

คำสั่งที่ 3/2488

เรื่อง การจกคำข้เรื่องที่น่าเสนอ

17086

จกข้

สังเกตุเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งมา ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ออกจะเผลอละเลยไม่เข้าเรื่อง หนังสือไปมาแต่คำข้แรงแสดงความเห็นของเจ้าหน้าที่ให้เรียบรอยเรียงตามลำดับ เป็นเหตุให้ การอ่านแลพิจารณาเรื่องเกิดความไม่สะดวก แลบางเรื่องบางรายทำให้เกิดความเข้าใจผิด จึง ต้องมีคำสั่งเพิ่มเติมดังนี้ -

(1) หนังสือหรือคำข้แรงแสดงความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระหว่างพิจารณา - คำเนนการ ถ้ามีน้อยฉบับ จะพลิกอ่านไคงาย จะเอาฉบับที่มีมาครั้งหลังไวข้างหน้า ให้อ่าน แลพิจารณาไคงาย ก็ได้

(2) ถ้ามีหนังสือหรือคำข้แรงมากฉบับ จะอ่านไม่ไค้สะดวก ให้เรียงลำดับวันแก่ วันอ่อนไว้ตามคำสั่งกระทรวง ให้เอาแคะ เพราะหนังสือหรือคำข้แรงฉบับที่มีมาครั้งหลัง เทลง นั้นไวข้างหน้า

(3) คำข้แรงของเจ้าหน้าที่ ถ้ามีข้แรงกันหลายคน (อาจเป็นเรื่องใหม่หรือแขนง ของเรื่องใหม่ที่ยกออกไปแล้วแต่) ให้หมายเลข 1, 2, 3 เรียงลำดับไว้ภายในวงเล็บหน้า คำว่า "เสนออาลา" ค้วย จะไค้อ่านไค้ตามลำดับว่า เริ่มคนไค้รว่ามาอย่างไร มีความเห็นคน มาอย่างไร

(4) สำหรับหนังสือหรือคำข้แรงที่ท้าวความถึง หรือควรให้ดู ให้ใช้เศษกระดาษค้ค เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าให้เรียบรอยกค้คคไว้เหนือหนังสือหรือคำข้แรงนั้น ให้เขียนบอกไว้ในเศษ กระดาษค้คนั้นให้สค้คตาแลทราบไคงาย จะไค้ไค้ไม่ต้องคนท้าวให้เสียเวลาค้วยว่าเป็นหนังสือหรือคำ ข้แรงเรื่องอะไร ของไค้ร ถึงไค้ร ถ้าควรบอก ให้บอกเลขหมายแลวันเดือนปีของหนังสือหรือคำ ข้แรงนั้นไว้ค้วย

(5) เรื่องไค้มีเรื่องแทรก ให้ใช้กระดาษปะหน้า บอกเรื่องที่แทรกเข้ามาไว้ เป็นค้อน ๆ โดยจะเพราะค้วย จะไค้รูไคงาย ๆ ว่าเรื่องคำเนนสืบมาอย่างไรแต่คน มีเรื่องอะไร แทรกอยู่บ้าง เรื่องแทรกนั้นให้พยายรวมถึงแขนงของเรื่องใหม่หรือเรื่องที่เกี่ยวของที่เก็บรวม ไว้ค้วย

(6) เรื่องใหม่ที่มีมา ให้เริ่มปฏิบัติคัมนี้ เรื่องเก่ามีเวลาท้าวได้ (เช่นที่สั่งให้เอา เรื่องเก่า ๆ มาให้ ผู้ที่อยู่เปล่าเป็นเวลา หรือไม่มีงานอื่นให้ท้าว ไค้ยอ) ให้พยายามหยิบมา ท้าวเสีย หรือมีเรื่องใหม่มาจะตองพิจารณาเรื่องเก่าค้วย ถ้ามีอะไรจะตองท้าวคัมนี้ พอจะท้าวได้ ไม่เสียเวลาท้าวไคงงานใหม่ลาซา ก็ให้ท้าวเสียค้วย ถ้าจะตองเสียเวลากันมาก ท้าวไคงงานใหม่ลา ซา ก็รอไว้จะเพราะค้อนที่เห็นว่าควรรอไว้ท้าวภายหลัง ที่ควรท้าวก็ท้าวเสีย

(7) สำหรับเรื่องที่ต้องตกเตียงอันหนักนมาก มีคำชี้แจงแลคำถามคำตอบ
หลายครั้งหลายตอนปนอยู่ในเรื่อง เมื่อตกลงอย่างใดหรือมีคำสั่งอย่างใด ให้แผนกนิติ
การซึ่งมีหน้าที่รวบรวมรักษาระเบียบแบบแผนบันทึกเรื่องไว้ให้ละเอียดตั้งแต่ต้นจนที่สุด
โดยจะเพาะควย จะใดเข้าใจได้ง่าย ๆ ว่าเริ่มเรื่องขึ้นอย่างไร ใครมีความคิดความ
เห็นอย่างไร อากัษณ์หลักอย่างไร ในที่สุดวินิจฉัยการไปอย่างใด
ทั้งนี้ ให้อยู่ในความตรวจตราของหัวหน้าภาาให้ทราบ เป็นไปตามนี้.

กรมที่ดิน

สั่ง ณ วันที่

5

มิถุนายน 2488

(ลงชื่อ)

พระนครทนะเบียนกิจ.

อธิบดีกรมที่ดิน.

ถูกต้องกับสำเนาเดิม.

จิตร คัค

ทาน.

เสนอ กองทะเบียนที่ดิน

เพื่อทราบแลปฏิบัติ.

(ลงชื่อ) เสริม ศาลิคุปต์

7 มิ.ย. 88

ให้ทราบ.

(ลงชื่อ) ศรีราชบุรุษ

9.6.88

สำเนาอันถูกต้อง

ส่ง.....

มิ.ย. 88