

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖๔ รายการ)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดิน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน จากแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของ สำนักงานที่ดินเพื่อรองรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน เพื่อรองรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ งบดำเนินงาน (รายจ่ายลงทุน) รายการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แก่สำนักงานที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ได้พัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ จึงจำเป็นต้องการใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ในปริมาณที่มาก สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาจึงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖๔ รายการ) เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้ขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ HP ๑๐๐๖ (หมึก ๓๕A)
๒. หมึกเครื่องพิมพ์ HP M๑๒A (หมึก ๗๙A)
๓. หมึกเครื่องพิมพ์ HP ๑๐๗A (หมึก ๑๐๗A)
๔. หมึกเครื่องพิมพ์ HP ๔๐๔dn (หมึก ๗๖A)
๕. หมึกเครื่องพิมพ์ HP LASER JET PRO ๓๐๐๐dn (หมึก ๑๔๕A)
๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-๑๒๑๐W
๗. หมึกเครื่องพิมพ์ SAMSUNG ML-๒๕๕๐N (หมึก ๑๐๕L)
๘. หมึกเครื่องพิมพ์ SAMSUNG ML-๓๓๑๐ND (หมึก ๒๐๕L)
๙. หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON AL-M๓๐๐
๑๐. หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON LQ ๕๙๐
๑๑. หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON LQ ๒๐๙๐
๑๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีดำ)
๑๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีแดง)
๑๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีฟ้า)
๑๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีเหลือง)
๑๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๐ ดำ)
๑๗. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ดำ)
๑๘. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ แดง)
๑๙. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ฟ้า)
๒๐. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ เหลือง)

/๒๑. หมึกเครื่อง...

๒๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีดำ
๒๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีแดง
๒๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีฟ้า
๒๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีเหลือง
๒๕. หมึกเติม Epson ๑๐๐CC สีดำ
๒๖. หมึกเติม Epson ๑๐๐CC สีแดง
๒๗. หมึกเติม Epson ๑๐๐CC สีฟ้า
๒๘. หมึกเติม Epson ๑๐๐CC สีเหลือง
๒๙. หมึกเติม Canon ๑๐๐CC สีดำ
๓๐. หมึกเติม Canon ๑๐๐CC สีแดง
๓๑. หมึกเติม Canon ๑๐๐CC สีฟ้า
๓๒. หมึกเติม Canon ๑๐๐CC สีเหลือง
๓๓. หมึกเติม Brother ๑๐๐CC สีดำ
๓๔. หมึกเติม Brother ๑๐๐CC สีแดง
๓๕. หมึกเติม Brother ๑๐๐CC สีฟ้า
๓๖. หมึกเติม Brother ๑๐๐CC สีเหลือง
๓๗. หมึกเครื่องพิมพ์ HP M๘๕๖ (หมึก ๖๕๙A) ดำ
๓๘. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีดำ)
๓๙. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีแดง)
๔๐. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีฟ้า)
๔๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีเหลือง)
๔๒. แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๒V ๙ AH
๔๓. ฮาร์ดดิสก์ SSD SATA WD ๕๐๐ GB
๔๔. ฮาร์ดดิสก์ M.๒ PCIe/NVMe WD ๕๐๐ GB
๔๕. เม้าส์
๔๖. คีย์บอร์ด
๔๗. กล่องฮาร์ดดิสก์ M.๒ NVMe
๔๘. กล่องฮาร์ดดิสก์ Sata
๔๙. Power Supply ๖๐๐w (Full w)
๕๐. ถ่านไบออส
๕๑. ชุดตลับ Brother J๒๓๓๐ สีดำ
๕๒. ชุดตลับ Brother J๒๓๓๐ สีแดง
๕๓. ชุดตลับ Brother J๒๓๓๐ สีฟ้า
๕๔. ชุดตลับ Brother J๒๓๓๐ สีเหลือง
๕๕. ชุดตลับ Brother J๒๓๔๐ สีดำ
๕๖. ชุดตลับ Brother J๒๓๔๐ สีแดง
๕๗. ชุดตลับ Brother J๒๓๔๐ สีฟ้า
๕๘. ชุดตลับ Brother J๒๓๔๐ สีเหลือง

- ๕๙. ชุดตลับ Canon ix ๖๗๗๐/๖๘๗๐ สีดำใหญ่ (๗๕๐) ✓
- ๖๐. ชุดตลับ Canon IX ๖๗๗๐/๖๘๗๐ สีดำ ✓
- ๖๑. ชุดตลับ Canon IX ๖๗๗๐/๖๘๗๐ สีแดง ✓
- ๖๒. ชุดตลับ Canon IX ๖๗๗๐/๖๘๗๐ สีฟ้า ✓
- ๖๓. ชุดตลับ Canon IX ๖๗๗๐/๖๘๗๐ สีเหลือง ✓
- ๖๔. แฟลชไดรฟ์ ๖๔ gb ๕๐ 201200 ✓

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา ✓

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

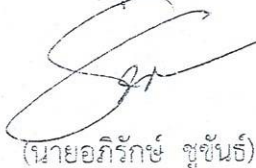
๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ซื้อยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดซื้อเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้ขาย หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้ขายจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยผู้ขายจะไม่คิดค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ซื้ออีก

อนันต์



(นายอภิรักษ์ ชูจันทร์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปรียารัตน์ เฟ่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน