



ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๖๓๐๔

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม  
ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๓๖๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖  
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๐๔๐๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. - ๒. ได้ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และกำหนดประเภทเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสแกนนำเข้าภาพลักษณะในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจดทะเบียนให้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทุกวัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ได้รับรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน พบว่าการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินบางแห่งเกี่ยวกับการดำเนินงานในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ยังมิได้ถือปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือเวียนของกรมที่ดินตามที่อ้างถึง กล่าวคือ การดำเนินการหมายเหตุโดนดที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) ยังมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และการสแกนนำเข้าภาพลักษณะเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มิได้ดำเนินการให้ครบถ้วนหรือถูกต้องตามประเภทเอกสารที่กรมที่ดินกำหนด ส่งผลต่อความครบถ้วน ถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในระบบ อันอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ตลอดจนคุณภาพลักษณะของการให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์กรมที่ดิน (DOL e-Service) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมที่ดิน สอดคล้องกับ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน : ปีแห่ง e-Service จึงขอให้จังหวัดกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายทะเบียน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และเร่งรัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการหมายเหตุโดนดที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องประการใด ให้รีบแจ้งกรมที่ดินทราบ

/๒. ให้พนักงาน....

๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสแกนนำเข้าภาพลักษณะเอกสารจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเภทเอกสารที่กรมที่ดินกำหนดไว้จำนวน ๑๗ รายการ และเป็นปัจจุบันทุกวัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. สำหรับเอกสารอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก ๑๗ รายการดังกล่าว ไม่ต้องสแกนนำเข้าภาพลักษณะในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แต่ให้จัดเก็บไว้ในสารบบที่ดินเพื่อใช้ตรวจสอบได้เช่นเดิม ทั้งนี้ การสแกนนำเข้าภาพลักษณะดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการรองรับการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับและเร่งรัดติดตามการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งกรมที่ดินได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินตรวจติดตามและกำกับการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔