



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผล
เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดิน
ทุกแห่งไว้จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและ
การให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ
(Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ
การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดิน
บริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับการดำเนินการในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ
ที่กำหนดไว้ตามแผน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายวิระศิลป์ คงศรีเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๑. มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารอันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหากระบวนการบริการที่สาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนยุทธศาสตร์	๑. มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่มละฝ่าย ดังนี้	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
			๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปสื่อสารหรือถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	การพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน และการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับประชาชน	๑.๑ โครงการ/กิจกรรม		
			๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และประเมินผล	การทุจริตประพฤติมิชอบยุทธศาสตร์	๑. ฝ่ายทะเบียน		
			๔. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- โครงการเร่งรัดผลงานด้าน		
			๕. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ประเภทงานเร่งรัดผลงานบริการด้าน		
			๖. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน		
			๗. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		
			๘. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		
			๙. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- โครงการยกระดับการให้บริการ		
			๑๐. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ด้วยบริการ Fast track ผู้ป่วยฉุกเฉิน		
			๑๑. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้สูงวัย และพระภิกษุสามเณร		
			๑๒. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน		
			๑๓. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ		
			๑๔. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	พ.ศ.๒๕๖๙		
			๑๕. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- โครงการ "Official Line@ที่ดินตาก		
			๑๖. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ		
			๑๗. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ประชาชน" ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
			๑๘. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- โครงการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน		
			๑๙. มีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					๒. ฝ่ายรังวัด		
					- โครงการชี้รื้อวางด้วยโปรแกรม		
					Q-GIS ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					- โครงการเร่งรัดงานด้านในมือ		
					ช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
					- โครงการเร่งรัดงานรังวัดใน		
					สำนักงานที่ดินโดยการนัดรังวัด		
					เป็นกลุ่มสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					สาขาและส่วนแยก		
					๓. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน		
					- โครงการบริหารจัดการแก้ไข		
					ปัญหาทางด้านวิชาการที่ดิน		
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
					- โครงการเร่งรัดงานด้านประเภท		
					ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้อง		
					กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปี		
					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
					๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวก		
					- โครงการให้บริการด้วยหลักการ		
					๑๐S ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					- โครงการบริการประชาชนใส่ใจผู้สูงอายุ		
					ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					- โครงการบริการเทคโนโลยีของสำนักงาน		
					ที่ดินจังหวัดตากประจำปีงบประมาณ		
					พ.ศ. ๒๕๖๙		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					-โครงการ ๕.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					-กิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ร่วมกับจังหวัดตาก		
					เนื่องในวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์		
					-การประชาสัมพันธ์การประเมิน		
					ความพึงพอใจต่อการให้บริการเป็นรายบุคคล		
					-การให้บริการรับชำระเงินค่าใช้จ่าย		
					ในการรังวัดผ่านระบบการรับชำระเงินกลาง		
					ของบริการภาครัฐ		
					๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปสื่อสารหรือถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่		
					ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วย		
					วิธีการนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน		
					ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนปิดประกาศ		
					ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ผ่าน		
					หน้าเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		
					๓. มีการติดตามผลการดำเนินการ		
					และเก็บข้อมูลของทุกแผนงานโครงการ		
					หรือกิจกรรมที่กำหนดตามแผนเป็น		
					ประจำทุกเดือน		
					๔. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการ		
					หรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวม		
					เป็นประจำทุกเดือน		
					๕. มีรายงานผลการดำเนินงานของ		
					ทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่		
					กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ ให้		
					เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบ		
					เป็นประจำทุกเดือน		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน ๔. ในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๕. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๖. รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและนำแนวทางที่กำหนดไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ	ค.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำปี	๑. กำหนดแนวทางในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำปี ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๓. ตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่ากรปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.พ.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/ พิจารณาสั่งการให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	๑. ไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนหรือ จบงานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำปีในระบบคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๔ รายการ ๒. ไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนหรือ จบงานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำปีในระบบคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๓ รายการ ๓. ไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนหรือ จบงานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำปีในระบบคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน ๒ รายการ	ค.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					๔. ไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนหรือ		
					งานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน		
					ประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ได้		
					จำนวน ๑ รายการ		
					๕. สามารถดำเนินการจดทะเบียนหรือ		
					งานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน		
					ประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ได้		
					ครบทุกรายการ		
					๑. มีการรายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียน
					เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์	ถึง	
					๒. ไม่สามารถจัดเก็บภาพลักษณ์ฯ	ก.ย.๒๕๖๙	
					(ค้างสแกน) ๑๖ เรื่องขึ้นไป		
					๓. ไม่สามารถจัดเก็บภาพลักษณ์ฯ		
					(ค้างสแกน) ๑๑-๑๕ เรื่อง		
					๔. ไม่สามารถจัดเก็บภาพลักษณ์ฯ		
					(ค้างสแกน) ๖-๑๐ เรื่อง		
					๕. ไม่สามารถจัดเก็บภาพลักษณ์ฯ		
					(ค้างสแกน) ๑-๕ เรื่อง		
๕	การจัดเก็บและปรับปรุง	ตัวชี้วัดที่ ๕					
	ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและ	ระดับความสำเร็ของ การควบคุม					ฝ่ายทะเบียน
	การควบคุมคุณภาพของงาน	คุณภาพการบริหารงานตามเรื่อง	๑. กำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน	๑. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทาน	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายอำนวยการ
	บริการ	ที่กำหนด	หรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงาน	เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีระบบการ	หรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงาน	ถึง	ฝ่ายอำนวยการ
			ตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ เรื่อง	ควบคุมภายในที่ดี มีการสอบทานความถูกต้อง	ตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ เรื่อง	ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายรังวัด
			ตามที่กำหนด	ในการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา	ตามที่กำหนด		
				ในทุกกระบวนการ			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละของงานด้านออกโฉนดที่ดิน	จัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านสำหรับใช้เป็น	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก	๑. ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ของงานด้าน	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียน
		และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์	เครื่องในการควบคุม และติดตามผลการ	รวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจาก	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด	ถึง	
		ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดิน	เร่งรัดงานด้าน	สำนักงานที่ดิน โดยการจัดงานบริการ	๒. ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๕ ของงานด้าน	ก.ย.๒๕๖๙	
		ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงาน		ด้านทะเบียน ทั้งงานด้านก่อนปีงบประมาณ	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
		ค้างจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อน วันที่		พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานที่ค้างดำเนินการ	๓. ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๐ ของงานด้าน		
		๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)		ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
		(ปริมาณงานค้างตั้งแต่ ๑ -๓๐๐ ราย)			๔. ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๕ ของงานด้าน		
					ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
					๕. ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
					ของงานค้างออกโฉนดที่ดินก่อน		
					ปีงบประมาณทั้งหมด		
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละของงานด้านออกโฉนดที่ดินและ	จัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านสำหรับใช้เป็น	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว	๑. ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ของงานด้าน	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียน
		ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์	เครื่องในการควบคุม และติดตามผลการ	โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด	ถึง	
		ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด	เร่งรัดงานด้าน	โดยการจัดงานบริการด้านทะเบียน	๒. ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๕ ของงานด้าน	ก.ย.๒๕๖๙	
		(ไม่รวมงานค้างจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อน		ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
		วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)		และงานที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ	๓. ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๐ ของงานด้าน		
		(ปริมาณงานค้างตั้งแต่ ๑ -๓๐๐ ราย)		พ.ศ.๒๕๖๙	ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
					๔. ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๕ ของงานด้าน		
					ออกโฉนดที่ดินก่อนเป็นงบประมาณทั้งหมด		
					๕. ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของ		
					งานค้างออกโฉนดที่ดินก่อนปีงบประมาณทั้งหมด		
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านด้าน	จัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านสำหรับใช้เป็น	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว	๑. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๕๐	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียน
		ทะเบียนที่ค้างดำเนินการก่อนปีงบประมาณ	เครื่องในการควบคุม และติดตามผลการ	โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน	ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ	ถึง	
		ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้าง	เร่งรัดงานด้าน	โดยการจัดงานบริการด้านทะเบียน	๒. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๖๐	ก.ย.๒๕๖๙	
				ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์		และงานที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐ ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ		
					๔. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐ ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ		
					๕. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ		
		ตัวชี้วัด ๔.๕	จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างสำหรับใช้เป็นเครื่องในการควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๕๐ ของงานค้างในในปัจจุบัน	๓.๓.๒๕๖๘ ถึง ๓.๓.๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน
					๒. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๖๐ ของงานค้างในปัจจุบัน		
					๓. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐ ของงานค้างในปัจจุบัน		
					๔. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐ ของงานค้างในปัจจุบัน		
					๕. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างในปัจจุบัน		
๖	การเร่งรัดงานบริการประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๖					
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด					
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงานค้างปัจจุบันพร้อมรายละเอียดสาเหตุของงานที่ค้างแต่ละราย	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างปัจจุบันพร้อมรายละเอียดสาเหตุของงานที่ค้างแต่ละราย	๓.๓.๒๕๖๘ ถึง ๓.๓.๒๕๖๙	ฝ่ายรังวัด
		จัดการงานด้านรังวัด	๒. จัดทำแผนงาน/โครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานที่ค้างดำเนินการในปัจจุบัน	๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			๓. สรุปผลการดำเนินงานจังหวัดเป็นรายเดือน		๓. มีการประสานงานจังหวัดเป็นรายสัปดาห์		
			เพื่อรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ		เพื่อรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ		
			และสั่งการ		และสั่งการ		
			๔. มีการประเมินและติดตามผลคณะกรรมการ		๔. มีการประเมินและติดตามผลคณะกรรมการ		
			ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่		ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่		
			๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะ		๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะ		
			ดำเนินการบริหารจัดการงานจังหวัดเฉพาะราย		อนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการงาน		
			ระดับจังหวัดให้ทราบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ		จังหวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดให้ทราบ		
			หรือหารือร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร		พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือมอบหมายใน		
			หรือแนวทางในการพัฒนาระบบงาน		การพัฒนากระบวนการ หรือบุคลากรให้		
			หรือบุคลากรให้มากขึ้นในที่ประชุมประจำเดือน		ดีมากขึ้นไปในที่ประชุมประจำเดือน		
			๕. นำคำแนะนำของคณะกรรมการ		๕. นำคำแนะนำของคณะกรรมการ		
			ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ มาข้อเปลี่ยน		ตามคำสั่งกรมที่ดินที่ ๘๕/๒๕๕๙ มาข้อเปลี่ยน		
			ทำให้งานค้างก่อนปีงบประมาณและ		ทำให้งานค้างก่อนปีงบประมาณและ		
			งานค้างปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่อง		งานค้างปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่อง		
			และให้ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้าง		และให้ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้าง		
			ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ		ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ		
			งานจังหวัดในภาพรวมของจังหวัด		งานจังหวัดในภาพรวมของจังหวัด		
		ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างสำหรับใช้เป็น	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว	๑. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๖๐	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายรังวัด
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ	เครื่องมือในการควบคุม และติดตามผลการ	โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน	ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด	ถึง	
		ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	เร่งรัดงานค้าง	โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน	๒. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๐	ก.ย.๒๕๖๙	
				ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด		
				และงานที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ	๓. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๐		
				พ.ศ.๒๕๖๙	ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					๔. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๐ ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด		
					๕. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด		
					๑. ดำเนินการได้ไม่เกิน ๘ ราย/คน/เดือน	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายรังวัด
					๒. ดำเนินการได้ไม่เกิน ๙ ราย/คน/เดือน	ถึง	
					๓. ดำเนินการได้ไม่เกิน ๑๐ ราย/คน/เดือน	ก.ย.๒๕๖๙	
					๔. ดำเนินการได้ไม่เกิน ๑๑ ราย/คน/เดือน		
					๕. ดำเนินการได้ไม่เกิน ๑๒ ราย/คน/เดือน		
					พ.ศ.๒๕๖๙		
๗	การเร่งรัดงานบริการประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็ของการบริหารจัดการด้านวิชาการที่ดิน	จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้าง ครบทุกประเภท	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	กลุ่มงานวิชาการ
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็ของงบบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงานค้างปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้างครบทุกประเภท	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๒. มีแบ่งกลุ่มประเภทงานค้างตามสภาพปัญหา หรือความจำเป็นเร่งด่วน		
			๓. การจัดทำแผนงาน/โครงการผลงานค้าง โดยตั้งเป้าหมายให้ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งส่งให้		ปัญหา หรือความจำเป็นเร่งด่วน		
			ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ		๓. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการผลงานค้าง โดยตั้งโดยตั้งเป้าหมายให้ลดลง		
			๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล		อย่างต่อเนื่องทุกเดือนและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง		
			เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนให้		นำไปปฏิบัติ		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาถึงการ		๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานและ		
			๕. การรายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้า		รายงานผลเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน		
			ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือ		
					พิจารณาสิ่งการ		
					๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน		
					ความคืบหน้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำสำหรับใช้เป็น	เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว	๑. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๕๕	ต.ค.๒๕๖๘	กลุ่มงานวิชาการ
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่อง	เครื่องในการควบคุม และติดตามผลการ	ไม่เร่งรัด และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน	ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด	ถึง	
		ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เร่งรัดงานค้ำ	โดยการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน	๒. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๖๕	ก.ย.๒๕๖๙	
				ทำงานค้ำก่อนเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด		
				และงานที่ค้างดำเนินการในปัจจุบันประมาณ	๓. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๗๕		
				พ.ศ.๒๕๖๙	ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด		
					๔. ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ ๘๕		
					ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด		
					๕. ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		
					หรือเร่งรัดได้ร้อยละ ๙๕		
					ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด		
		ตัวชี้วัดที่ ๘					
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน					
		ด้านอำนาจการ					
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชน	๑. มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	ต.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายอำนวยการ
		ความสามัคคีขององค์กรจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง	หรือการแสดงบทบาทความรับผิดชอบ	เกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการ	๒. มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม	ถึง	
		ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง	ต่อสังคม (CSR)	ที่ดี ส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงาน	๓. มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	ก.ย.๒๕๖๙	
		บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)		และการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม	๔. มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม		
					๕. มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙	การสนับสนุน ของกรมที่ดิน	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความพึงพอใจของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	๑.สำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือ ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒.มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓.นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือ แก้ไข/ปรับปรุง ๔.รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ ๕.ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือ ปรับปรุง/แก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ	เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการ ทั้ง ๔ ด้าน	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบ เอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือ แก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือ ปรับปรุง/แก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	๑.สำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือ ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒.มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓.นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือ แก้ไข/ปรับปรุง ๔.รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ ๕.ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือ ปรับปรุง/แก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ	เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๔. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
		ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้ บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดิน จัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงาน ที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้ บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GEC)	ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การให้บริการด้านกายภาพในการรับรอง มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GEC) ตามแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน	เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาบริการ คุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางนำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชน และมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยง การทำงานส่งมอบบริการรวดเร็ว ให้ประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	๑. มีไม่ครบตามจำนวน ๔ ข้อ ๒. มีไม่ครบตามจำนวน ๓ ข้อ ๓. มีไม่ครบตามจำนวน ๒ ข้อ ๔. มีไม่ครบตามจำนวน ๑ ข้อ ๕. มีครบทุกข้อ หรือดำเนินการเพื่อจัด ให้มีครบทุกข้อ	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....ผู้เสนอ

(นายพศิน โยวะผุย)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

.....ผู้เสนอ

(นายธีรศักดิ์ วรสีลังจะ)
นายช่างรังวัดชำนาญงาน วิชาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

.....ผู้เสนอ

(นางสาวกุลธรัส ทั้งทอง)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้เสนอ

(นางเกศกานดา วงศ์ครองศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ

(นายวีระศิลป์ คงศรีเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก