



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

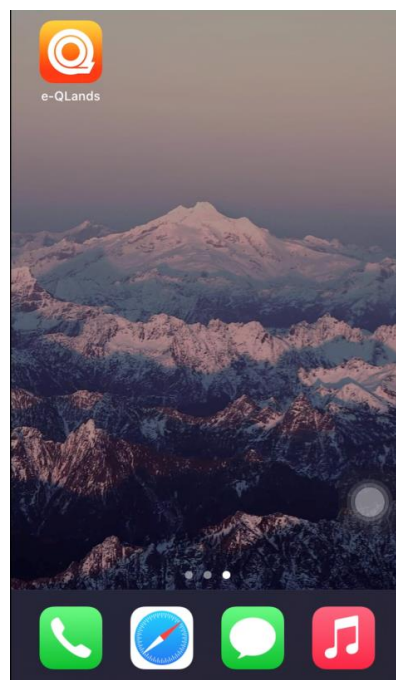
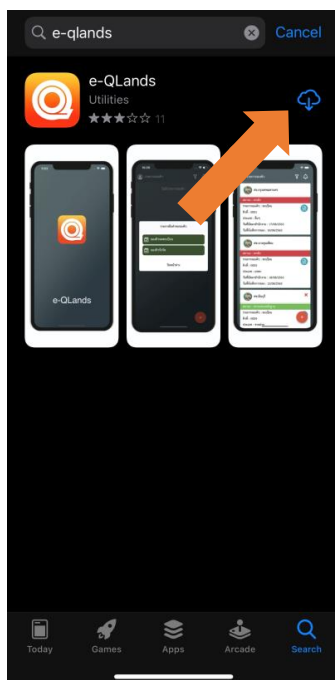
ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) สำหรับประชาชน

ขั้นตอนการใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) สำหรับประชาชน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน e-QLands บน Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IOS)
๒. ลงทะเบียนใช้งานระบบ และลงชื่อเข้าสู่ระบบ
๓. ยื่นคำขออนุญาตจดทะเบียน หรือคิวรังวัด
๔. ติดตามสถานะการยื่นคำขอและรอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน
๕. เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินตามวันนัดหมาย

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน e-QLands

๑. เปิดแอปพลิเคชัน Play Store หรือ App Store จากนั้นค้นหาคำว่า “e-QLands” และกดปุ่ม “ดาวน์โหลด” หรือ “ติดตั้ง”

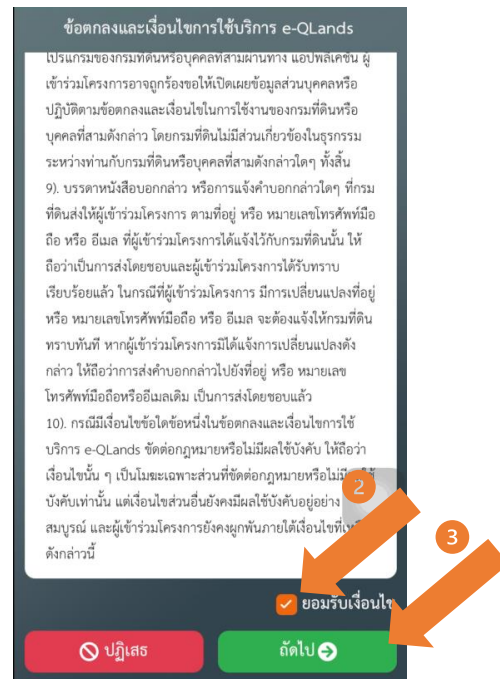
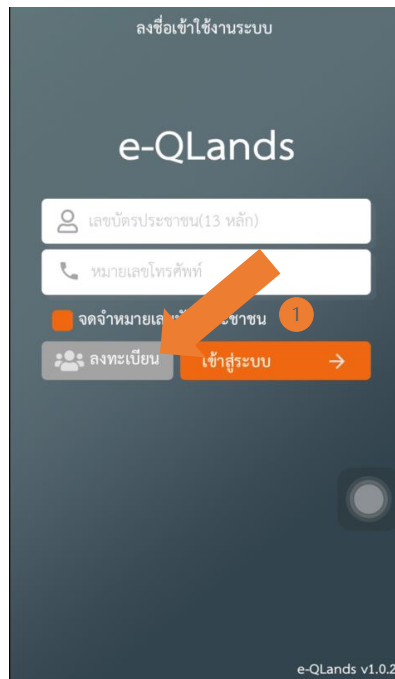




ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนใช้งานระบบ และลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สำหรับการใช้งานครั้งแรกจะต้องทำการลงทะเบียน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังนี้

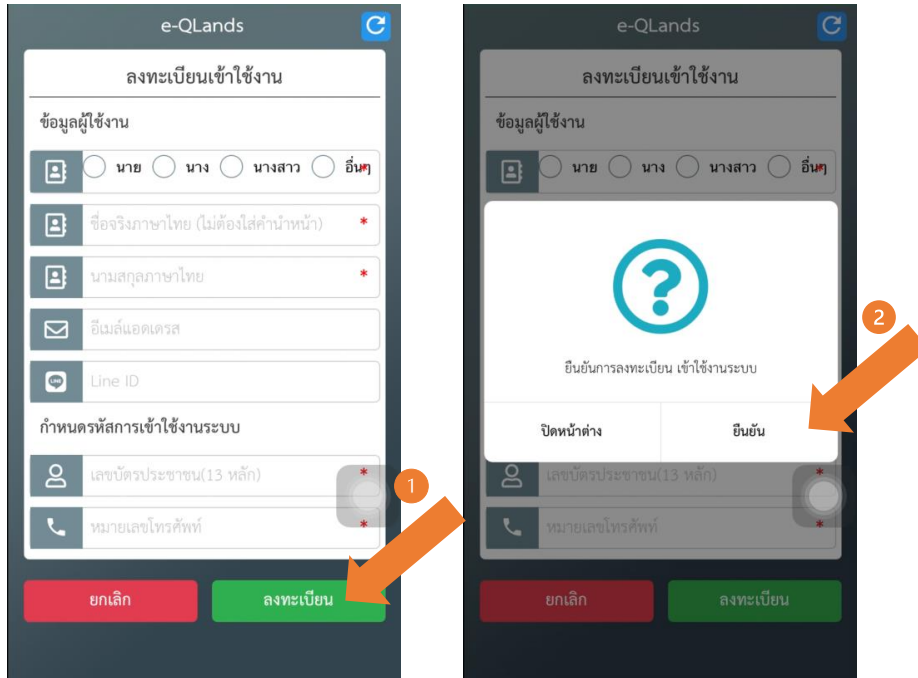
๑. กดปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ e-QLands จากนั้นกดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่ม “ถัดไป”





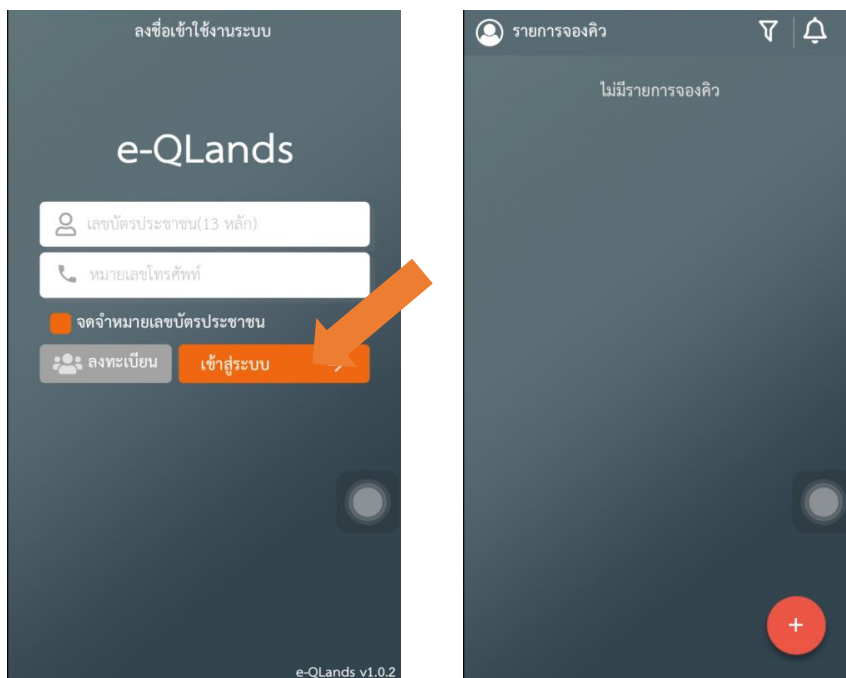
คู่มือระบบจองควีนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๒. จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ให้ครบถ้วน โดยรหัสการเข้าใช้งานระบบจะใช้เลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน” และกดปุ่ม “ยืนยัน”



หลังจากการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กรอกเลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

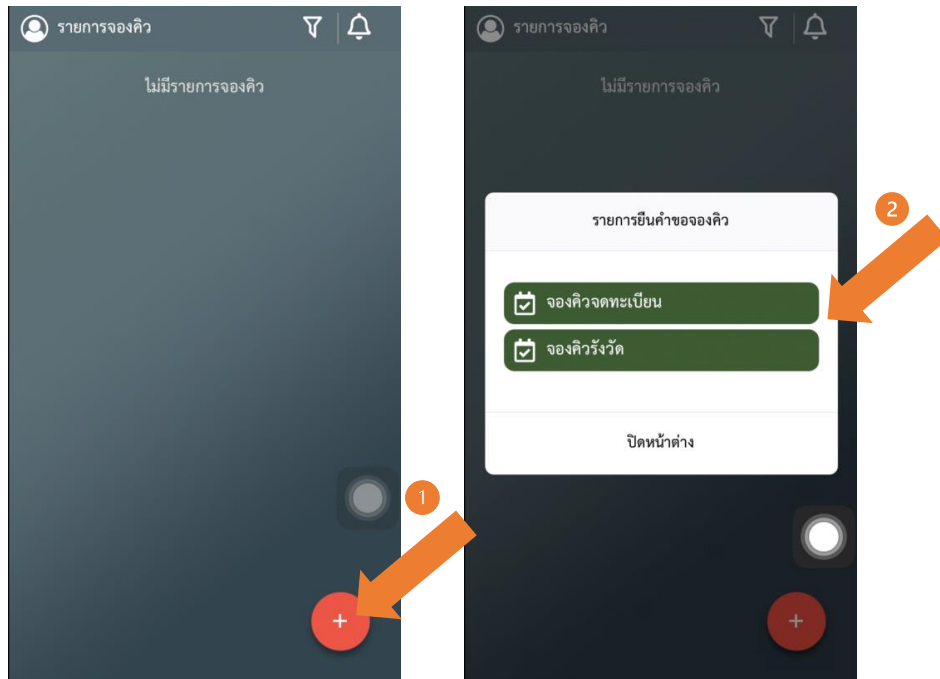




ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นคำขอจองคิวจดทะเบียน หรือคิวรังวัด

สำหรับขั้นตอนการยื่นคำขอจองคิวจดทะเบียน หรือคิวรังวัดผู้ใช้งานสามารถเลือกจองคิวคำขอได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กดปุ่มเครื่องหมายบวก จากนั้นเลือกประเภทคำขอจองคิวที่ต้องการ





๒. กรอกรายละเอียดของประเภทคำขอที่ต้องการ โดยเลือกจังหวัด และสำนักงานที่ดินที่ต้องการ
เข้าใช้บริการ จากนั้นเลือกประเภทนิติกรรม และกดปุ่ม “ถัดไป” เลือกประเภทเอกสารหลักฐานและกดปุ่ม “ตกลง”

ขั้นตอนที่ 1/4

จังหวัด: เลือกจังหวัด

สำนักงานที่ดิน: เลือกสำนักงานที่ดิน

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทคำขอจดทะเบียน

- ขาย
- ขายฝาก
- จำนอง
- ให้
- โฉนดจำนอง
- อื่นๆ โปรดระบุ...

✕ ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 1/4

จังหวัด: นนทบุรี

สำนักงานที่ดิน: สข.ทดสอบ

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จำนอง

ให้

โฉนดจำนอง

อื่นๆ โปรดระบุ...

✕ ยกเลิก

๓. ผู้ใช้งานจะต้องกรอกรายละเอียดของเอกสารสิทธิ โดยเลือก เขต/อำเภอ เลขที่เอกสารสิทธิ เลขที่ดิน
และรูปภาพเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน และกดปุ่ม “ถัดไป”

ขั้นตอนที่ 2/4

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จังหวัด: นนทบุรี

เขต/อำเภอ: เลือกอำเภอ

เลขที่เอกสารสิทธิ: ใส่เลขที่เอกสารสิทธิ

เลขที่ดิน: ใส่เลขที่ดิน

เอกสารประกอบการยื่นของจองควม

ลบ	ประเภทไฟล์	จำนวน	แก้ไข
	ไม่มีรายการข้อมูล		

← ย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 2/4

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จังหวัด: นนทบุรี

เขต/อำเภอ: เมืองนนทบุรี

เลขที่เอกสารสิทธิ: 0000

เลขที่ดิน: 0000

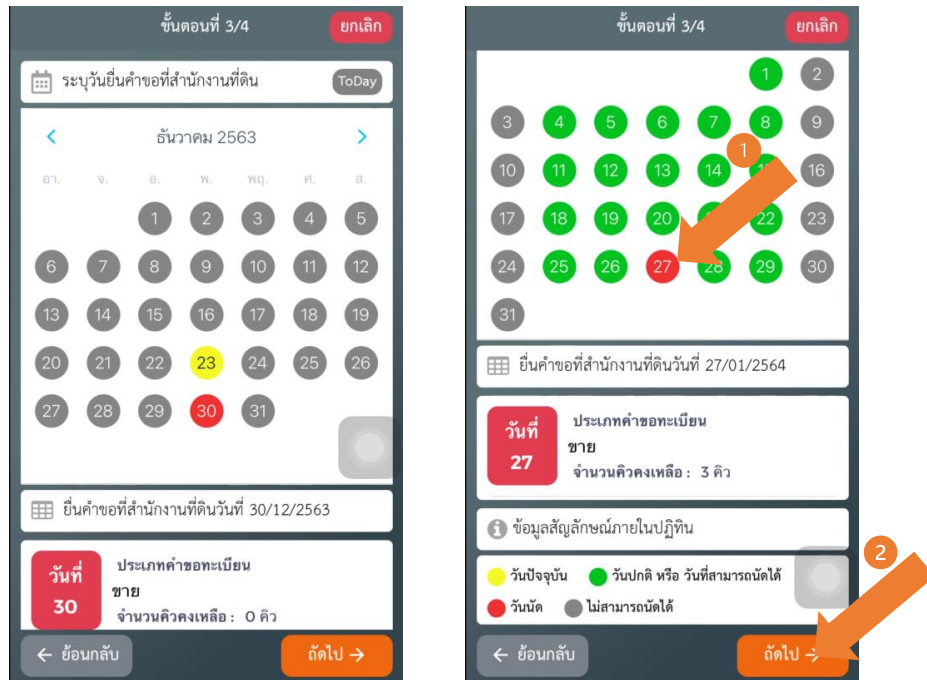
เอกสารประกอบการยื่นของจองควม

ลบ	ประเภทไฟล์	จำนวน	แก้ไข
<input type="button" value="ลบ"/>	รูปหลักฐานที่ดิน	5	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="button" value="ลบ"/>	รูปข้อมูลส่วนบุคคล	1	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="button" value="ลบ"/>	รูปอื่นๆ	1	<input type="button" value="แก้ไข"/>

← ย้อนกลับ

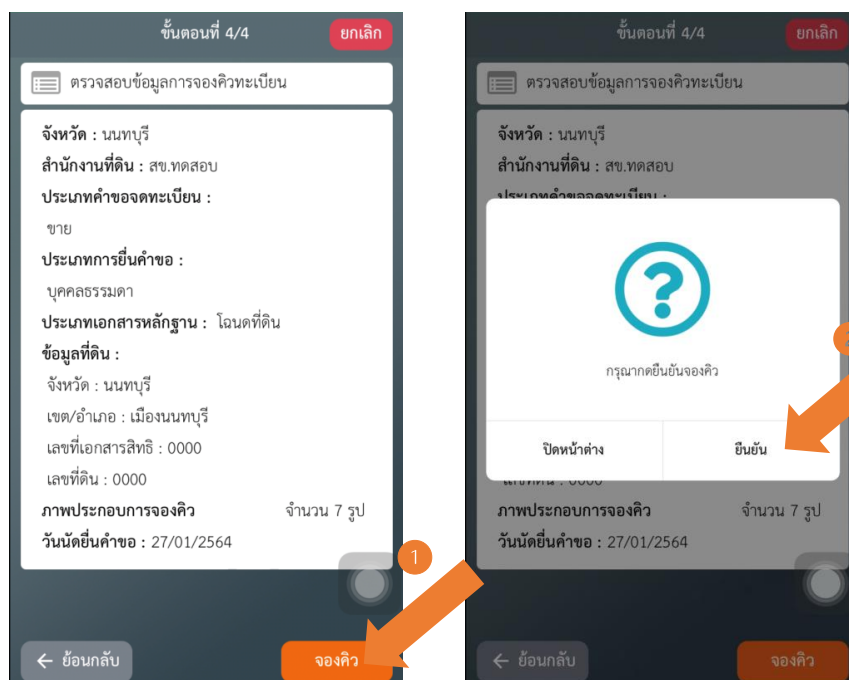


๔. ผู้ใช้งานจะต้องเลือกวันที่ต้องการเข้ามาใช้บริการที่สำนักงานที่ดิน โดยระบบจะแสดงวันที่สามารถนัดได้เป็นสีเขียว เมื่อเลือกวันได้แล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”



สำหรับการจองคิวรังวัดผู้ใช้งานจะต้องเลือกวันที่ทั้งหมด ๒ ครั้ง โดยเลือกวันที่นัดมาสำนักงานที่ดิน และเลือกวันที่สำหรับวันนัดรังวัด

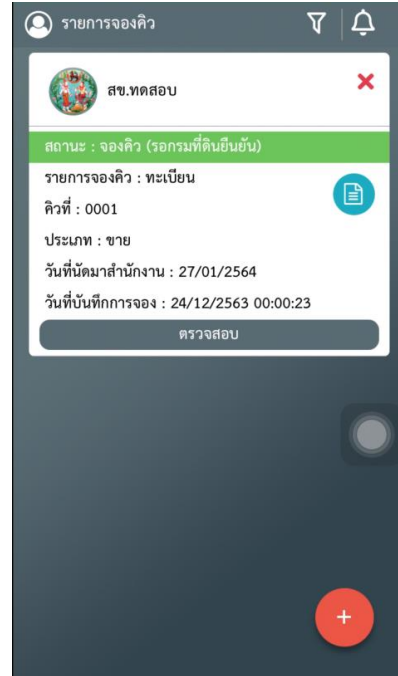
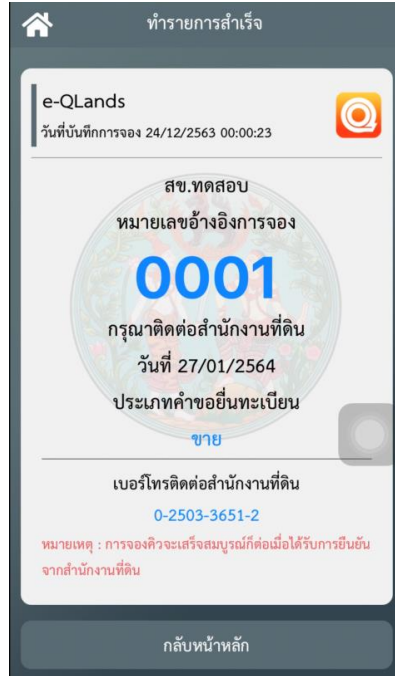
๕. หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการจองคิว และกดปุ่ม “จองคิว” และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการจองคิวยื่นคำขอ





คู่มือระบบจองควมยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๖. เมื่อจองควมยื่นคำขอเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรูปใบจองควม และบันทึกเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ และข้อมูลควมคำขอจะไปแสดงอยู่ที่หน้าแรกของผู้ใช้งาน

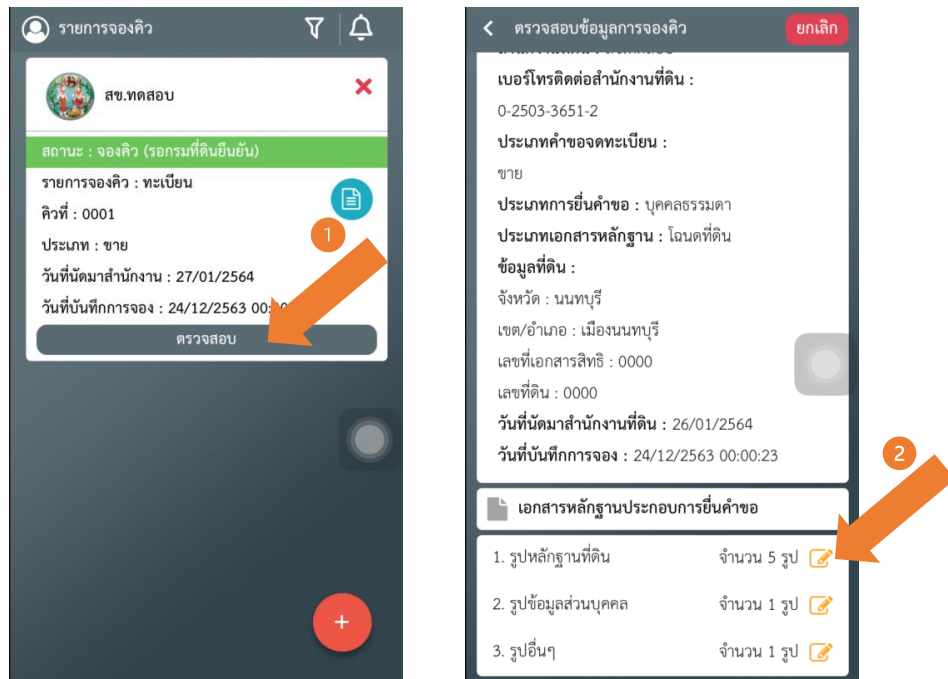




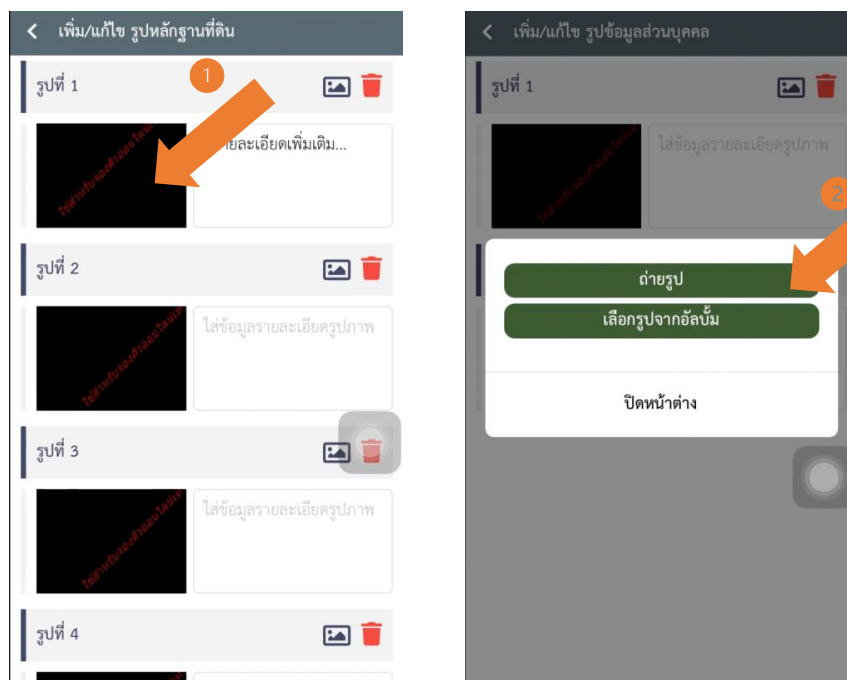
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามสถานการณ์ยื่นคำขอ หรือยกเลิกคิวคำขอ

เมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินว่าต้องการรูปภาพหลักฐานเพิ่มเติม หรือให้ผู้ผู้ใช้แก้ไขรูปภาพหลักฐานเอกสาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

๑. กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นเลือกหลักฐานที่ต้องการแก้ไขโดยกดปุ่ม “แก้ไข”



๒. จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “ถ่ายรูป” หรือ “เลือกรูปจากอัลบั้ม”

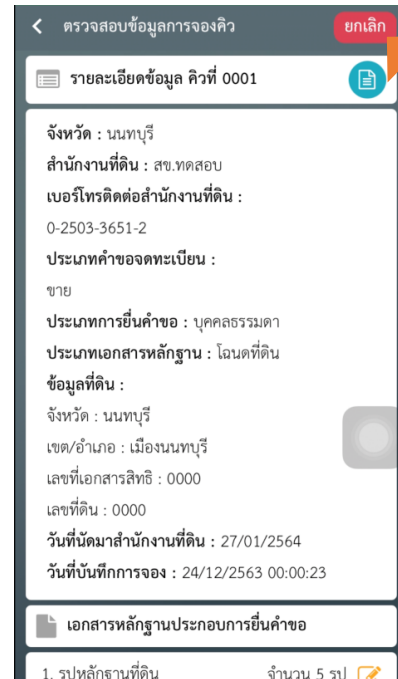
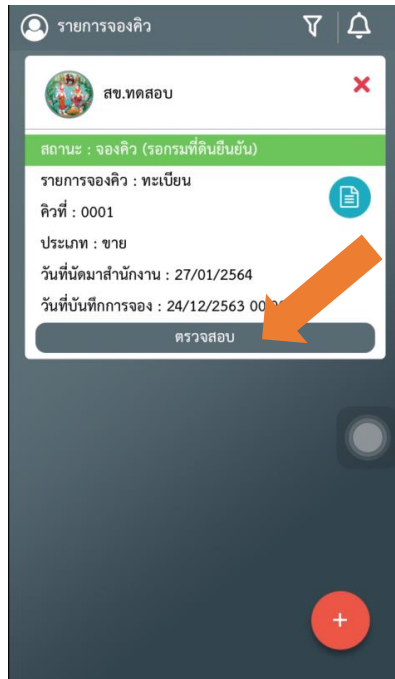




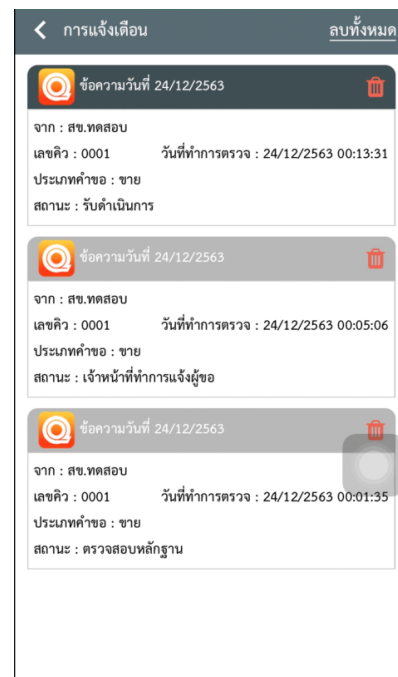
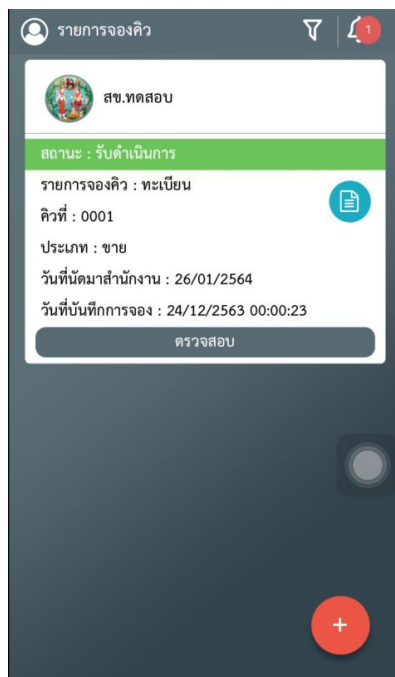
คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

ถ้าหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกคิวคำขอสามารถทำได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิก” และกดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการยกเลิกคิวคำขอ



ถ้าหากผู้ใช้สามารถยื่นคิวคำขอล่วงหน้าสำเร็จและได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะของคิวคำขอนั้นว่า “รับดำเนินการ”





ขั้นตอนที่ ๕ เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินตามวันนัดหมาย

เมื่อถึงวันนัดหมายให้ผู้ใช้เดินทางไปยังสำนักงานที่ดิน และแสดงใบจองคิวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

