



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารและหน่วยรับตรวจได้ทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประเมินผลและปรับปรุง ประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของกรมที่ดิน เช่น การตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบ งานสารสนเทศ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบัญชี รวมถึงตรวจสอบ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการกิจและหลักการกำกับดูแลที่ดีในเรื่องความเชื่อถือ ความเป็นธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น

งานบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณค่า ให้กับกรมที่ดินโดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการกำหนด แนวทางหรือวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับสากล โดยนำมาตราฐานไปใช้ในงานบริการด้านให้ความเชื่อมั่นและงานบริการด้านให้คำปรึกษา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีความเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง หลักการพื้นฐานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน ที่ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐต้องยึดถือและปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย หลักปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐหรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงาน ตลอดจนการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยการประเมินผล และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงาน ที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยถือปฏิบัติตาม

(๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. สายการบังคับบัญชา

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ อธิบดีกรมที่ดิน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กระทรวงมหาดไทย

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิบดีกรมที่ดิน พิจารณาสั่งการและแจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย

๕. อำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินและมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๒) ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นเพียงผู้ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และให้คำปรึกษาแนะนำ

๖. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระโดยปราศจากการแทรกแซงในการกำหนดขอบเขต การตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานมาก่อน ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ แต่สามารถปฏิบัติงานให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

(๔) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมโดยปราศจากความลำเอียง หรือมีอคติไปทางหนึ่งทางใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน รวมถึงหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๗. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน ครอบคลุมถึงการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ว่าข้อมูลที่บันทึกและปรากฏในรายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลหรือสูญหายของทรัพย์สิน

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานของรัฐ

(๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยการประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

(๔) สอบทานการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความพร้อมใช้งานของระบบงาน ตามมาตรฐานหรือแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

(๕) ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจในส่วนกลางตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) การบริการให้คำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน

(๗) ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี ที่เกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เช่น การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมที่ดิน กองทุนสวัสดิการกรมที่ดิน เงินกิจกรรมพิเศษกองฝึกอบรม ชมรมแม่บ้านกรมที่ดิน เป็นต้น

(๘) ตรวจสอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมที่ดิน และคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

(๒) จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและทบทวนทุกปีเสนออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

(๓) จัดให้มีการประกันคุณภาพและปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่ออธิบดีกรมที่ดินพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

(๕) ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

(๖) เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมที่ดินภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๗) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยให้หน่วยรับตรวจชี้แจงหรือรายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน เพื่อสรุปเสนออธิบดีกรมที่ดินและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทยทราบ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

(๘) ให้คำปรึกษาและความเห็นด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมที่ดิน

(๙) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข

(๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) พัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความชำนาญ ทักษะด้านวิชาชีพ ตรวจสอบภายในและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับควบคุมให้ผู้ตรวจสอบภายในประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรมที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และบุคคลทั่วไป ต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(๑๒) พัฒนางานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. ออกแบบและพัฒนาระบบงานการตรวจสอบภายในมาเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเตรียมข้อมูลและกระดาดำทำการเพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน และสำนัก กองในส่วนกลาง ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๒. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารงานภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อจัดเก็บควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Google Form) ช่วยในการสร้างแบบสอบถาม จัดส่ง และรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

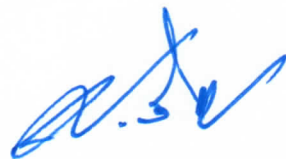
๙. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติดังนี้

(๑) การประเมินภายในองค์กร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปให้หน่วยงานกำหนดวิธีการที่เหมาะสมได้เอง โดยผนวกวิธีการดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบ ส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองเป็นระยะโดยพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กรมบัญชีกลาง ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

(๒) การประเมินจากภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)

อธิบดีกรมที่ดิน

กรอบคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน

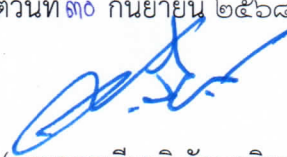
กรอบคุณธรรมฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติตัวและปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบคุณธรรม ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ให้ความเคารพ และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๒. ต้องไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการใด ๆ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ
๓. ต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบภายใน ๒ ปี หรือมีส่วนได้เสีย เพราะอาจทำให้สูญเสียความเที่ยงธรรมได้ กรณีได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ทราบถึงข้อจำกัดดังกล่าว
๔. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรม ในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณี
๕. การให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหาของหน่วยรับตรวจ หรือรายงานผลการตรวจสอบ ต้องใช้ดุลพินิจและตัดสินใจอย่างตรงไปตรงมาตามข้อมูลหลักฐาน ยึดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยปราศจากอคติและความลำเอียง
๖. ต้องรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ และไม่ปิดบังการกระทำ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ต่อทางราชการ
๗. กรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยจะขึ้นอยู่กับเหตุหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี
๘. ต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน และไม่นำข้อมูล ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม
๙. ให้บริการด้านตรวจสอบภายใน และให้คำปรึกษาแนะนำด้วยความมีอหยาศัยไมตรี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและผู้รับตรวจ
๑๐. ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ พัฒนาทักษะและความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติม และใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กรอบคุณธรรมนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมที่ดิน ทุกคนถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป


(นายจรเกียรติ รักพานิชมนี)

อธิบดีกรมที่ดิน