

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑ โครงการ (๓๔ อัน)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดิน ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๐๐๗๘๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๑ โครงการ (๓๔ อัน) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- ๑. ตรายางหมึกธรรมดา ขนาด ๑๒.๕ x ๔.๕ cm. จำนวน ๑๔ อัน
ตัวอักษรสูง ๑๔ pt ข้อความ ๕ บรรทัด
- ๒. ตรายางหมึกธรรมดา ขนาด ๖ x ๑.๕ cm. จำนวน ๑๕ อัน
ตัวอักษรสูง ๑๔ pt ข้อความ ๒ บรรทัด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๗๘๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ



(นางสาวศุทธาทิพย์ รังสิโยภาส)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา