



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย  
เรื่อง การบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

กรมที่ดินได้กำหนดกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส สะดวก ถูกต้อง สุจริต และเป็นธรรม ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเห็นประโยชน์ของประชาชนและทางราชการเป็นสำคัญ ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหา และบริการให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินที่ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมภพ ทิรัญรัตน์)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน  
สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ระดับความเสถียรของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย <b>๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ</b> จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่ ๑.๑ โครงการเร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐานอื่นที่ไม่ใช่แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ที่ค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๒ โครงการเร่งรัดงานค้าง แบ่งแยก ใบแทน มรดก นิติกรรมประกาศ ในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๓ โครงการเร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ที่รับค่าขอไว้ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานเร่งรัดภายในจังหวัดสุโขทัย ๑.๕ โครงการเร่งรัดงานค้างในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ๑.๖ โครงการเร่งรัดงานค้างในฝ่ายรังวัด (ประเภททางรังวัดออกโฉนดที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ๑.๗ โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓. การติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. การสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน ๕. มีการรายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อทราบ/ส่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑.๘ โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาทางค่างด้านวิชาการ ที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑.๙ โครงการเร่งรัดงานค่างประเภทร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. การพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ โครงการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร (Coaching) ที่สอนน้องงานอำนวยความสะดวก/การเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p> <p>๒.๓ กิจกรรมกำหนดพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p> <p>๒.๔ กิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาคุณภาพด้วยตนเอง (IDP)</p> <p>๒.๕ กิจกรรมการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อใจผู้รับบริการ</p> <p>๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกจำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๓.๑ กิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ</p> <p>๓.๒ กิจกรรมการส่งเสริมสำนักงานที่ดินจังหวัดเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>๔. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ</p> <p>จำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๔.๑ กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยการคัดแยกขยะ ขยะเปียก/จัดให้มีพืชผักสวนครัว</p> <p>๔.๒ การจัดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบสำนักงาน</p>			

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การป้องกัน การทุจริต ประพฤตินิยมชอบ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผน ส่งเสริมและป้องกัน การทุจริตประพฤตินิยม ชอบและระดับ ความสำนึกของการ นำแผนฯ ไปสู่การ ปฏิบัติ</p>	<p>การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบและระดับความสำนึกของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑. มีแผนงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยและสาขา</p> <p>๒. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบของบุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. มีการนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน แล้ว</p> <p>๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๕. มีการรายงานผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.การจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนและการควบคุมคุณภาพของงานบริการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็ของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่คืนในภาพรวม</p>	<p>กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินในภาพรวม</p>	<p>๑. มีการกำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ประจำวัน</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกวัน</p> <p>๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นประจำทุกวันโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑ จำนวนคำขอเกิด</p> <p>๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่</p> <p>๔.๓ สถานที่ที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล</p> <p>๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ)</p> <p>๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการ ปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ประจำปี	โครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ประจำปี	<p>๑. จัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ที่ดินในภาพรวมของสำนักงานที่ดินโดยให้ฝ่าย ทะเบียนและฝ่ายรังวัดดำเนินการตามโครงการ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมและ สื่อสารแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบฐานข้อมูลที่ดินเป็นประจำ ทุกวันและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้เป็น ปัจจุบันทุกแปลง</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการฯ เป็น ประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อน ผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียน ที่ดินทั้งหมด</p> <p>๕. มีการรายงานผลสำเร็จตามข้อ ๔. ให้เจ้า พนักงานที่ดินจังหวัดฯ เพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน</p>	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนที่ดิน</p>	<p>การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>๑. จัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินในภาพรวมของสำนักงานที่ดินโดยใช้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมและสื่อสารแจ้งให้</p> <p>ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบฐานข้อมูลที่ดินและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้เป็นประจำวัน และปัจจุบัน</p> <p>ทุกแปลง</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด</p> <p>๕. มีการรายงานผลสำเร็จตามข้อ ๔. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริการงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>๑. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาษีอากร</p> <p>๒. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์)</p> <p>๓. การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔. รายละเอียดเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ (บ.ท.ด. ๕๗) มียอดตรงกับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดต่างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖. กิจกรรมสุ่มตรวจผู้ใช้สิทธิเข้าใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดิน</p> <p>๗. กิจกรรมสุ่มตรวจแบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่นำไปดำเนินการให้กับผู้ซื้อที่ต่างลงนาม</p> <p>๘. กิจกรรมสุ่มตรวจการจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลสารบบระบบการสแกนเอกสารการจดทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๙. การควบคุมหลักเกณฑ์</p> <p>๑๐. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด</p> <p>๒. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติแล้ว</p> <p>๓. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>๔. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการ</p> <p>กรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก</p> <p>เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัด งานบริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๕ ความเต็มใจของ การบริหารจัดการ ค้ำด้านทะเบียน  ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหาร จัดการงานค้ำด้าน ทะเบียน	๑.๑ โครงการเร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน สำนักงาน ที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๒ โครงการเร่งรัดงานค้ำ แยก แยก ใบแทน มรดก นิติกรรม ประกาศ ในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อน ปีงบประมาณ และบัญชีรายละเอียดค้ำงาน ประเภทค้ำแต่ละเรื่องในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งนำแนวทางการปฏิบัติงานไป สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติแล้ว ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็น ประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อน ผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละประเภททั้งก่อน ปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร ผู้อนุมัติโครงการทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่าย อำนวยความสะดวก เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒</p> <p>ร้อยละของงานค้าง ออกโฉนดที่ดินและ หนังสือรับรองการ ทำประโยชน์ ซึ่งปริมาณที่ เจ้าพนักงานที่ดิน ลงนามหรือยกเลิก คำขอ (ไม่รวมงาน ค้างจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓)</p>	<p>โครงการเร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการ ทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อน ปีงบประมาณ และบัญชีรายละเอียดคุณงาน ประเภทคดีเรื่องในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งนำแนวทางการปฏิบัติงานไป สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติแล้ว</p> <p>๓. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็น ประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อน ผลสำเร็จของงานค้างแต่ละประเภททั้งก่อน ปีงบประมาณและงานค้างปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อนุมัติโครงการทราบเป็น ประจำทุกเดือน</p> <p>๕. ผลดำเนินการสามารถเร่งรัดได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๓</p> <p>ร้อยละของงานค้างออกโฉนดและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งรัด (ไม่รวมงานค้างจากหลักฐานส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p>	<p>โครงการเร่งรัดงานค้าง แบ่งแยก ใบแทน มรดก นิติกรรมประเภท ในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผลดำเนินการสามารถเร่งรัดงานค้างแต่ละประเภทได้ร้อยละ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๔</p> <p>ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการก่อนปีที่ผ่านมาแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้างประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)</p>	<p>โครงการเร่งรัดงานค้าง แบ่งแยก ใบแทน มรดก นิติกรรมประเภท ในฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผลดำเนินการสามารถเร่งรัดงานค้างแต่ละประเภทได้ร้อยละ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานค้างด้าน ทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปี ปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงาน ด้านรังวัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็ งของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด</p>	<p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการนำรังวัดภายใน จังหวัดสุโขทัย</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้างในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย</p> <p>๓. โครงการเร่งรัดงานค้างในฝ่ายรังวัด (ประเภทงานรังวัด ออกโฉนดที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p>	<p>ผลดำเนินการสามารถเร่งรัดงานค้างแต่ละประเภท ได้ร้อยละ</p> <p>๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อน ปีงบประมาณ และบัญชีรายละเอียดคุมงานแต่ละ เรื่องของปีงบประมาณปัจจุบันพร้อมรายละเอียด ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งนำแนวทางการปฏิบัติงานไป สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติแล้ว ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็น ประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อน ผลสำเร็จของงานค้างแต่ละประเภททั้งก่อน ปีงบประมาณและงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อนุมัติโครงการทราบเป็น ประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานบริการ ด้านจังหวัดใน ภาพรวมทั้งหมด</p>	<p>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการงานรังวัดภายใน จังหวัดสุโขทัย ๒. โครงการเร่งรัดงานค้ำแจ้งฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย ๓. โครงการเร่งรัดงานค้ำแจ้งฝ่ายรังวัด (ประเภทงานรังวัด ออกโฉนดที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>ผลดำเนินการเฉลี่ยได้ร้อยละ ๑๐๐ ต่อเดือน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัด</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่าย อำนวยความสะดวก เป็นผู้อำนวยการ ตัวชี้วัด</p>
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานรังวัดที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ของสำนักงานที่ดิน</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการงานรังวัดภายใน จังหวัดสุโขทัย ๒. โครงการเร่งรัดงานค้ำแจ้งฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสุโขทัย ๓. โครงการเร่งรัดงานค้ำแจ้งฝ่ายรังวัด (ประเภทงานรังวัด ออกโฉนดที่ดิน) สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p>		<p>ระยะเวลา</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่าย อำนวยความสะดวก เป็นผู้อำนวยการ ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน</p>	<p>๑. โครงการเร่งรัดงานด้านประเภทโรงเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๓. โครงการเร่งรัดงานด้านประเภทร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณ และบัญชีรายละเอียดค่างานประเภทพร้อมระบุรายละเอียดของงานด้านทุกประเภท</p> <p>๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งนำแนวทางการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติแล้ว</p> <p>๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานด้านแต่ละประเภททั้งก่อนปีงบประมาณและงานด้านในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อนุมัติโครงการทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก</p> <p>เป็นผู้ประสานงาน</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๓/๒ ร้อยละของผลการ เร่งรัดงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	สามารถเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับและ๕๐ของ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด	<p>๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อน ปีงบประมาณ และบัญชีรายละเอียดของงาน ประเภทคดีเรื่องในปีงบประมาณปัจจุบันพร้อม ระบุสาเหตุรายละเอียดของงานค้างทุกประเภท</p> <p>๒. มีการจัดเก็บข้อมูล และติดตามผล</p> <p>๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้างแต่ ละประเภททั้งก่อนปีงบประมาณและ งานค้างในปี งบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๕. มีการรายงานผลการทำงานให้เจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อนุมัติโครงการทราบ/ พิจารณาสั่งการ เป็นประจำทุกเดือน</p>	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงาน วิชาการที่ดินเป็นผู้ รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย อำนวยความสะดวก เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงบทบาทความ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การร่วมกิจกรรมการน้อมรำลึกเนื่องในวันสำคัญของชาติ</li> <li>2. โครงการกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” ทุกวันพุธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>3. ร่วมกิจกรรมพิธีสถาปนาตราถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์</li> <li>4. กิจกรรมโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยใจ</li> <li>5. กิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๕ ปี กรมที่ดิน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</li> <li>6. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่างๆ กับจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานอื่น</li> <li>7. การมอบสิ่งของบริจาคให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดสุโขทัยเพื่อนำไปช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย</li> </ol>	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p> <p>๒. มีการนำ/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งเวียนในที่ประชุม</p> <p>๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ</p> <p>๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ</p> <p>๕. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยมติโครงการ/กิจกรรมเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงาน</p> <p>ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็ งของการสำรวจ ความพึงพอใจ ต่องานบริการ ทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการใน ภาพรวม ทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>กิจกรรมทอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p> <p>กิจกรรมทอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย</p>	<p>๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร หรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านคุณภาพบริการที่สำนักงานที่ดินจัดใหม่เพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p>	<p>แผนเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านคุณภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยเพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p>	<p>จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์ที่ ๑ ด้านคุณภาพ ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (๑๔ข้อ)</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

(นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

(นายสมภาพ ทิรัญรัตน์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๙ ต่อ ๑๙

ที่ สท ๐๐๒๐.๑/-

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ  
ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มงานวิชาการ ได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแนวทางพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายอำนวยการ
๒. การป้องกันการทุจริตประพตมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพตมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๑ แผนงาน ๒ กิจกรรม - แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ - กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	จำนวน....๑.... โครงการ - รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</u> จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓</u> จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>รายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>จำนวน...๑๐..กระบวนการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร</p> <p>๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์)</p> <p>๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม</p> <p>๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน</p> <p>๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p>ฝ่ายรังวัด</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕

ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน  
ค้ำด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ  
งานค้ำด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒

ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ  
ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน  
ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม  
หรือยกเลิกคำขอ(ไม่รวมงานค้ำจาก  
หลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓

ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ  
ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน  
ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด(ไม่  
รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อน  
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔

ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำ  
ด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อน  
ปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่  
รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและ  
ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕

ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน  
ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน

จำนวน...๑... โครงการ

- รายงานโครงการเร่งรัดดำเนินการแก้ไข  
ปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐาน  
ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ  
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด  
สุโขทัย ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายทะเบียน

<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วของสำนักงาน ที่ดิน</p>	<p>จำนวน....๒.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลรูปแบบที่ดินดิจิทัล ของ ฝ่ายรังวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้ำดำเนินการ ฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ฝ่ายรังวัด</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>จำนวน.....๓.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการเร่งรัดสะสาง งานค้ำในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงานโครงการปรับปรุงระบบ การจัดเก็บเอกสารและการบริหารจัดการ งานค้ำของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานโครงการความรู้เรื่องที่ดิน เพื่อประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัด แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านอำนวยการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑</u> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>จำนวนโครงการ...๓.....กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรม จิตอาสาฯ</li> <li>- กิจกรรมขยะลดโลกร้อน</li> </ul>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก(GECC)</p>	<p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยจะมีประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระดับพื้นฐาน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ.....  
 (นางกิตติ์วี รุ่งทรานนท์)  
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวรวิชา สิงค๊ะ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ.....  
 (นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  
 (นายรุ่ง ยอดเพชร)

นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ทง.ม  
  
 (นายสมภพ ชีร์บุญรัตน์)  
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย  
 = ๕ มี.ค. ๒๕๖๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๙ ต่อ ๑๙

ที่ สท ๐๐๒๐.๑/- วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ  
ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มงานวิชาการ ได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแนวทางพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
๒. การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๑ แผนงาน ๒ กิจกรรม - แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๑ - กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	จำนวน....๑.... โครงการ - รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>รายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>จำนวน...๑๐..กระบวนการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร</p> <p>๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์)</p> <p>๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม</p> <p>๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน</p> <p>๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ</p>


<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ค้ำด้านทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒</u> ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม หรือยกเลิกคำขอ(ไม่รวมงานค้ำจาก หลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๓</u> ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด(ไม่ รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๔</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำ ด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่ รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๕</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน....๑.... โครงการ</p> <p>- รายงานโครงการเร่งรัดดำเนินการแก้ไข ปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p>
--	---	--------------------


<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วของสำนักงาน ที่ดิน</p>	<p>จำนวน....๒....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลรูปแบบที่ดินดิจิทัล ของ ฝ่ายรังวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้ำดำเนินการ ฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายรังวัด</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>จำนวน.....๓.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการเร่งรัดสะสาง งานค้ำในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. รายงานโครงการปรับปรุงระบบ การจัดเก็บเอกสารและการบริหารจัดการ งานค้ำของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๓. รายงานโครงการความรู้เรื่องที่ดิน เพื่อประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัด แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านอำนวยการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑</u> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>จำนวนโครงการ...๓....กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรม จิตอาสาฯ</li> <li>- กิจกรรมขยะลดโลกร้อน</li> </ul>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก(GECC)</p>	<p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยมีประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระดับพื้นฐาน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นางกิตติวี รุ่งทรานนท์)  
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวรวิชา สิงค์ะ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ.....  
 (นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  
 (นายชาญชัย อาเทศ)  
 นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายรังวัด

  
 (นายสมภพ ธีร์ภูรัตน์)  
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๙ ต่อ ๑๙

ที่ สท ๐๐๒๐.๑/- วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ  
ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มงานวิชาการ ได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแนวทางพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
๒. การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๑ แผนงาน ๒ กิจกรรม - แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๒ - กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	จำนวน....๑.... โครงการ - รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>รายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>จำนวน...๑๐..กระบวนการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร</p> <p>๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์)</p> <p>๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม</p> <p>๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน</p> <p>๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕

ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน

ค้ำด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒

ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ(ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓

ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด(ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔

ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕

ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน

จำนวน....๑.... โครงการ

- รายงานโครงการเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหาค้ำออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐานส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙


ฝ่ายทะเบียน


<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วของสำนักงาน ที่ดิน</p>	<p>จำนวน...๒....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลรูปแบบที่ดินดิจิทัล ของ ฝ่ายรังวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้างดำเนินการ ฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายรังวัด</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้างด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>จำนวน.....๕.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการเร่งรัดสะสางงานค้าง ในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. รายงานโครงการปรับปรุงระบบการ จัดเก็บเอกสารและการบริหารจัดการงานค้าง ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓. รายงานโครงการความรู้เรื่องที่ดินเพื่อ ประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๔. โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา งานค้างด้านวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕. โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านอำนวยการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑</u> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>จำนวนโครงการ...๓.....กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรม จิตอาสาฯ</li> <li>- กิจกรรมขยะลดโลกร้อน</li> </ul>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก(GECC)</p>	<p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยมีประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระดับพื้นฐาน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นางกิตติ์วี รุ่งทรานนท์)  
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวรวิชา สิงค์ะ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ.....  
 (นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  
 (นายชาญชัย อาเทศ)

นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายรังวัด

  
 (นายสมภพ หิรัญรัตน์)  
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๕ ต่อ ๑๙

ที่ สท ๐๐๒๐.๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มงานวิชาการ ได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแนวทางพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	รายงานผลการดำเนินตามแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
๒. การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๑ แผนงาน ๒ กิจกรรม - แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๒ - กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	จำนวน....๑.... โครงการ - รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>รายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>จำนวน...๑๐..กระบวนการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร</p> <p>๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์)</p> <p>๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม</p> <p>๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน</p> <p>๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u>          ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน          ค้างด้านทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u>          ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ          งานค้างด้านทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒</u>          ร้อยละของงานค้างออกโฉนดที่ดินและ          ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน          ปังบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม          หรือยกเลิกคำขอ(ไม่รวมงานค้างจาก          หลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์          ๒๕๕๓)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๓</u>          ร้อยละของงานค้างออกโฉนดที่ดินและ          ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน          ปังบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด(ไม่          รวมงานค้างจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อน          วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๔</u>          ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้าง          ด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการก่อน          ปังบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่          รวมงานค้างประเภทออกโฉนดที่ดินและ          ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๕</u>          ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้าน          ทะเบียนที่ค้างดำเนินการในปีปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน...๑... โครงการ</p> <p>- รายงานโครงการเร่งรัดดำเนินการแก้ไข          ปัญหาคำขออออกโฉนดที่ดิน จากหลักฐาน          ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓          ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ          ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด          สุโขทัย ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p>
---	---	--------------------

<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วของสำนักงาน ที่ดิน</p>	<p>จำนวน....๒....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลรูปแบบที่ดินดิจิทัล ของ ฝ่ายรังวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้างดำเนินการ ฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายรังวัด</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้างด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>จำนวน.....๕.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการเร่งรัดสะสางงานค้าง ในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. รายงานโครงการปรับปรุงระบบการ จัดเก็บเอกสารและการบริหารจัดการงานค้าง ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓. รายงานโครงการความรู้เรื่องที่ดินเพื่อ ประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔. โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา งานค้างด้านวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕. โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านอำนวยการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑</u> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>จำนวนโครงการ...๓....กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรม จิตอาสาฯ</li> <li>- กิจกรรมขยะลดโลกร้อน</li> </ul>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก(GECC)</p>	<p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยมีประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระดับพื้นฐาน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(นางกิตติ์วี รุ่งทรานนท์)  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววิภา สิงค์ยะ)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ.....  
(นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  
(นายชาญชัย อาเทศ)  
นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ทงพ  
↓  
(นายสมภพ ทิรัญรัตน์)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย  
๑ เม.ย. ๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๕๙ ต่อ ๑๙

ที่ สท ๐๐๒๐.๑/- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ  
ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และกลุ่มงานวิชาการ ได้ร่วมกันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแนวทางพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
๒. การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๑ แผนงาน ๒ กิจกรรม - แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๒ - กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	จำนวน....๑.... โครงการ - รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด


<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน</p>	<p>รายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด</p>	<p>จำนวน...๑๐..กระบวนการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๑) การสุ่มตรวจสอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร</p> <p>๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์)</p> <p>๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด</p> <p>๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม</p> <p>๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน</p> <p>๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก</p>

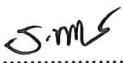
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ค้ำด้านทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านทะเบียน</p>	<p>จำนวน....๑.... โครงการ</p> <p>- รายงานโครงการเร่งรัดดำเนินการแก้ไข ปัญหาคำขออนุญาตที่ดิน จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒</u> ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม หรือยกเลิกคำขอ(ไม่รวมงานค้ำจาก หลักฐานส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p>		
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๓</u> ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อน ปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด(ไม่ รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค. ๑ ก่อน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)</p>		
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๔</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำ ด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่ รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)</p>		
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๕</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน</p>		


<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วของสำนักงานที่ดิน</p>	<p>จำนวน...๒....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรูปแบบที่ดินดิจิทัล ของฝ่ายรังวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๒. โครงการเร่งรัดงานค้างดำเนินการฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ฝ่ายรังวัด</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>จำนวน.....๕.....โครงการ</p> <p>๑. รายงานโครงการเร่งรัดประสานงานค้างในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๒. รายงานโครงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารและการบริหารจัดการงานค้างของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๓. รายงานโครงการความรู้เรื่องที่ดินเพื่อประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๔. โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหางานค้างด้านวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕. โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบ E-Contacts DC ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑</u> ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงผลบพบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<p>จำนวนโครงการ...๓.....กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรม จิตอาสาฯ</li> <li>- กิจกรรมขยะลดโลกร้อน</li> </ul>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p>	<p>รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก(GECC)</p>	<p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัยมีประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>- สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ระดับพื้นฐาน</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นางกิติรวี รุ่งตรานนท์)  
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวรวิชา สิงค์ะ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลงชื่อ.....  
 (นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  
 (นายชาญชัย อาเทศ)  
 นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ทราบ



(นางสาวรวิชา สิงค์ะ)  
 นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย

๕๖ พ.ค. ๒๕๖๘