

(สำเนา)

ที่ มท ๐๖๐๘/ว.๑๐๐๘๒๑

กรมที่ดิน

๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การไต่ถามรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดนนทบุรี และจังหวัดพิษณุโลก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยการไต่ถามรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

โดยที่ปรากฏว่า การทำสารบัญรายชื่อเจ้าของที่ดินที่ปฏิบัติในขณะนี้ ไม่สามารถหา รายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินได้ทั้งหมด เนื่องจากลงสารบัญรายชื่อไว้เฉพาะผู้ที่ซื้อเป็นลำดับแรกเท่านั้น และส่วนมากก็ไม่ได้นำรายชื่อไปทันกับการเปลี่ยนแปลงในโฉนดที่ดิน ทำให้การค้นหาหลักฐานของ ที่ดินเป็นไปได้โดยยาก และไม่ตรงกับความเป็นจริง จึงเห็นสมควรจัดทำระบบการเก็บรายชื่อ ผู้มีสิทธิในที่ดินเสียใหม่แทนสารบัญรายชื่อ โดยจัดทำเป็นบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินทุกคนเก็บไว้สู่ เฉพาะเรียงตามลำดับอักษร และในบัตรดังกล่าวให้มีรายการบางอย่างที่จะเป็นประโยชน์ในการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การถือครองที่ดิน การใช้ประโยชน์ ในที่ดิน และการประเมินราคาที่ดิน ฯลฯ รวมทั้งให้มีตัวอย่างรายชื่อของผู้มีสิทธิในที่ดิน เพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบหลักฐานในเวลามีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินนั้น ๆ ด้วย

กรมที่ดินจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการไต่ถามรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน ตามที่ได้อ้าง มาพร้อมกับหนังสือนี้ เพื่อโปรดส่งเจ้าหน้าที่ที่ดินทราบและศึกษาไว้ชั้นหนึ่งก่อน เพราะขณะนี้ กรมที่ดินได้ส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี และที่ทำการที่ดินอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก ทดลองปฏิบัติการไต่ถามรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว ส่วนจะให้จังหวัดนี้เริ่มปฏิบัติตามระเบียบนี้เมื่อใดนั้นจะได้เรียนมาให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

โตติ เสวตรุนทร์

(นายโตติ เสวตรุนทร์)

รองอธิบดี ทำการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองทะเบียนกรรมสิทธิ์

โทร ๒๖๖๑๑๑ ถึง ๒๓๘.

(นายจิตต ทัตตะกุง)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนกรรมสิทธิ์

ทฤษฎี กัต/ทาน

(สำเนา)

ระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

โดยที่ปรากฏว่าการนำสารบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินที่ปฏิบัติกันอยู่ในขณะนี้ ไม่สามารถหารายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินได้ทั้งหมด เนื่องจากลงสารบัญชีรายชื่อไว้เฉพาะผู้เช่า เป็นลำดับแรกเท่านั้น และส่วนมากก็ไม่ได้กรอรายชื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในโฉนด ทำให้การค้นหาหลักฐานของที่ดินเป็นไปโดยยาก และไม่ตรงกับความจริง จึงเห็นสมควร จัดทำระบบการเก็บรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินเสียใหม่แทนสารบัญชีรายชื่อ โดยจัดทำเป็นบัตร รายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินทุกคน เก็บไว้ผู้เฉพาะเรียงตามลำดับอักษร และในบัตรดังกล่าวให้มี รายการบางอย่างที่จะเป็นประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา เศรษฐกิจของ ประเทศ เช่น การถือครองที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการประเมินราคาที่ดิน ฯลฯ รวมทั้งให้มีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ถือสิทธิในที่ดิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักฐาน ในเวลาที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินนั้น ๆ ด้วย กรมที่ดินจึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ชื่อความทั่วไป

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน"
- ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา และที่ทำการที่ดิน อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งกรมที่ดินจะโลกำหนดใช้เป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๒

ลักษณะของบัตรรายชื่อ

- ข้อ ๓. บัตรรายชื่อประกอบด้วยตัวบัตรรายชื่อทำด้วยกระดาษแข็ง ขนาด  $๗ \frac{๑}{๒}$  " x  $๓ \frac{๑}{๒}$  " และสำเนาบัตรรายชื่อขนาดเดียวกันทำด้วยกระดาษบางคาร์บอน ตานหลังติดกันเป็นคู่ ๆ มีข้อความที่สำคัญเหมือนกันตามตัวอย่าง กือ ตำแหน่งที่ตั้งพร้อมทั้ง เลขหมายต่าง ๆ ของที่ดิน แสดงชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ ตลอดจนชื่อกบิลดา มารดา ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ยังแสดงถึงประเภทการไถ่มา ชนิดของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ในโฉนด หรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) พร้อมทั้งราคาทุนทรัพย์ของที่ดินแปลงนั้น สำเนาบัตรรายชื่อ สำหรับส่งให้กรมที่ดินดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนบัตรรายชื่อจะมี ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีสิทธิในที่ดิน และพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามรับรอง พร้อมด้วย วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน

หมวด ๓

หลักการใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๔. ถ้าสิทธิในที่ดินตามโฉนดหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) โอนเป็นของผู้อื่น ต้องเปลี่ยนบัตรรายชื่อทุกครั้ง โดยขีดฆ่าและทิ้งบัตรรายชื่อเดิมของผู้โอนไป และให้ทำบัตรรายชื่อผู้รับโอนขึ้นใหม่ แล้วนำเข้าไปใส่ตู้เรียงไว้ตามหมายอักษร

ในกรณีโอนสิทธิหลายทอดในวาระเดียวกัน ให้ทำบัตรรายชื่อเฉพาะผู้รับโอน ครั้งสุดท้าย เช่น จดทะเบียนโอนจากชายฝากแล้วชาย ให้ทำบัตรรายชื่อเฉพาะผู้ซื้อครั้งหลังเท่านั้น

ข้อ ๕. ที่ดินแปลงหนึ่ง ถ้ามีผู้มีสิทธิร่วมหลายคน ให้มีบัตรรายชื่อของผู้มีสิทธิในที่ดินทุกคน คนละหนึ่งบัตร ในกรณีที่มีการโอนเฉพาะส่วนระหว่างเจ้าของรวม ก็ให้ใช้บัตรที่ทำขึ้นใหม่ครั้งหลังสุด ส่วนบัตรเก่าให้ขีดฆ่าและทิ้งไป

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิในที่ดินคนเดียวหลายแปลง ต้องทำบัตรรายชื่อสำหรับที่ดินทุกแปลงที่มีสิทธิอยู่

หมวด ๔

การกรอกบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๗. เมื่อเริ่มปฏิบัติการ ให้กรอกบัตรรายชื่อจากรายการโอนสิทธิในที่ดิน ในฐานะเป็นเจ้าของครั้งสุดท้ายในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (รายการอื่น ๆ ที่ไม่มีการโอนสิทธิ เช่น จำนอง เช่า ภาระจำยอม ฯลฯ ถึงแม้จะอยู่ท้ายสุดก็ไม่นับว่าเป็นรายการสุดท้าย) โดยเริ่มจาก น.ส.๓ ก. หรือโฉนดเลขที่ ๑ ของทุกตำบลหรืออำเภอแล้วแต่กรณี เป็นต้นไปจนกว่าจะหมด การกรอกรายการลงบัตร ให้กรอกเฉพาะรายการที่พอจะหาได้จาก น.ส.๓ ก. หรือโฉนดเท่านั้น นอกนั้นให้เว้นว่างไว้

ข้อ ๘. ให้กรอกข้อความลงบนแผ่นสำเนาบัตรรายชื่อด้วยปากกาถูกลิ้นลายมือหวัดแกมบรรจง เพื่อให้ข้อความที่กรอกไปปรากฏบนบัตรรายชื่อซึ่งอยู่คั่นกลางข้อความในของหมายเหตุที่ไม่ต้องการให้ปรากฏในบัตรรายชื่อ ให้ใช้กระดาษอื่นคั่นกลางก่อนที่จะเขียนข้อความลงไป การเขียนตัวเลขเพื่อความสะดวกให้ใช้เลขอารบิกทั้งหมด

ข้อ ๙. ในระหว่างที่ดำเนินการตามข้อ ๗ ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถ้ามีผู้มาขอจดทะเบียนโอนสิทธิในที่ดิน ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่มีการโอนสิทธิในที่ดินที่ได้ทำบัตรรายชื่อไปแล้ว ก็ให้เปลี่ยนบัตรรายชื่อของคูกรณีเสียใหม่ โดยชี้ค้ำบัตรรายชื่อของผู้โอนที่ทำไว้แล้วทิ้งไป และทำบัตรรายชื่อของผู้รับโอนขึ้นมาใหม่ บัตรที่ทำใหม่นี้จะต้องให้มีข้อความครบตามรายการในบัตรทั้งหมด

๕.๒ ในกรณีที่มีการโอนสิทธิในที่ดินที่ยังไม่ได้ทำบัตรรายชื่อ นอกจากจะทำบัตรรายชื่อผู้รับโอนขึ้นมาใหม่แล้ว ถ้ามีผู้มีสิทธิในที่ดินร่วมกันหลายคน ก็ให้ทำบัตรรายชื่อจนครบทุกคนไปในคราวเดียวกันด้วย

๕.๓ เพื่อให้การใช้บัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินได้สมบูรณ์ตามความมุ่งหมาย จึงให้กรอกรายการให้เต็มทุกรายการตามแบบที่กำหนดไว้ให้ บางกรณีที่มีบัตรรายชื่อยังมีรายการไม่ครบ แต่ผู้มีชื่อในบัตรนั้นได้มาทำนิติกรรมอื่น ๆ ที่มีได้เป็นการโอนสิทธิในที่ดิน ก็ให้แก้ไขเพิ่มเติมบัตรรายชื่อตามนี้ ๕.๔

๕.๔ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการในบัตรรายชื่อต้องทำบัตรขึ้นมาใหม่และชี้ค้ำทิ้งของเก่าไป เพราะจะกองส่งสำเนาให้กรมที่ดินจัดการแก้ไขหรือเพิ่มเติมด้วย ห้ามเพิ่มเติมเฉพาะในบัตรของสำนักงานที่ดินหรือที่ทำการที่ดินอำเภอเป็นอันขาด เว้นแต่ในกรณีเพิ่มเติมลายมือชื่อของผู้มีสิทธิในที่ดินเท่านั้น

ข้อ ๑๐. การกรอกข้อความให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรอกตำบล อำเภอ จังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ดินแปลงนั้น ๆ ลงในช่องว่างตามระเบียบวิธีการเขียนรายชื่อตำบล อำเภอ เดิม

๑๐.๒ กรอกเครื่องหมายของที่ดินแปลงนั้น ๆ ลงไปตามช่องว่างสำหรับคำว่า "น.ส.๓" "โฉนด" "ตราจอง" ฯ นั้น คำใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าเสีย สำหรับระวางให้เขียนแต่เพียงระวางแรกเท่านั้น สำหรับ น.ส.๓ ให้ลงเลขหมายระวางรูปถ่าย โดยไม่ต้องเขียนชื่อระวาง

๑๐.๓ ชื่อผู้มีสิทธิ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลลงไป ส่วนคำนำหน้าชื่อ "นาย" "นาง" "นางสาว" ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก แต่ถ้ามียุติบัตรชื่อแตกต่างไปจาก ๓ คำดังกล่าวมาแล้ว ให้ขีดฆ่าข้อความทั้ง ๓ คำออก แล้วเขียนคำนำหน้าเหล่านั้นลงไปหน้าชื่อ เช่น พระยา คุณหญิง ฯลฯ ในกรณีมีตำแหน่งยศทางทหารหรือตำรวจ จะใช้คำย่อที่ทราบกันโดยทั่วไปก็ได้ แต่ถ้าย่อซ้ำกันต้องเขียนในทราบว่าเป็นทหารบก, เรือ, อากาศ หรือตำรวจด้วย โดยวงเล็บคำว่า "(ท.บ.)", "(ร.น.)", "(ท.อ.)" หรือ "(ต.ร.)" ต่อท้ายชื่อไว้ เช่น ร้อยตรี ให้เขียนว่า "ร.ต. ชื่อ นามสกุล (ท.บ.)" หรือเรืออากาศตรี ให้เขียนว่า "ร.ต. ชื่อ นามสกุล (ท.อ.)" เป็นต้น นอกจากนี้ให้กรอกสัญชาติ อายุ ตลอดจนชื่อบิดามารดา ของผู้ถือสิทธิตามช่องว่างด้วย

๑๐.๑๘  
๑๐.๑๙  
๑๐.๒๐

๑๐.๔ ถ้ามีกรรมสิทธิ์รวม ให้ชี้ราคาว่า "ไม่มี" ออก แต่ถ้ามีชื่อ  
คนเดียว ให้ชี้ราคาว่า "มี" ออก

๑๐.๕ ของประเภทการไถมา ให้เขียนประเภทการไถมาตามประเภท  
การจดทะเบียน เช่น ชาย ชายฝาก ให้ โอนมรดก ฯลฯ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการตามข้อ ๓  
และในรายการจดทะเบียนยังไม่มีกรโอนสิทธิในที่ดิน ให้เขียนว่า "ออกโฉนด" หรือ "ออก น.ส.๓"  
แล้วแต่กรณี

๑๐.๖ ของเนื้อที่ ให้เขียนเนื้อที่ของที่ดินแปลงนั้นลงไป

๑๐.๗ ของราคาทุนทรัพย์ ถ้ามีสิ่งปลูกสร้างให้ชี้ราคาว่า "เฉพาะที่ดิน"  
ออก แต่ถ้าไม่มีสิ่งปลูกสร้างให้ชี้ราคาว่า "รวมสิ่งปลูกสร้าง" ออก จำนวนราคาทุนทรัพย์ ให้ใช้  
จำนวนเงินที่ผู้จดทะเบียนแสดงไว้

๑๐.๘ ของชนิดของที่ดิน ให้กรอรายการใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น  
ที่ไร่ ที่นา ที่สวน หรือที่บ้าน เป็นต้น

๑๐.๙ ในกรณีที่เป็นโฉนดหรือ น.ส.๓ แยกแยกมาจากโฉนด  
หรือ น.ส.๓ อื่น แล้วแต่กรณี ให้กรอเลขโฉนดหรือ น.ส.๓ ของแปลงที่แยกมาไว้ในช่อง  
"แยกมาจากโฉนดที่" ด้วย

๑๐.๑๐ ให้กรอที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถจะติดต่อไถ่กายของผู้ถือสิทธิด้วย  
ข้อความที่ไม่ใช่ให้ชี้ราคาออก ถ้ามีหมายเลขโทรศัพท์ให้กรอลงไปด้วย เพื่อสะดวกแก่การติดต่อ  
สอบถาม

๑๐.๑๑ ให้ผู้มีสิทธิในที่ดินลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วแต่กรณี  
ในช่อง "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีสิทธิ" ถ้าเป็นกรณีไหนหนึ่งชื่อมอบอำนาจ ให้ทำตัวอย่างลายมือชื่อ  
มอบอำนาจโดยการถ่ายภาพ หรือในกรณีที่มีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจตามแบบพิมพ์หนึ่งชื่อ  
มอบอำนาจ ให้คัดมาปิดให้พอดีกับช่องนี้ด้วย

๑๐.๑๒ ของ "ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่" ให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนอย่างย่อ เช่น ๑/๑๐/๑๕ ไว้ในช่อง  
"วันจดทะเบียน" ด้วย ในกรณีที่ห้ามมิตราจากรายการในโฉนด หรือ น.ส.๓ ตามข้อ ๓ ให้เขียน  
แต่เพียงวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนไว้เท่านั้น แต่ถ้าในโฉนดหรือ น.ส.๓ ยังไม่มีรายการโอนสิทธิ  
ให้ใช้วัน เดือน ปี ที่ออกโฉนด หรือ น.ส.๓ แล้วแต่กรณี ใส่ไว้แทน

๑๐.๑๓ ของ "หมายเหตุ" ในสำเนาบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน  
ให้ใช้เขียนข้อความอื่นที่สำคัญเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๑ ให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้โอนไว้ทุกครั้ง  
และบอกให้ทราบว่า เป็นผู้โอนด้วย ตัวอย่าง "นายธรรม สุขชัย ผู้โอน"

๑๐.๑๓.๒ ในกรณีที่ทำบัตรขึ้นใหม่ตาม ๘.๔ ให้เขียนรายการ เหตุของการแก้ไขหรือเพิ่มเติมไว้ด้วย ในกรณีนี้ไม่ต้องมีข้อมูลอื่น เช่น แก้ไขชื่อให้ลงว่า "แก้ไขชื่อ" แก้ไขเนื้อที่ให้ลงว่า "แก้ไขเนื้อที่" ฯลฯ

๑๐.๑๓.๓ เนื่องจากข้อความในช่องหมายเหตุนี้ไม่ต้องการให้ปรากฏในบัตรรายชื่อที่จะต้องเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน หรือที่ทำการที่ดินอำเภอ จึงให้ใช้กระดาษอื่นคั่นกลางทุกครั้งที่มีการเขียนข้อความ

#### หมวด ๕

##### บัญชีควบคุมการทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๑๑. ก่อนลงมือดำเนินการตามข้อ ๘ ให้ทำบัญชีควบคุมการทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน ร.ช.๑ หรือ ร.ช.๒ แล้วแต่กรณี ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้เขียนเลขโฉนดหรือ น.ส.๓ เท่าที่มีแต่ละอำเภอหรือตำบลจนครบ ถ้าโฉนดหรือ น.ส.๓ ใดทำบัตรรายชื่อแล้ว ก็ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเลขโฉนดนั้น ๆ จนกว่าจะครบแล้วให้เก็บบัญชีดังกล่าวไว้สำหรับการตรวจสอบต่อไป

#### หมวด ๖

##### การเก็บบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๑๒. การเก็บบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ จังหวัดหรืออำเภอใดที่ยังไม่ได้รับแจ้ง ให้ส่งสำเนาบัตรรายชื่อไปกรมที่ดิน ให้เก็บบัตรรายชื่อพร้อมทั้งสำเนาซึ่งติดกันเป็นคู่ ๆ ในตู้เก็บ ห้ามดึงแยกออกจากกัน การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยนบัตรรายชื่อใหม่ ให้ดึงทั้งทั้งคู่ แล้วทำบัตรรายชื่อพร้อมทั้งสำเนาขึ้นใหม่แทนคู่เดิม แล้วจึงนำไปเก็บไว้ตามที่ได้เก็บหมายอักษรของคูใหม่ในตู้เก็บต่อไป

เมื่อมีคำสั่งให้ส่งสำเนาบัตรรายชื่อไปยังกรมที่ดินเมื่อใด ให้จังหวัดหรืออำเภอฉีกสำเนาออกจากบัตรทุกแผ่น แล้วรวบรวมส่งกรมที่ดินตามที่สั่ง

๑๒.๒ จังหวัดหรืออำเภอใดที่ได้รับแจ้งให้ส่งสำเนาบัตรรายชื่อไปกรมที่ดินเพื่อรวบรวมค่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เมื่อทำบัตรขึ้นใหม่ให้ฉีกเฉพาะสำเนาบัตรรายชื่อ รวบรวมส่งไปยังกรมที่ดินทุกวัน โดยใช้ใบนำส่งและซองที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อการนี้ โดยเฉพาะ ส่วนบัตรรายชื่อให้เก็บในตู้เก็บต่อไป

๑๒.๓ บัตรรายชื่อจะต้องนำไปเก็บในตู้เก็บบัตรโดยเฉพาะ  
การเก็บให้เก็บในทางตั้ง ตู้เก็บบัตรดังกล่าวเป็นตู้เหล็กขนาดกว้าง ๑๕ นิ้ว + ลึก ๒๕ นิ้ว  
+ สูง ๔๒ นิ้ว มีลิ้นชักขนาดกว้าง ๙ นิ้ว + ลึก ๒๗ นิ้ว + สูง ๑ นิ้ว รวมทั้งสิ้น  
๒๐ ลิ้นชัก บรรจุบัตรได้ประมาณ ๖๖,๐๐๐ บัตร

ตู้เก็บบัตรนี้ห้ามใช้เก็บเอกสารหรือสิ่งของอื่นเป็นอันขาด

๑๒.๔ ให้กำหนดหมายอักษรตามอักษรตัวหน้าชื่อตัวของผู้มีสิทธิใน  
ที่ดิน เช่น นายกมล ใช้อักษร "ก" นายทรัพย์ ใช้อักษร "ท" นายบุญมี ใช้อักษร "บ"  
นางไหม ใช้อักษร "ห" นายเหม ใช้อักษร "ม" นายภักชัย ใช้อักษร "ภ" เป็นต้น  
การเรียงหมายอักษรให้เรียงตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ โดยเรียงเป็นลำดับที่ที่ดินนั้น ๆ ตั้งอยู่  
เมื่อชั้นตำบลใหม่ให้เริ่มเรียงอักษรใหม่

๑๒.๕ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ให้ใช้ตัวอักษรซึ่งทำด้วย  
ทรายขนาดสูง ๕ มิลลิเมตร ประทับในช่องหมายอักษรแทนการเขียนทุกแผ่น

๑๒.๖ ในการขึ้นอักษรใหม่แต่ละครั้ง ให้ใช้บัตรสำหรับค้นที่ทำไว้  
โดยเฉพาะค้นระหว่างอักษร และให้เขียนชื่อตำบล อำเภอ และหมายอักษรในบัตรให้ครบด้วย

๑๒.๗ ในกรณีที่จำเป็นต้องนำบัตรออกจากตู้ไปใช้ใหญ่ที่ของการ  
บัตรรายชื่อเขียนชื่อของตน พร้อมทั้งวัน เดือน ปี โดยย่อด้วยดินสอค่าในบัตรที่ทำไว้โดยเฉพาะ  
ไปให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตู้เพื่อไปใส่แทนที่บัตรที่ต้องการ และเมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้รีบนำบัตร  
คืน แต่ถ้าเป็นกรณีนำบัตรรายชื่อไปใช้โดยไม่ต้อนนำมาเก็บที่เดิม ก็ไม่ต้องปฏิบัติตามข้างต้น

#### หมวด ๗

#### การส่งสำเนาบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน

ข้อ ๑๓. การส่งสำเนาบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในที่ดินไปกรมที่ดิน ให้ใช้ใบนำส่ง  
และซองที่จัดไว้โดยเฉพาะ และให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ที่หนังสือ ให้ใช้เลขที่ส่งของสำนักงานที่ดิน ที่ว่าการอำเภอ  
หรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

๑๓.๒ วันที่ ให้ลงวันที่ที่ส่งบัตรรายชื่อ

๑๓.๓ ซอง "จาก....." ให้เขียนชื่อสำนักงานที่ดิน,  
ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

๑๓.๔ จำนวนสำเนาบัตรรายชื่อ ให้เขียนจำนวนที่ส่งดำเนินการ  
ในวันนั้น ๆ และให้รวมกับจำนวนที่ส่งมาแล้วตั้งแต่ต้นเดือนลงในซองรวมทั้งแต่ต้นเดือนด้วย

๑๓.๕ ชื่อผู้ส่ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือผู้ได้รับมอบหมาย  
ในกรณีที่ เป็นบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิในโฉนดที่ดิน และนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ  
กิ่งอำเภอ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ เป็นบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิใน น.ส.๓ ลงชื่อเป็นผู้ส่ง  
พร้อมทั้งเขียนชื่อไว้ในวงเล็บข้างล่างด้วย

๑๓.๖ ให้เติมชื่อสำนักงานที่ดินหรือที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ  
ที่มุมของคานขายตอนล่างด้วย ขอความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ข้อ ๑๔. เมื่อเจ้าหน้าที่รับส่งของกรมที่ดินได้รับของสำเนาบัตรรายชื่อที่ส่งมา  
ทางไปรษณีย์แล้ว ให้ลงบัญชีรับแล้วรับส่งไปยังแผนก ไอ บี เอ็ม ทันที โดยไม่ต้องเปิดของ

#### หมวด ๔

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา และการตีบัตร ฯ

ข้อ ๑๕. หน้าที่ในการทำบัตรรายชื่อตามข้อ ๓ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด  
นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ  
การอบรมแล้ว เป็นผู้จัดทำ เมื่อใดกรอกรายการลงใบบัตรเสร็จแล้วให้เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน  
หรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ลงชื่อกำกับไว้ในช่อง "ลายมือชื่อ  
พนักงานเจ้าหน้าที่" ด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ มีผู้มาขอจดทะเบียน โอนสิทธิในที่ดิน ให้เป็นหน้าที่ของ  
ผู้สอบสวนสิทธิตาม ท.ค.๑ เป็นผู้จัดทำบัตร สำหรับผู้รับโอนชั้นใหม่ให้เสร็จไปในคราว  
เดียวกัน การทำบัตรใหม่ยังไม่ต้องให้ผู้รับโอนลงลายมือชื่อในบัตร แล้วให้นำบัตรของผู้โอน  
มาติดเรื่องเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗. ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม จะทำการ  
จดทะเบียนและเซ็นสัญญา ให้ตรวจบัตรรายชื่อของผู้โอน (ถ้ามี) เสียก่อน เมื่อเห็นว่า  
ลายมือชื่อของผู้โอนถูกต้อง ก็ให้จัดการจำหน่ายบัตรโดยการฉีกคร่อม แล้วเขียนคำว่า "ไม่ใช่"  
พร้อมลงชื่อกำกับ และทิ้งบัตรนั้นไป ส่วนบัตรใหม่ที่มีชื่อผู้รับโอน ให้ตรวจดูรายการให้มีครบถ้วน  
ทุกช่อง เสร็จแล้วให้ผู้รับโอนลงลายมือชื่อในบัตรในช่อง "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีสิทธิ" แล้วให้  
พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวลงชื่อในช่อง "ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่"

ข้อ ๑๘. บัตรรายชื่อที่ทำขึ้นในวันหนึ่ง ๆ เมื่อดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว ให้นำไปใส่ไว้ในภาชนะแห้งที่มิดชิด แล้วนำบัตรรายชื่อที่ควบคุมดูแลไว้  
ดำเนินการต่อไป

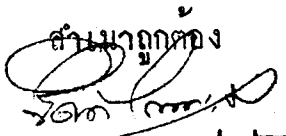
ข้อ ๑๘. ในสำนักงานที่คืนจังหวัด หรือสาขา ที่ทำการที่คืนอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลบัตรโดยเฉพาะอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เก็บรักษา และจัดเรียงบัตรเข้าตู้ตามระเบียบที่วางไว้ พร้อมทั้งให้มีหน้าที่ในการค้นหา และแจกจ่ายบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ต้องการ และให้เก็บบัตรจากภาชนะที่รวบรวมไว้ตามข้อ ๑๘ นำไปเก็บในตู้เก็บทุกวัน

ถ้าเป็นกรณีที่จะต้องส่งสำเนาบัตรรายชื่อไปยังกรมที่ดิน ก็ให้ตั้งสำเนาออกรวบรวมใส่ซอง เขียนใบนำส่ง แล้วนำเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ลงชื่อเพื่อส่งกรมที่ดินต่อไป

ข้อ ๒๐. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่อื่น นอกจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลบัตร นำบัตรเข้าหรือออกจากตู้เป็นอันขาด.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๑๕

(ลงชื่อ) อ. วิสูตรโยธาภิบาล  
(นายอรุณ วิสูตรโยธาภิบาล)  
อธิบดีกรมที่ดิน.

ตำแหน่ง  
  
(นายจิตต ฃ ตะกั่วทุ่ง)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนกรมที่ดิน

บัญชีควบคุมการทำบัตรรายชื่อผู้ถือสิทธิในที่ดิน (โฉนคที่ดิน)

อำเภอ.....จังหวัด.....

โฉนคเล่มที่.....

ตั้งแต่โฉนคเลขที่.....ถึงโฉนคเลขที่.....

หน้า	ทำบัตรแล้ว	หน้า	ทำบัตรแล้ว	หน้า	ทำบัตรแล้ว	หน้า	ทำบัตรแล้ว
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

หมายเหตุ

1. ให้ทำบัญชีนี้แยกละ 1 เล่มโฉนค แล้วรวบรวมเป็นเล่ม ๆ ละ 1 อำเภอ และให้มีจำนวนพอเพียงกับจำนวนโฉนคของแต่ละอำเภอด้วย
2. โฉนคใดที่ได้จัดทำบัตรรายชื่อครบจำนวนผู้ถือสิทธิในโฉนคนั้น ๆ แล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ทำบัตรแล้ว" ในบรรทัดที่ตรงกัน

บัญชีควบคุมการทำบัตรรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ( น.ส.๓ )  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 หมู่ที่.....  
 ตั้งแต่ น.ส.๓ เลขที่.....ถึง น.ส.๓ เลขที่.....

หน้า	ทำบัตรแล้ว	หน้า	ทำบัตรแล้ว
1		26	
2		27	
3		28	
4		29	
5		30	
6		31	
7		32	
8		33	
9		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

หมายเหตุ

1. ให้ทำบัตรขึ้นเป็นละ ๑ เล่มของ น.ส.๓ แล้วรวบรวมเป็นเล่ม ๆ ละ 1 ตำบล และให้มีจำนวนพอเท่ากับจำนวน น.ส.๓ ของแต่ละตำบลด้วย
2. น.ส.๓ ฉบับใดที่ได้จัดทำบัตรรายชื่อครบจำนวนผู้มีสิทธิใน น.ส.๓ นั้น ๆ แล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ทำบัตรแล้ว" ในบรรทัดที่ตรงกับ

**สำเนาใบตราขายโฉนดผู้มีสิทธิในที่ดิน**

ที่ดินตั้งอยู่ตำบล..... หมายอักษร.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ชื่อผู้มีสิทธิ นาย  
 น.ส.ต. นาง  
 โฉนด..... เลขที่..... หน้าสำรวจ..... ลักษณะ..... อายุ..... ปี ข้อบ่งสามารถ.....  
 เลขที่ดิน..... ระยะเวลา..... เดือน..... ไร่..... กรมที่ดินรวม.....

ประเภทการได้มา	เนื้อที่			ราคาทุนทรัพย์	รวมสิ่งปลูกสร้าง เฉพาะที่ดิน
	ไร่	งาน	ตารางวา		

อยู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
 หรือ.....  
 ซอย.....  
 ถนน..... โทรศัพท์.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

**หมายเหตุ**

— ใช้คำนวณได้ใบใช้โฉนด  
 — ใช้เฉพาะพรของกรมที่ดินข้อ ๖ มาตรา ๒๖

วันจดทะเบียน

/ /

**ใบตราขายโฉนดผู้มีสิทธิในที่ดิน**

ที่ดินตั้งอยู่ตำบล..... หมายอักษร.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ชื่อผู้มีสิทธิ นาย  
 น.ส.ต. นาง  
 โฉนด..... เลขที่..... หน้าสำรวจ..... ลักษณะ..... อายุ..... ปี ข้อบ่งสามารถ.....  
 เลขที่ดิน..... ระยะเวลา..... เดือน..... ไร่..... กรมที่ดินรวม.....

ประเภทการได้มา	เนื้อที่			ราคาทุนทรัพย์	รวมสิ่งปลูกสร้าง เฉพาะที่ดิน
	ไร่	งาน	ตารางวา		

อยู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
 หรือ.....  
 ซอย.....  
 ถนน..... โทรศัพท์.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

**ตัวอย่างการถ่ายโอนโฉนดผู้มีสิทธิ**

วันจดทะเบียน

ถ่ายโอนโฉนดที่ดินงานเจ้าหน้าที่

/ /

