

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๙๖๑๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอลายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบ  
หลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๙๔๐๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  
และบัญชีรายชื่อ ๑๙ หน่วยงาน จำนวน ๔ แผ่น  
๒. แนวทางปฏิบัติของสำนักงานที่ดิน กรณีหน่วยงานของรัฐมีหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์  
จำนวน ๒ แผ่น

ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอลายสำเนา  
เอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖)  
วางแนวทางปฏิบัติกรณีหน่วยงานของรัฐขอตรวจสอบหลักทรัพย์ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว จากข้อมูลสถิติการให้บริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศย้อนหลัง  
๓ ปี พบว่า ประเภทงานตรวจสอบหลักทรัพย์แบบไม่มีค่าธรรมเนียม ซึ่งเป็นกรณีการตรวจสอบหลักทรัพย์  
ให้แก่หน่วยงานของรัฐซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย มีจำนวนเฉลี่ยปีละ ๕,๕๐๙,๖๒๒ ราย ดังนั้น เพื่อเป็นการ  
ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน กรมที่ดินจึงได้  
มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยง  
ข้อมูลที่ดินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ให้ดำเนินการประสานขอทราบข้อมูลโดยตรง  
กับกรมที่ดินแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ดังนั้น จึงวางแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดิน  
เพิ่มเติม เพื่อให้จังหวัดแจ้งทุกสำนักงานที่ดินถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีสำนักงานที่ดินได้รับหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐทั้ง ๑๙  
หน่วยงาน ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งหน่วยงานดังกล่าวประสานกรมที่ดินเพื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. กรณีสำนักงานที่ดินได้รับหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐอื่น  
นอกจาก ๑๙ หน่วยงานตามข้อ ๑. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย และไม่ต้องเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ การคัด หรือถ่ายสำเนาเอกสาร หรือคำรับรองเอกสาร ตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบ  
กรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอลายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์  
พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ส่งข้อมูลหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์  
ดังกล่าวให้กรมที่ดิน (สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน) ดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของ  
สำนักงานที่ดิน กรณีหน่วยงานของรัฐมีหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

/ ๓. กรณี...

๓. กรณีสำนักงานที่ดินได้รับหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๘ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอดำเนินการเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจสอบแล้วส่งผลการตรวจสอบและเอกสาร พร้อมทั้งแจ้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบเพื่อจัดส่งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้กรมที่ดิน (สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน) ดำเนินการ

๔. กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเอกชนที่มีสิทธิตามกฎหมายมีความประสงค์ขอตรวจสอบหลักทรัพย์ เป็นผู้ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.๙ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์ได้ตามกฎหมาย ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตามข้อ ๒๕ ประกอบข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอดำเนินการเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๘๔ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๓๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๒๕.๓/ว ๓๕๐๓

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีหน่วยงานของรัฐขอสำเนาเอกสารประกอบผลการตรวจสอบหลักทรัพย์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ตามบัญชีแนบท้าย

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๕.๓/ว๖๒๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติกรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกรมที่ดิน ต้องการตรวจสอบหลักทรัพย์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้อนุญาตให้ (ชื่อหน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย) เชื่อมโยงเพื่อใช้ข้อมูลที่ดินผ่าน (ชื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีแนบท้าย) ไว้แล้ว และได้มีหนังสืออ้างถึง ๒. เชิญประชุมหารือร่วมกันในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งช่องทางการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเกี่ยวกับเอกสารสิทธิสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องตามอำนาจหน้าที่ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การประชุมหารือเพื่อวางแนวทางปฏิบัติร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) สืบเนื่องจากการรวบรวมข้อมูลในปัจจุบันหน่วยงานของรัฐได้มีการประสานขอให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบหลักทรัพย์และจัดส่งข้อมูลสำเนาหนังสือแสดงสิทธิ รวมทั้งสำเนาสารบบเกี่ยวกับหนังสือแสดงสิทธิที่ขอตรวจสอบดังกล่าว สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อเนื่องตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยในแต่ละปีมีปริมาณงานรวมกันทั่วประเทศที่สำนักงานที่ดินต้องดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐประมาณกว่า ๕ ล้านรายการ ซึ่งมีนัยสำคัญที่อาจกระทบต่อการให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระทั้งทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้ข้อสรุปร่วมกันว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) หรือระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) หากต้องการข้อมูลสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และสำเนาสารบบรวมทั้งข้อมูลการอายัดเท่าที่มีในฐานข้อมูลของกรมที่ดินสำหรับใช้ในการกิจการตามอำนาจหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดมีหนังสือราชการประสานโดยตรงกับกรมที่ดิน พร้อมจัดทำข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องการตรวจสอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และวิธีการตามลำดับ ดังนี้

๑. กรณีมีการเข้าใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center หรือ GIN ให้นำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยระบุข้อมูลที่ต้องการสำเนาเอกสารสิทธิ ประกอบด้วย ๑) ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล ๒) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล และ ๓) เลขที่เอกสารสิทธิ

๒. กรณียังไม่ได้เข้าใช้งานในระบบ Linkage Center หรือ GIN ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการสำเนาเอกสารสิทธิ ประกอบด้วย ๑) ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล และ ๒) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ๓) เลขที่เอกสารสิทธิ (ถ้ามี) และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓. หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดกำหนด E-mail กลาง สำหรับใช้ในการรับ - ส่งข้อมูล และ E-mail กลาง สำหรับรับ - ส่งรหัสเปิดไฟล์ โดยต้องจัดให้มีมาตรการในการควบคุมดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ดำเนินการบีบอัดข้อมูลตามข้อ ๑. หรือ ๒. ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Zip พร้อมตั้งรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ดังกล่าว โดยส่งเอกสารดิจิทัลทั้งหมดพร้อมหนังสือราชการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.

๕. กรมที่ดินโดยสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จะส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบอ้างอิงตามหนังสือที่หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดของหน่วยงานนั้น พร้อมข้อมูลสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และสำเนาสารบบ รวมทั้งข้อมูลการอายัด (เท่าที่มีในฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ณ วันที่ดำเนินการตรวจสอบ) ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะบีบอัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Zip พร้อมตั้งรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ ผ่าน E-mail กลาง สำหรับใช้ในการรับ - ส่งข้อมูล และ E-mail กลาง สำหรับรับ - ส่งรหัสเปิดไฟล์ ซึ่งเป็น E-mail ตามข้อ ๓.

ทั้งนี้ กรมที่ดินกำหนดให้เริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดรูปแบบการจัดทำและส่งข้อมูลสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างของหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมที่ดิน



ศูนย์ข้อมูลแผนผังที่รูปแปลงที่ดิน  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

<https://portal.dol.go.th/XQWs5n>

# ด่วนที่สุด

กรมที่ดิน ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๖๕

มท ๐๕๒๕.๓/ว ๓๕๐๓

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติกรณีหน่วยงานของรัฐขอสำเนาเอกสารประกอบผลการตรวจสอบหลักทรัพย์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

ตาม (หนังสือกรมที่ดิน ตามบัญชีแนบท้าย) กรมที่ดินได้อนุญาตให้ (ชื่อหน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย) เชื่อมโยงเพื่อใช้ข้อมูลที่ดินผ่าน (ชื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีแนบท้าย) ไว้แล้ว และได้มีหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๕.๓/ว๖๒๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เชิญประชุมหารือร่วมกันในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งช่องทางการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเกี่ยวกับเอกสารสิทธิสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องตามอำนาจหน้าที่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การประชุมหารือเพื่อวางแนวทางปฏิบัติร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) สืบเนื่องจากการรวบรวมข้อมูลในปัจจุบันหน่วยงานของรัฐได้มีการประสานขอให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบหลักทรัพย์และจัดส่งข้อมูลสำเนาหนังสือแสดงสิทธิ รวมทั้งสำเนาสารบบเกี่ยวกับหนังสือแสดงสิทธิที่ขอตรวจสอบดังกล่าว สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อเนื่องตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยในแต่ละปีมีปริมาณงานรวมกันทั่วประเทศที่สำนักงานที่ดินต้องดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐประมาณกว่า ๕ ล้านรายการ ซึ่งมีนัยสำคัญที่อาจกระทบต่อการให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระทั้งทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้ข้อสรุปร่วมกันว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) หรือระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) หากต้องการข้อมูลสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และสำเนาสารบบรวมทั้งข้อมูลการอายัดเท่าที่มีในฐานข้อมูลของกรมที่ดินสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดมีหนังสือราชการประสานโดยตรงกับกรมที่ดิน พร้อมจัดทำข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องการตรวจสอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และวิธีการตามลำดับ ดังนี้

๑. กรณีมีการเข้าใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center หรือ GIN ให้นำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยระบุข้อมูลที่ต้องการสำเนาเอกสารสิทธิ ประกอบด้วย ๑) ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล ๒) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล และ ๓) เลขที่เอกสารสิทธิ

๒. กรณียังไม่ได้เข้าใช้งานในระบบ Linkage Center หรือ GIN ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการสำเนาเอกสารสิทธิ ประกอบด้วย ๑) ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล และ ๒) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ๓) เลขที่เอกสารสิทธิ (ถ้ามี) และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓. หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดกำหนด E-mail กลาง สำหรับใช้ในการรับ - ส่งข้อมูล และ E-mail กลาง สำหรับรับ - ส่งรหัสเปิดไฟล์ โดยต้องจัดให้มีมาตรการในการควบคุมดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/ ๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการบีบอัดข้อมูลตามข้อ ๑. หรือ ๒. ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Zip พร้อมตั้งรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ดังกล่าว โดยส่งเอกสารดิจิทัลทั้งหมดพร้อมหนังสือราชการผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.

๕. กรมที่ดินโดยสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จะส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบอ้างอิงตามหนังสือที่หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดของหน่วยงานนั้น พร้อมข้อมูลสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และสำเนาสารบบ รวมทั้งข้อมูลการอายัด (เท่าที่มีในฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ณ วันที่ดำเนินการตรวจสอบ) ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะบีบอัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Zip พร้อมตั้งรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์ ผ่าน E-mail กลาง สำหรับใช้ในการรับ - ส่งข้อมูล และ E-mail กลาง สำหรับรับ - ส่งรหัสเปิดไฟล์ ซึ่งเป็น E-mail ตามข้อ ๓.

ทั้งนี้ กรมที่ดินกำหนดให้เริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดรูปแบบการจัดทำและส่งข้อมูลสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างของหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมที่ดิน



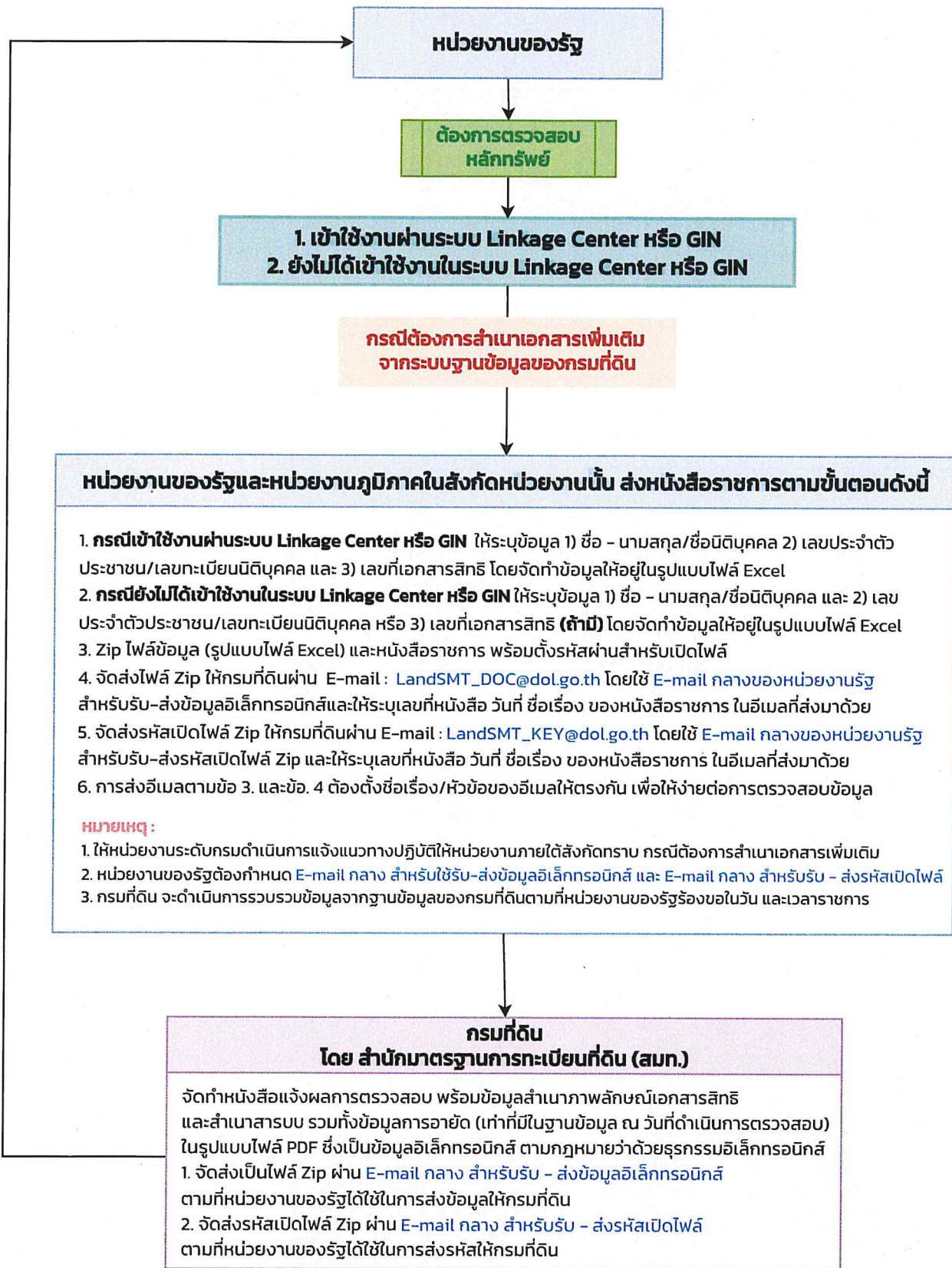
สิ่งที่ส่งมาด้วย

<https://portal.dol.go.th/XQWs5n>

บัญชีแนบท้าย หนังสือกรมที่ดิน **ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๕๒๕.๓/ว ๓๒๐๓

ลำดับ	หน่วยงาน	หัวหน้าส่วนราชการ	หนังสือกรมที่ดิน (หนังสืออนุญาต)	ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อนุญาตให้เชื่อมโยง
๑	กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๒๔๙๗๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๒	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๒๔๘๓๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๓	สำนักงานศาลยุติธรรม	เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม	ที่ มท ๐๕๒๕.๓/๔๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)
๔	สำนักงานศาลปกครอง	เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๕๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๕	หน่วยข่าวกรองทางทหาร	ผู้บัญชาการทหารบก	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๕๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๖	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.)	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๒๓๑๗๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๗	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๒๘๑๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๘	กรมการปกครอง	อธิบดีกรมการปกครอง	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๒๔๔๙ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๙	กรมบังคับคดี	อธิบดีกรมบังคับคดี	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๖๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๐	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๕๘๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)
๑๑	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๕๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๒	ตำรวจภูธรภาค ๘	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๕๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๓	ตำรวจภูธรภาค ๔	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๔	กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	ผู้บัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	ที่ มท ๐๕๒๕.๒/๑๙๙๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๕	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ที่ มท ๐๕๒๕.๓/๑๘๕๑๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๖	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	ที่ มท ๐๕๒๕.๓/๑๘๕๒๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๗	สำนักงานอัยการสูงสุด	อัยการสูงสุด	ที่ มท ๐๕๒๕.๓/๒๓๑๗๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
๑๘	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ที่ มท ๐๕๒๕.๓/๔๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)
๑๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ที่ มท ๐๕๑๓.๒/๗๗๑๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)

**แนวทางปฏิบัติกรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกรมที่ดิน  
ต้องการตรวจสอบหลักทรัพย์**



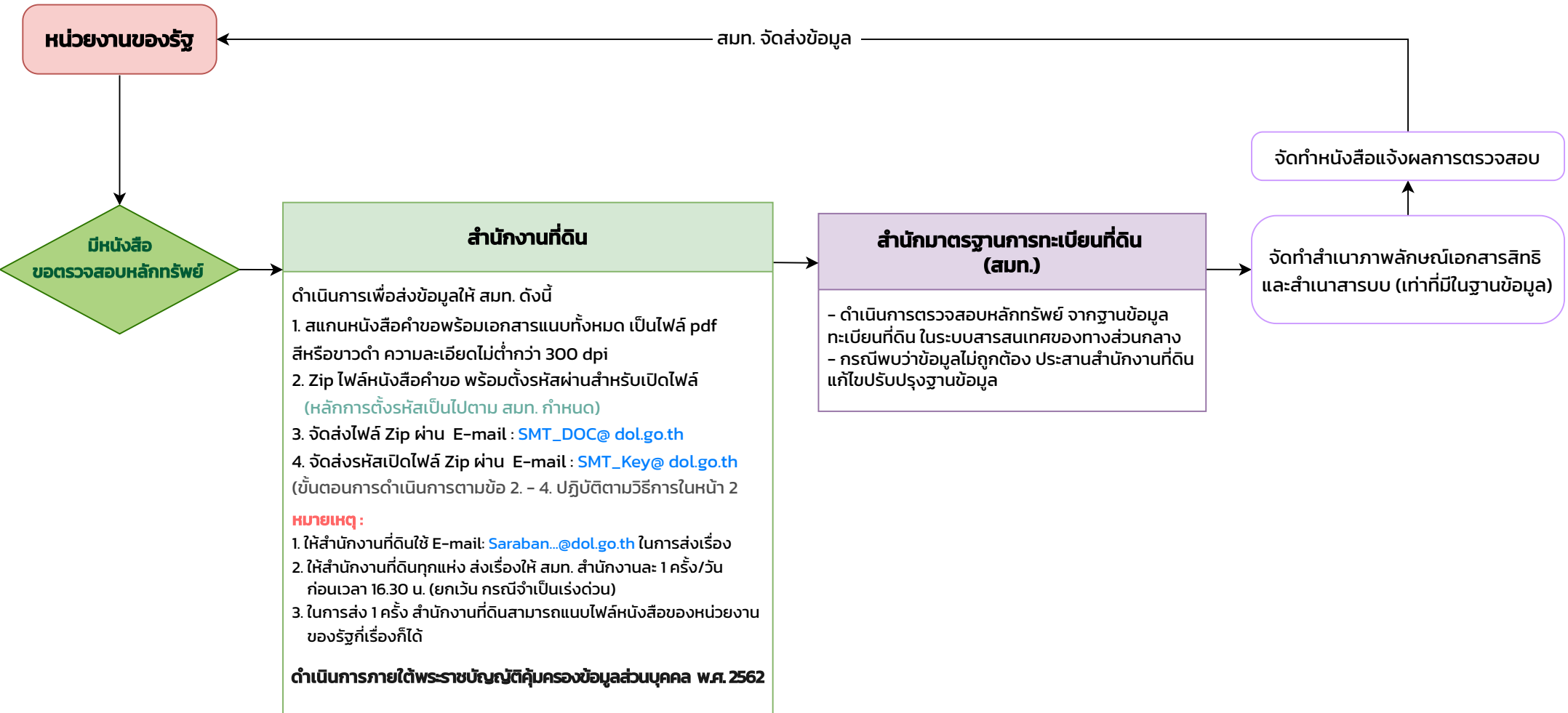
**ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

## แนวทางปฏิบัติของสำนักงานที่ดินกรณีหน่วยงานของรัฐ มีหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์

**การขอตรวจสอบหลักทรัพย์**

ตรวจสอบด้วย

- 1) ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล
- 2) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล



## ขั้นตอนการ Zip ไฟล์แนบหนังสือคำขอ พร้อมตั้งรหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์

1. คลิกเลือกไฟล์แนบทุกไฟล์ที่ต้องการ Zip แล้ว คลิกขวาเพื่อเลือกวิธีในการ Zip ไฟล์แนบ
2. เลือกใช้โปรแกรม WinRAR > เลือก Add to archive ...
3. ตั้งชื่อไฟล์ Zip (กำหนดเป็นชื่อ **สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา\_สาขาท่าเรือ\_09032569**) ดังภาพตัวอย่าง
4. คลิกเลือก Set password ... เพื่อกำหนดรหัสสำหรับเปิดไฟล์
5. กำหนดรหัสสำหรับเปิดไฟล์
6. ได้ไฟล์ Zip สำหรับส่งผ่าน E-mail : [SMT\\_DOC@dol.go.th](mailto:SMT_DOC@dol.go.th)
7. ส่งรหัสเปิดไฟล์ Zip ในขั้นตอนที่ 5 ผ่าน E-mail : [SMT\\_Key@dol.go.th](mailto:SMT_Key@dol.go.th)

**หมายเหตุ** กรณีคอมพิวเตอร์ไม่มีโปรแกรม WinRAR ให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวลงในคอมพิวเตอร์ก่อน

Name	Date modified	Type	Size
1-ปบ XX21-1x9ลว3กพ69_สำนักงาน ปปท.pdf	13/9/2567 14:12	Foxit PDF Reader ...	838 KB
2-ปช 0XX1-1x9ลว17กพ69_สำนักงาน ปปช.pdf	18/11/2568 9:44	Foxit PDF Reader ...	2,245 KB
3- กมร ที่ XX494-27ลว5มด69.pdf	18/2/2569 15:56	Foxit PDF Reader ...	881 KB

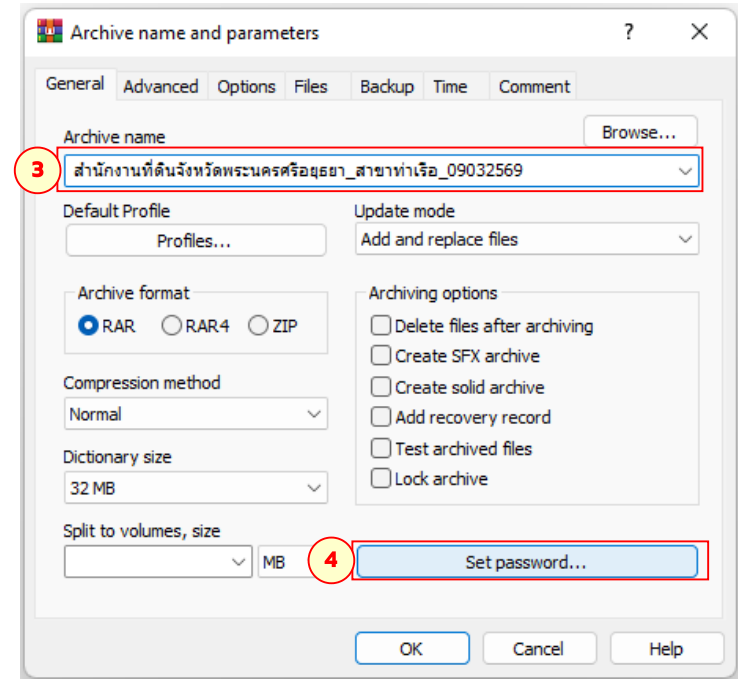
1

2

Name	Date modified	Type	Size
1-ปบ XX21-1x9ลว3กพ69_สำนักงาน ปปท.pdf	13/9/2567 14:12	Foxit PDF Reader ...	838 KB
2-ปช 0XX1-1x9ลว17กพ69_สำนักงาน ปปช.pdf	18/11/2568 9:44	Foxit PDF Reader ...	2,245 KB
3- กมร ที่ XX494-27ลว5มด69.pdf	18/2/2569 15:56	Foxit PDF Reader ...	881 KB
4- สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา_สาขาท่าเรือ_09032569.rar	9/3/2569 11:18	WinRAR archive	2,798 KB

6

ไฟล์ Zip สำหรับส่งผ่าน E-mail : [SMT\\_DOC@dol.go.th](mailto:SMT_DOC@dol.go.th)



00

