

รายงานการประชุม ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ส่วนบริการประชาชน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ จันทร์เพ็ญ
๒. นายวิวัฒน์ หมดจันทร์
๓. นายสาคร พละการ
๔. นางศิริอร ณ ประดิษฐ์
๕. นายรัฐกร ศรีสำเภา
๖. นางสาวนภัสสร ไกรยรัตน์
๗. นายวัลลภ อนุภาพ
๘. นางสาวธิดิธร หาญขำนิ
๙. นายสันติ จันทรพิกุล
๑๐. นายพงษ์ศิริ โกกะพันธ์
๑๑. นางสาวสาริณี สืบสุวรรณ
๑๒. นางสาวทิพามณี ป้องศรี
๑๓. นายนพรัตน์ ศรีวิเศษ
๑๔. นางสาวพุลทรัพย์ ได้พึ่ง
๑๕. นางสาวพรรณภักธ พาศิขย์ศิริ
๑๖. นายธเนศพล จิตต์คำแหง
๑๗. นางสาวอำนวยการ บัญประสพ
๑๘. นายพงษ์ศักดิ์ ชันเงิน
๑๙. นายสมพงษ์ ชาลี
๒๐. นายคณาธิป แก่นคำ
๒๑. นายคุณากร บุญพลี
๒๒. นายสุทธิศักดิ์ ทองสิงห์
๒๓. นางสาววราณี ตูละปาก
๒๔. นางสาวบุษรา ภรณ์คำภีภาค
๒๕. นางสาวจิตราพร ภายอง
๒๖. นางสาวโชติกา ลาภา
๒๗. นายพุดพิงษ์ ศรีชัยยา
๒๘. นางสาวกนกวรรณ มีศิลป์
๒๙. นางสาวรัตนติยา ผิวผ่อง
๓๐. นายบรรณวิทย์ แสนพงษ์
๓๑. นางสาวกิตติยา อุ่นแก้ว
๓๒. นางสาวกุสุมา ศรีเสก้า
๓๓. นายไกรสิทธิ์ สุกันธา
๓๔. นางแววตา บุญปก

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นายช่างรังวัดอาวุโส
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
นายช่างรังวัดชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
นายช่างรังวัดชำนาญงาน
นายช่างรังวัดชำนาญงาน
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
นายช่างรังวัดชำนาญงาน
นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
พนักงานสถานที่
พนักงานพิมพ์

๓๕. นายวิฑูรย์...

๓๕. นายวิฑูรย์ เณลิยพงษ์	พนักงานคอมพิวเตอร์
๓๖. นางสาวกันตินันท์ บุญงาม	พนักงานเขียนแผนที่
๓๗. นางสาวนิตยา ศรีวิเศษ	พนักงานบันทึกข้อมูล
๓๘. นางสาวนัระนุช วงษ์อนันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๙. นางสาวกันยารัตน์ เสน่ห์พุด	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นางสาวธิดาพร ไกรแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๔๑. นายเทอดศักดิ์ อนุสรณ์	พนักงานทำความสะอาด
๔๒. นายชาญชัย ศิริโสม	พนักงานขับรถ
๔๓. นางสาวนราภรณ์ อุตอามาตย์	พนักงานทำความสะอาด
๔๔. นางสาวอติติยา ล้วนศรี	พนักงานธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
๔๕. นางสาวจุฑามณี ชื่นเงิน	พนักงานธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
๔๖. นางสาวกุหลาบเงิน ธรรมวงศ์	พนักงานธุรการช่างรังวัด (ผู้ช่วยช่างรังวัด)
๔๗. นางสาวชัตติยาภรณ์ วงษ์ศรีแก้ว	พนักงานธุรการปฏิบัติงานฝ่ายรังวัด
๔๘. นางสาวอัญชลี ไกรยรัตน์	พนักงานบันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน
๔๙. นายภาณุพงษ์ ศรีวิเศษ	พนักงานธุรการ (เก็บเอกสาร) ฝ่ายทะเบียน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพนิดา เพชรไพร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติงาน
๒. นางสาวเบญจพร ม่วงอ่อน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓. นายสุรจิต ฤทธิ์คำหาญ	พนักงานสถานที่
๔. นายคำตัน ปาสา	พนักงานสถานที่
๕. นายเดชา เทพดีเหล็ก	พนักงานเขียนแผนที่
๖. นายเทอดศักดิ์ อนุสรณ์	พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววันเพ็ญ จันทรเพ็ญ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ แนะนำข้าราชการมาช่วยราชการ จำนวน ๑ คน

นางสาวทิพามณี ป้องศรี ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลียงนกทา มาช่วยราชการฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

๑.๒ การมอบเกียรติบัตร

๑) การมอบเกียรติบัตรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ตามโครงการนายช่างรังวัดผู้มีสมรรถนะและปฏิบัติงานได้ผลสัมฤทธิ์ดีเลิศในสำนักงานที่ดิน ฝ่ายรังวัด ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔

นางสาวอำนวยการ บุญประสพ ตำแหน่งนายช่างรังวัดชำนาญงาน

๒) การมอบเกียรติบัตรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โครงการคนดี บริการเด่นฝ่ายทะเบียน ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๔

นายบรรณวิทย์ แสนพงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๑.๓ นโยบายจากการประชุมกรรมการจังหวัด

การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดไม่ได้เข้าร่วมพิธีเปิดงานเนื่องจากติดราชการไปร่วมประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายในการกิจของกรมที่ดิน เพื่อสร้างและขยายโอกาสให้แก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไหล่ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.

๑.๔ ข้อสั่งการจากการประชุมกรมที่ดิน

๑) ข้อสั่งการในการประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

⇒ นโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดินสามารถสรุปได้ ๕ ประเด็น ขอให้ทุกหน่วยรับทราบในทิศทางเดียวกันและนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกัน ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การสร้างความมั่นคงในสิทธิที่ดินทำกินเพื่อให้ประชาชนโดยเฉพาะเกษตรกรที่มีความมั่นคงในสิทธิอย่างเป็นธรรม

ประเด็นที่ ๒ การตรวจสอบ จัดระเบียบการใช้ที่ดินให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย

ประเด็นที่ ๓ การวางแผนการใช้ที่ดินให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลที่ดิน แผนที่ รูปแปลงและแนวเขตที่ถูกต้อง

ประเด็นที่ ๔ การขยาย การกระจายถือครองและการจัดสรรที่ดินอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงที่ดินทำกิน ควบคู่กับการสร้างงานและอาชีพ

ประเด็นที่ ๕ การยกระดับการบริการภาครัฐและข้อมูลที่ดินสู่ระบบดิจิทัลให้รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน

⇒ ข้อสั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยจากการตรวจเยี่ยมและมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ สามารถสรุปได้ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ให้กรมที่ดินขับเคลื่อนงานให้เห็นผลโดยเร็ว

๒. ให้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

๓. ให้กรมที่ดินเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๔. การพัฒนาไปสู่การเป็นหน่วยงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางที่แท้จริง

⇒ จากคำแถลงนโยบายและข้อสั่งการนำไปสู่การดำเนินงานของกรมที่ดิน

- ขอให้เร่งขับเคลื่อนภารกิจด้านสิทธิในที่ดินให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

- ความถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานด้านที่ดินด้วยความถูกต้อง เป็นระบบสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของรัฐ

- การใช้ข้อมูลที่ดิน แผนที่รูปแปลง และแนวเขตเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุน การวางแผน การใช้ที่ดิน ต้องพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และพร้อมใช้

- ขอให้เร่งยกระดับการให้บริการของกรมที่ดิน

- ขอให้ทุกหน่วยงานยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง

- การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง “เป้าหมายสุดท้าย คือ กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นและไว้วางใจ

- การบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ขึ้นชมการลดงานค้างในภาพรวมที่ทำได้ดียิ่งขึ้น

- การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) โครงการสัมมนาทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา อุดร จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินสาขา, หัวหน้าฝ่ายรังวัด/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

๔) ข้อมูลปริมาณงานค้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑๖ ประเภท จากข้อมูลงานค้างของฝ่ายทะเบียนที่จังหวัดรายงานเปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน พบว่ามีความแตกต่างกันเป็นจำนวนมาก ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่แท้จริง จึงขอกำชับสำนักงานที่ดินทุกแห่งปรับปรุงสถานะงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๒๕๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๕๔๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕) แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของกรมที่ดิน เพื่อรองรับมาตรการด้านพลังงานและบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์ราคาน้ำมัน

⇒ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นด้วยความประหยัดคุ้มค่า และเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อราชการและของประชาชนเป็นสำคัญ

⇒ ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานอย่างเข้มข้น ทั้งด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

⇒ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการอย่างเข้มงวดโดยวางแผนการใช้ราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ

⇒ การเดินทางไปราชการให้กระทำเท่าที่จำเป็นและต้องเกี่ยวกับการกิจโดยตรง

๑.๕ ข้อสั่งการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

๑.๕.๑ สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้ส่งแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบที่ ๓ โดยนายโกศล ผลโยธา ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ได้กำหนดเข้าตรวจราชการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอให้ดำเนินการตัวชี้วัดแต่ละฝ่ายตามแบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการส่งให้ฝ่ายอำนวยการ

๑.๕.๒ เร่งรัดงานค้างฝ่ายรังวัด และฝ่ายทะเบียน โดยเฉพาะงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารและบันทึกข้อมูลลงในสารบบให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๑.๕.๓ การทำงานเน้นความสามัคคีช่วยการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหางานค้าง

๑.๕.๔ งานค้างประเภทคำขอออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑ (ยื่นภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ขอให้ตรวจสอบอีกครั้งว่า ณ ตอนนี้ผู้ที่ยื่นคำขอไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ยังคงมีความประสงค์เดิมหรือไม่ หากไม่มีความประสงค์แล้ว ให้ยกเลิกเรื่องเพื่อลดปริมาณงานค้าง

๑.๕.๕ กำชับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การใช้สรรพนามเรียกชื่อ “คุณ” ในการบริการให้ชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนรับทราบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจการบริการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร และกรมที่ดิน

๑.๕.๖ ตามที่สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้มีข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม
รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอให้ กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการตามข้อสั่งการให้แล้ว
เสร็จก่อนที่ผู้ตรวจจะเข้าดำเนินการตรวจรอบที่ ๓ และเพื่อเตรียมรับการตรวจราชการ
รอบที่ ๓ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการส่งข้อมูลตามแบบ
เก็บข้อมูลการตรวจราชการ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
๒๕๖๙) .ให้ฝ่ายอำนวยการให้ทันเวลาก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการเข้าตรวจราชการ

๑.๕.๗ การรายงานประจำเดือน ในระบบ MIS ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๓ ให้ฝ่ายอำนวยการแจ้งเตือนสาขา/กลุ่มฝ่าย ก่อนถึงกำหนดรายงาน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตาม ผลการปฏิบัติงานกลุ่ม/ฝ่าย

ประธาน

- งานร้งวัด ให้เร่งรัดดำเนินการจัดการงานค้างที่มีระยะเวลาดำเนินการเกิน ๓๐ วัน โดยให้ตรวจสอบสถานะของแต่ละรายการอย่างละเอียด จัดลำดับความสำคัญของงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- งานทะเบียน ให้เร่งรัดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยเฉพาะงานค้างประเภทงานแบ่งแยก ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อย เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และลดปริมาณงานค้างสะสม

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

[illegible]

๑๑. งานแบ่งแยก/สอบเขต/รวม	-	-	-	๑๒๕	๑๑๖	๑๕	๙๑	๙๑	
๑๒. งานมรดก	-	-	-	๘๖	๑๘	๑๖	๘๘	๘๘	
๑๓. งานใบแทน	-	-	-	๕๐	๑๑	๒๓	๓๘	๓๘	
๑๔. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ไม่ต้องประกาศ)	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ประกาศ)	-	-	-	-	๑,๘๙๖	๑,๘๙๖	-	-	
๑๖. ค่าขอเบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	๗๐๗	๗๐๗	-	-	
๑๗. ตรวจสอบหลักทรัพย์ (มี ค่าธรรมเนียม)	-	-	-	-	๖๓	๖๓	-	-	
๑๘. ตรวจสอบหลักทรัพย์ (ไม่มี ค่าธรรมเนียม)	-	-	-	-	๙๘๒	๙๘๒	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๑๐	๑๐	๘๐๐	๓๓๖	๓,๘๑๔	๓,๘๓๙	๓๑๑	๑,๑๑๑	

รายงานโครงการเร่งรัดออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค.๑ (ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)										
ที่	สำนักงานที่ดิน	กลุ่มที่ ๑ สอบสวน / ชี้อ้าง			กลุ่มที่ ๒ นัดรังวัด			กลุ่มที่ ๓ ออกโฉนด/ยกเลิก/จำหน่ายบัญชี		
		เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินการ เดือนนี้	ยอด สะสม	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินการ เดือนนี้	ยอด สะสม	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินการ เดือนนี้	ยอด สะสม
๑	สจ.ยโสธร	๔๐๒	๕๐	๒๖๑	-	-	-	๓,๒๒๕	๕๒	๓,๒๒๕
การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙										
ที่	รายงานผลการสอบถามข้อมูลการเชื่อมโยงที่ดิน					เชื่อมโยงครบ ๓ ส่วน				
	สำนักงานที่ดิน	ข้อมูลทะเบียน	ข้อมูลรูปแปลง	ข้อมูลสแกน		เชื่อม+ได้		ร้อยละ		
๑	สจ.ยโสธร	๑๕๑,๐๑๙	๑๕๑,๖๑๔	๑๕๐,๖๘๖		๑๕๐,๖๘๐		๙๙.๗๘		

รายงานการนำเข้าข้อมูลที่ดิน เพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙			
สำนักงานที่ดิน	ปริมาณเอกสารสิทธิ	ผลการดำเนินการตรวจสอบและ นำเข้าข้อมูล (จำนวนแปลง)	หมายเหตุ
สจ.ยโสธร	๑๕๑,๐๑๙	๑๕๑,๐๑๓	ร้อยละ ๑๐๐

รายงานการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินและหมายเหตุในโฉนดที่ดิน เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นสำนักงานที่ดิน อิเล็กทรอนิกส์ ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙			
สำนักงานที่ดิน	ปริมาณเอกสารสิทธิ	ผลการดำเนินงาน (จำนวนแปลง)	หมายเหตุ
สจ.ยโสธร	๑๕๑,๐๑๙	๑๕๐,๐๑๓	ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

ประเภท	งานก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙			งานปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ยอด งานค้าง ทั้งสิ้น
	(สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)			(๑ ตุลาคม ๖๘- ๓๐ เมษายน ๖๙)				
	งานค้าง ยกมา	งาน เสร็จ	งานค้าง ต่อไป	งานค้าง ยกมา	งาน เกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ต่อไป	
๑. ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	๒๗	-	๒๗	๑๐	-	-	๑๐	๓๗
๒. รั้ววัดตรวจสอบ น.ส.ล.	๔	-	๔	๔	๑	-	๕	๙
๓. เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	-	-	-	๒	-	-	๒	๒
๔. ขออนุญาตคูทราย	๒๓	๒๒	๑	๒๐	-	๑๐	๑๐	๑๑
๕. ขออนุญาตขุดดินลูกรัง/ขุดลอกแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. การถอนสภาพ/การใช้ที่ดินของรัฐ	๑๐	๔	๖	๑๗	-	๒	๑๕	๒๑
๙. การขึ้นทะเบียนฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐. การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	๒	๑	๑	-	-	-	-	๑
๑๑. การสงวนหวงห้าม	๔๕	-	๔๕	-	-	-	-	๔๕
๑๒. การบุกรุกที่สาธารณะ/คพร.								
๑๒.๑ การบุกรุกที่สาธารณะ	-	-	-	๑๒	-	-	๑๒	๑๒
๑๒.๒ คพร.	๒	-	๒	๒	-	-	๒	๔
๑๓. กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓/๕๙	๒	๒	-	-	-	-	-	-
๑๔. กรรมการป่าชายเลน	-	-	-	-		-	-	-
๑๕. ออกตาม ม.๕๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖. ขออนุมัติ ผวจ. กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗.เพิกถอน/แก้ไข ตาม ม.๖๑	๒	-	๒	๑	-	-	๑	๓
๑๘.การได้มาตาม ม.๘๔	-	-	-	๖	๑	๑	๖	๖
๑๙.หารือระเบียบ/กฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐.ร้องเรียน/ร้องทุกข์								
๒๐.๑ E-Contacts DC	๑๗	๓	๑๔	๒	-	-	๑	๑๖
๒๐.๒ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร	๗	๑	๖	๔	๑	๑	๔	๑๐
๒๐.๓ อื่นๆ	๖	๑	๕	๕	-	๑	๔	๙
๒๑. ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน	๑	-	๑	๒	-	๑	๑	๒
๒๒. การพิจารณาอุทธรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓. โครงการต่าง ๆ	-	-	-	๕	-	-	๕	๕
๒๔. การได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕. การออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค.๑ (หลัง ๘ ก.พ. ๕๓)								
๒๕.๑ ภายใน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓	-	-	-	-	๒	-	๒	๒
๒๕.๒ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓	๓๐	-	๓๐	๓	๒	-	๕	๓๕

๒๖. คทช.	๑๔	-	๑๔	๑	-	-	๑	๑๕
๒๗. จัดที่ดินตามโครงการจัดที่ดินจัดปัญหาความยากจน	-	-	-	-	๒	-	๒	๒
๒๘. จัดสรร/อาคารชุด	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙. อื่น ๆ					๒	๒		๒
๒๙.๑ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม	-	-	-	-	๖	๖	-	-
๒๙.๒ เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙.๓ เป็นวิทยากร/ประสานงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙.๔ ตอบข้อหาหรือเป็นหนังสือ	-	-	-	-	๒	๒	-	-
๒๙.๕ ตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์	-	-	-	-	๘	๘	-	-
๒๙.๖ ตอบข้อหาหรือด้วยตนเอง	-	-	-	-	๓๐	๓๐	-	-
๒๙.๗ ตรวจราชการสำนักงานที่ดินสาขา	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙.๘ รายงานต่าง ๆ	-	-	-	-	๒	๒	-	-
๒๙.๙ เบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	๓๐	๓๐	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๙๒	๓๔	๑๕๘	๙๘	๘๗	๙๖	๘๙	๒๔๗

๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

ตารางสรุปงานค้ำรังวัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙												
ลำดับที่	๑. งานค้ำ ยกมา	๒. รับเรื่อง จาก รังวัด ฝ่าย ทะเบียน	๓. งาน เสร็จ	๔. งาน ค้ำ ยกไป	๕. งานค้ำ กอง กลาง	๖. ช่างมี งาน ค้ำ เกิน ๓๐ วัน	๗. ช่างมี งาน ค้ำ เกิน ๒๐ ราย	๘. ช่าง ออก ทำ การ รังวัด	๙. เฉลี่ย ช่างทำ การ รังวัด/ คน/ เดือน	๑๐. ระยะ เวลา นัด รังวัด	๑๑. หลักเขต ที่ดิน คงเหลือ	๑๒. หมด หลัก ฐาน แผนที่ คงเหลือ
สจ. ยโสธร	๗๘๙	๑๐๗	๑๑๐	๗๘๖	๑๘๒	๕	-	๑๑	๑๒	๗๑	๑๙,๕๓๘	๑,๕๘๑

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

รายงานการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙								
	เงินรายได้แผ่นดิน				เงินมัดจำรังวัด			
	ยอดยกมา	รับ	นำส่ง	ค้างส่ง	ยอดยกมา	รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
สจ. ยโสธร	๕๘๓,๙๗๖	๗,๙๙๗,๒๐๑	๘,๒๑๒,๕๙๑	๓๖๘,๕๘๖	๖,๐๘๙,๙๔๓	๗๕๓,๕๘๓	๗๐๗,๙๐๙	๖,๑๓๕,๖๑๗

รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙												
ที่	รายงาน	จำนวน ใบเสร็จ ที่ใช้ไป	สาเหตุที่ยกเลิก									
			เจ้าหน้าที่คิด ค่าธรรมเนียม ภาษีอากรผิด		ผู้ไม่ประสงค์ ดำเนินการ ต่อไป		ระบบ คอมพิวเตอร์ ขัดข้อง		อื่นๆ		รวม	
			ฉบับ	ร้อยละ	ฉบับ	ร้อยละ	ฉบับ	ร้อยละ	ฉบับ	ร้อยละ	ฉบับ	ร้อยละ
๑	สจ.ยโสธร	๒,๓๗๙	๔	๐.๑๗	๗	๐.๒๙	๑	๐.๐๔	๑	๐.๐๔	๑๓	๐.๕๔

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องหนังสือเวียน

ประธาน

- ๔.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๗๐๓๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนับคะแนนเสียงข้างมาก ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอากรชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๔.๒ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๕๙๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การขับเคลื่อนงานของฝ่ายทะเบียน
- ๔.๓ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๘๖๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน
- ๔.๔ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๙๐๑๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การควบคุมแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากรและการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ขอกำชับเจ้าหน้าที่ ที่มีรายชื่ออยู่เวรรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งสำนักงานประจำเดือน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดูแลเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา ตรวจตราความเรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้นในสถานที่ราชการ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา รวมทั้งให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ทรัพย์สินของทางราชการ และเอกสารสำคัญ หากพบเหตุผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยทันทีหากละทิ้งหน้าที่จะดำเนินการทางวินัย

๕.๒ การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ดูแลความสะอาดห้องน้ำ บริการน้ำดื่ม เครื่องดื่มบริการประชาชนให้มีอยู่ตลอดเวลาอย่าให้ขาดตกบกพร่อง รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำงานอย่างเป็นระบบและถูกระเบียบ รับผิดชอบงานที่ตนได้รับมอบหมายให้เสร็จตามกำหนดเวลาด้วย

๕.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน

การประหยัดพลังงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าประหยัดน้ำ เปิด-ปิด น้ำประปา ไฟฟ้า เวลาไม่ได้ใช้หรือนอกเวลาราชการ เช่น เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ตรงตามตารางเวลาที่กำหนด ลดพลังงานช่วยชาติ

๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่

กำชับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่าให้มีกรณีร้องเรียนเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ อย่างเด็ดขาด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต อย่าได้กระทำการด้วยการแอบแฝงผลประโยชน์อื่นใด

๕.๕ การแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบ kaki คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงาน
วันอังคาร ถึง วันศุกร์ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีดำ เพื่อไว้อาลัยแด่องค์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงเสด็จสวรรคต

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

/ประธาน...

ประธาน กลุ่มฝ่ายมีปัญหาอุปสรรคหรือมีข้อหาหรืออย่างไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
ปิดการประชุม เวลา ๑๘.๕๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวโชติกา ลาภา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศิริอร ณ ประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
ได้นำเรียนรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดทราบ


(นางศิริอร ณ ประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทบท


(นางสาววันเพ็ญ จันทรเพ็ญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร