



กรมที่ดิน

คู่มือการใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด
(e-QLands)



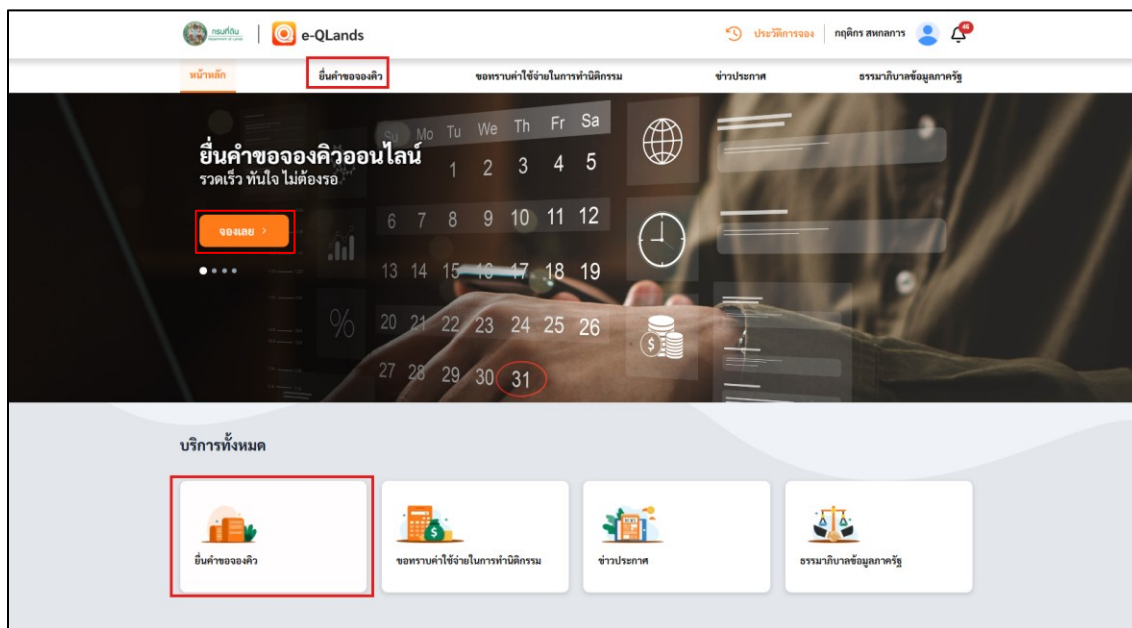
สารบัญ

1. ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด (e-QLands).....	1
1.1 จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่.....	2
1.1.1 เลือกคำขอจองคิว.....	2
1.1.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ	7
1.1.3 อัปโหลดเอกสาร	13
1.1.4 เลือกวันทำการ.....	15
1.1.5 สรุปรายการจองคิว.....	18
1.2 จองคิวยื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่.....	23
1.2.1 เลือกคำขอจองคิว.....	23
1.2.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ	25
1.2.3 อัปโหลดเอกสาร	30
1.2.4 เลือกวันทำการ.....	32
1.2.5 สรุปรายการจองคิว.....	37
1.3 จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์.....	42
1.3.1 เลือกคำขอจองคิว.....	42
1.3.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ	45
1.3.3 อัปโหลดเอกสาร	51
1.3.4 เลือกวันทำการ.....	53
1.3.5 สรุปรายการจองคิว.....	56
1.4 กรณีผู้ใช้งานประเภท นิติบุคคล.....	62
1.4.1 เมนูจัดการตัวแทนนิติบุคคล สามารถเข้าไปได้ 3 ช่องทาง.....	62
1.4.2 ขั้นตอนการเพิ่มผู้แทนนิติบุคคล	62
1.5 หน้าประวัติการจองคิว.....	64

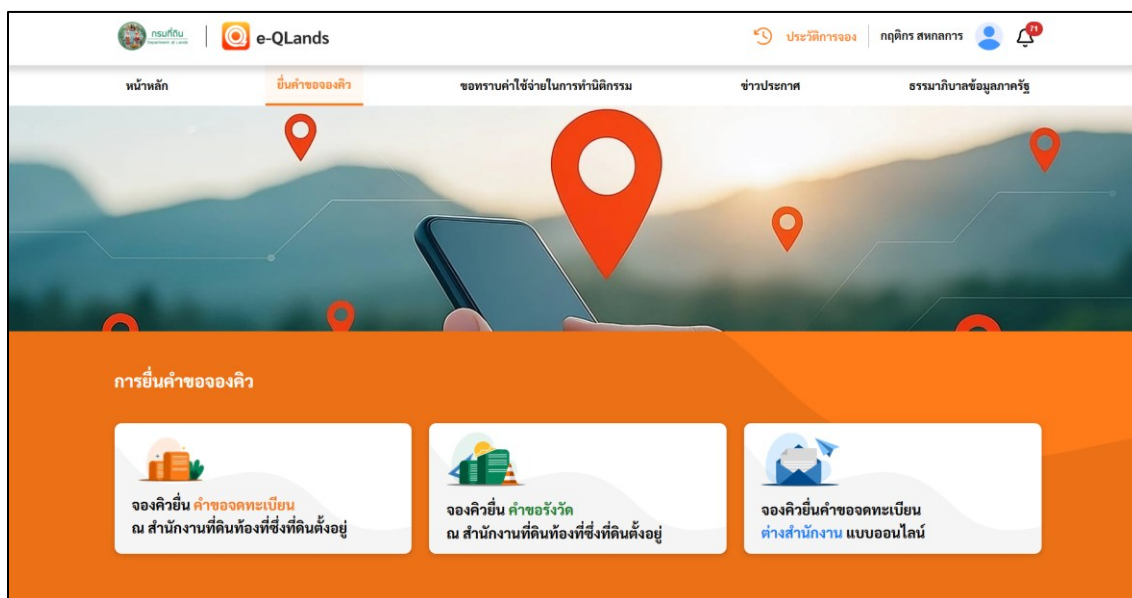


1. ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด (e-QLands)

ระบบให้บริการประชาชนสามารถเข้ามาจองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่กรมที่ดิน โดยจะแบ่งการจองคิวออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้



ภาพที่ 1-1 หน้าหลักและปุ่มระบบยื่นคำขอจองคิว

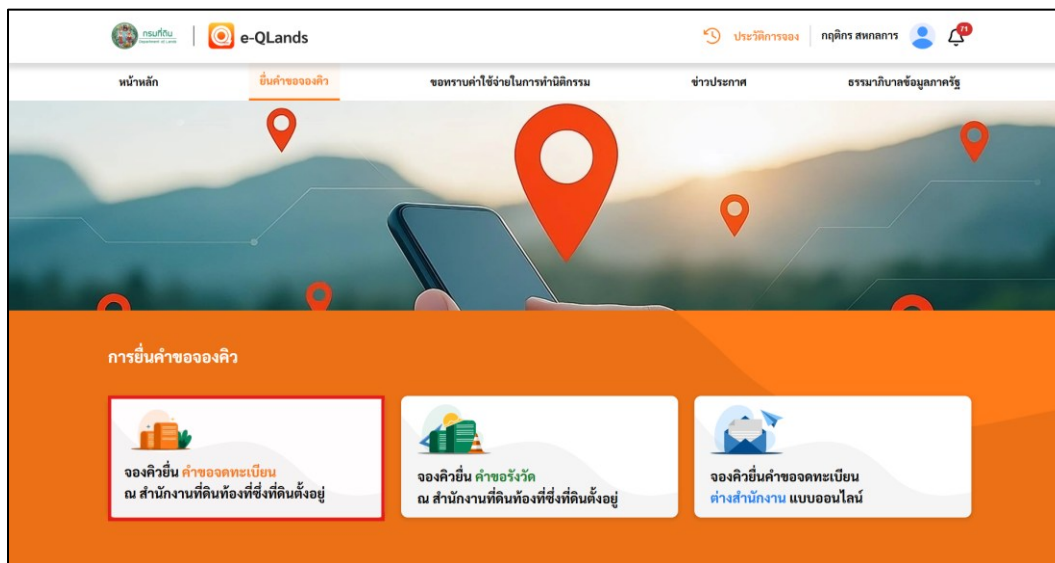


ภาพที่ 1-2 ระบบยื่นคำขอจองคิว 3 ประเภท



1.1 จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

บุคคลธรรมดา ตัวแทนนิติบุคคลสามารถเข้ามาดำเนินการจองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่กรมที่ดิน โดยจะเป็นการจองคิวเพื่อทำนิติกรรมในสำนักงานที่ดินที่โฉนดที่ดินตั้งอยู่เท่านั้น เช่น โฉนดที่ดิน อยู่ที่ สจ.นนทบุรี ก็จองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่ สจ.นนทบุรี เท่านั้น



ภาพที่ 1.1-1 จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

1.1.1 เลือกคำขอจองคิว

1.1.1.1 ประเภทการจดทะเบียน

- 1) เลือกประเภทการจดทะเบียน
- 2) เลือกประเภทนิติกรรม (แสดงตามกลุ่มที่เลือกประเภทการจดทะเบียน)
- 3) เพิ่มรายการ (สามารถเพิ่มประเภทคำขอจดทะเบียนได้มากกว่า 1 คำขอ)

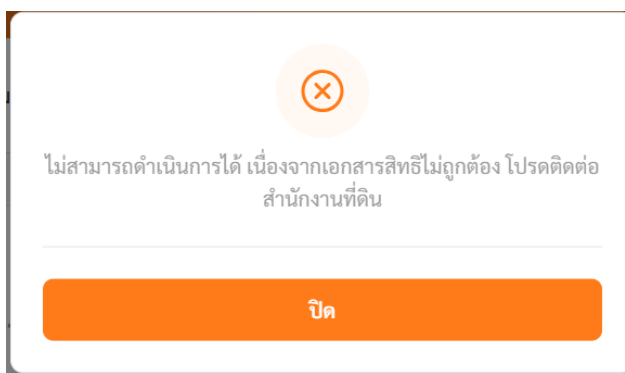
ภาพที่ 1.1.1.1-1 ระบุข้อมูลคำขอจดทะเบียน



1.1.1.2 ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทโฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง และตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว
ระบุข้อมูล ข้อ 2) – 5)

- 1) เลือกประเภทเอกสารสิทธิ
- 2) จังหวัด
- 3) อำเภอ
- 4) เลขที่เอกสารสิทธิ (กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



ภาพที่ 1.1.1.2-1 กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน
5) เพิ่มเอกสารสิทธิ

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิ *

ประเภทเอกสารสิทธิ 1

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ

จังหวัด * อำเภอ *

จังหวัด 2 อำเภอ 3

เลขที่เอกสารสิทธิ *

เลขที่เอกสารสิทธิ 4

5

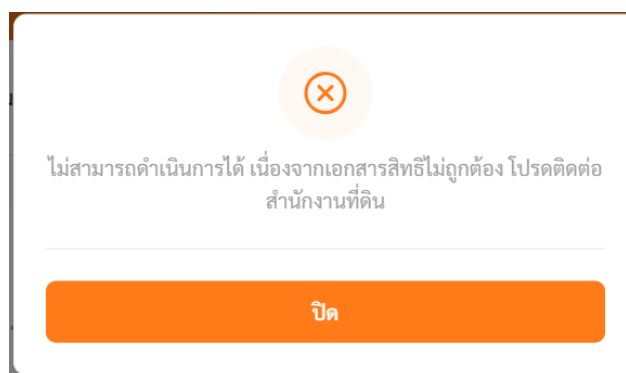
+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.1.1.2-2 ข้อมูลเอกสารสิทธิ (ประเภทโฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง และตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว)



ประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) ระบุข้อมูล ดังนี้

- 1) จังหวัด
- 2) อำเภอ
- 3) ตำบล
- 4) เลขที่เอกสารสิทธิ (กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



- ภาพที่ 1.1.1.2-3 กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน
- 5) เพิ่มเอกสารสิทธิ

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิ *

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ (หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.))

จังหวัด *

จังหวัด 1

อำเภอ *

อำเภอ 2

ตำบล *

ตำบล 3

เลขที่เอกสารสิทธิ *

เลขที่เอกสารสิทธิ 4

5

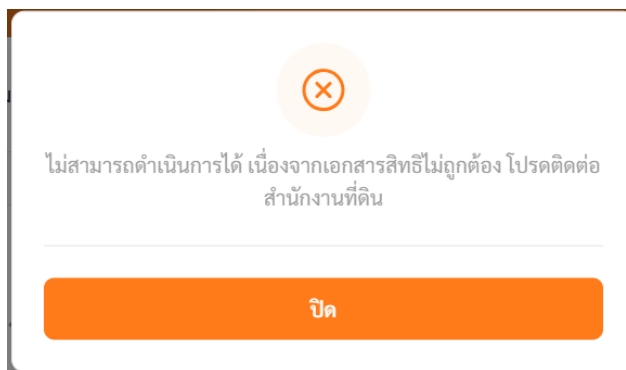
+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.1.1.2-4 ข้อมูลเอกสารสิทธิ (ประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.))

ประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3) ระบุข้อมูล ดังนี้



- 1) จังหวัด
- 2) อำเภอ
- 3) ตำบล
- 4) หมู่
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ (กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



- ภาพที่ 1.1.1.2-5 กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน
- 6) เพิ่มเอกสารสิทธิ

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิ *

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3)

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ (หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3))

จังหวัด *

จังหวัด 1

อำเภอ *

อำเภอ 2

ตำบล *

ตำบล 3

หมู่

หมู่ 4

เลขที่เอกสารสิทธิ *

เลขที่เอกสารสิทธิ 5

6

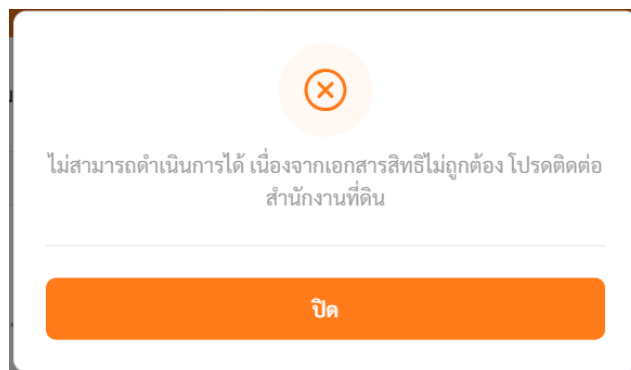
+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.1.1.2-6 ข้อมูลเอกสารสิทธิ (ประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3))



ประเภทหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2) ระบุข้อมูล ดังนี้

- 1) จังหวัด
- 2) อำเภอ
- 3) ทะเบียนอาคารชุดเลขที่
- 4) ห้องชุดเลขที่ (กรณีที่เลขห้องชุดไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



ภาพที่ 1.1.1.2-7 กรณีที่เลขห้องชุดไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน

- 5) เพิ่มเอกสารสิทธิ

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิ *

หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ (หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2))

จังหวัด *	อำเภอ *
จังหวัด 1	อำเภอ 2
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่	ห้องชุดเลขที่
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 3	ห้องชุดเลขที่ 4

5

+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.1.1.2-8 ข้อมูลเอกสารสิทธิ (ประเภทหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2))



1.1.1.3 ข้อมูลสำนักงานที่ดิน

- 1) จังหวัด (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)
- 2) สำนักงานที่ดิน (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)
- 3) กรณีที่ต้องการยื่นคำขอต่างสำนักที่ดิน โปรดเลือกขั้นตอนใหม่ (กรณีกดที่ โปรดเลือกขั้นตอนใหม่ จะเข้าไปที่ประเภทจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน แบบออนไลน์)

ภาพที่ 1.1.1.3-1 ระบุข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ (อัตโนมัติ)

1.1.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ

- #### 1.1.2.1 เลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ทำนิติกรรม (กรณีที่ประเภทนิติกรรม และประเภทเอกสารสิทธิมีมากกว่า 1 อย่าง)

ภาพที่ 1.1.2.1-1 แสดงการเลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ทำนิติกรรม

1.1.2.2 เลือกผู้ดำเนินการจองคิว

การเลือกผู้ดำเนินการจองคิว เป็นการเลือกกว่าผู้จอง เป็นผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญา หรืออื่นๆ (ผู้ดำเนินการแทน) ซึ่งหากเลือกผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา จะแสดงข้อมูลของผู้จองอัตโนมัติในฟอร์มของผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา ที่ได้เลือกไว้ และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้



ผู้ดำเนินการจองคิว

☒ ผู้ให้สัญญา ☐ ผู้รับสัญญา ☐ อื่นๆ (ผู้ดำเนินการแทน)

ภาพที่ 1.1.2.2-1 แสดงการเลือกผู้ดำเนินการจองคิว

1.1.2.3 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

- 1) เลือกประเภทบุคคล
- 2) ชื่อ
- 3) นามสกุล
- 4) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) สถานการณ์สมรส
- 6) เบอร์โทรศัพท์
- 7) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่

ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา

ประเภทบุคคล 1

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ให้สัญญา

ชื่อ * กฤติกร 2

นามสกุล * สหกลการ 3

เลขประจำตัวประชาชน * 88 4

สถานการณ์สมรส * สถานการณ์สมรส 5

เบอร์โทรศัพท์ * 0812345678 6

มีผู้รับมอบอำนาจ 7

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

ภาพที่ 1.1.2.3-1 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

1.1.2.4 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”

- 1) เลือกประเภทบุคคล



- 2) ชื่อนิติบุคคล
- 3) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- 4) เบอร์โทรศัพท์
- 5) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 6) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 7) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 8) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 9) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่
กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ
- 10) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 11) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 12) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 13) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)



ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา

ประเภทบุคคล 1

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ให้สัญญา

ชื่อนิติบุคคล *

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

ชื่อนิติบุคคล 2

เลขทะเบียนนิติบุคคล 3

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์ 4

ผู้ดำเนินการแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ *

นามสกุล *

ชื่อ 5

นามสกุล 6

เลขประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทรศัพท์ *

เลขประจำตัวประชาชน 7

เบอร์โทรศัพท์ 8

มีผู้รับมอบอำนาจ 9

☐ ไม่มี ☒ มีการมอบอำนาจ

รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ *

นามสกุล *

ชื่อ 10

นามสกุล 11

เลขประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทรศัพท์ *

เลขประจำตัวประชาชน 12

เบอร์โทรศัพท์ 13

+ เพิ่มผู้ให้สัญญา

ภาพที่ 1.1.2.4-1 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”



1.1.2.5 ผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา สามารถเพิ่มมากกว่า 1 คนได้

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

+ เพิ่มผู้ให้สัญญา

ภาพที่ 1.1.2.5-1 ปุ่ม “เพิ่มผู้ให้สัญญา”

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

+ เพิ่มผู้รับสัญญา

ภาพที่ 1.1.2.5-2 ปุ่ม “เพิ่มผู้รับสัญญา”

ประเภทบุคคล คนที่ 2 ลบบุคคล

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้รับสัญญา

ชื่อ * นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน * สถานะการสมรส *

เบอร์โทรศัพท์ *

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

ภาพที่ 1.1.2.5-3 กรณีเพิ่มผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา มากกว่า 1 คน (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนเหมือนคนที่ 1)



1.1.2.6 ผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา สามารถมีการมอบอำนาจแทนได้ โดยจะต้องระบุข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจแทน ดังนี้

- 1) ชื่อ
- 2) นามสกุล
- 3) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) เบอร์โทรศัพท์

มีผู้รับมอบอำนาจ

1

☐ ไม่มี

☒ มีการมอบอำนาจแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ *

ชื่อ

2

นามสกุล *

นามสกุล

3

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

4

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์

5

+ เพิ่มผู้รับสัญญา

ภาพที่ 1.1.2.6-1 กรณีเลือกมีการมอบอำนาจแทน



1.1.3 อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

01. โฉนดที่ดิน *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

02. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

ภาพที่ 1.1.3-1 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

03. คำพิพาทศาล

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

04. พินัยกรรม

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด



ภาพที่ 1.1.3-2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

05. หนังสือมอบอำนาจ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

06. อื่นๆ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกการรายการ

ภาพที่ 1.1.3-3 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา [คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน](#) เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.1.3-4 ลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

1.1.4 เลือกวันทำรายการ

1.1.4.1 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันนัดหมาย
- 3) เลือกเวลา
- 4) ดำเนินการต่อ



วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6 ¹	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 ²	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

3

วันที่ 21 เมษายน 2569

08:30 - 09:00 น.	09:00 - 10:00 น.	10:00 - 11:00 น. ³	11:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.
13:00 - 14:00 น.	14:00 - 15:00 น.	15:00 - 16:00 น.	16:00 - 16:30 น.	

< ย้อนกลับ

4

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.1.4.1-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

- 1.1.4.2 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลานัดหมาย)
- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
 - 2) เลือกวันนัดหมาย
 - 3) เลือกเวลา (กรณีเปิดรับคิวแบบช่วงเวลา แบ่งเป็นช่วงเช้า 08.30 - 11.00น. หรือช่วงบ่าย 13.00 - 15.00น. อย่างใดอย่างหนึ่ง)



4) ดำเนินการต่อ

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

☒ วันที่สามารถนัดได้ ☒ วันที่ปัจจุบัน ☒ วันที่คุณเลือก

< พฤษภาคม 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น
สามารถจองคิวล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 เดือน

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569

08:30 - 11:00 น.

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.1.4.2-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลา)

1.1.4.3 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่อย่างเดียว)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันนัดหมาย



3) ดำเนินการต่อ

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

< ย้อนกลับ **ดำเนินการต่อ >**

ภาพที่ 1.1.4.3-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที้อย่างเดียว)

1.1.5 สรุปรายการจองคิว

- 1) ข้อมูลวันทำการ
- 2) ข้อมูลเอกสารสิทธิ
- 3) ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
- 4) ข้อมูลประเภทนิติกรรม (แสดงตามจำนวนนิติกรรมที่เลือก ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา และข้อมูลบุคคลผู้รับสัญญา)
- 5) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



เลือกคำขอจองคิว

เพิ่มรายละเอียดคำขอ

อัปโหลดเอกสาร

เลือกวันทำการ

สรุปรายการจองคิว

สรุปรายการจองคิว

กรุณาตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการยืนยันการจองคิว

ข้อมูลวันทำการ

1

แก้ไขข้อมูล

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ยื่นคำขอ	เวลา	สถานที่
21 เมษายน 2569	10:00 - 11:00 น.	สจ.นครราชสีมา สาขาปากช่อง

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

2

ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

3

ขาย

4

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

5

✓

ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว

คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.1.5-1 รายละเอียดหน้าสรุป

หน้าที่ | 19



✅ ยืนยันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว
คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ [ดำเนินการต่อ >](#)

🏠 ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.1.5-2 ตรวจสอบข้อมูลการจองคิวและกดลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

“คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย” เมื่อคลิกแล้วจะเข้าไปที่ระบบขอทราบค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม เพื่อให้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการทำนิติกรรม

?

กรุณายืนยันตรวจสอบข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
ก่อนกดยืนยันเพื่อจองคิว

[ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง](#) [ยืนยัน](#)

ภาพที่ 1.1.5-3 ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล



คุณทำการจองสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบเอกสาร และ วันเวลานัดให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกของท่าน

ระบบ e-QLands ได้ทำการส่งข้อมูลการจองคิว
ให้ท่านผ่านทางอีเมล km.manowong@gmail.com เรียบร้อย

ท่านสามารถ[ตรวจสอบข้อมูลการนัดผ่านระบบ e-QLands](#) หรือ [อีเมล](#) ได้ในภายหลัง



ดาวน์โหลดเอกสาร

ประวัติการจอง

กลับสู่หน้าหลัก

ภาพที่ 1.1.5-4 บัตรจองคิวในระบบ e-QLands



ภาพที่ 1.1.5-5 บัตรจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่



1.2 จองคิวยื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

บุคคลธรรมดา ตัวแทนนิติบุคคลสามารถเข้ามาดำเนินการจองคิวรังวัดเพื่อทำนิติกรรมที่ดิน โดยจะเป็นการจองคิวเพื่อทำนิติกรรมในสำนักงานที่ดินที่โฉนดที่ดินตั้งอยู่เท่านั้น เช่น โฉนดที่ดิน อยู่ที่ สจ.นนทบุรี ก็จองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่ สจ.นนทบุรี เท่านั้น

วันที่รังวัดในระบบจองคิวยื่นคำขอ จำเป็นต้องระบุวันที่ต้องการไปทำนิติกรรมที่สำนักงานที่ดิน และวันที่รังวัดให้ครบถ้วน และวันที่รังวัดที่ระบุในระบบจองคิวยื่นคำขออาจจะปรับเปลี่ยนไปจากที่เลือกไว้ในระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จะแจ้งวันนัดที่แน่นอนอีกครั้งในวันที่เข้ามาทำนิติกรรมที่สำนักงานที่ดิน



ภาพที่ 1.2-1 1.2 จองคิวยื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

1.2.1 เลือกคำขอจองคิว

1.2.1.1 ประเภทการจดทะเบียน

1) เลือกประเภทคำขอรังวัด



ข้อมูลคำขอจดทะเบียน

ประเภทคำขอรังวัด

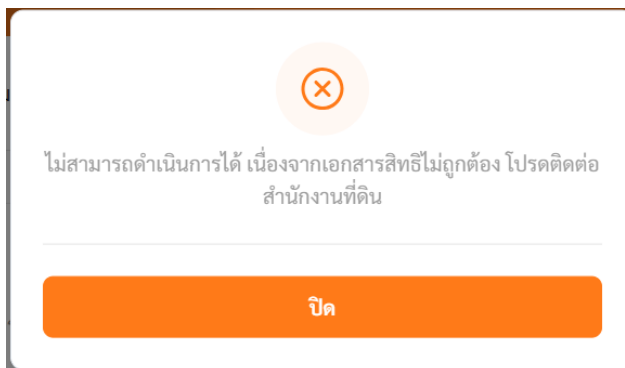
ประเภทคำขอรังวัด *

ประเภทคำขอรังวัด 1

ภาพที่ 1.2.1.1-1 ระบุข้อมูลประเภทคำขอรังวัด

1.2.1.2 ข้อมูลเอกสารสิทธิ

- 1) เลือกประเภทเอกสารสิทธิ
- 2) จังหวัด
- 3) อำเภอ
- 4) ตำบล
- 5) เลขที่เอกสารสิทธิ (กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



- ภาพที่ 1.2.1.2-1 กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน
- 6) เพิ่มเอกสารสิทธิ



ข้อมูลเอกสารสิทธิ

↑

ประเภทเอกสารสิทธิ *

ประเภทเอกสารสิทธิ 1

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ

จังหวัด *

จังหวัด 2

อำเภอ *

อำเภอ 3

ตำบล *

ตำบล 4

เลขที่เอกสารสิทธิ *

เลขที่เอกสารสิทธิ 5

6

+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.2.1.2-2 ข้อมูลเอกสารสิทธิ

1.2.1.3 ข้อมูลสำนักงานที่ดิน

- 1) จังหวัด (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)
- 2) สำนักงานที่ดิน (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)

ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

จังหวัด *

จังหวัด

สำนักงานที่ดิน *

สำนักงานที่ดิน

ภาพที่ 1.2.1.3-1 ระบุข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ (อัตโนมัติ)

1.2.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ

- 1.2.2.1 เลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ทำนิติกรรม (กรณีประเภทรังวัดจะเลือกประเภทคำขอรังวัดได้ 1 ประเภท และประเภทเอกสารสิทธิมีมากกว่า 1 อย่าง)



รายละเอียดรายการ

ประเภทรายการสอบเขตที่ดิน

เอกสารสิทธิที่ต้องการทำสัญญา

☒ เอกสารสิทธิ (โฉนดที่ดิน) จังหวัด ขอนแก่น อำเภอ 01 - เมืองขอนแก่น ตำบล 02 - สารามู เลขที่ 104181

ภาพที่ 1.2.2.1-1 แสดงการเลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ในประเภทคำขอรังวัด

1.2.2.2 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

- 1) เลือกประเภทบุคคล
- 2) ชื่อ (อัตโนมัติ/สามารถแก้ไขได้)
- 3) นามสกุล (อัตโนมัติ/สามารถแก้ไขได้)
- 4) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (อัตโนมัติ/สามารถแก้ไขได้)
- 5) สถานการณ์สมรส
- 6) เบอร์โทรศัพท์ (อัตโนมัติ/สามารถแก้ไขได้)
- 7) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่
- 8) สามารถเพิ่มบุคคลได้



ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทบุคคล 1

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์

ชื่อ * นามสกุล *

กฤติกร 2 สหกลการ 3

เลขประจำตัวประชาชน * สถานะการสมรส *

1397862623288 4 สถานะการสมรส 5

เบอร์โทรศัพท์ *

0812345678 6

มีผู้รับมอบอำนาจ 7

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

8

+ เพิ่มบุคคล

ภาพที่ 1.2.2.2-1 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

1.2.2.3 กรณีมอบอำนาจแทน โดยจะต้องระบุข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจแทน ดังนี้

- 1) เลือกมีการมอบอำนาจแทน
- 2) ชื่อ
- 3) นามสกุล
- 4) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) เบอร์โทรศัพท์
- 6) เพิ่มบุคคล (สามารถเพิ่มบุคคลได้มากกว่า 1 คน)



มีผู้รับมอบอำนาจ **1**

☐ ไม่มี ☒ มีการมอบอำนาจแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ *	นามสกุล *
ชื่อ 2	นามสกุล 3
เลขประจำตัวประชาชน *	เบอร์โทรศัพท์ *
เลขประจำตัวประชาชน 4	เบอร์โทรศัพท์ 5

6

ภาพที่ 1.2.2.3-1 กรณีเลือกมีการมอบอำนาจแทน

1.2.2.4 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”

- 1) เลือกประเภทบุคคล
- 2) ชื่อนิติบุคคล
- 3) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- 4) เบอร์โทรศัพท์
- 5) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 6) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 7) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 8) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 9) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่
กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ
- 10) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 11) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 12) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 13) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)



ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทบุคคล 1

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์

ชื่อนิติบุคคล * เลขทะเบียนนิติบุคคล *

ชื่อนิติบุคคล 2 เลขทะเบียนนิติบุคคล 3

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์ 4

ผู้ดำเนินการแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ * นามสกุล *

ชื่อ 5 นามสกุล 6

เลขประจำตัวประชาชน * เบอร์โทรศัพท์ *

เลขประจำตัวประชาชน 7 เบอร์โทรศัพท์ 8

มีผู้รับมอบอำนาจ 9

☐ ไม่มี ☒ มีการมอบอำนาจ

รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ * นามสกุล *

ชื่อ 10 นามสกุล 11

เลขประจำตัวประชาชน * เบอร์โทรศัพท์ *

เลขประจำตัวประชาชน 12 เบอร์โทรศัพท์ 13

+ เพิ่มผู้ให้สัญญา

ภาพที่ 1.2.2.4-1 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”



1.2.3 อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร
กรุณาอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

01. โฉนดที่ดิน *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

02. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

ภาพที่ 1.2.3-1 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

03. คำพิพากษาศาล

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

04. พินัยกรรม

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

ภาพที่ 1.2.3-2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



05. หนังสือมอบอำนาจ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

06. อื่นๆ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา [คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน](#) เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.3-3 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา [คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน](#) เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.3-4 ลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

1.2.4 เลือกวันทำรายการ

1.2.4.1 เลือกวันที่นัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันที่นัดหมาย
- 3) เลือกเวลา
- 4) ดำเนินการต่อ



วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

3

วันที่ 21 เมษายน 2569

08:30 - 09:00 น.	09:00 - 10:00 น.	10:00 - 11:00 น.	11:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.
13:00 - 14:00 น.	14:00 - 15:00 น.	15:00 - 16:00 น.	16:00 - 16:30 น.	

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.2.4.1-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

1.2.4.2 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลานัดหมาย)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันนัดหมาย
- 3) เลือกเวลา (กรณีเปิดรับคิวแบบช่วงเวลา แบ่งเป็นช่วงเช้า 08.30 - 11.00น. หรือช่วงบ่าย 13.00 - 15.00น. อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 4) ดำเนินการต่อ



วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

☒ วันที่สามารถนัดได้ ☐ วันที่ปัจจุบัน ☐ วันที่คุณเลือก

< พฤษภาคม 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น
สามารถจองคิวล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 เดือน

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569

08:30 - 11:00 น.

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.2.4.2-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลา)

1.2.4.3 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่อย่างเดียว)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันนัดหมาย
- 3) ดำเนินการต่อ



วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

< ย้อนกลับ **ดำเนินการต่อ >**

ภาพที่ 1.2.4.2-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที้อย่างเดียว)



26 27 28 29 30

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน วันที่ 21 เมษายน 2569

08:30 - 09:00 น. 09:00 - 10:00 น. 10:00 - 11:00 น. 11:00 - 12:00 น. 13:00 - 14:00 น. 14:00 - 15:00 น.

กรุณายืนยันวันยื่นคำขอ
และดำเนินการเลือกวันที่รังวัด

< ย้อนกลับ ยืนยัน ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.4.2-2 เฉพาะประเภทคำขอรังวัด เมื่อเลือกวันนัดหมายทะเบียนเสร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการเลือกวันที่รังวัด



เลือกวันยื่นคำขอรังวัด

วันที่ยื่นคำขอรังวัด

■ วันที่สามารถนัดได้

■ วันที่ปัจจุบัน

■ วันที่คุณเลือก

<

กันยายน 2569

>

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.4.2-3 เลือกวันที่ยื่นคำขอ

1.2.5 สรุปรายการจองคิว

- 1) ข้อมูลวันทำรายการ
- 2) ข้อมูลเอกสารสิทธิ
- 3) ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
- 4) ข้อมูลประเภทนิติกรรม (ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์)
- 5) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

หน้าที่ | 37



เลือกคำขอจองคิว

เพิ่มรายละเอียดคำขอ

อัปโหลดเอกสาร

เลือกวันทำการ

สรุปรายการจองคิว

สรุปรายการจองคิว

กรุณาตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการยืนยันการจองคิว

ข้อมูลวันทำการ

แก้ไขข้อมูล

1

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ยื่นคำขอ	เวลา	สถานที่
21 เมษายน 2569	10:00 - 11:00 น.	สจ.ขอนแก่น
วันที่นัดทำรังวัด		
15 กันยายน 2569		

2

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

3

ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

4

สอบเขตที่ดิน

5

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว

คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.5-1 รายละเอียดหน้าสรุป

หน้า 38



✅ ยืนยันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว
คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ [ดำเนินการต่อ >](#)

🏠 ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.2.5-2 ตรวจสอบข้อมูลการจองคิวและกดลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

“คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย” เมื่อคลิกแล้วจะเข้าไปที่ระบบขอทราบค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม เพื่อให้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการทำนิติกรรม

?

กรุณายืนยันตรวจสอบข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
ก่อนกดยืนยันเพื่อจองคิว

[ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง](#) [ยืนยัน](#)

ภาพที่ 1.2.5-3 ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล



คุณทำการจองสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบเอกสาร และ วันเวลานัดให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกของท่าน

ระบบ e-QLands ได้ทำการส่งข้อมูลการจองคิว
ให้ท่านผ่านทางอีเมล km.manowong@gmail.com เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการนัดผ่านระบบ e-QLands หรือ อีเมล ได้ในภายหลัง



ดาวน์โหลดเอกสาร

ประวัติการจอง

กลับสู่หน้าหลัก

ภาพที่ 1.2.5-4 บัตรจองคิวในระบบ e-QLands



ภาพที่ 1.2.5-5 บัตรจองคิวยื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่



1.3 จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์

บุคคลธรรมดา ตัวแทนนิติบุคคลสามารถเข้ามาดำเนินการจองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่ดิน โดยการจองคิวประเภทนี้ สามารถจองคิวเพื่อทำนิติกรรมต่างสำนักงานได้ เช่น โฉนดที่ดิน อยู่ที่ สจ. นนทบุรี สามารถจองคิวเพื่อทำนิติกรรมที่ สจ. เชียงใหม่ ได้ โดยมีเงื่อนไขว่า สจ. ที่ดินที่โฉนดตั้งอยู่ กับ สจ. ที่ดินที่ต้องการไปติดต่อจะต้องเป็น สจ. ที่ดิน แบบออนไลน์เหมือนกัน ปัจจุบันยังไม่สามารถจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ได้ทุกสาขา

ประเภทเอกสารสิทธิที่ใช้ในการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน แบบออนไลน์ มี 3 ประเภท ดังนี้

- 1) โฉนดที่ดิน
- 2) โฉนดตราจอง
- 3) ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว



ภาพที่ 1.3-1 ระบุประเภทคำขอจดทะเบียน

1.3.1 เลือกคำขอจองคิว

1.3.1.1 ประเภทการจดทะเบียน

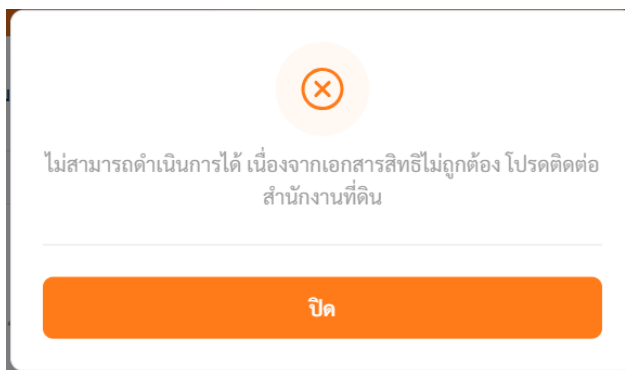
- 1) เลือกประเภทการจดทะเบียน
- 2) เลือกประเภทนิติกรรม (แสดงตามกลุ่มที่เลือกประเภทการจดทะเบียน)
- 3) เพิ่มรายการ (สามารถเพิ่มประเภทคำขอจดทะเบียนได้มากกว่า 1 คำขอ)



ภาพที่ 1.3.1.1-1 ระบุข้อมูลคำขอจดทะเบียน

1.1.1.1 ข้อมูลเอกสารสิทธิ

- 1) เลือกประเภทเอกสารสิทธิ
- 2) จังหวัด
- 3) อำเภอ
- 4) เลขที่เอกสารสิทธิ (กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน)



- ภาพที่ 1.3.1.2-1 กรณีที่เลขที่เอกสารสิทธิไม่ถูกต้องจะมีข้อความแจ้งเตือน
- 5) เพิ่มเอกสารสิทธิ



ข้อมูลเอกสารสิทธิ

ประเภทเอกสารสิทธิ *

ประเภทเอกสารสิทธิ1

** ประเภทเอกสารสิทธิในการยื่นคำขอในแต่ละครั้งจะต้องเป็นประเภทเอกสารเดียวกันเท่านั้น

เอกสารสิทธิ

จังหวัด *

จังหวัด2

อำเภอ *

อำเภอ3

เลขที่เอกสารสิทธิ *

เลขที่เอกสารสิทธิ4

5

+ เพิ่มเอกสารสิทธิ

ภาพที่ 1.3.1.2-2 ข้อมูลเอกสารสิทธิ

1.1.1.2 ข้อมูลสำนักงานที่ดิน

1.1.1.2.1 ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

- 1) จังหวัด (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)
- 2) สำนักงานที่ดิน (ระบุข้อมูลให้อัตโนมัติ หลังจากระบุข้อมูลเอกสารสิทธิครบถ้วน)

ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

จังหวัด *

จังหวัด1

สำนักงานที่ดิน *

สำนักงานที่ดิน2

ภาพที่ 1.3.1.3.1-1 ระบุข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ (อัตโนมัติ)

1.1.1.2.2 ข้อมูลสำนักงานที่ดินที่ต้องการไปติดต่อ

- 1) จังหวัด (ระบุเอง)
- 2) สำนักงานที่ดิน (ระบุเอง)



ข้อมูลสำนักงานที่ดินที่ต้องการไปติดต่อ

จังหวัด * สำนักงานที่ดิน *

จังหวัด สำนักงานที่ดิน

ภาพที่ 1.3.1.3.2-1 สำนักงานที่ดินที่ต้องการไปติดต่อ (ระบุเอง)

1.3.2 เพิ่มรายละเอียดคำขอ

1.3.2.1 เลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ทำนิติกรรม (กรณีประเภทนิติกรรม และประเภทเอกสารสิทธิมีมากกว่า 1 อย่าง)

รายละเอียดรายการ

ประเภทรายการขาย

เอกสารสิทธิที่ต้องการทำสัญญา

☒ เอกสารสิทธิ (ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) จังหวัด กาญจนบุรี อำเภอ 01 - เมืองกาญจนบุรี เลขที่ 1111

ภาพที่ 1.3.2.1-1 แสดงการเลือกเอกสารสิทธิที่จะใช้ทำนิติกรรม

1.3.2.2 เลือกผู้ดำเนินการจองคิว

การเลือกผู้ดำเนินการจองคิว เป็นการเลือกกว่าผู้จอง เป็นผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญา หรืออื่นๆ (ผู้ดำเนินการแทน) ซึ่งหากเลือกผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา จะแสดงข้อมูลของผู้จองอัตโนมัติในฟอร์มของผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา ที่ได้เลือกไว้ และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้

ผู้ดำเนินการจองคิว

☒ ผู้ให้สัญญา ☐ ผู้รับสัญญา ☐ อื่นๆ (ผู้ดำเนินการแทน)

ภาพที่ 1.3.2.2-1 แสดงการเลือกผู้ดำเนินการจองคิว

1.3.2.3 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

- 1) เลือกประเภทบุคคล
- 2) ชื่อ
- 3) นามสกุล
- 4) เลขบัตรประจำตัวประชาชน



- 5) สถานการณ์สมรส
- 6) เบอร์โทรศัพท์
- 7) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่

ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา

ประเภทบุคคล **1**

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ให้สัญญา

ชื่อ * **2** นามสกุล * **3**

เลขประจำตัวประชาชน * **4** สถานะการสมรส * **5**

เบอร์โทรศัพท์ * **6**

มีผู้รับมอบอำนาจ **7**

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

ภาพที่ 1.3.2.3-1 กรณีเลือกประเภท “บุคคลธรรมดา”

1.3.2.4 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”

- 1) เลือกประเภทบุคคล
- 2) ชื่อนิติบุคคล
- 3) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- 4) เบอร์โทรศัพท์
- 5) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 6) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 7) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 8) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)
- 9) เลือกมีผู้รับมอบอำนาจหรือไม่
- กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ
- 10) ชื่อ (ผู้ดำเนินการแทน)



- 11) นามสกุล (ผู้ดำเนินการแทน)
- 12) เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ดำเนินการแทน)
- 13) เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ดำเนินการแทน)



ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา

ประเภทบุคคล

1

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ให้สัญญา

ชื่อนิติบุคคล *

2

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

3

เบอร์โทรศัพท์ *

4

ผู้ดำเนินการแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ *

5

นามสกุล *

6

เลขประจำตัวประชาชน *

7

เบอร์โทรศัพท์ *

8

มีผู้รับมอบอำนาจ

9

☐ ไม่มี ☒ มีการมอบอำนาจ

รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ *

10

นามสกุล *

11

เลขประจำตัวประชาชน *

12

เบอร์โทรศัพท์ *

13

+ เพิ่มผู้ให้สัญญา

ภาพที่ 1.3.2.4-1 กรณีเลือกประเภท “นิติบุคคล”



1.3.2.5 ผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา สามารถเพิ่มมากกว่า 1 คนได้

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

+ เพิ่มผู้ให้สัญญา

ภาพที่ 1.3.2.5-1 ปุ่ม “เพิ่มผู้ให้สัญญา”

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

+ เพิ่มผู้รับสัญญา

ภาพที่ 1.3.2.5-2 ปุ่ม “เพิ่มผู้รับสัญญา”

ประเภทบุคคล คนที่ 2 ลบบุคคล

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ข้อมูลผู้รับสัญญา

ชื่อ * นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน * สถานะการสมรส *

เบอร์โทรศัพท์ *

มีผู้รับมอบอำนาจ

☒ ไม่มี ☐ มีการมอบอำนาจแทน

ภาพที่ 1.3.2.5-3 กรณีเพิ่มผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา มากกว่า 1 คน (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนเหมือนคนที่ 1)



1.3.2.6 ผู้ให้สัญญา หรือผู้รับสัญญา สามารถมีการมอบอำนาจแทนได้ โดยจะต้องระบุข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจแทน ดังนี้

- 1) ชื่อ
- 2) นามสกุล
- 3) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) เบอร์โทรศัพท์

มีผู้รับมอบอำนาจ

1

☐ ไม่มี

☒ มีการมอบอำนาจแทน

รายละเอียดผู้ดำเนินการแทน

ชื่อ *

ชื่อ

2

นามสกุล *

นามสกุล

3

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

4

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์

5

+ เพิ่มผู้รับสัญญา

ภาพที่ 1.3.2.6-1 กรณีเลือกมีการมอบอำนาจแทน



1.3.3 อัปโหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

01. ตราจองที่ดินว่าได้ทำประโยชน์แล้ว *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

02. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง *

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

ภาพที่ 1.3.3-1 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

03. คำพิพาทศาล

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

04. พินัยกรรม

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

ภาพที่ 1.3.3-2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



05. หนังสือมอบอำนาจ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

06. อื่นๆ

+

อัปโหลดไฟล์

หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.3.3-3 แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



หมายเหตุ

- รองรับเฉพาะเอกสารประเภท PDF, JPEG, JPG, PNG เท่านั้น
- ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์
- กรุณาย่อขนาดไฟล์ให้เพียงพอสำหรับการอัปโหลด

☐ ฉันได้ศึกษา [คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน](#) เรียบร้อยแล้ว

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.3.3-4 ลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

1.3.4 เลือกวันทำรายการ

1.3.4.1 เลือกวันที่นัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบ ให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันที่นัดหมาย
- 3) เลือกเวลา
- 4) ดำเนินการต่อ



วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ 21 เมษายน 2569

08:30 - 09:00 น.	09:00 - 10:00 น.	10:00 - 11:00 น.	11:00 - 12:00 น.	12:00 - 13:00 น.
13:00 - 14:00 น.	14:00 - 15:00 น.	15:00 - 16:00 น.	16:00 - 16:30 น.	

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.3.4.1-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และเวลานัดหมาย)

- 1.3.4.2 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลานัดหมาย)
- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
 - 2) เลือกวันนัดหมาย
 - 3) เลือกเวลา (กรณีเปิดรับคิวแบบช่วงเวลา แบ่งเป็นช่วงเช้า 08.30 - 11.00น. หรือช่วงบ่าย 13.00 - 15.00น. อย่างใดอย่างหนึ่ง)



4) ดำเนินการต่อ

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< พฤษภาคม 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น
สามารถจองคิวล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 เดือน

เวลายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569

08:30 - 11:00 น.

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.3.4.2-1 เลือกวັນที่นัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันที่และช่วงเวลา)



1.3.4.3 เลือกวันนัดหมาย (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันอย่างเดียว)

- 1) วันที่ปัจจุบัน หรือวันที่จองคิว
- 2) เลือกวันนัดหมาย
- 3) ดำเนินการต่อ

วันที่ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

■ วันที่สามารถนัดได้ ■ วันที่ปัจจุบัน ■ วันที่คุณเลือก

< เมษายน 2569 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

เมื่อดำเนินการจองคิวสำเร็จ ท่านจะสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ หากต้องการเปลี่ยนวันที่ต้องดำเนินการยกเลิกคิวปัจจุบัน และจองคิวใหม่ เท่านั้น

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.3.4.3-1 เลือกวันนัด (กรณีสำนักงานที่ดินที่ต้องการได้ติดต่อเปิดรับคิวแบบให้ระบุวันอย่างเดียว)

1.3.5 สรุปรายการจองคิว

- 1) ข้อมูลวันทำการรายการ
- 2) ข้อมูลเอกสารสิทธิ
- 3) ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
- 4) ข้อมูลสำนักงานที่ดินที่ต้องการไปติดต่อ



- 5) ข้อมูลประเภทนิติกรรม (แสดงตามจำนวนนิติกรรมที่เลือก ข้อมูลบุคคลผู้ให้สัญญา และข้อมูลบุคคลผู้รับสัญญา)
- 6) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



เลือกคำของคว

เพิ่มรายละเอียดคำขอ

อัปโหลดเอกสาร

เลือกวันทำการ

สรุปการจองคิว

สรุปการจองคิว

กรุณาตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการยืนยันการจองคิว

ข้อมูลวันทำการ

1

แก้ไขข้อมูล

วันยื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน

วันที่ยื่นคำขอ	เวลา	สถานที่
21 เมษายน 2569	-	สง.เชียงใหม่

ข้อมูลเอกสารสิทธิ

2

ข้อมูลสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่

3

ข้อมูลสำนักงานที่ดินที่ต้องการไปติดต่อ

4

ขาย

5

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

6

✅ อันได้ศึกษา

คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว

คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ >

ภาพที่ 1.3.5-1 รายละเอียดหน้าสรุป

หน้าที่ | 58



✅ ยืนยันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว
คุณสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมนี้ [คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย](#)

< ย้อนกลับ [ดำเนินการต่อ >](#)

🏠 ยกเลิกรายการ

ภาพที่ 1.3.5-2 ตรวจสอบข้อมูลการจองคิวและกดลิงก์คู่มือเอกสารหลักฐานฯ เพื่อให้ประชาชนเข้าไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่จะต้องใช้ในแต่ละนิติกรรม และระบุ “ฉันได้ศึกษา คู่มือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำไปที่สำนักงานที่ดิน เรียบร้อยแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อ

“คลิกเพื่อดูรายละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่าย” เมื่อคลิกแล้วจะเข้าไปที่ระบบขอทราบค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม เพื่อให้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการทำนิติกรรม

?

กรุณายืนยันตรวจสอบข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
ก่อนกดยืนยันเพื่อจองคิว

[ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง](#) [ยืนยัน](#)

ภาพที่ 1.3.5-3 ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล





คุณทำการจองสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบเอกสาร และ วันเวลานัดให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกของท่าน

ระบบ e-QLands ได้ทำการส่งข้อมูลการจองคิว
ให้ท่านผ่านทางอีเมล km.manowong@gmail.com เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการนัดผ่านระบบ e-QLands หรือ อีเมล ได้ในภายหลัง



หมายเลขอ้างอิงการจองคิว

69040000043

ยื่นคำขอจดทะเบียน

ชาย

วันที่ 21 เมษายน 2569

กรุณายกก่อนเวลานัดหมายอย่างน้อย 30 นาที

สถานที่ติดต่อ
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

e-QLands Registration
กรมที่ดิน

ดาวน์โหลดเอกสาร

ประวัติการจอง

กลับสู่หน้าหลัก

ภาพที่ 1.3.5-4 บัตรจองคิวในระบบ e-QLands



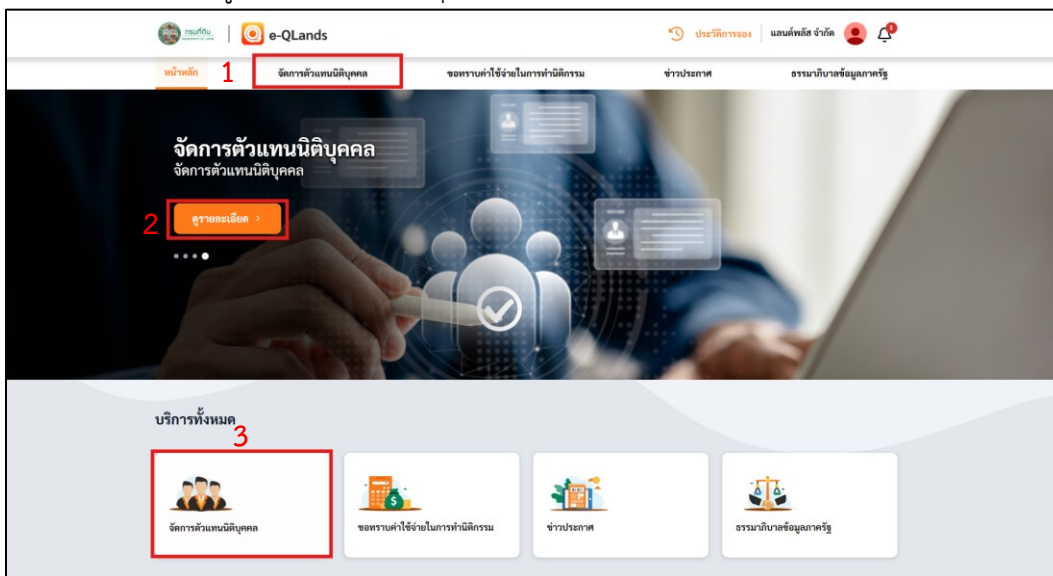
ภาพที่ 1.3.5-5 บัตรจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์



1.4 กรณีผู้ใช้งานประเภท นิติบุคคล

นิติบุคคล ไม่สามารถจองคิวเองได้ จึงต้องเข้าไปหน้าจัดการตัวแทนนิติบุคคล เพื่อแต่งตั้งตัวแทนนิติบุคคลดำเนินการจองคิวให้ มีขั้นตอนดังนี้

1.4.1 เมนูจัดการตัวแทนนิติบุคคล สามารถเข้าไปได้ 3 ช่องทาง



ภาพที่ 1.4.1-1 เมนูจัดการตัวแทนนิติบุคคล สามารถเข้าไปได้ 3 ช่องทาง

1.4.2 ขั้นตอนการเพิ่มผู้แทนนิติบุคคล

การเพิ่มผู้แทนนิติบุคคล นิติบุคคลต้องเข้าไปเพิ่มข้อมูลบุคคลธรรมดาที่มีชื่อผู้ใช้งาน (User) ในระบบ e-QLands แล้วเท่านั้น กรณีที่ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน (User) บุคคลธรรมดา จะต้องทำการสมัครบุคคลธรรมดาในระบบ e-QLands ก่อน แล้วเข้ามาเพิ่มตัวแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกเพิ่มผู้แทนนิติบุคคล
- 2) เลขบัตรประชาชน
- 3) อีเมล
- 4) เบอร์โทรศัพท์
- 5) วันที่เริ่มต้นการใช้งาน (ตั้งแต่วันที่ปัจจุบันเป็นต้นไป)
- 6) วันที่สิ้นสุดการใช้งาน (ไม่บังคับ หากต้องการระบุจะระบุตั้งแต่วันที่เริ่มต้นการใช้งานบวกหนึ่งวัน)
- 7) สถานการใช้งาน
- 8) บันทึก



เพิ่มผู้แทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชนที่ผู้ใช้ ต้องลงทะเบียนนิติบุคคลก่อนใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน * 2 ชื่อ 3

เบอร์โทรศัพท์ * 4 วันที่ยื่นคำขอ * 5

วันที่ยื่นคำขอ (ไม่บังคับ) 6

สถานะการใช้งาน 7

ยกเลิก บันทึก 8

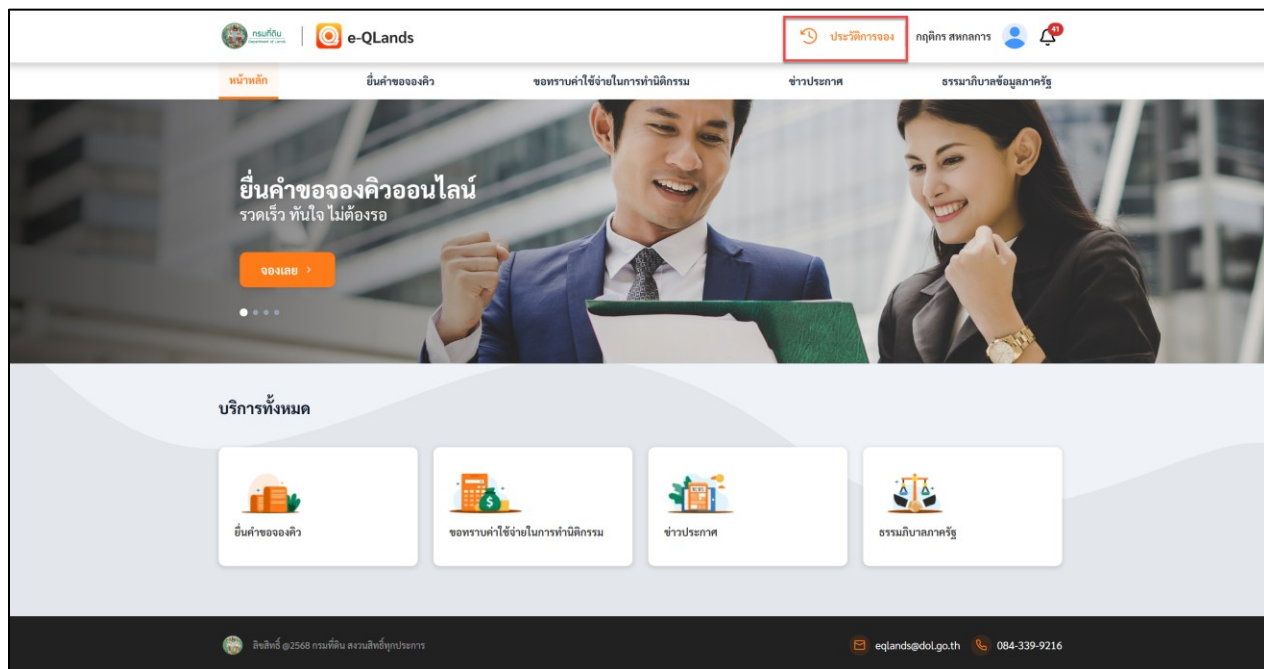
ลำดับ	ชื่อผู้แทน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	Nattanan Pongsoopon	*****6313	nattanan	28 พ.ค. 2569	ไม่ใช้งาน	
2	อนัน โสภณ	*****3837	Nattana K	-	ไม่ใช้งาน	
3	Nattanan Kukul	*****5337	byrdinfte	30 พ.ค. 2578	ไม่ใช้งาน	
4	กฤติกร สกลการ	*****3288	testgtes	30 พ.ค. 2568	ไม่ใช้งาน	
5	เบส เบส	*****5000	testteser	1 พ.ค. 2570	ใช้งานได้	
6		*****2600	test@tes	27 พ.ค. 2568	ไม่ใช้งาน	
7	สุวิมล เกสส	*****2294	testgtes	7 พ.ค. 2570	ใช้งานได้	
8	กฤติกร สกลการ	*****2288	Nattana K	13 พ.ค. 2568	ไม่ใช้งาน	
9	ณัฐชน เกสส	*****2049	กณณณ	12 พ.ค. 2572	ใช้งานได้	
10	ณัฐชน อนัน	*****8866	Nattana K	13 พ.ค. 2568	ไม่ใช้งาน	

ภาพที่ 1.4.2-1 ขั้นตอนการเพิ่มผู้แทนนิติบุคคล



1.5 หน้าประวัติการจองคิว

หน้าประวัติการจองคิวมีไว้สำหรับเข้ามาตรวจสอบสถานะการอนุมัติการจองคิว และในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะเปลี่ยนสถานะ จากสถานะรออนุมัติ เป็นสถานะขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูลใหม่ได้



ภาพที่ 1.5-1 หน้าระบบ e-QLands การจองคิวยื่นคำขอ 3 ประเภท จะมีหน้าประวัติการจองคิวเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการจองคิวได้



ประวัติการจองคิว									
รายการประวัติการจองคิว									
ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เลขที่การจองคิว	ประเภทการจอง	ประเภทนิติกรรม	ประเภทเอกสารสิทธิ	เอกสารสิทธิ์เลขที่ / ทะเบียนอาคารชุดเลขที่	หมู่ / ห้องชุดเลขที่	ตำบล	
1	ส.จ.ขอนแก่น	69040000037	ขอรังวัด	จดทะเบียนที่ดิน	โฉนดที่ดิน	104181	-	สำราญ	เน
2	ส.กม. สาขามองออก	69030000287	ขอรังวัด	จดทะเบียนที่ดิน	โฉนดที่ดิน	4325	-	คูเมืองเหนือ	
3	ส.น.นครราชสีมา สาขาป่าช่อง	69040000036	จดทะเบียน	ขาย	หนังสือการสิทธิห้องชุด (อ.จ.2)	1/2552	211/10	-	
4	ส.กม. สาขาบางเขน		จดทะเบียน	การซื้อที่ดิน (มีค่าตอบแทน)	โฉนดที่ดิน	3122	-	-	
5	ส.จ.ขอนแก่น		จดทะเบียน	ขาย	โฉนดที่ดิน	104840	-	-	เน
6	ส.กม. สาขามองออก	69030000286	ขอรังวัด		โฉนดที่ดิน	7897, 7896	-	โคกมณี	หนอง
7	ส.กม.		ขอรังวัด	รวมโฉนดที่ดิน	โฉนดที่ดิน	200, 201	-	คูสิค	
8	ส.กม. สาขามองออก		จดทะเบียน	การซื้อที่ดิน (มีค่าตอบแทน)	โฉนดที่ดิน	8789	-	-	
9	ส.จ.ขอนแก่น		จดทะเบียน	ขาย	โฉนดที่ดิน	65432	-	-	เน
10	ส.ส.สุพรรณบุรี สาขาบางพลี	68110000287	จดทะเบียน	ขาย	โฉนดที่ดิน	1234	-	-	

ภาพที่ 1.5-2 หน้าจกระบบประวัติการจองคิว (1/2)

ประวัติการจองคิว									
รายการประวัติการจองคิว									
หมู่ / ห้องชุดเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วัน เวลา ที่เปิดต่อ สำนักงาน	วันนัดรังวัด	วันที่บันทึกการจองคิว ↓	วันที่มีคิวสูงสุด ↑	สถานะการจองคิว	
-	สำราญ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	21 เม.ย. 2569 10:00 น.	15 ก.ย. 2569	06 เม.ย. 2569 16:57 น.	06 เม.ย. 2569 17:35 น.	จองคิวได้	
-	คูเมืองเหนือ	หนองจอก	กรุงเทพมหานคร	22 เม.ย. 2569 07:00 น.	24 ส.ค. 2569	29 มี.ค. 2569 01:01 น.	29 มี.ค. 2569 01:10 น.	จองคิวได้	
211/10	-	ป่าช่อง	นครราชสีมา	21 เม.ย. 2569	-	29 มี.ค. 2569 00:47 น.	06 เม.ย. 2569 16:12 น.	จองคิวได้	
-	-	บางเขน	กรุงเทพมหานคร	-	-	29 มี.ค. 2569 00:30 น.	-	มอบจำ	
-	-	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	-	-	29 มี.ค. 2569 00:13 น.	-	มอบจำ	
-	โคกมณี	หนองจอก, หนองจอก	กรุงเทพมหานคร	22 เม.ย. 2569 07:00 น.	19 ส.ค. 2569	28 มี.ค. 2569 23:56 น.	29 มี.ค. 2569 00:04 น.	จองคิวได้	
-	คูสิค	คูสิค, คูสิค	กรุงเทพมหานคร	09 เม.ย. 2569	-	28 มี.ค. 2569 23:22 น.	28 มี.ค. 2569 23:54 น.	มอบจำ	
-	-	หนองจอก	กรุงเทพมหานคร	-	-	28 มี.ค. 2569 23:14 น.	28 มี.ค. 2569 23:35 น.	มอบจำ	
-	-	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	-	-	28 มี.ค. 2569 22:44 น.	28 มี.ค. 2569 22:46 น.	มอบจำ	
-	-	บางพลี	สุพรรณบุรี	30 เม.ย. 2569	-	26 พ.ย. 2568 11:58 น.	30 มี.ค. 2569 14:46 น.	ยกเลิก	

ภาพที่ 1.5-3 หน้าจกระบบประวัติการจองคิว (2/2)



No.	สถานะ	แก้ไข 	ยกเลิก 	ดูรายละเอียด 	ดูบัตรคิว 
1	แบบร่าง	☒	☐	☒	☐
2	รออนุมัติ	☐	☒	☒	☒
3	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	☒	☒	☒	☒
4	อนุมัติ	☐	☒	☒	☒
5	ยกเลิก	☐	☐	☒	☐
6	จบงาน	☐	☐	☒	☒
7	ไม่มาดำเนินการตามวันนัดหมาย	☐	☐	☒	☒

ภาพที่ 1.5-4 ตารางสถานะประวัติการจองคิว

สถานะแบบร่าง หมายถึง ผู้ใช้งานเข้าไปดำเนินการจองคิวและยังไม่ได้หมายเลขการจองคิวเมื่อออกจากหน้าจองคิว จะแสดงสถานะแบบร่างคงไว้จนกว่าจะได้หมายเลขการจองคิวจึงจะเปลี่ยนเป็นสถานะรออนุมัติ

สถานะรออนุมัติ หมายถึง สถานะที่ผู้ใช้งานได้รับหมายเลขจองคิวแล้วและอยู่ในระหว่างเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ตรวจสอบข้อมูล

สถานะขอข้อมูลเพิ่มเติม หมายถึง สถานะที่เจ้าหน้าที่กรมที่ดินประจำสำนักงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารการจองคิว และพบว่าข้อมูลไม่เพียงพอหรือไม่ถูกต้อง จึงเปลี่ยนสถานะเป็นขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าไปแก้ไขหรือ อัปเดตข้อมูลเอกสารการจองคิวใหม่ และต้องดำเนินการแก้ไขและให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบจนอนุมัติ ก่อนวันนัดหมาย

สถานะอนุมัติ หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมที่ดินประจำสำนักงานตรวจสอบข้อมูลการจองคิวของผู้ใช้งานถูกต้องครบถ้วน และเปลี่ยนสถานะเป็นการอนุมัติ

สถานะยกเลิก หมายถึง ผู้ใช้งานทำการยกเลิกการจองคิว สถานะการยกเลิกจะสามารถยกเลิกได้หลังจาก รออนุมัติ ไปจนถึงสถานะอนุมัติ และจะต้องระบุเหตุผลการยกเลิก

สถานะจบงาน หมายถึง ผู้ใช้งานที่มีสถานะอนุมัติ เข้าดำเนินการตามวันนัดหมาย

สถานะไม่มาดำเนินการตามวันนัดหมาย หมายถึง ผู้ใช้งานที่มีสถานะอนุมัติ ไม่มาตามวันนัดหมาย