

คำสั่งเรื่องรวมการ

เบิกจ่ายเครื่องครุภัณฑ์ลดแบบพิมพ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ

ทวยกการ เบิกจ่ายเครื่องครุภัณฑ์ เช่น คุ้ โตะ เก้าอี้ หรือเครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการ กับแบบพิมพ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ แต่เดิมมาเจ้าหน้าที่กรมกองใดก็ซื้อขึ้นโดยตรงบ้าง - เบิกจากกรมพาณิชย์กระทรวงเกษตรราธิการบ้างนั้น ยังไม่เป็นระเบียบอันดี บัดนี้สมควรจะรวมการ เบิกจ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แห่งเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่การตรวจตรา และไ้ระเบียบโดยสม่ำเสมอทั้งจะประหยัดเงินค่าใช้จ่ายลงได้อีกบ้าง.

เพราะฉะนั้นแต่ต่อไป ให้เจ้าหน้าที่กรมแลกองต่าง ๆ นอกจากกรมทศนาปฏิบัติภารกิจต่อไป

ข้อ 1 กรมหรือกองใดต้องการ เครื่องครุภัณฑ์ เครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการ หรือเครื่องเขียน แบบพิมพ์ชนิดใดเท่าใดเท่าไรบ้าง ๆ จากกรมพาณิชย์กระทรวงเกษตรราธิการ ให้กรมพาณิชย์จัดจ่ายให้ตามสมควร ห้ามมิให้กรมกองต่าง ๆ จัดซื้อขึ้นเองเป็นอันขาด

ข้อ 2 ส่วนกรมกองต่าง ๆ ซึ่งประจำมณฑลหรือจังหวัด ถ้าการ เบิกครุภัณฑ์ เครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการหรือเครื่องเขียนต่าง ๆ (นอกจากแบบพิมพ์) ตรงต่อกรมพาณิชย์นั้นจะไม่สะดวกแก่การรับส่งก็ หรือในการรับส่งนั้นจะคงเสียคาพาหนะ เมื่อรวมกับราคาคาของนั้นแล้วอาจสูงกว่าราคาส่งของที่ระจัดซื้อได้ในท้องที่แล้วให้กองนั้น ๆ จัดซื้อในท้องที่นั้นได้ โดยมีต้องเบิกจากกรมพาณิชย์

ข้อ 3 บรรดาเครื่องครุภัณฑ์ เครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการหรือแบบพิมพ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ซึ่งมีไว้สำหรับจ่าย ถายังเหลืออยู่ตามกรมแลกองต่าง ๆ ให้กรมแลกองนั้น ๆ ทกลงกับกรมพาณิชย์ มอบหมายให้กรมพาณิชย์จัดส่งเงิน เพื่อกรมพาณิชย์จะไ้รวบรวมไว้จ่ายในราชการต่อไป.

ข้อ 4 ให้กรมแลกองต่าง ๆ ทำบัญชีบรรดาเครื่องครุภัณฑ์ เครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการ ซึ่งสำหรับใช้ของนั้นส่งต่อกรมพาณิชย์กระทรวงเกษตรราธิการจัดส่งเงิน เพื่อไ้คลังทะเลเบียนไว้เป็นหลักฐานต่อไป.

ข้อ 5 ถ้ามีเครื่องครุภัณฑ์หรือเครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการ เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ลัก หรือจำหน่ายโดยเหตุใด ๆ เช่น ชำรุดใช้ไม่ไ้ ไ้ส่งมาขอรับรายงานต่อกรมพาณิชย์ตามแบบพิมพ์ที่ระจัดไว้เพื่อไ้ไ้แก่ระเบียบให้เป็นผู้ของ.

ข้อ 6 บรรดาเครื่องครุภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการ ที่มีอยู่นั้นไ้ชำรุดลง ซึ่งเห็นว่าควรซ่อมแซมไ้แล้ว ไ้ส่งไปแจ้งกรมพาณิชย์เพื่อจัดซ่อมแซมให้ตามความประสงค์ต่อไป ถ้าเป็นกองที่ตั้งอยู่มณฑลหรือจังหวัดให้พิจารณาตามไ้ไ้บรรยายไว้ในข้อ 2 เมื่อเป็นการสมควรจะจัดซ่อมแซมในท้องที่ ไ้ให้จัดซ่อมแซมไ้ไ้ไ้ไปซ่อมแซมยังกรมพาณิชย์.

ข้อ 7 บรรดาเครื่องครุภัณฑ์หรือเครื่องใช้ เครื่องแต่งสถานที่ทำการที่มีอยู่นั้น ถ้าข้าราชการไมเคหรือไมคองการใช้สำหรับกรมกองนั้นก็ ให้ส่งสิ่งของนั้นไปยังกรมพาณิชย์ เพื่อกรมพาณิชย์จะไต่จัดการขายนำเงินส่งพระคลัง ฯ หรือจ่ายให้กรมกองต่าง ๆ ที่ต้องประสงค์ต่อไป เว้นไว้แต่สิ่งของบางอย่างที่ข้าราชการเสียหายมาก แม้จะขายไมเคหรือขายให้ก็ไม่คุ้มกับค่าพาหนะส่ง เช่นนี้แล้ว ไมคองส่งสิ่งของนั้นไปยังกรมพาณิชย์ แต่ควรพยายามขายเสียในท้องถิ่น ฯ แลนำเงินที่ขายไปส่งพระคลัง ฯ เป็นรายได้ต่อไป.

ข้อ 8 บรรดาเครื่องครุภัณฑ์ต่าง ๆ บางอย่างสมควรจะทำเครื่องหมายไว้ได้ ให้ทำเครื่องหมายอย่างหนึ่งอย่างใดไว้ เพื่อทราบว่าเป็นสิ่งของในราชการของกระทรวงเกษตรราชการ

ข้อ 9 ให้กรมพาณิชย์จัดหาเครื่องหมายเหล่านี้ไว้จ่ายให้กรมแลกองต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วนี้แนควาย.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

กระทรวงเกษตรราชการ

ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พระพุทธศักราช 2463

(ลงนาม) พระยาสรรพกิจ เกษตรการ

ลงนามแทนปลัดทูลฉลอง.

ถูกต้องกับสำเนาเดิม.

66768 89



หน้า

152  
9.

คำสั่งที่ 7/2463

เรื่อง เขียนบรรยายบอกเลิกสัญญา

ควยการ เขียนบรรยายบอกเลิกสัญญา ซึ่งเขียนด้วยหมึกแดงตามประกาศ  
เมืองลางค่านชาย ผ่านไปหากรมการเมืองมณฑลชวา และเขียนทับเบรชอความ  
ที่เขียนไว้แต่เดิมนั้น ถ้าประสงค์จะอ่านข้อความในสัญญาที่เขียนไว้แต่เดิมนั้นหรือเขียน  
ใหม่ ในการที่บอกเลิกสัญญา กระทำให้อ่านไม่ได้อความชัดเจน

เพราะฉะนั้น ต่อไปการ เขียนบรรยายบอกเลิกสัญญา หรือเขียนบรรยาย  
ในแบบพิมพ์อื่น ๆ ก็คือ ซึ่งจะต้องเขียนผ่านด้วยหมึกแดงตามวิธีที่กล่าวแล้วให้ยกไปเขียน  
ไว้ในที่ว่างคานหาทางเมืองมายของกรมการ และเขียนแนบเมืองลางไปหากรมการ  
เมืองมณฑล เป็นระเบียบสืบไปเพียบตามตัวอย่างท้ายคำสั่งนี้.

กรมพระ เบ็ญนทีดิ

กระทรวงเกษตราธิการ

สั่งมาลงวันที่ 24 มิถุนายน พระพุทธศักราช 2463

(ลงนาม) อารังคี. เกรก.

เจ้ากรมพระ เบ็ญนทีดิ

เป็นสำเนาออกถูกต้อง.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature in a circle*