

คำสั่งกรมที่ดินและโลหกิจ
ที่ 16/2481
เรื่อง ให้ใช้บัญชี บ.ท.ค. 38

ควยบัญชีเรื่องวิวาทแต่เดิมมากองออกโฉนดไควางระเบียบการไว้โดย
คำสั่งที่ 6/1835 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2459 ให้มีบัญชี 3 ชนิด คือ สำหรับ
จกเรื่องวิวาทที่ยังมีไคว่สวนเลมหนึ่ง จกเรื่องวิวาทที่ไคว่สวนแล้วเลมหนึ่ง
และจกเรื่องวิวาทที่คางศาลอีกเลมหนึ่ง กรมที่ดินและโลหกิจเห็นว่า การที่มีบัญชี
ในเรื่องอยางเดียวกันถึง 3 เลมเช่นนี้ ไม่สะดวกแก่เจ้าหน้าที่จะพึงปฏิบัติ จึงไคว่
ปรับปรุงแบบบัญชีขึ้นใหม่ และไคว่พิมพ์เป็นเลมขึ้นไว้แล้ว คือ บ.ท.ค. 38
(บัญชีเรื่องพิพาทในการรังวัดออกโฉนดที่ดิน)

เพราะฉะนั้น จึงไคว่ส่งคำอธิบายการกรอกบัญชีที่ว่านี้มาเพื่อให้ปฏิบัติ
เป็นระเบียบสืบไป

ส่วนคำสั่งกองออกโฉนดที่ 6/1835 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2459
ให้ยกเลิก/

สั่งมา ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2481

(ลงนาม) ชำนาญนิติเกษตร
(หลวงชำนาญนิติเกษตร)
ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิบดี.

สำเนาอันถูกต้อง.

บัญชี เรื่องพิพาทในการรังวัดออกโฉนดที่ดิน

จังหวัด.....
พุทธศักราช 24.....
ของ เลขลำดับที่.....

ของ ที่ดิน.....

ของนามผู้ขอรังวัด.....

ของ นามผู้คัดค้าน.....

ของ รับคำขอ.....
วันเดือน พ.ศ.
ลงนามเจ้าพนักงาน
ของ นักสอบสวน.....
วันเดือน พ.ศ.
ลงนามเจ้าพนักงาน

เขียนชื่อจังหวัดที่ตั้งหอทะเบียนที่ดิน
เขียนเลขประจำ พ.ศ. ที่มีเรื่องพิพาทเกิดขึ้น
เขียนเลขเรียง 1 - 2 - 3 - 4 - 5 และเลข
ต่อๆ ไปตามจำนวนรายคำขอคัดค้านในจังหวัดนั้น
สิ้นสักเพียง พ.ศ. หนึ่ง ๆ
ก. ระวัง | หมายเครื่องหมายอย่างใดให้
ข. เลขที่ดิน | เขียนอย่างนั้นลงไว้ก่อน ส่วน
ค. หน้าสำรวจ | ที่ยังไม่ทราบรอใจเขียนเมื่อได้
ค. คำบล | เขียนชื่อตำบลอำเภอ ที่ที่ดินตั้งอยู่
จ. อำเภอ | เขียนนามผู้รังวัดหรือนามนิติบุคคลที่จะถือกรรมสิทธิ
ที่ดิน ถ้าเป็นศาลหรือทางราชการสั่งให้เขียนว่า
"ตามหนังสือศาลหรือสำนักงานนั้นที่...../.....
ลงวันที่...../...../....." ด้วยหมึก
แดงไว้บรรทัดใต้นามนั้น
เขียนนามผู้คัดค้าน ถ้าเป็นทางราชการคัดค้านให้
เขียนนามนิติบุคคลที่ทางราชการคัดค้านแทน แล้ว
เขียนว่า "ตามหนังสือสำนักงานนั้นที่...../.....
ลงวันที่...../...../....." ด้วยหมึก
แดงไว้บรรทัดใต้นามนั้น
เขียนวันเดือน พ.ศ. (โดยย่อ) ที่รับคำขอคัดค้าน
ไว้บรรทัดบนแล้วลงนามหัวหน้าการหรือผู้แทนไว้
บรรทัดกลาง
เมื่อได้นักสอบสวนหรือเปรียบเทียบไว้ในเรื่องแล้ว
ให้เขียนวันเดือน พ.ศ. (โดยย่อ) ที่จะทำการสอบ
สวนหรือเปรียบเทียบไว้บรรทัดบน แล้วลงนามหัวหน้า
การหรือผู้แทนไว้บรรทัดกลาง ถ้ามีการนัดหมายครั้งก็
ให้เขียนบรรทัดถัดลงไปเช่นเดียวกับการนัดครั้งแรก

ง. สอบสวนเสร็จ.....

ก. ใจความ

เขียนใจความที่ยอมกันหรือใจ
ความที่สั่งให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไป
ฟ้องแต่พอย่อ ๆ ไท่ทราบเพียง
ว่ายอมกันอย่างไรหรือสั่งให้ใคร
ไปฟ้องศาลภายในกำหนดเวลา
เท่าใด

ข. วัน เดือน พ.ศ.
ลงนามเจ้า -
พนักงาน

เขียนวันเดือน พ.ศ. (โดยย่อ)
ที่ยอมกันหรือสั่งให้ฝ่ายใดฝ่าย
หนึ่งไปฟ้องศาลไว้บรรทัดบน แล้ว
ลงนามหัวหน้าการหรือผู้แทนไว้
บรรทัดล่าง

ของ ฟ้องศาลคดีค่าที่.....
วันเดือน พ.ศ.
ลงนามเจ้าพนักงาน

คู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไปฟ้องศาลตามคำสั่งหรือตาม
ขอตกลงหรือสมัครใจฟ้องร้องเองก็ตาม เมื่อใดนำ
ใบรับฟ้องมาให้ตรวจบันทึกว่าเป็นรับฟ้องเกี่ยวกับคดี
แปลงนั้นแล้ว ก็ให้เขียนเลขที่คดีไว้บรรทัดบนแล้ว
เขียนวันเดือน พ.ศ. (โดยย่อ) ที่ศาลรับฟ้องไว้
บรรทัดที่ถัดลงไป และลงนามหัวหน้าการหรือผู้แทน
ไว้บรรทัดล่าง ถ้าไม่มีการฟ้องศาลให้ชื่ชของนี้เสีย

ของ เรื่องถึงที่สัก.....

ก. ใจความ

คู่พิพาทยอมกันและเจ้าพนักงาน
ใดสั่งให้ออกโฉนดไปตามคดีที่
ฝ่ายใดไม่จัดการตามคำสั่งและ
เจ้าพนักงานใดสั่งให้ออกโฉนด
แก่อีกฝ่ายหนึ่งก็คดีถึงที่สัก
อย่างไรก็ดีให้เขียนใจความที่
เสร็จเรื่องไว้ในซองนี้แต่พอย่อๆ
เช่น "ให้ออกโฉนดลงชื่อนาย อ.ไป
ไปตามยอม ลงวันที่.../.../..
หรือ "นาย ก.ผู้นำรังวัดไม่ฟ้อง
ศาลตามคำสั่งลงวันที่.../....
/....ให้ออกโฉนดลงชื่อนาย ค.
ผู้คัดค้าน"

ชื่อนาย. ค. ตามหนังสือทศกษ
หวัก.....คดีแดงที่...../.....
ลงวันที่...../...../.....
เป็นต้น.

ข. วัน เดือน พ.ศ. เขียนวันเดือน พ.ศ. (โดยย่อ)
ลงนามเจ้า ที่เจ้าพนักงานส่งให้ออกโฉนด
พนักงาน แก่ฝ่ายใด หรือวันที่ได้รับหนังสือ
ศาลที่แจ้งว่าคดีถึงที่สุดแล้ว
แถมกรณีไต่เบรพักบน แล้วลงนาม
หัวหน้าการหรือผู้แทนไต่เบรพัก
กลาง

ของ หมายเหตุ:..... สำหรับเขียนเหตุการณ์ที่สมควรจะบอกให้ทราบ.

หมายเหตุ

1. บัญชีนี้ให้ใช้จังหวัดละเล่ม การลงบัญชีให้ลงรวม
กันไปตามจำนวนรายค่าชดเชยที่ดินที่เกิดขึ้นและหลัง
ไม่ต้องแยกเป็นอำเภอ เลขลำดับที่หนึ่งๆ คสำหรับ
ค่าชดเชยหนึ่ง ๆ ถึงแม้ที่ดินจะเป็นแปลงเดียวกันก็
ตาม ถ้ามีค่าชดเชยที่ดินหลายรายให้แยกลงบัญชีเป็น
รายค่าชด แต่ให้หมายเหตุในของหมายเหตุโยงกันทุก
รายให้ทราบว่า " เป็นที่ดินแปลงเดียวกับเลขลำดับ
ที่.....พ.ศ....."
2. ใน พ.ศ. เกี่ยวกันอย่าให้ลงบัญชีคาบเกี่ยวเป็น
๒ เล่มเมื่อเห็นว่าหน้าบัญชีที่เหลือจะไขไม่พอถึงสิ้นปี
ก็ให้ขึ้นเล่มใหม่ สิ้น พ.ศ. หนึ่ง ๆ ให้เว้นหน้าว่าง
ไว้ ๑ หน้า เขียนควมหมึกแดงที่หน้าว่างนี้ว่า "สิ้น
พ.ศ.....หน้า.....ขึ้น พ.ศ.....
ตั้งแต่วันที่....."
3. บัญชีหน้าหนึ่ง ๆ ลงรายการได้เพียง ๕ ราย.
เว้นเบรพักให้เท่ากัน หน้าต่อ ๆ ไปเรียงเลขลำดับ.
ให้ตรงแนวเดียวกันหน้าคน
4. บัญชีนี้ต้องการทราบจำนวนเรื่องประจำเดือน
และประจำ พ.ศ. จึงให้รวบรวมจำนวนเรื่องลงใน
บัญชีที่ดินแบบที่ ๔ บัญชีขบยกงานประเภทต่าง ๆ
.....ฉบับนี้ฉบับหน้า ๑๐ รายงานนำส่งเบรเดือน.