

การประเมินองค์คุณธรรม

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การประเมินองค์คุณธรรม
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กรมที่ดิน
๒. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน นายจากรุวัฒน์ มณีรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลกออนไลน์ เพจบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%	๒
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรและ	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
		- มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง			

๔. สรุปผลการประเมิน

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ✓ ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ตามผลการประเมิน ในข้อที่ ๓

รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ดังแนบ

ผู้รายงาน.....

(นายจรรูวัฒน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็น

องค์กรคุณธรรม



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง การขับเคลื่อนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์ ขอประกาศว่า สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการสร้างคนดี โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยและหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. พอเพียง : ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้
๒. วินัย : ปฏิบัติตนตามกติกายาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดีและเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต : มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา : การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาทั้งหลายเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู : สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์

(นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน



ประกาศเจตนารมณ์


เรื่อง “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๙” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้านายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมที่ดิน ขอประกาศว่า กรมที่ดินจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่น่ายุติการในสังกัดกรมที่ดิน ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดกรมที่ดินทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



Department of Lands's No Gift Policy commitment

"Integrous and Transparent Department of Lands 2026" and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)

.....

I, Pornpoth Penpas, Director General of the Department of Lands, hereby declare that the Department of Lands emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Department of Lands personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of the Department of Lands are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 18 December 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Penpas'.

(Mr. Pornpoth Penpas)

Director General of Department of Lands



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง การขับเคลื่อนสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์ ขอประกาศว่า สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการสร้างคนดี โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยและหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. พอเพียง : ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้
๒. วินัย : ปฏิบัติตนตามกติกายรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดีและเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต : มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ส่นับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา : การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาทั้งหลายเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู : สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

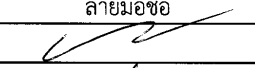
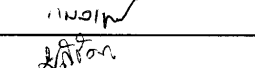
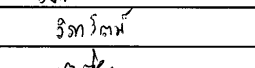
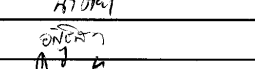
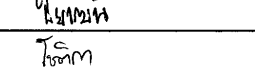
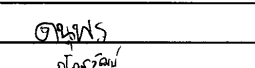
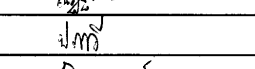
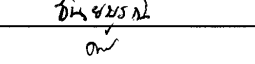





(นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

บัญชีรายชื่อบุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
 ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน	
๒	นายสมเกียรติ เพ็ชรหมื่นไวย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๓	นายพงศธร บุญประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวชัยญา มั่นคง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสาวดารณี พรหมชู	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวณัฐรดา สีหานาม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวกนกพร ผดุงสุขสิริ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๘	นางสาวภาวิณี ศรีเทศ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวปณิตดา ประเสริฐสังข์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวทิพสุคนธ์ บุญสมาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นางสาวศิวาพร บุญช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๒	นายสุกิจ อินอิม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๓	นายสรไกร บำเพ็ญบุญ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๔	นายจิรัฏฐ์ หนูพรหม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๕	นางสาวณัฐจิรพัส เอกจิตต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๖	นางสาววารภรณ์ พันธุ์เพ็ง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๗	นางสาวหทัยชนก ชูจันทร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๘	นายนิธิพงศ์ คงวัชนะ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๙	นางสาวชยาน์ขวัญ ไชยพนิตนันท์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๐	นางฉัตรพร ก้องจันทร์สว่าง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๑	นางสาวการะเกด ร้อยอำแพง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๒	นางสาวชวีดา อัศวรัตน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๓	นางสาวจุฑาทิพย์ เหล่ากลสิการ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๔	นายปิยะพงษ์ ปัญจะภาค	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๕	นายกุลธัช สมิต	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๖	นายทรงพล แก้วขุนทอง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๒๗	นางสาวอวยพร โพธิสาร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาววันวิสาข์ ชาญอาวุธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๙	นายกฤษปากร ครูปัญญามาตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวอารีญา ทับทิมทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวสุภาพร ใจสู้ศึก	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๒	นางสาวดาราวพร จินดานาค	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๓	นายภทรพงศ์ เกียรติสุด	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๔	นายจตุพงศ์ โพธิ์นันทวงศ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๕	นางสาวอัญชลีพร อารีเอื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๖	นายทำนุรัฐ มีนุ่น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๗	นางสาวโสภา ปล่องภา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวสุกวรรณ หวันตาหลา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๙	นางสาวอัญชรินทร์ บุตรทองคำวงษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔๐	ว่าที่ร้อยตรี เทอดพงศ์ ทงมี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔๑	นางปราณี มีเดช	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๒	นางนงลักษณ์ มุ่งศิริ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๓	นางสาวอัญชลี รามสันเทียะ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๔	นางสาวธัญพร เด่นดวง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๕	นางณัฐกานต์ ขาวแก้ว	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๖	นางสาวรจนา เกื่อนโต	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๗	นายสมนึก สิทธิภักดี	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๘	นางสาวสุนิษา บุญอินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๔๙	นางสาวสิริลักษณ์ เอกอนันต์ไชย	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๕๐	นางสมจิตร์ กุลสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๕๑	นางสาวสุกัญญา กมฺทชาติ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๕๒	นางสาวกัลยกร แก้วนาคแนว	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๕๓	นายเกียรติประจักษ์ มังคสิงห์	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๕๔	นางศรัณยา เพ็องกรวิณสมบัติ	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๕๕	นางอภาลักษณ์ สีนะวัฒน์	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๕๖	นายชาญ ลีลาศรีบรรจง	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๕๗	นางสาวเบญจมาศ โพธิ์จินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๘	นางสิรินชชา อินทรรักษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๙	นางเกสร อุมะวิชนี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖๐	นายพีรัช คำสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖๑	นางสาวรสสุคนธ์ แสงดาว	พนักงานพิมพ์ ส ๔	
๖๒	นางสาวศรัณย์รัชต์ สกุดเดช	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๖๓	นางสาวประภาศรี ใจงาม	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๖๔	นางสาววาสิตา นามชุ่ม	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๖๕	นางสาวอรุษา จรกา	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๖	นางสาวสุนิสา สันทองสังโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๗	นางสาวเบญจพร สุวพานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๘	นางสาวปิยมาศ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๙	นางสินีนากู เขมวีรวางค์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๐	นายธีรชัย คงสุริยะภิญโญ	เจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗๑	ว่าที่ ร.ต. ภคมณ เอกวารีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๒	นายกมลเทพ ถนอมนวล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๓	นางสาวมณีรัตน์ เคนกิ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๔	นางสาววิภารัตน์ ภูโอบ	พนักงานพิมพ์	
๗๕	นางนาตยา สังขรณ์	พนักงานพิมพ์	
๗๖	นางสาวอัญชิสา สุขอรมณี	พนักงานพิมพ์	
๗๗	นายชัยวัฒน์ มีชูเชาว์	พนักงานพิมพ์	
๗๘	นางสาวโชติกา เขมวีรวงศ์	พนักงานพิมพ์	
๗๙	นายตฤพร เพียรไชนน	พนักงานพิมพ์	
๘๐	นายณัฐวัฒน์ วิรัตน์ชัยวรรณ	พนักงานพิมพ์	
๘๑	นางสาวปภาวี ขาวแก้ว	พนักงานพิมพ์	
๘๒	นายธัญบุรณ์ เลิศเมธา	พนักงานพิมพ์	
๘๓	นางสาวสุภาวรรณ สิงห์ใหญ่	พนักงานบันทึกข้อมูล	



NO



งดรับ งดให้



ประกาศเจตนารมณ์

“กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต
มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๙”

Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดกรมที่ดิน
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายพรพจน์ เพ็ญพาส
อธิบดีกรมที่ดิน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน



NO



Refrain from receiving and giving



STATEMENT OF COMMITMENT ON

“Integrous and Transparent Department of Lands 2026”

Gift Policy

“All executives and government officials under Department of Lands shall perform their
duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as
exemplary public servants by not accepting gifts, tokens, or any form of benefit, nor
soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after
the performance of those duties, as such actions may lead to corruption or misconduct.”

Pornpoth Penpas
Director General of The Department of Lands



Department of Lands Anti-corruption Operations Center

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ
และปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและ
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู

กิจกรรม/โครงการจากคุณธรรม ๕ ประการ ซึ่งกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ปัญหาที่อยากแก้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat

ความดีที่อยากทำ

๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ “ต้นไม้ของฉัน ๑ คน ๑ ต้น ลดคาร์บอนลดโลกร้อน”

๓. กิจกรรม “จิตอาสา พาทำความดี”

- กิจกรรมเปิดตัวส่งต่อผ้าไทย
- กิจกรรมปฏิทินเก่าเราขอ
- กิจกรรมบริจาคโลหิต
- กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ หนุนนำชีวิต
- กิจกรรมร่วมรักโลก ใช้ภาชนะส่วนตัว (จาน ช้อน แก้วน้ำ) แทนการใช้พลาสติก
- กิจกรรมการคัดแยกขยะ (ดีต่อโลก ดีต่อเรา ดีต่อใจ)

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนา
องค์กร

เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ปัญหาที่อยากแก้ไข ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้แนวใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นทักษะในการสอนงาน ๒. เพื่อกำหนดเป็นวิธีการควบคุมภายใน ทำให้ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประโยชน์สุขของประชาชน	๖๐ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. โครงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat	๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้แนวใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการสอนงาน ตอบคำถามข้อสงสัย ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินและสมาชิกในกลุ่มไลน์ Line OpenChat มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินกำหนดไว้	บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินและสมาชิกกลุ่มไลน์ Line OpenChat จำนวน ๒,๔๗๕ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินและสมาชิกกลุ่มไลน์ Line OpenChat มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ความดีที่อยากทำ ๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรติของบุคลากรผู้มีคุณลักษณะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของกรมที่ดิน ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะประสิทธิภาพและจิตสำนึกที่ดีของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมที่ดิน ๔. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีของข้าราชการกรมที่ดิน	มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ส่ง นายนิธิพงศ์ คงวัชชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	นายนิธิพงศ์ คงวัชชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้รับมอบเกียรติา เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้ปรากฏต่อสาธารณชน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ “ต้นไม้ของฉัน ๑ คน ๑ ต้น ละครบอน ละครโลกออนไลน์”	๑. เพื่อส่งเสริมการปลูกต้นไม้และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๒. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน และส่งต่อแนวคิดการดูแลรักษาธรรมชาติให้ยั่งยืน ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกใน ความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม	๘๓ คน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ร่วมกันปลูกต้นไม้ประเภทพืชมงคล เช่น กวักมรกต พุดต่าง พุดฉลุ ลิ้นมังกร	สำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. กิจกรรม “จิตอาสา พาท้าความดี” - กิจกรรมเปิดตัวส่งต่อผ้าไทย - กิจกรรมปฏิบัติหน้าที่เราขอ - กิจกรรมบริจาคโลหิต - กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ หนุนนำชีวิต - กิจกรรมร่วมรักษาสีโลก ใช้ภาษาชนะ ส่วนตัว (งาน ช้อน แก้วน้ำ) แทน การใช้พลาสติก - กิจกรรมการคัดแยกขยะ (ดีต่อโลก ดีต่อเรา ดีต่อใจ)	๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและ จริยธรรมอันเป็นรากฐานสำคัญ ทางจิตใจแก่บุคลากร ๒. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมไป ในทิศทางที่ยั่งยืน ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ ทุกคน สามารถมีส่วนร่วมในการสร้าง สังคมที่ดีได้อย่างง่ายดายและมี ประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบเชิง บวกต่อสังคมอย่างแท้จริง ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักรู้เรื่องภาวะโลกร้อน การ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘๓ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	บุคลากรของสำนัก มาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีความรู้ความเข้าใจและ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ จัดขึ้นพร้อมสร้างสังคม ที่ดีไปด้วยกัน	สำเร็จตามเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวทิพสุคนธ์ บุญสมาน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(นายจาร์วัฒน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผล
การดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา
มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้
การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น
และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการ
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เอกสารประกอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

- จัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีการปรับปรุง หรือพัฒนามีการทบทวน หรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น
- โดยถ่ายรูปการประชุมฯ และจัดทำรายงานการประชุมฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ (เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕)

การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
ห้องประชุมสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน





การประชุมกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการและติดตามงานค้างฝ่ายทะเบียน
และติดตามงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙





นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน ตรวจสอบและรับฟังปัญหาของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สำนักฯ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ห้องประชุมสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน





การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ห้องประชุมสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน



บันทึกช่วยจำการประชุมสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กรมที่ดิน

ผู้มาประชุม

๑. นายจรรวีวัฒน์ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	ประธาน
๒. นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน	
๓. นายสมเกียรติ เพ็ชรหมื่นไวย	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	
๔. นายพงศธร บุญประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน	
๕. นางสาวชญญา มั่นคง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๖. นางสาวดารณี พรหมชู	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวกนกพร ผดุงสุขสิริ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๘. นางสาวภาวิณี ศรีเทศ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาวกระเกด ร้อยอำแพง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๐. นายนิธิพงศ์ คงวัชนะ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ เหล่ากสิการ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๒. นางสาวศิวาพร บุญช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๓. นายสุกิจ อินอิม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๔. นายกุลธัช สมิต	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๕. นายจิรัฏฐ์ หนูพรหม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๖. นางสาวชวีตา อัศวรัตน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๗. นางสาวชยาน์ขวัญ ไชยพินิตนันท์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๘. นางฉัตรพร ก้องจันทร์สว่าง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๙. นางสาวสุภาพร ใจสู้ศึก	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๐. นายทำนุรัฐ มีนุ่น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๑. นางปราณี มีเดช	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๒๒. นางนงลักษณ์ มุ่งศิริ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๒๓. นางศรณิยา เพ็องกวินสมบัติ	นายภาพช่างชำนาญงาน	
๒๔. นางสาวทิพสุคนธ์ บุญสมาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. เรื่องติดตามงานของส่วน/ฝ่าย

๑.๑ สมท. ๑

- เรื่องงานเพิกถอน/งานร้องทุกข์/งานร้องเรียน/งานหารือ ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ภายใต้กรอบระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายหรือที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการ/
ติดตามความคืบหน้า ให้ครบถ้วน/สม่ำเสมอด้วย

/๑.๒ สมท. ๒...

๑.๒ สมท. ๒

- เรื่องงานต่างด้าว ให้จัดทำสถิติข้อมูลงานประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการครอบครองที่ดินของคนต่างด้าว เพื่อประโยชน์ในการค้นหาตรวจสอบ
- เรื่องการตรวจสอบหลักทรัพย์

๑.๓ สมท. ๓

- ให้ตรวจสอบระเบียบ/กฎหมายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ทั้งนี้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดินและผู้อำนวยความสะดวกส่วนฯ ๑, ๒, ๓ และหัวหน้ากลุ่มฯ กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งชี้แนะ ให้คำแนะนำ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงต่อไป

๒. เรื่องอื่น ๆ

- เรื่องการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

การประเมินตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเกณฑ์การประเมินและแนวทางที่กำหนด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด แบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม องค์กรพัฒนาคุณธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ได้จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและจิตใจของบุคลากรสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินที่สอดคล้องและสามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ลงนามในประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๓ คน

๒. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประเมินผลโดยการตอบคำถามเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน Google Form

๓. จัดทำโครงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat มีสมาชิกกลุ่มไลน์จำนวน ๒,๔๗๕ ราย

๔. จัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จำนวน ๘๓ คน ร่วมกันปลูกไม้พุ่มอากาศ รดน้ำ พรวนดิน บำรุงรักษา และถ่ายรูป “ต้นไม้ของฉัน ๑ คน ๑ ต้น ลดคาร์บอน ลดโลกร้อน” จำนวน ๑๕๐ ต้น

๕. จัดกิจกรรม “จิตอาสา พาทำความดี” โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรมเปิดตัวส่งต่อผ้าไทย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน
- กิจกรรมปฏิบัติกันเก้าเราขอ และนำไปบริจาคให้แก่กรมพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐๐ อัน
- กิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน ๒ ครั้ง มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ คน
- กิจกรรมต่อกบตรเติมบุญหนุนนำชีวิต
- กิจกรรมร่วมรักษโลก โดยการใช้ภาชนะส่วนตัว (จาน ช้อน แก้วน้ำ) แทนการใช้พลาสติก
- กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ (ดีต่อโลก ดีต่อเรา ดีต่อใจ) มีการรายงานผลการ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติดังนี้

๑. การดำเนินการข้อ ๑. - ๕. เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผลการดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อรักษาระดับผลการดำเนินการ ขอให้ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. การดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓. ขอให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ร่วมกันตรวจสอบติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้สอนแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานค้ำของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินลดลง

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ในเรื่องของการประเมินผล ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ช่วยติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมโครงการและประเมินผลโดยการตอบคำถามเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจกันทุกคน



(นางสาวทิพสุคนธ์ บุญสมาน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึก

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม
การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เอกสารประกอบ

แบบประกาศกรมที่ดิน เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการ
คัดเลือกเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมภาพถ่ายการเข้ารับ
เกียรติบัตรข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่นฯ และภาพถ่ายเกียรติบัตรฯ

การคัดเลือก นายนิพิงค์ คงวัชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร
เนื่องโอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ ๑๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๔ (๑๕๗๕๔)

ที่ มท ๐๕๑๕/๒๒๗๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน

ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาสรรหาข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โดยให้ดำเนินการตามวิธีของโครงการฯ และส่งรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา จำนวน ๑ คน พร้อมแบบแสดงประวัติ และผลงานฯ (แบบ ๑) และแบบประเมินฯ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งแบบรายงานขั้นตอนการสรรหา ให้กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว ขอส่งข้าราชการผู้ได้รับการสรรหาข้าราชการประเภททั่วไป รายนายนิพิงค์ คงวัชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ พร้อมเอกสารตามขั้นตอนการสรรหา จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

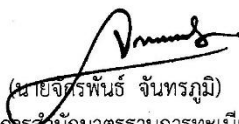
แบบรายงานขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดิน

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ขอรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการฯ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. บุคคลที่ได้รับการสรรหา ได้รับการเสนอชื่อผ่านทางช่องทางในการคัดเลือกเบื้องต้นโดย
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
 - ๒) ผู้รับบริการเสนอชื่อ
๒. ผู้บังคับบัญชารับรองและประเมินผลตามแบบที่กำหนดครบถ้วน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ตามคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมที่ดินที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน พร้อมทั้งให้แสดงความคิดเห็นตามประกาศ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประชุมคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ๑ คน เสนอชื่อต่อกรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๗. ตรวจสอบแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) และแบบประเมินคะแนน (แบบ ๒) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรูปถ่ายและเอกสารแนบครบถ้วน
๘. ได้เสนอชื่อบุคคลฯ ต่อกรมที่ดินภายในเวลาที่กำหนด (๔ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลงชื่อ



(นายจิตรพันธ์ จันทรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน



ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568

นายนิธิพงษ์ คงขันธ์: นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 เนื่องโอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ 125 ปี เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่
กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อ
ต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากร
มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

เอกสารประกอบ

- แนบตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานของ
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔
- พร้อมภาพถ่ายบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
การทำงานของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ปัญหาที่ยากแก้ไข

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร
โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจกรมที่ดิน ซึ่งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีรูปแบบที่มีความหลากหลาย เช่น การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class Room Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) เป็นต้น ประกอบกับกรมที่ดินได้อนุมัติให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญของกรมที่ดิน และมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จตามภารกิจของกรมที่ดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจุบันภารกิจงานของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีความหลากหลายและมีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ การถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากเมื่อบุคลากรมีองค์ความรู้ย่อมสามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เช่น ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในส่งผลให้ลดปริมาณงานค้างได้ ประกอบกับแผนปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง เน้นความสำคัญกับการบริหารจัดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกรมที่ดินและแผนปฏิบัติราชการของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กร โดยการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้แนวใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นทักษะในการสอนงาน รวมถึงมีการประเมินผลโดยผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเรียนรู้และนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกใช้งานตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์

๒.๓ เพื่อกำหนดเป็นวิธีการควบคุมภายในทำให้ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประโยชน์สุขของประชาชน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลระเบียบ หนังสือเวียนหรือแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่หรือเรื่องเดิมที่เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติไม่เป็นแนวทางเดียวกัน นำมาสรุปและถ่ายทอดเผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักฯ หรือเผยแพร่ผลงานผ่าน QR Code ในเว็บไซต์หรือกลุ่มไลน์ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๓.๒ การพิจารณาเรื่องแก้ไขหรือเพิกถอนรายการจดทะเบียนหรือพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายข้อพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศึกษาหรือคนต่างด้าว รวมถึงการวางระเบียบหรือหนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเลือกเรื่องที่พิจารณายุติแล้ว มาดำเนินการสรุปตามแบบฟอร์มแนบท้ายและดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอหัวหน้ากลุ่มพิจารณาปัญหาข้อหาหรือและร้องเรียน/หัวหน้ากลุ่มเพิกถอนแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ และ ๒ /หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน/หัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินคนต่างด้าว หรือหัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศึกษา พิจารณาตรวจร่างและคัดเลือกเรื่องที่พิจารณายุติและมีประเด็นที่น่าสนใจเพื่อทำการเผยแพร่ให้ความรู้

(๒) กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดินนำเรื่องที่พิจารณายุติและมีประเด็นที่น่าสนใจตามข้อ (๑) ถ่ายทอดเผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักฯ หรือเผยแพร่แบบสรุปผลงานผ่าน QR Code ในเว็บไซต์หรือกลุ่มไลน์ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีเข้าศึกษาทำความเข้าใจได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งตั้งประเด็นคำถามเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจทาง Google Form

(๓) จัดทำหนังสือเวียนเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเวียนเรื่องที่น่าสนใจให้ทราบทั่วกัน และให้มีการเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

(๔) จัดรวมเล่มและเก็บเรื่องที่น่าสนใจไว้ที่มุมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) จัดรวมเล่มและเก็บเรื่องที่น่าสนใจไว้ที่ศูนย์ฯ Call Center ของส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๓.๓ ให้ข้าราชการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม Line OpenChat ของ “สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน” ที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเพื่อศึกษาองค์ความรู้จากการสอบถามของสมาชิกในกลุ่ม Line OpenChat

๔. ขอบเขตของโครงการ

๔.๑ นำเสนอระเบียบหรือหนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเรื่องแก้ไขหรือเพิกถอนรายการจดทะเบียน หรือพิจารณาปัญหาข้อกฎหมาย ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในที่ดินคนต่างด้าวหรือเพื่อการศึกษาที่พิจารณายุติแล้วอย่างน้อย จำนวน ๓ เรื่อง/เดือน

๔.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้และตระหนักถึงความเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการในสังกัดสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำโครงการ

ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจากการตอบคำถามเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการพิจารณาเรื่องที่ยูติ ว่ามีประเด็นที่เกี่ยวข้องและอาศัยเหตุผลใด โดยผ่าน Google Form โดยผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการในสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้เรียนรู้และเข้าใจในส่วนงานอื่น ๆ ภายในองค์กรเพิ่มขึ้น สามารถให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ ใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ของข้าราชการในสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินและบุคคลทั่วไป

๑๐.๒ ทำให้เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน ช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมภายใน โดยสามารถส่งผลให้จำนวนงานค้างลดลงได้

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ


๑๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และผู้อำนวยการส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน


๑๑.๒ หัวหน้ากลุ่มพิจารณาปัญหาข้อหาหรือและร้องเรียน หัวหน้ากลุ่มเพิกถอนแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ หัวหน้ากลุ่มเพิกถอนแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒ หัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินคนต่างด้าว หัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

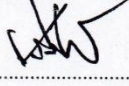
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

๑๒. วันก่อนอนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญญา มั่นคง)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายหริรักษ์ หัตถศาสตร์)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๒. โครงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat

โครงการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ มุ่งสู่นโยบายการเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและบริการสาธารณะ ตลอดจนปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำก้ำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินที่มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดินในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจะต้องมีองค์ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานที่ดิน สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบเล่มคู่มือแจกให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๒๕ คู่มือ

(๒) จัดทำระเบียบกรมที่ดินเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นการเฉพาะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ขยาย ขยายฝาก ให้ มรดก จำนอง เช่า เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สะดวก และง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหมด จำนวน ๓๙ ระเบียบ

(๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๑๒ ปี) รวม ๕,๒๕๖ ฉบับ

(๔) นำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ระเบียบกรมที่ดิน/คำสั่ง และหนังสือเวียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ (๑) - (๓) เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลทั่วไป สามารถศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา

(๕) ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยตอบปัญหาข้อหารือต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินและประชาชนทั่วไปผ่านทางโทรศัพท์สายด่วนของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน เบอร์โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๖๓ - ๔ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประจำทุกวัน เฉลี่ยวันละ ๔๐ ราย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๔๔๗ ราย)

(๖) การทดลองให้คำปรึกษาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตอบปัญหาข้อหารือต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถสอบถามปัญหาข้อหารือต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และได้รับคำตอบที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการให้บริการประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดสร้างบัญชี Line OpenChat ขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน” โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ตอบคำถาม ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้รับความสนใจจากพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสอบถามปัญหา ข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก และปัจจุบันมีสมาชิกประมาณ ๑,๔๐๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้แนวใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการสอนงาน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน โดยสามารถสอบถามปัญหาข้อหาหรือต่าง ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินได้รับองค์ความรู้จากการสอบถาม และนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินกำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินและสมาชิกในกลุ่มไลน์ ได้รับองค์ความรู้จากการสอบถามของสมาชิกในกลุ่มไลน์ Line OpenChat เพิ่มขึ้น และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อบริหารจัดการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประโยชน์สุขของประชาชน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดสร้างบัญชี Line OpenChat ขึ้น โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การเข้าใช้และการเข้าถึงของบัญชี Line OpenChat และสถานะของสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกลุ่ม Line OpenChat

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินทุกคนเข้าร่วมในกลุ่ม Line OpenChat

๓.๓ เชิญชวนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเข้าร่วมในกลุ่ม Line OpenChat

๓.๔ กรณีสมาชิกในกลุ่ม Line OpenChat มีประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ สามารถสอบถาม เข้าในกลุ่ม Line OpenChat เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๕ กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ผู้อำนวยการส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ดำเนินการตอบคำถาม ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่สมาชิกสอบถามในกลุ่ม Line OpenChat ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน

๓.๖ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินรวบรวมสถิติผลการดำเนินงานในแต่ละวัน และนำข้อมูลไปจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดินฯ (กผ.๐๑) ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินเป็นประจำทุกวัน

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๔.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๖. งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำโครงการ

ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการในสำนักงานที่ดินที่เป็นสมาชิกใน Line OpenChat มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและแนวทางเดียวกัน

/๗.๒ ข้าราชการ....

๗.๒ ข้าราชการในสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินมีองค์ความรู้ในงานของสำนักงานที่ดินเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเป็นการป้องกันการร้องเรียน และการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีหรือถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล

๗.๔ สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินโดยกำหนดเป็นวิธีการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้

๗.๕ ประชาชนได้รับบริการจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ทันต่อการให้บริการประชาชน ทำให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมที่ดิน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และผู้อำนวยการส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน

๘.๒ หัวหน้ากลุ่มพิจารณาปัญหาข้อหาหรือและร้องเรียน หัวหน้ากลุ่มเพิกถอนแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ หัวหน้ากลุ่มเพิกถอนแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒ หัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินคนต่างด้าว หัวหน้ากลุ่มกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

๙. ผู้เสนอโครงการ “ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat”

ลงชื่อ.....
(นายจักรพันธ์ จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ “ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat”

ลงชื่อ.....
(นายทศพร มิตรนิตย์)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ “ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OpenChat”

ลงชื่อ.....
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

"แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง
ในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OpenChat ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568

ลำดับ	วันที่	ขาย	ให้	จำนอง	มรดก	ยื่นคำขอ / จดทะเบียน รังวัด	อื่น ๆ	คำถามเกี่ยวกับ สำนัก/กองอื่นๆ	รวม
1	3-พ.ย.-68	1	-	3	1	1	5	-	11
2	4-พ.ย.-68	-	1	2	2	-	8	-	13
3	5-พ.ย.-68	2	1	-	2	-	1	-	6
4	6-พ.ย.-68	1	1	-	1	1	6	-	10
5	7-พ.ย.-68	1	-	-	3	1	5	1	11
6	10-พ.ย.-68	2	1	-	2	1	3	-	9
7	11-พ.ย.-68	1	-	1	-	1	4	-	7
8	12-พ.ย.-68	4	-	1	1	1	4	-	11
9	13-พ.ย.-68	4	-	2	1	1	3	-	11
10	14-พ.ย.-68	2	-	1	-	1	5	-	9
11	17-พ.ย.-68	1	-	-	3	1	6	-	11
12	18-พ.ย.-68	2	1	-	1	-	4	-	8
13	19-พ.ย.-68	2	-	1	2	-	3	-	8
14	20-พ.ย.-68	2	1	1	2	-	7	-	13
15	21-พ.ย.-68	2	-	1	-	1	-	-	4
16	24-พ.ย.-68	1	-	2	-	1	4	-	8
17	25-พ.ย.-68	3	-	-	3	1	5	-	12
18	26-พ.ย.-68	-	-	-	1	-	3	-	4
19	27-พ.ย.-68	6	-	-	1	-	4	-	11
20	28-พ.ย.-68	2	1	-	2	-	5	-	10
รวม		39	7	15	28	12	85	1	187
ค่าเฉลี่ยจำนวนคำถามต่อวัน									9.35

"แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง
ในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OpenChat ประจำเดือนธันวาคม 2568

ลำดับ	วันที่	ขาย	ให้	จำนอง	มรดก	ยื่นคำขอ / จดทะเบียน รังวัด	อื่น ๆ	คำถามเกี่ยวกับ สำนัก/กองอื่นๆ	รวม
1	1-ธ.ค.-68	1	-	-	2	1	8	-	12
2	2-ธ.ค.-68	1	-	-	2	3	2	-	8
3	3-ธ.ค.-68	1	1	1	-	1	2	-	6
4	4-ธ.ค.-68	3	1	2	2	2	6		16
5	8-ธ.ค.-68	3	-	2	3	-	2	1	11
6	9-ธ.ค.-68	8	-	1	2	-	2	-	13
7	11-ธ.ค.-68	3	1	-	2	-	4	-	10
8	12-ธ.ค.-68	5	-	-	1	1	3	-	10
9	15-ธ.ค.-68	1	1	3	2	-	3	1	11
10	16-ธ.ค.-68	2	-	3	1	-	3	1	10
11	17-ธ.ค.-68	3	1	3	-	-	6	-	13
12	18-ธ.ค.-68	2	-	2	-	1	3	-	8
13	19-ธ.ค.-68	3	-	1	2	1	3	-	10
14	22-ธ.ค.-68	-	-	4	2	-	8	-	14
15	23-ธ.ค.-68	5	-	1	-	2	9	1	18
16	24-ธ.ค.-68	4	-	2	-	-	4	-	10
17	25-ธ.ค.-68	-	1	1	1	-	1	-	4
18	26-ธ.ค.-68	-	1	-	-	-	4	-	5
19	29-ธ.ค.-68	1	-	-	-	-	2	-	3
20	30-ธ.ค.-68	2	-	-	-	-	2	-	4
รวม		48	7	26	22	12	77	4	196
ค่าเฉลี่ยจำนวนคำถามต่อวัน									9.8

"แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง
ในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OpenChat ประจำเดือนมกราคม 2569

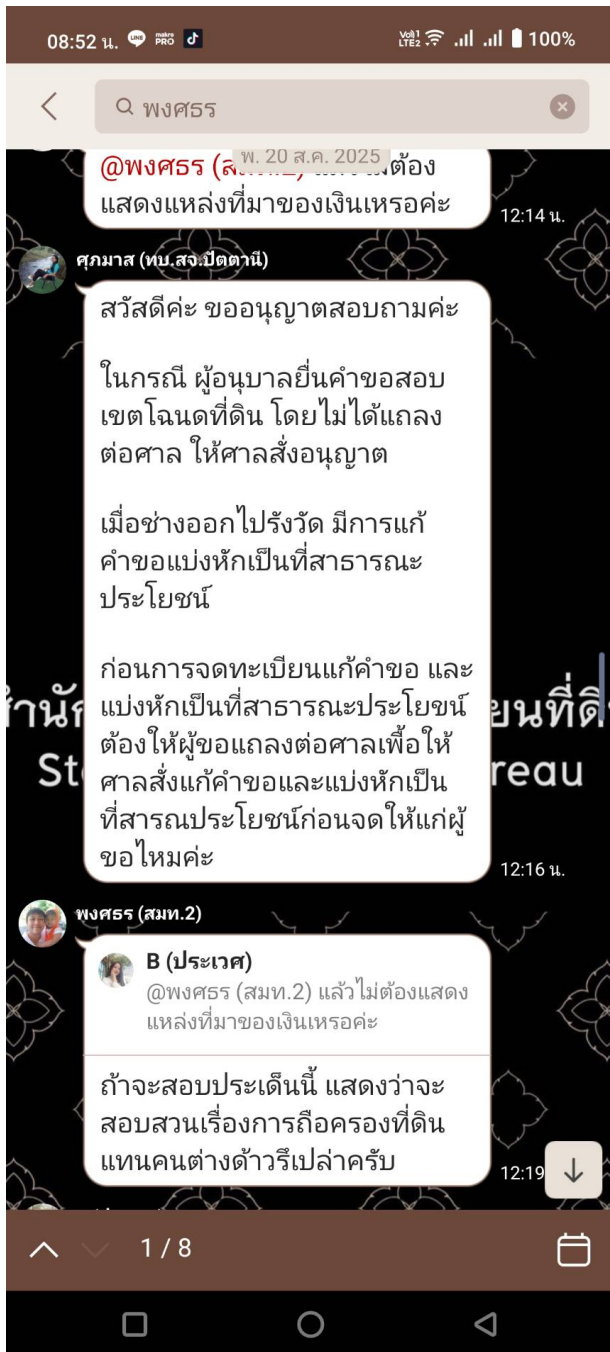
ลำดับ	วันที่	ขาย	ให้	จำนอง	มรดก	ยื่นคำขอ / จดทะเบียน รังวัด	อื่น ๆ	คำถามเกี่ยวกับ สำนัก/กองอื่นๆ	รวม
1	5-ม.ค.-69	1					2		3
2	6-ม.ค.-69	3		2	2		7		14
3	7-ม.ค.-69	4	1	1		1	5	1	13
4	8-ม.ค.-69	6		1	2	1	2	1	13
5	9-ม.ค.-69	1					2		3
6	12-ม.ค.-69	2					3		5
7	13-ม.ค.-69	4	1	2	3		2		12
8	14-ม.ค.-69	4					7		11
9	15-ม.ค.-69	3	1	1	3		5	1	14
10	16-ม.ค.-69	2	1		2	2	4		11
11	19-ม.ค.-69	3			1		6		10
12	20-ม.ค.-69			2	3		8		13
13	21-ม.ค.-69	2		1	2	1	6	1	13
14	22-ม.ค.-69	3	1	2	1	1	4	1	13
15	23-ม.ค.-69	4	2	3	4				13
16	26-ม.ค.-69	4		3	4	1	1		13
17	27-ม.ค.-69	2			3	2	9		16
18	28-ม.ค.-69	2	1	1			8		12
19	29-ม.ค.-69	3		2	3		3		11
20	30-ม.ค.-69	1		3		1	4		9
รวม		54	8	24	33	10	88	5	222
ค่าเฉลี่ยจำนวนคำถามต่อวัน									11.1

"แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง
ในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OpenChat ประจำเดือนเมษายน 2569

ลำดับ	วันที่	ขาย	ให้	จ้าง	มรดก	ยื่นคำขอ / จดทะเบียน รังวัด	อื่น ๆ	คำถามเกี่ยวกับ สำนัก/กองอื่นๆ	รวม
1	1-เม.ย.-69	1				2	5	2	10
2	2-เม.ย.-69				2	3	1		6
3	3-เม.ย.-69	2					3	1	6
4	7-เม.ย.-69	1			1	2	4		8
5	8-เม.ย.-69	4		4	2		2		12
6	9-เม.ย.-69	3	1	1	2		3		10
7	10-เม.ย.-69	2	1	1	1	1	3		9
8	16-เม.ย.-69			1			2		3
9	17-เม.ย.-69	1		1	3	4	3		12
10	20-เม.ย.-69	3		3	3		2		11
11	21-เม.ย.-69	2	4		2	1	3		12
12	22-เม.ย.-69	3		1	3		4		11
13	23-เม.ย.-69	2		1	3		2		8
14	24-เม.ย.-69	1		1		1	2		5
15	27-เม.ย.-69	1		1	2	1	4		9
16	28-เม.ย.-69	1				2	4		7
17	29-เม.ย.-69				1		4		5
18	30-เม.ย.-69	2	1	2	2		7		14
รวม		29	7	17	27	17	58	3	158
ค่าเฉลี่ยจำนวนคำถามต่อวัน									7.9

แบบสรุปการรายงานผลการดำเนินการผ่านแอปพลิเคชัน LINE OpenChat
ประจำเดือนมีนาคม 2568 - เดือนพฤษภาคม 2569

ลำดับ	เดือน	ขาย	ให้	จำหน่าย	มรดก	ยื่นคำขอ รังวัด /จด ทะเบียน	อื่น ๆ	คำถาม เกี่ยวกับ สำนัก/ กองอื่นๆ	รวม
1	มีนาคม 2568 (22 วัน)	21	6	12	18	23	57	7	144
2	เมษายน 2568 (18 วัน)	19	7	4	20	7	34	18	109
3	พฤษภาคม 2568 (21 วัน)	30	0	12	22	10	67	7	148
4	มิถุนายน 2568 (19 วัน)	22	7	13	18	18	70	4	152
5	กรกฎาคม 2568 (20 วัน)	23	11	15	25	16	72	11	173
6	สิงหาคม 2568 (19 วัน)	51	16	21	23	15	48	5	179
7	กันยายน 2568 (21 วัน)	58	16	20	23	11	61	11	200
8	ตุลาคม 2568 (21 วัน)	53	11	27	33	20	60	9	213
9	พฤศจิกายน 2568 (20 วัน)	39	7	15	28	12	85	1	187
10	ธันวาคม 2568 (20 วัน)	48	7	26	22	12	77	4	196
11	มกราคม 2569 (20 วัน)	54	8	24	33	10	88	5	222
12	กุมภาพันธ์ 2569 (19 วัน)	50	15	16	30	14	87	4	216
13	มีนาคม 2569 (21 วัน)	41	8	27	29	12	89	4	210
14	เมษายน 2569 (18 วัน)	29	7	17	26	17	58	6	160
15	พฤษภาคม 2569 (19 วัน)	45	14	19	33	8	94	6	219
รวม (298 วัน)		583	140	268	383	205	1047	102	2728
ค่าเฉลี่ยต่อประเภทคำถาม (ร้อยละ)		21	5	10	14	8	38	4	100
เฉลี่ย 9 คำถามต่อวัน									



ความดีที่อยากทำ

๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การคัดเลือก นายนิธิพงศ์ คงวัชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร
เนื่องโอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ ๑๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๔ (๑๕๗๕๔)

ที่ มท ๐๕๑๕/๒๒๗๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน

ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งให้สำนัก/กอง พิจารณาสรรหาข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โดยให้ดำเนินการตามวิธีของโครงการฯ และส่งรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา จำนวน ๑ คน พร้อมแบบแสดงประวัติ และผลงานฯ (แบบ ๑) และแบบประเมินฯ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งแบบรายงานขั้นตอนการสรรหา ให้กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดินได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว ขอส่งข้าราชการผู้ได้รับการสรรหาข้าราชการประเภททั่วไป รายนายนิธิพงศ์ คงวัชนะ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ พร้อมเอกสารตามขั้นตอนการสรรหา จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอภิเชษฐ สุพรรณรัตน์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

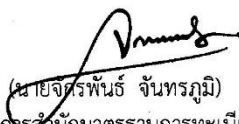
แบบรายงานขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดิน

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ขอรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการฯ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. บุคคลที่ได้รับการสรรหา ได้รับการเสนอชื่อผ่านทางช่องทางในการคัดเลือกเบื้องต้นโดย
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
 - ๒) ผู้รับบริการเสนอชื่อ
๒. ผู้บังคับบัญชาข้าราชการรับรองและประเมินผลตามแบบที่กำหนดครบถ้วน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ตามคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมที่ดินที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน พร้อมทั้งให้แสดงความคิดเห็นตามประกาศ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประชุมคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ๑ คน เสนอชื่อต่อกรมที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาประจำสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๗. ตรวจสอบแบบแสดงประวัติและผลงานฯ (แบบ ๑) และแบบประเมินคะแนน (แบบ ๒) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรูปถ่ายและเอกสารแนบครบถ้วน
๘. ได้เสนอชื่อบุคคลฯ ต่อกรมที่ดินภายในเวลาที่กำหนด (๔ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลงชื่อ



(นายจิตรพันธ์ จันทรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน



ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568

นายนิธิพงษ์ คงวงษ์: นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 เนื่อง
โอกาสวันสถาปนากรมที่ดิน ครบรอบ 125 ปี เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569



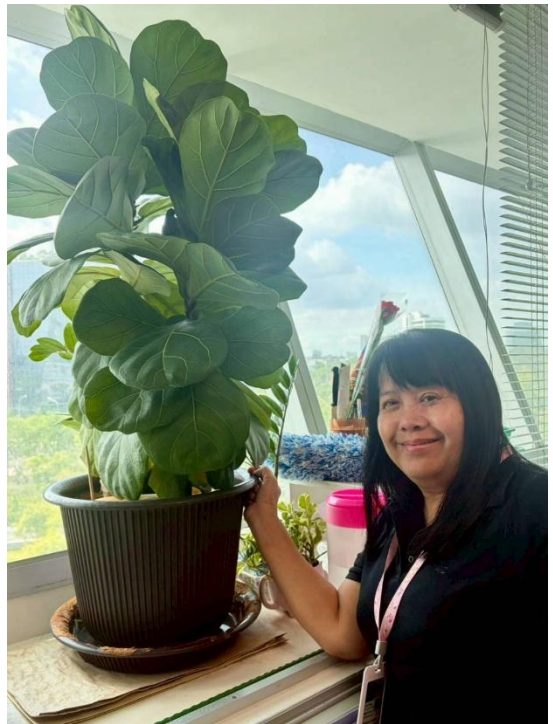
๒. กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ “ต้นไม้ของฉัน ๑ คน ๑ ต้น ลดคาร์บอน ลดโลกร้อน”

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จัดกิจกรรม วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จำนวน ๘๓ คน
ร่วมกันปลูกต้นไม้ รดน้ำ พรุนดิน บำรุงรักษาต้นไม้ ในกิจกรรม
“ต้นไม้ของฉัน ๑ คน ๑ ต้น ลดคาร์บอน ลดโลกร้อน”









๓. กิจกรรม “จิตอาสา พาทำความดี”

๓.๑ กิจกรรมเปิดตัว ส่งต่อผ้าไทย

เปิดตัว...ส่งต่อผ้าไทย

เชิญชวนบุคลากร สมท.
นำชุดผ้าไทยที่ไม่ใช้แล้ว ร่วมบริจาคให้สมาคมแม่บ้านมหาดไทย

เสื้อผ้าไทย
ชุดเดรสผ้าไทย
ผ้าคลุมไหล่
(ขอเป็นเสื้อผ้าที่ซักสะอาดและอยู่ในสภาพดี)

หย่อนกล่องบริจาคได้ที่
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตั้งแต่บัดนี้ - 29 พ.ย. 68

เพื่อนำไปจำหน่าย “กิจกรรมออกร้านงานกาชาด” ประจำปี 2568



๓.๒ กิจกรรมปฏิทินเก่าเราขอ



๓.๓ กิจกรรมบริจาคโลหิต

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น ๒ หน้ากองคลัง กรมที่ดิน



วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้ากองคลัง กรมที่ดิน



กิจกรรมตักบาตรประจำสัปดาห์



กิจกรรมออมบุญ วันวิสาขบูชา
เมื่อวันพุธ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙





๓.๕ กิจกรรมร่วมรักโลก ใช้ภาชนะส่วนตัว (จาน ช้อน แก้วน้ำ) แทนการใช้พลาสติก





๓.๖ กิจกรรมการคัดแยกขยะ (ดีต่อโลก ดีต่อเรา ดีต่อใจ)

บันทึกปริมาณขยะ

กิจกรรมการคัดแยกขยะ (ดีต่อโลก ดีต่อเรา ดีต่อใจ)

ประจำเดือน	ขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	พลาสติก (ใบ)	หมายเหตุ
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒๖	๒๖๕	
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๑๖	๒๓๖	
ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๓๑	๒๓๙	
มกราคม ๒๕๖๙	๑๒๘	๒๕๒	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๑๖	๒๔๑	
มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓๓	๒๙๓	
เมษายน ๒๕๖๙	๑๕๑	๒๙๖	
พฤษภาคม ๒๕๖๙	๗๕	๑๙๔	
รวม	๙๗๖	๒,๐๑๖	

กิจกรรมประหยัดพลังงาน



มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

- 1. ช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ**


ช่วงเช้า: 09.00 น. ถึง 12.00 น. ช่วงบ่าย: 13.00 น. ถึง 16.00 น.
- 2. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กหลังเลิกงาน**


ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกงาน
OFF
หลังเลิกงาน
- 3. เครื่องใช้ไฟฟ้า เปิดใช้เท่าที่จำเป็น เลิกใช้ปิดทันที**


เปิดเฉพาะเมื่อจำเป็น เลิกใช้ปิดทันที
ร่วมใจกันประหยัดไฟ

เพื่อสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ประหยัดพลังงาน ร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผน
การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อ
ในรูปแบบต่าง ๆ

เอกสารประกอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

โดยจัดทำเป็นเอกสาร จัดทำพาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์

เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่
เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

เอกสารประกอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแบบดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ที่ได้จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไว้ในข้อ ๘ ผ่านช่องทางของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ได้แก่ ทางกลุ่มไลน์ สมท. ทาง Line OpenChat ทางเว็บไซต์ ทางหนังสือเวียน