

## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่องาน : การจดทะเบียนขาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ / หมายเลขโทรศัพท์
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -ประชาชนยื่นคำขอ                      -ตรวจสอบเอกสารจ่ายบัตรคิวและลงบัญชีรับทำการ                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 150px; margin-bottom: 10px;">                     ระหว่างรอสอบสวนไม่นับเวลา                 </div>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -รับคำขอและสอบสวน                      -ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                      -ตรวจอายุตัด                      -คำนวณค่าธรรมเนียม                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 150px;">                     ค้นหาสารบบ                 </div>	40 นาที	เจ้าหน้าที่สอบสวน ( 0 3851 7038 )
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                     -พิมพ์ใบเสร็จและรับเงิน                      ค่าธรรมเนียม                      (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                     -พิมพ์สัญญาและแก้สารบัญ                      จดทะเบียน                      (สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง)                 </div> </div>	5 นาที / 15 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่กองคลัง ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     -คู่มือลงนามในสัญญา                      -ลงนามจดทะเบียนและประทับตรา                      -แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา                 </div>	25 นาที	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ( 0 3851 7038 )

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : 4 ขั้นตอน ระยะเวลารวม 1.30 ชั่วโมง (90 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน

## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่องาน : การจดทะเบียนจำนอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ / หมายเลขโทรศัพท์
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -ประชาชนยื่นคำขอ                      -ตรวจสอบเอกสารจ่ายบัตรคิวและลงบัญชีรับทำการ                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 150px; margin-bottom: 10px;">                     ระหว่างรอสอบสวนไม่นับเวลา                 </div>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -รับคำขอและสอบสวน                      -ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                      -ตรวจอายุ貸                      -คำนวณค่าธรรมเนียม                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 150px;">                     ค้นหาสารบบ                 </div>	40 นาที	เจ้าหน้าที่สอบสวน ( 0 3851 7038 )
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                     -พิมพ์ใบเสร็จและรับเงิน                      ค่าธรรมเนียม                      (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                     -พิมพ์สัญญาและแก้สารบัญ                      จดทะเบียน                      (สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง)                 </div> </div>	5 นาที / 15 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่กองคลัง ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     -คู่มือลงนามในสัญญา                      -ลงนามจดทะเบียนและประทับตรา                      -แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา                 </div>	25 นาที	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ( 0 3851 7038 )

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : 4 ขั้นตอน ระยะเวลารวม 1.30 ชั่วโมง (90 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน

## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่องาน : การจดทะเบียนให้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ / หมายเลขโทรศัพท์
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -ประชาชนยื่นคำขอ                      -ตรวจสอบเอกสารจ่ายบัตรคิวและลงบัญชีรับทำการ                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px; margin-bottom: 10px;">                     ระหว่างรอสอบสวนไม่นับเวลา                 </div>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -รับคำขอและสอบสวน                      -ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                      -ตรวจอายุัด                      -คำนวณค่าธรรมเนียม                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px;">                     ค้นหาสารบบ                 </div>	40 นาที	เจ้าหน้าที่สอบสวน ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 45%;">                     -พิมพ์ใบเสร็จและรับเงิน                      ค่าธรรมเนียม                      (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 45%;">                     -พิมพ์สัญญาและแก้สำราญ                      จดทะเบียน                      (สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง)                 </div>	5 นาที / 15 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่กองคลัง ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     -คู่มือลงนามในสัญญา                      -ลงนามจดทะเบียนและประทับตรา                      -แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา                 </div>	25 นาที	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ( 0 3851 7038 )

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : 4 ขั้นตอน ระยะเวลารวม 1.30 ชั่วโมง (90 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน

## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่องาน : การไถ่ถอนจากจำนอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ / หมายเลขโทรศัพท์
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -ประชาชนยื่นคำขอ                      -ตรวจสอบเอกสารจ่ายบัตรคิวและลงบัญชีรับทำการ                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px; margin-top: 10px;">                     ระหว่างรอสอบสวนไม่นับเวลา                 </div>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -รับคำขอและสอบสวน                      -ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                      -ตรวจอายุ貸                      -คำนวณค่าธรรมเนียม                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px; margin-top: 10px;">                     ค้นหาสารบบ                 </div>	25 นาที	เจ้าหน้าที่สอบสวน ( 0 3851 7038 )
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         -พิมพ์ใบเสร็จและรับเงิน                          ค่าธรรมเนียม                          (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         -แก้สารบัญจดทะเบียน                          (สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง)                     </div> </div>	5 นาที / 10 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่กองคลัง ( 0 3851 7038 )
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     -ลงนามจดทะเบียนและประทับตรา                      -แจกหนังสือแสดงสิทธิ                 </div>	15 นาที	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ( 0 3851 7038 )

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : 4 ขั้นตอน ระยะเวลารวม 1 ชั่วโมง (60 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ตามมาตรา 80 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน