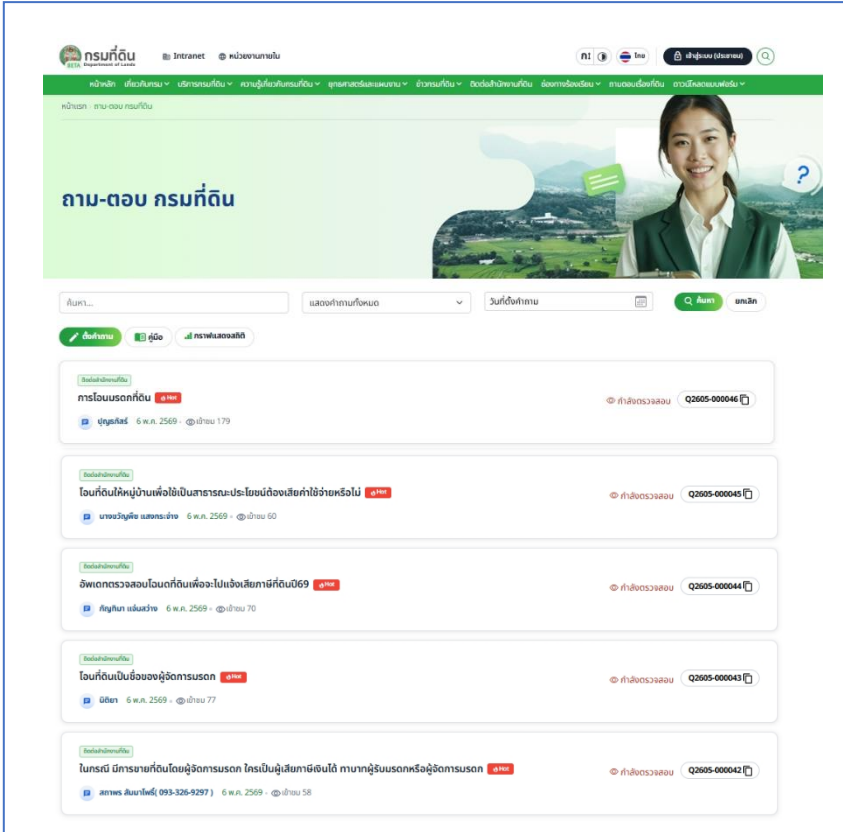
๒. เมื่อตอบคำถามเรียบร้อยแล้ว ให้ทำรายงานเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายทราบ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย สรุปรายงานประจำเดือนส่งให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นผู้สรุปสถิติและรวบรวม เสนอหัวหน้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



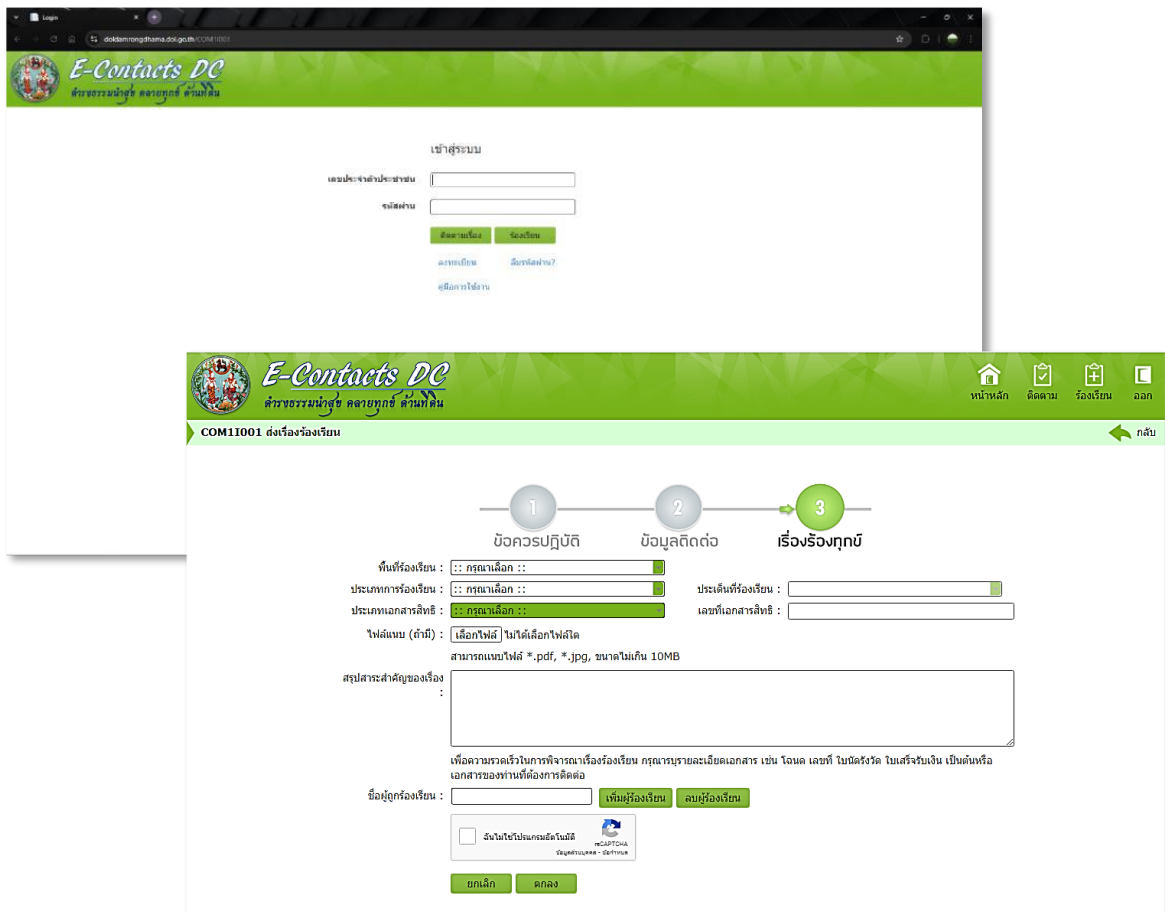
(นายจิรา คุชโกษฐ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



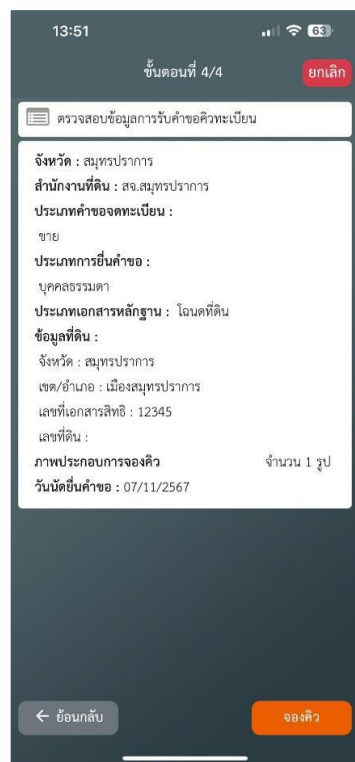
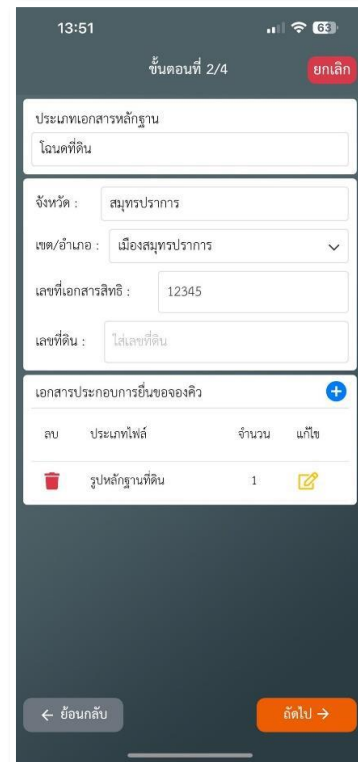
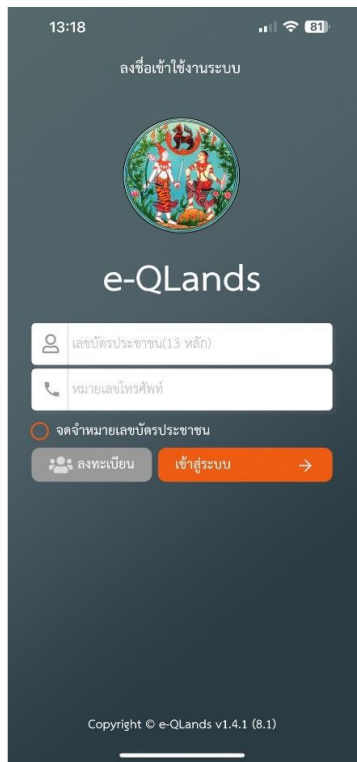
The screenshot displays the 'ถาม-ตอบ กรมที่ดิน' (Ask-Answer Land Department) web board. At the top, there is a navigation bar with the Land Department logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of questions. Each question entry includes the question text, the date it was asked, and the number of answers. The questions listed are:

- การโอนรถที่ดิน** (Land vehicle transfer) - Asked on 6 พ.ค. 2569, 179 answers.
- โฉนดที่ดินบ้านเพื่อใช้เป็นอาคารพาณิชย์โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่** (Land title deed for commercial building) - Asked on 6 พ.ค. 2569, 60 answers.
- สิทธิตรวจสอบโฉนดที่ดินที่จะไปแจ้งเสียมที่ดินที่ 069** (Right to check land title deed) - Asked on 6 พ.ค. 2569, 70 answers.
- โฉนดที่ดินเป็นของของผู้จัดการมรดก** (Land title deed is the property of the estate manager) - Asked on 6 พ.ค. 2569, 77 answers.
- โฉนดที่ดินมีการขายที่ดินของผู้จัดการมรดก โฉนดที่ดินผู้เสียมที่ดินได้ ทนายผู้จัดการหรือผู้จัดการมรดก** (Land title deed is sold by the estate manager) - Asked on 6 พ.ค. 2569, 58 answers.

๔.๑๐ กิจกรรมการให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว หลากหลายช่องทางและสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา



ภาพขั้นตอนการใช้แอป Mobile Application e-QLands



๔.๑๓ กิจกรรมการบริการดาวน์โหลด Mobile Application “SmartLands” และ e-QLands ลงในโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการของหน่วยงานพร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป



๕. หลักวิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ “กตัญญู” การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและกิจกรรมสร้างความรักใคร่ผูกพันในองค์กร โดยผลสำเร็จของเป้าหมายตัวชี้วัด คือจำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น และกิจกรรมสร้างความรักใคร่ผูกพันในองค์กรซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดแผนกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม และผลสำเร็จของเป้าหมายได้ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๕.๑ กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ ไหว้ศาลพระภูมิสำนักงานฯและทำบุญเลี้ยงเพลพระที่สำนักงานฯ และกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

๕.๒ กิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญของชาติ

๕.๑ กิจกรรมทำบุญเพื่อเป็นศิริมงคลให้แก่เจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรม - ทำบุญเพื่อเป็นศิริมงคลให้แก่เจ้าหน้าที่



๕.๒ กิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญของชาติ

ภาพกิจกรรม - ส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญของชาติ





สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



สำนักงานมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก
GCEC: ระดับพื้นฐาน
ประจำปี 2568

วันเสาร์ที่ 25 เมษายน 2569

นายศุภมิตร ชิลนศรี ผู้อำนวยการจังหวัดสมุทรปราการ นำคณะข้าราชการ
จังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาดวงรายสัปดาห์เนื่องใน

วันที่ระลึกคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

โดย นายกรีธา คุชโกษย์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เข้าร่วมพิธี ณ ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

☎ 02 395 0077



ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan Provincial Land Office



ทำประชาสัมพันธ์



วันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2569

นายศุภมิตร ชินศรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

เป็นประธานในพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันระลึก

“พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

และวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์” ประจำปี 2569

โดยมี นายกรรिता คชโกษัย

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี ณ ห้องประชุม ชั้น 3

อาคารศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ถ. ศรีสมุทร อ. เมืองฯ จ. สมุทรปราการ 10270
โทร. 02 395 0077 , 02 702 5578 ถึง 80
โทรสาร. 02 395 0606



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๓
องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง : ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
 ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวลลม บุญมี สังกัด : ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร : ๐ ๒๓๙๕ ๐๖๐๖
 อีเมล : samutprakon@dol.go.th Line ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัด	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย ที่รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	๗๑ คน		
รวม	๗๑ คน		

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๒๑ โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม ๑๑ โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๒ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๒ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม ๖ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม ๑ โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม ๔ โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๓ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑ โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม ๖ โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๑ โครงการ
 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑ โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน - บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายมี กิจกรรมการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนการให้คุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมให้ สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชน และขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยสิ่งบรร (๑) โครงการทำบุญตักบาตรสวนมนต์ ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๐ คน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานที่ดินฯ มี คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ	✓			
	(๒) โครงการทำบุญสำนักงานที่ดิน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน	๗๑ คน	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ได้ร่วม กิจกรรมตาม ชมธรรมนิยามและ ประเพณีที่สืบต่อกัน มา มีขวัญกำลังใจใน การทำงานที่ดี เกิด ความรักใคร่ ความ สามัคคีในหมู่คณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ		✓		

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
เป้าหมายที่ ๒ องค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนาภาคีระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกความดีของบุคคล) (๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม								
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม (๑) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๑ แห่ง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ		✓		
แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น	๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงานทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม								
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ/กิจกรรม								
เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดินผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย (๒) การให้บริการระบบถาม - ตอบบนหน้าเว็บไซต์กรมที่ดิน (Webboard) (๓) กิจกรรมการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว หลากหลายช่องทางและสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา (๔) พัฒนาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Mobile Application "Smartlands" (๕) การให้บริการประชาชนที่จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดใน "ระบบการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)" โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่กรมที่ดินกำหนดไว้โดยเคร่งครัด (๖) บริการดาวน์โหลด Mobile Application "SmartLands" และ e-QLands ลงในโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ประชาชน		๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายในการดำเนินงานของกรมที่ดินให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกกลุ่มเป้าหมายโดยสื่อออนไลน์ดังกล่าวสามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนได้อย่างกว้างขวาง ทำให้สามารถทราบความต้องการ คำติชม หรือความคิดเห็นของผู้ใช้บริการสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	✓	✓	✓	✓

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป		<p>สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้เปิดการให้บริการระบบถาม - ตอบ บนหน้าเว็บไซต์กรมที่ดินเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารที่บุคคลทั่วไปสามารถสอบถามข้อมูลข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมที่ดิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยสามารถตั้งคำถามและค้นหาข้อมูลที่ตั้งคำถามมาแล้วเพื่อติดตามคำตอบโดยสำนักงานที่ดินฯ กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าไปตอบคำถามในระบบอย่างสม่ำเสมอซึ่งสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน และได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบ E-Contacts DC และทาง Mobile Application "ผู้คิด" เป็นการให้บริการผ่านช่องทาง Online ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมที่ดิน เช่น Facebook Youtube Tiktok และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ผู้รับบริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและสามารถเข้าถึงบริการรับเรื่องร้องเรียนได้ทาง Mobile</p>						

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			<p>Application "SmartLands" อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ ประชาชนสามารถใช้บริการ Call Center กรมที่ดิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕ ซึ่งมี การจัดเจ้าหน้าที่เพื่อ บริการประชาชนใน การตอบปัญหา ข้อซักถาม ข้อร้องเรียน และให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนรวมถึงช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเลือกใช้ได้ตามสะดวก เช่น ร้องเรียนเป็นหนังสือหรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ยังได้นำแอปพลิเคชันที่กรมที่ดิน ได้พัฒนา Mobile Application ภายใต้อชื่อ "SmartLands" ที่รวบรวมการให้บริการด้านต่าง ๆ ของกรมที่ดินไว้ในแอปพลิเคชันเดียว มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ขั้นตอน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา เป็นเครื่องมือนำพาความสะดวกสบายสู่ประชาชนในการรับทราบข้อมูล ข่าวสารและการให้บริการของกรมที่ดิน มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถให้บริการประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ของกรมที่ดินได้ทันที ทุกเวลา และรวดเร็วผ่านอุปกรณ์มือถือสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ นำแอปพลิเคชัน e-Lands ของกรมที่ดิน มาใช้งานจนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถจองคิวล่วงหน้าเพื่อยื่นคำขอ</p>						

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			<p>จัดระเบียบสิทธิและนิติกรรม และการจองคิวรังวัดแบบออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถอัปโหลดเอกสารต่าง ๆ ลงในแอปพลิเคชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า สามารถนัดเวลาที่ตนเองสะดวกทำให้การทำธุรกรรมต่าง ๆ สะดวก รวดเร็วและใช้เวลาในสำนักงานที่คิวน้อยลง ทั้งนี้ ในแต่ละสำนักงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การควบคุมกำกับของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา เพื่อให้สามารถดำเนินการ ให้แก่ผู้ขอได้อย่างรวดเร็วในระยะเวลาอันสั้น การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วยการบริการ ตามแพลตฟอร์ม Mobile Application "SmartLands" และ "e-Lands" ลงในโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป รวมถึงแนะนำการให้บริการจำนวน ๑๔ บริการที่สามารถเข้าถึงได้จาก "SmartLands" เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน วิธีการบริการ ช่วยประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับสำนักงานที่ดิน ให้กับประชาชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการ ได้ซักถามข้อสงสัย หรือข้อกังวลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการให้บริการทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร</p>						

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ ประชาชนได้อย่าง ชัดเจน						

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตน ที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	.....-.....คน	.....๗๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (ผลการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ)	.....๑.....แห่ง	.....๑.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย/องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....-.....แห่ง .....-.....คน	.....๓.....แห่ง.....๖๐๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	.....-.....แห่ง	.....-.....แห่ง
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....-.....แห่ง .....-.....คน	.....๓.....แห่ง.....๒,๐๐๐.....คน

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนที่ ๓ จังหวัดสมุทรปราการได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกันเกิดความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของกรมที่ดิน และประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการมาติดต่อราชการมากยิ่งขึ้น



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ ๘/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมทุกหน่วยงาน
จัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามแนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายกริธา คชโกชัย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๑.๒ นายธนวัฒน์ ทองช่วย	ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นายศักดิ์ชัย วรรณบวร	ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๔ นายราชย์ ไกรดิษฐ์	ตำแหน่งนายช่างรังวัดอาวุโส	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวสยม บุญมี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑.๖ นางสาวสุภาวดี วรรณคร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน
กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระยะที่ ๒
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และดำเนินการ
ขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตกำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการ
จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใด ตามที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกริธา คชโกชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๔
องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบรายงานผลดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ปัญหาที่อยากแก้ไข ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพิ่มความรู้ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ เขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ๒. มีทักษะการสรุปสาระสำคัญ ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย ๓. สามารถใช้ภาษาเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย ๔. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน	๒๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	อบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๑ คน สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิมพ์ได้อย่างถูกต้องและการเขียนหนังสือราชการช่วยให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	สำเร็จ
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน (Coaching)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของพวกเขานำไปสู่สูงชัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๗๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการสอนงานที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ	สำเร็จ
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อรักษาระดับการพัฒนางานบริการ และคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ นำไปสู่การสร้างภาพพจน์แก่ประชาชน ๒. เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐานระบบงาน ส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย	๗๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	บุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนก้าวสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก มีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ	สำเร็จ

๔. โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของชาวดินสมุทรปราการ	เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ตอบสนองความต้องการของประชาชน เจ้าหน้าที่สามารถบริการแทนกันได้ในงานบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย มีความพึงพอใจในการบริการ	๗๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	ตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย มีความพึงพอใจในการให้บริการของภาครัฐ	สำเร็จ
ความดีที่อยากทำ ๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรติของบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของกรมที่ดิน ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะประสิทธิภาพและจิตสำนึกที่ดีของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดิน ๔. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ ศรัทธาของข้าราชการกรมที่ดิน	๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับมอบเกียรติฯ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้ปรากฏต่อสาธารณชน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดิน จำนวน ๑ คน	สำเร็จ
๒. โครงการบริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของข้าราชการและเทียออกย่องเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่	๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	ข้าราชการได้รับการคัดเลือกดีเด่นประจำเดือน ๆ ละ ๑ คน และได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประทับใจ	สำเร็จ
๓. โครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ	๗๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	-	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเพื่อความปลอดภัยในการบริโภคผักปลอดสารพิษ	สำเร็จ

๕. โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ให้มีจิตสำนึกในการลดและแยกขยะ การรักษาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่ ดิน ลดปริมาณขยะ เสริมสร้างในเรื่องการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะ และเพื่อสร้างต้นแบบการจัดการขยะในสำนักงานแบบมีส่วนร่วม	๗๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	บุคลากรในสำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน ปริมาณขยะลดลง ได้ต้นแบบในการจัดการขยะในสำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็น best practice ในการขยายผลไปสู่สำนักงานอื่นๆ ได้ เกิดผลพลอยได้จากการดำเนินกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล มาเป็นรายได้สำหรับการใช้จ่ายในกิจกรรม	สำเร็จ
๕. โครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน สำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน เพื่อลดงบประมาณรายจ่าย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนพลังงานและลดภาวะปัญหาโลกร้อน	๗๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	สำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน สามารถลดงบประมาณรายจ่าย บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน สามารถลดก๊าซเรือนกระจก สาเหตุของโลกร้อน	สำเร็จ
๖. โครงการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างเห็นความสำคัญของการทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ มีจิตสำนึกในการทำความดี	๕๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์และสามารถสงบเรียบร้อยของสังคม มีจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้และการเสียสละ	สำเร็จ
๗. โครงการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย สำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย หลักการอพยพหนีไฟ ลดอัตราความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ ป้องกันทรัพย์สิน การสูญเสียชีวิต ด้านความปลอดภัยและความเสียหายแก่ทรัพย์สิน	๗๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยได้มากขึ้น เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ หลักการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย ทำให้มีความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวันและทรัพย์สิน	ระหว่างดำเนินการ

๘. โครงการห้องน้ำสะอาด สำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาห้องน้ำของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ (HAS) มาตรฐาน ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลห้องน้ำ ห้องส้วม การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการใช้งาน	๗๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ห้องน้ำสำนักงานที่ ดินจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ (HAS) และยังได้รับรางวัลชมเชย ระดับภาค ตามโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ ดินทั่วประเทศ	สำเร็จ
๙. โครงการ “ทำบุญสำนักงานที่ ดิน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน”	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา	๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ข้าราชการและลูกจ้างได้ร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา เกิดความรัก ความสามัคคีและความร่วมมือกันในหมู่คณะ	สำเร็จ
๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสงกรานต์	เพื่อทราญได้นำไปบำรุงสภาพจิตใจ และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยหรือความทุกข์ยาก นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการเผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบรมวงศานุวงศ์ที่มีต่อสภาชาชาติไทยและประชาชน รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ได้แสดงผลงานและกิจกรรม	๑๓๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความสามัคคีช่วยกันทำงานเป็นที่รู้จักการเสียสละและมีจิตอาสาการทราญได้เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย ผู้ด้อยโอกาส และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ของสภาชาชาติไทย นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการส่งเสริมกิจกรรมด้านมนุษยธรรม การรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน งานกาชาดนี้ยังสร้างความสุข ความสนุกสนาน และความสามัคคีให้กับผู้เข้าร่วมงาน	สำเร็จ
๑๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาไว้	๗๒	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-	ข้าราชการและลูกจ้างได้ร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมและประเพณีที่สืบทอดกันมา เกิดความรัก ความสามัคคีและความร่วมมือกันในหมู่คณะ	สำเร็จ

๑๒. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคมและความสามัคคีในหมู่คณะ	๗๒	ค.ค. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	-	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่รักใคร่จากผู้คนรอบข้าง และได้รับความเมตตา ทำให้เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว คิดถึงส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวจนทำให้เป็นคนเข้าใจผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทำให้เป็นคนมีเหตุมีผล เข้าใจและเห็นใจในความทุกข์เดือดร้อนของผู้อื่นโดยไม่เหยียดหยามหรือทับถมผู้อื่น	สำเร็จ
๑๓. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆให้ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆให้ครอบคลุม และทั่วถึงในทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	๗๒	ค.ค. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	-	๑. เปิดช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) facebook : สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ Fanpage ๒) Youtube : สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ channel ๓) Tiktok : @สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๔) Twitter : สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๕) Instagram : สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๒. สำนักงานที่ดินฯ ได้มีการเชิญชวนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไป เพื่อติดตามสื่อออนไลน์ของสำนักงานที่ดินฯ ในทุกช่องทาง ๓. สำนักงานที่ดินฯ มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพัฒนาสื่อออนไลน์เพื่อกำหนดรูปแบบ เนื้อหา การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	สำเร็จ

๑๔. กิจกรรมการให้บริการระบบถาม – ตอบบนหน้าเว็บไซต์กรมที่ดิน (Web board)	เพื่อให้บริการตอบข้อสงสัยแก่ผู้รับบริการทางออนไลน์	๗๒	ค.ค. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	-	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบถาม - ตอบ บนหน้าเว็บไซต์ของกรมที่ดิน (Webboard) ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมที่ดิน เช่น facebook TwitterInstagram ๒. สามารถเข้าถึงระบบถาม – ตอบ กรมที่ดินผ่านทางแอปพลิเคชัน “SmartLands” ได้อีกทางหนึ่งซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่รวบรวมการเข้าถึงข้อมูลและบริการของกรมที่ดินไว้ที่จุดเดียว ๓. สำนักงานที่ดินฯ ได้มีหนังสือแจ้งกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้เข้าไปตอบคำถามในระบบถาม – ตอบ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ตอบคำถามให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ	สำเร็จ
๑๕. กิจกรรมการให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วหลากหลายช่องทางและสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา	เพื่อให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วหลากหลายช่องทาง และสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา	๗๒	ค.ค. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	-	๑. การให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบ E-Contacts ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบดังกล่าวได้และติดตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้ด้วยตนเองทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.do.go.th หรือ ทาง Mobile Application “SmartLands” ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งระบบดังกล่าวมีการประมวลผลการดำเนินการแบบ Real time เมื่อมีการบันทึกฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รายละเอียดความเห็น และผลการดำเนินการแต่ละขั้นตอนจะถูกนำมาประมวลผล โดยอัตโนมัติทันที ๒. การให้บริการระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile Application “คู่มือ” ผ่านเครือข่าย	สำเร็จ


					<p>อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์มือถือสำหรับให้บริการในด้านการขอคำปรึกษาสอบถามข้อมูลร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งให้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาสามารถเชื่อมข้อมูลกับระบบ E-Contacts DC ในเรื่องการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นและการประมวลผลตลอดจนแจ้งผลกลับ และสามารถเข้าถึงแอปพลิเคชัน “คู่มือ” ผ่านทางแอปพลิเคชัน “SmartLands” ได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่รวมช่องทางเข้าถึงข้อมูลและบริการของ กรมที่ดินไว้ที่จุดเดียว</p> <p>๓. การให้บริการ Call Center กรมที่ดิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๑ ๕๕๕๕ โดยมี การจัดเจ้าหน้าที่เพื่อบริการประชาชนในการ ตอบปัญหาข้อซักถาม ข้อร้องเรียน และ ให้ คำปรึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้านที่ดินและแนะนำช่องทางในการ ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางอื่นผ่านทางหน่วยงานกรมที่ดิน ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนเป็น หนังสือร้องเรียนผ่านหน่วยงานราชการต่าง ๆ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p>	
๑๖. กิจกรรมการพัฒนาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ Mobile Application “SmartLands”	เพื่อพัฒนาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ Mobile Application “SmartLands” ให้กับ ประชาชนที่มามีติดต่อราชการ	๓๒	ค.ค. บค - กย. ๖๕	-	<p>Mobile Application “SmartLands” มีความพร้อมใช้งาน ในการให้บริการ ประชาชนเข้าถึงบริการต่างๆ ของกรมที่ดิน ได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก รวดเร็วและลด ขั้นตอน สามารถตอบสนองการใช้ชีวิตวิถี ใหม่ตามแนวทาง New Normal ผ่าน อุปกรณ์มือถือโดยรวม การให้บริการ ด้านต่าง ๆ ไว้ในแอปพลิเคชันเดียว สามารถ</p>	สำเร็จ

					<p>ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Android ระบบปฏิบัติการ iOS ซึ่งปี ๖๖, ๖๗ Application “SmartLands” มีการให้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ บริการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สารานุกรมที่ดิน ๒. จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด (e-QLands) ๓. ระบบให้บริการค้นหาแปลงที่ดิน (LandsMaps) ๔. ตรวจสอบราคาประเมิน ๕. ค้นหาที่ตั้งสำนักงานที่ดิน ๖. คำนวณภาษีอากร ๗. ขั้นตอนการทำธุรกรรม ๘. นิติบุคคลจัดสรรที่ดิน อาคารชุด ๙. ค้นหาประกาศที่ดิน (e-Lands Announcement) ๑๐. เว็บไซต์กรมที่ดิน ๑๑. ร้องเรียน - ร้องทุกข์ ๑๒. Line : @teedin ๑๓. ข่าวจัดซื้อ- จัดจ้าง ๑๔. ระบบถาม-ตอบ ๑๕. ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ๑๖. บอกดิน ๑๗. ระบบประเมินความพึงพอใจงานบริการ ๑๘. ระบบค้นหา น.ส.ด. ๑๙. รายชื่อ สนง. ช่างรังวัดเอกชน <p>ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Application “SmartLands” ผ่านทางสื่อออนไลน์ ของกรมที่ดินทุกช่องทาง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถดาวน์โหลด</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Application "SmartLands" เพื่อเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของกรมที่ดิน ได้ทุกที่ ทุกเวลา	
๑๓. กิจกรรมการให้บริการประชาชนที่จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดใน "ระบบการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)" โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่กรมที่ดิน กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด	เพื่อให้บริการประชาชนที่จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดใน "ระบบการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)" โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่กรมที่ดิน กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด	๗๒	ค.ค. บคด - ก.ย. บคค	-	๑. เมื่อมีคำขอเข้ามาในระบบ e-QLands เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะตรวจสอบคำขอที่ได้รับตรวจอายุัด ประสานผู้ขอ สอบสวนหรือขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม และระบุสถานะงาน "ตอบรับ" ในระบบ ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้ได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอได้ จะบันทึก "ยกเลิก" พร้อมระบุสาเหตุไว้ในระบบ ๒. เจ้าหน้าที่นัดจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามวันและเวลาทำการที่ คู่กรณีประสงค์ โดยจัดเตรียมเรื่องราวคำขอหนังสือสัญญา รวมถึงบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ ไว้เป็นการล่วงหน้าสามารถจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้ผู้ขอได้อย่างรวดเร็ว ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งสำนักงานฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลระบบ e-QLands โดยมีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนของทุกสำนักงานเป็นผู้ตรวจสอบคำขอและควบคุมดูแลระบบ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	สำเร็จ
๑๔. กิจกรรมการบริการดาวน์โหลด Mobile Application "SmartLands" และ e-QLands ลงโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป	เพื่อให้บริการดาวน์โหลด Mobile Application "SmartLands" และ e-QLands ลงโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ณ จุดบริการของหน่วยงาน พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานโดยสังเขป	๗๒	ค.ค. บคด - ก.ย. บคค	-	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวก บริการดาวน์โหลด Mobile Application "SmartLands" และ "e-QLands" ลงในโทรศัพท์มือถือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้งแนะนำวิธีใช้งาน ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ ๒. เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิ ณ จุดบริการ	สำเร็จ

					เปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มารับบริการ ได้ซักถามข้อสงสัย หรือข้อกังวลต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้น การให้บริการพร้อมทั้งแนะนำและบริการดาวน์โหลด Mobile Application "SmartLands" และ "e-QLands" ลงในอุปกรณ์มือถือให้ผู้รับบริการ ๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำป้ายแสดง QR Code สำหรับการดาวน์โหลด Application "SmartLands" และ "e-QLands" เผยแพร่ คลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันรวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ ณ จุดบริการที่ผู้รับบริการเข้าถึงและสังเกตได้ง่าย	
--	--	--	--	--	--	--


(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสายสม บุญมี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
วันที่-7-พ.ค. 2563.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงาน
(นายกรีธา คชโกชัย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
วันที่-7-พ.ค. 2563.....

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๕
องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือ
ถอดบทเรียน เพื่อให้มีการดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย

ของแผนการดำเนินงาน
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการจัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้มี
การปรับปรุง หรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ...ฝ่ายอำนวยการ,สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ, โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗


ที่ สป.๐๑๒๐.๑/..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน/ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/ เจ้าหน้าที่ทุกคน

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดประชุมข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณชั้น ๑
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว


(นายกริธา คชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ...ฝ่ายอำนวยการ,สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ, โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗


ที่ สป.๐๑๒๐.๑/..... วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ส่งรายงานการประชุม.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน/ หัวหน้าฝ่ายรังวัด/ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน/ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกริธา คชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑

รายงานการประชุม
 ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
 ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑ นายกรีทา ศอโคชัย | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๒ นางสาวอม บุษมี | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๓ นางสาวสุภาวดี วรรณคร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔ นางสาวศิริพร จันทวง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๕ นางสาวศิริพร ปุณณะการี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๖ นางสาวสิริกร พรสิงห์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๗ นางสาวอุษณีย์ มงคล | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๘ นางระพีพัฒน์ ศรีรัมย์ | พนักงานสถานที่ |
| ๙ นายธรรมรักษ์ ศรีสวัสดิ์ | พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐ นางสาวกันยารัตน์ ศาลารมย์ | พนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑ นางสาวมีทนะ อับดุลเราะห์มาน | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๑๒ นางสาวบุษกร เหลืออำเจิญ | พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน |
| ๑๓ นางสาวอัญญารัตน์ ปานสมบูรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๔ นางสาวอินทิรา นาชัยนาค | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕ นางเพ็ญวิภา นิษา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๖ นางสาวสุภาพร บัวเทพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๗ นางสาวจิราภรณ์ ประเสริฐมิตรกุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๘ นายสมพร กลั่นแก้ว | คนสวน |
| ๑๙ นางสาวจำเริญ นพเคราะห์ | พนักงานสถานที่ |
| ๒๐ นางสาวบัวลี ตอรัมย์ | พนักงานทำความสะอาด |
| ๒๑ นายชัยพันธ์ นันต๊ะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒ นายศักดิ์ชัย วรรณบวร | นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ |
| ๒๓ นายชาญณรงค์ ทองพิทักษ์วงศ์ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๒๔ นางสาววิศรา เจริญทรง | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๒๕ นายกรวิทย์ ใจชื่น | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒๖ นางสาวอุบลลักษณ์ กุดซ้าย | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๒๗ นางสาวกนกวรรณ กุดซ้าย | พนักงานเก็บเอกสาร |
| ๒๘ นายอนวิวัฒน์ ทองช่วย | นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ |
| ๒๙ นายณรงค์ รัตนเกียรติกำจร | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๓๐ นายอุทิศพงศ์ สุขจันทร์ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |

๓๑. นางสาววราณี...

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๓๑ นางสาววราณี ใจประเสริฐ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๓๒ นางสาวกัญญา เสนาพงศ์ | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๓๓ นายชโยตม์ เลี่ยมพยอม | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๓๔ นางสาวสมจิตร วงศ์แสน | นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| ๓๕ นายรัฐจักร จันทร์ภิรมย์ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๓๖ นายจิรวัฒน์ สุวางแสงมีบุญ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๓๗ นายอุดมพงษ์ เพชรแท้ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๓๘ นายศักดิ์เดช พรหมโห | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๓๙ นายสุวัฒน์ จินวาทย์ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๔๐ นางสาวสุนภรณ์ พิไล | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๔๑ นางสาวอมรรัตน์ สีน้อย | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๔๒ นายเมธีชนนท์ ธนโชติอาภาเศรษฐ์ | เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน |
| ๔๓ นางสาววาสนิณี ดวงสุวรรณ | เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน |
| ๔๔ นางสาวฉวีภาณุ กุณสิทธิ์ | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๔๕ นางสาวน้ำฝน สุขจร | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๔๖ นายปิ่นเนติ ชัยวิกรม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๗ นางสาวกัญญาพร อิมระบาล | พนักงานทั่วไป |
| ๔๘ นางสาวอัญญารัตน์ จิตร์แสง | พนักงานเก็บเอกสาร |
| ๔๙ นางสาวอัญญารัตน์ ตะกุดแก้ว | พนักงานเก็บเอกสาร |
| ๕๐ นายบุญพล สุธรรม | พนักงานทั่วไป |
| ๕๑ นายปิยะวัฒน์ สาลี | พนักงานพิมพ์ |
| ๕๒ นางสาววรรณวิศา มะลิรัมย์ | พนักงานพิมพ์ |
| ๕๓ นายอนุรักษ์ โมฆะนาค | พนักงานรักษาความปลอดภัย |
| ๕๔ นางสาวนภาพร สาระณี | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๕๕ นางสาวสุภาพร อยู่ประจักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสารในห้องสารบบ |
| ๕๖ นางสาวสุทธยา พิลากุล | พนักงานเทศบาล |
| ๕๗ นางประเทือง ใจเจริญ | ลูกจ้างฝ่ายทะเบียน |
| ๕๘ นายราชย์ ไกรดิษฐ์ | นายช่างรังวัดอาวุโส |
| ๕๙ นายพิสิฐ สอนเจริญ | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| ๖๐ นายอนุสรณ์ ราชไชยา | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| ๖๑ นายจักรพันธ์ กอมกุด | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |
| ๖๒ นายพลวัฒน์ ประหยัด | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| ๖๓ นางสาวอัญญากร ศรีโชติ | นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |
| ๖๔ นายเสกสรรค์ สายสุตสวาท | พนักงานเขียนแผนที่ |
| ๖๕ นางสาวอัญญาณี ปิติอารยะวัฒน์ | พนักงานเขียนแผนที่ |
| ๖๖ นางสาวจันทร์จิรา เหลาแนว | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๗ นางสาวพิณพินา แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) |
| ๖๘ นางสาวจตุรีรัตน์ กักดี | เจ้าหน้าที่ธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด) |
| ๖๙ นางสาววรรณิศา ศิริบุญ | พนักงานเทศบาล |
| ๗๐ นายโสภณ ศรีอสุวรรณ | ลูกจ้างฝ่ายรังวัด |

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑ นางสาวอัญญากร พรวิเศษรัตน์ | นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| ๒ นางสาวอัญญากร งามแก้ว | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| ๓ นายชาญวิทย์ บุญอินทร์ | พนักงานเก็บเอกสาร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐.น.

ประธาน กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน รายงานเรื่อง ข้าราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

- ๑) นายณรงค์ รัตนเกียรติกำจร ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔
- ๒) นายกรวิทย์ ใจชื่น ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มมาตรฐานการออกโฉนดที่ดิน ส่วนมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓) นางสาวอมรรัตน์ สีน้อย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาอำเภอกา ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๔) นางสาววาสนิณี ดวงสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสาส์น ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอเชิญฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายทะเบียน

เรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ฝ่ายทะเบียนได้ประชุมเจ้าหน้าที่ของฝ่ายทะเบียนไปแล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 โดยสรุปงานค้างของฝ่ายทะเบียนจะมีการให้บริการปริมาณงานในส่วนที่เป็นงานแจ้งครั้งที่ 1 หากเลยกำหนดจะปรับให้เป็นงานสุดท้ายก่อน เพื่อที่จะได้พ้นภาระของงาน ปริมาณงานค้างจะได้ลดลง และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบแล้ว และแจ้งให้ไปสำรวจงานของตนเอง อาจจะมีไม่ต้องยกเลิกแต่ปรับให้เป็นงานสุดท้ายก่อนไปก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ต่อไปขอเชิญฝ่ายรังวัด เรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ฝ่ายรังวัดในภาพรวมควรรังวัดอยู่ที่ 45 วัน ในระบบอยู่ที่ 56 วัน ในส่วนของฝ่ายทะเบียนหากมีประชาชนสอบถามให้แจ้งว่าควรรังวัดประมาณ 50 วัน

ประธาน

ฝ่ายรังวัด แจ้งว่าควรรังวัดประมาณ 2 เดือน ดีกว่าจะได้จ้างย ถ้าแจ้งประชาชนว่าควรรังวัดประมาณ 2 เดือน เมื่อไปติดคือฝ่ายรังวัดแล้วควรรังวัดไม่ถึง 2 เดือน เขาจะได้รู้สึกดีใจ โดยทั่วไปภาพรวม งานค้างรังวัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี งานเกิดใหม่ งานเสร็จ เรียบร้อยดี ในส่วนของหมู่หลักฐานแผนที่ และหมู่โครงการแผนที่ มีปริมาณเพียงพอดังการใช้งาน ในส่วนอื่นไม่มีปัญหาอะไร สามารถแก้ปัญหาได้ครับ

ประธาน

ฝ่ายรังวัด จำนวนเท่าไร ออกมาตรวจบ้างฝ่ายรังวัดท่านใดมีงานรังวัดค้างมากที่สุด นายพลวัฒน์ มีงานค้างมากที่สุดจำนวน 50 เรื่อง ที่เหลืองานค้างไม่มากแล้วครับ

ประธาน

ฝ่ายรังวัด ช่างที่ไม่ไปช่วยราชการสาขาพระประแดงจัดสรรงานอย่างไร ช่างรังวัดที่ไปช่วยรังวัด ถ้าช่วยงานสำนักงานไหนที่ส่งที่สำนักงานนั้น โดยยอดคงจะมีชื่ออยู่ที่ 2 สำนักงาน

ประธาน

ไปช่วยราชการแล้วจะไปเพิ่มปริมาณงานค้างที่สาขาพระประแดงด้วยหรือไม่ ไม่น่าจะมีงานค้าง เนื่องจากให้งานไม่เกิน 10 เรื่อง ในส่วนนี้ขอให้รีบดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน...

ประธาน ต่อไปขอเชิญกลุ่มงานวิชาการที่ตื่น
กลุ่มงานวิชาการที่ตื่น เรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในส่วนของกลุ่มงานวิชาการที่ตื่นมีงานค้างประมาณ 190 เรื่อง งานซึ่งที่เจ้าหน้าที่มีประมาณ 90 เรื่อง ส่วนที่เหลือเป็นงานสุดขั้นตอน ขณะนี้ได้เจ้าหน้าที่มาเพิ่มน่าจะช่วยให้งานค้างลดลงกว่าเดิม ในส่วนงานที่ผู้ตรวจราชการกรมตรวจเป็นตัวและตามโครงการของกรมที่ดินที่จัดทำ Action Plan ได้ 5 % ทุกเดือนพอดี ท่านจึงเป็นห่วงอย่าให้หลุดไปจากนี้ มิฉะนั้นจะอยู่ที่ 5% ไม่ได้

ประธาน ของกลุ่มงานวิชาการที่ตื่นไม่มีอะไรที่น่าเป็นห่วง แต่จะมีประเด็นที่มีปัญหาที่จะต้องเข้าไปตรวจพื้นที่ เรื่องหมู่บ้านจัดสรร และเรื่องโรงเรียน เรื่องที่ไม่น่าจะมีปัญหาที่มีปัญหา กลุ่มงานวิชาการที่ตื่นก็จะงานหนักสักหน่อย ผมเข้าใจเป็นงานที่ต้องใช้ข้อกฎหมายเยอะ ขณะนี้สิ่งก็น้อยลงแล้ว นายกรวิทย์เคยอยู่สำนักงานที่ดินหรือไม่

กลุ่มงานวิชาการที่ตื่น เคยอยู่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า
ประธาน ค่อย ๆ เรียนรู้ไป ดีกว่าที่จะเร่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ต่อไปขอเชิญฝ่ายอำนวยการ
อำนวยการ เรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายอำนวยการ เรื่องแรกในส่วนที่ผู้ตรวจราชการได้ให้คำแนะนำไว้ว่า สาขาพระสมุทรเจดีย์ มีการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการติดตามหนังสือ ถ้าเรานำมาใช้น่าจะเกิดประโยชน์ จึงได้ประสานให้ที่สาขาพระสมุทรเจดีย์ ซึ่งแจ้งว่า โปรแกรมนี้เป็นของฝ่ายทะเบียน โดยทำเป็น Google Form ซึ่งหลังจากที่รับหนังสือมาจากฝ่ายอำนวยการแล้วก็จะนำมาลงใน Google Form เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วจึงยังไม่ได้ออกเป็นระบบแบบแจ้งเตือน ดังนั้น จึงต้องมอบปกริชากรนำข่าวเข้ามาใช้หรือไม่ ถ้าจะนำมาใช้ก็จะให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประสานไป

ประธาน นายธรรมรักษ์ ลองเรียกกับหัวหน้ารับผิดชอบดูว่าอินโบนที่สามารถทำได้หรือไม่ หากคิดคิดไม่สามารถทำได้ก็ปล่อยผ่านไป เพราะผมให้ความสำคัญกับการบริการมากกว่า สนใจงานเฉพาะหน้ามากกว่า เนื่องจากเมื่อเราจ้างงานมาประชาชนก็จะคาดหวังในเรื่องของความรวดเร็ว ในส่วนของการส่งหนังสือมีปริมาณน้อยที่ต้องตรวจออก แต่หากสามารถทำได้ดี

อำนวยการ ตลอดจนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2 แล้ว ในส่วนของระบบงานสารบรรณ เมื่อฝ่ายอำนวยการส่งหนังสือในระบบไปให้แต่ละฝ่ายแล้ว แต่ละฝ่ายครบหนังสือในระบบก็จะสามารถติดตามหนังสือได้ จึงให้เจ้าหน้าที่คอยมา ไปตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2 ก่อน หากเราใช้ระบบให้ครบถ้วนจริง ๆ ประโยชน์ของระบบน่าจะมากกว่าการที่ส่งรับแล้วพิมพ์ออกมาให้แต่ละฝ่ายเซ็นรับไป

ฝ่ายทะเบียน...

ฝ่ายทะเบียน ผมเห็นด้วยกับหัวหน้าสายผม เราไม่จำเป็นต้องไปสร้างอะไรขึ้นมาใหม่ ตลอดเวลาในเมื่อ ของเดิมที่เราทำอยู่ยังไม่ครบเลย โปรแกรม 100% แต่เราใช้ไปเพียง 30% ยังไม่ทันได้ใช้เราก็ไปสร้างอันใหม่เข้ามาเพิ่ม ทำให้เราต้องมาทำงานซ้ำ ๆ อยู่อย่างนั้น

ฝ่ายอำนวยการ ในส่วนคดีคว่า มันซับซ้อน เนื่องจากโปรแกรมนี้ไปเข้ากับโปรแกรมที่เรา มีอยู่แล้ว หากเราไปโปรแกรมของสาขาพระสมุทรเจดีย์มาใช้ก็ต่อให้เจ้าหน้าที่มันมันนี่ดีเรื่องโดยเฉพาะ

ฝ่ายทะเบียน ซึ่งต้องลงข้อมูลทั้งในหนังสือ และในระบบ ตอนที่ย้ายมาช่วงแรก ผมได้ให้นางสาวภาพร นำงานค้างมาให้ดูว่ามีเยอะหรือไม่ ปรากฏว่า มีเพียงไม่กี่เรื่อง ซึ่งคิดว่าจะคุ้มใหม่ที่มีผมจะไปสร้าง Google Form แล้วต้องมานั่งลงข้อมูลก็ไม่คุ้ม ไม่คุ้มว่าจะไม่ทำนะ เพราะผมเคยทำช่วงที่อยู่สาขาที่บางพลีมาแล้ว เพราะสาขาบางพลีมีปริมาณงานค้างเป็นจำนวนมาก แต่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดมีปริมาณงานค้างน้อย ผมจึงคิดว่าไม่คุ้มกับเวลาที่เราระจะต้องมานั่งลงข้อมูล

ประธาน ไม่เป็นไร ถ้าผู้ตรวจราชการสอบถามเราก็มีคำตอบให้ แต่หากจะทำก็ได้เพราะมองว่าเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ แต่ก็ต้องดูของเดิมก่อน

ฝ่ายทะเบียน ในส่วนของ Smart DOL ระบบติดตามเรื่องการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม” ผมมองว่าประชาชนได้ประโยชน์จึงน่าจะดี แต่โปรแกรมนี้ประชาชนไม่ได้ใช้ประโยชน์ เนื่องจากเป็นงานของเจ้าหน้าที่

ประธาน อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีการให้กับพวกเรา ผมมองว่าใช้ของเดิมที่มีก็ได้ใช้ประโยชน์ การที่เราจะสร้างอะไรขึ้นมาดีกว่าของเดิมไม่ไหนแล้ว จึงต้องหาของใหม่มาพัฒนาให้ดีกว่าของเดิม เพื่อให้ตัวเรามีนวัตกรรม ไม่ใช้การสร้างอะไรที่ต่อไม่เลื่อมล้ามากมาย เหมือนกับ รว.3 ที่เมื่อก่อนจะมีหน้าเดียวแต่ปัจจุบันมี 5 หน้า แต่ใช้เพียงหน้าเดียวเท่านั้น หมายเลขข้างเคียงจากที่ต้องแจ้งคนเดียว ปัจจุบันต้องแจ้ง 3 คน ทำให้เอกสารเดินไปหมด กลายเป็นการสร้างภาระและปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่

อำนวยการ แล้วกรมที่ดินมีการสร้างโปรแกรมใหม่ ๆ แต่ไม่เคยแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม การเอาข้อดีของของเดิมที่กระดาก และลดคอมพิวเตอร์ ต้องลงเยอะไปหมดเลย เอกสารการเงินก็เหมือนกันที่เอามาให้ผมเห็น ความจริงส่งไป Link มาให้ผมดูก็ได้จะไม่ได้ไม่ต้องปรับเอกสารมากมาย ในส่วนนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเอกสารของแต่ละฝ่ายมาปรึกษากับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์แล้วจะอธิบายวิธีการใช้งานให้ทั้งหมด ซึ่งเมื่อฝ่ายอำนวยการส่งหนังสือในระบบแล้วขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเอกสารของแต่ละฝ่ายครบหนังสือในระบบ เพื่อให้หนังสือเข้าไปอยู่ในระบบของแต่ละฝ่าย

ประธาน แบบนี้ก็ดี เราจะใช้ของเดิมที่มีอยู่ หัวหน้าสายผมมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

อำนวยการ...

อำนวยการ ขอฝากเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบ รอบที่ 3 ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมจะมาจัดเก็บผลการดำเนินงาน ซึ่งจะให้แต่ละฝ่ายที่จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน โดยจะรายงานเป็นประจำทุกเดือนแล้วส่งมาให้ฝ่ายอำนวยการจัดเก็บ หรือจะรอจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 แล้วจึงนำมาให้ก็ได้ แต่ขอให้นักโครงการมาให้ก่อน เนื่องจากต้องนำมาใส่ใน Action Plan ที่กำหนดมาว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เราจะดำเนินการอะไรบ้าง ขอฝ่ายรังวัดส่งมา 1 โครงการ ส่วนของกลุ่มงานวิชาการที่ดินส่งมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานมาให้ ส่วนอีกเรื่องจะเป็นเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหมึกพิมพ์ หรือการซ่อมแซมต่าง ๆ เนื่องจากปัจจุบันกรมที่ดิน ไม่ได้ให้สำนักงานที่ดินบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณแล้ว หากมีความประสงค์จะใช้จ่ายเงินต้องทำโครงการพร้อมแนบใบเสนอราคาส่งไปที่กรมที่ดินพิจารณา หากกรมที่ดินอนุมัติก็ต้องสั่งจ่ายโอนเงินมาให้ เราจึงจะสามารถใช้ได้ ซึ่งปัญหาในขณะนี้คือ หมึกพิมพ์ในสต็อกกำลังจะหมด เนื่องจากเราได้จัดซื้อไว้ตั้งแต่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งขณะนี้ก็มีเข้ามา 5 เดือนแล้ว ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการขอซื้อการจัดสรรเงินไปให้กรมที่ดินแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรแต่อย่างใด

ประธาน เราสามารถดำเนินการล่วงหน้าได้หรือไม่ หรือมีผู้ว่ากรมที่ดินจะจัดสรรให้เท่าไร

อำนวยการ จะขอใบเสนอราคาไป เช่น เขาแจ้งมาว่าจะซื้อหมึกพิมพ์จำนวน 200,000 บาท เราจะทำใบเสนอราคาไป 200,000 บาท หมึกพิมพ์ราคา 200,000 บาท สามารถใช้ได้ประมาณกี่เดือน

ประธาน ต้องดูงานด้วยนะ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถใช้ได้ประมาณ 3 เดือน

อำนวยการ เมื่อครบ 3 เดือน เราทำขอรับการจัดสรรไปล่วงหน้าหรือไม่

ประธาน ทำได้ละ แต่จะมีปัญหาเวลาที่กรมที่ดินโอนเงินมาให้ หากเราขอรับการจัดสรรไปใกล้ ๆ ก็กรมที่ดินก็จะรวมยอดมาให้ หากเกิน 500,000 บาท จะต้องจัดซื้อโดยการประกวดราคา (e-bidding) ซึ่งหากต้องประกวดราคาเราอาจจะไม่ทันที่เรารอซื้ออยู่ไปปัจจุบันอาจจะทำให้ได้หมึกพิมพ์ไม่ตรงตามสเปก หรือจะหมึกปลอมก็จะทำให้เกิดปัญหาตามมา

ประธาน เคยเจอปัญหาที่นี้สาขาบางพลี

อำนวยการ ใช่ค่ะ ในส่วนที่เราขอรับการจัดสรรไปจะมีหมึกพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ กำจัดปลวก ซึ่งขณะนี้ปลวกขึ้นที่บริเวณเคาน์เตอร์ห้องการเงิน และล้างเครื่องปรับอากาศ แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรมาเลย จึงเกรงว่าจะเกิดปัญหาฝ่ายทะเบียนไม่มีหมึกพิมพ์ใช้ จึงต้องเตรียมพร้อมไว้ก่อนว่าหากหมึกพิมพ์หมดแล้วและยังไม่ได้รับการจัดสรรเงิน เราจะทำอย่างไรกัน จะนำเงินค่าหย่านไปซื้อ หรือจะทำอย่างไร เนื่องจากฝ่ายทะเบียนจะใช้หมึกพิมพ์มากกว่าฝ่ายอื่น ๆ หรือจะเป็นปัญหาโดยการนำเครื่องพิมพ์ที่มีหมึกอยู่มาแชร์เครื่องกันใช้

ประธาน...

ประธาน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนผมเห็นอย่างไร
ฝ่ายทะเบียน มีทางเลือกใหม่หรือไม่ เช่น ให้ผมออกค่าใช้จ่ายในการซื้อหมึกพิมพ์ หรือซื้อและนำเครื่องพิมพ์มาใช้ หากมีตัวเลือกผมจะได้ตัดสินใจได้ว่า จะเลือกแบบไหน

ประธาน ประเด็นคือ เมื่อก่อนเงินนอกงบประมาณที่เดินอยู่ที่เราบริหารจัดการเอง พอหลังจากที่เราทำส่งโครงการพร้อมใบเสนอราคาไปให้กรมที่ดินพิจารณา ซึ่งก็จะต้องมีเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา การประชุมก็จะประชุมเป็นรอบ ๆ กว่าได้รับการอนุมัติก็ทำให้เกิดการล่าช้า หากต้องซื้อเครื่องพิมพ์ที่นี้ใช้ ฝ่ายทะเบียนเคยพบปัญหา เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะต้องไปยื่นขอคิวกัน เมื่อเกิดปัญหากระดาษขีดหรือขีดปัญหาอื่นใดเครื่องพิมพ์ก็จะรอน เพราะว่าจะทางคนกำลังพิมพ์เอกสารซึ่งแต่ละเครื่องเอกสารก็จะออกมาไม่พร้อมกัน เอกสารของแต่ละคนก็จะปนกัน ผลผลไม่เหมือนกันวิธีนี้สักเท่าไร แต่ถ้าผมส่งรองจ่ายไปแล้วจะสามารถเบิกกลับมาก็ได้หรือไม่

อำนวยการ หากกรมที่ดินจัดสรรมาเป็นรอบ ๆ ก็ไม่มีปัญหาเราสามารถที่จะตกลงกับร้านค้าได้ แต่กลัวว่าจะจัดสรรมาเกิน 500,000 บาท เพราะว่าจะต้องประกวดราคา (e-bidding) สมมุติเราไปเอาหมึกพิมพ์มาจากร้านที่ก่อนพอทำประกวดราคาแล้วเขาไม่ได เราจะต้องหาเงินมาจ่ายในส่วนที่เราไปเอามา

ประธาน เราสามารถปรึกษาใครที่กรมที่ดินได้บ้าง

อำนวยการ ได้โทรสอบถามกองแผนงานแล้ว ซึ่งกองแผนงานแจ้งว่า ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2569 อาจจะมีการจัดสรรเงินมาให้ แต่ยังไม่รู้ว่าจัดสรรเรื่องใหม่มาให้จึงต้องรอดูวันที่ 20 มีนาคม 2569

ประธาน เป็นแบบนี้ที่ทั่วประเทศมันก็เกิดปัญหา

อำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เนื่องจากไม่มีหมึกพิมพ์ใช้ การที่ซื้อก็ซื้อไม่ทันและหวั่นว่าการบริหารจัดการของกรมที่ดินนั้นแล้วเหมือนเวลาที่เกิดภัยพิบัติแล้วหน่วยงานของรัฐเข้าไปช่วยเหลือไม่ทัน แต่จิตอาสาเข้าไปช่วยเหลือได้ทัน นั่นคือรัฐล้มเหลว

ประธาน บางสำนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไปซื้อกระดาษ A4 เป็นปริมาณจำกัดก็ใช้ไม่สะดวกจริงสำนักงานเรามีเพียงพอ มีปัญหาเฉพาะหมึกพิมพ์เท่านั้น

อำนวยการ เมื่อเกิดปัญหาแบบนี้ ฝ่ายทะเบียนที่จะต้องสำรวจอุปกรณ์ เนื่องจากแต่ละเครื่องใช้หมึกไม่เหมือนกัน

ประธาน หมึกพิมพ์ในส่วนนี้เราจัดซื้อมาตั้งแต่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เราจัดซื้อมาสำรองไว้

อำนวยการ ผมไม่คิดว่าเราจะต้องมาปรึกษากับเรื่องนี้ อาจจะพิจารณาจากหมึกพิมพ์ที่มันมี ดังนั้น จึงขอปรึกษากับฝ่ายทะเบียนก่อนว่าจะทำอย่างไร และต้องราคาหมึกพิมพ์และปริมาณการใช้งานในแต่ละเดือนด้วย

อำนวยการ...

อำนาจการ กรมที่ดินได้จัดสรรค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 636,480 บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ได้โอนเงินรอบประมาณแล้ว จำนวน 159,120 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยค่าล่วงเวลาในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 151,400 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) หากเงินที่กรมที่ดินโอนมาให้ยังสามารถนำไปใช้ได้อย่างอื่นได้ ก็จะนำไปซื้อหมักพิมพ์ก่อน แต่เงินในส่วนนี้ไม่สามารถนำไปใช้ นอกเหนือจากค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ประธาน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้แต่ละฝ่ายไปบริหารจัดการกันเอง ใครจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติก็ได้

อำนาจการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบด้วยค่ะ

ประธาน เขาตรวจอยู่แล้วไม่ว่าจะเป็นเงินอะไรก็ตาม ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้อยู่ ปฏิบัติงานแล้วได้ค่าล่วงเวลา ผมไม่อยากจะให้เกิดเหตุการณ์แบบนั้น ขอให้แต่ละฝ่ายไปบริหารจัดการให้ดีกว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

อำนาจการ ในเรื่องเงินดังกล่าวจึงเพื่อให้แต่ละฝ่ายได้ทราบ หากมีวิธีแก้ปัญหา อย่างไรจะได้มาช่วยกันแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวกัญญา วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 จะมีการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปี 2568 โดยวิธีการขายทอดตลาด จึงขอความร่วมมือของตจจธจกรยานยนต์ บริเวณโรงพยาบาล เนื่องจากจะใช้นพื้นที่วางพัสดุชำรุด

ฝ่ายทะเบียน ห้ามจอดที่สี่แยกเลยใช้หรือไม่

นางสาวสุภาวดี ห้ามจอดจนกว่าผู้ที่ประมูลได้จะนำพัสดุออกไปค่ะ แต่จะแจ้งให้ผู้ ที่ประมูลได้นำพัสดุออกไปให้เร็วที่สุดค่ะ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประกาศแล้วใช้หรือไม่

นางสาวกัญญา ประกาศเรียบร้อยแล้วค่ะ

ฝ่ายวิจัย ให้ช่างรับผิดชอบของวันที่เท่าไร

นางสาวกัญญา วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569 ค่ะ

ประธาน ข้อความเรื่องความรับผิดชอบหน้าที่ และเรื่องการทำงาน ขอให้ตั้งใจ ทำงาน สำหรับคนที่ตั้งใจอยู่แล้วก็เป็นแบบมีไปตลอด แต่สำหรับ คนที่มาทำงานสาย หายบ่อย บางคนก็บ่อยมาก ๆ ทั้งข้าราชการและ ลูกจ้าง ขอให้รับผิดชอบตนเองกันสักหน่อย เพราะถ้าไปเจอ เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดบางท่าน ต้องขึ้นชื่อในท้อง 8.30 น. ชัดเส้นแดง ประเภทมาเซ็นชื่อแล้วหายไปไม่มีทางทำได้เด็ดขาด ทุกวันจันทร์ต้อง เคารพธงชาติ แต่แบบนี่ก็ตื่นนะ แต่ผมไม่อยากจะไปบังคับใคร ขอให้ รับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนลงให้ดี ให้ตรงกับที่เขามอบหมายให้เรา มาอยู่ตรงนี้ และเรื่องนี้มีผมแจ้งในที่ประชุมประมาณ 2-3 ครั้งแล้ว

บางครั้ง...

บางครั้งบ่อยจนคิดว่าเขาจะทำงานกันหรือไม่ อยากให้อยู่ในสามัญสำนึก ความรับผิดชอบของตนเอง เพราะงานบางเรื่องที่สำคัญไม่มีใครที่ สามารถทำแทนเราได้ และแต่ละคนก็มีหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่แล้ว นายสมรรถเวลากลางทางหากมีใครนำรถมาจอดภายในบริเวณสำนักงาน ขอให้แจ้งด้วย

รับทราบ

นายสมพร ผมไม่ได้เห็นสถานที่จอดรถ แต่บางครั้งไม่รู้ว่าจะจอดเป็นของใคร

ประธาน ในส่วนภาพรวมของความเข้าใจและความร่วมมือร่วมใจกันผมมองว่า เจ้าหน้าที่ของเรารักใคร่กลมเกลียวกันดี หัวหน้าสายลม ห้องน้ำเป็น อย่างไรบ้าง

อำนาจการ ผ่านเรียบร้อยแล้วค่ะ เขาจะเอาห้องน้ำของเราไปส่งประกวด ระดับประเทศ

ประธาน ใครมีข้อสงสัยหรืออยากไปปรับปรุงส่วนไหนหรือไม่

ฝ่ายทะเบียน ผมอยากจะทำกรีกา หัวหน้าสายลม เรื่องการปิดบริเวณด้านหน้า เคาบเตอร์บริการ

ประธาน บริเวณด้านหน้าเคาน์เตอร์คู่มือเรียบร้อยแล้ว อยากให้ดูสะอาด เหมือน เป็น Office

ฝ่ายทะเบียน รบกวนให้ช่างเข้ามาประเมินราคาให้สักหน่อยได้หรือไม่ อยากปิดเพื่อไม่ให้เห็นสายไฟ

อำนาจการ ปิดมีคิดโดยที่ไม่สามารถลดค่าเข้าไปได้เลยใช้หรือไม่

ฝ่ายทะเบียน ใช้ครับ

ประธาน ถ้าอีกบริเวณด้านหน้าเคาน์เตอร์อยากให้เห็นช่องว่างสักหน่อย มันแน่น จนเกินไปทำให้ยื่นเข้าข้างซ้าย

อำนาจการ ช่องบริการจะมีเก้าอี้สองละ 2 ตัว

ประธาน ช่องบริการของเรากันเกินไปไป ความจริงต้องถือละ 2 ช่อง แต่ของเรานี้ถือละ 3 ช่อง ใครมีเรื่องอะไรอีกหรือไม่

นางสาวสุภาวดี ขอบิบายการใช้เครื่องระดมชีพหัวใจหัวใจ เนื่องจากตั้งแต่ได้รับเครื่องมา จากกรมที่ดิน ยังไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเลย ผู้สืบทอดที่คิดตั้งบริเวณ ที่นั่งรอรับบริการของประชาชน ด้านนั้นจะมีเครื่องระดมชีพหัวใจหัวใจ หรือ เครื่อง AED เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ชีพหัวใจหัวใจ ใช้ ร่วมกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน หรือ การ CPR หากมีผู้หมดสติให้เรา ประเมินชีพจร จากกรุปเรียกโดยใช้มือตบบริเวณไหล่ จากนั้นโทรขอ ความช่วยเหลือที่หมายเลข ๑๖๖๙ ระหว่างที่รอหน่วย ผู้ชีพให้เราทำการ CPR และทำการคิดเครื่องระดมชีพหัวใจหัวใจชีพจร ซึ่งเมื่อเราเปิดเครื่องให้ทำงานขึ้นตอนนั้นเครื่องส่งเสียงบอก โดยระหว่าง ที่ทำการ "SHOCK" ห้ามสัมผัสตัวผู้ป่วยเด็ดขาด

ประธาน ต้องหาเวลาให้นักงาสุภาวดีศึกษาการใช้เครื่อง หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ คาดคิดจะได้มาเรียนใช้งานได้

นางสาวสุภาวดี...

นางสาวสุภาวดี ประชาสัมพันธ์เรื่องการเรียนรู้ออนไลน์ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC e-learning) โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มีนาคม 2569 แล้วแจ้งให้ส่งไปประกาศอิเล็กทรอนิกส์ให้ด้วย

ฝ่ายวิจัย นะคะ เนื่องจากต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานให้ กรมที่ดินทราบต่อไป

นางสาวสุภาวดี เจ้าหน้าที่เข้าเรียนทุกคนหรือไม่

นางสาวสุภาวดี ไม่ค่ะ สามารถเข้าเรียนได้ตามความสมัครใจ แต่ภาคบังคับจะมี เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เท่านั้น ทั้งนี้ ในส่วนของฝ่ายอำนาจการ หัวหน้าสายลม นางสาวกัญญาณิณี และดิฉัน เข้าเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้วค่ะ


ประธาน ท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาคงจะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ **พนัสวีระ งามงา** ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางเพ็ญวิภา นินชา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรให้ฝ่ายอำนาจการ
แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมทราบ


(นางสายลม บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- 6 พ.ค. 2569

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายวีระ งามงา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖ พ.ค. ๒๕๖๙

ภาพกิจกรรม - ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้มีการปรับปรุง หรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๖
การประกายกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๑ โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร จำนวน ๑๑ คน ได้แก่
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมจิตร วงศ์แสน ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

รอก พ.จ.ส.ป.
ลำดับที่ ๒๐๐
รับวันที่ ๑๑.๑.๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๘ ๐๐๗๗
ที่... สป.๐๑๐๑.๑/๒๐๑๕๕๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง... แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยกรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ พท ๐๕๒๘๘/๒ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกย่องเชิดชูเกียรติคุณ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และขอให้จังหวัดพิจารณาสรรหาข้าราชการในสังกัดกรมที่ดิน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์/วิธีการของโครงการ และส่งรายชื่อให้กรมที่ดิน เพื่อดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	กรรมการ
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	กรรมการ
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ
สิงหนามแก้ว

(นายกรัทยา คงโชคชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

(นายนิปอด สอนวณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๒๐ ๑๑.๒๕๖๘

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ ๒๐๑๕๕๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดิน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและจิตวิญญาณของข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	กรรมการ
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	กรรมการ
๔. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำข้อมูลการแสดงผลงานความคิดเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานของ ผู้ได้รับการสรรหาเบื้องต้น มาประกอบการพิจารณาการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

(๒) พิจารณา ...

-๒-

(๒) พิจารณาสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ที่โครงการฯ กำหนด

(๓) เสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบประเมิน โทษะแนบ ส่งให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิปอด สอนวณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๒๐ ๑๑.๒๕๖๘




ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรมที่ดินที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการกรมที่ดิน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการผู้ประพฤติ
ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรกรมที่ดิน นั้น

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการกรมที่ดิน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสังกัดกรมที่ดินและ
สังคมโดยรวม จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการกรมที่ดินที่ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
ให้เป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ คน ตามบัญชี
แนบท้าย เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินทั้งในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้มีส่วนร่วม
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในด้านการครองตน ด้านการปฏิบัติงาน
ด้านการให้บริการ และด้านการปฏิบัติต่อองค์กรและสังคมโดยรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
คัดเลือกของคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ สามารถร่วมแสดงความคิดเห็นได้จนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน
ประธานกรรมการ

๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็น
ข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หน่วยงาน
๑๗	นางสาววลัยภรณ์ จันทร์จำปา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๘	นางวิริสา ดั่งเนียม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก
๑๙	นายศักดิ์สิทธิ์ สีหะ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง
๒๐	นางสาวสมจิตร วงศ์แสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๑	นางสาวสวิชญา เลาเรือง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง
๒๒	นางสาวธัญชนก วงศ์อำมาตย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ
๒๓	นางสาวสาวินี นาคสง่า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละงู
๒๔	นางสุปราณี เมธิพานิช	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
๒๕	นายอนุวัฒน์ จันทร์สว่าง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย
๒๖	นางอำพัน หอยสังข์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด
๒๗	นางสาวอุสา พรหมจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	วิชาการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี
๒๘	นางสาวกนกภรณ์ ไชยแสง	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย
๒๙	นายกรีธา อนุสรณ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่านบุรี
๓๐	นางกัญญา แสงสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน
๓๑	นายเกรียงไกร แก้วกันทะ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย
๓๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ตีได้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท

ภาพกิจกรรม - โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๗๗

ที่... สป ๐๐๒๐.๒(๒)/-... วันที่... ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้บริการประทับใจ
“โปร่งใส รับผิดชอบ มอบใจบริการ”

เรียน... เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ตามที่ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้บริการประทับใจ “โปร่งใส
รับผิดชอบ มอบใจบริการ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
ฝ่ายทะเบียนได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. มีผู้รับบริการที่ทำการประเมินผลรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐ ราย
๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยเฉลี่ยสูงสุด คือ
นายชัยยศ เอี่ยมมงคล ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และติดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวสุมารินทร์ พิไล)

(นายชัยยศ เอี่ยมมงคล)
นายชัยยศ เอี่ยมมงคล
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๙

ทราบ

(นายกริธา คุชโกชัย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๘ เม.ย. ๒๕๖๙



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
Samut prakan Provincial Land Office



เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประทับใจ
“โปร่งใส รับผิดชอบ มอบใจบริการ”
ประจำเดือน มีนาคม 2569



นายกริธา คุชโกชัย
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



นายชัยยศ เอี่ยมมงคล
ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
ช่องบริการที่ 2

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
ตำบล ปากน้ำ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10270 โทร. 02-3950077

๖.๒ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประชาสัมพันธ์ จำนวน...๒...ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ได้แก่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ.



ช่องทางที่ ๒ . เฟสบุ๊ค .ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ.



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๗

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลง
ในทางที่ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ต้นฉบับที่ส่ง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหาข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๑.๑ เปิดแผนกระบวนการขั้นตอน มาตรฐานการทำงาน และค่าใช้จ่าย	๑.๑.๑ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน	จำนวนเรื่องที่เปิดแผนเกณฑ์การให้คะแนน มากกว่า ๕ เรื่อง = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> เรื่องที่เปิดแผน เช่น <input checked="" type="checkbox"/> การมอบอำนาจ <input checked="" type="checkbox"/> การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม <input checked="" type="checkbox"/> การรังวัดที่ดิน <input checked="" type="checkbox"/> การออกเอกสารสิทธิที่ดิน <input checked="" type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ต้นฉบับที่ส่ง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหาข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๑.๒ กระตุ้นบุคลากรมีแนวคิดที่จะให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.๒.๑ บริการรวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ	• ร้อยละของบุคลากรได้รับการกระตุ้น เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน	ข้อมูลประกอบการรายงานมีรายละเอียด ดังนี้ ข้อ ๑ ระบุ พ.ศ. ของปีที่ยังงาน และทำ เครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) พ.ศ. ๒๕๖๘ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.) พ.ศ. ๒๕๖๙ <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) พ.ศ. ๒๕๖๙ <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒ กรอกข้อมูล ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการกระตุ้น <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมการกระตุ้น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการประชาสัมพันธ์และบริการ ประชาชนเชิงรุกเพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการพัฒนาแผนแลกเปลี่ยน เรียนรู้ดีปฏิบัติงานทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มากกว่าร้อยละ ๘๐ <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่ายกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ หมายเหตุ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการกระตุ้น โดยการสร้างความรู้และความเข้าใจ หรือบทวน ไม่รวมกับการดำเนินการของไตรมาสก่อน			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
	๑.๒.๒ เฝ้าระวังคดีย่าง	<p>● ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนลดลง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>มากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๑๐ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๘ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๖ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๔ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๒ คะแนน</p>	<p>๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น...๙๕...เรื่อง</p> <p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ...๖๒...เรื่อง</p> <p>คิดเป็นร้อยละ...๘๒.๖๓...%</p> <p>- งานค้างดำเนินการ...๑๓...เรื่อง</p> <p>คิดเป็นร้อยละ...๑๗.๓๗...%</p> <p>หมายเหตุ งานค้างดำเนินการไม่รวมงานค้างยกมาของไตรมาสก่อนหรือถึงงบประมาณก่อน</p> <p>ข้อมูลประกอบการรายงานมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระบุ พ.ศ. ของปีที่รายงาน และทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.) พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.) พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ข้อ ๒ กรอกข้อมูล</p> <p>- มีงานเกิดขึ้น...๘๘,๓๕๐...เรื่อง</p> <p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ...๗๘,๐๘๓...เรื่อง</p> <p>คิดเป็นร้อยละ...๘๘.๓๐...%</p> <p>- งานค้างดำเนินการ...๑๐,๒๖๗...เรื่อง</p> <p>คิดเป็นร้อยละ...๑๑.๗๐...%</p> <p>หมายเหตุ งานค้างดำเนินการไม่รวมงานค้างยกมาของไตรมาสก่อนหรือถึงงบประมาณก่อน</p>			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๑.๑ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๑.๑ และ ๑.๒	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล	<p>ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานที่ยื่นกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์ทั้งปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา/ขยายผล = ๕ คะแนน</p>	<p>ขั้นตอนที่ดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานที่ยื่นกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม</p> <p>๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชุมวิเคราะห์ทั้งปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม</p> <p>๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา/ขยายผล</p> <p>- ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว</p>			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๑ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตระหนักถึงความเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์ซื่อตรง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม	สร้างสรรคความดีความชอบเพียง	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่า ๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม = ๕ คะแนน ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม = ๔ คะแนน ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม = ๓ คะแนน ๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม = ๒ คะแนน ๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม = ๑ คะแนน ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนา เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน 	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม/แผนงาน/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม - โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งงาน (Coaching) กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการส่งงาน (Coaching) การเพิ่มประสิทธิภาพงานอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง - โครงการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายระดม (Coaching) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง - โครงการส่งงาน/สอนแนะ (Coaching) สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์ - ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขา <input type="checkbox"/> ผลการประมวลผลความคิดเห็นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือจากคำบรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มากกว่าร้อยละ ๘๐ <input checked="" type="checkbox"/> ฐานายกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ หมายเหตุ ให้นำจำนวนบุคลากรที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นด้วย			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างสรรคความดีความชอบเพียง	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน 	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทนสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ <input type="checkbox"/> การเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มากกว่าร้อยละ ๘๐ <input checked="" type="checkbox"/> ฐานายกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ หมายเหตุ ให้นำจำนวนบุคลากรที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นด้วย			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๓ ประกาศยกย่องเกียรติคุณบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นให้เป็นต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เกณฑ์การให้คะแนน ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งเวียนให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ = ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ ทบทวนฝ่าย/งานพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติ (เบื้องต้น) ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา = ๓ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ นำรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๕ ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัด/กรมที่ดินพิจารณาดำเนินการ = ๕ คะแนน	ทำเรื่องน่าย <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> การแจ้งและเชิญหน่วยงานในสังกัดทราบและเสนอบุคลากร <input type="checkbox"/> ผลการคัดเลือกเบื้องต้นของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> รายงานผลการพิจารณาพร้อมรายชื่อบุคลากรที่ส่งให้จังหวัด/กรมที่ดินพิจารณาคัดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ กรมที่ดินแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๒.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์ชี้แจงถึงความสำคัญของกิจกรรม = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล = ๕ คะแนน	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์ชี้แจงถึงความสำคัญของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล - ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๓.๑ ปรับฐานความคิดของบุคลากรให้กล้าที่จะประพฤติปฏิบัติชอบและมีจิตบริการ โดยเห็นแก่ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	สร้างเสริมความถูกต้อง ความชอบธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับฐานความคิด เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม/แผนงาน/โครงการพื้นฐาน ความคิดที่หน่วยงานจัด - กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ วัดแค ตำบลบางปลาเกะ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๕ คน (ส.พระสมุทรเจดีย์) - กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ณ บริเวณโดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๕ คน (สจ.สมุทรปราการ) - กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฟ้าผ่า ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๕ คน (ส.พระสมุทรเจดีย์)			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๓.๒ ส่งเสริมให้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึก เพื่อให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	สร้างเสริมความถูกต้อง ความชอบธรรม	จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่า ๕ ครั้ง = ๕ คะแนน ๔ ครั้ง = ๔ คะแนน ๓ ครั้ง = ๓ คะแนน ๒ ครั้ง = ๒ คะแนน ๑ ครั้ง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมทางศาสนา สาธารณะ และค่านิยมที่ดี - กิจกรรมอบรมธรรมะ ๕ นาที ก่อนการประชุมประจำเดือน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขา - การประชุมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการที่ปลูกป่าทดแทนในหัวพระ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ - โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ "งดรับสินไต่ ของขวัญ" (No Gift Policy) ของกรมที่ดิน - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ "งดรับสินไต่ ของขวัญ" (No Gift Policy) ของจังหวัดสมุทรปราการ <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสาขาเข้าร่วมกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่ายกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหาข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๓.๓ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๓.๑ และ ๓.๒	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล = ๕ คะแนน	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล - ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหาข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๑ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่ดินให้ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจทราบและเข้าใจ	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริการ	จำนวนเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่หน่วยงานเผยแพร่ เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่า ๕ เรื่อง = ๕ คะแนน ๔ เรื่อง = ๔ คะแนน ๓ เรื่อง = ๓ คะแนน ๒ เรื่อง = ๒ คะแนน ๑ เรื่อง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบ และวิธีการให้ความรู้ ๑. ผ่านการสแกน QR Code ๒. ผ่านทาง Facebook ๓. ผ่านทางเว็บไซต์ ๔. ผ่านทาง Line ๕. ผ่านการปิดประกาศ <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องความรู้เกี่ยวกับงานของกรมที่ดินที่ได้เผยแพร่ ๑. การจัดทำคู่มือฉบับประชาชน ๒. หนังสือเย็บอย่างง่าย ๓. ตรวจสอบราคาประเมินโฉนดที่ดิน ๔. การคำนวณค่าธรรมเนียม ๕. ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน ๖. ประกาศ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล เพื่อการติดต่อธุรกรรมในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ <input type="checkbox"/> ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> แนวทางการปรับปรุงการให้ความรู้จะมีการพัฒนาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา <input type="checkbox"/> อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการหรือปรับปรุงการบริการ	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการหรือปรับปรุงการบริการ เกณฑ์การให้คะแนนมากกว่า ๕ เรื่อง = ๕ คะแนน ๕ เรื่อง = ๔ คะแนน ๔ เรื่อง = ๓ คะแนน ๓ เรื่อง = ๒ คะแนน ๒ เรื่อง = ๑ คะแนน ● ร้อยละของความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่มีการนำไปปรับปรุงการบริการ เกณฑ์การให้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๑๑ - ๒๐ = ๑ คะแนน 	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบ และวิธีการส่งเสริม/หรือรับฟังความคิดเห็น ๑. เคารมต่อประชาชนสัมพันธ์ ๒. กล่อมรับความคิดเห็น ๓. การทบทวนสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๔. การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ไลน์-ตอบกรมที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๕. การแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook สำนักงานที่ดินสมุทรปราการ ๖. การแสดงความคิดเห็นผ่าน Line ๓ดีที่สืบปากา ๗. E-Mail สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๘. เบอร์โทรศัพท์ ๙. โครงการยกระดับการบริการ โดยการเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๑๐. โครงการบริการประทับใจ ส่งเสริมขลุ่ยกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขอสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๑๑. โครงการให้บริการ ไม่หยุดพักเที่ยง ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
			<input checked="" type="checkbox"/> เรื่องที่ประชาชน ผู้สนใจหรือผู้ใช้บริการเสนอความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ ๑. ความสะอาดของห้องน้ำ ๒. ให้เพิ่มเวลาให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ๓. ให้บริการไม่หยุดพักเที่ยง ๔. เพิ่มโต๊ะเขียนเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ - จัดทำคำสั่งผู้ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ และผู้ตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำ - จัดทำคำสั่งให้ประชาสัมพันธ์เริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๐๐ น. - มีโครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๓ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักในการดูแลตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริการ	จำนวนช่องทางสื่อสารและตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน มากกว่า ๕ ช่องทาง = ๕ คะแนน ๕ ช่องทาง = ๔ คะแนน ๔ ช่องทาง = ๓ คะแนน ๓ ช่องทาง = ๒ คะแนน ๒ ช่องทาง = ๑ คะแนน	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบ วิธีการ และ ขั้นตอน กระตุ้นให้บุคลากรตระหนัก - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ โครงการเพื่อปฏิบัติตาม ได้แก่ ประกาศ การเพิ่มช่องทางให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ONLINE <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางหรือวิธีการที่ประชาชนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจใช้เสนอแนะข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ๑. ติดต่อด่วนตนเอง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัด/สาขา ๒. ออกบริการร่วมกับจังหวัด/อำเภอ ๓. ทางเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๔. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๐๒๕๕๙๘ ๕. ทาง Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ๖. ผ่าน LINE @ที่ดิน <input checked="" type="checkbox"/> สถิติที่ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจใช้เสนอแนะผ่านแต่ละช่องทาง <input type="checkbox"/> เรื่องที่เป็นผลจากการศึกษาวิเคราะห์และได้นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนดเพื่อให้ภาคส่วนต่าง ๆ ได้รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ			

แบบรายงานแนวทางดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หน่วยงานส่วนกลาง.....

โดย

หน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ก.ย.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความสะอาด รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ	ปัญหา/ข้อจำกัด	การแก้ไข	คะแนนที่ได้
๔.๔ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓	กำหนดวิธีการรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม = ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน = ๓ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา/ขยายผล = ๕ คะแนน	ขั้นตอนที่ดำเนินการ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมประมวลผลจากแบบรายงานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนของกิจกรรม ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ๔. ประชุมวิเคราะห์หาปัจจัยแห่งความสำเร็จของกิจกรรม ๕. จัดทำแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา/ขยายผล - ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว			

หมายเหตุ

หน่วยดำเนินการที่มีหน้าที่รายงานตาม เอกสาร ๔ หมายถึง หน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ สำนัก/กอง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาค

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่ตนได้จัดทำโครงการเสริมความพร้อมสำหรับสำนักงานที่ดิน เพื่อขอรับการ
รับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการ
ที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการหน่วยงานของรัฐ ประกอบ
กับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำขอและแจ้งเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ
ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต และศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอ
ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึด
ประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
คือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความ
พึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐ หลักการ คือ

(๑) สถานที่ เข้าถึงง่ายและสะดวกในการติดต่อ ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน
(๒) บุคลากร มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
(๓) งานที่ให้บริการ ตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ชัดเจน
มีความง่าย และมีความรู้ในการบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่
ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน และเพื่อให้มี
การให้บริการที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐานบนงานเพิ่มไม่มีการทำงาน สัมมนาบริการ
ด้วยใจให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นการรักษาระดับการให้บริการ
ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact
Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน
๒.๒ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการให้บริการที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐาน
ระบบงาน เชื่อมั่นบริการด้วยใจ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๓.๒ สำนักงานที่ดิน...

- ๒ -

๓.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีการปรับปรุงแผนแม่บทมาตรฐานการให้บริการ
ของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อสามารถรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการ
ยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ

๔.๓ ดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๔.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักงาน ตัดต้นไม้และจัดสวนหย่อมบริเวณหน้า
อาคารสำนักงาน จัดทำจุดเช็คอิน

๔.๕ ปรับปรุงห้องรับประชาชน ห้องบันทึกการ และห้องนั่งเจ้าหน้าที่ ให้ความสะดวก
สวยงาม สะอาด และปลอดภัย

๔.๖ จัดทำถังล้างมือและเจลแอลกอฮอล์

๔.๗ จัดทำห้องครอสส์คันทันการ เพื่อให้คนพิการสามารถใช้บริการได้สะดวก

๔.๘ เหน้พื้นที่ในการให้บริการประชาชน ทางเดิน ทางเข้าสำนักงาน เปลี่ยนกันสาด หลังคา
ให้ทันสมัย กันแดด

๔.๙ ปรับปรุงป้าย ประชาสัมพันธ์ สดุดีขียนลำดับงานต่าง ๆ

๔.๑๐ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการสืบค้นหา
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๔.๑๑ จัดโต๊ะสำหรับเตรียมเอกสารต่าง ๆ

๔.๑๒ จัดเก้าอี้สำหรับคนพิการและพระภิกษุ

๔.๑๓ ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน

๔.๑๔ จัดให้มีลิ้นชักความสะอาดต่าง ๆ เพื่อรองรับการให้บริการ เช่น จัดให้มีมุมกาแฟ
และน้ำดื่ม จัดทำเวรยาม ร่มกันแดด ที่จอดรถไฟฟ้า ไร้บริการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการจากเงินในงบประมาณ ประมาณเงินค่ารวมเนื้อที่ดิน (๑๘๓)

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

- ๓ -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรทุกคนของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ให้สำนักงานที่ดินฯ ก้าวสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก


๘.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีมาตรฐานการให้บริการ มีการเชื่อมโยงการทำงาน
ร่วมกัน สัมมนาบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย

๘.๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ


๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนาจการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

**๑๐. ผู้เสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรักษาระดับการให้บริการ
ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy
Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔**

ลงชื่อ 
(นางสาธิตอม ปุยมณี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

**๑๑. ผู้อนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับ
การให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔**

ลงชื่อ 
(นายภัทรา คยไคย)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. วันที่ยื่นอนุมัติโครงการ

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักรงมณฑลจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๓๕ ๐๑๑๗

ที่ สปร.๐๑๖๖๖/๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร้องขออนุมัติงบดำเนินงานปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ต.เมืองสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต.เมืองฯ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ต.เมืองสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต.เมืองฯ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการรักษาระดับการพัฒนาบริการ และคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การสร้างชื่อเสียงให้แก่ประชาชน นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ขอร้องขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

- ๑. ปรับปรุงห้องน้ำประชาชน
- ๒. ติดตั้งแสงสว่างหน้าห้องการเงิน เพื่อให้ประชาชนทราบลำดับคิว และหยิบบัตรคิวรอ

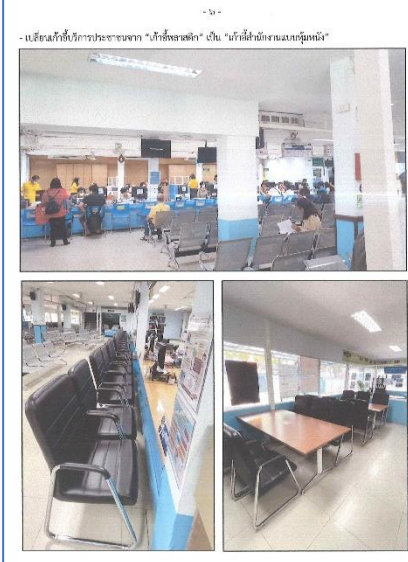
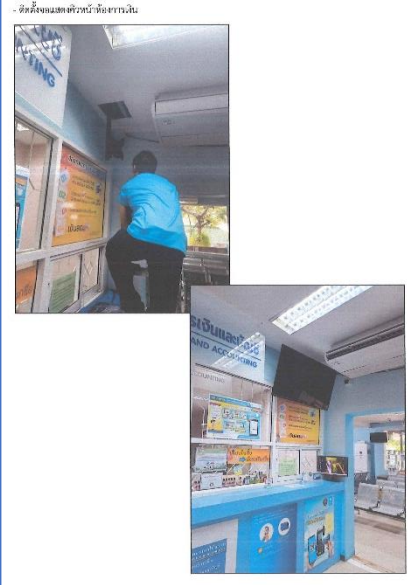
หรือต่อคิวที่หน้าเคาน์เตอร์โดยอัตโนมัติ
๓. ทำระแนงหลังคาบริเวณจุดเช็คอิน (Check-in) ด้านหน้าสำนักงาน
๔. เปลี่ยนเก้าอี้บริการประชาชนจาก "เก้าอี้พลาสติก" เป็น "เก้าอี้สำนักงานแบบบุหนัง"
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสายัณห์ บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔

ทราบ
(นายวิชา สุขเกษย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ต.เมืองสมุทรปราการ เพื่อรองรับการยกระดับการให้บริการของสำนักงานที่ต.เมืองฯ ด้วยมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี ๒๕๖๔

- ปรับปรุงห้องน้ำประชาชน



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๘

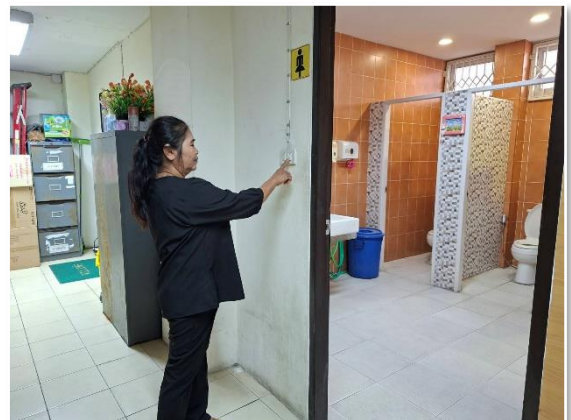
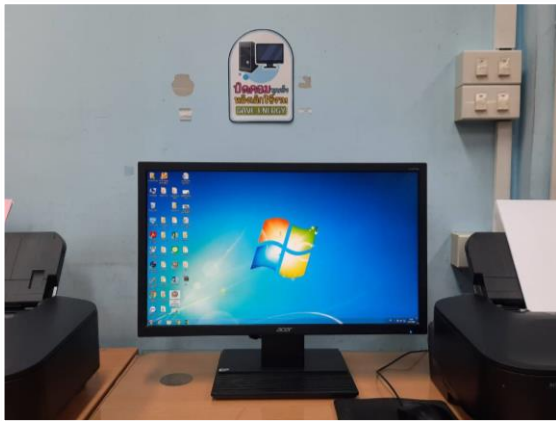
การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

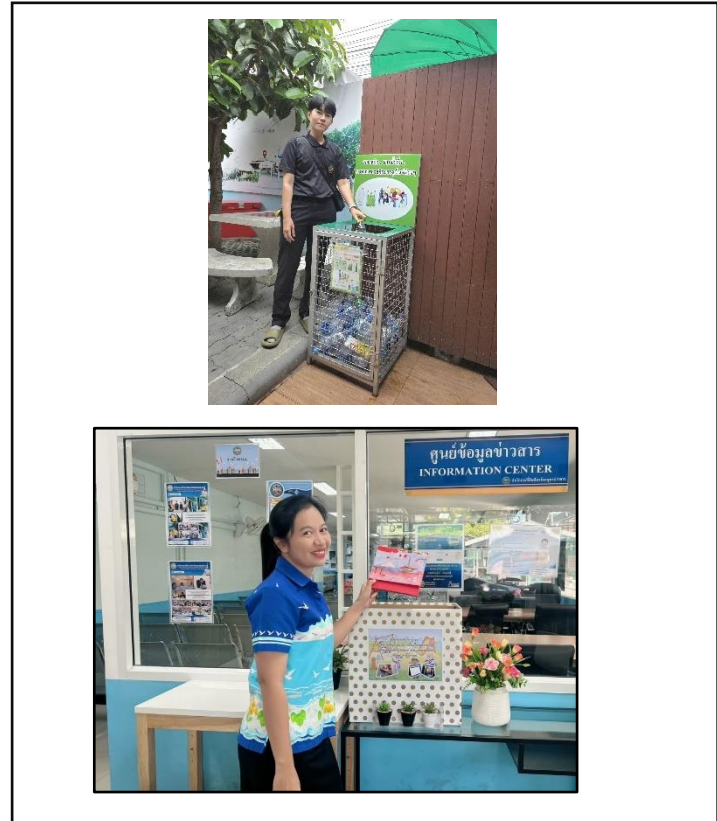
๑. โครงการ การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน



๒. โครงการ คัดแยกขยะรีไซเคิลสร้างรายได้ยุค New Normal
ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



๓. โครงการ ปลูกผักสวนครัว ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



๔. โครงการ คัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น



๕. โครงการ บริการประทับใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



๖. โครงการ ทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่



๗. กิจกรรม เลี้ยงอาหารกลางวันแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ



๘. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ โดมสวนสาธารณะเทศบาลตำบลเทพารักษ์



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๙
การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

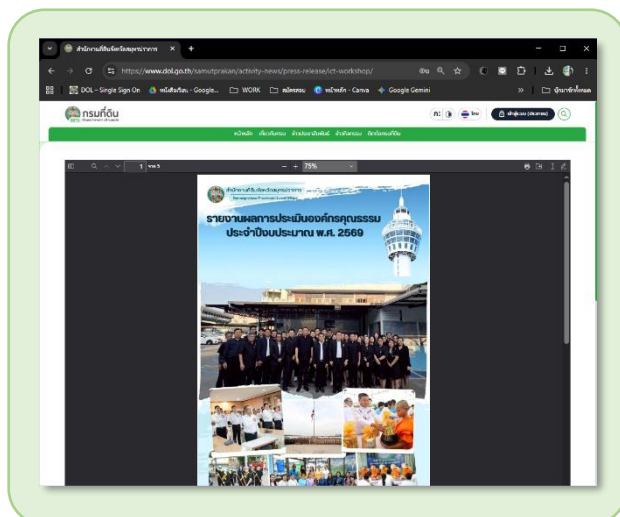
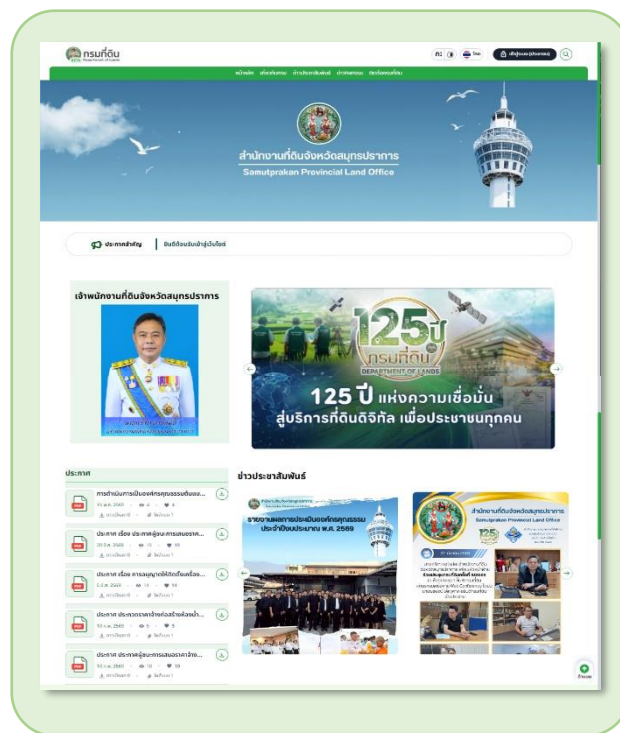
หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

๑. ชื่อองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน

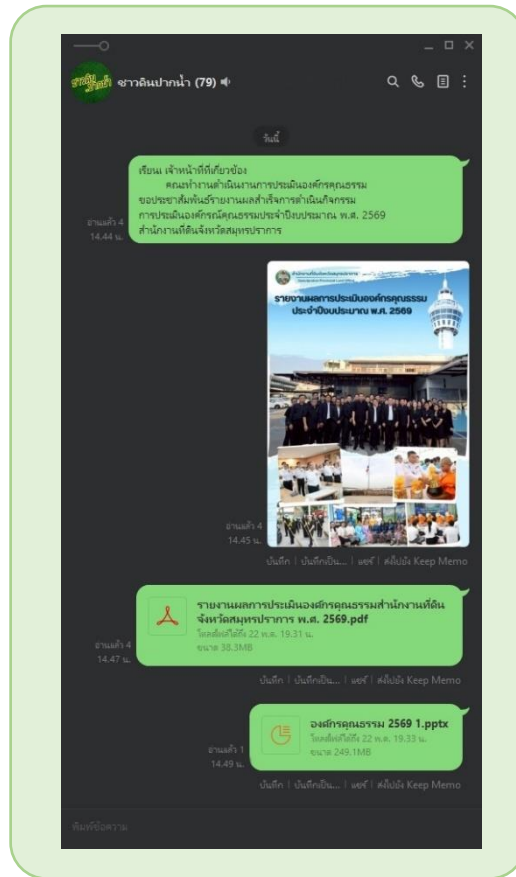
จัดทำเป็นสื่อ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปเล่มเอกสาร.PDF. พาวเวอร์พอยท์.(Powerpoint). คลิปวิดีโอ

เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารการประชาสัมพันธ์จำนวน..๓.. ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



ช่องทางที่ ๒ ได้แก่ ไลน์กลุ่มของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ



ช่องทางที่ ๓ ได้แก่ เฟสบุ๊กของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

